



gemeente
Haarlemmermeer

Aanbesteding Onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties onderwijsgebouwen

Selectieleidraad

Kenmerk: 2025-527

Datum: 13 november 2025

Status: definitief

Procedure: Europees niet-openbaar

Contactpersoon: Gerard Braam, team Inkoop & Aanbestedingen

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1.	Inleiding	3
1.2.	Aanbestedingsprocedure.....	3
1.3.	Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	4
2	Scope aanbesteding	5
2.1.	Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding	5
2.1.2	Definiëring van de opdracht.....	5
2.2.	Doorkijk naar gunningsfase	9
3	Planning aanbestedingsprocedure.....	10
4	Contactpersoon en inlichtingen	11
4.1.	Inlichtingen	11
4.2.	Overige communicatie.....	11
4.3.	Klachtenmeldpunt	11
5	Voorschriften voor aanmelding	12
5.1.	Locatie indiening en adressering	12
5.2.	Inhoud van de aanmelding	12
5.3.	Eisen aan de aanmelding	12
5.4.	Combinaties	13
5.5.	Eén keer aanmelden	13
5.6.	Concernverhoudingen	13
6	Overige voorwaarden	14
7	Uitsluitingsgronden	15
8	Geschiktheidseisen	16
8.1.	Geschiktheidseisen	16
8.2.	Technische bekwaamheid.....	16
8.2.1	Referentieprojecten	16
8.2.2	Kwaliteitsborging	17
8.2.3	Veiligheid.....	17
8.3.	Beroepsbevoegdheid	17
8.4.	Beroep op derden	18
9	Nadere selectie	19
9.1.	Inleiding	19
9.2.	Hantering selectiecriteria	19
9.3.	Selectiecriteria	19
9.4.	Beoordeling.....	20
10	Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen	22
10.1.	Beoordelen aanmeldingen.....	22
10.2.	Mededeling selectiebeslissing en bezwaar	22

1 Algemeen

1.1. Inleiding

Dit is de selectieleidraad van de Europees Niet-Openbare aanbesteding 'Onderhoud elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties onderwijsgebouwen'.

Met deze aanbestedingsprocedure is de gemeente Haarlemmermeer (hierna ook aangeduid met 'aanbestedende dienst') voornemens één partij te selecteren voor de uitvoering van het onderhoud aan de elektrotechnische en werktuigbouwkundige installaties (hierna: E- en W-installaties) in de onderwijsgebouwen binnen de scope van deze opdracht. De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud van 17 onderwijsgebouwen.

U vindt in deze selectieleidraad informatie over de aanbestedende dienst, de opdracht die wordt aanbesteed, eisen die aan de gegadigde worden gesteld en de wijze waarop de aanbestedende dienst gegadigden selecteert die in de volgende fase van deze aanbestedingsprocedure worden uitgenodigd om een inschrijving te doen.

Informatie over aanbestedende dienst kunt u vinden op onze website: www.haarlemmermeer.nl

1.2. Aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. De aanbesteding is een Europese niet-openbare procedure.

De aankondiging van de opdracht is geplaatst op: <http://www.TenderNed.nl/> met automatische doorplaatsing op www.ted.europa.eu/ (Supplement op het officiële Publicatieblad van de Europese Unie).

Deze niet-openbare aanbesteding is in 2 fasen. In de 1^e fase zijn alle geïnteresseerde partijen (hierna te noemen: gegadigden) in de gelegenheid een verzoek tot deelneming (aanmelding) in te dienen. Aan de hand van deze selectieleidraad worden maximaal 5 gegadigden geselecteerd. De geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd om in de 2^e fase een inschrijving te doen. De inschrijvingen zullen worden beoordeeld aan de hand van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving. De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

In hoofdlijnen ziet de aanbestedingsprocedure eruit als volgt:

FASE 1

Aanmelding door gegadigden

-

Beoordeling van de aanmeldingen en selectie door de aanbestedende dienst

-

FASE 2

Inschrijving door geselecteerde gegadigden

-

Beoordeling van de inschrijvingen en **gunning** van de opdracht door de aanbestedende dienst

Procedure digitaal via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl). Dit betekent dat aanmeldingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Voor deelname aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker - met eHerkenning- te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing. Meer informatie over eHerkenning vindt u op www.Tenderned.nl. (/Voor ondernemingen)

1.3. Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)

Gemeente Haarlemmermeer wil op maatschappelijk verantwoorde manier opdrachtgeven en inkopen (MVOI). Voor aanbestedingen betekent dit dat we o.a. aandacht geven aan duurzaamheid en social return. De gemeente hecht waarde aan leveranciers die maatschappelijk betrokken zijn en werk maken van (innovatie) duurzame oplossingen.

Duurzaamheid

Doelstellingen vanuit ons inkoopbeleid zijn bijdragen aan de transitie naar circulaire economie, de inzet van duurzame energie en brandstoffen en daarmee bijdragen aan CO2-reductie en inzetten op positieve milieu impact en/of een verhoogde biodiversiteit. In deze aanbesteding worden daarom eisen en/of gunningscriteria in relatie tot duurzaamheid opgenomen.

Social Return

In Haarlemmermeer willen we zo veel mogelijk gebruik maken van de mogelijkheden die social return biedt om maatschappelijke impact te genereren op het gebied van arbeidsparticipatie. Social Return maakt het immers mogelijk dat investeringen die de gemeente doet naast het 'gewone' rendement ook sociaal rendement opleveren, door mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt kansen op werk te bieden.

De gemeente heeft voor de invulling van social return gekozen voor de bouwblokkenmethode. De handleiding Social Return in **Bijlage Y** beschrijft de werkwijze en de mogelijkheden voor het realiseren van Social Return door de Opdrachtnemer bij de uitvoering van de opdracht.

In deze aanbesteding past de gemeente Haarlemmermeer social return toe als uitvoeringsvoorwaarde opgenomen in de conceptovereenkomst.

U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de bijgevoegde concept(raam)overeenkomst.

N.B. Een speciale uitvoeringsvoorwaarde in deze overeenkomst is artikel 12: social return.

De Opdrachtnemer conformeert zich aan een social return inspanningswaarde van 5% van de opdrachtsom, conform de werkwijze als beschreven in de bijgevoegde Handleiding Social Return.

2 Scope aanbesteding

2.1. Beschrijving onderwerp en achtergrond van de aanbesteding

2.1.1. Doel

Aanbestedende dienst beoogt met de aanbesteding dat de opdrachtnemer helpt bij het realiseren van haar doelen:

- Continuering van het onderwijs.
- Het op orde hebben van het onderhoud van de E- & W-installaties en bijbehorende componenten.
- Voldoen aan wet- en regelgeving.
- Borging van veiligheid.
- Uitvoering van reparaties.
- Het op orde hebben van de administratie.
- Het borgen van de duurzaamheidsambities van de gemeente.
- Het proactief adviseren omtrent het meerjarenonderhoudsplan (MJOP).

