



BIJLAGE 14 CASUSSEN
LAKSOFTWARE

INHOUDSOPGAVE

DEEL 1	INLEIDING	2
1.1	inleiding	2
1.2	Gebruik van verstrekte documenten	2
1.3	Tijd en volgorde	2
1.4	Locatie	2
DEEL 2	USE CASES	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
2.1	Use case 1: ondersteuning actieve Woo	3
2.2	Use case 2: Aanmaken dossier Woo-verzoek	4
2.3	Use case 3: Automatisch lakken	5
2.4	Use case 4: Handmatig lakken	6
2.5	Use case 5: Controleren	7
2.6	Use case 6: Zienswijzeprocedure	8
2.7	Use case 7: Definitief maken dossier	9
2.8	Use case 8: Zoeken en vinden	10

DEEL 1 INLEIDING

1.1 INLEIDING

In het kader van deze aanbestedingsprocedure voor laksoftware worden inschrijvers uitgenodigd om een reeks vooraf gedefinieerde casussen te demonstreren. Deze demonstratie vormt een essentieel onderdeel van de beoordeling en biedt de mogelijkheid om de functionaliteit en gebruiksvriendelijkheid van de aangeboden oplossing in de praktijk te tonen.

Het doel van deze demonstratie is om inzicht te krijgen in de wijze waarop de aangeboden laksoftware omgaat met realistische scenario's die representatief zijn voor de dagelijkse praktijk van de Opdrachtgever. De casussen zijn zorgvuldig samengesteld en dienen als toetsingskader voor de geschiktheid van de software.

1.2 GEBRUIK VAN VERSTREKTE DOCUMENTEN

Inschrijvers ontvangen voorafgaand, op de dag van de demonstratie, een set documenten die gebruikt moeten worden bij het uitvoeren van de casussen. Deze dummy documenten bevatten gegevens welke door uw Oplossing gelakt dienen te worden. Inschrijvers ontvangen deze documenten 15 min. Voor aanvang van de demonstratie.

1.3 TIJD EN VOLGORDE

Elke Inschrijver krijgt maximaal 1,5 (anderhalf) uur de tijd om de volledige reeks aan casussen te demonstreren. Aanvullend is er tijdens de demonstraties 5 minuten tijd voor een introductie en 25 minuten voor vraag en antwoord.

De casussen dienen in de volgorde te worden gepresenteerd zoals opgenomen in dit document. Afwijken van deze volgorde is niet toegestaan.

1.4 LOCATIE

De demonstratie vindt bij voorkeur plaats op locatie bij de opdrachtgever of kan in geval van nood via een online-meeting.

DEEL 2 CASUSSEN

2.1 CASUS 1: ONDERSTEUNING ACTIEVE WOO

Introductie

In deze casus toont u de ondersteuning van de actieve Woo. Voor de uitvoering van de actieve Woo is benodigd dat enkel één document of een gering aantal documenten op eenvoudige wijze geüpload en gelakt kunnen worden.

Voor deze casus ontvangt u op de dag van uw demonstratie, per mail een document van de Aanbestedende Dienst getiteld 'Casus 1 – Ondersteuning actieve Woo' welke gebruikt dient te worden.

Casus

Laat zien hoe uw Oplossing de Actieve Woo ondersteunt. Laat hierbij zien:

1. Hoe een gebruiker een enkel document kan uploaden;
2. Hoe een enkel document automatisch gelakt wordt;
3. Hoe een gebruiker een gelakt document definitief kan maken;
4. Hoe een gebruiker het definitieve document kan exporteren.

Tabel Actoren

Rol	Beschrijving
Lakker (1)	Voor de actieve Woo is er enkel één rol van toepassing. Deze rol moet rechten hebben om het hele proces te kunnen doorlopen.

