

Offerteaanvraag

Europese aanbesteding

Leermiddelenapplicatie (LMA)

EA2025004

Status en datum : Definitief 12 november 2025
CPV : Administratieve software 48219300-9
Leveren van software 72268000-1
Software en informatiesystemen 48000000-8
Software voor onderwijsdoeleinden 48190000-6

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze Offerteaanvraag en/of de Bijlagen mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt, in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, digitaal, mechanisch door fotokopieën, opnamen, screenshots of op enige andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Stichting Quadraam.

Inhoudsopgave

| | |
|---|-----------|
| Begrippenlijst: | 3 |
| 1. Algemene informatie | 7 |
| 1.1. Over Quadraam | 7 |
| 1.2. Aard van de opdracht | 8 |
| 1.3. Doel van de aanbesteding | 8 |
| 1.4. Duur van de overeenkomst | 9 |
| 1.5. Geraamde waarde | 10 |
| 2. De opdracht | 11 |
| 2.1. MVP en roadmap..... | 11 |
| 2.2. Kernfunctionaliteiten..... | 12 |
| 2.3. Gefaseerde ingebruikname en ontwikkelplan | 16 |
| 2.4. Service level agreement, AI-systemen en Informatiebeveiliging en privacy | 18 |
| 2.5. Voorwaarden prijs | 20 |
| 3. De aanbestedingsprocedure | 22 |
| 3.1. Voorwaarden betreffende de procedure | 22 |
| 3.2. Planning van de aanbesteding..... | 26 |
| 3.3. Voorwaarden betreffende de offerte | 26 |
| 4. Beoordeling offertes | 28 |
| 4.1. Beoordelingscommissie en beoordelingsprocedure | 28 |
| 4.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen | 28 |
| 4.3. Beoordeling gunningcriteria | 29 |
| 4.4. Gunning en acceptatietest | 34 |
| 5. Uitsluiting en geschiktheid | 35 |
| 5.1. Uitsluitingsgronden | 35 |
| 5.2. Geschiktheidseisen | 35 |
| 5.3. Bewijsstukken | 36 |
| 6. Gunningcriteria | 37 |
| 6.1. Minimeisen kwaliteit en prijs | 38 |
| 6.2. Vragen (wensen) met puntenscore | 47 |
| Bijlagen | 53 |

Begrippenlijst

Aanbestedende dienst

Stichting Quadraam.

AI-systeem:

een op een machine gebaseerd systeem dat is ontworpen om met verschillende niveaus van autonomie te werken, dat na het inzetten ervan aanpassingsvermogen kan vertonen en dat, voor expliciete of impliciete doelstellingen, uit de ontvangen input afleidt hoe output te genereren, zoals voorspellingen, inhoud, aanbevelingen of beslissingen die van invloed zijn op fysieke of virtuele omgevingen.

Op hoofdlijnen worden de volgende typen AI-systemen onderscheiden:

- Adviserende systemen: AI die op basis van data-analyse patronen herkent en advies geeft. Bijvoorbeeld een systeem dat resultaten van leerlingen analyseert en op basis daarvan advies geeft over vervolgstappen in het leerproces.
- Beslissende systemen: AI die op basis van data-analyse patronen herkent en beslissingen neemt. Bijvoorbeeld adaptieve Leermiddelen die op basis van de antwoorden van leerlingen automatisch de volgende serie opgaven op het juiste niveau voor de Leerling selecteert.
- Creërende systemen: AI die op basis van data-analyse en patroonherkenning zelfstandig content creëert. Het wordt gebruikt om allerlei content te maken, zoals lesplannen, lesmateriaal, jaarverslagen of nieuwsbrieven. Leerlingen gebruiken generatieve AI ook om mee te chatten of om huiswerk mee te maken.

Applicatie:

De leermiddelenapplicatie (LMA) met alle gevraagde functionaliteiten.

Bijlage:

Eén van de Bijlagen die onderdeel uitmaakt van de offertaanvraag.

Gebruiker:

de persoon waarvan Quadraam heeft aangegeven dat deze geautoriseerd is om toegang te hebben tot de LMA.

Gebruikerstoets:

Zie paragraaf 4.3.4 van deze offerteaanvraag voor de definitie.

Implementatie:

de periode vooraf aan de ingebruikname van de LMA. In deze periode worden, ter voorbereiding van de ingebruikname van de LMA, de volgende activiteiten uitgevoerd die alle onder het begrip “implementatie” vallen:

- inrichten van de LMA;
- conversie van data naar de LMA;
- opleiden van de Gebruikers;
- nazorg.

Inschrijver:

het bedrijf dat inschrijft op deze Offerteaanvraag.

Intern leermiddelenfonds:

leermiddelenfonds waarbij het schoolbestuur zelf de leermiddelenlijst opstelt en beheert, de voorraad Leermiddelen beheert en opslaat, bestellingen plaats bij de gecontracteerde leveranciers van Leermiddelen, de Leermiddelen distribueert naar de leerlingen en weer inneemt aan het einde van het Schooljaar.

Kernfunctionaliteit:

een functionaliteit faciliteert bij een proces van het Interne leermiddelenfonds. Er zijn 11 Kernfunctionaliteiten die alle in de LMA moeten zijn opgenomen volgens de gestelde eisen.

