

Beoordelingsmatrix prestatieovereenkomst

(genoemde bedragen zijn excl. Btw)

Dijkoraad



Project: --
 Projectnummer: --
 Opsteller: --
 Datum: --
 Beoordeler: --
 Noot: Bij een slechte beoordeling van de aannemer volgt er een korting op de aanneemsom
 Een goede beoordeling van de aannemer leidt tot mogelijke vervolgoedpracht

Opdrachtsom contract € 20.000,00
 Verrekening in % 90%
 Eenheden bepaling aanneemsom: € 18.000,00
 Totale som weegfactoren: 124
 Waarde per eenheid: € 145,16
 Totale score: 36
 In mindering op de termijnbetaling: € 5.225,81
 Korting kan oplopen tot maximaal: € -2.000,00

NR.	Prestatie indicatoren:	Weegfactor	0-5	Ze er sle cht	S le cht	M at ig	N e u t ra al	R u m v o l d o e n d e	G o e d	U i t s l e k e n d	SCORE	Financieel	Toelichting
1	Uitvoering van het onderhoud: (A) Reactieduren / responstijden: Responstijd urgent code 1 Responstijd urgent code 2 Responstijd niet urgent code 3 Responstijd niet urgent code 4 (B) Efficiency: Correctheid facturen Additionele kosten afgesteld op basis van budget/vervangingswaarde (beoordeeld op technische/economische levensduur, gebruik/draaiuren) (C) Effectiviteit: Aantal storingen per installatie (deel) / gebouwdeel. Aantal klachten per installatie / gebouwdeel. Beschikbaarheid van de installatie / gebouwdeel. Conditiestatus van de installatie / gebouwdeel / onderhoud (schaal 1 t/m 6). Mean Time Failures (MTBF). (D) integriteit: Uitvoering van inventarisatie en/of inspecties (t.b.v. registratie en conditierapportage). Toepassing van de vigerende regel- wetgeving. Veiligheid (o.a. ARBO).	5 5 1 1							x x x x	15 € 15 € 3 € 3 €	2.177,42 2.177,42 435,48 435,48		
2	Informatievoorziening: (verzamelen en vastleggen/ waarborgen van informatie) Opstellen van installatie onderhoudsconcepten. Opstellen/aanvullen van toestellen overzicht. Opstellen/aanvullen conditiebepaling. Opstellen van een managementrapportage. Vastleggen van storingen en klachten (per installatie afzonderlijk). Opstellen overzicht van de te verwachten onderhoudskosten. Initiëren van energiebesparende maatregelen, verkennend onderzoek, door middel van voorstellen. Jaarlijks bijwerken revisietekeningen en bescheiden; in hard-copy en digitaal.	3 3 3 3 3 3 3 3							x x x x x x x x	0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 €	- - - - - - - -		
3	Klantgerichtheid: (A) Tewredenheid klant: Communicatie met opdrachtgever / gedelegeerd opdrachtgever. Communicatie in veld (gebruikers - opdrachtgever). Flexibiliteit, opstelling van opdrachtnemer. Anticiperen op vraagstelling van (gedelegeerd) opdrachtgever en gebruiker. Inventiviteit (oplossingsgerichtheid) vanuit organisatiale opdrachtnemer. Betrouwbaarheid organisatie (nakomen van afspraken). Pro-actief meedenken met opdrachtgever m.b.t. energie en onderhoudskosten besparingen. (B) Comfort: Comfort ervaringen klanten, gebruikers en beheerder. (C) Bereikbaarheid van de organisatie (binnen en buiten kantoor): Bereikbaarheid buiten storingsafhandeling om, zowel binnen alsook buiten kantoor.	3 3 3 3 3 3 3 3							x x x x x x x x	0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 € 0 €	- - - - - - - -		
4	Werkwijze en procedures: (A) Functionele aanpassingen: Offertes, opstellen, indienen en inhoud. Marktconforme prijsstelling. Voortgang van werkzaamheden. Oplevering van de werkzaamheden. Nakomen van afspraken en planning. (B) Registratie en afhandeling van storingen en klachten (interne processen) Melden van de binnenkomende storing en/of klachten. Tussentijdse terugkoppeling status afhandeling storing en/of klacht. Gereedmelding van storing en/of klacht. (C) Behandeling en afhandeling facturen onderhoud, me/me werkzaamheden ets Marktconforme prijsstelling Volledigheid van de stukken Tijdig aanleveren van de stukken	2 3 2 2 2							x x x x x	0 € 0 € 0 € 0 € 0 €	- - - - -		