



Centraal Orgaan opvang asielzoekers

**Beschrijvend document
Europese openbare aanbesteding
Beveiligingsdiensten**

**Centraal Orgaan opvang asielzoekers
gewijzigd n.a.v. NvI 1.**

Inhoudsopgave

Inleiding.....	6
1. Organisatie en aan te besteden Opdracht.....	7
1.1 Organisatie	7
1.2 Doelstelling	7
1.3 Perceelindeling.....	7
1.4 Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden	8
1.5 Beschrijving van de Opdracht.....	10
1.6 Omvang van de Opdracht.....	11
1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen.....	12
1.7.1 Speerpunten COA	12
1.7.2 Privacy/Wet AVG	<u>14</u> <u>13</u>
2. Procedure	<u>15</u><u>14</u>
2.1 Aanbestedingsprocedure	<u>15</u> <u>14</u>
2.2 Globale planning	<u>15</u> <u>14</u>
2.3 Communicatie	<u>16</u> <u>15</u>
2.4 Openingsprocedure.....	<u>17</u> <u>16</u>
2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid	<u>17</u> <u>16</u>
2.6 Klachten	<u>17</u> <u>16</u>
2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving.	<u>18</u> <u>17</u>
2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening....	<u>19</u> <u>18</u>
3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	<u>21</u><u>20</u>
3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver ..	<u>21</u> <u>20</u>
3.1.1 Zelfstandige Inschrijving.....	<u>21</u> <u>20</u>
3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband.....	<u>21</u> <u>20</u>
3.1.3 Onderaannemers.....	<u>22</u> <u>21</u>
3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid	<u>22</u> <u>21</u>
3.3 Uitsluitingsgronden	<u>23</u> <u>22</u>
3.4 Geschiktheidseisen.....	<u>24</u> <u>23</u>
3.4.1 Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid	<u>24</u> <u>23</u>
3.4.2 Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver.....	<u>25</u> <u>24</u>

3.4.3	Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver	26 ²⁵
3.4.4	Geschiktheidseis t.a.v. Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche	27 ²⁶
4.	Beoordelings- en Gunningsmodel.....	28 ²⁷
4.1	Gunningscriterium	28 ²⁷
4.1.1	Subgunningscriteria.....	28 ²⁷
4.1.2	Subgunningscriteria kwaliteit.....	28 ²⁷
4.1.3	Subgunningscriterium prijs	32 ³¹
5.	Gunning van de opdracht.....	35 ³⁴

Begripsbepalingen

In de Aanbestedingsdocumenten hebben de navolgende begrippen, indien aangeduid met een beginhoofdletter, de volgende betekenis. Als het begrip in enkelvoud is gegeven wordt daaronder ook het meervoud begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt daaronder ook het enkelvoud begrepen.

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Het COA die voor haar eigen organisatie onderhavige aanbesteding uitvoert.
Aanbestedingsdocumenten	Alle documenten die door de Aanbestedende dienst gedurende de Aanbestedingsprocedure zijn ingebracht
Aanbestedingsplatform	Platform waarop de Aanbestedingsdocumenten zijn geplaatst en waarop de communicatie tussen het COA en marktpartijen plaatsvindt, betreffende TenderNed, www.TenderNed.nl .
Aanbestedingsprocedure	De onderhavige openbare Aanbestedingsprocedure. De openbare procedure houdt in dat de kwalificatie en gunning in één fase plaatsvindt, zij het dat er binnen deze procedure wel sprake is van verschillende verrichtingen (o.a. toetsen op het niet van toepassing zijn van Uitsluitingsgronden, het voldoen aan de Geschiktheidseisen en het beoordelen van de Inschrijvingen aan de hand van de gestelde eisen en Subgunningscriteria).
Aw	De aanbestedingswet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU, Stbl. 2016/241. De Aanbestedingswet kan worden geraadpleegd op wetten.overheid.nl .
AVG	Algemene verordening gegevensbescherming, verordening waarin de belangrijkste regels voor de omgang met persoonsgegevens in Nederland zijn vastgelegd.
Azc	Asielzoekerscentrum
Beschrijvend document	Onderhavig document inclusief de Bijlagen, waarin de Aanbestedende dienst informatie heeft opgenomen die benodigd is voor het doen van een Inschrijving, bevattende minimaal maar niet uitsluitend een omschrijving van de Opdracht, de procedurele voorschriften, de voorwaarden voor deelneming, de Geschiktheids- en Gunningscriteria en de te hanteren beoordelingsmethodiek.
Bijlage(n)	Een document bijgevoegd bij dit Beschrijvend document. Een Bijlage maakt integraal deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
COA	Centraal Orgaan opvang asielzoekers, de Aanbestedende dienst.
Diensten	De door Opdrachtnemer te verlenen werkzaamheden ten behoeve van Opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	Eisen ten aanzien van draagkracht en bekwaamheden waaraan de Inschrijver moet voldoen om te bepalen of de Inschrijver geschikt is voor de uitvoering van de Opdracht.

Gunningscriterium	Op basis waarvan wordt bepaald welke Inschrijving de economisch meest voordelige Inschrijving is op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding in de Aanbestedingsprocedure.
Inschrijver	De persoon, rechtspersoon of Samenwerkingsverband van natuurlijke (rechts) personen die op basis van de Aanbestedingsdocumenten een Inschrijving indient.
Inschrijving	De offerte die door Inschrijver is ingediend in het kader van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Locatie(s)	Vestiging(en) van het COA
Minimumeisen	Eisen waaraan de Inschrijver minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.
Nota('s) van Inlichtingen	Het totaal overzicht van de door potentiële Inschrijvers gestelde en door Aanbestedende dienst geanonimiseerde vragen over de Aanbestedingsprocedure en de Aanbestedingsdocumenten, inclusief de antwoorden van de Aanbestedende dienst op deze vragen.
Opdracht	De Diensten van Opdrachtnemer, zoals gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumentatie en waarbij de condities en voorwaarden contractueel worden vastgelegd in de Overeenkomst.
Opdrachtgever	Centraal Orgaan opvang asielzoekers.
Opdrachtnemer	De Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.
Overeenkomst	Overeenkomst zoals wordt meegezonden met de Aanbestedingsdocumentaten als Concept overeenkomst die tezamen met de eventuele aanpassingen op basis van de Nota van Inlichtingen de definitieve Overeenkomst vormt en na het gunningbesluit ondertekend zal worden door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
Perceel	Zelfstandig deel van de Opdracht.
Programma van Eisen (PvE)	Overzicht van de eisen die van toepassing zijn op de Opdracht. Deze eisen maken integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumentatie en zijn opgenomen in Bijlage B.
Samenwerkingsverband	Twee of meer natuurlijke personen of rechtspersonen, die gezamenlijk (als combinatie) een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Opdracht, waarbij elk lid van het Samenwerkingsverband hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van de Overeenkomst.
Subgunningscriterium	Criterium op basis waarvan de Inschrijvingen worden beoordeeld
Uitsluitingsgronden	Omstandigheden die, indien Inschrijver daarin verkeert, kunnen leiden tot uitsluiting van verdere deelname aan de Aanbesteding.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument



Inleiding

Voor u ligt het Beschrijvend document voor de Europese openbare aanbesteding Beveiligingsdiensten ten behoeve van het Centraal Orgaan opvang asielzoekers (COA) dat op 29 januari 2025 is gepubliceerd op TenderNed. Het projectnummer van de aanbesteding is CDR-1048533.

Het Beschrijvend document bevat een beschrijving van de Aanbestedingsprocedure, alsmede een beschrijving van de voorwaarden voor het indienen van een Inschrijving, de Minimumeisen, de Uitsluitingsgronden, de Geschiktheidseisen en de Subgunningscriteria aan de hand waarvan de 'economisch meest voordelige Inschrijving' wordt geselecteerd.

De ondernemer wordt verzocht zich te verdiepen in het Beschrijvend document en zich een goed beeld te vormen van de door de Aanbestedende dienst gewenste Diensten, alvorens zich door middel van een Inschrijving in te schrijven op onderhavige Opdracht.

1. Organisatie en aan te besteden Opdracht

1.1 Organisatie

Het COA is een zelfstandig bestuursorgaan dat opereert onder de verantwoordelijkheid van het ministerie van Justitie en Veiligheid. Het COA organiseert de eerste opvang van sterk wisselende aantallen asielzoekers in Nederland. Tot het moment dat besloten is over de asielaanvraag worden asielzoekers gehuisvest in één van de azc's van het COA.

Het COA streeft ernaar om de asielzoekers tijdens hun verblijf in het centrum zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op een eventueel langdurig verblijf in de Nederlandse samenleving. Het COA hecht grote waarde aan samenwerking met partners die bij het asielbeleid betrokken zijn. Samen met deze partners probeert het COA de komst van asielzoekers voor de overheid en samenleving hanteerbaar te houden.

Het COA is per definitie een zogenoemde **groei- en krimpprojectorganisatie**. De omvang van de Opdracht kan beïnvloed worden door (soms sterke) fluctuaties in de instroom van asielzoekers. Dit stelt extra eisen aan de flexibiliteit aan de organisatie van de Aanbestedende dienst, doch ook aan haar toeleveranciers.

1.2 Doelstelling

Doelstelling van de Opdracht

De doelstelling van de Opdracht is het waarborgen van de veiligheid van personen (COA-personeel, bewoners en bezoekers) en goederen door de inzet van externe objectbeveiligers. Daarnaast richt de Opdracht zich op het handhaven van orde en rust op de terreinen en in de gebouwen van het COA. De scope omvat het verzorgen van de beveiliging op alle locaties van COA door inzet van personeel en/of (technologische) middelen en/of (innovatieve) ondersteunende en/of aanvullende diensten die noodzakelijk zijn om de locaties van COA conform de daar aan te stellen eisen en voorwaarden beveiligd te houden.

Doelstelling van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is het sluiten van een Overeenkomst voor het uitvoeren van de Opdracht zoals omschreven en nader gespecificeerd in de Aanbestedingsdocumenten met één Inschrijver die binnen de gestelde kaders van het aanbestedingsrecht, de economisch meest voordelige inschrijving voor de Opdracht heeft gedaan. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

1.3 Perceelindeling

De Aanbestedende dienst heeft na een weloverwogen afweging besloten om de Opdracht niet onder te verdelen in meerdere Percelen (regio's). Van doorslaggevend belang hiervoor is geweest:

- a) De diensten in deze aanbesteding (beveiliging, surveillance en gerelateerde diensten) zijn sterk geïntegreerd in de uniforme veiligheidsstrategie van het COA voor alle locaties. Het opsplitsen van deze opdracht zou de samenhang verstoren, wat kan leiden tot variaties in uitvoering en een verhoogd risico op inconsistentie. Door de samenvoeging tot één landelijke opdracht wordt een consistente, efficiënte en effectieve uitvoering gegarandeerd.
- b) Hoewel de aanbesteding wordt gegund als één landelijke opdracht, blijft de mogelijkheid open voor MKB-bedrijven om mee te dingen. Dit kan door middel van samenwerkingsverbanden of hoofd-/onderaannemersconstructies, waardoor ook kleinere bedrijven een reële kans hebben op gunning van de overeenkomst.

