

Te allen tijde gelden de volgende bijzonderheden op alle locaties en dient als onderdeel van het werkprogramma te gelden

- Alle gebouwen van Opdrachtgever zijn volledig rookvrij. Medewerkers van Opdrachtnemer moeten dit respecteren;
- Bij alle gebouwentrees (met een straal van 10 meter vanaf de entree-deuren naar buiten) moet de Opdrachtnemer dagelijks de bestrating vegen, spinrag verwijderen en de afvalbakken ledigen/reinigen.
- Bij gladheid en natte vloeren altijd waarschuwingsbordjes plaatsen;
- Reikhoogte regulier werk is 2,00 meter ten behoeve van stof, vlek en vingertasten verwijderen;
- Reikhoogte periodiek werk is tot plafondhoogte;
- Er mogen geen stekkers uit stopcontacten gehaald worden;
- Verlichting altijd uitschakelen bij vertrek uit ruimte;
- Technische defecten (bijvoorbeeld kapotte lamp) altijd melden;
- Werkkasten, werkwagen en machines moeten er representatief uitzien;
- Tot vlekken behoren ook schopstrepen en vingertasten;
- Binnenzijde keuken(apparatuur) valt niet in het programma;
- Kunstwerken zijn niet opgenomen in het werkprogramma.
- De omlijstingen voorzien van een glasplaat, wanddecoraties, prikborderen, landkaarten, whiteboards, digitale lesborden, flip-overs en projectieschermen vallen binnen het programma. Deze zijn opgenomen onder randen en richels.
- Brandblusapparaat, brand- en alarmmelders en dergelijke inventarisonderdelen vallen binnen het programma. Deze zijn opgenomen onder randen en richels of plafond.
- Indien er ruimten, kamers en/of afdelingen voorkomen die na kantooruren niet schoongemaakt kunnen worden, zal voor de schoonmaak hiervan, in overleg met de Opdrachtnemer en Opdrachtgever, een ander tijdstip afgesproken moeten worden. Te allen tijde zorgt de Opdrachtnemer ervoor dat zijn werkprocessen niet storen met de werkprocessen van Opdrachtgever.
- In principe zorgt Opdrachtgever voorafgaand aan regulier schoonmaken in de lokalen (niet in de verkeersruimtes) voor opgeruimde ruimtes (dus zonder losse rommel zoals afval). Dit vergt wel communicatie op operationeel niveau, waarbij het toepassen van flexibiliteit een gezamenlijke verantwoordelijkheid is.
- Indien er papieren, persoonlijke spullen of ander materiaal op het bureau aanwezig is, hoeft het bureau op die plekken niet te worden gereinigd.
- De Opdrachtnemer wordt geacht in elke ruimte aan de binnenkant van de deur te communiceren wat het schoonmaakprogramma (takenkaart) voor die ruimte is, als ook wat men in dit kader verwacht van de gebruikers.
- Bij vloeronderhoud moet de Opdrachtnemer de ruimte zelf uit- en inruimen (ook zwaarder meubilair) en dat mee calculeren. Dat geldt ook bij toestelbergingen en in gymzalen.
- Opdrachtnemer moet er van uit te gaan bij haar calculatie, dat 1x per week tafels, stoelpoten en de hele vloer (evt. nat) gereinigd worden. Na die schoonmaak werkzaamheden worden stoelen netjes achter een bureau of tafel gezet. Andere dagen wordt schoon gemaakt zonder meubilair te verplaatsen;
- Spinrag en kauwgom wordt na constatering op elke hoogte en op elk aanwezig element verwijderd.
- Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de schoonmaak van computers, printers en dergelijke.
- Vloeren onder schoonloopmatten/ matten/ vloerkleden en ganglopers, gelden conform het werkprogramma als vloer.

