



Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

veiligheids
regiozhz



Beschrijvend Document Europese openbare aanbesteding C2000 portofoons en C2000 mobilofoons

Versie: definitief

Datum: 13 november 2025

Contactpersoon: Sharanda Vollebregt

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond
Wilhelminakade 947
3072 AP Rotterdam
088 877 9000
www.vr-rr.nl

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
Romboutslaan 105
3312 KP Dordrecht
088 636 50 00
www.zhzveilig.nl



Inhoudsopgave

1. Begrippenlijst	4
2. Aanbestedende Dienst	6
2.1 Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond	6
2.2 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid	6
3. Omschrijving van de Opdracht.....	7
3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)	7
3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie	7
3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst	7
3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht	9
3.5 Herzieningsclausule	10
3.6 Risico's van geopolitieke aard en leveringszekerheid.....	10
3.7 Informatieveiligheid, privacy en integriteit	11
4. Aanbestedingsprocedure	12
4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure	12
4.2 Contactpersoon.....	12
4.3 Planning	13
4.4 Nota van Inlichtingen	14
4.5 Indienen Inschrijving	14
4.6 Inhoud Inschrijving	15
4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen	15
4.8 Vergoeding kosten Inschrijving	18
4.9 Varianten	18
4.10 Voorwaarden	18
4.11 Rechtsgeldige ondertekening.....	18
4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting	19
4.13 Rechtsbescherming	19
4.14 Taal	20
4.15 Termijn van gestanddoening.....	20
4.16 Valse verklaringen	20
4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden.....	21
4.18 Vertrouwelijkheid	21
4.19 Algemene voorwaarden	21
4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure	21
4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV	22
5. Mogelijkheden om in te schrijven	23
5.1 Inleiding	23
5.2 Zelfstandige Inschrijver	23
5.3 Samenwerkingsverband	23
5.4 Onderaanneming	24



5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen	25
5.5.1 Algemeen	25
5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid	25
5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht	26
5.5.4 Vervangende derde(n)	26
6 Uitsluitingsgronden	27
6.1 Uitsluitingsgronden	27
6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden	27
Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit	27
7 Geschiktheidseisen	29
7.1 Inleiding	29
7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren	29
7.3 Financiële en economische draagkracht	29
7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	30
7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem	33
7.6 Informatieveiligheid	34
8 Minimumeisen en uitvoeringseisen	36
9 Gunningscriteria en beoordeling	37
9.1 Tafeltest	37
9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	38
9.3 Gunningscriteria	38
9.4 Beoordelingsproces	43
Overzicht van separate bijlagen	49



1. Begrippenlijst

Termen die in dit Beschrijvend Document met een hoofdletter beginnen, hebben de hiernavolgende betekenis. Termen die niet in deze begrippenlijst zijn vermeld, maar wel zijn gedefinieerd in de Aanbestedingswet hebben de betekenis conform de Aanbestedingswet.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende Dienst in de aanbestedingsprocedure zijn gebracht, waaronder tevens de aankondiging van de Opdracht en de Nota('s) van Inlichtingen.

Aanbestedingswet

Aanbestedingswet 2012. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl.

Aanbestedende Dienst

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.

Beschrijvend Document

Het onderhavige document met inbegrip van de bijlagen.

Inkoopvoorwaarden

De Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) (bijlage 3) ten behoeve van alle C2000 portofoons en C2000 mobilofoons, softwarecomponenten, netwerkfunctionaliteit en bijbehorende ICT-diensten, inclusief updates, onderhoud, support en integratie.

De Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017 (bijlage 3) voor overige fysieke leveringen en diensten, waaronder accessoires, randapparatuur die geen ICT-componenten bevat, transport, installatie, trainingen en logistieke ondersteuning voor zover GIBIT geen regeling bevat.

In geval van strijdigheid tussen de GIBIT en de Algemene inkoopvoorwaarden leveringen en diensten VRZHZ 2017, prevaleert GIBIT voor ICT-gerelateerde onderdelen.

Inschrijver

Een ondernemer die of een Samenwerkingsverband dat door de Aanbestedende Dienst is uitgenodigd om een Inschrijving in te dienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht.

Inschrijving

De offerte die is ingediend door een Inschrijver in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure.

Nadere Opdracht

De concrete opdracht van de Opdrachtgever tot het leveren van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons en aanverwante leveringen en diensten conform de Raamovereenkomst, middels een inkooporder.



Nota's van Inlichtingen

Het document/de documenten met door potentiële Inschrijvers gestelde en door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerde vragen over de aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsstukken, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende Dienst op deze vragen.

Opdracht

De opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.

Opdrachtgever

De Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid en de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.

Opdrachtnemer

De Inschrijver aan wie de Opdracht gegund is en met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst(en) heeft gesloten.

Programma van Eisen

Het programma van eisen waaraan het uitgevraagde product, de uitgevraagde dienst en/of het uitgevraagde werk moet voldoen (bijlage 6). Het betreffen zogenaamde uitvoeringsvoorwaarden, tenzij uitdrukkelijk anderszins weergegeven.

Raamovereenkomst

De raamovereenkomst, met inbegrip van eventuele bijlagen, die als resultaat van deze aanbestedingsprocedure met één Opdrachtnemer zal worden gesloten voor de Opdracht.

Samenwerkingsverband

Twee of meer ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen.

TenderNed

Het digitale online aanbestedingsplatform waarvan voor de gehele aanbestedingsprocedure gebruik wordt gemaakt.

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen als Bijlage 4 bij dit Beschrijvend Document.

Let op: de op de onderhavige aanbestedingsprocedure toepasselijke facultatieve uitsluitingsgronden vloeien voort uit deze bijlage.

VRR

Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond.

VRZHZ

Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid.



2. Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Diensten zijn de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) en de Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid (VRZHZ). Hoewel de aanbesteding gezamenlijk wordt uitgevoerd door de VRR en VRZHZ, sluiten beide veiligheidsregio's afzonderlijk een eigen Raamovereenkomst met de geselecteerde Opdrachtnemer. Er ontstaat geen hoofdelijke aansprakelijkheid tussen de partijen.

2.1 Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond

De VRR staat voor 'samen sterk' in risicobeheersing, incidentbestrijding en crisisbeheersing door een gezamenlijke inzet van diensten en organisaties. Iedereen werkt bij de VRR voor de veiligheid op straat. Alles binnen de VRR moet erop gericht zijn te voorkomen dat het mis gaat. Als er iets misgaat, staan we er en helpen we de mensen zo snel en adequaat mogelijk. Het systeem is daarbij ondersteunend.

De VRR is een gezaghebbend kennis- en expertisecentrum op het gebied van veiligheid en een betrouwbare zorg en hulpverleningsorganisatie. Wij brengen kennis, ervaring, burgers, bedrijven en organisaties bij elkaar om daarmee op een effectieve en efficiënte wijze de veiligheid te bevorderen. De VRR is een doelmatige, transparante en open organisatie. Medewerkers geven en nemen verantwoordelijkheid. Zij zijn deskundige professionals die hun werk doen met passie en bevologenheid in een uitdagende omgeving. Daarbij hoort dat wij voortdurend scherp zijn op maatschappelijke ontwikkelingen, innovatie en de vertaling daarvan naar veiligheid.

Voor meer informatie over de VRR, zie de website www.vr-rr.nl.

2.2 Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid

De VRZHZ werkt aan een veilige en gezonde omgeving voor inwoners, bedrijven en instanties. Hiervoor is een goede samenwerking tussen alle partijen van groot belang. De Veiligheidsregio verbindt, coördineert en faciliteert alle betrokken partijen om incidenten, rampen en crises te voorkomen en te bestrijden.

Voor meer informatie over de VRZHZ, zie de website www.zhzveilig.nl.



3. Omschrijving van de Opdracht

3.1 Voorwerp van de Opdracht (scope)

De Aanbestedende Dienst is op zoek naar een Opdrachtnemer die C2000 portofoons, C2000 mobilfoons en aanverwante leveringen en diensten kan verzorgen. De gedetailleerde scope omschrijving en functionele/technische eisen zijn vastgelegd in het Programma van Eisen (bijlage 6) dat integraal onderdeel uitmaakt van deze aanbesteding.

Buiten scope

Buiten de scope van deze aanbesteding valt de levering van objectportofoons. De publicatie van die aanbesteding is uitgesteld. De reden hiervoor is dat de prioriteit van de Aanbestedende Dienst ligt bij het aanschaffen van C2000 portofoons en C2000 mobilfoons.

3.2 Doel aanbestedingsprocedure, gewenste situatie

Aanleiding van de aanbestedingsprocedure is dat de huidige C2000 portofoons en C2000 mobilfoons aan vervanging toe zijn. Met het sluiten van de Raamovereenkomst wil de Aanbestedende Dienst de C2000 continuïteit overbruggen totdat de opvolger hiervan operationeel is.

De Aanbestedende Dienst wenst een Raamovereenkomst aan te gaan met één Opdrachtnemer en is daartoe op zoek naar een Opdrachtnemer die C2000 portofoons, C2000 mobilfoons en aanverwante leveringen en diensten verzorgt:

1. Conform alle gestelde wettelijke en eigen eisen, richtlijnen en normeringen;
2. Met optimale bereikbaarheid, rekening houdend met geluidskwaliteit en spraakverstaanbaarheid;
3. Met optimaal gebruiksgemak, rekening houdend met Bedien- en gebruiksfuncties en aanvullende accessoires;
4. Binnen de gestelde termijnen (levertijd);
5. Met een optimale levensduur.

De Opdrachtgevers doen op basis van de Raamovereenkomst bestellingen door middel van het plaatsen van een Nadere Opdracht middels een inkooporder.

3.3 Looptijd, omvang en verlenging van de Raamovereenkomst

De VRR en VRZHZ sluiten individueel dezelfde Raamovereenkomst met Opdrachtnemer af. Deze Raamovereenkomst wordt aangegaan voor een initiële duur van twee jaar.

De Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de Raamovereenkomst acht keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal één jaar. In het geval dat de Opdrachtgever gebruik maakt van deze verlengingsoptie zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover uiterlijk drie maanden voor het einde van de (verlengde) looptijd van de Raamovereenkomst in kennis stellen. Indien de Opdrachtgever geen gebruik maakt van de verlengingsmogelijkheid eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële c.q. verlengde looptijd.



De omvang van de Opdracht is als volgt:

	VRR	VRZHZ
C2000 Portofoon (inclusief accu)	1433	485
C2000 Mobilofoon (voertuigset)	85	42
C2000 Mobilofoon (tafelset)	1 (voor beheer)	6
Accu's	1433	550
Spreeksleutels	931	550
Carkits	353	135
Voertuigladers	268	116
Multiladers	12	25
Bureauladers	212	50
Voertuigladers inclusief dak antenne aansluiting	170	0
Dak antennes met de beste ontvangstgevoeligheid	609	183

De Opdrachtgever garandeert geen minimale afname. De genoemde aantallen zijn indicaties/ schattingen waaraan Inschrijver geen rechten kan ontleen.

De genoemde aantallen zijn gebaseerd op een realistisch te verwachten vervangingsaantal, doch indicatief van aard en bieden geen enkele garantie voor daadwerkelijke afname.

Daarnaast geldt:

- indien de huidige in bezit zijnde dak antennes passen op de nieuw aan te schaffen voertuigladers en C2000 mobilofoons, er minder dak antennes afgenomen zullen worden dan in bovenstaande tabel weergegeven.
- indien de huidige in bezit zijnde voertuigladers passen op de nieuw aan te schaffen C2000 portofoons, zullen er minder voertuigladers afgenomen worden dan in bovenstaande tabel weergegeven. Dit geldt voor de carkits, voertuigladers en voertuigladers inclusief dak antenne.

De VRR verwacht de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons volgens een uitfaseringsconstructie te vervangen. Dat wil zeggen, wanneer een C2000 apparaat van een voertuig vervangen dient te worden door een defect of software-probleem, worden alle C2000 portofoons en C2000 mobilofoons van dit voertuig vervangen.

De verwachting is hierbij, dat er 40 portofoons per jaar worden vervangen.

Daarnaast vervangt de VRR initieel 52 portofoons in het eerste jaar bij de afdeling vakbekwaamheid.

De VRZHZ verwacht de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons gefaseerd in één jaar te vervangen.

Maximale opdrachtwaarde

De maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst voor de VRR is: € 3.000.000,00 exclusief btw.

De maximale opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst voor de VRZHZ is: € 1.500.000,00 exclusief btw.

Motivering afwijken artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet – maximale looptijd

Raamovereenkomst

De Aanbestedende Dienst acht het, met inachtneming van artikel 2.140 lid 3 Aanbestedingswet, noodzakelijk en proportioneel om de looptijd van deze Raamovereenkomst te verlengen tot maximaal tien (10) jaar, gelet op de hierna beschreven objectieve en operationele overwegingen:



1. Het huidige C2000 netwerk vormt de ruggengraat van de communicatie voor hulpdiensten in Nederland. Naar verwachting zal het bestaande netwerk in gebruik blijven tot circa 2030, wanneer de vervanging door een toekomstbestendig communicatiesysteem wordt gerealiseerd. Tot dat moment is het essentieel dat het operationele netwerk betrouwbaar, veilig en volledig functioneel blijft. Om dit te waarborgen is de tijdige beschikbaarheid van passende en gecertificeerde C2000 portofoons, C2000 mobilofoons en accessoires van cruciaal belang.
2. Op basis van ervaring en naar aanleiding van de marktconsultatie, blijkt dat C2000 portofoons en C2000 mobilofoons een technische levensduur hebben van vijf tot tien jaar.
3. Naar aanleiding van de vervanging van het nieuwe netwerk C2000 houden beide veiligheidsregio's deze termijn (10 jaar) aan om de apparatuur af te schrijven (economisch). Om uniformiteit binnen de organisaties te waarborgen, is het niet wenselijk om binnen deze vervangingstermijn een nieuwe aanbesteding te starten.
4. Het is van belang dat in het kader van onderhoud en eventuele vervangingen van onderdelen van de C2000 portofoons, C2000 mobilofoons en/of accessoires gedurende de gehele levensduur door één partij worden geleverd. Gezien de kritieke functie van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons en de vereiste gespecialiseerde dienstverlening, bevordert dit de betrouwbaarheid en eenduidigheid in uitvoering.
5. Uniforme inzetbaarheid van de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons bij alle posten en diensten is essentieel voor operationele veiligheid, samenwerking en opleiding. Een langere looptijd van de Raamovereenkomst ondersteunt deze consistentie gedurende de volledige levensduur van het materieel.
6. Ook vanuit financieel en logistiek oogpunt is een langere looptijd wenselijk. De aanschaf en implementatie van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons vergt een aanzienlijke investering, inclusief opleidingen, digitale integratie en logistieke aanpassingen. Door deze over een langere periode te spreiden, wordt de investering efficiënter benut en wordt volledige implementatie mogelijk gemaakt.
7. De leveranciersmarkt voor professionele C2000 portofoons en C2000 mobilofoons is beperkt en gespecialiseerd. Een langdurige samenwerking verkleint het risico op leveringsproblemen of discontinuïteit in de dienstverlening.
8. Een lange looptijd van de Raamovereenkomst draagt bij aan de stabiliteit en betrouwbaarheid in de beschikbaarheid van reserveonderdelen, software-updates en accessoires. Dit biedt zekerheid dat noodzakelijke componenten beschikbaar blijven zolang de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons in gebruik zijn, en voorkomt problemen die kunnen ontstaan bij wisseling van leverancier.