Maximaal te behalen punten: 40

2.2 CASUS 2: AANMAKEN DOSSIER WOO-VERZOEK

Introductie

In deze casus toont u het aanmaken van een dossier voor het behandelen van een Woo-verzoek. Hierbij gaat het enkel om het vormen van het dossier en niet het lakken zelf.

Voor deze casus ontvangt u op de dag van uw demonstratie, per mail het dossier dat u hiervoor kunt gebruiken. Dit dossier bestaat uit een set documenten welke opgesteld zijn door de Aanbestedende Dienst.

Casus

Toon ten minste de volgende handelingen:

1. Uploaden van de set aan documenten;
2. Ontdubbelen van de documenten;
3. Hoe uw Oplossing omgaat met de e-mailthread, denk hierbij aan het inzichtelijk houden van de samenhang van verschillende e-mails met bijlagen;
4. Coördinator koppelen aan het dossier;
5. Sets van documenten (werkvoorraden) toewijzen aan lakkers en controleur.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Lakker (2)	Voor de afhandeling van Woo-verzoeken moet het gelakte beoordeeld worden door een controleur. De rol van lakker moet in dit proces enkel kunnen lakken. Deze rol heeft niet de rechten om een gelakt document definitief te maken.
Coördinator	Een coördinator moet een dossier kunnen aanmaken, documenten kunnen uploaden, kunnen ontdubbelen en heeft inzicht in de voortgang/status van een dossier.
Controleur	Een controleur controleert het gelakte document, kan wijzigingen doorvoeren en kan het gelakte document definitief maken.

Maximaal te behalen punten: 46

2.3 CASUS 3: AUTOMATISCH LAKKEN

Introductie

In deze casus toont u hoe uw Oplossing geautomatiseerd lakvoorstellen doet.

Aanvullend op het beoordelingskader voor de casus wordt er ook beoordeeld op de mate van accuratesse van de uitkomst van de automatische lakvoorstellen. Dit wordt gedaan aan de hand van ons eigen beoordelingscontrole document, welke opgesteld is door onze Woo-jurist.

Voor deze casus ontvangt u op de dag van uw demonstratie een set van documenten van de Aanbestedende Dienst. Voor deze casus dient u het document met de titel 'Casus 3 - Automatisch lakken' te gebruiken.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe uw Oplossing geautomatiseerd lakvoorstellen doet in het aangeleverde document;
2. Hoe een gebruiker een lakvoorstel kan weigeren;
3. Hoe een gebruiker een woord of passage kan toevoegen aan een whitelist waardoor dit woord of passage niet meer automatisch gelakt wordt. Toon hierbij op welke niveaus (document, dossier, organisatie) dit mogelijk is;
4. Hoe een gebruiker een lakvoorstel kan accepteren;
5. Hoe bij het lakvoorstel een voorstel voor de toe te passen uitzonderingsgrond(en) wordt gedaan;
6. Hoe een gebruiker een voorgestelde uitzonderingsgrond kan wijzigen.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Lakker (2)	De rol van lakker moet lakvoorstellen kunnen weigeren of accepteren. En voorstellen voor uitzonderingsgronden kunnen wijzigen of accepteren. Deze rol heeft niet de rechten om een gelakt document definitief te maken.

Maximaal te behalen punten: 54

2.4 CASUS 4: HANDMATIG LAKKEN

Introductie

In deze casus toont u hoe een lakker handmatig documenten lakt.

Voor deze casus gebruikt u dezelfde set documenten die bij casus 2 ge-upload zijn.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe een woord of passage eenmalig in een document gelakt kan worden;
2. Hoe een woord of passage in het gehele document gelakt kan worden;
3. Hoe een woord of passage in het gehele dossier gelakt kan worden;
4. Hoe uitzonderingsgronden worden toegepast op de gelakte passage;
5. Hoe een gelakt document(en) doorgezet kunnen worden ter controle.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Lakker (2)	De rol van lakker moet handmatig kunnen lakken en uitzonderingsgronden kunnen toepassen. En voorstellen voor uitzonderingsgronden kunnen wijzigen of accepteren. Deze rol heeft niet de rechten om een gelakt document definitief te maken.

