

Ref. Nr.	Onderwerp	Vraag	Antwoord
1	Geraamde opdrachtwaarde onvoldoende voor het gevraagde	U stelt een maximale opdrachtwaarde van € 328.700 uitgaande van 4 jaar (4 x € 16.500). We begrijpen uw wens dat er zoveel mogelijk middelen bij inwoners belanden. Maar de huidige maximalisatie van de opdrachtwaarde, in combinatie met een verbod op vergoedingen van uitvoerende bedrijven, is niet voldoende om een financieel gezond project te draaien. U loopt hiermee het risico dat de uitvoerbaarheid en continuïteit van het project in het geding komen (zoals recent zichtbaar bij het faillissement van WUJW). Dit gaat ten koste van de kwaliteit voor uw inwoners. We stellen daarom voor dat u: 1. de maximale variabele projectkosten verdubbelt 2. de maximale opstartkosten ophoogt naar €50.000 3. en de maximale tegemoetkoming isolatie verhoogt naar € 90 Gaat u akkoord met deze aanpassingen? Zo nee, kunt u toelichten waarom deze aanpassingen volgens u niet nodig of niet passend zijn binnen uw beoogde aanpak?	Wij gaan ervan uit dat de Contractant gebruik kan maken van bestaande systemen, aangezien meerdere gemeenten vergelijkbare regelingen uitvoeren, waardoor de vaste projectkosten ongewijzigd blijven. De jaarlijkse variabele projectkosten zijn verhoogd van €16.500,- naar €32.000,-, terwijl de variabele kosten per aanvraag ongewijzigd blijven. Doordat de gemeente vooraf de doelgroep selecteert en schriftelijk benadert, zullen de administratieve lasten naar verwachting beperkt zijn.
2	accountantsverklaring	Een accountantsverklaring is voorbehouden aan organisaties die jaarrekeningplichtig zijn. Een accountantsverklaring brengt aanzienlijke kosten met zich mee, die voor kleinere organisaties die niet jaarrekeningplichtig zijn, niet op te brengen zijn. We stellen daarom voor dat u deze eis aanpast naar een continuïteitsverklaring. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Een verklaring van de Belastingdienst volstaat om de financiële situatie te toetsen. De volgende bewijsstukken zijn vereist: - Een uittreksel uit het Handelsregister, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indiening van het verzoek. - Een Gedragsverklaring Aanbesteden, niet ouder dan 2 jaar op het moment van indiening van het verzoek. - Een verklaring van de Belastingdienst, niet ouder dan 6 maanden op het moment van indiening van het verzoek. Deze verklaring moet aantonen dat de inschrijver heeft voldaan aan de verplichtingen tot betaling van belastingen en premies.
3	Communicatie bij variabele projectkosten	U noemt bij de jaarlijkse projectkosten "communicatie: doorlopende communicatie(campagnes) en informatievoorziening richting burgers en partners". Welke communicatie-inzet wenst u te zien van de inschrijver? Welke rol verwacht u tav brieven (drukken en verzenden), fysieke informatiebijeenkomsten en deur-aan-deur activatie?	De gemeente is verantwoordelijk voor de communicatie en activatie, maar het kan voorkomen dat bepaalde communicatie-uitingen ook via de website worden gedeeld; dit verloopt dan via de Oprachtnemer. Bijvoorbeeld: wanneer wij een interview afnemen en uitwerken, kan dit ter inspiratie op de website worden geplaatst. Daarnaast bedoelen we hiermee dat de website altijd moet beschikken over de meest actuele informatie voor inwoners die een subsidie willen aanvragen.
4	VvE-subsidie	U spreekt over een VvE-subsidie. Waarom is deze buiten scope van de opdracht geplaatst?	De gemeente beschikt zelf over VvE-adviseurs, waardoor de aanpak voor VvE's verder kan worden uitgewerkt. In de aanbesteding wordt de huidige situatie toegelicht, waarbij de VvE-subsidie een onderdeel vormt van de lopende activiteiten.
5	Communicatieaanpak	In onze ervaring is een uitgebreide communicatieaanpak met veel fysieke activatie en out-of-home reclame essentieel voor conversies van doelgroep naar inschrijving, om zo de NIP-doelstellingen te halen. Welke communicatiemiddelen gaat u inzetten? Wenst u hier voorstellen van de inschrijver voor te zien?	In overleg met onze communicatieadviseurs kan samen met de Oprachtnemer de communicatiestrategie worden bepaald. De gemeente beslist echter altijd welke middelen worden ingezet en wat de inhoud daarvan is. De geselecteerde doelgroep wordt per brief benaderd. Daarnaast worden social media en andere communicatieplatforms ingezet om een breder publiek te bereiken; de exacte inzet hiervan wordt nog nader bepaald.