Gezien al deze overwegingen acht de Aanbestedende Dienst het noodzakelijk en proportioneel om af te wijken van de standaardtermijn van vier jaar.

3.4 Samenvoegen onderdelen Opdracht

De Aanbestedende Dienst is van mening dat de Opdracht één opdracht betreft, omdat de verschillende onderdelen van de opdracht als zodanig één technische functie vervullen. De Aanbestedende Dienst is daarom van oordeel dat geen sprake is van samenvoeging van meerdere overheidsopdrachten in de zin van artikel 1.5 lid 1 Aanbestedingswet 2012.

De Aanbestedende Dienst vindt het daarmee tevens niet passend om de Opdracht onder te verdelen in meerdere percelen.



De Aanbestedende Dienst heeft, alvorens hij de Opdracht heeft aangekondigd een marktconsultatie uitgevoerd wat bovenstaand beeld heeft bevestigd. Zie bijlage 12 voor het verslag van de marktconsultatie.

3.5 Herzieningsclausule

Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om de onderstaande herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst, zonder dat deze worden aangemerkt als een wezenlijke wijziging van de Opdracht:

- > Als blijkt dat tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst vanwege het uitbreiden van de Aanbestedende Dienst (door het openen van bijvoorbeeld meer kazernes) blijkt dat er behoefte is aan meer apparatuur, die niet zijn voorzien in de raming van de opdracht, behoudt de Aanbestedende Dienst op dat moment zich het recht voor een aanvullende opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- > Als blijkt dat er tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst behoefte is aan nieuwe functionaliteiten/accessoires die ten tijde van publicatie niet zijn voorzien (en dus niet in de raming van opdrachtwaarde zijn opgenomen), behoudt de Aanbestedende Dienst op dat moment zich het recht voor de bestaande Raamovereenkomst te wijzigen of uit te breiden. De nadere uitvoeringsvoorwaarden worden vastgesteld binnen de grenzen van de bestaande Raamovereenkomst

Voorwaarden en omvang beroep herzieningsclausules

Indien de Aanbestedende Dienst zich beroept op een van de herzieningsclausules wordt dit beschouwd als een toegestane wijziging van de Raamovereenkomst, zoals bedoeld in artikel 2.163c Aanbestedingswet, die betrekking heeft op niet-wezenlijke wijzigingen van de Raamovereenkomst. De wijzigingen die voortvloeien uit de herzieningsclausules zijn dus niet wezenlijk en vallen binnen de oorspronkelijke Raamovereenkomst, aangezien ze al uitdrukkelijk zijn voorzien voor bepaalde omstandigheden omschreven deze paragraaf. Tevens is de maximale omvang van de wijzigingen gemaximaliseerd tot 50% van de oorspronkelijke maximale opdrachtwaarde, dit geldt per omschreven herziening.

3.6 Risico's van geopolitieke aard en leveringszekerheid.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat zij bij het indienen van hun Inschrijving rekening dienen te houden met mogelijke geopolitieke risico's die van invloed kunnen zijn op de beschikbaarheid of prijsstelling van de aangeboden producten en toebehoren, met name indien sprake is van productie of levering vanuit landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Eventuele prijsstijgingen, leveringsvertragingen of leveringsonmogelijkheden als gevolg van handelsbeperkingen, sancties, embargo's of andere geopolitieke omstandigheden worden niet aangemerkt als grond voor aanpassing van de overeengekomen prijs of verlenging van de leveringstermijnen, tenzij de Aanbestedende Dienst hiervoor uitdrukkelijk en schriftelijk toestemming verleent. Indien de Opdrachtnemer als gevolg van dergelijke omstandigheden niet kan leveren conform de overeengekomen planning of prijs, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor de Raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat de Aanbestedende dienst gehouden is tot enige schadevergoeding, onverminderd haar recht om schadevergoeding van Opdrachtnemer te vorderen.

Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving aan te geven op welke wijze zij de leveringszekerheid onder dergelijke omstandigheden kunnen waarborgen, bijvoorbeeld door inzet van alternatieve leveringsroutes of voorraadvooring.



3.7 Informatieveiligheid, privacy en integriteit

De Aanbestedende Dienst werkt conform de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en verwacht van haar leveranciers een vergelijkbaar niveau van informatieveiligheid. Denk hierbij aan certificering conform ISO27001 of NEN7510, of een gelijkwaardig aantoonbaar niveau van beveiliging. Het al dan niet vereisen van een actuele accreditatie of toetsing gebeurt op risico gebaseerde wijze. De benodigde maatregelen worden vastgesteld op basis van het risicoprofiel van het type dienstverlening; onder andere aan de hand van de BIV-classificatie (Beschikbaarheid, Integriteit en Vertrouwelijkheid). Hoe hoger de classificatie, hoe zwaarder de eisen aan informatieveiligheid.

Indien, gedurende de looptijd, de uitvoering van de Opdracht verwerking van persoonsgegevens van of namens de Opdrachtgever met zich meebrengt, wordt een verwerkersovereenkomst overeengekomen. De standaard verwerkersovereenkomst van de Aanbestedende Dienst (bijlage 13) wordt dan van toepassing verklaard en opgenomen als bijlage bij de Raamovereenkomst. De Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het doorleggen van deze verplichtingen aan eventuele onderaannemers.

Verder geldt dat bij iedere (Raam)overeenkomst sprake is van wederzijdse geheimhouding en daarnaast specifiek voor de VRZHZ het onderschrijven van haar integriteitsverklaring. Hiervoor worden de volgende drie documenten gehanteerd:

- > een wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst (bijlage 14);
- > een integriteits- en geheimhoudingsverklaring, te ondertekenen door een vertegenwoordiger van de Opdrachtnemer (bijlage 15)*;
- > een integriteits- en geheimhoudingsverklaring, die ondertekend wordt door uitvoerende medewerkers (zoals monteurs of installateurs) (bijlage 16)*.

welke deel uitmaken van de te sluiten Raamovereenkomst.

**Let op: de integriteits- en geheimhoudingsverklaringen gelden dus alleen voor de VRZHZ.*



4. Aanbestedingsprocedure

4.1 Europese openbare aanbestedingsprocedure

Voor de aanbesteding van de Opdracht hanteert de Aanbestedende Dienst de Europese openbare aanbestedingsprocedure. Op deze aanbestedingsprocedure is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Voor het overige is op de onderhavige procedure en de daaruit voortvloeiende Raamovereenkomst het Nederlandse recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag.

De Aanbestedende Dienst acht het voor de aanbesteding van de onderhavige Opdracht geschikt en proportioneel om de Europese openbare aanbestedingsprocedure te hanteren. De Aanbestedende Dienst heeft voorafgaand aan zijn besluit om de Europese openbare procedure te hanteren een marktconsultatie uitgevoerd. Uit deze marktconsultatie is gebleken dat het aantal potentiële Inschrijvers dat geïnteresseerd kan zijn om deel te nemen aan deze aanbestedingsprocedure niet voldoende groot is om een Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure te organiseren. Met een Europese openbare aanbestedingsprocedure lijkt dan ook de meeste concurrentie voor de Opdracht te worden gegenereerd. Daarnaast is de Aanbestedende Dienst van mening dat het opstellen van een Inschrijving voor deze aanbestedingsprocedure niet een dermate grote inspanning voor de Inschrijvers oplevert, dat zij gehouden is om een Europese openbare aanbestedingsprocedure te organiseren.

4.2 Contactpersoon

Alle communicatie over de aanbestedingsprocedure dient via TenderNed¹ en uitsluitend met de contactpersoon van de VRZHZ (en evt. met de vervangend contactpersoon van de VRR) te verlopen. Het is Inschrijvers – op straffe van uitsluiting - niet toegestaan om in het kader van de aanbestedingsprocedure via een andere weg dan via TenderNed en op een andere wijze dan voorgeschreven in de Aanbestedingsstukken, contact op te nemen met de Aanbestedende Dienst. Het is Inschrijvers evenmin toegestaan om met andere personen dan de ondergenoemde contact te hebben over het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Rechtstreeks contact tussen Inschrijvers en de Aanbestedende Dienst kan uitsluitend plaatsvinden indien de navolgende gevallen zich voordoen:

- > de Inschrijver heeft het voornemen tot indiening van formeel bezwaar ter zake van de aanbestedingsprocedure conform paragraaf 4.13 ("Rechtsbescherming") Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van vragen/opmerkingen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen zoals beschreven in paragraaf 4.4 ("Nota inlichtingen") Beschrijvend Document, of
- > de Inschrijver ondervindt vanwege een storing van TenderNed problemen met het indienen van de Inschrijving, zoals beschreven in paragraaf 4.5 ("Indienen Inschrijving") Beschrijvend Document.

¹ Voor het gebruik van TenderNed verwijst de Aanbestedende Dienst naar de gebruikershandleiding voor ondernemers

(<https://www.tenderned.nl/cms/tenderned-voor-ondernemingen>) en de gebruiksvoorwaarden

(<https://www.tenderned.nl/cms/gebruiksvoorwaarden>) van TenderNed. Voor hulp en ondersteuning bij het gebruik van TenderNed kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed via telefoon: 0800 836 33 76 of e-mail: servicedesk@tenderned.nl.



Ingeval rechtstreeks contact is toegestaan op grond van de Aanbestedingsstukken en de gegeven uitzonderingssituatie zich voordoet, kan de Inschrijver - onder vermelding van de naam van de aanbestedingsprocedure - uitsluitend contact opnemen met:

Contactgegevens	
Naam contactpersoon	Sharanda Vollebregt
Functie	Adviseur Inkoop (VRZHZ)
E-mailadres	Sgm.vollebregt@vrzhz.nl
Naam vervangend contactpersoon	Frank van Amerongen
Functie	Inkoopadviseur (VRR)
E-mailadres	Frank.vanamerongen@vr-rr.nl

4.3 Planning

De volgende planning wordt beoogd:

Activiteit	Datum
Verzending aankondiging TenderNed en Beschrijvend Document beschikbaar op TenderNed	13 november 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 1	10 december 2025 vóór 11:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 1	18 december 2025
Uiterste datum indienen schriftelijke vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2	15 januari 2026 vóór 11:00 uur
Verzending Nota van Inlichtingen 2	22 januari 2026
Uiterste termijn indienen Inschrijving	3 februari 2026 vóór 11:00 uur
Programmeer klaarmaken van de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons door Inschrijver	3 – 10 februari 2026
Inleveren apparatuur t.b.v. tafeltest	Elke Inschrijver krijgt een tijdsblok toegewezen in week 7 van 2026
Tafeltest	Week 7 tot 9 van 2026
Uitslag tafeltest	Week 9 van 2026
Eventuele herstmogelijkheid n.a.v. tafeltest	Week 10 van 2026
Inleveren herstellde apparatuur n.a.v. tafeltest t.b.v. praktijktest	Week 10 van 2026
Uitslag n.a.v. herstmogelijkheid	Week 11 van 2026
Presentatie t.b.v. gunningscriterium 3	10 maart 2026
Praktijktesten	17 maart 2026 (en 18 maart indien nodig)
Verzending gunningsbeslissing	2 april 2026
Einde vervaltermijn	22 april 2026
Inbouwen apparatuur t.b.v. proof of concept	27 april 2026 – 8 mei 2026
Proof of concept	11 mei 2026 – 11 juni 2026
Eventuele herstmogelijkheid n.a.v. proof of concept	Uiterlijk 18 juni 2026
Definitieve gunning	Week 26 van 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	1 juli 2026

De Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan deze planning. De Aanbestedende Dienst is gerechtigd de planning van de aanbestedingsprocedure te wijzigen. De Aanbestedende Dienst zal Inschrijvers tijdig



op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De planning zoals weergegeven op TenderNed is leidend.

4.4 Nota van Inlichtingen

Vragen over de aanbestedingsdocumenten en/of de aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (zie paragraaf 4.3) via TenderNed bij de Aanbestedende Dienst te worden ingediend. De Inschrijvers zijn verplicht om hiervoor het standaardformulier vragen te hanteren (bijlage 4). De Inschrijvers dienen dit standaardformulier vragen in Excel in te dienen. Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende vragen en wijzigingsvoorstellen worden tijdig door de Aanbestedende Dienst geanonimiseerd beantwoord. Zowel de geanonimiseerde vragen en wijzigingsvoorstellen als de antwoorden worden door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed gepubliceerd. In geval van strijdigheid met het Beschrijvend Document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een eventueel later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op de eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst heeft meerdere aanvullende inlichtingenrondes. De Aanbestedende Dienst maakt dat tijdig via TenderNed kenbaar. In de tweede inlichtingenronde mogen ondernemers alleen vragen indienen naar aanleiding van de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen. Vragen of opmerkingen die niet over de direct daaraan voorafgaande Nota van Inlichtingen gaan, worden niet beantwoord, tenzij dat naar mening van de Aanbestedende Dienst tot disproportionele situaties zou leiden.