2.1.2 Definiëring van de opdracht

Aanbestedende dienst is op zoek naar één (1) opdrachtnemer die kennis en kunde beschikbaar stelt en onderhoud aan de E- & W-installaties uitvoert binnen de onderwijsgebouwen van de gemeente.

De opdracht omvat het volgende:

- Het waarborgen van de continuïteit van de bedrijfsvoering van de gemeente door het uitvoeren van preventief en correctief onderhoud aan de E- en W-installaties.
- Het behouden van de door de gemeente gewenste conditie van de E- en W-installaties.
- Het voldoen aan geldende wet- en regelgeving door het uitvoeren van verplichte keuringen en onderhoud, inclusief actief legionellabeheer.
- Het actief informeren van gemeente over nieuwe ontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving.
- Het leveren van een actieve bijdrage aan het realiseren van de duurzaamheidsdoelstellingen van de gemeente.
- Het aanleveren van onderhouds- en keuringsrapportages, inclusief de bijbehorende administratie, dient te geschieden via de portal van de opdrachtnemer. Indien de Gemeente gedurende de looptijd van de overeenkomst over een eigen portal beschikt, dient de opdrachtnemer de rapportages in deze gemeentelijke portal te uploaden.
- Het jaarlijks uitbrengen van een advies over het (duurzaam) meerjarenonderhoudsplan voor alle gebouwen, inclusief verbetervoorstellen op het gebied van onder andere energetische verbeteringen.
- Het gegarandeerd merkonafhankelijk kunnen uitvoeren van onderhoud en het kunnen leveren van onderdelen.

De volgende werkzaamheden vallen binnen de scope van deze opdracht:

- Preventief onderhoud:
 - o Het uitvoeren van preventieve onderhoudswerkzaamheden aan alle E- en W-installaties binnen de scope van de opdracht:
Minimaal één keer per jaar (of vaker indien vereist) worden metingen verricht, noodzakelijke werkzaamheden uitgevoerd en wordt voldaan aan de geldende wettelijke eisen, inclusief bijbehorende rapportages. Reparaties volgend uit preventief onderhoud dienen te worden uitgevoerd met de dan meest duurzame (energetisch) oplossing voor het te vervangen onderdeel;
 - o Het uitvoeren van wettelijke controles, periodieke keuringen, inspecties en (her)certificeringen door derden. Dit omvat tevens de daarmee samenhangende administratieve werkzaamheden, zoals het registreren van uitgevoerde werkzaamheden in logboeken en het archiveren van keurings- en inspectiedocumentatie in ofwel de portal van de opdrachtnemer danwel de portal van de Gemeente.

- Correctief onderhoud:
- Correctief onderhoud wordt uitgevoerd conform vooraf vastgestelde responstijden en hersteltijden.
- Planmatig onderhoud:
 - o 1x per jaar een geactualiseerde (duurzaam)MJOP-advies;
 - o Werkzaamheden mogen, mits voorzien van een marktconforme offerte met open begroting én na goedkeuring, door de opdrachtnemer worden uitgevoerd.
- Overige werkzaamheden:
 - o Het organiseren, plannen, controleren, administreren en optimaliseren van onderhoudswerkzaamheden inclusief periodieke overleggen;
 - o Het verstrekken van managementrapportages inclusief voortgang KPI's.
 - o Het uitvoeren van storingsanalyses;
 - o Het optimaliseren van energieprestaties van installaties;
 - o Het adviseren over en bijdragen aan de uitvoering van energiebesparende maatregelen;

Het onderhoud dient zoveel mogelijk te worden uitgevoerd in onderwisloupe periodes.

De onderstaande installaties vallen binnen de scope van deze opdracht. Een gedetailleerde demarcatielijst zal als bijlage worden opgenomen in de inschrijvingsleidraad.

NL-Sfb	Installaties	Toelichting
31/32	Binnen- en buitenwandopeningen	Zonwering
51	Warmteopwekking	CV-ketels inclusief appendages zoals pompen, warmtepompen en wettelijke Scios keuringen.
53	Water	Boilers, legionellabeheer
54	Gassen	Keuring gasleiding
55	Koudeopwekking	Airco's, koelinstallaties
56	Warmtedistributie	Expansievaten en -automaten inclusief appendages,
57	Luchtbehandeling	Luchtbehandelingskasten inclusief filters en appendages, WTW-units, (dak)ventilatoren, warmtepompen.
58	Regeling klimaat- en sanitair	Regelkasten
61	Centrale elektronische voorzieningen	Verdeelkasten inclusief scope 8 / NEN 3140 keuring, PV-installatie inclusief scope 12 keuring.
63	Verlichting	Noodverlichting incl. vervangen accu's,
65	Beveiliging	Brandmeldinstallaties, CCTV-installaties, inbraakinstallaties, brandslaghaspels, handblusmiddelen.
66	Transport	Liften inclusief keuringen.
67	Gebouwbeheersvoorzieningen	Gebouwbeheerssysteem.
74	Vaste sanitaire voorzieningen	Sanitair, kranen.

De volgende gebouwen behoren tot de scope van de opdracht:

	Gebouw	Adres	Deelportefeuille	BVO (m ²)
1	SBO De Fakkel	Athenelaan 11. 2152 KL Nieuw-Vennep	Speciaal onderwijs	1.258
2	Het Mozaïek	Dorpstraat 45, 2152 BA Nieuw- Vennep	Primair onderwijs	1.038
3	ISK Haarlemmermeer	Hammarskjöldstraat 226-228, 2131 VN Hoofddorp	Voortgezet onderwijs	1.231
4	Scholencomplex PAX	Hammarskjöldstraat 230-232, 2131 VN Hoofddorp	Primair onderwijs	1.207
5	Kaj Munk College	Kaj Munkweg 3, 2131 RV Hoofddorp	Voortgezet onderwijs	984
6	De Klimboom	Liesbos 14-16, 2134 SB Hoofddorp	Speciaal onderwijs	1.316
7	SP Bosbouwers / KDV De Boshummel	Liesbos 16A. 2134 SB Hoofddorp	Primair onderwijs	897
8	Voormalige Margrietschool	Oranje Nassaustraat 19, 1165 GL te Halfweg	Primair onderwijs	579
9	OB De Zwaan	Plantsoenlaan 4, 1161 VW Zwanenburg	Primair onderwijs	986
10	(Voormalige) Burgemeester Amersfoordtschool	Roerdompstraat 10, 1171 HC Badhoevedorp	Primair onderwijs	1.351
11	Kindcentrum Westwijs	Schouwstraat 15, 1435 KL Rijsenhout	Primair onderwijs	1.335
12	Bikube	Skagerrak 296, 2133 DW Hoofddorp	Primair onderwijs	1.419
13	Altra College	Van Den Berghlaan 130-130A, 2132 AV Hoofddorp	Speciaal onderwijs	1.951
14	Tijdelijke huisvesting KC Natuurlijk!	Van den Berghlaan 82, 2132 AV Hoofddorp	Primair onderwijs	1.411
15	Brede School Floriande Noord - de Braam	Waddenweg 87, 2134 XL Hoofddorp	Primair onderwijs	645
16	De Zwanebloem	Noppenstraat 42, 2136 AJ Zwaanshoek	Primair onderwijs	1.207
Totaal BVO (m²)				18.816

Het staat de gemeente vrij om, gedurende de looptijd van de overeenkomst, wijzigingen aan te brengen in geval van toename of afname van het vastgoed.