- c) Het kiezen voor één landelijke partij vermindert de complexiteit van het beheer voor het COA, wat essentieel is gezien de landelijke spreiding van locaties. Het opsplitsen in percelen zou leiden tot een verhoogde beheerslast, waarbij het COA met meerdere contractpartners te maken krijgt. Dit brengt extra coördinatiekosten en risico's op inconsistentie met zich mee in de uitvoering van het centrale veiligheidsbeleid. Door te werken met één solide partner kan uniformiteit in dienstverlening worden gewaarborgd, wat de operationele lasten minimaliseert en synergievoordelen oplevert voor de marktpartij.

1.4 Duur Raamovereenkomst en algemene voorwaarden

De Raamovereenkomst (Hierna Overeenkomst) wordt gesloten voor een periode van 48 maanden met voor de Opdrachtgever de optie van verlenging van de looptijd met tweemaal een periode van maximaal 24 maanden (4 + 2 + 2 in jaren). Uitgedrukt in maanden komt dit uit op een maximale looptijd (inclusief verlengingen) van 96 maanden.

De Diensten die worden afgenomen, worden uitgevoerd binnen de kaders en het gestelde van de Concept Overeenkomst welke is bijgevoegd als Bijlage C op het Aanbestedingsplatform. Geïnteresseerde ondernemers hebben in deze Aanbestedingsprocedure de mogelijkheid om vragen te stellen en eventuele wijzigingsverzoeken/voorstellen in te dienen over de Concept Overeenkomst, inclusief de Inkoopvoorwaarden (ARVODI 2018). Het Programma van Eisen en overige uitvoeringsvoorwaarden van deze Opdracht maken eveneens onderdeel uit van de Concept Overeenkomst.

Motivatie van de looptijd van de Overeenkomst

Het COA wil voor de Beveiligingsdiensten een strategische samenwerking aangaan met één Opdrachtnemer die meedenkt en -ontwikkelt in het kader van op- en afschaling en innovaties binnen de beveiligingswereld. Om zowel als COA als Opdrachtnemer te investeren in een strategische samenwerking is een langere looptijd van belang. Daarom acht het COA het wenselijk te kiezen voor een maximale looptijd, inclusief verlengingen, van acht jaar. Hieronder zijn de argumenten weergegeven waarom COA voor een totale looptijd van acht jaar kiest:

1. Vertrouwen en stabiliteit voor een kwetsbare doelgroep:
Beveiliging binnen het COA heeft niet alleen betrekking op het waarborgen van veiligheid, maar ook op het bieden van een humane en respectvolle omgeving voor asielzoekers, die getraumatiseerd kunnen zijn. Het opbouwen van vertrouwen en begrip tussen de beveiligers en de asielzoekers is essentieel om een veilige leefomgeving te creëren. Een langere looptijd stelt de beveiligingsorganisatie in staat om deze vertrouwensrelaties stabiel en duurzaam op te bouwen en te behouden, waardoor escalaties kunnen worden voorkomen en incidenten beter kunnen worden gemanaged. Dit is met name belangrijk gezien de diversiteit en kwetsbaarheid van de bewoners, waarbij stabiliteit, consistentie en bekendheid met de specifieke dynamiek een grote rol spelen.
2. Continuïteit en impact op het welzijn van asielzoekers:
Voor asielzoekers is stabiliteit in hun leefomgeving van groot belang. Een langdurig contract voorkomt frequente wisselingen van beveiligingspersoneel en werkmethoden, wat onzekerheid en onrust kan veroorzaken onder de bewoners. Door langdurige samenwerking kan een beveiligingspartner die stabiliteit waarborgen doordat voor langere tijd gewerkt wordt aan de hand van dezelfde werkmethoden en de beveiligingspartner zijn personeel ook voor langere tijd (baan)zekerheid kan bieden. Dit draagt bij aan continuïteit van dienstverlening en dus aan stabiliteit voor de bewoners. Zo wordt dus tegemoet gekomen aan de specifieke behoeften van de doelgroep. Het verlies van stabiliteit door wisselingen

in contracten zou juist negatieve gevolgen kunnen hebben voor de fysieke en emotionele veiligheid van de asielzoekers.

3. **Stabiliteit voor de dienstverlener en duurzame investeringen:**
Beveiligingsbedrijven kunnen bij een langere contractperiode beter plannen voor de toekomst, met name op het gebied van personeel en middelen. De zekerheid van een langdurig contract biedt de dienstverlener de mogelijkheid om duurzame investeringen te doen in opleiding en behoudt van personeel, technologie en infrastructuur. De langere contractperiode biedt bovendien een langere terugverdientijd voor investeringen in personeel en middelen. Dergelijke investeringen kunnen bij een langere contractperiode op een verantwoorde manier gedaan worden door de beveiligingspartner wat gunstig is voor de stabiliteit van de dienstverlener en duurzaamheid van investeringen. En bovendien gunstige invloed kan hebben op de investeringsbereidheid van de beveiligingspartner.
4. **Ruimte voor innovatie en technologische vooruitgang:**
Beveiligingsdiensten maken steeds vaker gebruik van innovatieve technologieën, zoals geavanceerde camera's, sensoren en digitale monitoringssystemen. Een langere looptijd biedt de opdrachtnemer voldoende tijd om in dergelijke technologieën te investeren en deze effectief in de dienstverlening te integreren en omgekeerd om de dienstverlening met behulp van innovaties te optimaliseren. De contractduur draagt zoals hierboven reeds toegelicht is bij aan de investeringsbereidheid van de beveiligingspartner wat naast beter verantwoorde investeringen, ook gunstig effect kan hebben op de inzet van innovatieve technologieën en daarmee verbetering van de kwaliteit van dienstverlening. Zonder een langere looptijd zouden deze innovaties mogelijk niet kunnen worden gerealiseerd wegens een beperktere investeringsbereidheid.
5. **Vermijden van implementatie- en overstapkosten (frictiekosten):**
Elke wisseling van dienstverlener brengt implementatie- en overstapkosten (frictiekosten) met zich mee, zoals de werving- en training van nieuw personeel, het aanpassen van werkprocedures en het overdragen van kritieke kennis, in- en uitfasering van technologie/vervanging van middelen en apparatuur (zoals camera's, communicatiemiddelen, besturingssystemen). Deze kosten zijn in het geval van beveiligingsdiensten aanzienlijk en hebben een negatieve impact op de continuïteit en kwaliteit van de beveiliging. Door te kiezen voor een langere looptijd voorkomen we onnodige of vermijdbare frictiekosten, wat resulteert in een efficiëntere en kosteneffectieve uitvoering van de beveiligingsdiensten en vermindering van desinvesteringen door zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever.
6. **Schaalvoordelen:**
Een langere contractduur biedt beveiligingsbedrijven de mogelijkheid om schaalvoordelen te realiseren, waardoor de kosten verder kunnen worden verlaagd. Door langdurige overeenkomsten kunnen beveiligingsbedrijven hun middelen beter afstemmen, processen optimaliseren en efficiency verbeteren. Dit komt zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever ten goede, omdat de kosten per eenheid kunnen worden verlaagd, wat leidt tot een gunstiger prijsniveau voor de opdrachtgever.
7. **Strategische samenwerking op de langere termijn:**
Met een langere looptijd verschuift de focus van operationele uitvoering naar een meer strategische samenwerking. Dit biedt ruimte voor het gezamenlijk ontwikkelen van nieuwe beveiligingsconcepten, risicomanagementstrategieën en andere innovatieve benaderingen die specifiek zijn afgestemd op de behoeften van de opdrachtgever. In een korter contract zouden deze initiatieven mogelijk niet op tijd kunnen worden geïmplementeerd, aangezien de investeringen en planningstijd vaak pas na enkele jaren vruchten afwerpen.

8. Complexiteit van de beveiligingsbehoeften:

De beveiliging binnen het COA is complex, waardoor de inwerkperiode langer is. Personeel moet worden opgeleid en vertrouwd raken met de specifieke veiligheidsprotocollen en de locatie. Dit vraagt om een langere contractperiode en de bewust langere periode van implementatie die is gekozen, om zowel de operationele continuïteit als de kwaliteit van de dienstverlening te waarborgen. De benodigde tijd om kennis op te bouwen en ervaring te vergaren rechtvaardigt een langere looptijd van dit contract.

9. Krapte op de arbeidsmarkt en personeelsbehoud:

Beveiligingspersoneel is schaars en een langere contractduur kan helpen bij het aantrekken en behouden van gekwalificeerd personeel. Een langdurige overeenkomst biedt zowel de opdrachtnemer als het personeel meer zekerheid en perspectief, wat cruciaal is om een stabiel en ervaren team samen te stellen. Dit draagt bij aan een hogere kwaliteit van de dienstverlening en minder personeelsverloop, wat anders de kwaliteit van de beveiliging zou kunnen beïnvloeden.

Kortom, een langere looptijd voor het beveiligingscontract is niet alleen een strategische keuze, maar ook noodzakelijk om de kwaliteit, continuïteit en kosteneffectiviteit van de dienstverlening te waarborgen.

Indien het COA gebruik wenst te maken van een verlengingsoptie zal zij Opdrachtnemer hiervan uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de contracttermijn schriftelijk in kennis stellen.

Implementatie Overeenkomst

De ingangsdatum van de Overeenkomst is gepland op 16 mei 2025. Hierbij wordt de periode 16 mei 2025 tot en met 31 december 2025 gebruikt voor de realisatie van de nieuwe dienstverlening. 1 januari 2026 is de uiterste datum voor ingebruikname van de nieuwe dienstverlening.

1.5 Beschrijving van de Opdracht

Achtergrond van de aanbesteding; huidige situatie

De huidige overeenkomst voor Beveiligingsdiensten voor het COA loopt af per 31 december 2025. De huidige overeenkomst is tot stand gekomen door middel van een Europese openbare aanbesteding in 2018/2019. De dienstverlening is voor het COA van strategisch belang, waarbij de Opdracht het via de inzet van externe objectbeveiligers enerzijds bewaken van de veiligheid van personen (COA-personeel, -bewoners en -bezoekers) en goederen, en anderzijds het waken tegen verstoring van de orde en rust op terreinen en in gebouwen van het COA omvat.

Scope van de Opdracht

Het zwaartepunt van de Opdracht ligt momenteel bij objectbeveiliging en de inzet van geüniformeerde beveiligingsmedewerkers op de verschillende COA locaties. De volledige scope van de Opdracht is omschreven in Bijlage B – Programma van Eisen. In de toekomst kan het zwaartepunt verschuiven naar de inzet van (technologische) middelen en/of (innovatieve) ondersteunende en/of aanvullende diensten die noodzakelijk zijn om de locaties van COA conform de daar aan te stellen eisen en voorwaarden beveiligd te houden.

De volgende onderdelen vallen buiten de scope van de Opdracht:

- De locaties waar het COA aanwezig is, maar waarbij de dienst objectbeveiliging onderdeel uitmaakt van het servicepakket van de eigenaar/verhuurder/

- ketenpartner (dit heeft betrekking op een aantal COA-opvanglocaties en het hoofdkantoor van het COA op de Rijnstraat in Den Haag);
- Het COA behoudt zich het recht voor om in voorkomende situaties onderdelen van de Opdracht, welke het onderwerp vormen van deze aanbesteding, integraal aan of uit te besteden aan een derde als onderdeel van een integraal project, publiek-private samenwerking, indien een dergelijke integrale benadering naar het oordeel van het COA wenselijk is;
 - Persoonsbeveiliging;
 - ICT- en cybersecurity;
 - Leegstandsbeheer.

1.6 Omvang van de Opdracht

In deze aanbesteding wordt onderscheid gemaakt tussen de geraamde opdrachtwaarde enerzijds en de maximale contractwaarde anderzijds.