6	Variabele uitvoeringskosten	U stelt: "Voor de administratieve en organisatorische handelingen van de Doe-het-zelf regeling, de Tegemoetkoming isolatie regeling en de Isolatie Ontzorging is maximaal € 65,- per woning beschikbaar." Bedoelt u hiermee dat de post "subsidieaanvraag" in het prijzenblad is gemaximaliseerd op €65? Zo niet, op welke post doet u met de beschrijving van de maximalisatie?	De variabele kosten bedragen maximaal €65,-, met een extra €400,- voor de ontzorging. Op het prijzenblad volstaat het om een totaalbedrag per onderdeel in te vullen; specificatie van het aantal, de medewerker en de uren is niet meer nodig. Dit geldt voor alle onderdelen in het prijzenblad, inclusief de vaste en variabele projectkosten.
7	Eis U-5	U stelt stevige eisen aan de rapportage richting de gemeente. Dit staat op gespannen voet met de maximale budgetten. We stellen daarom voor dat u toestaat dat inschrijvers met een eigen rapportage komen richting u. Gaat u hiermee akkoord? Zo niet, waarom niet?	Zowel het monitoringsbestand als de verantwoording voor de SPUK LAI moeten volledig worden aangeleverd. Contractant monitort halfjaarlijks de uitvoering van de Opdracht en koppelt deze informatie terug aan de gemeente in een rapportage. Alle tussentijds verzamelde gegevens worden verwerkt in een eindrapportage. Wij verwachten dat deze informatie beschikbaar is, omdat inwoners deze gegevens tijdens het proces aanleveren. Het volledig en correct aanleveren van deze informatie is van belang voor de evaluatie van de subsidieregeling. De rapportages bevatten kwantitatieve informatie over het aantal bereikte bewoners, de conversie per getroffen maatregel, het aantal uitgegeven en getekende offertes en het aantal gevoerde adviesgesprekken. Daarnaast wordt kwalitatieve informatie opgenomen over bewonerscontact, tevredenheid over maatregelen en uitvoerder, en de afhandeling van klachten.
8	Eis U-6	Wij hanteren een eigen standaard enquête om kosten beheersbaar te houden. We garanderen dat de genoemde informatie wel met u gedeeld wordt. Gaat u akkoord met het hanteren van een eigen enquête? Zo niet, kunt u toelichten waarom niet?	De gemeente wil de mogelijkheid behouden om de vragenlijst uit te breiden indien dit nodig is voor een goede evaluatie van de regelingen. Indien de standaardenquête voldoende inzicht biedt, is dat prima, maar aanvullende vragen kunnen worden toegevoegd wanneer dit noodzakelijk blijkt.
9	Subsidieregeling	Kunt u de subsidieregeling bij de publicatie van deze NvI meenemen, zodat inschrijvers weten waar ze aan toe zijn? En biedt u de winnende inschrijver nog ruimte om eventuele aanpassingen aan de regeling te suggereren? Kunt u de subsidieregeling bij de publicatie van deze NvI meenemen, zodat inschrijvers weten waar ze aan toe zijn? En biedt u de winnende inschrijver nog ruimte om eventuele aanpassingen aan de regeling te suggereren?	De subsidieregelingen zijn in grote lijnen opgesteld, maar zijn nog niet vastgesteld door het college. Wij hebben ervoor gekozen ruimte te laten om deze af te stemmen met de winnende inschrijver, zodat de subsidieregelingen altijd goed uitvoerbaar zijn.
10	Eis U-31	U stelt als eis dat de adviezen conform de NTA-8800 moeten worden opgesteld. De NTA-8800 is een rekenkern, geschikt om energielabels te bepalen. De NTA-8800 leidt tot een gestandaardiseerde berekening, maar geeft geen inzicht in maatwerkkeuzes, technische haalbaarheid of isolatievolgorde, terwijl dit juist bepalend is voor de kwaliteit van bewonersadvies. Daarom leidt de NTA-8800 niet tot een gedegen advies voor isolatie en woningverduurzaming. We stellen daarom voor dat u deze eis laat vallen. Voor kwaliteitsborging kunt u bijvoorbeeld als alternatief eisen dat er minimaal 1 adviseur EPW-gecertificeerd is. Gaat u hiermee akkoord? Zo nee, waarom niet?	Adviseurs die de woningopname uitvoeren moeten EPW-gecertificeerd zijn. De Contractant geeft zelf aan op welke wijze de kwaliteit van het adviesrapport wordt gewaarborgd. De toepassing van NTA 8800 vervalt hiermee, maar de kwaliteitseisen blijven van kracht en moeten aantoonbaar worden geborgd.