In beginsel worden louter vragen/ wijzigingsvoorstellen in behandeling genomen die binnen de in de planning genoemde periode zijn ontvangen. Het komt voor rekening en risico van de Inschrijvers indien de Aanbestedende Dienst vragen niet kan beantwoorden.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers op het bepaalde in artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet. Daarin is een mogelijkheid opgenomen voor aanbestedende diensten om vragen vertrouwelijk te beantwoorden als het antwoord op die vraag schade toebrengt aan een gerechtvaardigd economisch belang van de vragensteller. De vragensteller moet bij een verzoek tot het vertrouwelijk behandelen van vragen of wijzigingsvoorstellen onderbouwen waarom openbare beantwoording tot schade aan diens gerechtvaardigde economische belangen zal leiden. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een vraag of voorstel niet vertrouwelijk te behandelen. Dit maakt de Aanbestedende Dienst dan gemotiveerd aan de betreffende Inschrijver kenbaar. De vragensteller heeft alsdan de mogelijkheid om zijn vraag in te trekken of deze openbaar te laten beantwoorden.

4.5 Indienen Inschrijving

De Inschrijving dient uiterlijk op de datum en het tijdstip uit de planning (paragraaf 4.3) via TenderNed te zijn ingediend en te zijn geplaatst in de digitale kluis van TenderNed. De Aanbestedende Dienst legt niet juist, niet tijdig, niet volledig of niet (volledig) in de digitale kluis van TenderNed geplaatste Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een kennelijke, niet-toerekenbare en naar aard en omvang beperkte omissie, waarvan herstel geen afbreuk doet aan de gelijke behandeling van Inschrijvers. De Inschrijvingen worden na de datum en het tijdstip uit de planning door twee medewerkers van de Aanbestedende Dienst digitaal door middel van de aanbestedingskluis van TenderNed geopend.



De Aanbestedende Dienst adviseert Inschrijvers tijdig te starten met het uploaden van alle documenten en niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van de Inschrijving via TenderNed. Inschrijvers worden er uitdrukkelijk op gewezen dat het enkel uploaden van de Inschrijving in TenderNed niet voldoende is voor het indienen ervan. De Inschrijving is pas ingediend als ook de autorisatiecode die via sms wordt ontvangen, is ingevoerd en geaccepteerd door TenderNed. Om de Inschrijving tijdig in te dienen, moet die code vóór het einde van de inschrijvingstermijn zijn ingevoerd. Pas na het invoeren van de SMS-authenticatie zal de Inschrijving in de digitale kluis worden geplaatst en pas dan is de Inschrijving ingediend.

4.6 Inhoud Inschrijving

De Inschrijving bestaat uit alle documenten waarvan in de Aanbestedingsstukken is aangegeven dat deze bij Inschrijving moeten worden ingediend. De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers in dit kader op de checklist Inschrijving (bijlage 1). De Aanbestedende Dienst legt onvolledige Inschrijvingen terzijde, tenzij sprake is van een herstelbare omissie en/of terzijdelegging in het individuele geval disproportioneel zou zijn. De Aanbestedende Dienst beoordeelt of terzijdelegging proportioneel is. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

Het is niet toegestaan wijzigingen en/of verwijderingen en/of toevoegingen in vaste teksten van de bijlagen aan te brengen. Het wijzigen en/of verwijderen van vaste teksten en/of toevoegen van tekst leidt tot uitsluiting van de aanbesteding, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn. Deze beoordeling betreft een eigen en exclusieve afweging van de Aanbestedende Dienst.

4.7 Proces beoordeling Inschrijvingen

De Inschrijvingen worden beoordeeld conform onderstaande stappen:

- Stap 1: beoordeling formele voorschriften
- Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid
- Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden
- Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen
- Stap 5: beoordeling minimum gunningseisen/Programma van Eisen
- Stap 6: beoordeling gunningscriteria
- Stap 7: verificatiefase, proof of concept
- Stap 8: definitieve gunning
- Stap 9: teruggave testapparatuur

Toelichting stappen:

Stap 1: beoordeling formele voorschriften

Allereerst stelt de Aanbestedende Dienst vast of een Inschrijving voldoet aan de formele voorschriften (zoals vermeld in paragraaf 4.5 Beschrijvend Document). Het gaat er hier bijvoorbeeld om dat de Inschrijving om de juiste manier is ingediend en ook om de ondertekening van de stukken. Inschrijvingen die niet aan deze voorschriften voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen, tenzij sprake is van een herstelbaar gebrek of terzijdelegging in een individueel geval disproportioneel zou zijn. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 2.



Stap 2: beoordeling volledigheid en compleetheid

Vervolgens controleert de Aanbestedende Dienst of een Inschrijving volledig en compleet (zoals onder meer aangegeven in paragraaf 4.6 van het Beschrijvend Document) is opgesteld en ingevuld. Inschrijvingen die hier niet aan voldoen worden terzijde gelegd en verder niet in behandeling genomen met uitzondering van het gestelde in paragraaf 9.1. Uitsluitend de Inschrijvingen die voldoen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 3.

Stap 3: beoordeling uitsluitingsgronden

De Aanbestedende Dienst beoordeelt op grond van het/de door Inschrijver ingediende UEA('s) of de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde) niet onder een of meer van de toepasselijke uitsluitingsgronden valt. Indien een Inschrijver wordt uitgesloten van deelname aan het verdere aanbestedingstraject, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen die niet worden uitgesloten, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 4.

Na ontvangst van de bewijsmiddelen of anderszins kan in het verloop van de aanbestedingsprocedure (of nadien) blijken dat wel degelijk een uitsluitingsgrond van toepassing is op de Inschrijver en het UEA dus onjuist is ingevuld. Voor die gevallen behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om alsnog over te gaan tot uitsluiting van de desbetreffende Inschrijver en/of de aangegane Raamovereenkomst te ontbinden c.q. op te zeggen.

Stap 4: beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen voldoet, worden terzijde gelegd en niet verder in behandeling genomen. Uitsluitend de Inschrijvingen waaruit blijkt dat Inschrijver aan de geschiktheidseisen voldoet, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 5.

Stap 5: beoordeling minimumeisen

Vervolgens beoordeelt de Aanbestedende Dienst of de Inschrijving voldoet aan de minimumeisen (Hoofdstuk 8). Aan de eisen moet door de Inschrijver zonder voorbehoud worden voldaan. De eisen gelden als knock-out criteria. Een Inschrijving die niet – of slechts voorwaardelijk voldoet aan de eisen wordt terzijde gelegd en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking. Uitsluitend Inschrijvingen die voldoen aan de eisen, gaan voor verdere beoordeling door naar stap 6.

Stap 6: beoordeling gunningscriteria

Tot slot beoordeelt de Aanbestedende Dienst de overgebleven Inschrijvingen op grond van de gunningscriteria. De Inschrijver met de hoogste totaalscore komt voor gunning van de Opdracht in aanmerking en louter de Inschrijving van deze Inschrijver gaat voor verdere beoordeling naar stap 7, tenzij deze Inschrijving de eventueel voorgeschreven minimumscore(s) op één van de gehanteerde gunningscriteria niet behaalt. In het geval geen van de Inschrijvingen de gehanteerde minimale scores behalen is de aanbesteding mislukt en zal de Aanbestedende Dienst de aanbestedingsprocedure moeten intrekken.

Indien en voor zover op enig moment, maar tot definitieve gunning, blijkt dat een Inschrijving alsnog terzijde gelegd moet worden tijdens bovenstaand omschreven proces, zal de Aanbestedende Dienst de beoordeling op de gunningscriteria met een relatieve beoordelingsmethodiek opnieuw uitvoeren en



(indien noodzakelijk) de rangschikking aanpassen op het resultaat van die herbeoordeling. Hierdoor kan het zijn dat er een andere ranking ontstaat.

Stap 7: verificatiefase, proof of concept

Verificatiefase

Bij het verificatiegesprek dient de Inschrijver voor de Aanbestedende Dienst genoegzaam aannemelijk te maken dat hij aan de gestelde eisen, zoals opgenomen in het Programma van Eisen en wensen, en de overige uitvoeringseisen kan voldoen bij de uitvoering van de Opdracht.

Proof of concept

Zoals benoemd in paragraaf 9.4 een proof of concept worden doorlopen, waarin in een testperiode van een maand twee complete kazernes, vier ambulances en twee piketfunctionarissen voorzien worden van de beoogde set. De set wordt gebruikt in de reguliere inzet, inclusief incidenten en oefeningen.

Doel van deze proof of concept is in de realistische werksituatie te controleren dat er geen knelpunten in het functioneren bestaan. Ervaren knelpunten worden zo snel mogelijk met de betreffende Inschrijver besproken met de mogelijkheid van herstel. Herstel van knelpunten vindt plaats tot uiterlijk één week na afronding van de proof of concept testperiode.

Belangrijk: Herstel kan niet leiden tot een nieuwe/ andere Inschrijving. Dit leidt alsnog tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Voorlopige winnaar en her ranking

Indien en voor zover de voorlopige winnaar niet voldoet aan de eisen zoals de Aanbestedende Dienst die beoordeelt bij stap 7 en/of wanneer herstel voor de Opdrachtgever noodzakelijk is maar niet mogelijk, zal niet tot het sluiten van de Raamovereenkomst over worden gegaan.

De overgebleven Inschrijvingen worden opnieuw geranked waarna de gunningsbeslissing herzien wordt. Er zal voorlopig gegund worden aan de Inschrijver die als tweede in rangorde is geëindigd. Ook hiermee zal een test-inzet worden doorlopen, in dezelfde uitvoering en met dezelfde vervolgstappen. Om deze reden wordt van de Inschrijvers verwacht dat hun Inschrijvingen geldig blijven na gunning, totdat er duidelijkheid is over de uitkomst van de test-inzet.

Stap 8: definitieve gunning

Als voldaan is aan de eisen van stap 7 is de Opdracht gereed voor definitieve gunning. Definitieve gunning betreft evenwel een afzonderlijke stap en kan om allerlei redenen achterwege blijven. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dit kader een volledige contractsvrijheid voor. De Raamovereenkomst is pas gesloten indien en voor zover beide contractspartijen de Raamovereenkomst hebben ondertekend.

Stap 9: teruggave testapparatuur

Inschrijvingen die geldig zijn bevonden en in aanmerking zijn gekomen voor de praktijktesten, krijgen de aangeboden apparatuur t.b.v. de tafeltest en praktijktesten retour na definitieve gunning van de Opdracht (dus na de test-inzet conform de proof of concept). Eventuele schade aan de apparatuur tijdens de tafeltest en praktijktesten valt onder de verantwoordelijkheid van de Inschrijver.



Let op: bij het terug geven van de apparatuur aan de Inschrijvers die de opdracht niet gegund krijgen, dient in samenwerking tussen de Aanbestedende Dienst en de afgewezen Inschrijver de apparatuur volledig teruggezet te worden naar de fabrieksinstellingen.

NB: De Aanbestedende Dienst behoudt zich in iedere fase van de aanbestedingsprocedure het recht voor aan een Inschrijver een toelichting op de Inschrijving te vragen. Dit is een recht van de Aanbestedende Dienst en niet rechtens afdwingbaar voor Inschrijvers. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat ingeval een Inschrijver wordt gevraagd om zijn Inschrijving toe te lichten, de toelichting binnen twee (2) werkdagen na verzending van het verzoek van de Aanbestedende Dienst door de Aanbestedende Dienst moet zijn ontvangen, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Door de toelichting mag de Inschrijving niet (inhoudelijk) wijzigen. Ingeval niet aan deze voorwaarden wordt voldaan, laat de Aanbestedende Dienst de toelichting buiten beschouwing bij de verdere beoordeling van de Inschrijving.

4.8 Vergoeding kosten Inschrijving

Kosten die door de Inschrijver gemaakt (moeten) worden voor het opstellen van de Inschrijving worden door de Aanbestedende Dienst niet vergoed. Ingeval van een voortijdige beëindiging van de Aanbestedingsprocedure, beslist de Aanbestedende Dienst in een concreet geval of en zo ja welk inschrijfbedrag aan de betrokken Inschrijvers wordt vergoed.

Voor de aan te leveren apparatuur ten behoeve van de tafeltest en praktijktesten geldt het volgende: de uiteindelijk winnende Inschrijver krijgt hiervoor géén vergoeding in verband met daadwerkelijke afname na het positief afronden van de proof of concept testperiode. De Aanbestedende Dienst vergoedt per overige Inschrijver 30% van de kosten van de geleverde apparatuur ten behoeve van de tafeltest en praktijktesten op basis van hun inschrijfprijs, mits de Inschrijving geldig is bevonden en in aanmerking is gekomen voor de praktijktesten.

4.9 Varianten

Inschrijven met varianten is niet toegestaan.

4.10 Voorwaarden

Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan. Inschrijvingen waaraan voorwaarden zijn verbonden of die onder voorbehoud zijn gedaan, worden als ongeldig beschouwd en door de Aanbestedende dienst terzijde gelegd, tenzij de Aanbestedende Dienst naar haar oordeel vaststelt dat de betreffende voorwaarde of afwijking kennelijk van ondergeschikte of niet-materiële aard is en het gelijkheidsbeginsel daardoor niet wordt geschaad.

4.11 Rechtsgeldige ondertekening

Ondertekening van de Inschrijving dient te gebeuren door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om (zelfstandig) namens de Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van het Samenwerkingsverband.

De Inschrijver moet in zijn Inschrijving aantonen dat de ondertekenaar(s) bevoegd is (zijn) de betreffende rechtspersoon/ rechtspersonen te vertegenwoordigen, tenzij die bevoegdheid blijkt uit het



register van de Kamer van Koophandel en een uittreksel van dat register bij de Inschrijving is gevoegd. De Aanbestedende Dienst kan voor het niet naleven van dit voorschrift een herstelmogelijkheid bieden, maar is daartoe geenszins (binnen de kaders van het proportionaliteitsbeginsel) verplicht.

Wanneer in het Handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend.

4.12 Toepasselijk recht en geschillenbeslechting

Op deze aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing, met uitsluiting van het Weens Koopverdrag. Tevens is van toepassing alle (dan) vigerende wet- en regelgeving die betrekking heeft op de Opdracht. Wijzigingen in wet- en regelgeving dan wel beslissingen van toezichthouders of gerechtelijke instellingen leiden ten tijde van de looptijd van de Raamovereenkomst niet tot wijzigingen in de door Inschrijver geoffreerde prijzen of tarieven, behoudens voor zover sprake is van onvoorziene omstandigheden. In dat laatste geval kan de Aanbestedende Dienst toepassing geven aan het bepaalde in de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aanbestedingswet, maar is daartoe geenszins verplicht.