De gemeente beoogt een partij te contracteren die garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

Nadere informatie zoals het programma van eisen en conceptovereenkomst wordt in de 2^e fase verstrekt aan die partijen die geselecteerd zijn om deel te nemen aan deze gunningfase.

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume voor onderhoud aan de E- & W-installaties binnen de onderwijsgebouwen van de gemeente circa € 113.000,- exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet danwel een maximum. Gegadigde kan dan ook géén rechten ontleen aan dit bedrag.

2.1.3 Looptijd overeenkomst

De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaren met als ingangsdatum 1 juli 2026. Gemeente heeft de optie de overeenkomst te verlengen met twee (2) keer twee (2) jaren na schriftelijke kennisgeving tenminste twee (2) maanden voor de aflooptdatum.

2.1.4 Samenvoeging van opdrachten

Er is sprake van samenvoeging van opdrachten. De samenvoeging betreft het onderhoud aan zowel de elektrotechnische als werktuigbouwkundige installaties (E- en W-installaties).

De reden voor deze samenvoeging is als volgt:

- Integraal onderhoud: Door E- en W-installaties gezamenlijk aan te besteden, ontstaat er één integraal aanspreekpunt voor het beheer van alle gebouwgebonden installaties. Dit bevordert de coördinatie en voorkomt versnippering in verantwoordelijkheden.
- Efficiëntie in uitvoering: Veel onderhoudswerkzaamheden zijn onderling afhankelijk of beïnvloeden elkaar. Door deze werkzaamheden binnen één opdracht onder te brengen, kunnen onderhoudsplannen beter op elkaar worden afgestemd, wat leidt tot een efficiëntere uitvoering.
- Kostenbesparing: Door schaalvoordelen in te kopen via een gecombineerde aanbesteding, worden faalkosten en dubbele kosten vermeden, bijvoorbeeld bij inspecties, administratieve processen of projectbegeleiding.
- Verbeterde borging van veiligheid en wet- en regelgeving: Een centrale opdrachtnemer draagt zorg voor alle aspecten van onderhoud, wat leidt tot betere naleving van geldende wet- en regelgeving (zoals de Arbowet, NEN-normen, SCIOS-keuringen).
- Toekomstbestendigheid en duurzaamheid: Het combineren van disciplines maakt het mogelijk om integrale voorstellen te doen voor verduurzaming, energiebesparing en optimalisatie van het meerjarenonderhoud.

De opdracht is naar oordeel van aanbestedende dienst niet onnodig samengevoegd. De samenvoeging wordt als proportioneel en doelmatig beschouwd en levert toegevoegde waarde op voor zowel de gemeente als de uiteindelijke opdrachtnemer.

2.1.5 Verdeling in percelen:

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. Reden hiervoor zijn:

- Voor opdrachtnemer en de gemeente optimaal overzicht houden op het werk.
- Efficiëntie in de coördinatie en uitvoering van de werkzaamheden voor opdrachtnemer en de gemeente.
- Verantwoordelijkheid centraal overdragen en niet versnipperen, zodat servicelevel gegarandeerd kan worden.

2.1.6 Varianten

Varianten zijn niet toegestaan.

2.1.7 Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025 van toepassing (zie bijlage E)

2.1.8 Verzekeringen

- De opdrachtnemer dient afdoende verzekerd te zijn voor de risico's die kunnen ontstaan bij de uitvoering van de werkzaamheden. Zie artikel 16 van de Algemene inkoopvoorwaarden gemeente Haarlemmermeer 2025.
- De opdrachtnemer dient zelf in het bezit te zijn van een CAR-verzekering.

2.2. Doorkijk naar gunningsfase

In de volgende fase van de aanbestedingsprocedure wordt van de geselecteerde gegadigden verwacht dat zij een inschrijving doen die bestaat uit de volgende onderdelen:

- Tariefstelling (weging 40%)
- Implementatieplan m.b.t. de samenwerking en het ontzorgen van de gemeente
- Plan van aanpak voor de organisatie van correctief onderhoud
- Plan van aanpak voor de organisatie van preventief onderhoud en wettelijke keuringen
- Plan van aanpak dat ingaat op innovatie, verbetering en duurzaamheid

Zoals reeds in hoofdstuk 1 vermeld, zullen de inschrijvingen worden beoordeeld op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving.

De economisch meest voordelige inschrijving wordt door de aanbestedende dienst vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De gunningsmethodiek zal zijn aan de hand van het puntensysteem. De verhouding prijs/ kwaliteit zal 40/ 60 zijn.

3 Planning aanbestedingsprocedure

In onderstaande tabel is de planning van de aanbestedingsprocedure weergegeven. De gemeente Haarlemmermeer behoudt zich het recht voor om deze planning aan te passen.

Fase 1: Selectie	Datum
Publicatie selectieleidraad via TenderNed	13 november 2025
Uiterste datum indienen vragen	27 november 2025 om 10:00u
Uiterste datum verstrekken nota van inlichtingen	4 december 2025
Uiterste datum stellen van verduidelijkingsvragen	11 december 2025 om 10:00u
Versturen antwoorden op de verduidelijkingsvragen	18 december 2025
Sluitingsdatum verzoek tot deelneming	19 januari 2026 om 12:00u
Berichtgeving voornemen tot selectie	12 februari 2026
Bezwaartermijn	Tot en met 22 februari 2026
Fase 2: Inschrijving en gunning	Datum
Verzenden offerteaanvraag	23 februari 2026
Schouw	2 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen	9 maart 2026 om 10:00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-1)	16 maart 2026
Uiterste datum indienen vragen 2 ^e ronde	23 maart 2026 om 10:00u
Uiterste datum verstrekken Nota van inlichtingen (Nvl-2)	30 maart 2026
Sluitingsdatum inschrijving	13 april 2026 om 12:00u
Beoordelingsfase	Week 17-19
Verstrekken mededeling gunningsbeslissing	14 mei 2026
Opschortende termijn (20 dagen)	Tot en met 3 juni 2026
Definitieve gunning/opdrachtverlening	4 juni 2026
Ingangsdatum raamovereenkomst	1 juli 2026

4 Contactpersoon en inlichtingen

4.1. Inlichtingen

Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsprocedure en aanbestedingsdocumenten kunnen tot uiterlijk de datum zoals vermeld in de planning (hoofdstuk 3) worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst in een later stadium niet tegenwerpen dat bepalingen, voorschriften of criteria niet duidelijk zijn, indien gegadigde daarover geen vraag heeft gesteld.