LET OP! Aan de onderstaande informatie kunnen geen rechten worden ontleend.

Geraamde opdrachtwaarde

Het COA hecht waarde aan de deelname van marktpartijen aan deze aanbesteding en wil marktpartijen daarom een beeld geven van de omvang van de gevraagde dienstverlening op basis van de uitgaven in voorgaande jaren. Het COA is een groei- en krimporganisatie. Dit betekent dat de omvang van de gevraagde dienstverlening per contractjaar sterk kan fluctueren. De fluctuaties kunnen bovendien sterker zijn dan fluctuaties in voorgaande jaren. Het COA is van mening dat marktpartijen inzicht in de omvang van de opdracht in voorgaande jaren nodig hebben om te bepalen of zij willen deelnemen aan deze Aanbesteding en te kunnen inschatten of zij de Opdracht kunnen uitvoeren.

De geraamde opdrachtwaarde betreft de omvang van de uitgaven die het COA gedurende de looptijd van de overeenkomst verwacht. De geraamde opdrachtwaarde is ten dele gebaseerd op historische data en hangt samen met de verwachte inkoopbehoefte.

Hieronder zijn de uitgaven van het COA exclusief btw aan de gevraagde dienstverlening in voorgaande jaren opgenomen.

Jaar	Uitgaven van het COA in € exclusief btw
2020	€43.876.694
2021	€54.063.500
2022	€102.686.529
2023	€151.456.234
2024	€249.586.776

Op basis van de looptijd van de overeenkomst raamt het COA de waarde van de opdracht op: €1.590.000.000 exclusief btw.

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal asielzoekers waarvoor het COA verantwoordelijk is: 72.691 asielzoekers.

Bij aanvang van deze aanbesteding bedraagt het aantal opvanglocaties waarvoor het COA verantwoordelijk is: 306 locaties.

Maximale contractwaarde van de Raamovereenkomst

Naast de geraamde opdrachtwaarde hanteert het COA ook een maximale contractwaarde. Op basis van jurisprudentie van het Hof van Justitie van de Europese Unie moeten aanbestedende diensten, in geval van een raamovereenkomst, de maximale contractwaarde en/of (indien mogelijk) het maximumaantal binnen de raamovereenkomst af te nemen producten benoemen. Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is kan een maximale contractwaarde bovendien helpen om af te bakenen wat de maximale omvang is die binnen de scope van de opdracht valt. Met behulp van de maximale contractwaarde wil het COA daarom ook verduidelijken met welke groei en/of krimp marktpartijen in ieder geval rekening moeten houden. Hiermee wordt niet bedoeld dat deze groei en/of krimp ook daadwerkelijk zullen plaatsvinden. Maar het COA verwacht wel dat marktpartijen die een Inschrijving indienen flexibel genoeg zijn om de groei en/of krimp die in ieder geval binnen de scope van deze aanbesteding valt op te kunnen vangen. Hierbij wijst het COA erop dat zowel groei als krimp kunnen leiden tot een stijging van de uitgaven van het COA. Het COA houdt in de context van deze opdracht rekening met:

- Verwachte groei
- Verwachte krimp
- Relevante ontwikkelingen

De maximale contractwaarde van deze opdracht is: €2.400.000.000 exclusief btw, exclusief indexatie(s).

LET OP! Uitsluitend de maximale contractwaarde die benoemd wordt in de definitieve versie van de Raamovereenkomst is leidend bij de uitleg van de omvang van de opdracht.

Wijziging van de omvang van de opdracht in geval van een Raamovereenkomst

Het COA streeft ernaar de opdracht zodanig vorm te geven dat de geraamde opdrachtwaarde, of in voorkomend geval de maximale contractwaarde, bereikt wordt tegen het einde van de looptijd van de raamovereenkomst. Omdat het COA een groei- en krimporganisatie is, kan het voorkomen dat de uitgaven van het COA aan de gevraagde dienstverlening groter zijn dan de geraamde waarde. Doordat het COA uitgaat van een maximale contractwaarde die groter is dan de geraamde waarde kan de invloed van (on)verwachte groei en/of krimp binnen de scope van deze opdracht opgevangen worden. Maar het COA kan niet uitsluiten dat ook de maximale contractwaarde al eerder bereikt wordt dan de looptijd van de raamovereenkomst (inclusief verlenging daarvan). Daarom behoudt het COA zich het volgende recht voor, dat bovendien opgenomen is in het concept van de Overeenkomst: Herziening van de maximale contractwaarde bij het vroegtijdig bereiken daarvan. Indien de maximale waarde van de raamovereenkomst eerder bereikt is dan de maximale looptijd van de raamovereenkomst (initiële looptijd plus alle opties tot verlenging), het COA een verdere behoefte heeft aan de gevraagde dienstverlening en als gevolg daarvan een nieuwe aanbestedingsprocedure zal uitvoeren, mag het COA, ter overbrugging, de maximale contractwaarde verhogen met een bedrag gelijk aan de gemiddelde maandelijkse uitgaven exclusief btw berekend aan de hand van de uitgaven gedurende de laatste 12 maanden, vermenigvuldigd met negen. Indien de raamovereenkomst een indexeringsclausule bevat, wordt voor de berekening van het bedrag waarmee de maximale contractwaarde verhoogd mag worden, de geactualiseerde prijs als referentiewaarde gehanteerd. Artikel 2.163d lid 2 tot en met 4 van de Aanbestedingswet zijn van overeenkomstige toepassing.

1.7 Inkoopbeleidsdoelstellingen**1.7.1 Speerpunten COA**

Het COA heeft voor deze Opdracht de volgende beleidsdoelstellingen van toepassing verklaard:

- Een duurzamere COA organisatie

Maatschappelijk Verantwoord Inkopen (MVI) betekent dat er bij de inkoop van diensten en goederen in alle fasen van het inkoopproces rekening wordt gehouden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid.

COA wenst met onderhavige aanbesteding op twee manieren bij te dragen aan MVI. Allereerst zijn er in het Programma van Eisen technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden opgenomen ten aanzien van milieuaspecten. Daarnaast wenst het COA door te groeien naar de tredes 4 en 5 van de CO2-prestatieladder. De CO2-prestatieladder is een onafhankelijke methode van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO). SKAO is verantwoordelijk voor het gebruik van het certificeringschema en voor de doorontwikkeling daarvan. De CO2-prestatieladder bestaat uit 5 tredes. De eerste 3 tredes gaan over de CO2-uitstoot van de eigen organisatie. Tredes 4 en 5 betreffen de uitstoot in de ketens van leveranciers en klanten. Het COA is momenteel gecertificeerd op CO2-prestatieladder trede 3. Dit betekent dat het COA inzicht heeft in de uitstoot van de eigen organisatie. Om door te groeien naar trede 4 en 5 maakt het COA gedurende de uitvoering van de Opdracht afspraken met Opdrachtnemer over te nemen stappen op het gebied van duurzaamheid. Opdrachtnemer draagt hierbij de verplichting om in de periode januari-februari van ieder kalenderjaar een jaarplan duurzaamheid aan Opdrachtgever te overleggen waarbij Opdrachtgever inspraak heeft. Ieder jaarplan duurzaamheid wordt tussen partijen in het daaropvolgende kalenderjaar geëvalueerd waarbij deze evaluatie als input dient voor het actueel door Opdrachtnemer op te stellen jaarplan duurzaamheid.

- Het activeren van statushouders/bewoners

Voor dit speerpunt stelt Inschrijver een voorstel op waarin zij aangeeft hoe zij invulling wil geven aan de social return-verplichtingen met betrekking tot de doelgroep vergunninghouders van het COA en de participatiewet in het algemeen. In dit voorstel dient duidelijk te worden gemaakt op welke wijze de doelgroep kan participeren in de arbeidsmarkt en/of hoe hun kansen op de arbeidsmarkt kunnen worden vergroot. Dit voorstel wordt aan de Inschrijving toegevoegd. Het voorstel over social return wordt niet separaat beoordeeld of gewaardeerd, maar dient als basis voor verdere afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, die na de voorlopige gunning in onderling overleg worden vastgesteld.

- Vergroten van de lokale betrokkenheid

COA biedt in deze aanbesteding de mogelijkheid om in te schrijven met Onderaanneming of via een Samenwerkingsverband. Hierdoor hebben (lokale) mkb-ondernemers ook toegang tot de Opdracht waarmee het COA de lokale betrokkenheid vergroot en vervoersbewegingen door de lokale aanwezigheid worden beperkt.

- Vermindering van bureaucratie en vereenvoudiging van regels

Het projectteam handelt transparant richting marktpartijen en maakt daarbij de aanbesteding niet onnodig complex. Dit is gedaan door het beperken van het aantal Geschiktheidseisen en Subgunningscriteria. De aanbesteding wordt gepubliceerd op een aanbestedingsplatform, dat doorgaans eenvoudig, snel en efficiënt werkt voor de marktpartijen. Bij de uitvoering van de Aanbestedingsprocedure en Overeenkomst is verder geen sprake van complexe regels of wetgeving.

1.7.2 Privacy/Wet AVG

Binnen de uitvoering van de opdracht is er sprake van het verwerken van persoonsgegevens. Opdrachtnemer dient als 'verwerker' te worden aangemerkt. De Opdrachtnemer waarmee een overeenkomst wordt aangegaan, dient de Verwerkersovereenkomst in te vullen en te ondertekenen. Door ondertekening van de Verwerkersovereenkomst gaat de Opdrachtnemer akkoord met de hierin opgenomen voorwaarden inzake de borging van de privacy van persoonsgegevens. De Verwerkersovereenkomst zal na ondertekening als bijlage bij de Overeenkomst worden opgenomen. De Opdrachtnemer zal dan ook met eventuele in te zetten Onderaannemers, eenzelfde Verwerkersovereenkomst dienen af te sluiten.

Opdrachtgever zal na gunning van de aanbesteding samen met de partij waarmee de Overeenkomst wordt aangegaan, zorgdragen voor het uitvoeren en opstellen van een DPIA betreffende de werkprocessen en het cameratoezicht.

2. Procedure

2.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbesteding wordt uitgevoerd onder werking van de Aw 2012. De Opdracht wordt aanbesteed door middel van de Europese Openbare procedure. De hoofd CPV Code is:

- **79710000 – 4 Beveiligingsdiensten.**

De aanvullende CPV-codes zijn:

- 79711000 - 1 Diensten voor alarmbewaking
- 79713000 - 5 Bewakingsdiensten
- 79714000 - 2 Surveillancediensten
- 79715000 - 9 Patrouillediensten
- 79992000 - 4 Receptiediensten
- 79993000 - 1 Gebouwen- en faciliteitenbeheer

2.2 Globale planning

De beoogde planning van deze Aanbestedingsprocedure is als volgt:

Activiteiten	Datum
Publicatie Beschrijvend document	Woensdag 29 januari 2025
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen eerste Nota van Inlichtingen	Maandag 10 februari 2025 uiterlijk voor 12.00 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren eerste Nota van Inlichtingen)	Maandag 24 februari 2025 (streefdatum)
Uiterste gelegenheid tot het indienen van vragen tweede Nota van Inlichtingen	Maandag 3 maart 2025 uiterlijk voor 12.00 uur
Datum waarop de ingediende vragen schriftelijk worden beantwoord (publiceren tweede Nota van Inlichtingen)	Maandag 10 maart 2025
Uiterste inleverdatum Inschrijvingen	Maandag 24 maart 2025 uiterlijk voor 12.00 uur
Opening Inschrijvingen	Maandag 24 maart 2025, 12.15 uur
Mededeling gunningbeslissing	Dinsdag 22 april 2025 (streefdatum)
Einde bezwaartermijn	Woensdag 14 mei 2025
Beoogde ingangsdatum Overeenkomst	Donderdag 15 mei 2025
Implementatieperiode	Donderdag 15 mei 2025 tot en met woensdag 31 december 2025
Start nieuwe dienstverlening	Donderdag 1 januari 2026

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan bovenstaande planning. Aanbestedende dienst heeft bij deze planning de wettelijke minimumtermijnen zoals deze gelden in acht genomen. Aanbestedende dienst is gerechtigd de planning eenzijdig te wijzigen. Aanbestedende dienst zal Inschrijvers tijdig op de hoogte brengen van wijzigingen in de planning. De bezwaartermijn als bedoeld in artikel 2.127 van de Aanbestedingswet wordt in onderhavige aanbesteding tevens als vervalltermijn aangemerkt.