11	Eis U-36	Wij kiezen ervoor om geen terugverdientijden op te nemen in onze rapporten, omdat deze nogal aan verandering onderhevig zijn. Gaat u akkoord met loslaten van deze eis? Zo niet, waarom niet?	De terugverdientijd hoeft niet meer te worden opgenomen in het adviesrapport. Wel moet de verwachte energiebesparing duidelijk worden vermeld, zodat bewoners inzicht krijgen in het effect van de voorgestelde maatregelen.
12	Eis U-43	Wij vragen de technische- en procesmatige aspecten van de uitvoering uit aan de bewoner via een digitale enquête, en doen een nazorggesprek als daar aanleiding toe is (bijv. ontevredenheid bij de bewoner). Gaat u akkoord met deze werkwijze? Zo niet, waarom niet?	Een digitale enquête in combinatie met een nazorggesprek bij aanleiding is voldoende om inzicht te krijgen in bewonerservaringen. Indien de respons echter erg laag is, namelijk minder dan één op de zes (ongeveer 17%), dient de Contractant aanvullende acties te ondernemen, zoals het nabellen van bewoners om input ten behoeve van monitoring, evaluatie en eventuele tussentijdse bijsturing op te halen.
13	Eis U-47	Wij zetten niet de isolatiewaarden van het materiaal op de factuur, wel de meldcode. Gaat u akkoord met het laten vervallen van de bullit: "De isolatiewaarde van het isolatiemateriaal"? Zo niet, waarom niet?	Het hanteren van alleen een meldcode is niet voldoende, omdat er minimale eisen worden gesteld aan de isolatiewaarden die moeten voldoen aan de SPUK-voorwaarden. Het is mogelijk dat deze waarden afwijken van wat in de offerte staat, maar de uitvoering moet altijd voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de verantwoording van de SPUK LAI.
14	Kwaliteitscriteria	Subgunningscriterium B1: voor de gevraagde bullets is 3A4 te weinig. We stellen voor dat u, omwille van een heldere en kwalitatieve beschrijving van het gevraagde, dit verhoogt naar 5 A4. Gaat u hiermee akkoord? Zo, niet waarom niet?	Wij zijn van mening dat 3 A4 voldoende is om subgunningscriterium B1 te beantwoorden

15	Prijsopgave	Prijsopgave: Wat verwacht u dat inschrijvers invullen bij "in te zetten medewerkers"?	Deze specificatie mag komen te vervallen. Op het prijzenblad volstaat het om een totaalbedrag per onderdeel in te vullen, zodat inzichtelijk is wat de kosten per onderdeel bedragen. Specificatie van het aantal, de medewerker en de uren is niet meer nodig. Dit geldt voor alle onderdelen in het prijzenblad, inclusief de vaste en variabele projectkosten.
16	Planning	Op dit moment lopen er maar liefst 8 (grote) aanbestedingen, die allen een inschrijfdatum kennen in december en in januari. Wij willen u vriendelijk verzoeken de inschrijfdatum met 14 dagen te verlengen. Een dergelijk uitstel biedt inschrijvers de ruimte om een zorgvuldige en kwalitatief hoogwaardige aanbieding in te dienen. De beoogde startdatum zal hierdoor niet in het geding komen.	Wij willen de ruimte bieden en verschuiven daarom de datum voor het indienen van de inschrijving naar woensdag 21 januari 2026. Het verificatiegesprek wordt verplaatst naar woensdag 11 februari 2026.
17	Doelgroep LAI	U richt zich in de aanbesteding op eigenaar-inwoners met een energielabelklasse slechter dan C. De landelijk regeling SPUK LAI biedt meer ruimte en voegt hieraan toe: of bewoners die nog twee bouwdelen moeten isoleren. Wij adviseren uw regeling aan te laten sluiten op de landelijke regeling. Alle regelingen bij andere gemeenten zijn hier inmiddels op aangepast. Graag uw akkoord.	Dat klopt. Dit hebben wij ook op deze wijze opgenomen in de subsidieregeling. Dit is tevens de reden waarom wij vanaf label C aanschrijven en woningen vanaf een bepaald bouwjaar waarvan het energielabel niet bekend is en dus niet vanaf label D, zoals in de voorwaarden van de SPUK LAI is opgenomen. Wij schrijven bewoners schriftelijk aan en hebben om die reden een selectie gemaakt. Indien een bewoner meent in aanmerking te komen omdat twee bouwdelen niet zijn geïsoleerd, kan deze bewoner alsnog aanspraak maken op de subsidie.