De via TenderNed gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden worden door de aanbestedende dienst geanonimiseerd vastgelegd in een nota van inlichtingen. Deze nota (en eventuele bijlagen) wordt gepubliceerd op TenderNed. De aanbestedende dienst maakt voor het beantwoorden van de vragen geen gebruik van het tabblad 'Vragen en antwoorden'.

U dient voor het stellen van vertrouwelijke vragen hetzelfde modeldocument in TenderNed te hanteren als voor niet-vertrouwelijke vragen. Het is aan de aanbestedende dienst om te bepalen of er daadwerkelijk sprake is van een gerechtvaardigd commercieel belang. Indien de aanbestedende dienst uw vraag of verzoek niet als vertrouwelijk beoordeelt, dan ontvangt u daarvan bericht. U krijgt dan de keus om uw vraag terug te trekken of toch antwoord te ontvangen, maar dat wordt dan openbaar gemaakt. Van de beantwoording van de vertrouwelijke vragen wordt een individuele Nota van Inlichtingen opgesteld.

4.2. Overige communicatie

Communicatie die geen vragen voor de nota van inlichtingen betreffen, dient digitaal te geschieden via TenderNed, 'Berichten'.

Indien tijdens de aanbestedingsprocedure met andere personen dan de contactpersonen of op andere dan de omschreven wijze contact wordt opgenomen, kan dit leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de procedure.

4.3. Klachtenmeldpunt

Aanbestedende dienst heeft conform de regeling Klachtafhandeling bij Aanbesteden een klachtenmeldpunt ingericht en een klachtenreglement bij aanbesteden opgesteld. Deze is beschikbaar op onze website:

<https://haarlemmermeergemeente.nl/aanbestedingen>.

Een klacht dient via het volgende e-mailadres te worden ingediend bij het klachtenloket: aanbesteden@haarlemmermeer.nl. De klacht bevat de naam en het adres van de indiener van de klacht en een beschrijving van de klacht, en het kenmerk/nummer van de aanbesteding. De indiener van de klacht maakt op bondige wijze duidelijk waarover hij klaagt, motiveert zijn klacht en voegt alle relevante informatie bij die noodzakelijk is om de klacht goed te kunnen behandelen. De indiener van de klacht geeft ook aan hoe de klacht kan worden verholpen.

5 Voorschriften voor aanmelding

5.1. Locatie indiening en adressering

1. De aanmelding dient digitaal op het platform TenderNed te worden ingediend. Op andere wijze ingediende aanmeldingen worden niet in behandeling genomen (behoudens toepassing van 2.109a aanbestedingswet 2012, zie hieronder).
2. De aanmelding dient uiterlijk op de in TenderNed vermelde datum en tijdstip te zijn ingediend. De klok van TenderNed is hierbij bepalend. Op dat tijdstip eindigt de aanmeldtermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Het genoemde tijdstip en de genoemde datum gelden als uiterste tijdstip en uiterste datum voor ontvangst van de aanmeldingen.
3. De gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het juist en volledig indienen van de aanmelding. Te laat ontvangen aanmeldingen worden niet in behandeling genomen.
4. Na sluiting van de termijn wordt de digitale kluis geopend. Alle gegadigden ontvangen automatisch van TenderNed een bericht dat de kluis is geopend. Bij de opening kunnen geen gegadigden aanwezig zijn.
5. Ondernemingen dienen rekening te houden met de technische aspecten van elektronisch aanbesteden. In dat kader wordt geadviseerd om de aanmelding niet op het laatst mogelijke moment te verzenden. In geval van onvoorziene storingen van TenderNed wordt geadviseerd om direct contact op te nemen met:
 - de in de Aanbestedingsleidraad en/of TenderNed vermelde contactpersoon van deze aanbesteding, en
 - de servicedesk van TenderNed.
6. Een instructie met betrekking tot digitaal aanbesteden (In zes stappen digitaal inschrijven op overheidsopdrachten van TenderNed) treft u aan via de link: <http://www.tenderned.nl/volledig-digitaal-aanbesteden-tenderned>
7. In geval van storing in TenderNed, (eHerkenning daaronder begrepen) kort voor het verstrijken van de termijn voor termijn, kan de aanbestedende dienst besluiten de aanmeldtermijn te verlengen.
8. Indien tijdig aanmelden niet mogelijk is door een storing van TenderNed (eHerkenning daaronder begrepen), kan gegadigde vóór het verstrijken van de termijn een versleutelde waarde van zijn aanmelding en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze tot stand gekomen is, indienen bij de aanbestedende dienst (aanbesteden@haarlemmermeer.nl). In geval voldaan wordt aan 2.109a Aanbestedingswet, wordt een aanmelding aangemerkt als tijdig.

5.2. Inhoud van de aanmelding

Uw aanmelding dient ten minste te bestaan uit het volgende:

- Eigen verklaring (UEA) conform bijlage A (of meerdere bij combinaties of vennoten van een vof);
- Referentieopdrachten conform bijlage B;
- Uittreksel KvK van gegadigde en evt. combinanten ter verificatie van tekenbevoegdheid;
- Een beschrijving en of beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht, per selectie criterium maximaal drie (3) pagina's A4 enkelzijdig met minimaal lettertype 10 en regelafstand 1.0 en inclusief beeldmateriaal en bijlagen.

5.3. Eisen aan de aanmelding

Ten aanzien van de aanmelding gelden voorts de volgende eisen:

- Er mag geen wijziging aangebracht worden in voorgeschreven formats en modellen;
- De aanmelding dient door een vertegenwoordigingsbevoegde persoon te worden ondertekend. Dit betreft in ieder geval de UEA/ referentieformulier.

- De vertegenwoordigingsbevoegdheid van die persoon moet blijken uit het uittreksel uit het nationale beroeps/handelsregister en eventueel een aanvullende schriftelijke machtiging die na een verzoek daartoe dienen te worden verstrekt.

5.4. Combinaties

Een samenwerkingsverband van ondernemers (hierna: combinatie) kan een aanmelding resp. inschrijving indienen. Er is geen bijzondere rechtsvorm vereist. Elke combinant is – in geval van gunning - hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen welke voortvloeien uit de ingevolge de onderhavige aanbesteding gesloten overeenkomst(en). Tevens dient vermeld te worden welk lid van de combinatie als penvoerder zal optreden. Deze punten zijn opgenomen in de Eigen Verklaring, het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Elke combinant dient een Eigen Verklaring (UEA) in te dienen.