Het is mogelijk dat als gevolg van vertragingen in het verloop van de Aanbestedingsprocedure de genoemde data verschuiven, waarbij de genoemde termijnen uit bovenstaande planning in acht worden genomen.

2.3 Communicatie

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten en aspecten rond de Aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via het Aanbestedingsplatform. Het is in beginsel niet toegestaan om werknemers van het COA over deze Aanbestedingsprocedure direct dan wel indirect te benaderen buiten het Aanbestedingsplatform om. Inschrijver kan uitgesloten worden indien Inschrijver buiten het Aanbestedingsplatform om contact heeft over de Aanbestedingsprocedure met het COA.

Nota van Inlichtingen

Ondernemers worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en/of opmerkingen te maken over de Aanbestedingsdocumenten voor zover in de Aanbestedingsprocedure beschikbaar gesteld. Uitsluitend vragen c.q. opmerkingen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen. Ondernemer dient hiervoor Bijlage J - Format Nota van Inlichtingen te gebruiken.

Vragen en wijzigingsvoorstellen met betrekking tot de Aanbestedingsdocumenten (o.a. Beschrijvend document, Programma van eisen, Raamovereenkomst en concept Nadere overeenkomst) en de Aanbestedingsprocedure dienen uiterlijk op de datum en tijdstip uit de planning van paragraaf 2.2 te worden ingediend. Uitsluitend vragen, opmerkingen en wijzigingsvoorstellen die schriftelijk en tijdig zijn ingediend, worden in behandeling genomen.

Aanbestedende dienst wenst met de winnende Inschrijver de Overeenkomst te sluiten die in concept is opgesteld en toegevoegd is aan de Aanbestedingsdocumenten (bijlage C).

~~Aanbestedende dienst heeft in de planning een tweede Nota van inlichtingen opgenomen. Nadrukkelijk wordt vermeld dat deze tweede Nota van inlichtingen bedoeld is om vragen te stellen ter verduidelijking op de antwoorden uit de eerste Nota van inlichtingen. Nieuwe vragen die in de eerste ronde gesteld hadden moeten worden, hoeven niet door Aanbestedende dienst in behandeling genomen te worden. Met de publicatie van de eerste Nota van inlichting publiceert Aanbestedende dienst tevens het format dat gehanteerd moet worden voor de tweede Nota van inlichtingen.~~

Alle tijdig en op de juiste wijze ingediende verzoeken tot nadere informatie zullen door de Aanbestedende dienst geanonimiseerd worden beantwoord en uiterlijk conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2 aan alle Inschrijvers beschikbaar worden gesteld door middel van een Nota van Inlichtingen, die wordt geplaatst in het Aanbestedingsplatform. Na de datum tot het indienen van vragen, genoemd in de planning in paragraaf 2.2, heeft de Inschrijver zijn recht ten aanzien van het inwinnen van informatie of het doen van voorstellen verwerkt. Vragen en wijzigingsvoorstellen die na deze termijn door het COA worden ontvangen en vragen en wijzigings- en afwijkingsvoorstellen die niet conform de in deze paragraaf vermelde procedure zijn ingediend, worden door het COA niet meer in behandeling genomen, tenzij de Aanbestedende dienst van mening is dat beantwoording van betreffende vragen noodzakelijk is voor het correct indienen van een Inschrijving.

De tijdens de Aanbestedingsprocedure aan Inschrijver verstrekte informatie in de vorm van brieven, documenten, verslagen en Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van dit

Beschrijvend document. In geval van strijdigheid van de Nota van Inlichtingen met het Beschrijvend document heeft de Nota van Inlichtingen voorrang. Een later uitgevaardigde Nota van Inlichtingen heeft voorrang op een eerder uitgevaardigde Nota van Inlichtingen.

Een Inschrijver kan de Aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de Nota van Inlichtingen op te nemen, indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de Inschrijver. In dat geval kan de Aanbestedende dienst aan Inschrijver individuele inlichtingen verstrekken.

De Inschrijver kan hier echter geen rechten aan ontlelen en het is aan het uitsluitend oordeel van het COA, om te bepalen of sprake is van een gerechtvaardigd economisch belang.

Inschrijver kan geen rechten ontlelen aan mondeling gedane uitspraken van de Aanbestedende dienst.

2.4 Openingsprocedure

De digitale kluis met Inschrijvingen wordt op **maandag 24 maart 2025, 12.15 uur** digitaal geopend door twee inkopers van Aanbestedende dienst. Het is voor Inschrijvers niet toegestaan om bij de opening aanwezig te zijn. Het COA doet na opening van de Inschrijvingen aan alle Inschrijvers een proces verbaal van opening toekomen.

(Onderdelen van) Inschrijving die ingediend worden na de datum en tijdstip uit de planning worden niet in behandeling genomen en kunnen worden uitgesloten van deelname aan de Aanbestedingsprocedure. De bewijslast voor en het risico van tijdige indiening van (alle onderdelen van) de Inschrijving liggen bij Inschrijver.

2.5 Melden (vermeende) onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid

De Aanbestedingsdocumenten zijn met zorg samengesteld. Indien een Inschrijver meent dat informatie of een bepaling in de beschikbaar gestelde Aanbestedingsdocumenten onjuist, onrechtmatig of op andere wijze onregelmatig is, dan dient die Inschrijver het COA zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk met de eerste Nota van inlichtingen conform de datum genoemd in de planning in paragraaf 2.2, schriftelijk te attenderen op die vermeende onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid.

Na deze datum kan de Inschrijver geen beroep meer doen op die onjuistheid, onrechtmatigheid of onregelmatigheid en heeft de Inschrijver zijn rechten verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Klachten

Klachten over de handelwijze van de Aanbestedende dienst in deze Aanbestedingsprocedure dienen bij de Aanbestedende dienst kenbaar te worden gemaakt via de berichtenservice van het Aanbestedingsplatform en kunnen onder meer in het kader van de Nota van Inlichtingen naar voren worden gebracht.

Als de Aanbestedende dienst deze klacht niet honoreert of niet naar tevredenheid van de klager afhandelt, dan kan de klacht worden voorgelegd aan het Klachtenmeldpunt van het COA. Klachten moeten per e-mail worden ingediend onder vermelding van:

- ☐ Datum van indiening;
- ☐ Naam, vestigingsplaats en handelsregisternummer van klager;
- ☐ Naam en adresgegevens (waaronder e-mail) van contactpersoon bij klager;
- ☐ Titel en TenderNed-nummer van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- ☐ Gemotiveerde omschrijving van de klacht;
- ☐ Omschrijving van de wijze waarop de klacht verholpen kan worden.

De klacht kan worden gericht aan: Klachtenmeldpuntaanbesteding@coa.nl

Na ontvangst wordt de klacht zo spoedig mogelijk in behandeling genomen door het Klachtenmeldpunt en het onderzoek naar de klacht wordt voortvarend ter hand genomen. Het indienen van een klacht zet de Aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de Aanbestedende dienst expliciet besluit de procedure op te schorten.

Het Klachtenmeldpunt brengt advies uit aan de Aanbestedende dienst. In het advies wordt gemotiveerd aangegeven of het Klachtenmeldpunt de klacht gegrond, gedeeltelijk gegrond of ongegrond acht. Het is vervolgens aan de Aanbestedende dienst om – met inachtneming van het advies van het Klachtenmeldpunt – over de klacht te beslissen. Wijst het de klacht af dan wordt de klager door de Aanbestedende dienst hierover geïnformeerd. Wordt de klacht gegrond verklaard kan de Aanbestedende dienst preventieve of corrigerende maatregelen treffen.

Als een beslissing van de Aanbestedende dienst uitblijft of naar het oordeel van de klager daartoe aanleiding geeft dan kan de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts worden voorgelegd. Zie voor meer informatie www.commissievanaanbestedingsexperts.nl.

2.7 Uitgangspunten voor het indienen van een Inschrijving

De volgende overige uitgangspunten zijn van toepassing op het indienen van een Inschrijving. Een Inschrijving die niet aan één van onderstaande uitgangspunten voldoet, kan door Aanbestedende dienst terzijde worden gelegd.

- a) Alleen digitale Inschrijvingen via het Aanbestedingsplatform worden in behandeling genomen. Dit houdt in dat de beantwoording van alle vragen, en het indienen van alle in te dienen documenten en verklaringen via het Aanbestedingsplatform dient te geschieden;
- b) Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver onverkort in met de bepalingen, voorwaarden en procedure, zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten;
- c) Inschrijver dient, per Perceel, akkoord te gaan met het aanleveren van de gevraagde documenten en informatie zoals opgenomen is in de checklist Inschrijving dat als bijlage A is toegevoegd aan de Aanbestedingsdocumenten.
- d) Het is niet toegestaan in de vaste (meegestuurde) teksten van Bijlagen die met de Inschrijving moeten worden ingediend op welke wijze dan ook wijzigingen aan te brengen. Het is evenmin toegestaan om voorbehouden of voorwaarden te stellen aan de Inschrijving;
- e) Een Inschrijver mag slechts één Inschrijving indienen. Een onderneming kan voor de Opdracht slechts éénmaal inschrijven of zelfstandig of als onderdeel van een Samenwerkingsverband. Van één concern mogen slechts meerdere ondernemingen een Inschrijving doen, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.
- f) Het indienen van varianten (als bedoeld in artikel 2.83 AW 2012) is niet toegestaan.
- g) De Inschrijver mag de gegevens, die de Aanbestedende dienst hem in deze Aanbestedingsprocedure ter beschikking stelt, alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Inschrijver is aansprakelijk voor ongeoorloofd gebruik van de gegevens. De Aanbestedende dienst zal de informatie die zij van Inschrijvers ontvangt vertrouwelijk behandelen, tenzij wet- en regelgeving van de Aanbestedende dienst anders verlangen.

