

## Bijlage 2 CVO26SCH

### Programma van Eisen Perceel 2

| Nr. | Algemene eisen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Door het indienen van een inschrijving accepteert Inschrijver alle eisen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 2.  | Alle (online/offline en live) contacten met Opdrachtgever dienen door gegunde Opdrachtnemer in correct en verstaanbaar Nederlands te geschieden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.  | Opdrachtgever heeft werkprogramma's aan deze aanbesteding toegevoegd en verwacht dat de werkzaamheden worden uitgevoerd zoals gevraagd in het werkprogramma.<br><br>Opdrachtnemer zorgt voor de registratie/communicatie per school van: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Het werkprogramma voor de schoonmakers.</li> <li>○ Planning uitvoering werkzaamheden.</li> <li>○ Veiligheidsbladen.</li> <li>○ Gestelde eisen aan materiaal, middelen en machines.</li> <li>○ RI&amp;E aspecten.</li> <li>○ Resultaten controles (door Opdrachtnemer zelf uitgevoerd). Na uitvoering van een controle deelt Opdrachtnemer de resultaten binnen drie werkdagen met Opdrachtgever.</li> <li>○ Aanvullende afspraken tussen CVO-nwf en Opdrachtgever.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4.  | De Opdrachtgever wil dat haar overeenkomst regelmatig op locatie van de Opdrachtgever met de facilitaire manager geëvalueerd wordt. Opdrachtnemer levert voor de overleggen een managementrapportage, met hierin minimaal de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingezette uren per locatie/school.</li> <li>- Uitkomsten van de controles, waaronder ook de positieve elementen.</li> <li>- Aantal klachten (inclusief aard van de klacht, veiligheidsrisico's en getroffen maatregelen).</li> <li>- Uitgevoerde extra (regie)werkzaamheden en door wie in opdracht gegeven (indien van toepassing).</li> </ul> <p>Opdrachtgever wil de mogelijkheid hebben de frequentie van de overleggen aan te passen indien deze behoefte bestaat. Tussen het hoofd facilitair en de accountverantwoordelijke van de Opdrachtnemer is de overlegfrequentie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De eerste twee jaar van de looptijd van de overeenkomst <b>tweemaal per kwartaal</b>.</li> <li>2. De volgende jaren minimaal <b>eens per jaar</b>.</li> </ol> |
| 5.  | Opdrachtnemer stelt zich op de hoogte van de schoolactiviteiten (toetsperiodes, seizoenen, opendagen etc.) en houdt hier bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening mee. Op verzoek van Opdrachtgever kunnen werkzaamheden op afwijkende tijdstippen uitgevoerd worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.  | Uitsluitend na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever is het voor medewerkers van Opdrachtnemer toegestaan om gebruik te maken van faciliteiten op locatie van Opdrachtgever (zoals bijvoorbeeld koffieautomaten, printfaciliteiten of telefoon).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