De samenstelling van de zich aanmeldende combinatie kan in het vervolg van de aanbestedingsprocedure (fase 2) niet meer worden gewijzigd.

5.5. Eén keer aanmelden

Een gegadigde mag zich slechts één keer aanmelden, al dan niet in combinatie met andere ondernemingen. Deze onderneming mag daarbij niet tegelijk een derde zijn waarop een beroep wordt gedaan in het kader van een andere aanmelding, zodat een andere gegadigde kan voldoen aan een geschiktheidseis als bedoeld in paragraaf 8.5 of een selectie criterium. Wordt in strijd met vorenstaande gehandeld, dan zijn de betreffende aanmeldingen ongeldig.

5.6. Concernverhoudingen

Verschillende ondernemers die tot hetzelfde concern behoren, kunnen in beginsel separaat een aanmelding doen. Zij dienen echter te kunnen aantonen dat zij zich elk geheel zelfstandig en onafhankelijk van elkaar hebben aangemeld. De betrokken aanmelders dienen op eerste verzoek van de aanbestedende dienst bewijs te overleggen dat geheel zelfstandig en onafhankelijk is aangemeld. Indien dit niet door een of meerdere van deze aanmelders kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle tot het concern behorende aanmelders van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Onder concern wordt verstaan: een rechtspersoon tezamen met haar dochtermaatschappijen in de zin van artikel 24a, Boek 2, Burgerlijk Wetboek.

6 Overige voorwaarden

- a. Het indienen van een aanmelding houdt in dat u met de bepalingen uit deze aanbestedingsdocumenten instemt.
- b. De gegevens die u in het kader van de aanmelding overlegt, maken – ingeval van selectie – integraal deel uit van de in te dienen inschrijving.
- c. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenties te benaderen.
- d. Een aanmelding die niet geheel voldoet aan de gestelde eisen, voorwaarden en voorschriften en/of niet alle gevraagde documenten bevat, kan als ongeldig worden aangemerkt en worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.
- e. In het geval van een gebrek dat eenvoudig te herstellen is, kan de aanbestedende dienst de betrokken gegadigde in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe, het gebrek te herstellen. Voorts geeft aanbestedende dienst binnen genoemde termijn gelegenheid tot herstel in geval van gebreken ten aanzien van ondertekening van documenten en gebreken in de ingediende eigen verklaring (UEA).
- f. Een aanmelding waaraan voorwaarden zijn verbonden, is ongeldig.
- g. Voor het indienen van een aanmelding zullen geen kosten worden vergoed.
- h. De aanbestedende dienst is niet verplicht interne documenten, zoals resultaten van evaluaties en adviezen over de selectie, aan gegadigden bekend te maken.
- i. De voertaal tijdens en na deze aanbesteding is het Nederlands. Schriftelijke stukken (waaronder email) dienen derhalve ook gesteld te worden in het Nederlands.
- j. Varianten zijn niet toegestaan, tenzij dit uitdrukkelijk in de aanbestedingsleidraad is bepaald.
- k. Aan de opdrachtverstrekking kan geen enkel recht tot eventuele vervolgoopdrachten worden ontleend.
- l. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk of voorwaardelijk te gunnen en de aanbesteding tijdelijk of definitief te stoppen.
- m. Gegadigden en inschrijvers hebben, in het kader van deze aanbesteding geen recht op vergoeding van enigerlei kosten. Bij laattijdige intrekking kan de aanbestedende dienst ertoe besluiten om een vergoeding toe te kennen indien de aard van de aanbesteding, de kosten die gemaakt zijn en de omstandigheden waaronder intrekking heeft plaatsgevonden hier aanleiding toe geeft.
- n. Voor zover in deze aanbesteding documenten vertrouwelijk zijn verstrekt (niet gepubliceerd op TenderNed) of inzage is gegeven in vertrouwelijke documenten, mogen door gegadigde slechts aan medewerk(st)ers worden getoond, die voor het indienen van de aanmelding daarvan kennis moeten nemen. Er mag niet op enigerlei wijze aan derden kennis worden gegeven van de gegevens, die in dit verband door of namens de aanbestedende dienst zijn of worden verstrekt (behoudens voor zover dit noodzakelijk is voor het indienen van de aanmelding). De vertrouwelijkheid zal ook in acht worden genomen na afloop van de aanbestedingsprocedure.
- o. Voor de Europese Unie is gunnen van een Opdracht aan een in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een natuurlijke persoon met de Russische nationaliteit, een (rechts)persoon die handelt in belang van of op aanwijzing van een Russische of in Rusland gevestigde (rechts)persoon, een (rechts)persoon die voor meer dan 50% eigendom is van een partij zoals hiervoor genoemd, en/of een niet-Russische entiteit waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door Onderaannemers, leveranciers of entiteiten die voldoen aan de voorgaande situaties, aangemerkt als een economisch delict (Artikel 5 duodecies van Verordening (EU) nr. 833/2014).

Daarom dient gegadigde bij aanmelding te verklaren dat de beschreven situatie(s) niet op gegadigde van toepassing is. Dit verklaart u door ondertekening van het UEA. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van gegadigde en mededeling vooraf de juistheid van de verklaring te verifiëren en/of nadere bewijsstukken op te vragen.

7 Uitsluitingsgronden

De aanbestedende dienst beoordeelt over toepassing van de uitsluitingsgronden als vermeld op de Eigen Verklaring zijnde genoemd het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) onder Deel III onder A en B (dwingende uitsluitingsgronden) en/of onder Deel III, onder C (de relevante facultatieve uitsluitingsgronden voor deze specifieke opdracht). De Eigen Verklaring (UEA) is opgenomen als bijlage A.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen (zie hieronder) op bij de gegadigde - en indien van toepassing van zijn combinant en/of zijn derde waarop hij beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen - die voor selectie van de opdracht in aanmerking komt om de Eigen Verklaring (UEA) te verifiëren en om te beoordelen of zich een grond voor uitsluiting voordoet. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

De bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden zijn:

- Een gedragsverklaring aanbesteden niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indiening;
- Een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening;
- Een verklaring van de belastingdienst niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indiening.

De aanbestedende dienst aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

Indien een uitsluitingsgrond op gegadigde van toepassing is, dient gegadigde de blijkens het Uniform Aanbestedingsdocument gevraagde gegevens te vermelden. Dit laat onverlet dat de aanbestedende dienst aanvullende gegevens kan verlangen. De aanbestedende dienst kan afzien van toepassing van (een van) de dwingende en of facultatieve uitsluitingsgronden om redenen genoemd in paragraaf 2.3.5.1 Aanbestedingswet 2012.

Verplichtingen van gegadigden inzake arbeid : Door het doen van een aanmelding resp. inschrijving verklaren gegadigden dat zij bij het opstellen van hun aanmelding resp. inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht, zoals bedoeld in art. 2.81, tweede lid van de Aanbestedingswet 2012.