Koppeling:

een verbinding tussen twee applicaties die ervoor zorgt dat de applicaties met elkaar kunnen 'praten'. Ze synchroniseren met elkaar door (automatisch) uitwisseling van data (applicatiekoppeling). Daarnaast zorgt een inlogkoppeling voor een automatische inlogprocedure (gebruikerskoppeling).

Leerling:

de natuurlijke persoon die bij Quadraam staat ingeschreven voor het volgen van voortgezet onderwijs. Daar waar de Leerling niet in rechte kan optreden, dient voor de Leerling diens ouder dan wel verzorger gelezen te worden.

Leermiddel:

lesmateriaal voor het voortgezet onderwijs, zowel folio als digitaal of een combinatie ervan.

Leermiddelenapplicatie (LMA):

de applicatie, kortweg LMA, is de applicatie met alle gevraagde functionaliteiten.

Minimum Viable Product (MVP):

de verzameling van alle randvoorwaarden en eisen waaraan de LMA vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst moet voldoen.

Offerte:

het schriftelijke aanbod van inschrijver naar aanleiding van deze offerteaanvraag.

Offerteaanvraag:

het voorliggende document inclusief Bijlagen, waarin Inschrijvers worden uitgenodigd een aanbod te doen.

Opdrachtgever:

Stichting Quadraam.

Opdrachtnemer:

Inschrijver die de aanbesteding wint en waarmee Quadraam de raamovereenkomst sluit.

Overeenkomst:

de tussen Quadraam en opdrachtnemer afgesloten overeenkomst met betrekking tot het leveren van een LMA. De overeenkomst is in concept als Bijlage bij deze Offerteaanvraag gevoegd. In deze overeenkomst zijn de voorwaarden opgenomen voor het leveren van een LMA.

Platform- / device-onafhankelijk:

de LMA is toegankelijk vanuit elk device met een internetverbinding, ongeacht het besturingssysteem en/of de browser.

SaaS:

software as a service. Software die als een online-dienst wordt geleverd. De SaaS-aanbieder zorgt voor installatie, onderhoud en beheer, de Gebruiker benadert de software Platform- en device-onafhankelijk over het over het internet bij de SaaS-aanbieder.

School:

een school/ vestiging/ locatie die onderdeel is van Quadraam.

Schooljaar:

periode zoals vastgesteld door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap voor de betreffende regio.

Storing:

het niet of niet naar behoren functioneren van de LMA.

1. Algemene informatie

Inleiding

Dit is de Offerteaanvraag van Stichting Quadraam met betrekking tot de Europese aanbesteding van een applicatie. Stichting Quadraam heeft behoefte aan een softwareoplossing die ondersteuning biedt bij het bestel- en voorraadbeheer van Leermiddelen, een zogenaamde Leermiddelenapplicatie.

Gezien de omvang van de te sluiten Overeenkomst hanteert Stichting Quadraam (vanaf hier aangeduid als Quadraam, dan wel aanbestedende dienst, dan wel Opdrachtgever) een Europese aanbesteding, waarbij Quadraam de Aanbestedingswet 2012 in acht neemt. Onderhavige Offerteaanvraag is de uitwerking hiervan.

1.1. Over Quadraam

Quadraam is één van de grotere onderwijsbesturen van Nederland. Met bijna 1500 medewerkers bieden wij aan 12.000 leerlingen onderwijs op 14 middelbare scholen in de regio Arnhem, De Liemers en Overbetuwe. In het Interne leermiddelenfonds van Quadraam (LFQ) worden voor de leerlingen van 11 scholen (ongeveer 11.000 leerlingen) van Quadraam de centraal ingekocht en gedistribueerd vanuit een centrale locatie van Quadraam in Zevenaar. Het interne fonds verstrekt aan de leerlingen van de volgende scholen de :

1. Beekdal Lyceum
2. Candea College
3. Het Westeraam
4. Liemers College
5. Lorentz lyceum
6. Lyceum Elst
7. Maarten van Rossem
8. Montessori College Arnhem
9. Olympus College
10. Stedelijk Gymnasium Arnhem
11. Vmbo 't Venster

1.2. Aard van de opdracht

Met deze aanbesteding wil Quadraam de levering van een leermiddelenapplicatie (vanaf hier voluit geschreven of afgekort met LMA). De LMA moet ondersteuning bieden bij het volledige bestel- en voorraadbeheerproces van Leermiddelen van Quadraam. Hiertoe heeft Quadraam 11 (elf) Kernfunctionaliteiten geïdentificeerd die in de LMA moeten zijn opgenomen. Deze 11 Kernfunctionaliteiten zijn vereisten. Echter, deze hoeven niet alle 11 op de ingangsdatum van de overeenkomst optimaal werkend te zijn in de LMA, omdat Quadraam de functionaliteiten gefaseerd in gebruik gaat nemen.

- Op de ingangsdatum van de Overeenkomst zijn randvoorwaarden en eisen van toepassing. Deze randvoorwaarden en eisen ten aanzien van de kernfunctionaliteiten vormen samen de MVP, Minimum Viable Product, waaraan de LMA aan moet voldoen.
- Gedurende het eerste jaar van de Overeenkomst neemt Quadraam de vereiste Kernfunctionaliteiten gefaseerd in gebruik, waarbij aan de hand van een ontwikkelplan (delen van) Kernfunctionaliteiten (door)ontwikkeld kunnen worden vooraf aan het moment waarop de kernfunctionaliteit door Quadraam in gebruik wordt genomen.
- Vanaf het tweede jaar van de overeenkomst zijn de kernfunctionaliteiten in de LMA opgenomen en maakt Quadraam gebruik van alle Kernfunctionaliteiten zoals uitgevraagd.