18	Beschrijvend document	In het Beschrijvend document staat dat de Contractant de uitvoering van de werkzaamheden inplant. In de praktijk worden planprocedures voor isolatiewerkzaamheden doorgaans uitgevoerd door het uitvoerende isolatiebedrijf zelf, omdat deze partijen beschikken over de benodigde personeelsplanning, capaciteitsoverzichten en uitvoeringslogistiek. Wanneer de Contractant deze planning zou moeten overnemen, ontstaat er een scheiding tussen verantwoordelijkheid en feitelijke uitvoer, wat risico's kan geven in beschikbaarheid, capaciteit, doorlooptijden en aansprakelijkheid. Kunt u bevestigen dat de planning van de uitvoering — conform praktijk en verantwoordelijkheidsverdeling — door het uitvoerende isolatiebedrijf wordt gedaan, en dat de rol van de Contractant beperkt blijft tot afstemming, communicatie en begeleiding van de inwoner?	Het is prima dat de uitvoerende partij de afspraak inplant, mits de Contractant wel waarborgt dat de afspraak daadwerkelijk tot stand komt en zicht houdt op de uitvoering.
19	Indexatie	In de aanbesteding is geen bepaling opgenomen over prijsindexatie. Gezien de looptijd van de overeenkomst is dit niet reëel gezien de jaarlijkse kostenstijgingen voor inschrijver. Wij willen u verzoeken om jaarlijks, voor het eerst per 1 januari 2027, indexatie toe te staan (bijv. CBS CPI of CAO-loonkosten).	Vanaf het tweede jaar van de uitvoering staan we indexatie volgens de CPI toe.
20	Beschrijvend document: omvang doelgroepen	In het Beschrijvend document wordt een inspanningsverplichting geformuleerd voor het bereiken en begeleiden van 1180 woningen (DHZ, Tegemoetkoming, Ontzorgingsaanbod). Om de uitvoerbaarheid hiervan te kunnen beoordelen, verzoeken wij u te verduidelijken hoe groot het totale adressenbestand/doelgroepbestand is waar deze 1180 woningen uit moeten worden gehaald. Kunt u tevens toelichten hoe deze inspanningsverplichting is verdeeld over de verschillende doelgroepen en welk bereikpercentage de gemeente hierbij verwacht?	In paragraaf 3.2 wordt de doelgroep gespecificeerd die wordt benaderd door de gemeente. In paragraaf 3.5 worden de aantallen per regeling gedefinieerd. Het bereikpercentage kunt u hieruit zelf berekenen.
21	Beschrijvend document	In U-7 staat: jaarlijks wordt tijdig het monitoringsbestand van de SPUK LAI ingevuld. Wij leveren de aanbestedende uiteraard alle informatie, maar vullen het bestand niet zelf in (het monitoringsbestand bevat namelijk meer informatie die de gemeente zelf moet aanvullen) en mogen dit ook niet indienen bij RVO. Dat is voorbehouden aan de gemeente. Kunt u deze eis hierop aanpassen?	De Contractant is verantwoordelijk voor het volledig invullen van het monitoringsbestand. De gemeente levert hiervoor een adressenbestand met relevante gegevens, zoals WOZ-waarde en energielabel. Indien deze informatie niet vooraf beschikbaar is, moeten bewoners deze gegevens aanleveren via het aanvraagformulier. Deze informatie zal dus bekend zijn en dient door de Contractant volledig en correct te worden verwerkt in het monitoringsbestand.
22	Beschrijvend document : U-21	In U-21 is opgenomen: Het doorsturen van de aanvraag naar de gemeente bij afwijzing. Dit is een ongebruikelijke vraag die bij geen enkele andere gemeente gevraagd wordt. Graag vernemen wij welk doel deze overdracht dient. Onze subsidieapplicatie is ingericht conform AWB, afwijzingen worden gemotiveerd en bewoner wordt ruimte gegeven om bezwaar aan te tekenen. Afwijzingen worden niet opgenomen in een standaard rapportage. Het is een zeer tijdrovende en kostbare exercitie als afwijzingen gestuurd moeten worden naar de gemeente.	Alleen bezwaren die door bewoners worden ingediend, moeten door de Contractant worden doorgestuurd naar de gemeente. In de rapportage willen we het aantal afwijzingen terug zien en een (algemene) reden voor afwijzing. Dit inzicht is nodig om indien nodig tussentijds bij te kunnen sturen.
23	Beschrijvend document : U-26	In U-26 staat dat de Contractant in overleg met de gemeente streeft naar een zo breed mogelijk isolatieaanbod. In een collectief ontzorgend aanbod worden maatregelen opgenomen waarvoor een m2 prijs wordt afgesproken met de bedrijven. Gevel isolatie binnenzijde is maatwerk en afhankelijk van te veel factoren om hiervoor een m2 prijs vast stellen. Wij vragen u deze te verplaatsen naar de declaratie route.	De gemeente heeft ervoor gekozen om de subsidieregeling pas op te stellen in overleg met de Contractant. Het doel is om een zo breed mogelijk aanbod van maatregelen te realiseren. In overleg met de winnende partij wordt bepaald welke onderdelen uitvoerbaar zijn binnen de regeling.
