

Bijlage 7b CVO26SCH

Kwaliteit Perceel 2

Naast de gestelde eisen uit de onderhavige aanbesteding is de Aanbestedende dienst op zoek naar een Opdrachtnemer die haar gedurende de periode van de overeenkomst kan voorzien van veel toegevoegde waarde. Hoe meer toegevoegde waarde (ten opzichte van wat er al vereist is) een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op dit onderdeel kwaliteit scoort. Alle antwoorden van een Inschrijver dienen realistisch en uitvoerbaar te zijn. Een honorering van de antwoorden zal nimmer leiden tot een verplichte afname van datgene wat Inschrijver heeft ingediend, of enige vergoeding. Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient Inschrijver haar kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform het onderstaande. Inschrijver dient de kwaliteitsaspecten in, deze zullen los van elkaar worden beoordeeld.

Bij de inschrijving moet voor het volgende onderdeel worden ingediend:

- 7.1 Schriftelijke beantwoording open vragen:** Inschrijver beantwoordt schriftelijk de gestelde open vragen conform deze bijlage.

Samenvatting van alle kwaliteitsaspecten en **maximaal te behalen waarde zijn terug te vinden in bijlage 13 van deze aanbesteding.**

BEOORDELINGSKADER

Om de kwaliteit van een Inschrijver te kunnen beoordelen heeft de Aanbestedende dienst gekozen voor de beoordelingsmethodiek 'gunnen op waarde'. Per item zal de beoordelingsgroep een waarde toekennen, afhankelijk van het onderwerp en de keuzemogelijkheden die de beoordelaar heeft voor dat onderdeel. Hoe meer toegevoegde waarde en/of kwaliteit een Inschrijver biedt, hoe hoger zij op het onderdeel kwaliteit scoort (meer € waarde).

De Aanbestedende dienst heeft in haar beoordelingen bij meerdere items als minimale norm 'matig' als uitgangspunt gekozen, waar de Inschrijver minimaal aan dient te voldoen. Indien lager ('onvoldoende') wordt gescoord volgt daar, waar dit is aangegeven (KO), uitsluiting van verdere deelname. In enkele gevallen (waar geen uitsluiting bij beschreven staat) geldt de waarde die daarbij hoort. Inschrijver mag ervan uitgaan dat indien er daadwerkelijk onvoldoende is gescoord, maar ook indien lager dan het maximale gescoord wordt en dus alles wat hiertussen valt, de Aanbestedende dienst haar beoordeling uitgebreid zal motiveren.

Alle leden van de beoordelingsgroep krijgen een scoreblad waarop zij de beoordeling van de open vragen onafhankelijk van elkaar zullen beoordelen en invullen. Na de onafhankelijke beoordeling zal de beoordelingsgroep op basis van CONSENSUS de eindscore op de beantwoording van de open vraag vaststellen.

De beantwoording zal worden beoordeeld volgens het onderstaand kader:

Uitmuntend: In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij zeer veel vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een uitmuntend resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen.

Goed: In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij vertrouwen, het antwoord is helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een goed resultaat en de beantwoording overstijgt de verwachtingen niet, maar voldoet hieraan.

Voldoende: In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij niet meer dan voldoende vertrouwen, het antwoord is minder helder en begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een voldoende resultaat, maar de beantwoording kent een of twee punten van verbetering.

Matig: In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij maar een matig vertrouwen, het antwoord is matig concreet geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een matig resultaat, de beantwoording kent drie of vier punten van verbetering.

Onvoldoende: In de beantwoording van de Inschrijver wekt zij onvoldoende vertrouwen, het antwoord is onvoldoende helder, onvoldoende concreet en is onvoldoende begrijpelijk geformuleerd. De beoordelingscommissie is van mening dat dit zal leiden tot een onvoldoende resultaat en de beantwoording slaat hier overduidelijk 'de plank mis'. Of de beantwoording kent meer dan vier punten van verbetering.

Per beantwoording van de open vragen zal een score een waarde vertegenwoordigen, deze waarde is te vinden in bijlage 13. Daar waar in bijlage 13 **KO** staat zal die score naar oordeel van de beoordelingscommissie leiden tot uitsluiting (KNOCK-OUT) van deze aanbesteding.