Maximaal te behalen punten: 40

2.5 CASUS 5: CONTROLLEREN

Introductie

In deze casus toont u hoe de controleur de gelakte documenten kan controleren.

Voor deze casus gebruikt u dezelfde documenten die bij casus 2 ge-upload zijn.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe een gebruiker een opmerking kan toevoegen in of aan een document;
2. Hoe een document (met opmerking) teruggezet kan worden naar de lakker;
3. Hoe een document goedgekeurd kan worden door de controleur;
4. Hoe documenten in een dossier voorlopig definitief¹ gemaakt kunnen worden.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Controleur	Een controleur controleert het gelakte document, kan wijzigingen doorvoeren en kan het gelakte document (voorlopig) definitief maken.

Maximaal te behalen punten: 30

¹ Met voorlopig definitief wordt bedoeld dat de te lakken stukken zwart gelakt zijn, echter nog wel aangepast moeten kunnen worden n.a.v. de zienswijzeprocedure.

2.6 CASUS 6: ZIENSWIJZEPROCEDURE

Introductie

In deze casus toont u hoe uw Oplossing een zienswijzeprocedure ondersteunt.

Voor deze casus gebruikt u dezelfde documenten die bij casus 2 ge-upload zijn.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe een belanghebbende aan een document gekoppeld wordt. De belanghebbende is degene waarop de documenten of de informatie in de documenten betrekking hebben en die daarom in de gelegenheid moet worden gesteld om een zienswijze te kunnen geven. Dit betreft geen gebruikersrol in de applicatie;
2. Hoe een set (transparant) gelakte documenten per belanghebbende geëxporteerd kan worden;
3. Hoe per belanghebbende een inventarislijst van een set documenten geëxporteerd kan worden;
4. Hoe een voorlopig definitief gelakt document na zienswijze aangepast kan worden.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Controleur	Een controleur controleert het gelakte document, kan wijzigingen doorvoeren en kan het gelakte document (voorlopig) definitief maken.

Maximaal te behalen punten: 40

2.7 CASUS 7: DEFINITIEF MAKEN DOSSIER

Introductie

In deze casus toont u hoe een dossier definitief gemaakt wordt.

Voor deze casus gebruikt u dezelfde documenten die bij casus 2 ge-upload zijn.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe een document en/of dossier definitief gelakt wordt;
2. Hoe de definitief gelakte documenten geëxporteerd kunnen worden;
3. Hoe een inventarislijst gewijzigd kan worden, toon hierbij het plaatsen van een publieke link;
4. Hoe een inventarislijst van een definitief gemaakt dossier geëxporteerd kan worden;
5. Hoe een definitief gemaakt dossier na afronding uit uw Oplossing verwijderd wordt.
6. Verstuur de definitief gelakte documenten naar willem.benak@groningen.nl.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Controleur	Een controleur controleert het gelakte document, kan wijzigingen doorvoeren en kan het gelakte document (voorlopig) definitief maken.

Maximaal te behalen punten: 30

2.8 CASUS 8: ZOEKEN EN VINDEN

Introductie

In deze casus toont u hoe documenten en subsets van documenten terug te vinden zijn in uw Oplossing.

Voor deze casus gebruikt u dezelfde documenten die bij casus 2 ge-upload zijn.

Casus

Toon ten minste:

1. Hoe documenten en sets van documenten op verschillende wijze gezocht en gevonden kunnen worden;
2. Hoe in een document gezocht kan worden.

Tabel actoren

Rol	Beschrijving
Van toepassing op elke rol	Elke rol moet kunnen zoeken en vinden. De getoonde (zoek)resultaten zijn beperkt tot hetgeen dat een gebruiker op basis van de autorisaties in mag zien.

Maximaal te behalen punten: 20