| Nr. | Arbo- en milieueisen/duurzaamheid.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.  | De Opdrachtnemer spant zich aantoonbaar in om de milieubelasting zo klein mogelijk te houden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 8.  | Medewerkers van Opdrachtnemer die de gebouwen van Opdrachtgever betreden dienen te beschikken over een VOG (verklaring omtrent gedrag) voor een onderwijsorganisatie, niet ouder dan 6 maanden. Alleen bij een audit of een twijfel zal Opdrachtgever bewijsstukken inzake voornoemde opvragen. Eventueel verstrekte gegevens worden uiteraard alleen beschikbaar gesteld aan bevoegde functionarissen en niet aan derden verstrekt. Data zal conform de vigerende wetgeving worden opgeslagen en verwijderd. |
| 9.  | Medewerkers van Opdrachtnemer zijn bekend met de ARBO-wetgeving, beschikken over de juiste beschermingsmiddelen (indien van toepassing) en maken hier gebruik van.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10. | Medewerkers van Opdrachtnemer zijn op de hoogte van werkafspraken en geldende procedures.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 11. | Tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever dragen medewerkers van Opdrachtnemer herkenbare bedrijfskleding voorzien van bedrijfslogo van Opdrachtnemer.<br><br>Er zijn geen andere personen (bijvoorbeeld kinderen en andere familieleden van de medewerker) aanwezig op de werkvloer dan medewerkers die zijn aangesteld door Opdrachtnemer voor de uitvoering van onder deze opdracht vallende werkzaamheden.                                                                  |
| 12. | Door Opdrachtnemer te gebruiken schoonmaakmiddelen zijn niet schadelijk voor de gezondheid en het milieu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Nr. | <b>Niveau van dienstverlening.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Opdrachtnemer informeert naar de logistieke mogelijkheden en beperkingen en stemt haar middelen en benodigdheden hierop af.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 14. | Facturatie geschiedt achteraf per school (dus geen verzamelfactuur) achteraf op basis van de werkelijke en juiste werkzaamheden, op basis van een afname-overzicht met uitsplitsing uitgevoerde werkzaamheden op opdrachtniveau en locatieniveau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 15. | <p>Uw facturen dienen verder te voldoen aan de wettelijk gestelde eisen voor een verkoopfactuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uw volledige naam zoals bij de Kamer van Koophandel is geregistreerd.</li> <li>• Uw volledige adres waar de onderneming feitelijk is gevestigd inclusief telefoonnummer.</li> <li>• Uw KvK-nummer.</li> <li>• De datum waarop de factuur is uitgereikt.</li> <li>• Een uniek volgnummer.</li> <li>• Geleverde diensten met datum uitgesplitst per locatie en per periode.</li> <li>• Regiewerkzaamheden worden gespecificeerd onder vermelding van de naam van de betreffende Opdrachtgever, getekende bon voor de uitvoering als kopie toegevoegd.</li> <li>• Bedrag van de geleverde diensten exclusief BTW.</li> <li>• Het BTW-tarief en het BTW-bedrag dat u in rekening brengt.</li> <li>• Het IBAN-nummer waar het bedrag op overgemaakt moet worden.</li> </ul> |
| 16. | Er wordt van Opdrachtnemer een proactieve houding verwacht ten aanzien van het voorkomen en melden van schade tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden in het kader van deze overeenkomst.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17. | Medewerkers van Opdrachtnemer zijn niet langer aanwezig op locatie van de Opdrachtgever dan noodzakelijk voor de uitvoering van de werkzaamheden. Indien een medewerker van de Opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden op locatie van de Opdrachtgever niet houdt aan instructies en van toepassing zijnde regelgeving is Opdrachtgever gerechtigd de betreffende medewerker toegang tot de locatie te ontzeggen. Opdrachtnemer verstrekt een rooster met de planning wanneer de schoonmaak zal worden uitgevoerd. Indien er wijzigingen hierin zijn zal dit direct worden gemeld aan de Opdrachtgever. Medewerkers van de Opdrachtnemer zijn niet buiten de aangegeven uren in het gebouw. Als dit toch moet dan informeert Opdrachtnemer eerst de sleutelhouder van de Opdrachtgever.                                                                                                           |
| 18. | <p>De Opdrachtgever wijst per locatie 1 persoon (en eventueel een vervanger), aan van haar eigen organisatie die bevoegd is om vanuit de overeenkomst nadere opdrachten te plaatsen. Voor deze nadere opdrachten zal nimmer een aanvullende overeenkomst nodig zijn, tenzij er sprake is van een nadere opdracht waarin de overeenkomst niet voorziet. In dat geval mag uitsluitend de hiervoor rechtsgeldige functionaris een opdracht verstrekken.</p> <p>Opdrachtnemer zal NIET zonder toestemming van de contractmanager van de Opdrachtgever nadere afspraken (binnen de scope van de overeenkomst) met de afzonderlijke locaties en afdelingen maken, anders dan regiewerk. Nadere (niet schriftelijk goedgekeurde) afspraken betreffen bijvoorbeeld: andere type dienstverlening dan conform opdracht, of welke afwijkende contractuele afspraak dan ook. Deze contractuele nadere afspraken zijn nietig.</p> |
| 19. | Het kan zijn dat medewerkers van Opdrachtnemer beschikking krijgen tot toegangssleutels, toegangspassen en/of inbraak- en alarmcodes. Indien dit het geval is zal de betreffende medewerker voor ontvangst een verklaring van ontvangst ondertekenen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 20. | Toegangssleutels, toegangspassen en/of inbraak- en alarmcodes zijn niet overdraagbaar zonder toestemming van Opdrachtgever.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 21. | Bij verlies van toegangssleutels, toegangspassen en/of inbraak- en alarmcodes zal hiervan direct melding gemaakt worden bij Opdrachtgever. Eventuele vervangingskosten (inclusief eventuele bijkomende kosten door verlies) zijn voor rekening van Opdrachtnemer.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 22. | Bij beëindiging van de overeenkomst dienen alle toegangssleutels, toegangspassen en/of inbraak- en alarmcodes weer bij Opdrachtgever ingeleverd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Nr. | <b>Eisen dienstverlening</b>                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 23. | Opdrachtnemer houdt zich bij het uitvoeren van de werkzaamheden aan het werkprogramma van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle medewerkers, die ingezet worden op locatie van Opdrachtgever, op de hoogte zijn van de werkprogramma's.                                   |
| 24. | Wanneer de Opdrachtnemer de werkzaamheden niet uitvoert, volgt een ingebrekestelling. Indien de werkzaamheden daarna nog niet zijn uitgevoerd, mag de Opdrachtgever na drie werkdagen een derde inschakelen. De hierdoor gemaakte kosten worden volledig verhaald op de Opdrachtnemer. |
| 25. | Wanneer een medewerker van Opdrachtnemer bij het uitvoeren van werkzaamheden een defect aantreft, dan maakt zij hier direct melding van bij Opdrachtgever.                                                                                                                             |
| 26. | Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen per locatie/school overeenkomen op welke tijdstippen de werkzaamheden op die betreffende locatie/school plaats kunnen vinden.                                                                                                                    |
| 27. | De werkzaamheden dienen met de frequentie uitgevoerd te worden zoals beschreven op het prijzenblad en zo veel mogelijk in de schoolvakanties (in overleg met de Opdrachtgever vast te stellen).                                                                                        |