24	Beschrijvend document U-44	In U-44 staat dat de Contractant op basis van het energieadvies een offerte aanbiedt voor maximaal twee te isoleren bouwdelen. In de praktijk worden offertes opgesteld door de uitvoerende isolatiebedrijven zelf. 1. Wij gaan ervan uit dat opdrachtgever hiermee instemt; 2. Het komt wel voor dat bewoners meerdere maatregelen willen treffen dan 2 maatregelen. Waarom zou u dat willen maximaliseren? Wij vragen u toestemming om de aanvraag van meerdere maatregelen niet te beperken.	De Contractant treedt op als bemiddelende partij en zorgt ervoor dat de inwoner offertes ontvangt, maar stelt deze niet zelf op. Voor maximaal twee te isoleren bouwdelen die het meest logisch zijn, ontvangt de bewoner de offertes om vervolgens een keuze te maken voor 1 maatregel.
25	Beschrijvend document: Communicatie	In U-52 staat dat de Contractant deelneemt aan communicatieactiviteiten, zoals inwonersavonden. Kunt u toelichten hoe deze activiteiten worden bekostigd? Worden locatie, organisatie, promotie, materialen en overige kosten door de gemeente gedragen, of wordt verwacht dat de Contractant deze kosten opneemt binnen de eigen project- of uitvoeringskosten? Daarnaast verzoeken wij te verduidelijken hoeveel communicatieactiviteiten worden voorzien en welke inzet hiervan wordt verwacht?	Met onze communicatieadviseurs kunnen we in overleg met de Opdrachtnemer de strategie bepalen. De gemeente beslist echter welke middelen worden ingezet en de inhoud ervan en draagt hiervoor de kosten. Inwoners die in de geselecteerde doelgroep vallen ontvangen sowieso een brief aan huis.
26	Beschrijvend document	Binnen het isolatie-ontzorgingsaanbod is het adviesgesprek een verplicht en arbeidsintensief onderdeel van de dienstverlening. Omdat een deel van de inwoners na het advies kan besluiten af te zien van deelname, verzoeken wij u te bevestigen dat het adviesgesprek in alle gevallen wordt vergoed, ook wanneer geen maatregelen worden uitgevoerd. Dit is noodzakelijk om de uitvoeringskosten realistisch en uitvoerbaar te kunnen begroten.	Dat klopt; ook als de inwoner besluit het proces niet voort te zetten, worden deze kosten vergoed, zolang deze binnen de gestelde maximale omvang van de opdracht blijven en recht doen aan de resultaatverplichting.
27	Beschrijvend document	Binnen het Beschrijvend document is voor het Doe-het-zelf-spoor uitsluitend de inzet van kadokaarten beschreven. De uitvoering van een dergelijke voucherregeling ligt momenteel onder een vergrootglas na het faillissement van een landelijke aanbieder, waarbij de risico's hoger worden ingeschat dan voorheen. Wij vragen u deze eis aan te passen dat de uitvoeringsroute voor een doe-het-zelfroute wel dient te worden aangeboden maar dat de wijze daarop wordt vrijgelaten, waarbij de uitvoering en het succes hiervan uitgebreid wordt toegelicht in de aanbieding.	We hebben gekozen voor een kadokaart, zodat de bewoner de subsidie te allen tijde niet hoeft voor te schieten. Deze voorwaarde moet ook in een eventueel alternatief voorstel worden gewaarborgd.
28	Beschrijvend document: subsidieregelingen	De gemeente heeft 3 subsidieregelingen opgesteld. Zijn de drie regelingen al definitief of is nog de mogelijkheid deze af te stemmen met de inschrijver om de gewenste uitvoering passend te maken op de uitvoering van het project?	Zie eerder antwoord op vraag 9.
29	Beschrijvend document U-48	U stelt: Daarnaast houdt de Contractant toezicht op de kwaliteit van de gebruikte materialen en de uitvoering van het werk, en neemt hij gepaste maatregelen wanneer bouw fysieke problemen optreden, zoals vocht of schimmel. Wij willen u erop wijzen dat wij alleen in de ontzorgingsroute richting kunnen geven aan een kwaliteitsgericht aanbod door alleen gecertificeerde partijen op te nemen. Deze partijen worden gecontroleerd door de certificerende instanties. Wij zijn niet gecertificeerd om deze controles zelf uit te voeren. Uiteraard zullen wij als intermediair de bewoner en het bedrijf bijstaan als er knelpunten ontstaan. Wilt u de eis hierop aanpassen?	De Contractant vervult de rol van intermediair tussen de inwoner en de isolatiebedrijven. Bij complicaties, zoals vocht- of schimmelproblemen, treedt de Contractant op als bemiddelaar en stimuleert het treffen van passende maatregelen om deze problemen op te lossen. De Contractant heeft hierin een actieve rol. Verder ziet de Contractant toe op een onafhankelijke kwaliteitscontrole, zoals beschreven in U-43.