- h) De Inschrijving en alle correspondentie in deze Aanbestedingsprocedure dient in de Nederlandse taal gesteld te zijn.
- i) De Inschrijving dient alle in te dienen informatie/documenten/bijlagen te bevatten. Het risico op ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij Inschrijver.
- j) Van Inschrijver wordt verlangd dat deze in de Inschrijving direct zijn 'best bid' doet.
- k) Correspondentie en ontvangen Inschrijvingen zullen na afloop niet aan de Inschrijvers worden geretourneerd.
- l) Door de Aanbestedende dienst wordt geen kostenvergoeding voor de Inschrijving verstrekt.
- m) De in dit Beschrijvend document genoemde aantallen zijn indicaties/schattingen waar geen rechten aan kunnen worden ontleend.
- n) De Locaties en organisatieonderdelen van de Aanbestedende dienst kunnen aan organisatorische wijzigingen onderhevig zijn. Ook kunnen samenwerkingsorganisaties ontstaan of kan worden aangesloten bij bestaande samenwerkingsorganisaties. Inschrijver kan derhalve geen rechten ontleen aan het in het Beschrijvend document genoemde aantal organisatieonderdelen/Locaties.
- o) De Inschrijving heeft een geldigheid van minimaal 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijving. Indien in kort geding wordt opgekomen tegen de gunningsbeslissing eindigt de gestanddoeningstermijn vijfendertig (35) kalenderdagen na de dag waarop door de rechter in eerste aanleg uitspraak is gedaan, voor zover deze datum ligt na de datum zoals aan de orde in de eerste volzin. Tot deze momenten heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod.
- p) Indien Inschrijver gedurende de Aanbestedingsprocedure aangeeft dat de Inschrijver zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich eveneens het recht voor de Inschrijving van deze Inschrijver om die reden terzijde te leggen en niet verder in de procedure en beoordeling mee te nemen.
- q) De Aanbestedende dienst kan te allen tijde, op diens aangeven en motivatie, tot het moment van definitieve gunning de aanbesteding geheel of gedeeltelijk staken zonder dat Inschrijver recht heeft op vergoeding van enigerlei kosten, schade en/of anderszins.
- r) De Aanbestedende dienst gebruikt voor haar inkoop van producten en diensten rijksbreed vastgestelde inkoopvoorwaarden die niet paritair zijn opgesteld, maar wel zodanig zijn opgesteld dat rekening is gehouden met een proportionele verdeling van risico's tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- s) Algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden van Inschrijver worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- t) Met het indienen van een Inschrijving verklaren Inschrijvers dat zij bij het opstellen van hun Inschrijving rekening hebben gehouden met de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake de arbeidsbescherming en de arbeidsvoorwaarden die gelden op de plaats waar de verrichting wordt uitgevoerd.

2.8 Indienen Inschrijving en rechtsgeldige ondertekening

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle gevraagde in te dienen informatie/documenten/bijlagen conform Bijlage A 'Checklist Inschrijving'.

Inschrijvingen die niet compleet zijn, kunnen door Aanbestedende Dienst als ongeldig terzijde worden gelegd. Inschrijvingen die per post of per e-mail worden ingediend of persoonlijk worden overhandigd, worden niet in behandeling genomen. De Inschrijvingen en de daarbij behorende stukken worden na afloop niet geretourneerd.

De ondertekening van documenten die onderdeel zijn van de Inschrijving, dient te geschieden door een functionaris die rechtsgeldig bevoegd is om namens Inschrijver op te treden en in voorkomend geval door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van de betreffende leden van het Samenwerkingsverband. Als in de Aanbestedingsprocedure de eis wordt gesteld dat een stuk moet worden ondertekend door een 'bevoegde vertegenwoordiger' dan moet Inschrijver aan kunnen tonen dat de ondertekenaar bevoegd is de betreffende rechtspersoon te vertegenwoordigen. Doorgaans zal uit het handelsregister blijken wie rechtsgeldig bevoegd is. Wanneer in het handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten ook door al deze personen worden ondertekend. Wanneer in het uittreksel beperkingen op de volmacht zijn geformuleerd dan moet daar rekening mee worden gehouden. Is een specifieke schriftelijke volmacht voor ondertekening van de aanbestedingsstukken afgegeven door de bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijvende rechtspersoon, dan moet deze volmacht bij de Inschrijving worden gevoegd.

3. Wijze van inschrijven, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In de hiernavolgende paragrafen wordt ingegaan op de wijze waarop Inschrijver een Inschrijving kan doen en welke Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen van toepassing zijn.

3.1 Wijze van inschrijven, organisatievorm van Inschrijver

Marktpartijen kunnen zelfstandig of in een Samenwerkingsverband een Inschrijving indienen. Op de volgende manieren kan worden deelgenomen aan de aanbesteding:

- Zelfstandige Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Zelfstandige Inschrijver, met onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, zonder onderaannemer(s);
- Samenwerkingsverband als Inschrijver, met onderaannemer(s).

Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de Inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en hierbij volledige vertrouwelijkheid in acht hebben genomen. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze voorwaarde.

3.1.1 Zelfstandige Inschrijving

Een ondernemer kan als zelfstandige Inschrijver, al dan niet met gebruikmaking van één of meerdere onderaannemers, een Inschrijving indienen. De zelfstandige Inschrijver dient hiervoor bij zijn Inschrijving (onder meer) het UEA volledig, onvoorwaardelijk en zonder enig voorbehoud in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen.

3.1.2 Inschrijven als Samenwerkingsverband

Indien Inschrijver niet zelfstandig in het gevraagde kan of wil voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven als Samenwerkingsverband. Van een Samenwerkingsverband is sprake wanneer een ondernemer met andere ondernemingen een Inschrijving indient. Het Samenwerkingsverband kan gezamenlijk als één Inschrijver één Inschrijving indienen. Elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband verklaart door inschrijving op deze Aanbestedingsprocedure hoofdelijk aansprakelijk te zijn voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. Bij Inschrijving als een Samenwerkingsverband dient één van de deelnemers als penvoerder op te treden. Alle contacten/correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure zal via deze penvoerder plaatsvinden.

Derhalve worden eisen gesteld aan de penvoering en worden daarbij minimaal de volgende taken en verantwoordelijkheden belegd:

1. De penvoerder treedt namens het Samenwerkingsverband op ten tijde van de Aanbestedingsprocedure en de looptijd van de Overeenkomst. De contacten en correspondentie in het kader van de Aanbestedingsprocedure verlopen derhalve via de penvoerder;
2. De penvoerder treedt op als strategisch aanspreekpunt namens het Samenwerkingsverband richting Aanbestedende dienst inzake de nakoming van verplichtingen rondom de uitvoering van de Overeenkomst;
3. Facturering verloopt via de penvoerder.

Het Samenwerkingsverband is vrij om uit zijn midden zelf een penvoerder te kiezen. Indien het Samenwerkingsverband voornemens is het penvoederschap tijdens de

looptijd van de Overeenkomst te wijzigingen, dient dit bij Inschrijving nadrukkelijk te worden aangegeven. De penvoerder is bevoegd het Samenwerkingsverband (in rechte) te verbinden voor verplichtingen inzake de Aanbestedingsprocedure. Daartoe dient de penvoerder door alle leden van de Combinatie gemachtigd te worden. Indien een Inschrijving wordt ingediend door een Samenwerkingsverband dient iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband de UEA volledig ingevuld en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij ieder lid door inschrijving de hoofdelijke aansprakelijkheid aanvraagt voor de gestanddoening van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de uitvoering van de Overeenkomst in al zijn onderdelen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor te eisen dat het Samenwerkingsverband zich, na gunning van de Opdracht, organiseert in één rechtspersoon.

3.1.3 Onderaannemers

Indien Inschrijver werkzaamheden en/of activiteiten in onderaanneming geeft of voornemens is te geven verklaart hij door Inschrijving, inclusief het vereiste UEA in te dienen dat; hij te allen tijde volledig verantwoordelijk is en aansprakelijk blijft voor de uitvoering van deze werkzaamheden en de daaruit voortvloeiende resultaten.

Deze onderaannemers dienen geen separate UEA in te vullen maar dienen wel door Inschrijvers te worden opgenomen in het UEA van Inschrijver. Het is niet toegestaan om na aanmelding zonder uitdrukkelijke toestemming van de Aanbestedende dienst van onderaannemer te wisselen, extra onderaannemers in te zetten of van onderaanneming af te zien. Indien een Inschrijver bij de uitvoering van de Opdracht een onderaannemer betreft waarop een Uitsluitingsgrond van toepassing is, dan draagt de Inschrijver ervoor zorg dat deze onderaannemer wordt vervangen.

Na Inschrijving en gedurende de looptijd van de Overeenkomst mag zonder toestemming van de Aanbestedende dienst c.q. Opdrachtgever de samenstelling van het Samenwerkingsverband en de inzet en samenstelling van onderaannemers niet wijzigen.

3.2 Inschrijver en een beroep op derde(n) voor aantonen geschiktheid

Een Inschrijver die niet zelfstandig aan de gestelde Geschiktheidseisen kan voldoen, kan een beroep doen op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid of beroepsbekwaamheid van een of meer derden. Een derde kan ieder ander natuurlijke persoon of rechtspersoon zijn, ongeacht de juridische aard van de banden van de Inschrijver met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Indien Inschrijver deel uitmaakt van een concern/holdingmaatschappij en zich met het oog op het voldoen aan de Geschiktheidseisen beroept op prestaties van concern/holdingmaatschappij, dan dient Inschrijver dit in de UEA deel IIC aan te geven. Op verzoek van de Aanbestedende Dienst dient door Inschrijver en de holding, een holdingverklaring te worden overlegd, waaruit blijkt dat het concern of de holding zich volledig en onvoorwaardelijk, kwalitatief en financieel garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten Overeenkomst voortvloeien.

Indien wordt ingeschreven met een of meerdere derde(n), dan dient van elke derde het UEA ingevuld en rechtsgeldig ondertekend toegevoegd te worden bij Inschrijving

Elke derde dient in het UEA onder meer te verklaren dat de Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De derde dient de volgende onderdelen van het UEA volledig in te vullen en de UEA rechtsgeldig te ondertekenen:

- Deel II, onderdeel A en B (gegevens derde)

- Deel III, onderdeel A, B en C (uitsluitingsgronden)
- Deel VI (ondertekening)

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart deze derde dat de Inschrijver kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen van deze derde. Indien er een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan wordt geëist dat deze derde zich garant stelt voor Inschrijver. Hiervoor dient Bijlage H gehanteerd te worden en toegevoegd te worden aan de Inschrijving indien dit van toepassing is.

Uit deze garantstelling dient te volgen dat de derde zich bij gunning van de Opdracht, volledig en zonder enig voorbehoud garant stelt voor de nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit de Overeenkomst. Indien deze derde een onderneming is die behoort tot het concern van de Inschrijver, dan kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een zogenaamde 2:403-verklaring. Van de Inschrijver aan wie de Aanbestedende dienst de Opdracht voornemens is te gunnen, wordt in de voorlopige gunningsbrief een kopie van de garantstelling opgevraagd. De Inschrijver moet binnen vijf kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning dit bewijsmiddel aan de Aanbestedende dienst verstrekken.

Indien in het kader van de Geschiktheidseisen aangaande de technische- en de beroepsbekwaamheid, een beroep wordt gedaan op de middelen van een derde, dan moet deze derde door Inschrijver daadwerkelijk voor de uitvoering van de Opdracht als onderaannemer worden ingezet.

3.3 Uitsluitingsgronden

In de Aw staan in artikel 2.86 de verplichte en in artikel 2.87 de facultatieve Uitsluitingsgronden vermeld. In het UEA, verstrekt door de Aanbestedende dienst, zijn de verplichte Uitsluitingsgronden en de facultatieve Uitsluitingsgronden, zoals van toepassing verklaard op Inschrijver voor deze Aanbestedingsprocedure, aangevinkt.