4.13 Rechtsbescherming

Indien een Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing van de Aanbestedende Dienst, dan dient deze Inschrijver een kortgeding aanhangig te maken door het binnen een termijn van 20 kalenderdagen betekenen van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de Aanbestedende Dienst. Het kortgeding dient aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Rotterdam.

De standstiltermijn van 20 dagen betreft een contractueel vervalbeding; de Inschrijver verwerkt zijn rechten als hij deze termijn ongebruikt laat verstrijken. Eventuele verzoeken om een nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Let op: Inschrijver dient de dagvaarding via TenderNed te versturen aan de contactpersoon zoals vermeld in paragraaf 4.2 Beschrijvend Document. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot het alsnog terzijde leggen van de Inschrijving.

Het belang van dit voorschrift (en de daarop gestelde sanctie) is gelegen in het feit dat als gevolg van administratieve processen het enige tijd kan duren voordat de dagvaarding intern bij de juiste persoon terecht komt. Voorkomen moet worden dat de Opdracht gedurende deze administratieve verwerking (ten onrechte) definitief wordt gegund, zulks met alle gevolgen van dien.

De Aanbestedende Dienst kan de overige Inschrijvers op de hoogte stellen indien en voor zover er een kort geding aanhangig is gemaakt.

Winnende Inschrijvers, althans Inschrijvers waaraan de Aanbestedende Dienst de Opdracht voorlopig heeft gegund, dienen zich in het kortgeding te voegen of tussen te komen, op straffe van verval van recht om - nadien - nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigd gunningsvoornemen van de



Aanbestedende Dienst. Andere Inschrijvers dienen binnen de voornoemde vervalttermijn van 20 kalenderdagen zelfstandig een kortgeding te entameren, zulks op straffe van verval van recht. Meeliften (bijvoorbeeld door middel van een interventie) op door andere Inschrijvers wel tijdig in kortgeding opgeworpen klachten is niet toegestaan.

Indien niet binnen de genoemde vervalttermijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de Inschrijvers geen bezwaar meer maken tegen de (uitkomst van de) aanbestedingsprocedure en hebben zij hun eventuele rechten ter zake daarvan verwerkt. De Aanbestedende Dienst is in dat geval dan ook vrij om eventueel gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

De Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om in een (bodem)procedure een vordering tot schadevergoeding in te stellen.

4.14 Taal

Alle bij deze aanbesteding te voeren correspondentie en in te dienen stukken dienen in de Nederlandse taal te worden opgesteld, dan wel voorzien te worden van een vertaling in de Nederlandse taal. In het laatste geval is de vertaling in het Nederlands leidend. De Aanbestedende Dienst kan, op verzoek, voorafgaande dispensatie verlenen voor deze eis. De Aanbestedende Dienst zal deze dispensatie niet op onredelijke gronden onthouden.

Correspondentie en/of stukken opgesteld in een andere taal dan de Nederlandse taal of niet voorzien van een vertaling in de Nederlandse taal, worden geacht niet te zijn ontvangen door de Aanbestedende Dienst. Dit gevolg kan ertoe leiden dat de Inschrijving onvolledig is en dus terzijde wordt geschoven.

4.15 Termijn van gestanddoening

De termijn van gestanddoening van de Inschrijving is 120 kalenderdagen na de dag waarop de Inschrijving heeft plaatsgevonden. Indien noodzakelijk wordt deze termijn automatisch verlengd totdat de volledige uitvoering van de proof of concept, inclusief eventuele her-rank van Inschrijvingen, zoals beschreven in stap 7 van paragraaf 4.7, is afgerond.

In het geval een kort geding aanhangig is gemaakt en de gestanddoeningstermijn verloopt voordat vonnis is gewezen, wordt de gestanddoeningstermijn van rechtswege verlengd tot 60 kalenderdagen na de dag waarop het vonnis in eerste aanleg is gewezen.

De Aanbestedende Dienst kan Inschrijvers ook verzoeken om de gestanddoeningstermijn van hun Inschrijving expliciet te verlengen. Daaraan kan een Inschrijver geen recht op gunning van de Opdracht ontlelen.

4.16 Valse verklaringen

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren, al dan niet in overleg met de Inschrijver. De Aanbestedende Dienst behoudt zich in dat kader het recht voor om de deugdelijkheid van alle verstrekte informatie te (laten) verifiëren, door middel van bijvoorbeeld een gesprek, bedrijfsbezoek, het inwinnen van nadere informatie en/of het verkrijgen van inzicht in de te leveren producten en/of diensten. De Inschrijver is verplicht hieraan



medewerking te verlenen. Deze verificatie kan zich ook uitstrekken tot de in de voorgaande fasen aangeleverde informatie.

De Aanbestedende Dienst wijst er met klem op dat verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten of toezeggingen bevatten die niet (kunnen) worden waargemaakt, door de Aanbestedende Dienst worden aangemerkt als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. De gevraagde informatie dient om deze reden zeer zorgvuldig te worden aangeleverd. Valse verklaringen in of tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ook een reden vormen voor de Aanbestedende Dienst om over te gaan tot ontbinding en/of opzegging (per direct) van de gesloten Raamovereenkomst.

Van een verificatie(gesprek) wordt een verslag gemaakt dat deel uitmaakt van de Raamovereenkomst.

4.17 Onduidelijkheden en onregelmatigheden

LET OP: Door het indienen van een Inschrijving verklaart een Inschrijver zich onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud akkoord met alle bepalingen van de definitieve Raamovereenkomst en de van toepassing zijnde Inkoopvoorwaarden, althans akkoord op de Aanbestedingsstukken geldt als minimum eis om te kunnen inschrijven (knock-out). Dat heeft tot gevolg dat Inschrijvers die onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken niet uiterlijk via de Nota van Inlichtingen onder de aandacht brengen bij de Aanbestedende Dienst hun recht verwerken om op een later moment een beroep te doen op deze onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onrechtmatigheden.

4.18 Vertrouwelijkheid

De Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende Dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving en uitsluiting van deze aanbestedingsprocedure. Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen partijen en adviseurs. De Aanbestedende Dienst zal eveneens de door Inschrijver verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Bij dit laatste geldt echter het voorbehoud dat de Aanbestedende Dienst in het kader van de motiveringsplicht aan afgewezen Inschrijvers moet meedelen wat de kenmerken en relatieve voordelen van de winnende Inschrijving zijn.

4.19 Algemene voorwaarden

Van toepassing zijn de Inkoopvoorwaarden.

Algemene voorwaarden van de Inschrijver, in welke vorm of met welke benaming dan ook, zijn uitdrukkelijk niet van toepassing en worden (op voorhand) uitdrukkelijk van de hand gewezen. Een Inschrijver die algemene voorwaarden op zijn Inschrijving van toepassing verklaart, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.20 Intrekken aanbestedingsprocedure

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de aanbestedingsprocedure tijdelijk op te schorten en/of in te trekken.



Indien intrekking van de aanbestedingsprocedure aan de orde is, bepaalt de Aanbestedende Dienst of Inschrijvers al dan niet een tenderkostenvergoeding ontvangen en indien dat het geval is, de hoogte daarvan.

4.21 Klachtenprocedure aanbestedingen NIPV

Een Inschrijver die klachten heeft over de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbestedingsprocedure, kan zijn klachten voorleggen aan het klachtenmeldpunt van het Nederlands Instituut Publieke Veiligheid (NIPV) via klachtenmeldpunt.aanbestedingen@nipv.nl.

De Inschrijver dient zijn klacht in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbestedingsprocedure schriftelijk per e-mail in te dienen bij het klachtenmeldpunt met het klachtenformulier aanbestedingen (bijlage 8). Voordat de Inschrijver zijn klacht indient bij het klachtenmeldpunt dient hij de klacht kenbaar te maken aan de contactpersoon van deze aanbesteding (zie paragraaf 4.2), bijvoorbeeld door het opmerken van de klacht in de Nota van Inlichtingenfase (zie paragraaf 4.4).

De klacht van de Inschrijver wordt onderzocht door de Klachtencommissie die bestaat uit (minstens) twee functionarissen van team inkoop uit Veiligheidsregio's die deelnemen aan dit Klachtenreglement maar die niet betrokken zijn (geweest) bij onderhavige aanbesteding en/of het opstellen van het Beschrijvend Document waarover de klacht is ingediend. Naar aanleiding van haar onderzoek brengt de Klachtencommissie schriftelijk advies uit aan de Aanbestedende Dienst of zij de klacht al dan niet gegrond acht en informeert de Aanbestedende Dienst welke maatregelen zij adviseert te treffen.

Naar aanleiding van het advies van de klachtencommissie beslist de Aanbestedende Dienst of zij het advies van de klachtencommissie al dan niet opvolgt en welke maatregelen zij treft.

Indien de Inschrijver het niet eens is met de afwikkeling van de klacht door de Aanbestedende Dienst, dan kan de Inschrijver zijn klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts. Voor meer informatie over de Commissie van Aanbestedingsexperts en de wijze waarop een Inschrijver zijn klacht kan indienen, zie <http://www.commissievanaanbestedingsexperts.nl>.

Het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure niet automatisch op. De Aanbestedende Dienst is vrij om te besluiten of zij naar aanleiding van de klacht de aanbestedingsprocedure al dan niet opschort.



5. Mogelijkheden om in te schrijven

5.1 Inleiding

In dit hoofdstuk zijn de verschillende mogelijkheden en voorwaarden opgenomen ten aanzien van de wijze waarop een Inschrijving kan worden ingediend.

Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding, namelijk als:

- > zelfstandige Inschrijver, zonder beroep op een derde/ onderaannemer
- > zelfstandige Inschrijver, met een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, zonder een beroep op een derde/ onderaannemer
- > Samenwerkingsverband, met een beroep op een derde/ onderaannemer

Een onderneming mag slechts eenmaal betrokken zijn bij een Inschrijving: óf als zelfstandige Inschrijver, óf als lid van een Samenwerkingsverband óf als onderaannemer.

5.2 Zelfstandige Inschrijver

Een onderneming kan als zelfstandig Inschrijver een Inschrijving indienen. De zelfstandig Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

5.3 Samenwerkingsverband

Een Samenwerkingsverband kan een Inschrijving indienen. Als een Samenwerkingsverband inschrijft, zijn alle leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de deugdelijke en tijdige uitvoering van de Opdracht.

Het Samenwerkingsverband dient bij zijn Inschrijving een door ieder lid – dus van iedere afzonderlijke deelnemende onderneming – volledig, juist, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA in te dienen.

Daarnaast dient het Samenwerkingsverband bij Inschrijving een ingevuld en ondertekende 'Verklaring Samenwerkingsverband' (bijlage 10) in te dienen. Uit deze verklaring dient te blijken dat de leden van het Samenwerkingsverband gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de volledige en juiste uitvoering van de Raamovereenkomst in al zijn onderdelen. Daarnaast dient in deze verklaring de naam van het lid van het Samenwerkingsverband te worden vermeld die als vertegenwoordiger (penvoerder) namens het Samenwerkingsverband zal optreden en bevoegd is het Samenwerkingsverband te vertegenwoordigen en te binden en die als enig aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst dient. Ook wenst de Aanbestedende Dienst uit deze verklaring op te maken waarom in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven en welk lid van het Samenwerkingsverband welk deel van de Opdracht uitvoert.

Combinanten kunnen vorderingen in rechte gegrond op het niet naleven door de Aanbestedende Dienst van de aanbestedingsvoorschriften in de onderhavige aanbestedingsprocedure louter gezamenlijk instellen. Niet naleving van dit voorschrift leidt tot niet-ontvankelijkheid van de procederende combinant(en) en tot verval van recht.



De Verklaring Samenwerkingsverband kan niet worden uitgelegd als een procesvolmacht. Indien en voor zover een combinant mede namens de andere combinant(en) door middel van een kortgeding opkomt tegen de gunningsbeslissing, dient die bevoegdheid (volmacht) om namens de andere combinant(en) te procederen expliciet te blijken uit het lichaam van de dagvaarding. Niet of niet volledige naleving van dit voorschrift leidt tot verval van recht, want de desbetreffende dagvaarding is alsdan de jure niet uitgebracht.

5.4 Onderaanneming

Het is de Inschrijver toegestaan om voor de uitvoering van de Opdracht een of meerdere onderaannemers in te schakelen. Deze onderaannemers dienen te worden vermeld in het UEA bij Deel IIB. Onderaannemers zijn partijen die een zelfstandig onderdeel van de Opdracht zullen uitvoeren, zulks niet te verwarren met toeleveranciers. Deze in de Inschrijving genoemde onderaannemers dienen ook daadwerkelijk te worden ingezet bij de uitvoering van de Opdracht, tenzij de Aanbestedende Dienst schriftelijk instemt met het alsnog niet inzetten of vervangen van deze onderaannemer.

Vervanging, inschakeling van andere onderaannemers of het alsnog inschakelen van onderaannemers tijdens de uitvoering van de Opdracht behoeft voorafgaande instemming van de Aanbestedende Dienst.

De Inschrijver is en blijft de hoofdaannemer en aanspreekpunt voor de Aanbestedende Dienst tijdens de aanbestedingsprocedure en de uitvoering van de Opdracht. De Inschrijver is volledig aansprakelijk voor de naleving van alle uit de Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen.

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht onderaannemers betreft, dan wordt de Opdracht uitsluitend aan deze Inschrijver gegund indien de onderaannemer(s) niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) val(t)(len). De Inschrijver dient bij Inschrijving, of in een voorkomend geval bij de uitvoering van de Opdracht, voor ieder van deze onderaannemers het UEA in te dienen.

Ieder van deze onderaannemers dient in het UEA (onder meer) te verklaren dat hij niet onder een of meer van de gestelde uitsluitingsgronden (paragraaf 6.1) valt. De onderaannemer dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen:

- > Deel II, onderdeel A en B (gegevens onderaannemer)
- > Deel III, onderdeel A, B, en C (uitsluitingsgronden)
- > Deel VI (ondertekening)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen. Paragraaf 5.5.4 is van toepassing.