30	Beschrijvend document: maximale variabele kosten	U schrijft: "Voor de administratieve en organisatorische handelingen van de Doe-het-zelf regeling, de Tegemoetkoming isolatie regeling en de Isolatie Ontzorging is maximaal € 65,- per woning beschikbaar." Wij willen aangeven dat de uitvoeringskosten voor het beoordelen van een DHZ-regeling en tegemoetkoming isolatie regeling fors hoger liggen. Ook deze bewoners ontvangen/wensen advies, begeleiding en de beoordeling van de aanvragen en subsidievrestrkking neemt veel tijd in beslag. Wij willen u verzoeken deze maximale prijs los te laten en dit aan de inschrijvers te laten.	Het maximale bedrag blijft ongewijzigd. Wij verwachten dat deze kosten toereikend zijn, mede omdat een groot deel van de inwoners die in aanmerking komen bekend is en actief wordt benaderd. Wel is besloten de variabele projectkosten te verhogen naar €32.000,- en vanaf het tweede jaar een prijsindexatie toe te passen conform de CPI.
31	Beschrijvend document U-5	Wij werken voor meer dan 100 gemeenten met een zeer uitgebreide rapportage SPUK LAI. Uw rapportage vereisten zijn nog uitgebreider en maakt dat dit aanvullend veel maatwerk vraagt. Wij willen u vragen deze eisen om te zetten in wensen en per wens deze in gunning af te stemmen met de inschrijver.	Zie eerder antwoord op vraag 7.

32	Beschrijvend document: maximum prijzen per spoor irt prijzenblad	U stelt maximale prijzen per woning per spoor. Maar in het prijzenblad vraagt u per activiteit de kosten per medewerker en per uur op te nemen. In het prijzenblad zijn de werkzaamheden van alle sporen samengevoegd? Dit maakt het invullen van het prijzenblad complex. Wij vragen u in het prijzenblad aantallen woningen per spoor op te nemen, om hiermee aansluiting te houden.	Per medewerker en het aantal uren hoeft niet te worden gespecificeerd. Op het prijzenblad volstaat het om een totaalbedrag per onderdeel in te vullen, zodat inzichtelijk is wat de kosten per onderdeel zijn. Dit geldt voor alle onderdelen, inclusief de vaste en variabele projectkosten.
33	Beschrijvend document: projectraming	Als wij kijken naar de maximale inschrijfprijs, dan vinden wij deze niet toereikend voor de uitgebreide opdracht die u uitschrijft. Wij staan achter uw standpunt dat provisieopbrengsten niet zijn toegestaan, echter dan zal inschrijver wel een reële vergoeding moeten krijgen voor de werkzaamheden die zij uitvoert gedurende de looptijd van het contract. Wij vragen u de maximale prijzen los te laten. Iedere inschrijver dient zijn inschrijving te onderbouwen met uren en werkzaamheden. Indien u toch een maximale prijs wilt vasthouden adviseren wij u de variabele projectkosten per jaar minimaal te verdubbelen. Daarnaast is de maximale kostprijs ad € 65,- niet toereikend en deze zal minimaal € 150 moeten bedragen. Gaat u akkoord met deze aanpassingen? Zo nee, dan vernemen wij graag uw motivatie.	Zie eerdere beantwoording op vraag 1.
34	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. Paragraaf 3.8 Raamovereenkomst	In paragraaf 3.8 wordt beschreven dat de gemeente de overeenkomst kan beëindigen wanneer minder dan 25% van het verwachte aantal isolatiemaatregelen wordt gerealiseerd over een periode van twaalf maanden. Omdat de realisatiegraad van de regeling in belangrijke mate afhankelijk is van factoren die buiten de invloed van de Contractant liggen (zoals marktcapaciteit, gemeentelijke communicatie en wijzigingen in landelijke regelingen), verzoeken wij u te verduidelijken hoe deze 25%-norm wordt toegepast. Kunt u aangeven welke externe factoren worden uitgesloten bij de beoordeling van deze norm, en op welke wijze wordt geborgd dat de Contractant niet wordt afgerekend op omstandigheden die niet door hem kunnen worden beïnvloed?	Als een jaar na de start van de uitvoering blijkt dat de aantallen achterblijven en minder dan 25% is gerealiseerd, zal de gemeente altijd eerst in overleg treden met de Contractant om te beoordelen of bijsturing nodig is en op welke manier de aantallen alsnog kunnen worden gehaald.