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.        | Opdrachtnemer houdt op locatie van Opdrachtgever een <u>digitaal</u> logboek bij. Door middel van dit logboek kan communicatie plaatsvinden tussen de contactpersoon van Opdrachtgever en de leidinggevende en uitvoerende medewerkers van Opdrachtnemer. Medewerkers van Opdrachtnemer dienen elke keer dat zij op locatie van Opdrachtgever zijn dit logboek in te zien en te bevestigen dat zij eventuele boodschappen van Opdrachtgever gezien hebben door hun naam en de datum hieronder te zetten. |
| 29.        | Bij afwezigheid van een in te zetten medewerker van Opdrachtnemer (door bijvoorbeeld ziekte of vakantie) zorgt Opdrachtnemer ervoor dat er voortgang van de werkzaamheden kan plaatsvinden, waarbij dezelfde kwaliteiten worden geboden.                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 30.        | Wanneer een medewerker van Opdrachtnemer zich op locatie van Opdrachtgever schuldig maakt aan diefstal, ongeoorloofd gebruik van eigendommen van Opdrachtgever of ander wangedrag zal deze medewerker direct de toegang tot de locaties van Opdrachtgever onttrokken worden en zal Opdrachtgever aangifte doen bij de politie.                                                                                                                                                                           |
| 31.        | Voor het uitvoeren van de werkzaamheden benodigde materialen, machines, gereedschappen en middelen dienen door Opdrachtnemer ruim voldoende voor de medewerker die de uitvoering doet beschikbaar gesteld te worden en dienen bij de opgegeven prijzen in te zitten.                                                                                                                                                                                                                                     |
| 32.        | Een medewerker van Opdrachtnemer is nooit alleen aan het werk op een locatie i.v.m. veiligheid en ongevallen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Nr.</b> | <b>Eisen glasbewassing</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 33.        | Glasbewassing (binnen inclusief separatieglas) inclusief omlijsting geschiedt tweemaal per jaar, afgestemd met de locatie en afgestemd op de open dagen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 34.        | Opdrachtnemer draagt zorg voor de, voor het uitvoeren van de glasbewassing benodigde, materialen, machines en gereedschappen. Inclusief eventueel benodigde hoogwerker of ladder/trapjes. Het is niet toegestaan om op het meubilair van de Opdrachtgever te staan om schoonmaakwerkzaamheden uit te voeren.                                                                                                                                                                                             |
| 35.        | Bij het inzetten van ladders/hoogwerkers ten behoeve van de glasbewassing dragen medewerkers van Opdrachtnemer zorg voor een veilige werkomgeving voor henzelf, de medewerkers van Opdrachtgever, leerlingen, hun ouders en bezoekers.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 36.        | Indien het voor het uitvoeren van de glasbewassing noodzakelijk is dat medewerkers van Opdrachtnemer op hoogte werken, dienen deze medewerkers in het bezit te zijn van een geldig B-VCA certificaat. De medewerkers van Opdrachtnemer dienen bij deze werkzaamheden gebruik te maken van aanwezige veiligheidsvoorzieningen.                                                                                                                                                                            |
| 37.        | Na het uitvoeren van de glasbewassing dienen ook eventueel (tijdens de glasbewassing) bevuilde vensterbanken, kozijnen, muren en deuren gereinigd te worden.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 38.        | Ruiten dienen na uitvoering van de glasbewassing streeploos schoon te zijn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 39.        | Optioneel kan Opdrachtnemer de gevelreiniging (buiten) uitvoeren. Deze werkzaamheden dienen gelijktijdig met de glasbewassing uitgevoerd te worden om dubbele kosten en hervervuiling te voorkomen.<br><b>Inschrijvers dienen de kosten hiervoor per locatie OPTIONEEL op te geven op het prijzenblad.</b>                                                                                                                                                                                               |