WERKPROGRAMMA ZONE.COLLEGE 2025

| WERKPROGRAMMA ZONE.COLLEGE 2025 | | | Aanvullende eisen uitvoering schoonmaakonderhoud | |
|---------------------------------|---|--|---|---|
| Frequentie | Element | Handeling | Element | Handeling |
| Dagelijks | Afvalbak (binnen en bij de entrees) | Ledigen | Buitenzijde entree incl. elementen | Spinrag, kauwgum, peuken en het grofvuil verwijderen in de directe omgeving en in ieder geval de gehele aanrijstraat. |
| | Afvalbak | Zak wisselen indien nodig (rekening houdend met de kleur) | Buitenzijde entree | Vegen |
| | Afvalbak | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | Buitenzijde entree | Blad verwijderen (ook onder roosters) |
| | Apparatuur | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | Geleide goot lift | Stofzuigen |
| | Bedieningspaneel Lift | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | Gebouw | Graffiti verwijderen (gem. 1m2 per locatie anders meerwerk) |
| | Brandblussers | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | Vloeren en meubilair | Kauwgom verwijderen |
| | Deuren en deurposten | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Lampen (alle voorkomende soorten) | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Meubilair (alle voorkomende soorten en vormen) | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Randen en richels (waaronder leidingen, leuning en plinten) | Stof verwijderen | | |
| | Radiatoren/ Convectorkasten | Stof verwijderen | | |
| | RVS | Geheel reinigen | | |
| | Sanitaire inrichting (alle voorkomende elementen) | Geheel reinigen | | |
| | Sanitaire voorzieningen | Aanvullen | | |
| | Schakelaars/ Contactdozen (uitwendig) | reinigen | | |
| | Separatieglas | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Spiegels | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Spinrag | Verwijderen | | |
| | Telefoon geheel | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| | Vensterbank | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | |
| Vloeren | Stof en vlekken verwijderen | | | |
| Vloer sanitair | Nat reinigen | | | |
| Wanden afwasbaar | Stof, vlek- en vingertasten verwijderen | | | |
| Wekelijks | Afvalbak | Geheel reinigen | Aanduiding borden (bewegwijzering, informatie) tot 3 meter hoogte | Stof- en vlek vrij maken |
| | Meubilair bovenzijde | Geheel reinigen | Buitenentree | Reinigen, inclusief schrobben van de vloer, reinigen roosters/ peukenbakken, ruimten onder roosters dienen te worden leeggemaakt, et cetera. |
| | Randen en richels | Geheel reinigen | Kluisjes | Stof- en vlek vrij maken |
| | Vloer (zacht) | Geheel stofzuigen | Plantenbakken | Ontdoen van schopstrepen, randen stofvrij en vlek vrij maken |
| | Vloer (hard) | Geheel nat reinigen | Schilderijen, kunstwerken en andere lijsten | Stofvrij maken (niet het kunstwerk zelf) |
| | Vloer sanitair | Schrobben | | |
| | Vloer gymzaal | Schrobben (machinaal) | | |
| | Wanden afwasbaar | Reinigen /Ontkalken | | |
| Periodiek | | | | |
| 12J | Deuren en deurposten | Geheel reinigen | Brandblusapparatuur inclusief slangenhaspelkasten en bedrijfshulpverleningskasten | Stofvrij maken |
| 12J | Luchtrooster (en directe omgeving) tot 3 meter. Hoger is 2x per jaar. | Nat reinigen | Koelkast (kast laag) | max 3 per locatie. Tweemaal per jaar inwendig reinigen incl. in- en uitruimen |
| 1J | Meubilair geheel | Nat reinigen | Dieptereiniging sanitair 100 | Met een frequentie van eenmaal (1x) per jaar dienen alle sanitaire ruimten met behulp van een fantomat methode (of vergelijkbaar) te worden gereinigd. Deze beurt wordt bij voorkeur voor aanvang van het schooljaar ingezet. |
| 1J | Sportattributen /toestellen | Geheel reinigen | | |
| 12J | Radiatoren/ Convectorkasten | Geheel reinigen | | |
| 1J | Wanden afwasbaar | Geheel reinigen | | |
| 5J | Vloeren hard onbehandeld | Geheel schrobben | | |
| 4J | Vloeren hard & behandeld | Schrobben en (indien van toepassing) sprayen en opwrijven | | |
| 1J | Vloeren zacht | Volledig vlekverwijderen (reinigen) | | |
| 1J | Vloeren linoleum | Conserveren (min twee nieuwe waslagen en zonodig sealen voorafgaand) | | |
| 12J | Sanitair | Ontkalken | | |

Nb in aanvulling op het werkprogramma dienen de vloeren te worden onderhouden conform de frequenties in de tabel in blad Vloertabel
 groene arcering = Zomerbeurt