35	Bewijsstukken: accountantsverklaring (6.3.2 financiële draagkracht)	Wij maken gebruik van een 403-verklaring, waarin de moederonderneming zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de schulden van de dochteronderneming. Hierdoor is de continuïteit van onze organisatie geborgd. Vanuit deze verklaring zijn wij vrijgesteld van de verplichting om de jaarrekening te publiceren. Bent u akkoord met het indienen van een geldige 403-verklaring als alternatief voor het gevraagde document? Indien dit niet volstaat, kunt u toelichten waarom?	Zie eerdere beantwoording op vraag 2.
36	Indexatie	Het is gebruikelijk om indexering toe te staan na het eerste jaar van de overeenkomst. Wij verzoeken u om, net zoals andere opdrachtgevers in de markt, indexatie na het eerste jaar van de overeenkomst toe te staan conform de volgende eisen: "De opdrachtnemer mag vanaf het tweede jaar van de overeenkomst jaarlijks indexeren op basis van CBS-jaarmutatie (Dienstverlening; commerciële dienstverlening en transport, index 2015=100). De jaarmutatie is de procentuele verandering ten opzichte van een jaar eerder. Het maximale indexatie percentage is het definitieve jaarmutatie percentage van het voorgaande jaar. Een verzoek tot indexering dient minimaal 30 dagen voor ingangsdatum schriftelijk worden ingediend bij de contractbeheerder van de opdrachtgever. Na schriftelijke goedkeuring door opdrachtgever worden de eventuele nieuwe prijzen van kracht." Kunt u akkoord gaan met dit voorstel? Zo nee, waarom niet?	Vanaf het tweede jaar van de uitvoering staan we indexatie volgens de CPI toe.
37	NVI	Wij hebben ons best gedaan om uw aanbesteding grondig door te nemen en zoveel mogelijk vragen in deze vragenronde te stellen. In onze ervaring zijn er echter altijd nog vragen die later in het proces opkomen, wanneer men dieper in de materie zit. Ook gezien de grote omvang van uw bestek en de complexiteit van het programma, verzoeken wij u om nieuwe vragen toe te staan in de tweede vragenronde. Dit komt de kwaliteit van de inschrijvingen ten goede. Vanwege de ruime periode tot aan de uiterste indieningsdatum heeft dit ook geen negatief effect op uw planning. Indien u hiermee niet akkoord gaat, wat zijn uw bezwaren?	Ronde 2 betreft uitsluitend verdiepende vragen. De gegeven antwoorden gelden voor alle deelnemers. We willen een eerlijk speelveld waarborgen en zo vroeg mogelijk duidelijkheid in het proces bieden.
38	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. 3.2 Huidige situatie	In paragraaf 3.4 worden drie doelgroepen onderscheiden: inwoners die zelfstandig aan de slag gaan, inwoners die gedeeltelijke begeleiding ontvangen en inwoners die volledig ontzorgd worden. In de huidige stukken is echter niet volledig duidelijk welke specifieke processtappen onder 'gedeeltelijke begeleiding' vallen. Onze interpretatie is dat binnen deze categorie géén sprake is van voorfinanciering of een volledig verzorgingspakket, maar dat het gaat om een beperkte vorm van ondersteuning (bijvoorbeeld bij offertebeoordeling of subsidieverwerking). Kunt u toelichten welke concrete taken en verantwoordelijkheden volgens u tot 'gedeeltelijke begeleiding' behoren, en hoe deze route zich precies onderscheidt van zowel de zelfstandige route als het volledige ontzorgingstraject?	Gedeeltelijke begeleiding is van toepassing op de subsidieregeling Tegemoetkoming Isolatie Zoetermeer en wordt toegelicht in paragraaf 3.4 bij de omschrijving van de opdracht.
39	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. Bijlage 4: Programma van Eisen U-5	In het programma van eisen wordt verwezen naar de 'duur van een opname'. Kunt u verduidelijken of hiermee wordt bedoeld dat per bewoner de exacte tijdsduur van de opname moet worden geregistreerd, of dat het gaat om een gemiddelde opname-duur per woning voor rapportage- en monitoringsdoeleinden?	Bij woningopnamen volstaat het om de gemiddelde duur van een opname te registreren. Wanneer het om woningen van hetzelfde type gaat, kan de opname worden gestandaardiseerd om efficiëntie te bevorderen. Wel moet een bepaalde kwaliteitsstandaard worden gewaarborgd en duidelijk worden aangegeven hoe deze wordt geborgd.