Dit betekent dat niet alle (delen van de) vereiste Kernfunctionaliteiten bij aanvang optimaal in de LMA hoeven te werken en dat gedurende het eerste jaar van de overeenkomst de vereiste kernfunctionaliteiten gefaseerd, stapsgewijs, geïmplementeerd worden in de LMA.

In hoofdstuk 2 is de Opdracht uiteengezet en nader toegelicht.

1.3. Doel van de aanbesteding

De aanbesteding dient te leiden tot het selecteren van één leverancier die een geschikte LMA kan leveren die voldoet aan de eisen en wensen die Quadraam aan de applicatie stelt. Quadraam wil een gebruiksvriendelijke, doelmatige en efficiënte oplossing die intuïtief werkt en die aan de hand van de Kernfunctionaliteiten optimaal faciliteert bij het Interne leermiddelenfonds. Het voorwerp van deze aanbesteding is het afsluiten van een overeenkomst voor de bedoelde opdracht. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die geen onregelmatige inschrijving heeft gedaan, die voldoet aan alle gestelde eisen en

die het hoogste aantal punten heeft gescoord voor de antwoorden op de vragen (wensen) en gebruikerstoets.

Kwaliteit maakt voor 80% deel uit van de te behalen totaalscore en prijs voor 20%. Voor een verdeling van de scores over kwaliteit en prijs wordt verwezen naar 6.2 van de Offerteaanvraag.

1.4. Duur van de Overeenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst die Quadraam sluit met de opdrachtnemer is 1 maart 2026. De overeenkomst heeft een looptijd van vier (4) jaar. Gedurende de periode van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027 wordt de LMA gefaseerd in gebruik genomen door Quadraam aan de hand van een vastgesteld plan. De werkzaamheden die onder de Implementatie van de MVP van de LMA vallen en de werkzaamheden die onder de gefaseerde ingebruikname vallen, dienen voor elk van de scholen van Quadraam op 31 december 2026 volledig te zijn afgerond, zodat Quadraam vanaf 1 maart 2027 van alle Kernfunctionaliteiten gebruik kan gaan maken in de LMA.

De Overeenkomst wordt vervolgens zes (6) keer van rechtswege met één (1) jaar verlengd, tenzij Quadraam de Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voorafgaand aan het verstrijken van de Overeenkomst er schriftelijk op de hoogte stelt dat de overeenkomst zal worden opgezegd. Op 1 maart 2036 eindigt de overeenkomst van rechtswege.

Zie Bijlage Overeenkomst. Op overeenkomst zijn de Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing, zie Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden.

Herzieningsclausule als bedoeld in artikel 2.163c Aw 2012

Opgemerkt wordt dat Quadraam gedurende de looptijd van de Overeenkomst de eigen keuzes maakt voor het al dan niet gebruiken van functionaliteiten van de LMA die zijn opgenomen in de Overeenkomst. Quadraam is derhalve niet verplicht om vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst van alle functionaliteiten van de LMA gebruik te maken die in onderhavige aanbesteding worden gevraagd. Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan Quadraam besluiten alsnog gebruik te gaan maken van één of meerdere functionaliteiten voor alle scholen of voor een deel van haar scholen of te stoppen met gebruik te maken van één of meerdere functionaliteiten door alle scholen of door een deel van haar scholen.

1.5. Geraamde waarde

Quadraam heeft de waarde van de opdracht geraamd op ± € 66.000 per jaar exclusief BTW. Dit betreft een inschatting gebaseerd op 11.000 leerlingen. Aan deze raming kunnen op generlei wijze rechten ontleend worden, niet qua planning, niet qua leerlingaantal en niet qua bedrag.

2. De opdracht

De Opdracht betreft het contracteren van een leverancier die een LMA levert die faciliteert bij het volledige bestel- en voorraadbeheerproces van Leermiddelen van Quadraam. Quadraam wil een gebruiksvriendelijke, doelmatige en efficiënte oplossing die intuïtief werkt en die aan de hand van de Kernfunctionaliteiten optimale ondersteuning biedt bij het Interne leermiddelenfonds. De LMA moet voldoen aan de eisen en wensen die Quadraam aan de LMA stelt. Deze eisen en wensen hebben betrekking op de volgende onderdelen.

1. MVP en roadmap
2. Kernfunctionaliteiten¹
3. Gefaseerde ingebruikname en ontwikkelplan
4. Service level agreement, AI-systemen en Informatiebeveiliging en privacy
5. Prijs

2.1. MVP en roadmap

Op de ingangsdatum van de Overeenkomst dient de LMA te voldoen aan een aantal randvoorwaarden en aan een aantal eisen. Deze randvoorwaarden en eisen vormen samen de MVP, Minimum Viable Product. In de Bijlage MVP zijn de randvoorwaarden en eisen opgenomen waaraan de LMA vanaf de ingangsdatum aan moet voldoen. De gestelde randvoorwaarden en eisen gelden als minimumeisen. Dit betekent dat de LMA vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst aan elk van de minimumeisen van de MVP moet voldoen.

