



OVEREENKOMST

inzake

Beheer parkeergarages P+R Ede Wageningen

Pagina 1 van 8

PARTIJEN:

1. **Gemeente Ede**, gevestigd te Ede aan [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid als [functie] ("Opdrachtgever");
en
2. **[Naam contractant]**, statutair gevestigd te [plaats], aan de [adres], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam], in zijn/haar hoedanigheid als [functie], hierna te noemen: "**Contractant**",

OVERWEGENDE:

- a. Dat de Opdrachtgever op [datum] door middel van een Europese Openbare aanbestedingsprocedure, in overeenstemming met de Aanbestedingswet (AW), een opdracht heeft gepubliceerd op **www.tenderned.nl** met betrekking tot het beheer van de parkeergarages **P+R Ede Wageningen**;
- b. Dat Contractant op [datum] een inschrijving op deze aanbesteding heeft gedaan;
- c. Dat de Opdrachtgever de door Contractant uitgebrachte offerte heeft aangemerkt als de inschrijving met de **economisch meest voordelige aanbidding** en de opdracht aan Contractant wenst te gunnen en een overeenkomst met haar wil aangaan;
- d. Dat de Partijen zich bewust zijn van de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en zich verplichten alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de aanbesteding en in deze Overeenkomst na te leven.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

In deze Overeenkomst zijn een aantal begrippen met een hoofdletter aangeduid. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van het **VNG model Algemene Inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten**, hierna te noemen **AIV**.



1. Voorwerp van de Overeenkomst

1.1. Opdrachtgever verleent aan Contractant opdracht tot het beheer van de parkeergarages **P+R Ede Wageningen**. Hieronder wordt verstaan de werkzaamheden en diensten zoals beschreven in het bijgevoegde **Beheerplan** en de **concept SLA** (Service Level Agreement).

1.2. De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- Deze Overeenkomst;
- De Service Level Agreement (SLA) en eventuele appendices, datum [datum], kenmerk [kenmerk], (zie bijlage 1);
- De definitieve gunningsbrief, datum [datum], kenmerk [kenmerk], (zie bijlage 2);
- Nota('s) van Inlichtingen (zie bijlage 2);
- Het aanbestedingsdocument (zie bijlage 2);
- De offerte (zie bijlage 2).

2. Totstandkoming, duur en/of tijdsplanning van de Overeenkomst

2.1. Deze Overeenkomst komt tot stand door ondertekening door beide Partijen. De datum van ondertekening wordt beschouwd als de ingangsdatum van deze Overeenkomst.

2.2. Door het ondertekenen van deze Overeenkomst komen alle eerdere mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de opdracht te vervallen.

2.3. De overeengekomen werkzaamheden zullen worden uitgevoerd in de periode van [startdatum] tot en met [einddatum]. Na het verstrijken van de initiële contractperiode heeft de Opdrachtgever de mogelijkheid om de Overeenkomst te verlengen voor maximaal twee (2) periodes van één (1) jaar, mits dit schriftelijk wordt overeengekomen.

2.4. De Opdrachtgever kan de Overeenkomst op elk gewenst moment beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van [aantal maanden] maanden, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.



3. Prijs en overige financiële bepalingen

3.1. De Contractant zal het gevraagde parkeerbeheer leveren tegen de in de offerte opgegeven prijzen exclusief BTW, zoals gedetailleerd in de offerte d.d. [datum], kenmerk [kenmerk]. De inschrijving van Contractant is opgenomen in bijlage [nummer invoeren]. De prijzen zijn vastgesteld op:
[Bedrag invoeren of toevoegen prijzenblad].

3.2. Betalingen zullen plaatsvinden op basis van de daadwerkelijk uitgevoerde werkzaamheden, en de facturatie vindt achteraf plaats, conform de overeengekomen betalingsvoorwaarden.

3.3. Contractant is verplicht om periodieke facturen te verstrekken aan de Opdrachtgever voor de uit te voeren werkzaamheden, te specificeren op basis van de geleverde diensten en materialen. Betaling van facturen door de Opdrachtgever dient binnen [aantal dagen] dagen te geschieden na ontvangst van de factuur.

