



*Leeswijzer aanbesteding Perceel 1 en 2
onderhoud gebouwen Avri.*

Dijkoraad



Leeswijzer Openbare Europese Aanbesteding AVRI

1. **Inleiding** Deze leeswijzer biedt een overzicht van de structuur en inhoud van de aanbestedingsdocumenten voor het onderhoudswerk aan de werktuigbouwkundige en elektrotechnische installaties van de gebouwen van Avri. Tevens geldt deze leeswijzer ook voor het bouwkundig.
2. De aanbesteding is verdeeld in twee percelen:
 - **Perceel 1:** Bouwkundige onderhoudswerkzaamheden
 - **Perceel 2:** Installatietechnische onderhoudswerkzaamheden (correctief, preventief en beheer).

2. Gunningsleidraden Voor elk perceel is een aparte gunningsleidraad beschikbaar:

- **Gunningsleidraad Perceel 1:** Bevat richtlijnen en criteria voor de bouwkundige werkzaamheden.
- **Gunningsleidraad Perceel 2:** Bevat richtlijnen en criteria voor installatietechnisch onderhoud.

3. Perceel 1: Bouwkundige werkzaamheden

Voor perceel 1 wordt van de inschrijvers de volgende stukken verwacht:

- Per gebouw een open begroting te maken van alle te onderhouden bouwkundige onderdelen zoals omschreven in het bouwkundige bestek.
- Deze open begrotingen als bijlage bij de inschrijving te voegen.
- Het inschrijfbiljet perceel 1 volledig in te vullen, waarbij de bedragen overeenkomen met de som van alle open begrotingen.
- Een staat van verrekenprijzen in te vullen, waarmee aanvullende werkzaamheden (zoals curatief onderhoud en separaat aan te vragen vervangingen of verduurzamingsslagen) worden uitgevraagd.
- Plan van aanpak inclusief planning indienen. Waarin onder meer onderstaande punten worden behandeld.
 - Toelichting 1 ontzorgen opdrachtgever indienen
 - Toelichting 2 borging procedures indienen
 - Toelichting 3 meerwaarde organisatie indienen

4. Perceel 2: Installatietechnisch onderhoud

Voor perceel 2 wordt van de inschrijvers de volgende stukken verwacht:

- Per gebouw een open begroting te maken van alle te onderhouden installatietechnische onderdelen.
- Deze open begrotingen als bijlage bij de inschrijving te voegen.
- Het inschrijfbiljet perceel 2 volledig in te vullen, waarbij de bedragen overeenkomen met de som van alle open begrotingen.

- Een staat van verrekenprijzen in te vullen, waarmee aanvullende werkzaamheden (zoals curatief onderhoud en separaat aan te vragen vervangingen of verduurzamingsslagen) worden uitgevraagd.
 - Plan van aanpak inclusief planning indienen. Waarin onder meer onderstaande punten worden behandeld.
 - Toelichting 1 ontzorgen opdrachtgever indienen
 - Toelichting 2 borging procedures indienen
 - Toelichting 3 meerwaarde organisatie indienen
5. **Indienen van de inschrijving** Inschrijvers dienen ervoor te zorgen dat alle vereiste documenten volledig en correct worden ingevuld en ingediend volgens de instructies in de gunningsleidraden.

Voor elke inschrijving dient het volgende te worden ingediend:

1. NAW-gegevens, gegevens contactpersoon
2. Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria
3. Inschrijfbiljet
4. Staat van verrekenprijzen
5. Open begroting
6. 2 x Referenties vergelijkbare projecten
7. Gedragsverklaring aanbesteden
8. Bijlage 4 Garantieverklaring
9. Bijlage 5 Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid
10. Bijlage 6 Verklaring onderaanneming (indien van toepassing)
11. Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
12. Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid

Uw inschrijving wordt geheel vertrouwelijk behandeld.

Onderstaande documenten dienen bij eerste opvraag vanuit opdrachtgever beschikbaar gesteld te worden.

- Kopie uittreksel van het handels- of beroepsregister.
- Kopie aansprakelijkheidsverzekering
- Belastingverklaring
- Kopie van het certificaat erkend leerbedrijf conform SBB of gelijkwaardig.
- Kopie certificaat kwaliteitsborging (indien beschikbaar)
- Kopie certificaat veiligheid VCA

De inschrijvingen zullen na het verstrijken van de sluitingstermijn worden geopend. De opening van de inschrijving zal niet in tegenwoordigheid van de inschrijvers plaatsvinden. Het beoordelingsteam opent en beoordeelt de inschrijvingen.

Als een inschrijver op beiden percelen inschrijft ontvangen we de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria, het inschrijfbiljet en de staat van verrekenprijzen en de open begroting per perceel. De rest van de bijlagen dient één maal ingevuld te worden of met vermelding dat deze geldt voor beiden percelen.

- 6. Beoordeling en gunning** De beoordeling en gunning van beide percelen vinden plaats volgens de criteria zoals beschreven in de desbetreffende gunningsleidraden. Voor verdere details wordt verwezen naar de afzonderlijke aanbestedingsdocumenten.

7. Lijst van bijlagen

Bijlage 1 Nota van Inlichtingen

Bijlage 2.1 Concept overeenkomst deel 1

Bijlage 2.2 Concept Overeenkomst deel 2 (Prestatie beoordeling)

Bijlage 2.3 Concept overeenkomst deel 3 (beoordelingsmatrix prestatie beoordeling)

Bijlage 3 VNG Inkoopvoorwaarden

Bijlage 4 Garantieverklaring

Bijlage 5 Verklaring aanvaarding (hoofdelijke) aansprakelijkheid

Bijlage 6 Verklaring onderaanneming

Bijlage 7 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 8 Verklaring geen Russische betrokkenheid