Let op: van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing de volgende bewijsmiddelen opgevraagd:

- > Een uittreksel uit het Handelsregister van de onderaannemer(s), dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder mag zijn dan zes maanden.
- > De namen van de wettelijke vertegenwoordigers van de onderaannemer(s), die bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken.



De Aanbestedende Dienst verlangt van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht gunt, dat hij de Aanbestedende Dienst in kennis stelt van alle wijzigingen in de voornoemde gegevens van de onderaannemer tijdens de uitvoering van de Opdracht.

5.5 Beroep op derden in het kader van het voldoen aan de geschiktheidseisen

5.5.1 Algemeen

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde geschiktheidseisen van hoofdstuk 7 van dit Beschrijvend Document kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband) met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien wordt ingeschreven met (een) derde(n), dan dient de Inschrijver bij de Inschrijving een door (ieder van) deze derde(n) afzonderlijk ingevuld UEA in te dienen.

Zowel de Inschrijver als de derde(n) dienen het UEA volledig in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

De Inschrijver dient de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdelen A, B en C (bij C dient de Inschrijver in te vullen dát hij een beroep doet op (een) derde(n), voor welke geschiktheidseis hij een beroep doet op (een) derde(n) en per geschiktheidseis op welke derde(n) hij een beroep doet)*
- > *Deel III, onderdelen A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De derde(n) dient/dienen de volgende delen van het UEA in te vullen:

- > *Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)*
- > *Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)*
- > *Deel IV (geschiktheidseisen) voor zover relevant voor het beroep op de middelen van deze derde*
- > *Deel VI (ondertekening).*

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht beoogt te gunnen, dient de door hemzelf en de derde ingevulde en ondertekende 'Verklaring middelen derde' (bijlage 11) in te dienen, op basis waarvan de derde verklaart dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Daarnaast dient de Inschrijver alle bewijsstukken in te dienen waarmee hij aantoont dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op de derde op wiens technische en beroepsbekwaamheid hij zich beroept (zie ook paragraaf 6.2 Beschrijvend Document).

5.5.2 Beroep op de technische en beroepsbekwaamheid

Indien in het kader van de geschiktheidseisen voor de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - paragraaf 7.4 (referentie-eis) en paragraaf 7.5 (kwaliteitsmanagementsysteem) - een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door de Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.



Deze derde kan tijdens de uitvoering van de Opdracht niet worden vervangen, tenzij de Aanbestedende Dienst daartoe voorafgaande toestemming geeft. Toestemming zal in ieder geval worden onthouden in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aanbestedingswet en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aanbestedingswet.

Indien de Inschrijver zich beroept op de technische en beroepsbekwaamheid van (een) derde(n), dient de Inschrijver een (lijst van) referentieproject(en) van die derde(n) te overleggen op wiens/wier technische en beroepsbekwaamheid de Inschrijver zich beroept (bijlage 5).

5.5.3 Beroep op de financiële en economische draagkracht

Indien de Inschrijver een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van een derde(n), zijn zowel de Inschrijver als de derde(n) op wiens/wier financiële en economische draagkracht de Inschrijver een beroep doet hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, indien de Opdracht aan de betreffende Inschrijver wordt gegund.

De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst op grond van de gunningsbeslissing voornemens is de Opdracht te gunnen en die een beroep doet op de financiële en economische draagkracht van (een) derde(n), dient binnen zeven kalenderdagen gerekend van de dagtekening van de gunningsbeslissing tevens in te dienen de stukken die in de plaats komen van hetgeen de Inschrijver moet indienen ten bewijze dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen ter zake van financiële en economische draagkracht (paragraaf 7.3 Beschrijvend Document).

5.5.4 Vervangende derde(n)

Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een beroep doet op een derde waarop een grond voor uitsluiting als bedoeld in paragraaf 6.1 van dit Beschrijvend Document van toepassing is, wijst de Aanbestedende Dienst het beroep op de geschiktheid van de betreffende derde(n) schriftelijk af en stelt de Aanbestedende Dienst de Inschrijver eenmalig in de gelegenheid de betreffende afgewezen derde te vervangen. Vervanging zal evenwel niet worden toegestaan in het geval vervanging van de derde leidt tot een wijziging als bedoeld in artikel 2.163a Aanbestedingswet en geen beroep kan worden gedaan op één of meerde van de artikelen 2.163b t/m 2.163g Aanbestedingswet.

Voor het beroep op de vervangende derde(n) gelden voorts alle voorschriften zoals in de paragrafen 5.5.1 tot en met 5.5.3 genoemd.

Een beroep op (een) vervangende derde(n) dient in voorkomend geval te worden ingediend binnen zeven kalenderdagen gerekend vanaf de dagtekening van de afwijzing van de derde(n) op wie de Inschrijver bij Inschrijving een beroep heeft gedaan, tenzij de Aanbestedende Dienst anderszins communiceert. Binnen de geldende reactietermijn moeten dus alle documenten die de Aanbestedende Dienst vereist voor het beroep op de vervangende derde(n) te zijn geüpload in TenderNed en beschikbaar te zijn voor beoordeling door de Aanbestedende Dienst. Niet of niet tijdige aanleveringen van de vereiste documenten leidt tot terzijdeleging van de Inschrijving.



6 Uitsluitingsgronden

6.1 Uitsluitingsgronden

De Inschrijver wordt beoordeeld op de uitsluitingsgronden. De Inschrijver verklaart door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA of de uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van de uitsluitingsgronden op de Inschrijver van toepassing is/zijn, wordt de Inschrijver van deelneming aan de aanbestedingsprocedure uitgesloten, tenzij uitsluiting disproportioneel zou zijn.

Ingeval één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kan de Inschrijver in het UEA toelichten waarom uitsluiting disproportioneel is. De Inschrijver moet daarbij in ieder geval toelichten welke zelfreinigende maatregelen als bedoeld in artikel 2.87a Aanbestedingswet hij/zij heeft genomen om zijn/haar betrouwbaarheid aan te tonen. Deze toelichting dient bij de Inschrijving te worden gevoegd. De Aanbestedende Dienst mag evenwel verduidelijkingsvragen stellen naar aanleiding van de verstrekte toelichting. De antwoorden van Inschrijver op deze vragen mag de Aanbestedende Dienst meenemen in haar beoordeling.

Indien de Inschrijver een Samenwerkingsverband is en een uitsluitingsgrond van toepassing is op een of meerdere van de leden van dat Samenwerkingsverband, zal het Samenwerkingsverband als geheel worden uitgesloten, tenzij dat disproportioneel zou zijn. Ook in dit geval kan het Samenwerkingsverband een beroep doen op de artikelen 2.87a Aanbestedingswet en/of artikel 2.88 Aanbestedingswet.

6.2 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden

Ten bewijze dat op de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer en/of derde) geen van de voornoemde uitsluitingsgronden van toepassing is, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA en het daarin verklaren dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, worden in de gunningsbeslissing in ieder geval de volgende (Nederlandse) bewijsmiddelen opgevraagd. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om aanvullende bewijsmiddelen te vragen.

Met de verstrekte bewijsmiddelen dient de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan te tonen dat op de Inschrijver geen van de gestelde uitsluitingsgronden van toepassing zijn. De Aanbestedende Dienst kan een andere reactietermijn hanteren. Niet of niet volledig naleving van deze termijn leidt tot het alsnog terzijdeleggen van de Inschrijving.

Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen op het moment van inschrijven en tijdens de uitvoering van de Opdracht, te voldoen aan de volgende aanvullende uitsluitingsgrond: Betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit. Inschrijvers dienen bij hun Inschrijving de volledig ingevulde en ondertekende bijlage 17 te verstrekken: Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit.



Uitsluitingsgrond	Nederlandse bewijsmiddelen
Artikelen 2.86 lid 2 en 3 en 2.87 lid 1 onderdelen c en d Aanbestedingswet	Een Gedragsverklaring Aanbesteden* die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar.
Artikel 2.87, lid 1 onderdeel b Aanbestedingswet	Een uittreksel uit het Handelsregister dat op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.
Artikelen 2.86 lid 4 en 2.87, lid 1 onderdeel j Aanbestedingswet	Een verklaring van de Belastingdienst die op het tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden.

*De Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden aangevraagd bij het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG). Zie voor meer informatie: www.justis.nl, waarop ook het aanvraagformulier voor de Gedragsverklaring Aanbesteden kan worden gedownload.

Daarnaast aanvaardt de Aanbestedende Dienst ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging van de Inschrijver (waaronder de leden van het Samenwerkingsverband, onderaannemer, derde). Uit deze bewijsmiddelen moet blijken dat de uitsluitingsgrond niet van toepassing is.

De Aanbestedende Dienst wijst Inschrijvers erop dat het verkrijgen van sommige bewijsmiddelen enige tijd kan duren. Inschrijvers wordt geadviseerd de bewijsmiddelen in een zo vroeg mogelijk stadium aan te vragen, opdat deze tijdig – na een eventueel verzoek daartoe door de Aanbestedende Dienst – kunnen worden verstrekt. Indien de Inschrijver – na daartoe door de Aanbestedende Dienst te zijn verzocht – de bewijsstukken niet tijdig indient, wordt de Inschrijver terzijde gelegd.



7 Geschiktheidseisen

7.1 Inleiding

In onderhavige aanbesteding zijn voor de volgende onderwerpen geschiktheidseisen van toepassing:

- > bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren
- > financiële en economische draagkracht
- > technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De Inschrijver dient te voldoen aan alle geschiktheidseisen die in onderstaande subparagrafen zijn opgenomen. Indien een Inschrijver niet of niet volledig voldoet aan een of meerdere geschiktheidseisen, legt de Aanbestedende Dienst de Inschrijving terzijde.

In Deel IV van het UEA dient Inschrijver te verklaren dat wordt voldaan aan alle geschiktheidseisen (in het UEA 'selectiecriteria' genoemd). Inschrijver verklaart dat door in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

Voor Samenwerkingsverbanden die als Inschrijver een Inschrijving indienen, geldt dat het Samenwerkingsverband als geheel moet voldoen aan alle geschiktheidseisen. Ieder van de leden van het Samenwerkingsverband dient in dat geval in Deel IV van het UEA het antwoord 'ja' aan te kruisen.

7.2 Bevoegdheid de beroepsactiviteiten uit te voeren

Geschiktheidseis 1: Inschrijving in nationaal Handelsregister

De Inschrijver dient op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden van het Samenwerkingsverband op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Indien wordt ingeschreven met een of meerdere onderaannemers, dan dienen ook de onderaannemers op het moment van het indienen van de Inschrijving, ingeschreven te staan in het in het land van herkomst geldende beroeps- of Handelsregister. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, moet bij Inschrijving het UEA ingediend worden (Deel IV, onderdeel a aankruisen).

Daarnaast wordt aan de Inschrijver gevraagd een uittreksel uit het beroeps- of Handelsregister bij de Inschrijving in te dienen. Dit uittreksel mag niet ouder zijn dan zes maanden voorafgaand aan het uiterste tijdstip van het indienen van de Inschrijving.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Geschiktheidseis 2: Goedkeurende accountantsverklaring zonder continuïteitsparagraaf

De Inschrijver dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren. De Inschrijver dient daarom te beschikken over een goedkeurende accountantsverklaring betreffende de jaarrekening over het meest recent afgesloten boekjaar. Niet



naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. Deze goedkeurende accountantsverklaring mag geen zogenaamde continuïteitsparagraaf (dat wil zeggen een verplichte toelichtende paragraaf wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit van de Inschrijver) bevatten.

Indien Inschrijver niet verplicht is om zijn jaarrekening te laten controleren door een externe accountant, omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het volgende:

- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient voldoende financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat te kunnen uitvoeren.
- > De Inschrijver die een 'kleine rechtspersoon' of een 'micro-rechtspersoon' is, dient daarom, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, te beschikken over een samenstellingsverklaring.

Indien een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient dan wordt geëist dat ten minste één van de leden van het Samenwerkingsverband aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing een kopie van de goedkeurende accountantsverklaring of kopie van de samenstellingsverklaring opgevraagd. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

Geschiktheidseis 3: Verzekering

De Inschrijver dient te beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimale dekking van € 3.000.000,- per aanspraak gemaximeerd tot € 5.000.000,- per verzekeringsjaar. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. Deze verzekering dient uiterlijk in te gaan op de dag dat de uitvoering van de Raamovereenkomst aanvangt. De verzekering dient te zijn afgesloten en geldig te zijn gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, inclusief eventuele verlengingsopties daarin.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de gunningsbeslissing het bewijsmiddel opgevraagd, waaruit ten minste de verzekeringsdekking volgt. Dit bewijsmiddel kan bijvoorbeeld een kopie van het polisblad, of een kopie van de verzekeringsovereenkomst zijn. De Inschrijver moet binnen zeven kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende Dienst verstrekken.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties met betrekking tot de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:



Kerncompetentie 1: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van ~~C2000~~-TETRA portofoons en/of TETRA C2000-mobilofoons welke binnen ~~Nederland-Europa~~ in gebruik is bij de politie, brandweer en/of ambulancedienst.

Kerncompetentie 2: Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het programmeren en onderhouden van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons bij de politie, brandweer en/of ambulancedienst.

Kerncompetentie 3: Inschrijver heeft aantoonbare technische expertise in C2000-omgeving.

Ter toetsing van het voldoen aan deze kerncompetenties worden de volgende geschiktheidseisen gesteld.

Geschiktheidseis 4: Referenties

Referentie-eis 1:

De Inschrijver moet aantonen dat hij opdrachten heeft verricht waarbij Inschrijver totaal 200 stuks TETRA portofoons en/of TETRA mobilofoons heeft geleverd welke binnen Europa in gebruik is bij de politie, brandweer en/of ambulancedienst. Niet-naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. Deze opdrachten mogen maximaal bij 10 opdrachtgevers zijn verricht.

~~De Inschrijver moet aantonen dat hij opdrachten heeft verricht waarbij Inschrijver totaal 200 stuks C2000 portofoons en/of C2000 mobilofoons heeft geleverd welke binnen Nederland in gebruik is bij de politie, brandweer en/of ambulancedienst. Niet-naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. Deze opdrachten mogen maximaal bij 10 opdrachtgevers zijn verricht.~~

Referentie-eis 2:

De Inschrijver moet aantonen dat hij opdrachten heeft verricht waarbij Inschrijver C2000 portofoons en/of C2000 mobilofoons 5 verschillende templates heeft geprogrammeerd bij de Nederlandse politie, brandweer en/of ambulancedienst. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting.