3.4. De prijs als bedoeld in artikel 3.1 betreft alle door Contractant te leveren diensten en materialen die nodig zijn voor het beheer van de parkeergarages **P+R Ede Wageningen**.

3.5. De overeengekomen tarieven blijven vast tot [datum].

3.6. Contractant zal de facturen onder vermelding van een contractnummer en verplichtingnummer sturen naar het volgende adres: [adres].

3.7. Vorderingen die Contractant op Opdrachtgever heeft zijn niet overdraagbaar of vatbaar voor verpanding, tenzij Opdrachtgever hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

4. Contactpersonen

4.1. De contactpersonen voor Opdrachtgever en Contractant worden separaat schriftelijk vastgelegd en wijzigingen worden eveneens schriftelijk vastgelegd.

4.2. Voor zover Contractant zich bij het uitvoeren van de Overeenkomst baseert op mededelingen of informatie afkomstig van personeel van Opdrachtgever of derden, niet zijnde de Contactpersoon van Opdrachtgever, zal Contractant uiterste zorgvuldigheid betrachten. Contractant dient de juistheid van dergelijke mededelingen altijd te verifiëren bij de Contactpersoon van Opdrachtgever, tenzij dit redelijkerwijs niet gevegd kan worden.



5. Kwaliteit, keuring en garantie

5.1. Alle diensten en werkzaamheden moeten voldoen aan de kwaliteitsstandaarden zoals opgenomen in de aanbesteding en het Beheerplan. De keuring van de prestaties kan zowel tijdens de uitvoering van de werkzaamheden als binnen 10 werkdagen na voltooiing plaatsvinden.

5.2. Indien bij de keuring de prestaties geheel of gedeeltelijk worden afgekeurd, zal Opdrachtgever dit per omgaande schriftelijk melden, met opgave van redenen. De Contractant zal binnen 10 werkdagen zorgdragen voor herstel of vervanging van de afgekeurde prestaties. Indien de Contractant van deze gelegenheid geen gebruik maakt of er niet in slaagt naar behoren te presteren, is de Contractant zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.

6. Overmacht

6.1. Onder overmacht wordt niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen (met uitzondering van algemene stakingen), ziekte van personeel, verlate levering, verlate prestaties, liquiditeits- of solvabiliteitsproblemen, of tekortschieten van ingeschakelde derden.

6.2. In geval van overmacht zal de Contractant dit onmiddellijk schriftelijk aan de Opdrachtgever melden. De partijen zullen in dat geval gezamenlijk een oplossing zoeken.

7. Aansprakelijkheid

7.1. De Contractant is aansprakelijk voor alle schade die ontstaat als gevolg van tekortkomingen in de nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst.

7.2. De aansprakelijkheid van de Contractant is beperkt tot een maximum van € 1.500.000,- per incident en € 3.000.000,- per jaar.

7.3. De aansprakelijkheidsbeperkingen vervallen in gevallen van opzet, grove schuld, bewuste roekeloosheid, of schending van intellectuele eigendomsrechten door de Contractant of diens personeel.



8. Boete

8.1. Indien de in het bestek genoemde termijnen voor de uitvoering van de werkzaamheden niet worden gehaald, is de Contractant een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd, conform de in het bestek opgenomen boetebepalingen.

8.2. De boete wordt verrekend met de betalingen die door de Opdrachtgever verschuldigd zijn, ongeacht of de vordering is overgedragen aan een derde.

9. Slotbepalingen

9.1. In geval van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst, zal de Contractant de werkzaamheden zodanig afronden dat de Opdrachtgever of een door hem aangewezen derde zonder belemmering de opdracht kan voortzetten.

9.2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk schriftelijk tussen partijen zijn overeengekomen.

Aldus overeengekomen en ondertekend in tweevoud,

te [plaats] d.d. [datum]

te [plaats] d.d. [datum]

De Opdrachtgever De Contractant

Gemeente Ede [naam]

College van B&W [functie]

Bijlagen:

- Bijlage 1: De Service Level Agreement (SLA) en eventuele appendices
- Bijlage 2: De definitieve gunningbrief