Indien zich in de periode tussen de dag van Inschrijving tot en met de dag van opdrachtverlening een verandering in de situatie van Inschrijver voordoet, die van invloed is of kan zijn op het van toepassing zijn van één of meer van de Uitsluitingsgronden op Inschrijver, dient Inschrijver de Aanbestedende dienst zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van deze verandering in de situatie. Voorgaande is eveneens van toepassing op iedere deelnemer van Inschrijver of een derde.

De Aanbestedende dienst verwijst voor de Uitsluitingsgronden naar deel III van het UEA. Inschrijver dient antwoord te geven op de vragen omtrent de Uitsluitingsgronden en verklaart hiermee of er Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn.

Tijdens de bezwaartermijn wordt het gestelde in het UEA ten aanzien van de Uitsluitingsgronden van de winnende Inschrijver geverifieerd door het opvragen van de bewijsstukken. De winnende Inschrijver dient binnen een termijn van vijf (5) werkdagen na dagtekening van het daartoe strekkend verzoek de gevraagde bewijsstukken en overige informatie te verstrekken. Het niet tijdig kunnen verstrekken van de gevraagde bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting. Het is Inschrijver daarom toegestaan om de hierna te noemen gevraagde bewijsstukken al in te dienen bij Inschrijving.

De winnende Inschrijver, beoogd Opdrachtnemer, (alle leden van een Samenwerkingsverband en derden) wordt verzocht de volgende recente officiële bewijsstukken te overleggen:

- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA). De GVA dient op het tijdstip van indienen Inschrijving niet ouder dan twee (2) jaar te zijn;

- Een verklaring van de belastingdienst dat de sociale zekerheidspremies en belastingen betaald zijn. De verklaring dient op het tijdstip van Inschrijving niet ouder dan zes (6) maanden te zijn;

Indien een geldigheidstermijn is aangegeven voor een bewijsstuk, is dat gerekend vanaf de datum waarop de Inschrijving is ingediend.

3.4 Geschiktheidseisen

Geschiktheidseisen zien toe op de:

- beroepsbevoegdheid van Inschrijver;
- financiële en economische draagkracht van Inschrijver;
- technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver.

De Inschrijver dient te voldoen aan alle Geschiktheidseisen die in de volgende paragrafen zijn opgenomen. Het niet voldoen aan één of meer van de Geschiktheidseisen leidt ertoe dat desbetreffende Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbestedingsprocedure. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel α in hoofdstuk vier (IV) van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart de Inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn.

Zie voor de Geschiktheidseisen die in de onderhavige aanbesteding van toepassing zijn de paragrafen hieronder.

3.4.1 *Geschiktheidseisen inzake beroepsbevoegdheid*

Geschiktheidseis 1: Inschrijver staat ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is.

Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij gevestigd is. Dit geldt zowel ten tijde van indiening van de Inschrijving als tijdens de uitvoering van de Overeenkomst. Als bewijs dat de Inschrijver aan deze eis voldoet, dient hij bij zijn Inschrijving de UEA rechtsgeldig in, waarmee Inschrijver verklaart ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan dienen alle leden (combinanten) van het Samenwerkingsverband bij de Inschrijving een rechtsgeldig ondertekende UEA in, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Indien een Inschrijver een beroep doet op een derde om aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen en deze Derde als onderaannemer wordt ingezet voor de uitvoering van de Opdracht, dan dient de Inschrijver voor ieder van deze onderaannemers de UEA te overleggen, waarin zij verklaren te zijn ingeschreven in het beroeps- of handelsregister volgens de voorschriften van de lidstaat waar zij zijn gevestigd.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 1.

De winnende Inschrijver dient binnen vijf werkdagen na verzending van de gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst de gewaarmerkte kopieën van het

uittreksel handelsregister en/of Kamer van Koophandel te overleggen van alle deelnemers die onderdeel zijn Inschrijver.

Geschiktheidseis 1	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Beroepsbevoegdheid	Gewaarmerkt actueel uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes (6) maanden.

3.4.2 *Geschiktheidseis inzake financiële en economische draagkracht van Inschrijver*

Geschiktheidseis 2: Financieel en economisch draagkrachtig

Inschrijver dient financieel en economisch draagkrachtig te zijn om de Opdracht met goed resultaat en zonder financiële risico's voor de Opdrachtgever te kunnen uitvoeren.

De Inschrijver dient daartoe aan te tonen dat er geen onzekerheid is omtrent de continuïteit van de onderneming.

Inschrijver dient zijn financiële- en economische draagkracht aan te tonen door middel van een controleverklaring met goedkeurende strekking van een accountant betreffende de jaarrekening over de twee meest recente afgesloten boekjaren. De controleverklaring met goedkeurende strekking betreffende de jaarrekening mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar - tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten. Het is verder niet nodig om jaarrekeningen, jaarverslagen etc. als bewijsstukken toe te voegen.

Om aan bovengenoemde eis te kunnen voldoen, kan Inschrijver zich beroepen op de financiële draagkracht van een derde, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die derde. Inschrijver dient in een dergelijke situatie de Bijlage H- Garantstelling derden te overleggen.

Indien door Inschrijver een beroep wordt gedaan op de financiële draagkracht van een moedermaatschappij of concernmaatschappij, dan wordt – in plaats van de 'Garantieverklaring derden' – ook één van de volgende verklaringen geaccepteerd:

- Een 2:403-verklaring;
- Een concerngarantie.

Uit deze concerngarantie dient te volgen dat de moeder- of concernmaatschappij, op straffe van uitsluiting van de Inschrijver van de Aanbestedingsprocedure, zich hoofdelijk aansprakelijk stelt voor de uit de Overeenkomst voortvloeiende schulden.

De accountantsverklaring, 'Garantieverklaring derden', de 2:403-verklaring of de concerngarantie behoeft niet reeds te worden ingediend bij Inschrijving. De Aanbestedende dienst zal deze verklaringen/garantie opvragen van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijver niet verplicht is een accountantscontrole uit te laten voeren omdat zijn onderneming als 'kleine rechtspersoon (kleine onderneming)' of als 'micro-rechtspersoon (micro-onderneming)' in de zin van afdeling 11 van titel 9 Burgerlijk Wetboek Boek 2 wordt aangemerkt, dan geldt het navolgende. Om de financiële draagkracht van de Inschrijver die als 'kleine rechtspersoon' of als 'micro-rechtspersoon' wordt aangemerkt zo goed mogelijk te kunnen waarborgen, volstaat een beoordelings- of samenstellingsverklaring van een accountant over het meest recent afgesloten boekjaar. De beoordelings- of samenstellingsverklaring mag – met betrekking tot het meest recent afgesloten boekjaar -

tevens géén zogenaamde continuïteitsparagraaf (d.w.z. een verplichte toelichtende paragraaf in de jaarrekening wegens ernstige onzekerheid omtrent de continuïteit) bevatten.

Door rechtsgeldige ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver ten tijde van de Inschrijving te voldoen aan Geschiktheidseis 2 met betrekking tot financiële en economische draagkracht.

Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 2	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Financiële draagkracht	Kopie(ën) van de originele accountantsverklaring over de twee meest recent afgesloten boekjaren. Of, indien van toepassing aangevuld met een 'Garantieverklaring derden', een 2:403-verklaring of een concerngarantie of in het geval van 'kleine rechtspersoon' een beoordelings- of samenstellingsverklaring.	Van toepassing op de boekjaren 2022 en 2023 afgesloten boekjaren

3.4.3 *Geschiktheidseisen inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid van Inschrijver*

Geschiktheidseis 3: Kerncompetenties inzake technische en beroepsbekwaamheid

Ten aanzien van de uitvoering van de Opdracht zijn de volgende kerncompetenties relevant:

1. Het uitvoeren van beveiligingsdiensten op locaties met (een) bijzondere doelgroep(en):

Inschrijver heeft ervaring opgedaan met het uitvoeren van beveiligingsdiensten, waarbij beveiligers en mobiele surveillance zijn geleverd, op een locatie met minimaal één bijzondere doelgroep. Onder bijzondere doelgroepen wordt o.a. verstaan: mensen die zich bevinden in penitentiaire inrichtingen, detentiecentra, huizen van bewaring, jeugdzorginstellingen, psychiatrische klinieken, asielzoekerscentra en/of aanmeldcentra (bijv. IND/COA), opvangcentra voor dak- en thuislozen, reclassering, geestelijke gezondheidszorg, gerechtsgebouwen.

2. Het uitvoeren van beveiligingsdiensten met een geografische spreiding in Nederland:

Inschrijver heeft een Opdracht uitgevoerd bij ~~meerdere opdrachtgevers~~~~één Opdrachtgever~~, gedurende een aaneengesloten periode van minimaal één jaar, waarin ten minste in 90% van de gevallen beveiligings- en receptiediensten zijn geleverd op ten minste 50 verschillende locaties verspreid over zeven provincies, zoals is beschreven in de opdrachtomschrijving van Aanbestedende dienst.

Inschrijver dient aantoonbaar te maken over de gevraagde kerncompetenties te beschikken door middel van het overleggen van ~~meerdere~~~~minimaal één~~ referentieopdrachten waaruit blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Inschrijver dient hiervoor per referentie Bijlage G - Standaardformulier Referentie-opdrachten te gebruiken. Bij Inschrijving dienen de formulieren door Inschrijver te worden ondertekend, dan wel, indien van toepassing door de derde(n) waarop in dit kader een beroep wordt gedaan. ~~Tevens dient deze door de daartoe bevoegde contactpersoon van de referent ondertekend te zijn.~~

De referentieopdracht(en) dienen in de afgelopen periode van ten hoogste drie jaar te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving). Het is toegestaan dat de referentieopdracht vóór deze periode is gestart. De

gevraagde referenties behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de Opdracht vergelijkbaar. Een referentieopdracht behoeft niet per se afgerond te zijn als de referentieopdracht ten minste 1 jaar in uitvoering is. De Inschrijver dient per referentieopdracht een korte omschrijving te geven van de referentieopdracht en de verrichte werkzaamheden waaruit duidelijk blijkt dat Inschrijver over de gevraagde kerncompetentie beschikt. Het is Inschrijver toegestaan de Aanbestedende dienst als referent op te voeren. Voor alle referentieopdrachten geldt dat Inschrijver – dan wel een derde als bedoeld onder paragraaf 3.2.3, op wiens technische bekwaamheid Gegadigde zich in het kader van de Inschrijving beroept – als hoofdaannemer c.q. eindverantwoordelijke partij voor de totale opdracht moet hebben gefungeerd.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de juistheid van de door Gegadigde verstrekte referenties te toetsen door telefonisch navraag te doen bij de betreffende referent. Onwaarheden, onjuistheden of onvolledigheden ten aanzien van de opgegeven referentieopdracht(en) kunnen leiden tot uitsluiting van de Aanbestedingsprocedure.

Bewijsstukken die de Inschrijver **direct** bij de Inschrijving dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 3	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kerncompetenties 1 en 2	Referentie-opdracht(en) inzake de twee kerncompetenties via Bijlage G Standaardformulier Referentie-opdrachten	Uitvoering heeft plaats-gevonden in de drie jaren voorafgaand aan de sluitingsdatum van de Inschrijving (maandag 24 maart 2025 voor 10.00 uur) of de opdracht is nog in uitvoering en is minimaal één jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor de Inschrijving (24 maart 2024) aangevangen.

Let op, essentieel is dat de referent **geen** belanghebbende partij is bij de Inschrijving (dus geen rol vervult zoals combinatievorming, dochter/moedermaatschappij of onderaannemer en daarmee een belang heeft bij gunning aan de betreffende Inschrijving).