Referentie-eis 3:

De Inschrijver moet aantonen dat hij opdrachten heeft verricht waarbij kennis van de C2000-omgeving en expertise in de implementatie (inrichten en opleiden) en instandhouding (reparaties en onderhoud) van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons is aangetoond. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting.

Referentieopdrachten dienen te zijn verricht in de afgelopen 3 jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving. Referentieopdrachten die zijn afgerond in de afgelopen drie jaar voorafgaande aan de datum van Inschrijving vallen binnen deze periode. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting.

Daarnaast moeten de referentieopdrachten naar tevredenheid en conform de destijds overeengekomen voorwaarden zijn verricht, waaronder dient te worden begrepen tijdige uitvoering (schriftelijk verleend uitstel daarin begrepen). Om te controleren of dat het geval is, behoudt de Aanbestedende Dienst zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Inschrijver contact op te nemen met de opdrachtgever van de referentieopdracht. Informatie van de referent kan de Aanbestedende Dienst betrekken bij de beoordeling of de Inschrijver voldoet aan de kerncompetenties.



Voor de verschillende kerncompetenties mag de Inschrijver zich beroepen op eenzelfde referentieopdracht. In dat geval moet de Inschrijver nog steeds per kerncompetentie een afzonderlijke ingevulde bijlage 5 indienen.

Voor de beoordeling of aan de ervaringseis wordt voldaan, worden alleen referentieopdrachten, of delen daarvan, in aanmerking genomen die Inschrijver zelf heeft uitgevoerd.

In het geval de Inschrijver de referentieopdracht heeft verricht in een Samenwerkingsverband, dan telt de referentieopdracht slechts mee bij de beoordeling of aan deze ervaringseis wordt voldaan, voor het deel dat de Inschrijver feitelijk heeft uitgevoerd.

Ervaring van een onderaannemer wordt door de Aanbestedende Dienst uitsluitend in aanmerking genomen indien bij Inschrijving wordt vermeld dat een beroep wordt gedaan op de ervaring van deze derde en wordt voldaan aan de overige voorwaarden van paragraaf 5.4.

In geval wordt ingeschreven als een Samenwerkingsverband, wordt geëist dat de leden van het Samenwerkingsverband samen aan deze ervaringseis voldoen.

Een Inschrijver moet in de Inschrijving aantonen dat hij voldoet aan alle afzonderlijke kerncompetenties. Indien een Inschrijver niet aan alle kerncompetenties voldoet, is de Inschrijving ongeldig. In dat geval legt de Aanbestede Dienst de Inschrijving terzijde en sluit deze uit van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze van het feit dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient Inschrijver per kerncompetentie bij zijn Inschrijving een volledig ingevuld en rechtsgeldig ondertekend formulier referentieopdracht (bijlage 5) in te dienen.

Indien de Inschrijver een beroep doet op de geschiktheid van een derde dient de Inschrijver (daarnaast) per kerncompetentie ten aanzien waarvan hij zich op een derde beroept een volledig door die derde rechtsgeldig ondertekende bijlage 5 in te dienen.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder voorafgaande mededeling aan en toestemming van de Inschrijver contact op te nemen met de referent ter verificatie van de opgegeven informatie. De informatie die de Aanbestedende Dienst via deze weg verkrijgt, kan gebruikt worden bij de vaststelling of voldaan is aan de geschiktheidseis.

Let op: ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving dus niet worden volstaan met het indienen van alleen het UEA.

Geschiktheidseis 5: TEA2 supplier licentie

Een Inschrijver dient gecertificeerd te zijn om TEA2-randapparatuur te leveren. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting.

Bewijsmiddelen:



Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van een kopie van de betreffende TEA2 supplier licentie.

7.5 Kwaliteitsmanagementsysteem

Geschiktheidseis 6: Kwaliteitsmanagementsysteem

Een Inschrijver dient te beschikken over een kwaliteitsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015. Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de norm NEN-EN-ISO 9001:2015 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
3. Een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm. De Aanbestedende Dienst beschouwt het ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem als gelijkwaardig aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm, indien dit kwaliteitsmanagementsysteem minimaal de volgende aspecten omvat:
 - > Een beleidsverklaring van het management, waaruit volgt dat het kwaliteitsbeleid bekend is bij alle medewerkers, dat het geschikt is voor de organisatie en dat het op regelmatige basis wordt beoordeeld.
 - > SMART-geformuleerde doelstellingen om kwalitatief goede diensten/producten te leveren.
 - > Functieomschrijvingen (bekwaamheidseisen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden) voor personeel dat werkzaamheden uitvoert die van invloed zijn op de kwaliteit van de te leveren diensten/producten.
 - > Een interne communicatiestructuur (management en de rest van de organisatie) en een externe communicatiestructuur (met de externe klant).
 - > De beheerste omstandigheden, waaronder het productieproces plaatsvindt/de diensten worden verricht en de bijbehorende procedures en werkinstructies.
 - > Criteria voor beoordeling, goedkeuring en oplevering van de producten/diensten.
 - > Het inkoopproces met bijbehorende inkoopspecificaties en goedgekeurde leveranciers/dienstverleners.
 - > Een klachtenprocedure die erop toeziet dat klachten op zo'n wijze worden opgelost, dat deze in de toekomst niet meer voorkomen.
 - > De wijze waarop documenten bij de Inschrijver worden beheerd. In ieder geval dient hieruit te volgen dat de in gebruik zijnde documenten zijn voorzien van een revisiedatum en versienummer.

Voor een Samenwerkingsverband geldt dat alle leden van het Samenwerkingsverband die daadwerkelijk de Opdracht gaat/gaan uitvoeren, aan bovengenoemde eis moet(en) voldoen.

Indien de Inschrijver voor de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer inzet, dan dient deze onderaannemer, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de aanbestedingsprocedure, aan bovengenoemde eis te voldoen.

Bewijsmiddelen:



Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige kwaliteitsmanagementsysteemcertificaat conform de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie of een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
- > Een beschrijving van maximaal vijf A4 van een ander (eigen) kwaliteitsmanagementsysteem dat gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 9001:2015 norm en dat minimaal de genoemde aspecten bevat die onder punt drie zijn benoemd.

7.6 Informatieveiligheid

Geschiktheidseis 7: Informatieveiligheidsmanagementsysteem

De Aanbestedende Dienst hanteert één basisniveau voor informatiebeveiliging: de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). De BIO geeft aan welke beveiligingsniveaus bestaan voor bijvoorbeeld (fysieke) toegangsbeveiliging en bescherming tegen cyberdreiging. De BIO is gebaseerd op de actuele internationale standaard voor informatiebeveiliging (NEN-EN-ISO/IEC 27001 en NEN-EN-ISO/IEC 27002) en heeft risicomanagement als uitgangspunt.

Een Inschrijver dient te beschikken over een informatieveiligheidsmanagementsysteem conform de norm NEN-EN-ISO 27001:2022 (of equivalent zoals NEN 7510). Niet naleving hiervan kan leiden tot uitsluiting. De Inschrijver dient dit aan te tonen door een van de volgende bewijsmiddelen:

1. Een geldig Informatieveiligheid managementsysteem (ISMS) certificaat conform de norm NEN-EN-ISO 27001 afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.
2. Een geldig certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-EN-ISO 27001 norm en is afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

Bewijsmiddelen:

Ten bewijze dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, kan bij Inschrijving worden volstaan met het indienen van het UEA.

Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht voornemens is te gunnen wordt in de gunningsbeslissing het volgende bewijsmiddel opgevraagd, waarmee de Inschrijver binnen zeven kalenderdagen na verzending van dit voornemen tot gunning moet aantonen dat de Inschrijver daadwerkelijk aan deze eis voldoet:

- > Een kopie van het geldige Informatieveiligheid managementsysteem (ISMS) certificaat conform de NEN-EN-ISO 27001 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie of een kopie van het geldige certificaat dat minimaal gelijkwaardig is aan de NEN-



EN-ISO 27001 norm en afgegeven door een certificerende instelling die is erkend door de Raad van Accreditatie.

- > Een verklaring van toepasselijkheid die de benodigde beheersmaatregelen bevat, een rechtvaardiging voor het opnemen ervan, de informatie of ze zijn geïmplementeerd of niet, en de rechtvaardiging om beheersmaatregelen van de verklaring van toepasselijkheid uit te sluiten.



8 Minimumeisen en uitvoeringseisen

In het Programma van Eisen (bijlage 6) zijn minimumeisen en uitvoeringseisen opgenomen die van toepassing zijn op de Opdracht. De Inschrijver dient, op straffe van uitsluiting van de aanbestedingsprocedure, bij Inschrijving te voldoen aan alle minimumeisen die zijn opgenomen in het Programma van Eisen en die als zodanig zijn aangegeven in het programma van Eisen. Is er niets aangegeven, dan betreft de eis een uitvoeringseis.

De Inschrijver dient daarnaast te verklaren dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de in het Programma van Eisen opgenomen uitvoeringseisen. De Inschrijver dient daartoe - op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure - bij zijn Inschrijving de volledig ingevulde en rechtsgeldig ondertekende conformiteitenverklaring (bijlage 7) te voegen.

In deze conformiteitenverklaring moet de Inschrijver door middel van rechtsgeldige ondertekening van deze bijlage verklaren dat zijn Inschrijving voldoet aan de gestelde minimumeisen én dat hij bij de uitvoering van de Opdracht zal voldoen aan de gestelde uitvoeringseisen. Een Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als deze verklaring niet aan zijn Inschrijving is gevoegd en/of niet rechtsgeldig is ondertekend en/of uit de overige inhoud van zijn Inschrijving kan voortvloeien dat het programma van eisen niet zal worden nageleefd.

Indien gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst blijkt dat de Inschrijver niet voldoet aan een of meerdere minimumeisen en/of uitvoeringseisen, terwijl de Inschrijver heeft verklaard dat hij aan alle minimumeisen en uitvoeringseisen voldoet, dan wordt dit als niet-nakoming van de Raamovereenkomst aangemerkt. In dat geval is de Aanbestedende Dienst gerechtigd de Raamovereenkomst te ontbinden.



9 Gunningscriteria en beoordeling

9.1 Tafeltest

Voor alle geldige Inschrijvingen geldt het volgende:

Allereerst wordt aan de hand van een zogenoemde tafeltest getoetst of de Inschrijving voldoet aan het Programma van Eisen (bijlage 6). Zie tevens bijlage 6 voor een overzicht van de te controleren eisen.

Voor de tafeltest toetst de Aanbestedende Dienst de volgende apparatuur van Inschrijver:

- > Drie werkende opgeladen portofoons inclusief riemclip, hoes met riemclip, voertuiglader, carkithouder, reserve accu, RSM met 3,5 mm audio connect en multilader.
- > één mobilofoon met voertuig-spreeksleutel en een voeding met stroomaansluiting voor een Nederlandse wandcontactdoos.
- > Instructie hoe de apparatuur bediend wordt voor de onderdelen uit de praktijktesten.

De Aanbestedende Dienst heeft voor de tafeltest een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 3 beheerders. De toetsing vindt plaats door uit het Programma van Eisen per te controleren eis in consensus een 'voldoet' of 'voldoet niet' toe te kennen. In het Programma van Eisen is aangegeven of een betreffende eis wel of niet gecontroleerd wordt bij deze tafeltest. Inschrijvers worden binnen één week schriftelijk in kennis gesteld van het resultaat van de tafeltest.

De tafeltest vormt een minimale toets op de functionele en technische eisen zoals opgenomen in het Programma van Eisen (bijlage 6). Inschrijver dient alle eisen waarvan uit de tafeltest is gebleken dat Inschrijver 'niet voldoet' eenmalig binnen één week te herstellen voor aanvang van de praktijktesten. Indien blijkt dat bij aanlevering van de apparatuur ten behoeve van de praktijktesten bovenstaande niet hersteld is of wanneer herstel heeft geleid tot een nieuwe Inschrijving, zal dit alsnog leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst realiseert zich dat er in samenwerking programmatische acties gedaan moeten worden om een portofoon en mobilofoon werkend te maken in het C2000 netwerk. De verantwoordelijkheid om dit tijdig met de Aanbestedende Dienst af te stemmen ligt bij de Inschrijver. Inschrijver kan hiervoor per e-mail contact opnemen met dhr. P. Wols via p.wols@brw.vrzhz.nl.

Ten behoeve van de tafeltest dient de genoemde apparatuur uiterlijk in week 7 van 2026 geleverd te worden op de brandweerkazerne te Dordrecht of te Hendrik-Ido-Ambacht.

Inschrijver kan hiervoor per e-mail contact opnemen met dhr. P. Wols via p.wols@brw.vrzhz.nl voor het maken van een afspraak.

De genoemde producten worden persoonlijk, tenzij anders schriftelijk overeengekomen, werkend en onbeschadigd afgeleverd.

Deze apparatuur wordt tevens gebruikt tijdens de praktijktesten conform gunningscriterium 4 (zie paragraaf 9.3). Na de tafeltest worden de producten op de oplader in een beveiligde ruimte bewaard tot aan de dag(en) van de praktijktesten.



9.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Alle Inschrijvingen die conform de vorige hoofdstukken niet zijn uitgesloten van de aanbestedingsprocedure en die door de Aanbestedende Dienst geldig zijn bevonden, worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium: de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De rangorde (van hoog naar laag) in de totaalscores bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving. De Aanbestedende Dienst gunt de Opdracht aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft gedaan. Dat is de Inschrijver die in de eindrangorde de hoogste score heeft.