7.1 OPEN VRAGEN

Om de kwaliteit en toegevoegde waarde van de Inschrijver(s) te kunnen beoordelen dient Inschrijver haar kwaliteit aan te tonen en meerwaarde uit te werken conform onderstaande open vragen.

NOTE: Iedere beantwoording moet betrekking hebben op de scope (en ontwikkeling) van de opdracht en op de organisatie van Opdrachtgever. Tevens dient de beschreven dienstverlening en aangeboden meerwaarde in uw beantwoording bij de prijzen op het prijzenblad te zijn inbegrepen, er is dus geen sprake van meerwerk/aanvullende kosten, tenzij dit nadrukkelijk is gevraagd in de betreffende open vraag.

Bij het uitwerken van het beantwoorden van de open vragen dient u te letten op het volgende:

- Als het maximaal aantal pagina's overschreden wordt zal de beoordelingsgroep alleen het eerste toegestane aantal pagina's beoordelen, afhankelijk van wat er wordt gevraagd.
- Het is toegestaan om een voorblad toe te voegen. Deze telt niet mee voor het maximaal aantal pagina's en wordt niet meegenomen in de beoordeling.
- U dient de uitwerking van de schriftelijke beantwoording van de open vragen toe te voegen bij uw inschrijving via TenderNed als een leesbaar en niet beveiligd **pdf-bestand**.

Voor het subcriterium open vragen van deze bijlage geldt:

Totaal kan de Inschrijver een maximale waarde zoals beschreven in bijlage 13 behalen. Om inzage te geven hoe de beoordeling tot stand komt is het beoordelingsformulier bijgevoegd als bijlage 8.

OPEN VRAAG 1 Milieu en duurzaamheid

Inschrijver beschrijft op maximaal 1 A4 op welke wijze zij bijdraagt aan een beter milieu en duurzaamheid en geeft antwoord op de volgende vragen:

- Hoe ecologisch verantwoord zijn de middelen die door Inschrijver gebruikt worden ten behoeve van een lagere milieu impact?
- Hoe duurzaam zijn de materialen en apparatuur die Inschrijver gebruikt bij de uitvoering van haar werkzaamheden?
- Hoe duurzaam is de gehele dienstverlening gericht op de gevraagde glasbewassing kijkend naar transportmiddelen, beperken reisafstanden etc.?

Open vraag 2 Uitvoering dienstverlening

Inschrijver dient te beschrijven op maximaal 3 A4 in pdf (toe te voegen via TenderNed) op welke wijze zij bij aanvang van de dienstverlening zich gaat verdiepen in de organisatie en de scholen van Opdrachtgever en hoe zij zich bekend gaat maken bij de scholen. Hierbij beschrijft Inschrijver tevens minimaal:

- Een concreet communicatieplan, met daarbij welke inspanningen zij van Opdrachtgever verwacht voor het succesvol opstarten van de dienstverlening.
- Op welke wijze Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst ervoor zorgt dat Opdrachtgever op de hoogte is van de planning van de uit te voeren werkzaamheden. En in welke mate Opdrachtgever inspraak heeft in de planning.
- Op welke wijze Inschrijver gedurende de looptijd van de overeenkomst Opdrachtgever informeert over wijzigingen in de planning wanneer werkzaamheden, bijvoorbeeld door weersomstandigheden, niet uitgevoerd kunnen worden op het beoogde moment.
- Hoe zij ervoor zorgt dat zij goedkeuring krijgt voor de werkzaamheden nadat zij deze voor Opdrachtgever heeft uitvoert. Inschrijver beschrijft hierbij hoe zij de daarvoor aangewezen medewerker van de betreffende school gaat aantonen dat de werkzaamheden conform gemaakte afspraken volledig zijn uitgevoerd.

Tot slot beschrijft Inschrijver hoe zij de veiligheid van haar eigen werknemers, de werknemers van de Opdrachtgever, de leerlingen/ouders en omwonenden waarborgt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Naast een beschrijving van de fysieke veiligheid dient Inschrijver ook te beschrijven op welke wijze zij de sociale veiligheid van met name de leerlingen van Opdrachtgever zal waarborgen. Op welke wijze zorgt Inschrijver ervoor dat er vanuit haar medewerkers geen ongepast gedrag plaatsvindt richting de leerlingen (maar ook ouders en medewerkers) van Opdrachtgever.