3.4.4 Geschiktheidseis t.a.v. Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche

Geschiktheidseis 4: Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche
Inschrijver dient te beschikken over een geldig certificaat Keurmerk Beveiliging van de Nederlandse Veiligheidsbranche. Dit kan het Keurmerk Beveiliging 2017 of een gelijkwaardig kwaliteitsborgingssysteem zijn.

In het geval een Samenwerkingsverband een Inschrijving indient, dient het Samenwerkingsverband of dienen alle leden van het Samenwerkingsverband afzonderlijk te beschikken over het Keurmerk Beveiliging. Bewijsstukken die de winnende Inschrijver binnen vijf werkdagen na verzending van de voorlopige gunningsbeslissing aan de Aanbestedende dienst dient te verstrekken:

Geschiktheidseis 4	Gevraagd bewijsstuk	Geldigheidstermijn
Kwaliteitsborging	Kopie geldig certificaat of kopie geldig gelijkwaardig certificaat met toelichting.	Actueel

4. Beoordelings- en Gunningsmodel

In dit hoofdstuk zijn de gunningscriteria en beoordelingsprocedure beschreven die de Aanbestedende dienst voor deze aanbesteding aanhoudt.

4.1 Gunningscriterium

Het Gunningscriterium betreft de voor de Aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) en dit wordt vastgesteld op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

De economisch meest voordelige inschrijving is de Inschrijving met het hoogste puntentotaal.

4.1.1 Subgunningscriteria

In onderstaande tabel zijn de Subgunningscriteria, inclusief het maximaal te behalen aantal punten per Subgunningscriterium, de weging (relatieve zwaarte) van de Subgunningscriteria en de maximaal te behalen score weergegeven.

	Subgunningscriteria	Weging	Maximaal te behalen aantal punten
A	Subgunningscriteria kwaliteit	70%	70
1	Menselijke aspect	30%	30
2	Innovatieadvies	30%	30
3	Implementatieplan	10%	10
B	Subgunningscriterium prijs	30%	30
	Totaal te behalen punten		100

4.1.2 Subgunningscriteria kwaliteit

In deze paragraaf staan de Subgunningscriteria binnen het criterium kwaliteit uitgewerkt. De Inschrijver dient de beantwoording van de kwalitatieve Subgunningscriteria bij het indienen van de Inschrijving in het Aanbestedingsplatform te overleggen.

4.2.2.1 Uitwerking Subgunningscriteria kwaliteit

Subgunningscriterium 1: Menselijke aspect (impact van de Opdrachtnemer op de operationele samenwerking gericht op de specifieke doelgroep van het COA)

Achtergrondinformatie

Het COA heeft te maken met een diverse en kwetsbare doelgroep, bestaande uit asielzoekers met verschillende culturele achtergronden, talen, en ervaringen. De beveiligingsdiensten moeten daarom niet alleen gericht zijn op veiligheid, maar ook op respect, begrip, en empathie voor deze doelgroep, met een focus op de menselijke interactie. Een goede operationele samenwerking tussen de beveiligingsdienst en het COA is van essentieel belang.

Doelstelling Subgunningscriterium 1

Het doel van dit Subgunningscriterium is om te beoordelen hoe de Inschrijver de operationele samenwerking met het COA vormgeeft, met specifieke aandacht voor het menselijke aspect in de omgang met de doelgroep. De Inschrijver moet aantonen hoe zij daadwerkelijk vormgeeft aan de opleiding en begeleiding van haar personeel in het omgaan

met de uitdagingen van deze specifieke doelgroep, en hoe zij hierbij zowel het welzijn als de veiligheid van de doelgroep als haar personeel waarborgt.

Inschrijver voegt een plan van aanpak toe voor Subgunningscriterium 1. Dit plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's (A4-format). Aspecten die het COA terug wil zien in het plan van aanpak:

- Beschrijving van de aanpak voor het omgaan met de diverse culturele en sociale achtergronden van de COA-doelgroep.
- Manieren waarop medewerkers getraind worden in interculturele communicatie, conflicthantering en het tonen van empathie in moeilijke situaties.
- Beschrijving van opleidingsprogramma's en doorlopende trainingen specifiek gericht op omgaan met kwetsbare groepen.
- Hoe de Inschrijver structureel samenwerkt met COA-medewerkers om een soepele operationele samenwerking te waarborgen.
- Voorstellen voor regelmatige evaluaties en overleggen om operationele uitdagingen en de aanpak van de doelgroep te bespreken en bij te stellen.
- Hoe de Inschrijver ervoor zorgt dat de veiligheid van zowel de COA-doelgroepen als de eigen medewerkers gewaarborgd is, met een focus op het voorkomen van escalaties en het inrichten van nazorg bij escalaties.

Beoordelingskader gunningscriterium 1:

- Concrete en duidelijke uitwerking: Hoe concreet en helder de Inschrijver ingaat op de aangeboden maatregelen om op een respectvolle en effectieve manier met de COA-doelgroep om te gaan.
- Relevantie van personeelsbeleid: De mate waarin de Inschrijver geschikt personeel selecteert en opleidt voor het werken met kwetsbare groepen, met aandacht voor interculturele vaardigheden en empathie.
- Onderbouwing van uitvoerbaarheid: De wijze waarop de Inschrijver aannemelijk maakt dat de aangeboden trainingsprogramma's en samenwerkingsvoorstellen met het COA daadwerkelijk kunnen worden uitgevoerd en een positief effect hebben op de samenwerking.
- Veiligheids- en welzijnsmaatregelen: De mate waarin de Inschrijver een gedegen plan heeft voor het waarborgen van zowel de veiligheid als het welzijn van haar medewerkers en de COA-doelgroepen.

Subgunningscriterium 2: Innovatieadvies (gericht op de strategische en tactische samenwerking tussen het COA en Opdrachtnemer)

Achtergrondinformatie

Het COA zoekt een beveiligingsdienstverlener die niet alleen operationele beveiligingsdiensten kan leveren, maar ook proactief bijdraagt aan innovatie binnen het veiligheidsbeleid en de uitvoering ervan. Door strategische en tactische samenwerking met de Opdrachtnemer, streeft het COA naar een continue verbetering van processen, technologieën en methodes om de beveiliging efficiënter, veiliger en kosteneffectiever te maken.

Doelstelling Subgunningscriterium 2

Het doel van dit Subgunningscriterium is om de Opdrachtnemer te beoordelen op zijn vermogen om met innovatieve oplossingen te komen die de samenwerking versterken en bijdragen aan het optimaliseren van de beveiligingsprocessen. Het COA verwacht dat de Opdrachtnemer niet alleen op het gebied van technologie vernieuwend is, maar ook in staat

is om proactief tactische en strategische adviezen te geven die de lange termijn veiligheidsstrategie van de organisatie versterken.

Inschrijver voegt een plan van aanpak toe voor Subgunningscriterium 2. Dit plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's (A4-format). Aspecten die het COA terug wil zien in het plan van aanpak:

- Visie op toekomstige ontwikkelingen in beveiligingstechnologie (zoals toegangscontrole, AI, informatie gestuurde processen, drones, etc.).
- Plan voor integratie van innovaties in beveiligingsactiviteiten.
- Voorbeelden van eerdere succesvolle innovaties waarbij het COA geïnteresseerd is tot welke verbeteringen deze hebben geleid.
- Proactief advies en samenwerking (o.a. op het gebied van de veranderende en fluctuerende politieke omstandigheden waarbinnen het COA opereert).
- Frequentie en vorm van tactische en strategische overlegmomenten.
- Voorstellen voor voortdurende innovatie (zoals mogelijkheden in centrale monitoring) tijdens de contractperiode.

Beoordelingskader Subgunningscriterium 2

- Concrete en duidelijke uitwerking: In hoeverre de inschrijver concreet en helder ingaat op de aangeboden innovatiestrategieën en -oplossingen, en in welke mate deze een positief effect hebben op de strategische en tactische samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Relevantie van **voorgestelde voorbeeld- als voorgestelde innovaties**: De mate waarin de voorgestelde innovaties aansluiten bij de specifieke behoeften en uitdagingen van de Opdrachtgever, en bijdragen aan verbetering van de beveiligingsprocessen op strategisch en tactisch niveau.
- Onderbouwing van uitvoerbaarheid en impact: De wijze waarop de Inschrijver aannemelijk maakt dat de **voorgestelde- voorbeeld- en voorgestelde** innovaties daadwerkelijk kunnen worden geïmplementeerd, inclusief een onderbouwing van de praktische haalbaarheid, risicoanalyse, en de verwachte impact op veiligheid, efficiëntie en kostenbesparing.
- Continuïteit en samenwerking: De mate waarin de Inschrijver aantoont een plan te hebben voor duurzame samenwerking, waarbij innovatie structureel wordt ingebed in de relatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, inclusief de frequentie van overlegmomenten en gezamenlijke evaluaties van de resultaten.

Subgunningscriterium 3: Implementatieplan (gericht op het integraal samenwerken op de verschillende modaliteiten binnen het COA)

Achtergrondinformatie

Het COA beheert verschillende opvanglocaties met uiteenlopende behoeften en modaliteiten (zoals noodopvang, reguliere opvang, en opvang voor specifieke doelgroepen zoals gezinnen of alleenstaande minderjarige vreemdelingen (AMV)). Het is essentieel dat de beveiligingsdienstverlener effectief kan samenwerken met het COA en naadloos de dienstverleningsprocessen kan integreren op de diverse locaties. Een goed implementatieplan is cruciaal voor een succesvolle uitvoering van de beveiligingsdiensten, waarbij tijdigheid, effectiviteit en afstemming met COA-medewerkers centraal staan.

Doelstelling Subgunningscriterium 3

Het doel van dit Subgunningscriterium is om te beoordelen hoe de Inschrijver het implementatieproces van de beveiligingsdiensten plant en uitvoert binnen de diverse modaliteiten van het COA. De Opdrachtgever verwacht een gedetailleerd plan waarin de

integratie van beveiligingsprocessen, samenwerking met COA-medewerkers en de overgang van de huidige Opdrachtnemer naar de nieuwe Opdrachtnemer wordt beschreven. Het plan moet de continuïteit van de beveiliging garanderen en zorgen voor een soepele overgang binnen de verschillende operationele structuren van het COA.

Inschrijver voegt een plan van aanpak toe voor Subgunningscriterium 3. Dit plan van aanpak omvat maximaal 3 pagina's (A4-format). Aspecten die het COA terug wil zien in het plan van aanpak:

- Een gedetailleerd stappenplan voor de implementatie van de beveiligingsdiensten op de verschillende COA-modaliteiten (zoals noodopvang, reguliere opvang en specifieke opvanglocaties), met een duidelijke beschrijving van de projectgroep, activiteiten, fasering en tijdsplanning.
- Voorstellen voor regelmatige overlegstructuren en coördinatie tijdens de implementatieperiode waarbij de voortgang wordt gemonitord en kan worden bijgestuurd.
- Het identificeren en beheersen van mogelijke risico's tijdens de implementatie (bijv. personele bezetting, technische uitdagingen).