De gunningscriteria bestaan uit criteria op het gebied van kwaliteit en prijs. De kwalitatieve criteria en de prijscriteria worden verschillend gewaardeerd. Met de kwalitatieve criteria zijn in totaal 600 punten te behalen. Met de prijscriteria zijn in totaal 400 punten te behalen. Daarmee wegen de kwalitatieve criteria gezamenlijk voor 60% mee in de beoordeling en de prijscriteria voor 40%. De gunningscriteria zijn opgenomen in de onderstaande tabel:

Gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Gunningscriteria met het oog op kwaliteit	
1 Opleidings- en instructiemateriaal	30 punten
2 Duurzaamheid	30 punten
3 Beheer en programmeren (d.m.v. presentatie)	100 punten
4 Praktijktesten	440 punten
<i>Bestaande uit:</i>	<i>Als volgt verdeeld:</i>
<i>Praktijktest 1: C2000 portofoon zonder RSM</i>	
<i>Test 1A: Geluidskwaliteit en spraakverstaanbaarheid portofoon</i>	112 punten
<i>Test 1B: Bedien- en gebruiksfuncties C2000 portofoon</i>	72 punten
<i>Praktijktest 2: C2000 portofoon met RSM</i>	
<i>Test 2A: Geluidskwaliteit en spraakverstaanbaarheid RSM</i>	112 punten
<i>Test 2B: Bedien- en gebruiksfuncties RSM</i>	72 punten
<i>Praktijktest 3: C2000 mobilfoon</i>	
<i>Test 3: Bedien- en gebruiksfuncties C2000 mobilfoon</i>	72 punten
Gunningscriteria met het oog op prijs	
Fictieve inschrijfprijs exclusief btw	400 punten
Totaal	1000 punten

9.3 Gunningscriteria

Gunningscriterium 1: Opleidings- en instructiemateriaal

Inschrijver wordt gevraagd bij zijn Inschrijving het beoogde vakbekwaamheidspakket zoals opgenomen in het Programma van Eisen aan te bieden. Hierbij wordt geaccepteerd dat er eventueel nog verwijzingen naar andere veiligheidsregio's of klanten in staan. Instructiefilmpjes mogen digitaal (als link) aangeboden worden, ter ondersteuning van het ingediende vakbekwaamheidspakket.



De beoordeling vindt primair plaats op basis van de ingediende documentatie, waarbij het filmpje wordt gebruikt ter verduidelijking en demonstratie van de gebruiksvriendelijkheid en de functionele werking van de apparatuur.

Het filmpje moet toegankelijk zijn zonder extra software of kosten, en gedurende de beoordelingsperiode beschikbaar blijven voor de Aanbestedende Dienst.

De beantwoording mag maximaal drie pagina's (A4) beslaan inclusief bijlagen, in Verdana lettertype 9 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt het opleidings- en instructiemateriaal als volgt:

- > Duidelijkheid en volledigheid: de eindgebruiker kan de portofoon, mobilfoon en Remote Speaker Mic na het bestuderen van de vakbekwaamheidsproducten een bericht zenden en ontvangen en is in staat om van gespreksgroep te wisselen.
- > De onderwerpen van de vakbekwaamheidsproducten zijn logisch en intuïtief te volgen voor de gebruiker. Logisch en intuïtief is bijvoorbeeld: stap 1; aanzetten; stap 2 gespreksgroep kiezen; stap 3 spreken; enzovoort tot aan een Q&A lijst met oplossingen van storingen.
- > De vakbekwaamheidsproducten zijn aantrekkelijk van opzet en nodigen uit om te lezen; de plaatjes en/of tekeningen versterken de tekst.
- > De gebruiker kan met de Q&A lijst gebruikersproblemen oplossen.

Inschrijver kan op dit gunningscriterium maximaal 30 punten scoren.

Gunningscriterium 2: Duurzaamheid

De Aanbestedende Dienst neemt haar verantwoordelijkheid om klimaatverandering tegen te gaan. Op verschillende manieren wordt aandacht gevraagd voor duurzaamheid. Daarom wordt veel belang gehecht aan duurzaamheidsinitiatieven van Inschrijvers.

De Aanbestedende Dienst verzoekt de Inschrijver een uitwerking van dit criterium als een aparte bijlage bij de Inschrijving toe te voegen. Vermeld hierbij duidelijk dat het om de uitwerking van het gunningscriterium duurzaamheid gaat.

De beantwoording mag maximaal vijf pagina's (A4) beslaan inclusief bijlagen, in Verdana lettertype 9 met een regelafstand van 1,3. Pagina's die dit maximum overschrijden, worden niet meegenomen in de beoordeling. De volgorde van de onderdelen van het kwaliteitscriterium dient in de beschrijving daar waar mogelijk aangehouden te worden in verband met de leesbaarheid. Daarnaast mag in de beschrijving niet worden verwezen naar (delen uit) de uitwerking op andere kwaliteitscriteria.

De Inschrijver dient in haar uitwerking in ieder geval aandacht te geven aan de volgende aspecten:

Vervangen van onderdelen en hergebruik:

Inschrijver beschrijft hoe zij omgaat met het vervangen van (onderdelen in) portofoons, mobilfoons en aanverwante artikelen.

- > Worden defecte (onderdelen van) portofoons, mobilfoons en aanverwante artikelen bijvoorbeeld gerepareerd of vervangen?
- > Hoe stimuleert inschrijver hergebruik van (onderdelen van) portofoons, mobilfoons en aanverwante artikelen?
- > Inschrijver geeft aan of hij gebruik maakt van gereviseerde of gerecyclede onderdelen en hoe zij dit traceerbaar maakt.



- > Inschrijver geeft aan of hij producten terugneemt bij einde levensduur en hoe deze worden verwerkt.

Impact van het product:

Inschrijver geeft aan waar en op welke wijze de aangeboden producten worden geproduceerd. Hoe minimaliseert inschrijver de impact op het milieu?

- > Wat is de CO2 uitstoot die gepaard gaat bij uitvoering van de opdracht (grondstofwinning, transport, productieproces, transport levering en onderhoud)?

Bestaande duurzaamheidsinitiatieven:

Inschrijver beschrijft de initiatieven en resultaten met betrekking tot verduurzaming van de keten.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt inzake duurzaamheid de volgende onderwerpen:

- > De beschrijving is volledig, praktisch en uitvoerbaar waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt. Inschrijver heeft een duidelijke visie op duurzaamheid en ontplooit diverse activiteiten op dit gebied, zowel binnen de eigen organisatie als op de te leveren diensten en/of producten en richting de toeleveranciers (indien van toepassing) zonder in te leveren op veiligheid en betrouwbaarheid.
- > Inschrijver toont aan dat alle relevante duurzaamheidsaspecten worden afgewogen in de dagelijkse bedrijfsvoering.
- > De uitwerking is niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver kan op dit gunningscriterium maximaal 30 punten scoren.

Gunningscriterium 3: Beheer en programmeren

De Inschrijver wordt beoordeeld op een presentatie die zij geven waarin het beheer en programmeren van de aangeboden C2000 portofoons en C2000 mobilofoons worden toegelicht. In deze presentatie licht de Inschrijver ook naar eigen inzicht de werking van belangrijke extra accessoires en extra licenties van zijn accessoire- en licentielijst toe. De presentatie duurt maximaal 45 minuten. Aansluitend is er voor de Aanbestedende dienst 15 minuten gelegenheid om vragen te stellen naar aanleiding van de presentatie. De presentatie wordt gegeven op dinsdag 10 maart 2026 op de brandweerkazerne te Hendrik-Ido-Ambacht op een nog nader af te stemmen tijdstip. Met de Inschrijver wordt vooraf overlegd welke faciliteiten hiervoor nodig zijn.

Programmeersoftware

Van de Inschrijver wordt verwacht een presentatie te geven over de werking van de software waarbij ook een demonstratie wordt gegeven op de programmeersoftware zelf.

De Aanbestedende Dienst wenst minimaal een toelichting op de volgende aspecten:

1. Hoe kun je vanuit een Excel lijst de gespreksgroepen inspoelen in de programmeersoftware waarbij de gespreksgroepen in banken/mappen ingedeeld wordt?
2. Hoe kun je het minimum en maximum volume van een radio instellen, ook voor de accessoires?
3. Hoe programmeer ik een radio met alle benodigde software? Laat hier alle stappen zien die benodigd zijn? Hoelang duurt het programmeren en updaten?
4. Hoe een Systeemsoftware update uit te voeren.
5. Hoe (cijfer)toetsen en geluidsinstellingen geprogrammeerd worden.
6. Hoe een Template te laden.



7. Locatie en zichtbaarheid van te graveren logo.
8. Hoe radio te voorzien van een ISSI.
9. Hoe radio te voorzien van opstartscherm met ISSI en alias.
10. Optionele OTAP:
 - a. Hoe zet ik in de programmeersoftware op afstand een programmeerbatch klaar voor een groep radio's?
 - b. Hoe wordt deze vervolgens uitgevoerd door gebruiker op afstand?

Beheer apparatuur

De Aanbestedende Dienst wenst minimaal een toelichting op de volgende aspecten:

1. Hoe worden reparaties van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons afgehandeld?
2. Wat is de reparatietijd?
3. Welke ondersteuning biedt de leverancier bij problemen in netwerk of software van de radio's?
4. Welke onderdelen kan de leverancier leveren voor reparaties door de opdrachtgever?
5. Hoe dient het product in het kader van arbeidshygiëne schoongemaakt te worden?
6. Hoe is de 'closed papertrail' vormgegeven?

Aangeboden accessoire- en licentielijst

De Aanbestedende Dienst wenst minimaal een toelichting op de volgende aspecten:

1. Hoe werken eventuele beschikbare repeaters, statusboxen en gespreksgroepselectoren?
2. Welke niet in het Programma van Eisen opgenomen producten in de accessoire- en licentielijst beschikbaar zijn en naar inzicht van de Inschrijver bijdragen aan het bedrijfsproces van de Opdrachtgever.

De Aanbestedende Dienst beoordeelt inzake beheer en programmeren de volgende onderwerpen:

- > De mate van het aansluiten van de mogelijkheden van het product bij het beheer- en bedrijfsproces van de aanbestedende dienst.
- > In hoeverre ontlasten de mogelijkheden van het systeem de beheerders bij het programmeren.
- > Welke mogelijkheden, kwaliteit en kwantiteit, de producten (accessoires en licenties) bieden om het bedrijfsproces van de Aanbestedende Dienst te verbeteren.
- > De mate waarin fysieke en administratieve veiligheidsmaatregelen zijn genomen om behoorlijk beheer van C2000 portofoons en C2000 mobilofoons te garanderen.
- > De presentatie is niet in strijd met de aanbestedingsdocumenten.

Inschrijver kan op dit gunningscriterium maximaal 100 punten scoren.

Gunningscriterium 4: praktijktesten

De Aanbestedende Dienst hecht zeer grote waarde aan de geluidskwaliteit, spraakverstaanbaarheid en bedien- en gebruiksfuncties van de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons voor haar gebruikers. Om die reden worden er praktijktesten gehouden waarin medewerkers van de Aanbestedende Dienst de C2000 portofoons en C2000 mobilofoons in de praktijk gaan testen.

Tijdens de praktijktesten wordt uitsluitend C2000 portofoons en C2000 mobilofoons getest die volledig voldoet aan het Programma van Eisen, nadat deze (indien nodig) een herstelkans hebben gekregen na de tafeltest. Inschrijvingen die tijdens de praktijktesten niet voldoen aan het Programma van Eisen, worden terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.



De onderdelen van de praktijktesten zijn zo opgesteld dat het een afspiegeling is van het 'werkveld' waarin de verschillende typen apparatuur toegepast gaan worden.

Om de beoordeling uit te kunnen voeren, worden de Inschrijvers zoals genoemd onder paragraaf 9.1 verzocht om de apparatuur conform planning in paragraaf 4.3 ter beschikking te stellen.

Zie voor meer informatie over de praktijktesten bijlage 18 (beoordelingsprotocol gunningscriterium 4) en bijlage 19 (beoordelingsformulieren).

Inschrijver kan op dit gunningscriterium maximaal 440 punten scoren.

Gunningscriterium Prijs

Voor gunningscriterium prijs kan Inschrijver maximaal 400 punten scoren.

De Inschrijver dient voor gunningscriterium prijs bij zijn Inschrijving het volledig ingevulde prijzenblad (bijlage 9) te voegen. Aan de hand van dit prijzenblad wordt de fictieve inschrijfprijs exclusief btw berekend. De beoordeling van het gunningscriterium inzake prijs geschiedt op basis van de fictieve inschrijfprijs exclusief btw.

De Inschrijver met de laagste fictieve inschrijfprijs exclusief btw krijgt het maximale aantal punten (400 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hogere prijs hebben aangeboden wordt de volgende prijsformule gehanteerd:

$$\text{Punten Inschrijver} = \frac{\text{Prijs laagste Inschrijver}}{\text{Prijs Inschrijver}} \times 400 \text{ punten}$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

Anti- manipulatiebeding

Bij het invullen van het prijzenblad en het bepalen van de te offrenen prijzen, moet de aanbieder de volgende uitgangspunten in acht nemen:

- > Alle prijzen moeten worden afgerond tot twee cijfers achter de komma.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven in euro's.
- > Alle prijzen moeten worden opgegeven exclusief omzetbelasting (btw).
- > Alle prijzen zijn inclusief alle bijkomende kosten, zoals (maar niet uitsluitend) reis- en verblijfkosten. Dit betekent dat de Aanbestedende Dienst, behalve de door de aanbieder geoffreerde tarieven, niets aan de aanbieder verschuldigd is.
- > Het is niet toegestaan om een strategische offerte in te dienen. Een aanbieder die een strategische offerte indient, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Zijn offerte wordt als ongeldig terzijde gelegd. De Aanbestedende Dienst beschouwt, onder meer (maar niet uitsluitend), de volgende offertes als een strategische offerte:
 - > een offerte die om welke reden dan ook niet realistisch is. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat aanbieders de prijzen berekenen aan de hand van de kostprijs plus een zekere winstmarge. Een aanbieder mag geen kosten die moeten worden gemaakt voor een bepaald



- onderdeel verdisconteren in de berekening van de prijs van ander onderdeel om zo 'theoretisch' de economisch meest voordelige offerte in te dienen
- > een offerte die ertoe leidt dat het beoordelingssysteem wordt gemanipuleerd
 - > een offerte die er niet toe leidt dat de daadwerkelijke 'economisch meest voordelige offerte als beste offerte uit de offerteprocedure komt
 - > offertes met negatieve prijzen
- > Het prijsformulier dient volledig te worden ingevuld, anders zijn de prijsformulieren onderling niet vergelijkbaar.
 - > Het is de aanbieder niet toegestaan de prijzen op een andere wijze aan te bieden dan door middel van het voorgeschreven prijzenblad van bijlage 9.
 - > De Aanbestedende Dienst controleert niet of de prijzen juist zijn ingevuld en doorberekend.
 - > De aanbieder is zelf verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de ingevulde gegevens.