Quadraam wenst een Overeenkomst aan te gaan met een partij die relevante ervaring heeft in de Nederlandse leermiddelenbranche en softwareontwikkeling en welke zich hier voor de lange termijn aan committeert. In dit kader wordt van de opdrachtnemer ook een roadmap gevraagd, waarin de Opdrachtnemer toelicht op welke wijze de LMA gedurende de looptijd van de Overeenkomst blijft aansluiten op relevante wet- en regelgeving, de behoefte van het onderwijs en van Quadraam in het bijzonder.

¹ In deze offerteaanvraag worden verschillende functionaliteiten onderscheiden. Dit onderscheid naar functionaliteiten dient om deze aanbesteding te ordenen. Het is geen verplichting dat de inschrijver deze functionaliteiten ook daadwerkelijk als op zichzelf staande functionaliteiten onderkent in zijn inschrijving. Voorwaarde is wel dat de inschrijving voldoet aan alle minimumeisen.

Vanaf de ingangsdatum van de Overeenkomst start vervolgens de gefaseerde ingebruikname van de LMA, zie 2.3.

2.2. Kernfunctionaliteiten

Quadraam heeft 11 (elf) Kernfunctionaliteiten geïdentificeerd die in de LMA moeten zijn opgenomen.

- | | | | |
|-----|-----------------------------|-----|----------------------------------|
| 1. | Prognoses verwerken | 6. | Ontvangstverwerking bestellingen |
| 2. | Opstellen leermiddelenlijst | 7. | Voorraad beheren |
| 3. | Inkoopbehoefte bepalen | 8. | Rapporteren |
| 4. | Plaatsen bestelling(en) | 9. | Contractmanagement |
| 5.1 | Inname | 10. | Communicatie en overig |
| 5.2 | Uitgifte | | |

2.2.1 Prognoses verwerken

De LMA moet leerlingaantallen per school, opleiding, leerjaar en vak kunnen verwerken om een nauwkeurige inschatting te maken van de benodigde Leermiddelen. Deze prognose vormt de basis voor het bepalen van de inkoopbehoefte.

- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit prognoses verwerken aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad 1 Prognoses verwerken de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.2 Opstellen leermiddelenlijst

In de LMA moet per school, opleiding, leerjaar en vak aangegeven kunnen worden welke gebruikt worden. Deze leermiddelenlijst moet eenvoudig te bewerken en goedgekeurd kunnen worden door gebruikers. Er moet onderscheid gemaakt kunnen worden tussen verschillende type (boek in bruikleen, werkboek, licentie, klassenset, enzovoort).

- In bijlage User stories is gespecificeerd waar de kernfunctionaliteit Opstellen leermiddelenlijst aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.

- In bijlage Formats zijn op tabblad 2 Opstellen leermiddelenlijst de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.3 Inkoopbehoefte bepalen

Op basis van de leermiddelenlijst en de prognose en/of definitieve leerlinggegevens berekent de LMA automatisch het aantal te bestellen exemplaren per Leermiddel. Hierbij moet rekening gehouden worden met de actuele voorraad, hergebruik van Leermiddelen en eerder geplaatste (nog niet-ontvangen) bestellingen. De output is een overzichtelijke inkooplijst per school, leverancier en type Leermiddel.

- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit inkoopbehoefte bepalen aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad 3 Inkoopbehoefte bepalen de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.4 Plaatsen bestelling(en)

De LMA moet bestellingen kunnen genereren op basis van de inkooplijst in het juiste format voor leveranciers. Het moet mogelijk zijn om bestel-statussen te volgen en inkooporders terug te vinden.

- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit plaatsen bestellingen aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad 4 Plaatsen bestellingen de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.5 Inname en uitgifte Leermiddelen

1. Aan het einde van het schooljaar moet de LMA de inname van in bruikleen verstrekte Leermiddelen ondersteunen. Daarbij wordt per Leerling geregistreerd welke materialen zijn ingeleverd, inclusief eventuele beschadigingen of ontbrekende exemplaren.
- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Inname Leermiddelen aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.

- In Bijlage Formats zijn op tabblad 5.1 inname zijn de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze kernfunctionaliteit.
- 2. De LMA ondersteunt de uitgifte van de verschillende type Leermiddelen aan individuele leerlingen en/of school, opleiding en leerjaar. Per Leerling wordt geregistreerd welke Leermiddelen zijn verstrekt. Dit vormt de basis voor een sluitende administratie en latere inname.
- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Uitgifte Leermiddelen aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad 5.2 uitgifte Leermiddelen de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.6 Ontvangstverwerking bestellingen

Binnengekomen bestellingen kunnen eenvoudig worden geregistreerd en gecontroleerd. De LMA koppelt geleverde materialen aan de voorraad Leermiddelen van de school en signaleert afwijkingen.

- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Ontvangstverwerking bestellingen aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad Ontvangstverwerking bestellingen de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.7 Voorraad beheren

De LMA registreert de voorraad van de Leermiddelen, zowel in het magazijn als bij de leerlingen. Voorraadmutaties worden automatisch bijgehouden bij uitgifte, inname en ontvangst van bestellingen. Mutaties in de voorraad moeten ook handmatig verwerkt kunnen worden.

- In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Voorraad beheren aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad Voorraad beheren de gegevens opgenomen die geregistreerd moeten worden in de LMA met betrekking tot het voorraad beheer.

