

BIJLAGE 4 VERKLARING AKKOORD CONFORMITEITENLIJST EISEN

Nr. eis	Omschrijving eis	Acceptatie
Algemeen		
1.	Inschrijver neemt de verantwoordelijkheid voor de compleetheid van alle benodigde informatie om de diensten naar behoren invulling te geven.	
2.	Contractant zet één contactpersoon in op strategisch niveau, één contactpersoon op tactisch niveau en eventueel per onderdeel van de dienstverlening een contactpersoon op operationeel niveau.	
3.	Contractant draagt zorg voor het inwerken van contactpersonen namens opdrachtnemer.	
4.	De dienstverlening wordt zodanig georganiseerd dat die voor de voortgang en de kwaliteit niet afhankelijk is van één of enkele sleutelfiguren bij opdrachtnemer.	
5.	Periodiek wordt er overleg gevoerd tussen Summa en opdrachtnemer. Conform in hoofdstuk 8 “Communicatie en overleg” van het onderhoudsbestek is weergegeven.	
6.	Contractant stelt een real-time digitaal overzicht ter beschikking van alle gemelde storingen, bevindingen en statussen, waarin tenminste zijn opgenomen: - de aard van iedere storing, melding of bevinding; - het tijdstip van melding van iedere storing, melding of bevinding; - de status van opvolging van iedere storing, melding of bevinding; - indien relevant, het tijdstip van aankomst van de technicus; - het resultaat van de opvolging.	



Nr. eis	Omschrijving eis	Acceptatie
7.	Ieder kwartaal (4x per jaar) verstrekt de opdrachtnemer een rapportage waarin de onderstaande zaken zijn verwerkt. Tevens is hierin opgenomen een trend ten opzichte van de voorgaande periode: • Veiligheid; • Planning/voortgang onderhoud; • Storingsoverzicht inclusief respons- en reparatietijden per melding; • De prestaties van de verschillende KPI's; • Overzicht met actuele status per melding; • Overzicht van het curatief onderhoud; • Contractmutaties en contractkosten. • Verbeter- en Energiebesparingsvoorstellen. • Aanbevelingen voor vervangingen en modificaties (aangeleverd door de onderhoudspartij inclusief opgave van kosten, realistische besparingen, terugverdientijden met netto contante waarde berekeningen).	
Facturatie		
8.	Contractant factureert maandelijks achteraf de vaste aanneemsom in één factuur, met specificatie per locatie.	

Aldus naar waarheid opgemaakt:

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Naam rechtsgeldig ondertekenaar:	
Functie ondertekenaar:	
Datum:	
Handtekening:	