40	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. 3.5 Omvang opdracht	Kunt u verduidelijken of de in paragraaf 3.5 genoemde aantallen (400 voor de Doe-het-zelfregeling, 430 voor de Tegemoetkoming Isolatie en 350 voor het isolatie-ontzorgingsaanbod) uitsluitend dienen als fictieve rekenvoorbeelden binnen de projectraming, of dat deze aantallen als uitgangspunt worden gehanteerd voor de daadwerkelijke uitvoering? In de praktijk zien wij dat een aanzienlijk deel van de bewoners kiest voor het volledige ontzorgingstraject, mede omdat hierbij een persoonlijk adviesgesprek wordt aangeboden. Dit maakt het aannemelijk dat de werkelijke verdeling per route kan afwijken van de genoemde aantallen. Kunt u daarom aangeven welke bandbreedte u per regeling hanteert en in welke mate het beschikbare budget ruimte biedt om hogere aantallen binnen een andere route te realiseren? Wij willen hiermee specifiek begrijpen in hoeverre deze aantallen bepalend zijn voor de variabele kosten, en of opdrachtnemers deze verdeling tijdens de uitvoering moeten aanhouden.	Deze aantallen worden als uitgangspunt gehanteerd. De subsidiebedragen en uitvoeringskosten zijn hierop gebaseerd, zodat het beoogde aantal woningen binnen het beschikbare budget kan worden gerealiseerd. In de praktijk kan het voorkomen dat het maximale subsidiebedrag niet volledig wordt benut, waardoor middelen vrijkomen die kunnen worden ingezet om meer woningen te isoleren. In overleg kan worden bepaald voor welke subsidieregeling deze middelen worden gebruikt, waardoor de aantallen per subsidieregeling enigszins kunnen wijzigen.
41	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. 3.4. Sectie B	In de aanbestedingsstukken staat bij de route 'gedeeltelijke begeleiding' dat van de Contractant wordt verwacht dat het proces zodanig wordt ingericht dat de inwoner de kosten niet hoeft voor te schieten. Tegelijkertijd constateren wij dat voorafgaande verrekening van de subsidie (waarbij een inwoner daadwerkelijk niet voorschiet) uitsluitend expliciet is beschreven binnen het isolatie-ontzorgingsaanbod, waar subsidies vooraf in de offertes worden verrekend en via de Stichting Derdengelden aan aangesloten uitvoerders worden uitbetaald. Kunt u toelichten hoe het 'niet hoeven voorschieten' binnen de route 'gedeeltelijke begeleiding' precies moet worden uitgelegd? Specifiek vragen wij of dit binnen deze route een harde eis is, of dat dit afhankelijk is van de mogelijkheden van de uitvoerende partij om voorafgaande verrekening te faciliteren, zoals dat wel is uitgewerkt binnen het volledige ontzorgingstraject.	Bij de subsidieregeling Tegemoetkoming Isolatie Zoetermeer kunnen inwoners kiezen voor volledige zelfstandigheid of gedeeltelijke begeleiding. De bewoner kan zelf een isolatiebedrijf kiezen en de kosten declareren, of kiezen voor ondersteuning bij de keuze van een isolatiebedrijf. Dit wordt verder toegelicht in paragraaf 3.4 Omschrijving van de opdracht.

42	Beschrijvend document Uitvoering SPUK LAI. 3.4. Sectie A	<p>Om de regeling foutloos en controleerbaar uit te voeren, werkt onze organisatie bij voorkeur met een vergoeding achteraf. Dit voorkomt fraude en minimaliseert administratieve correcties.</p> <p>Kunt u bevestigen dat de Doe-het-zelfregeling ook via een vergoeding achteraf gefaciliteerd kan worden?</p>	<p>Wij hebben er bewust voor gekozen inwoners niet te laten voorschieten, zodat de toegankelijkheid van de subsidieregelingen wordt vergroot. Bij de subsidieregeling Tegemoetkoming Isolatie Zoetermeer is het wel mogelijk om, indien de inwoner ervoor kiest om een factuur in te dienen, de kosten achteraf te declareren.</p>
43	bewijsstuk financiële draagkracht	<p>Bij het samenstellen van een jaarrekening dient een AA accountant zich uit te spreken als hij (dreigende) discontinuïteit van de organisatie waarneemt. Als deze verwachting niet aanwezig is dan neemt een accountant niets op in diens samenstellingsverklaring. Om die reden stel ik voor om akkoord te gaan met een samenstellingsverklaring van de accountant, waar geen indicaties staan voor (dreigende) discontinuïteit. Kunt u hiermee akkoord gaan, zo niet waarom niet?</p>	<p>Zie eerdere beantwoording op vraag 2.</p>

Mededeling: Bij deze Nota van Inlichtingen is een gewijzigde Prijsopgave en een gewijzigde Planning bijgevoegd