9.4 Beoordelingsproces

De Inschrijvingen worden door het beoordelingsteam allereerst beoordeeld op basis van de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 4. De inschrijfprijzen (voor gunningscriterium prijs) zijn bij de beoordelaars op dat moment nog niet bekend.

Beoordelingsproces gunningscriteria 1 t/m 3

De Aanbestedende Dienst heeft voor de beoordeling van gunningscriteria 1 t/m 3 een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit minimaal 3 beoordelaars (voor het gunningscriterium 'duurzaamheid' zijn dit er twee) van verschillende disciplines in de functie van materiedeskundigen en eindgebruikers. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Voor de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Vervolgens wordt per gunningscriterium de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

$$\text{Puntenscore} = \text{maximum puntenscore} * \text{behaald percentage}$$

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving/presentatie van de onderwerpen sluit in onderlinge samenhang uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft/presenteert. De uitwerking/presentatie van de



		Inschrijver geeft blijk van zeer goed inzicht in de Opdracht en optimaal meedenken in de behoeften van de Aanbestedende Dienst. Dat geeft de Aanbestedende Dienst de overtuiging dat de Inschrijver maximaal tegemoet zal komen aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving/presentatie van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst heeft er vertrouwen in dat de Inschrijver in de praktijk zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft/presenteert, dat hij daarmee tegemoetkomt aan de wens zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	De beschrijving/presentatie van de onderwerpen sluit (in onderlinge samenhang) voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Aanbestedende Dienst ziet geen risico dat de Inschrijver in de praktijk niet zal kunnen waarmaken wat hij beschrijft/presenteert, doch is niet (geheel) overtuigd van de effectiviteit van de uitwerking/presentatie, gelet op het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Matig	20% van het maximaal te behalen punten	In de uitwerking/presentatie ontbreekt de beschrijving van één of meerdere van de gevraagde aspecten en/of de beschrijving/presentatie van de onderwerpen (die wel beschreven zijn in de uitwerking/die wel gepresenteerd zijn) sluit (in onderlinge samenhang) onvoldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. De Inschrijving geeft geen blijk van een reële, realistische en/of adequate aansluiting bij de wens van de Aanbestedende Dienst, zoals beschreven in het gunningscriterium in relatie tot de Aanbestedingsstukken als geheel.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	De Inschrijver geeft geen beschrijving/presentatie of een beschrijving/presentatie waarin geen van de gevraagde aspecten terugkomt. De Inschrijver geeft geen relevante informatie.



Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op gunningscriterium 3 een matig of lager scoort. Een Inschrijver die op gunningscriterium 3 een matig of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat Inschrijvers hun invulling van de kwalitatieve gunningscriteria zo concreet en aantoonbaar mogelijk moeten opstellen. Een concrete, aantoonbare en onderbouwde invulling zal hoger worden beoordeeld dan een algemene en/ of abstracte beschrijving/presentatie. De invulling van de kwalitatieve gunningscriteria wordt bovendien onderdeel van de te sluiten Raamovereenkomst. Inschrijvers worden dus – ingeval van gunning van de Opdracht – gehouden aan hetgeen zij opnemen/presenteren in de Inschrijving.

Alle leden van het beoordelingsteam beoordelen individueel iedere Inschrijving per gunningscriterium (1, 2 en 3) en kennen per kwalitatief gunningscriterium een beoordelingswaardering toe.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3 vindt een plenaire bijeenkomst van het beoordelingsteam plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden de individuele beoordelingsresultaten per kwalitatief gunningscriterium besproken. Per kwalitatief gunningscriterium bespreken de betrokken beoordelaars hun individuele beoordelingen en motiveren zij waarom zij tot een bepaalde beoordeling zijn gekomen. Hierna wordt door alle beoordelaars in consensus een beoordelingswaardering vastgesteld (dus geen gemiddeld beoordelingscijfer) door het voltallige beoordelingsteam. Afronding van punten vindt plaats op twee cijfers achter de komma.

Nadat de definitieve beoordeling per kwalitatief gunningscriterium is vastgesteld, wordt per kwalitatief gunningscriterium aan de Inschrijving het bijbehorende aantal punten toegekend. Per Inschrijver wordt dan ook de totale score voor de kwalitatieve gunningscriteria 1 t/m 3 gezamenlijk vastgesteld.

Beoordelingsproces gunningscriterium 4

De Aanbestedende Dienst heeft voor de beoordeling van gunningscriterium 4 een beoordelingsteam samengesteld bestaande uit 9 beoordelaars uit de repressieve dienst. Het beoordelingsteam heeft een voorzitter die zelf niet beoordeelt. De voorzitter verdeelt de beoordelingstaken onder de leden van het beoordelingsteam.

Voor gunningscriterium 4 worden de punten toegekend aan de hand van beoordelingswaarderingen die lopen van uitstekend tot en met onvoldoende. Vervolgens wordt per praktijktest (test 1A, test 1B, test 2A, test 2B en test 3) de toegekende beoordelingswaardering omgerekend naar het bijbehorende aantal punten via de onderstaande tabel en de navolgende formule:

Puntenscore = maximum puntenscore * behaald percentage



Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100% van het maximaal te behalen punten	Het product sluit uitstekend aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. Uw inschrijving levert meerwaarde en biedt verrassende c.q. vernieuwende elementen.
Goed	80% van het maximaal te behalen punten	Het product sluit goed aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium en voldoet naar verwachting.
Voldoende	50% van het maximaal te behalen punten	Het product sluit voldoende aan bij de doelstellingen van de Opdracht en de wensen van de Aanbestedende Dienst zoals verwoord in het gunningscriterium. Er wordt enig ongemak ervaren, maar hiermee kan in de praktijk gewerkt worden.
Matig	20% van het maximaal te behalen punten	Het product sluit matig aan bij het gevraagde. Er wordt veel ongemak ervaren en de Aanbestedende Dienst ziet risico voor onveilig gebruik.
Onvoldoende	0% van het maximaal te behalen punten	Het product sluit niet aan bij het gevraagde. Het product is defect en/of onvolledig of wordt als gevaarlijk of onbruikbaar beschouwd in het gebruik.

Voor de Aanbestedende Dienst is het onacceptabel indien een Inschrijver op gunningscriterium 4 (per soort praktijktest) een matig of lager scoort. Een Inschrijver die op gunningscriterium 4 (per soort praktijktest) een matig of lager scoort, wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Bij iedere praktijktest (test 1A, test 1B, test 2A, test 2B en test 3) zijn een aantal vragen geformuleerd die de beoordelaars direct na het onderdeel beantwoorden. De bevindingen worden afzonderlijk van elkaar beoordeeld. Ieder onderdeel wordt door de beoordelaars individueel genoteerd op de daarvoor beschikbare digitale invullijsten.

Na de individuele beoordeling van de Inschrijvingen op gunningscriterium 4 worden de scores per praktijktest per onderdeel opgeteld en vervolgens wordt het gemiddelde vastgesteld (totaal samenge telde scores/ aantal leden beoordelingsteam). Deze gemiddelde score is de eindbeoordeling per onderdeel. De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Decimalen van vijf en hoger worden naar boven afgerond.

De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de gemiddelde score per onderdeel een gemiddelde is. Daardoor kan de score afwijken van de scores genoemd in de beoordelingsmethodiek.



Rekenvoorbeeld:

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Gemiddelde score
Praktijktest 1A	56,00 punten (voldoende/50%)	89,60 punten (goed/80%)	89,60 punten (goed/80%)	78,40 punten $(56,00+89,60+89,60 = 235,20)$ $235,20:3 = 78,40$

	Beoordelaar 1	Beoordelaar 2	Beoordelaar 3	Gemiddelde score
Praktijktest 2B	72,00 punten (uitstekend/100%)	57,60 punten (goed/80%)	36,00 punten (voldoende/50%)	55,20 punten $(72,00+57,60+36 = 165,60)$ $165,60:3 = 55,20$

Nadat de definitieve scores per test zijn vastgesteld, wordt per Inschrijving voor gunningscriterium 4 het bijbehorende aantal punten toegekend.

Beoordelingsproces gunningscriterium prijs

Nadat de beoordeling van de Inschrijvingen op basis van de kwalitatieve gunningscriteria heeft plaatsgevonden, worden de Inschrijvingen beoordeeld op basis van gunningscriterium prijs aan de hand van de in paragraaf 9.2 bekendgemaakte formule.

Indien de Inschrijver met laagste prijs na de voorlopige gunning alsnog uitgesloten wordt c.q. ongeldig blijkt, wordt het gunningscriterium inzake prijs opnieuw berekend.

Eindoordeel ter zake van het gunningscriterium economisch meest voordelige Inschrijving op basis van 'beste prijs-kwaliteitverhouding'

De Inschrijver die de meeste punten heeft gescoord op gunningscriterium prijs en de kwalitatieve gunningscriteria (1 t/m 4) tezamen heeft de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding ingediend. De Aanbestedende Dienst is voornemens om de Opdracht aan deze Inschrijver te gunnen.

Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd, dan is de Aanbestedende Dienst voornemens om de Opdracht te gunnen aan de Inschrijver die op gunningscriterium 4 de hoogste score heeft behaald. Indien twee of meerdere Inschrijvingen na beoordeling als hoogste zijn geëindigd én deze Inschrijvingen op gunningscriterium 4 dezelfde score hebben behaald, dan zal door middel van loting worden bepaald aan welke Inschrijver de Aanbestedende Dienst de Opdracht zal gunnen. Het protocol voor de loting wordt bekendgemaakt aan de betrokken Inschrijvers indien een loting nodig is.

Eventuele verificatiebespreking

De Aanbestedende Dienst houdt tijdens de opschortende termijn met de Inschrijver aan wie zij voornemens is de Opdracht te gunnen, een verificatiebespreking. Dit gesprek is gericht op een eventuele verduidelijking en verificatie van de Inschrijving en het maken van afspraken omtrent de proof of concept. Indien uit de verificatiebespreking blijkt dat de Inschrijving toch niet voldoet aan hetgeen in de aanbestedingsprocedure is geëist, dan wordt diens Inschrijving alsnog ongeldig verklaard. Indien de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund, tevens de Inschrijver met de laagste prijs is, maakt de Aanbestedende Dienst een nieuwe beoordeling voor het gunningscriterium inzake prijs en stelt vervolgens een nieuwe rangorde vast.



De Aanbestedende Dienst zal vervolgens de Opdracht gunnen aan de Inschrijver die na de nieuwe berekening inzake het gunningscriterium de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend. Voor de vaststelling daarvan gelden de fase beschreven in deze paragraaf.

Proof of concept

Na voorlopige gunning wil de Aanbestedende Dienst met de beoogde winnaar een proof of concept doorlopen. In een testperiode van een maand zullen twee complete kazernes (ten minste 2 portofoons en één mobilfoon per kazerne), vier ambulances (ten minste één portofoon per ambulance) en twee piketfunctionarissen (ten minste één portofoon per functionaris) voorzien worden van de beoogde set.

De set wordt gebruikt in de reguliere inzet, inclusief incidenten en oefeningen.

Doel van deze proof of concept is in de realistische werksituatie te controleren dat er geen knelpunten in het functioneren bestaan. Ervaren knelpunten worden zo snel mogelijk met de betreffende Inschrijver besproken met de mogelijkheid van herstel. Herstel van knelpunten vindt plaats tot uiterlijk één week na de proof of concept testperiode. Herstel kan niet leiden tot een nieuwe / andere Inschrijving. Dit leidt alsnog tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Als herstel voor de Aanbestedende Dienst noodzakelijk is maar niet mogelijk, zal niet tot het sluiten van de Raamovereenkomst over worden gegaan. De geleverde materialen gaan in dat geval zonder vergoeding retour.

De overgebleven Inschrijvingen worden in bovenstaande situatie opnieuw gerangschikt waarna de gunningsbeslissing herzien wordt. Er zal voorlopig gegund worden aan de Inschrijver die na de nieuwe ranking als eerste in rangorde is geëindigd. Ook hiermee zal een test-inzet worden doorlopen, in dezelfde uitvoering en met dezelfde vervolgstappen. Om deze reden wordt van de Inschrijvers verwacht dat hun Inschrijvingen geldig blijven tot definitieve gunning, totdat er duidelijkheid is over de uitkomst van de test-inzet.

Definitieve gunning

Na beoordeling van de bewijsstukken, de eventuele verificatiebespreking, indien er tijdens de bezwaarperiode geen bezwaren zijn ingediend, of de bezwaren zijn in de rechtbank behandeld en het met goed gevolg doorlopen van de proof of concept, kan de Aanbestedende Dienst overgaan tot de definitieve gunning. Daartoe wordt de Raamovereenkomst door beide partijen ondertekend. De Aanbestedende Dienst wijst erop dat de Raamovereenkomst pas is gesloten en de Opdracht dus pas definitief is gegund wanneer de Raamovereenkomst door alle contractpartijen rechtsgeldig is ondertekend.



Overzicht van separate bijlagen

- Bijlage 1 Checklist Inschrijving
- Bijlage 2 Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 3 Algemene Inkoopvoorwaarden Veiligheidsregio Zuid-Holland Zuid
- Bijlage 4 Standaardformulier vragen
- Bijlage 6 Programma van Eisen
- Bijlage 7 Conformiteitsverklaring
- Bijlage 8 Klachtenformulier aanbestedingen
- Bijlage 9 Prijzenblad
- Bijlage 10 Verklaring Samenwerkingsverband
- Bijlage 11 Verklaring middelen derde
- Bijlage 12 Verslag marktconsultatie
- Bijlage 13 Standaard Verwerkersovereenkomst VRZHZ-VRR
- Bijlage 14 Wederzijdse geheimhoudingsovereenkomst VRZHZ-VRR
- Bijlage 15 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRZHZ – bedrijven
- Bijlage 16 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring VRZHZ – medewerkers
- Bijlage 17 Verklaring omtrent betrokkenheid van een door de EU gesanctioneerde persoon of entiteit
- Bijlage 18 Beoordelingsprotocol gunningscriterium 4
- Bijlage 19 Beoordelingsformulieren gunningscriterium 4