2.2.8 Rapporteren

De LMA genereert rapportages over alle logistieke en administratieve processen van het Interne leermiddelenfonds, zoals uitgifte en inname van Leermiddelen, voorraadbeheer, bestellingen en contracten. Daarnaast biedt zij inzicht in kosten van Leermiddelen. Deze informatie ondersteunt zowel de operationele sturing als de financiële verantwoording en beleidskeuzes rond Leermiddelen.

- In bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Rapporteren aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.
- In Bijlage Formats zijn op tabblad Rapporteren de gegevens opgenomen die Quadraam nodig acht voor deze Kernfunctionaliteit.

2.2.9 Contractmanagement

De LMA registreert contracten met leveranciers. Belangrijke gegevens zoals looptijd, leverbare Leermiddelen en kortingspercentage kunnen verwerkt worden in de LMA. Zo blijft grip op verplichtingen en afspraken gewaarborgd.

Omdat het hier gaat om bedrijfsgevoelige informatie vanuit de contracten die Quadraam heeft met leveranciers van Leermiddelen, dient deze Kernfunctionaliteit volgens strikte wet- en regelgeving ten aanzien van geheimhouding, informatiebeveiliging en privacy te worden ingericht in een afgeschermd onderdeel van de LMA.

2.2.10 Communicatie en overig

In Bijlage User stories is gespecificeerd waar de Kernfunctionaliteit Communicatie en Overig aan moet voldoen. Elke user story is voorzien van prioritering. Het ontwikkelplan van de Opdrachtnemer dient aan te sluiten op deze prioriteringen.

2.3. Gefaseerde ingebruikname en ontwikkelplan

2.3.1 Gefaseerde ingebruikname

De ingebruikname van de vereiste Kernfunctionaliteiten die vermeld zijn bij 2.2 zal gefaseerd plaatsvinden. Dit betekent dat niet alle vereiste Kernfunctionaliteiten direct bij aanvang van de Overeenkomst in de LMA beschikbaar hoeven te zijn. Gedurende het eerste contractjaar zal de opdrachtnemer een aantal vereiste kernfunctionaliteiten opleveren volgens een vooraf opgesteld ontwikkelplan, waarbij de Opdrachtnemer in samenspraak met Quadraam de (door)ontwikkeling stapsgewijs vormgeeft. Opdrachtnemer levert vervolgens, conform een vooraf opgestelde planning, de Kernfunctionaliteiten op in de LMA, waarna deze na acceptatie door Quadraam, op de afgesproken datum in gebruik kunnen worden genomen. In onderstaand overzicht is de planning opgenomen van deze gefaseerde ingebruikname door Quadraam.

Planning gefaseerde ingebruikname

| maand | 2026 | | | | | | 2027 | | | | | |
|------------------------------------|------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | Mrt | Apr | Mei | Jun | Jul | Aug | Sep | Okt | Nov | Dec | Jan | Feb |
| 1 Prognoses verwerken | | | | | | | | | | | | |
| 2 Opstellen leermiddelenlijst | | | | | | | | | | | | |
| 3 Inkoopbehoefte bepalen | | | | | | | | | | | | |
| 4 Plaatsen bestelling(en) | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 Inname | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 Uitgifte | | | | | | | | | | | | |
| 6 Ontvangstverwerking bestellingen | | | | | | | | | | | | |
| 7 Voorraad beheren | | | | | | | | | | | | |
| 8 Rapporteren* | * | | | | | | | | | | | |
| 9 Contractmanagement | | | | | | | | | | | | |
| 10 Communicatie en Overig* | * | | | | | | | | | | | |
| Backlog | | | | | | | | | | | | |

- Ontwikkeling / voorbereiding van de functionaliteit vooraf aan start ingebruikname.
- Start ingebruikname van de kernfunctionaliteit door Quadraam.

* 8. Rapporteren en 10. Communicatie en Overig

Hiervoor geldt dat wordt aangesloten bij de gefaseerde ingebruikname van de andere Kernfunctionaliteiten. Quadraam brengt per fase de user stories in ten aanzien van 8 Rapporteren en 10

Communicatie en overig, zodat deze parallel ontwikkeld kunnen worden met de betreffende Kernfunctionaliteiten.

User stories

Voor elke Kernfunctionaliteit zijn user stories vastgesteld. Vooraf aan elke fase stemmen Quadraam en Opdrachtnemer af welke acceptatiecriteria gelden bij de user stories. Quadraam beoordeelt per fase of aan deze criteria is voldaan. Zie de Bijlage User stories. Bij elke user story is de prioritering vermeld.

Hierbij zijn de volgende mogelijkheden:

1. Hoog = is noodzakelijk voor de werking van de Kernfunctionaliteit
2. Gemiddeld = is zeer gewenst voor een optimale werking van de Kernfunctionaliteit
3. Laag = Voegt wel waarde toe, maar is niet noodzakelijk voor de werking van de Kernfunctionaliteit.

Acceptatie van een fase vindt uitsluitend plaats na schriftelijke goedkeuring door Quadraam. Vanaf 1 maart 2027 zijn alle Kernfunctionaliteiten en bijhorende user stories, werkend in de LMA.