Kennis omtrent die bepalingen, alsmede bepalingen met betrekking tot belastingen en milieubescherming, kunnen gegadigden, voor zover het gaat om uitvoering in Nederland, verkrijgen bij:

- De Belastingdienst, www.belastingdienst.nl;
- Het Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid

Integriteit

De gemeente behoudt zich het recht voor om gedurende de aanbestedingsprocedure en gedurende de looptijd van de overeenkomst gebruik te maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet Bibob) om te toetsen of er sprake is van één van de verplichte of facultatieve uitsluitingsgronden, waaronder de “ernstige beroepsfout”. De gemeente kan in dit geval aan het Bureau Bibob advies vragen. Op basis van de uitkomst van het onderzoek van Bureau Bibob kan de gemeente besluiten om een onderneming uit te sluiten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8 Geschiktheidseisen

8.1. Geschiktheidseisen

In deze paragraaf vindt u een beschrijving van de geschiktheidseisen die worden gesteld en de bewijsmiddelen die na verzoek moeten worden ingediend om aan te tonen dat u aan de geschiktheidseisen voldoet.

In deel IV van het UEA geeft gegadigde aan dat hij voldoet aan de geschiktheidseisen (in het UEA *selectiecriteria* genoemd) die hieronder zijn genoemd.

De aanbestedende dienst vraagt bewijsmiddelen op bij de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt. De bewijsmiddelen dienen na een verzoek binnen 7 dagen te worden ingediend.

Een aanmelding die niet voldoet aan de geschiktheidseisen is ongeldig en wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

8.2. Technische bekwaamheid

8.2.1 Referentieprojecten

Gegadigde dient een referentieproject per kerncompetentie te overleggen, waarmee gegadigde aantoont relevante ervaring te hebben met:

- Kerncompetentie 1:
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van merk-onafhankelijk onderhoud, inspecties en keuringen aan E- & W-installaties, inclusief het verhelpen van storingen via het gebouwbeheerssysteem (GBS).
- Kerncompetentie 2:
De gegadigde heeft ervaring met het uitvoeren van werkzaamheden in omgevingen waar rekening gehouden moet worden met de primaire processen van gebruikers, waarbij overlast voor gebruikers wordt beperkt.
- Kerncompetentie 3:
De gegadigde heeft ervaring met het adviseren over en realiseren van energiebesparingsconcepten en duurzame maatregelen binnen bestaande installaties.

Elke referentieproject moet voldoen aan de volgende eisen:

- Tijd: De uitvoering moet geheel of gedeeltelijk hebben plaatsgevonden in de afgelopen 3 jaren te rekenen vanaf de datum van aanmelding. De opdracht moet zijn opgeleverd.
- Aard: de opdracht betreft onderhoud aan de E- & W-installaties zoals beschreven in de selectieleidraad.
- Omvang: De opdrachtwaarde (gefactureerde omzet in een jaar excl. Btw) bedraagt minimaal € 20.000,-.
- De referentieprojecten dienen conform het model referentieprojecten (zie bijlage B) te worden aangeleverd.
- Indien u meerdere kerncompetenties bij één referentie hebt opgedaan kunt u deze referentie meerdere keren opvoeren. U dient aan te tonen dat de verschillende kerncompetenties met de betreffende referentie zijn opgedaan.

Aanbestedende dienst benut, indien zij dat wenst, de mogelijkheid bij de opgegeven referent(en) mondeling of schriftelijk te verifiëren of u de werkzaamheden zoals door u omschreven in de referenties daadwerkelijk heeft uitgevoerd.

8.2.2 Kwaliteitsborging

De gegadigde dient te beschikken over een NEN-EN-ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitssysteem of een gelijkwaardig gecertificeerd kwaliteitssysteem. Het certificaat dient te zijn afgegeven door een gecertificeerde instelling, geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling. In Nederland is dat de Raad voor Accreditatie.

Na een verzoek daartoe, dient de gegadigde een kopie van een geldig certificaat als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen ISO 9001-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

Aanvullend dient gegadigde of diens onderaannemer op verzoek (een kopie van) de volgende certificaten te overleggen:

- De gegadigde toont aan te beschikken over een geldig SCIOS-certificaat voor de relevante scopes (minimaal Scope 1 en 7a) voor het uitvoeren van inspecties en onderhoud aan stookinstallaties en brandstofleidingen. Een kopie van het certificaat of een verwijzing naar het register volstaat.
- De gegadigde of diens onderaannemer dient te beschikken over een geldig F-gassen bedrijfscertificaat conform Verordening (EU) 2015/2067 en de BRL 100, alsmede te werken met monteurs die beschikken over een persoonsgebonden F-gassen certificaat.
- De gegadigde of diens onderaannemer toont aan te beschikken over een geldig procescertificaat conform BRL 6000-21 voor werkzaamheden aan drinkwaterinstallaties.
- De gegadigde of diens onderaannemer dient te werken conform NEN 3140 en beschikt over voldoende vakbekwaam personeel (VP/VOP) voor werkzaamheden aan en nabij elektrische verdeelinrichtingen. Een bewijs van aanwijzing of certificaat NEN 3140 dient op verzoek te kunnen worden overlegd.
- De gegadigde of diens onderaannemer dient te beschikken over een geldig certificaat voor het ontwerpen, installeren, onderhouden en inspecteren van brandmeldinstallaties (BMI's) conform de Regeling Brandmeldinstallaties 2021 en de relevante CCV-schema's.

8.2.3 Veiligheid

De gegadigde dient te beschikken over een geldig VCA* of **-certificaat voor bedrijven (Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers) met de scope van de activiteiten van het werk of een gelijkwaardig certificaat. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare buitenlandse accrediterende instelling.

Bij combinaties:

De combinant of combinanten die de omschreven werkzaamheden gaan uitvoeren dienen over een geldig VCA*/VCA** bedrijfscertificaat of gelijkwaardig te beschikken.

Na een verzoek daartoe dient de gegadigde een kopie/kopieën van een geldig certificaat/ geldige certificaten als hierboven bedoeld te overleggen. Indien dit certificaat geen VCA-certificaat is, dient de gegadigde tevens de gelijkwaardigheid met een certificaat aan te tonen.

8.3. Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister is ingeschreven, of een verklaring onder ede of een attest te verstrekken. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving in het handelsregister van de Kamer van Koophandel deze functie.

De gegadigde dient het bewijs bij aanmelding daartoe te verstrekken. Het bewijs moet de huidige situatie van de onderneming beschrijven en mag op het moment van indiening niet ouder zijn dan zes maanden.

Bij combinaties:

De combinatie of alle combinanten dienen het bewijs bij aanmelding te verstrekken.