Beoordelingskader Subgunningscriterium 3:

- Concrete en duidelijke uitwerking: In hoeverre de Inschrijver een gedetailleerd en helder plan biedt voor de implementatie van beveiligingsdiensten binnen de verschillende modaliteiten van het COA, met duidelijke activiteiten, fasering en tijdsplanning.
- Effectieve samenwerking en afstemming: Hoe goed de Inschrijver aantoont dat er een effectieve samenwerking en afstemming plaatsvindt met COA-medewerkers inclusief regelmatige communicatie en overlegmomenten.
- Aanpassingsvermogen en maatwerk: De mate waarin de Inschrijver maatwerkoplossingen biedt die passen bij de specifieke eisen van de verschillende COA-locaties.
- Risicobeheersing en probleemoplossing: Hoe de Inschrijver risicobeheersing en probleemoplossing aanpakt tijdens de implementatie, inclusief een duidelijke beschrijving van procedures voor het oplossen van problemen zonder vertragingen.
- Monitoring en evaluatie: Hoe de Inschrijver de voortgang van het implementatieproces monitort, bijstuurt waar nodig en zorgt voor regelmatige evaluaties met de Opdrachtgever om de implementatie te optimaliseren.

4.2.2.1 Beoordeling Subgunningscriteria kwaliteit

De beoordeling van de kwaliteit wordt uitgevoerd door beoordelaars die uit hoofde van hun functie beschikken over de benodigde materiedeskundigheid. Per Subgunningscriterium is een maximaal aantal bladzijden A3/A4 opgenomen. Het is niet toegestaan meer dan het maximaal aantal A3/A4 in te dienen. Indien meer dan het maximaal aantal genoemde bladzijden A3/A4 worden aangeleverd, dan worden alleen het benoemde maximaal aantal bladzijden A3/A4 beoordeeld. Het is niet toegestaan in de beantwoording bijlagen toe te voegen en/of naar bijlagen te verwijzen en/of naar internetpagina's te verwijzen.

Voor de documenten die ingediend moeten worden voor deze criteria, is het aantal A4-pagina's voorgeschreven. Daarnaast is het lettertype en de lettergrootte specifiek vastgesteld om de leesbaarheid te waarborgen. Het gebruik van Arial 10 wordt verplicht. Indien een inschrijver een ander lettertype of een andere lettergrootte hanteert dan het voorgeschreven lettertype (Arial) of de voorgeschreven lettergrootte (10), wordt de inschrijving van de betreffende inschrijver ongeldig verklaard en terzijde gelegd.

Individuele beoordeling

Ieder lid van het beoordelingsteam beoordeelt de Subgunningscriteria individueel en kent per Subgunningscriterium individueel een score toe conform de tabel op de volgende pagina.

Bespreking beoordeling

Na de individuele beoordeling vindt een plenaire sessie met alle beoordelaars van het beoordelingsteam plaats, waarin de scoreresultaten worden geëvalueerd. De uiteindelijke score per Subgunningscriterium vindt plaats volgens het consensusmodel, waarbij het beoordelingsteam met één stem spreekt en dus per Subgunningscriterium tot één gezamenlijk unaniem beoordelingscijfer komt.

Beoordelingskader

Voor de beoordeling van de beantwoording van de Subgunningscriteria wordt door het beoordelingsteam een meetinstrument gehanteerd dat gebruikmaakt van beoordelingscijfers. Onderstaande tabel geeft een opsomming weer van de scoremethodiek. Deze opsomming is uitputtend – uitsluitend deze genoemde hele scores kunnen per Subgunningscriterium worden toegekend.

Waardering	% maximaal te behalen punten	Toelichting
Uitstekend	100%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen overtreft. Het beoordelingsteam ziet nauwelijks of geen ruimte voor verbetering.
Goed	80%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt en die uitwerking de verwachtingen op sommige punten overtreft. Het beoordelingsteam ziet ruimte voor verbetering.
Voldoende	40%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking de verwachtingen niet of nauwelijks overtreft. Het beoordelingsteam ziet veel ruimte voor verbetering.
Onvoldoende	0%	Wordt toegekend als de bij het Subgunningscriterium gevraagde informatie inhoudelijk is uitgewerkt maar die uitwerking vertoont (aanzienlijke) tekortkomingen.
Geen beantwoording	Uitsluiting	Deze waardering wordt toegekend als de vraag van het Subgunningscriterium niet beantwoord is.

Waardering	Gewogen score SG 1	Gewogen score SG 2	Gewogen score SG 3
100%	30	30	10
80%	24	24	8
40%	12	12	4
0%	0	0	0

4.1.3 Subgunningscriterium prijs

Bijlage I Prijzenblad dient door Inschrijver gebruikt te worden voor het opgeven van de prijzen. Inschrijver ondertekent Bijlage I rechtsgeldig en voegt deze in Excel en PDF toe aan zijn Inschrijving. **Inschrijver dient in de gele, vrije invoervelden de inschrijfprijs per eenheid op te geven van de gevraagde functies per dagdeel op te geven.**

Door middel van formules worden de tarieven uit kolom D in kolom F automatisch doorgerekend naar een fictieve inschrijfprijs in cel F46. De fictieve inschrijfprijs in cel F46 is onderwerp van de beoordeling en scoretoekenning op het Subgunningcriterium Prijs. Het getal zoals opgenomen in de kolom "Weging" betreft per regel het gewogen aandeel van de betreffende activiteit in de fictieve inschrijfsom. De weging dient om activiteiten die vaker voorkomen een groter (zo waarheidsgetrouw mogelijk) aandeel in de fictieve inschrijfsom te geven dan activiteiten die minder vaak (zullen) voorkomen. De weging is – per regel – gebaseerd op een inschatting van het te verwachten volume voor een looptijd van twee jaar.

De opgegeven inschrijfprijzen per eenheid in kolom D zijn bindend voor de nadere bestellingen welke zullen voortvloeien uit de te sluiten Raamovereenkomst. Uitsluitend deze inschrijfprijzen mogen in rekening worden gebracht. De prijs exclusief btw wordt beoordeeld.

Bij het opgeven van de verschillende tarieven en indexeringspercentages dient de Inschrijver zich te houden aan de volgende voorwaarden:

- De tarieven en de indexeringspercentages voldoen aan hetgeen is opgenomen in de Raamovereenkomst;
- De tarieven dienen zodanig van aard te zijn dat, de Opdrachtnemer gedurende de uitvoering van de Raamovereenkomst geen extra kosten in rekening zal brengen. Alle met de Diensten gemoeide kosten dienen verwerkt te zijn in de geoffreerde prijsstelling van de Inschrijver, tenzij anders vermeld in de Aanbestedingsdocumenten. Wanneer deze kosten niet zijn verdisconteerd in de geoffreerde prijsstelling, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van de Diensten, conform de in de Aanbestedingsdocumenten gestelde eisen, zijn deze voor rekening en risico van Opdrachtnemer;
- De tarieven voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de aanbestedingsstukken. Indien deze instructies niet worden gehanteerd/of Bijlage I Prijzenblad niet correct wordt ingevuld, kan de Inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten;
- In het Programma van Eisen worden nadere eisen gesteld aan onder meer de prijs en de onderliggende prijscomponenten. Indien de Inschrijving van Inschrijver hier niet aan voldoet, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname;
- De Inschrijver dient bij alle onderdelen tarieven op te geven die binnen de kaders van de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen reëel zijn, daarnaast dienen de tarieven in relatie tot de door Inschrijver opgegeven werkwijze reëel te zijn;
- De tarieven zijn exclusief btw.

Op het Subgunningcriterium prijs zijn door Inschrijver maximaal 30 aantal punten te behalen. Aanbestedende dienst heeft aan de tarieven een plafondbedrag gekoppeld (Kolom E).

Wanneer de maximale tarieven worden ingevoerd, leidt dat tot een fictieve maximale inschrijfsom van € 494.099.701,15 exclusief 21% btw. Deze fictieve maximale inschrijfsom leidt tot een score van 0 punten.

De positie van de fictieve inschrijfsom van Inschrijver binnen deze bandbreedte bepaalt de score aan de hand van de volgende formule:

$$= (\text{hoogste te behaalde punten} - \text{laagst te behaalde punten}) / (\text{maximale bandbr- min bandbreedte}) * (\text{inschrijfprijs} - \text{max. bandbreedte}) = \text{gewogen score op Prijs}$$

De uitkomst van de berekening wordt afgerond op 2 decimalen. Rekenvoorbeeld: Stel de fictieve inschrijfprijs uit cel F46 betreft een bedrag van **€350.000.000**. De score op Prijs wordt als volgt bepaald:

$$= (30-0)/(\text{€ } 494.099.701,15 - \text{€ } 343.737.642,74) * (\text{€ } 350.000.000 - \text{€ } 494.099.701,15) = 28,75$$

In cel F46 van het prijzenblad Bijlage I wordt automatisch de score op Prijs berekend, mits Inschrijver het prijzenblad correct heeft ingevuld. Het is Inschrijver niet toegestaan om wijzigingen door te voeren.

Fictief betekent in deze context dat er geen enkele garanties en rechten ontleend kunnen worden aan deze fictieve inschrijfprijs. De aantallen en wegingen zijn fictief en bedoeld om een goede prijsvergelijking te kunnen maken tussen Inschrijvers.

Het indienen van een irreële Inschrijving of van een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door het COA en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer - als gevolg van miskenning door de Inschrijver van bepaalde aannames van de Aanbestedende dienst - de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Een Inschrijving is in ieder geval manipulatief en/of irreëel als:

- Opgegeven prijzen bewust fout worden aangeboden en die dus niet als realistisch worden beschouwd;
- Een abnormaal lage inschrijfprijs wordt ingediend;
- De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd;
- Er negatieve of nultarieven worden aangeboden.

Bijlage I Prijzenblad wordt een bijlage van de Raamovereenkomst.

5. Gunning van de opdracht

De totaalscore van de Inschrijving wordt berekend door een optelling van alle scores op de Subgunningscriteria kwaliteit en het Subgunningscriterium prijs. De behaalde totaalscore van de Inschrijving wordt afgerond op twee decimalen achter de komma. Deze op twee decimalen afgeronde gewogen totaalscore is de score die een Inschrijver heeft behaald voor zijn Inschrijving. Deze totaalscore bepaalt de positie van de Inschrijving in de ranking ten opzichte van de andere Inschrijvingen. De Inschrijver met de hoogste totaalscore staat op nummer 1 in de ranking.

Indien er meerdere Inschrijvers met dezelfde totaalscores eindigen, dan zal de Inschrijver met het hoogste puntentotaal op de Subgunningscriteria kwaliteit het voornemen tot gunnen ontvangen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op SG1 het voornemen tot gunnen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op SG2 het voornemen tot gunnen. Indien ook dan twee of meerdere Inschrijvingen een gelijke hoogste puntentotaal hebben, dan ontvangt de Inschrijver met de hoogste score op SG3 het voornemen tot gunnen.

Indien ook op SG3 een gelijke score is behaald, dan wordt de winnaar door middel van loting bepaald. De kosten van loting komen voor rekening van de Aanbestedende dienst. De desbetreffende Inschrijvers worden tijdig in kennis gesteld dat er een loting zal plaatsvinden. Ook zal worden medegedeeld waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden.



Bijlagen

Bijlage A	Checklist Inschrijving
Bijlage B	Programma van Eisen
Bijlage C	Concept Raamovereenkomst
Bijlage D	Concept Verwerkersovereenkomst
Bijlage E	ARVODI-2018
Bijlage F	UEA (via TenderNed)
Bijlage G	Standaardformulier Referentieopdrachten
Bijlage H	Garantiestelling derden
Bijlage I	Prijzenblad
Bijlage J	Template Note van Inlichtingen
Bijlage K	Bezettingsoverzicht
Bijlage L	COA Bezoekersreglement
Bijlage M	Werken op een AZC
Bijlage N	Facturatievereisten COA