Backlog

Wanneer op aangeven van Opdrachtgever, een user story niet opgeleverd hoeft te worden voor de ingebruikname van een Kernfunctionaliteit (bijvoorbeeld omdat de prioriteit wordt gegeven aan een aanvullende user story die door Opdrachtgever of Opdrachtnemer wordt aangedragen) wordt deze op de backlog geplaatst. Backlog items kunnen in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, op elk moment opnieuw ingebracht worden in de planning. Na ingebruikname van de laatste Kernfunctionaliteiten en voor het einde van het eerste contractjaar, worden de backlogitems door Opdrachtnemer alsnog opgeleverd. Hierop zijn dezelfde voorwaarden als bij de op te leveren Kernfunctionaliteiten onverminderd van kracht.

2.3.2 Ontwikkelplan

De gefaseerde oplevering van de Kernfunctionaliteiten en de gefaseerde ingebruikname worden opgenomen in een ontwikkelplan dat is opgesteld door de Opdrachtnemer. Doel van dit plan is om te borgen dat een realistische, betrouwbare en toekomstbestendige opleverstrategie wordt geboden, die aansluit bij de gefaseerde ingebruikname en bij de wensen van Quadraam. Daarbij gaat het met name om:

- Het faciliteren van een gefaseerde ingebruikname zonder onnodige risico's.
- Het in samenwerking en onderlinge afstemming met Quadraam opleveren van de Kernfunctionaliteiten aan de hand van de prioritering van de user stories.

- Het waarborgen van continuïteit in het gebruik van de LMA tijdens de gefaseerde oplevering van Kernfunctionaliteiten.

2.4. Service level agreement, AI-systemen en informatiebeveiliging en privacy

2.4.1 Service level agreement

Als onderdeel van de Overeenkomst dient de Opdrachtnemer bij de LMA het service level af te spreken in een Service Level Agreement (SLA). De SLA van Opdrachtnemer bestaat uit een aantal onderdelen. Ten aanzien van elk onderdeel geldt een aantal minimumeisen.

1. Beschikbaarheid en continuïteit
2. Performance en gebruikerservaring
3. Incidenten en helpdesk
4. Service Level Rapportage

Service level rapportage

Opdrachtnemer rapporteert jaarlijks over de prestaties ten aanzien van de LMA. Hiervoor wordt een zgn. Service Level rapportage opgesteld. Er wordt ten minste gerapporteerd over onderstaande onderwerpen.

Informatiebeveiliging en privacy

- De wijze waarop aan IBP-bewustzijn van medewerkers wordt gewerkt.
- Resultaten van audits t.a.v. fysieke toegangsbeveiliging
- Logging, bescherming tegen manipulatie.
- De wijze van beveiliging van back-up.
- Borging van toegang tot persoonsgegevens medewerkers.
- Versiebeheer: Zijn er patches uitgevoerd en hoe is dit uitgevoerd, zonder dataverlies?
- Versleuteling en cryptografie
- Eventuele manipulatie van logging
- Verwijdering/vernietiging afgeschreven media en gegevensdragers
- Processen voor fysieke toegang, sleutelbeheer.
- Toegepaste AI modellen en aspecten als privacy, bias en beveiliging

Beschikbaarheid en continuïteit

- Beschikbaarheidspercentage van de LMA.
- Overzicht van majeure incidenten, oplostijden, gevolgen en maatregelen.
- Eventuele maatregelen ter voorkoming van (majeure) incidenten en om beschikbaarheid te verbeteren.
- Resultaten van tests en oefening van o.a. back-up en herstelprocedures, beheersing van majeure incidenten, RTO en RPO.

Performance en gebruikerservaring

- Prestaties t.a.v. de responsetijden van de applicatie en database.
- De wijze waarop deze responsetijden worden gemeten.
- Eventuele wijzigingen in browserondersteuning.

Incidenten en helpdesk

- Overzicht van geregistreerde incidenten, vragen en serviceverzoeken.
- Scores op de reactie- en oplostijden uit de prioriteitenmatrix.
- Score op de gemiddelde wachttijd voor de telefonische helpdesk.
- Eventuele maatregelen om incidentafhandeling en serviceverlening te verbeteren.

2.4.2 AI-systemen

De Europese Artificiële Intelligentie-verordening (AI Act) is sinds augustus 2024 van kracht. Deze wetgeving stelt de basisregels vast voor betrouwbare en verantwoorde AI. De bepalingen uit deze AI Act worden stapsgewijs van toepassing, waarbij de verplichtingen voor hoog-risicosystemen ingaan vanaf augustus 2026. AI-systemen in de LMA hebben op basis van de AI Act een hoog risico.

De Opdrachtnemer voldoet aan de Europese AI Act en is transparant ten aanzien van het al dan niet gebruiken van de toepassing van Artificiële Intelligentie (AI) in de LMA. Als opdrachtnemer AI toepast en/of gaat toepassen in de LMA dan dient Opdrachtnemer dit inzichtelijk te maken met welk doel AI wordt ingezet, op welke wijze en welke data daaruit voortkomen.

In de Bijlage Transparantie AI zijn de onderwerpen en vragen opgenomen die de Opdrachtnemer in dit kader dient toe te lichten.

Opdrachtnemer verstrekt in zijn Offerte een overzicht van thans aanwezige AI-systemen in de LMA. Bij uitbreiding van de AI-systemen gedurende de looptijd van de Overeenkomst wordt Quadraam periodiek via *release notes* en waar nodig met nadere instructies, op de hoogte gesteld van deze toepassing.