8.4. Beroep op derden

Indien gegadigde beroep doet op een derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen of in het kader van de selectiecriteria, dient de Gegadigde dit te vermelden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, deel II, afdeling C. De betreffende derde dient tegelijkertijd een eigen UEA aan te leveren.

De gegadigde dient aan te tonen dat hij werkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van die derden.

Bij een beroep op een derde betreffende de technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid, dient de gegadigde en de derde een ingevulde en ondertekende Verklaring bekwaamheid derde, **bijlage C** bij aanmelding in te dienen.

Als de derde een combinant is hoeft geen aparte verklaring te worden overlegd.

Gaat het om de financiële en economische draagkracht dan is hieraan voldaan indien de derde zich borg stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit hoofde van de ingevolge deze aanbesteding te sluiten overeenkomst(en).

Hiervoor is Verklaring aansprakelijkheid opgenomen, **bijlage D**, welke bij aanmelding dient te worden ingediend.

In plaats van een Verklaring aansprakelijkheid, wordt (als de moedermaatschappij de derde is) een verklaring als bedoeld in artikel 2:403, lid 1, onderdeel f, Burgerlijk Wetboek ('403-verklaring') geaccepteerd, mits die verklaring ten kantore van het handelsregister is gedeponneerd en de verklaring dezelfde zekerheid biedt als de hierboven bedoelde Verklaring aansprakelijkheid. Indien de 403-verklaring wordt ingetrokken, dient alsnog een Verklaring aansprakelijkheid te worden overgelegd.

Als de derde een combinant is, hoeft geen aparte verklaring te overleggen.

Indien gegadigde wordt geselecteerd, dient ook door derden bewijsmiddelen ten aanzien van uitsluitingsgronden (UEA) en geschiktheidseisen m.b.t. waarop beroep wordt gedaan te worden aangeleverd.

9 Nadere selectie

9.1. Inleiding

Indien na de beoordeling op de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen meer dan het maximum te selecteren gegadigden resteren ('longlist') zal aan de hand van selectiecriteria het aantal worden teruggebracht tot dit maximum ('shortlist'). De selectiecriteria zijn beschreven in deze paragraaf.

9.2. Hantering selectiecriteria

De aanbestedende dienst hanteert de selectiecriteria die in onderstaande tabel zijn opgenomen en die daarna worden uitgewerkt.

Selectie criterium		Maximale score
S1	Uitvoering van onderhoud, inspecties en storingen.	35 punten
S2	Samenwerking en klantgerichtheid	35 punten
S4	Duurzaamheid en advisering	30 punten
Totaal		100 punten

9.3. Selectiecriteria

De gegadigden geven een toelichting waarin zij verwijzen naar één of meerdere van de door hen aangeleverde referentieprojecten. Ter verduidelijking; De projecten die u aandraagt voor onderstaande selectiecriteria betreffen dus één van de projecten die u heeft aangedragen bij de kerncompetenties (paragraaf 8.2).

De beschrijving en of beeldmateriaal van de uitgevoerde opdracht, per selectie criterium maximaal drie (3) pagina's A4 enkelzijdig met minimaal lettertype 10 en regelafstand 1.0 en inclusief beeldmateriaal en bijlagen.

Gegadigde toont hier aan hoe er invulling wordt gegeven aan de gevraagde selectiecriteria. De gegadigden dienen middels deze toelichting op de betreffende projecten of het betreffende project aan te tonen dat zij als partij geschikt zijn om de opdracht uit te voeren.

Selectie criterium 1 – Uitvoering van onderhoud, inspecties en storingen

Meerwaarde is aan de orde indien de gegadigde in zijn referentieproject invulling heeft gegeven aan:

- Het uitvoeren van merk-onafhankelijk onderhoud en het uitvoeren van inspecties en keuringen op efficiënte en gestructureerde wijze.
- De uitvoering van installatieprojecten binnen bestaande gebouwen, inclusief planning, communicatie en afstemming met gebruikers.
- De wijze waarop wettelijke inspecties en keuringen zijn uitgevoerd en geborgd binnen de organisatie.
- De wijze waarop de servicemonteurs zijn aangestuurd in hun dagelijkse werkzaamheden en bij het oplossen van (urgente) storingen.
- Het adequaat reageren op storingen via het gebouwbeheerssysteem (GBS), inclusief 24/7 monitoring, verwerking van meldingen en terugkoppeling aan de opdrachtgever.

Selectiecriteria 2 – Samenwerking en klantgerichtheid

Meerwaarde is aan de orde indien de gegadigde in zijn referentieproject invulling heeft gegeven aan:

- Het uitvoeren van werkzaamheden in omgevingen waar rekening gehouden moest worden met de primaire processen van gebruikers, waarbij overlast (voor leerlingen, personeel en bezoekers) tot een minimum is beperkt.
- De afstemming van werkzaamheden in onderwijsluwe periodes of andere door de opdrachtgever gestelde tijdvakken.
- Communicatie rondom werkzaamheden, storingen of onderhoud in afstemming met opdrachtgever en eindgebruikers.
- Monitoring en borging van klanttevredenheid en kwaliteit van uitvoering binnen de organisatie.

Selectiecriteria 3 – Duurzaamheid en advisering

Meerwaarde is aan de orde indien de gegadigde in zijn referentieproject invulling heeft gegeven aan:

- Het actief meedenken met de opdrachtgever over verduurzaming van het vastgoed, zowel in projecten als in het onderhoud, met oog voor Total Cost of Ownership (TCO).
- De bijdrage aan een duurzaam meerjarenonderhoudsplan (DMJOP), inclusief wijze van adviseren en monitoren van de voortgang.
- Het vertalen van innovaties en marktontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid naar praktische voorstellen voor de opdrachtgever.
- De wijze waarop meet- & regeltechniek, GBS-koppelingen en bemetering zijn ingezet voor het optimaliseren van de prestaties van installaties.

9.4. Beoordeling

De beoordelingscommissie bestaande uit: Coördinator Technisch Beheer, Vastgoed adviseur en Technisch beheerder, beoordeelt de referentieprojecten op de aspecten in paragraaf 9.3. Er zijn maximaal 100 punten te behalen, zie paragraaf 9.2 voor verdere verdeling.

De beoordeling per selectiecriteria vindt plaats aan de hand van de schaal als opgenomen in onderstaande tabel. Naarmate beter invulling wordt gegeven aan het selectiecriteria, levert dit hogere meerwaarde op.

De beoordelingscommissie beoordeelt of de referentieprojecten invulling geven op het gevraagde en of ze aansluiten op de opdracht doelstellingen (paragraaf 2.1). Tevens wordt de mate van onderscheidend vermogen t.o.v. traditionele referenties beoordeeld.

De punten worden toegekend conform onderstaande tabel, afgerond op 1 decimaal:

Score	Beoordeling	Omschrijving
100% van de maximale punten	Uitstekend	Er wordt volledig invulling gegeven aan het gevraagde. De beschrijving sluit volledig aan bij de opdracht doelstellingen en is uitstekend onderbouwd. De aanpak biedt vertrouwen in een goede uitvoering en is duidelijk onderscheidend ten opzichte van traditionele referenties en bevat concrete voorbeelden van meerwaarde of innovatie.
80% van de maximale punten	Goed	Er wordt invulling gegeven aan het gevraagde. De beschrijving sluit goed aan bij de opdracht doelstellingen en is goed onderbouwd. De aanpak biedt vertrouwen in een goede uitvoering en is in zekere mate onderscheidend ten opzichte van traditionele referenties.

60% van de maximale punten	Voldoende	Er wordt invulling gegeven aan het gevraagde en er is aansluiting met de opdracht doelstellingen en/ of sprake van enige mate van onderscheidendheid ten opzichte van traditionele referenties. De invulling is adequaat, maar niet volledig overtuigend onderbouwd op alle onderdelen.
30% van de maximale punten	Matig	Er wordt enigszins invulling gegeven aan het gevraagde, maar er is geen aantoonbare koppeling met de opdracht doelstellingen en/ of het ingediende is niet onderscheidend ten opzichte van traditionele referenties. De beschrijving blijft algemeen en is niet concreet onderbouwd.
0% van de maximale punten	Onvoldoende	Er wordt geen invulling gegeven aan het gevraagde, er is geen aantoonbare koppeling met de opdracht doelstellingen en/ of het ingediende is niet onderscheidend ten opzichte van traditionele referenties. En/ of de beschrijving is onvoldoende en is niet concreet onderbouwd.

10 Beoordelingsprocedure op hoofdlijnen

10.1. Beoordelen aanmeldingen

In het beoordelingsproces wordt vastgesteld of de aanmeldingen compleet zijn en voldoen aan alle formele voorschriften. Daarnaast vindt toetsing plaats aan de hand van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

In het geval er meer dan 5 gegadigden geschikt zijn, dan zal op basis van de selectiecriteria (hoofdstuk 9) worden bepaald welke 5 geschikte marktpartijen worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving, op basis van ranking.

De leden van de beoordelingscommissie beoordelen eerst individueel. Vervolgens stellen de beoordelaars in consensus de scores per selectie criterium vast.

Mochten er twee of meer geschikte gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats(en) van het te selecteren aantal, dan zal loting onder toezicht van een notaris beslissen welke van de betrokken gegadigden wordt of worden geselecteerd.

10.2. Mededeling selectiebeslissing en bezwaar

De selectie- en evt. uitsluitingsbeslissing zal via TenderNed, "Berichten" worden gecommuniceerd.

De afgewezen gegadigden ontvangen via TenderNed een gemotiveerde afwijzing met daarin opgenomen de aan de desbetreffende gegadigde toegekende deelscores op de selectiecriteria en de plaats waarop de gegadigde is geëindigd en daarnaast ontvangt de desbetreffende gegadigde ook de deelscores op de selectiecriteria van de geselecteerde gegadigden (de bedrijfsnamen worden anoniem vermeld). De scores en ranking van de overige gegadigden worden niet bekend gemaakt.

Indien een gegadigde zich niet kan verenigen met de voorlopige selectie van de aanbestedende dienst, kan deze bezwaar maken door binnen 10 kalenderdagen na de dag van verzending van de mededeling van de selectiebeslissing een kort geding aanhangig te maken bij de Rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem. Tevens verzoeken wij u per mail de contactpersoon van gemeente Haarlemmermeer hierover te informeren.

Deze termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen deze termijn daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot het besluit. Aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan het voornemen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruik gemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien.

Indien er op de voorgeschreven wijze een kort geding aanhangig is gemaakt, dan is de aanbestedende dienst overigens niet verplicht om de uitkomst van dat kort geding afwachten alvorens zij de geselecteerde gegadigden uitnodigt voor de inschrijvings- en gunningsfase.

Indien de aanbestedende dienst zelf fouten in de aanbestedingsprocedure heeft geconstateerd, dan wel van oordeel is dat een klagende gegadigde in het gelijk moet worden gesteld, kan aanbestedende dienst terugkomen op de selectiebeslissing. In dat geval kan de gegadigde die oorspronkelijk was geselecteerd voor de gunningsfase, geen aanspraak maken op enige schadeloosstelling.

10.3. Aanleveren bewijsmiddelen

De winnende inschrijver dient de bewijsmiddelen ter nadere toetsing op de uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en conformiteit met de gestelde voorwaarden aan te leveren. Bij het opvragen vermeldt de aanbestedende dienst een termijn voor het indienen van de bewijsmiddelen van ten minste 7 kalenderdagen.

Indien er beroep op derden wordt gedaan of als er als combinatie is ingeschreven, dienen ook van deze derde(n) de betreffende bewijsmiddelen ingediend te worden.

Welke bewijsmiddelen het betreft, ziet u in onderstaande tabel.

Document	Inschrijver of penvoerder	Combinant (§ 5.4)	Onderaannemer i.g.v. beroep op derden (§ 8.5)	Bijlage/ referentie
Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA)	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden §8.5 beroep op derden
Uittreksel KvK	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Verklaring Belastingdienst	X	Ov	Ov	H7 Uitsluitingsgronden
Bijlage C-beroep derden Technische/beroepsbekwaamheid	Ov	-	Ov	§8.4 beroep op derden
Bijlage D-beroep derden Financieel/economisch draagkracht	Ov	-	Ov	§8.4 beroep op derden
Bewijsmiddelen m.b.t. referentieopdracht(en)	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid
ISO 9001*	X	Ov	On	§8.2 Technische bekwaamheid- kwaliteitsborging
VCA-certificaat*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid
SCIOS-certificaat*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid
F-gassen bedrijfscertificaat conform Verordening (EU) 2015/2067 en de BRL 100*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid
Procescertificaat conform BRL 6000-21*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid
Certificaat NEN 3140*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid
Certificaat voor het ontwerpen, installeren, onderhouden en inspecteren van brandmeldinstallaties (BMI's)*	X	On	On	§8.2 Technische bekwaamheid-veiligheid

*=of gelijkwaardig zoals in betreffende paragraaf is benoemd

X = aanleveren

O = aanleveren indien dat van toepassing is op uw inschrijving.

Dit is in geval u als combinatie heeft ingeschreven resp. een beroep doet op derden om aan de geschiktheidseisen (§8.2 en/of § 8.3) te voldoen

Ov= verplicht / On=nodig indien de combinant/derden die betreffende uitvoering doet

– niet aanleveren

Bijlagen bij deze selectieleidraad:

A Uniform Europees Aanbestedingsdocument

B Model Referentieproject

C Verklaring bekwaamheid derde

D Verklaring aansprakelijkheid derde

E Algemene inkoopvoorwaarden

Y SROI bouwblokken