Autonomie

Quadraam is en blijft te allen tijde eigenaar van de data van Quadraam in de LMA. Quadraam hanteert als uitgangspunt dat de Gebruikers altijd controle moeten hebben over de processen die door de LMA worden ondersteund. Dit betekent dat Quadraam vooraf toestemming dient te geven voor het gebruik van de data van Quadraam voor AI-doeleinden. Dit betekent ook dat wanneer Quadraam het beleid voert dat geen AI-systemen mogen worden gebruikt in relatie tot Leerling data van Quadraam, dit in de LMA daadwerkelijk uitgezet moet kunnen worden.

2.4.3 Informatiebeveiliging en privacy

De LMA van Inschrijver voldoet aan alle onderdelen van het gestelde in de Bijlage Informatiebeveiliging en privacy.

2.5. Voorwaarden prijs

1. De te offren prijs bestaat uit het abonnementstarief voor het gebruiken van de LMA, uitgedrukt in een prijs per Leerling per jaar.
2. Inschrijver dient 2 abonnementstarieven te offren:
 - a. Het abonnementstarief per Leerling per jaar voor de periode van de gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027.
 - b. Het abonnementstarief per Leerling per jaar voor de periode vanaf 1 maart 2027.
3. Het abonnementstarief per Leerling per jaar wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen. Dit is het aantal leerlingen waar Quadraam minstens 1 (één) Leermiddel aan heeft gegeven, blijkend uit het overzicht van uitgifte van Leermiddelen van Kernfunctionaliteit 5 Inname en uitgifte Leermiddelen op 1 oktober.
4. Het abonnementstarief is een all-in tarief als in TCO (total cost of ownership). Dit wil zeggen dat alle kosten die de Opdrachtnemer in rekening wil brengen voor de LMA verdisconteerd zijn in het gebruikstarief. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de kosten voor de levering van de LMA, het gebruik van de LMA, beheer, onderhoud, (door)ontwikkelen van de LMA, gefaseerde invoering, aanpassen LMA naar aanleiding van wet- en regelgeving, uitbreiden, vernieuwen en verbeteren

- functionaliteiten inclusief bijhorende bijscholing van gebruikers, digitale instructies, handleidingen, ontwikkelplan (roadmap), overleggen en gesprekken met Quadraam, de uitvoering van de eisen en wensen, enzovoort.
5. Gedurende de looptijd van de Overeenkomst zal Quadraam geen andere kosten vergoeden direct dan wel indirect (via derden), dan het abonnementstarief per Leerling per jaar.
 6. Voor het te offeren abonnementstarief (zowel voor 2a als 2b) geldt het minimum van €4,- exclusief BTW en het maximum van €8,- exclusief BTW. Een inschrijving met een abonnementstarief per Leerling per jaar lager dan €4,- exclusief BTW of hoger dan €8,- exclusief BTW is ongeldig en wordt terzijde gelegd.
 7. Het abonnementstarief is exclusief BTW.
 8. Het abonnementstarief mag vanaf 2028 jaarlijks, 1 keer per kalenderjaar, per 1 april, geïndexeerd worden overeenkomstig de CBS-dienstenprijsindex (DPI) op basis van het kwartaalcijfer van het laatste kwartaal van het voorgaande kalenderjaar. Indien Inschrijver gebruik wil maken van deze indexeringsmogelijkheid, dient Inschrijver dit voor 1 februari schriftelijk kenbaar te maken aan Quadraam. Daarbij vermeldt Inschrijver het DPI-percentages voorzien van een onderbouwing met daarbij het oude abonnementstarief per Leerling per jaar én het geïndexeerde abonnementstarief per Leerling per jaar. De indexering kan eerst worden doorgevoerd na een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Quadraam. Indexering achteraf voor meerdere jaren is niet toegestaan.
 9. Facturatie van het abonnementstarief per per jaar geschiedt:
 - a. gedurende de periode van de gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027: in maandelijkse termijnen, waarbij $1/12^e$ deel van het abonnementstarief per Leerling per jaar na afloop van de betreffende maand gefactureerd mag worden.
 - b. vanaf 1 maart 2027 per kwartaal, na afloop van het betreffende kwartaal.

3. De aanbestedingsprocedure

Het niet nakomen van een of meerdere voorwaarden betreffende de procedure (3.1) en/of de planning (3.2) en/of de voorwaarden betreffende de Offerte (3.3) kan tot uitsluiting leiden van Inschrijver, tenzij het naar de mening van Quadraam slechts een eenvoudig te herstellen omissie betreft die de inhoud van de Offerte niet wijzigt.

3.1. Voorwaarden betreffende de procedure

3.1.1 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedingsprocedure betreft een Europese openbare procedure en is onderworpen aan de Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012). De aanbesteding wordt voor mededinging opengesteld. In deze openbare procedure vindt zowel de beoordeling van de geschiktheid van de inschrijvers als de beoordeling van de offertes in één ronde plaats.

3.1.2 Voorbehouden

Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan de in deze Offerteaanvraag genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en als basis voor de vergelijking tussen de verschillende inschrijvers. Quadraam is niet verplicht om over te gaan tot gunning. Quadraam behoudt zich het recht voor om deze aanbesteding te allen tijde stop te zetten of in te trekken zonder opgave van reden. Aan deze beslissing dan wel aan een andere beslissing voorafgaand aan de gunning kunnen door Inschrijver geen aanspraken op de opdracht of op vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade jegens Quadraam worden ontleend. Ten aanzien van inschrijvingskosten heeft als uitzondering te gelden dat deze niet op voorhand worden uitgesloten in het geval waarin naar het oordeel van Quadraam sprake is van een 'laattijdige intrekking' van de aanbestedingsprocedure conform voorschrift 3.8B uit de Gids Proportionaliteit (laatstelijk herzien januari 2022). Indien gedurende de aanbestedingsprocedure een inschrijver zijn voor deze aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt of diens bedrijf wordt overgenomen of anderszins, waardoor inschrijver niet langer aan een van de voorwaarden gesteld in deze procedure voldoet, dan dient Inschrijver dit onverwijld te melden aan Quadraam, waarna Quadraam het recht heeft de procedure voor die Inschrijver definitief te stoppen.

3.1.3 Vertrouwelijk

Dit aanbestedingsdocument met Bijlagen en alle overige door of namens Quadraam verstrekte informatie en documenten dienen vertrouwelijk te blijven en door inschrijver slechts aan medewerk(st)ers te worden getoond, die er voor de voorbereiding van de offerte kennis van moeten nemen dan wel hiervan kennis moeten nemen in het belang van de rechtsbescherming van inschrijver. Evenmin zal Inschrijver op enigerlei wijze derden in kennis stellen van de gegevens die in dit verband door of namens Quadraam zijn of worden verstrekt. De vertrouwelijkheid dient ook in acht te worden genomen indien de opdracht niet aan inschrijver gegund wordt. Indien een inschrijver deze vertrouwelijkheid niet in acht neemt, handelt deze inschrijver onrechtmatig jegens Quadraam. Voorts zal alle door de Inschrijver aan Quadraam verstrekte informatie als strikt vertrouwelijk worden behandeld.

3.1.4 Vaststellen overeenkomsten

Bij de Offerteaanvraag ontvangt Inschrijver tevens de Bijlage conceptovereenkomst LMA die Quadraam wenst te sluiten voor met inschrijver voor het betreffende perceel. Inschrijver heeft tot de daarvoor aangegeven termijn (zie paragraaf 3.1.15) de mogelijkheid wijzigingen voor te stellen. Vervolgens zal Quadraam de voorstellen beoordelen en de Overeenkomst definitief vaststellen. De aldus vastgestelde Overeenkomst wordt in de nota's van inlichtingen aan de inschrijvers bekend gemaakt. Op de Overeenkomst zijn de algemene inkoopvoorwaarden van Quadraam van toepassing. Voor deze algemene inkoopvoorwaarden kunnen geen wijzigingen worden voorgesteld. Hierbij kan echter wel het verzoek worden gedaan specifieke artikelen voor de onderhavige Overeenkomst buiten toepassing te verklaren. De algemene voorwaarden en of productvoorwaarden en of dienstverleningsvoorwaarden van Inschrijver of van een derde partij worden nadrukkelijk van de hand gewezen en zijn dus niet van toepassing. Ook gedurende de looptijd van de Overeenkomst kunnen algemene voorwaarden en of productvoorwaarden en of dienstverleningsvoorwaarden van Inschrijver of een derde partij niet alsnog van toepassing worden verklaard zonder toestemming van Quadraam.

3.1.5 Percelenindeling

Deze aanbesteding betreft de levering van een LMA in één perceel.

3.1.6 Onjuistheden

Dit document is met zorg samengesteld. Mocht inschrijver desondanks tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tegenkomen, dan dient Inschrijver deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk de laatste

dag dat vragen gesteld kunnen worden, schriftelijk kenbaar te maken via de berichtenmodule van Tendered (zie paragraaf 3.1.12). Inschrijvers worden erop geattendeerd dat op niet-gesignaleerde onvolkomenheden of tegenstrijdigheden in een later stadium geen beroep meer kan worden gedaan.

3.1.7 Vernietiging niet gegunde offertes

Indien de Opdracht niet aan de Inschrijver wordt gegund, dan zal zijn offerte conform vigerende wet- en regelgeving worden behandeld.

3.1.8 Controle

Quadraam behoudt zich het recht voor alle gegevens van de Inschrijver waaraan de opdracht wordt gegund, te verifiëren en op juistheid en volledigheid te controleren. Het verstrekken van onjuiste informatie kan door Quadraam worden aangemerkt als het afleggen van een valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

3.1.9 Communicatie

Alle communicatie gedurende deze aanbestedingsprocedure vindt plaats in de Nederlandse taal. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn opgesteld (bijvoorbeeld het jaarverslag). Deze kunnen op verzoek van Quadraam vertaald worden voor rekening van de Inschrijver. Communicatie vindt uitsluitend plaats via Tendered zoals opgenomen in paragraaf 3.1.12. Het is nadrukkelijk niet toegestaan om op andere wijze te communiceren over deze aanbesteding. Afwijking van voornoemde kan onmiddellijk leiden tot het uitsluiten van inschrijver van deze aanbestedingsprocedure.

Inschrijver kan tweemaal vragen stellen naar aanleiding van deze procedure. Hiervoor dient inschrijver gebruik te maken van het bijgevoegde format in de Bijlage "*Format voor het stellen van vragen aanbesteding LMA Quadraam*". Indien de inschrijver geen gebruik maakt van dit format en of het format niet volledig invult, dan betekent dit dat de betreffende vraag niet beantwoord zal worden. Pdf's worden niet in behandeling genomen. Vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd door middel van een nota van inlichtingen via Tendered ter kennisgeving aan alle inschrijvers worden aangeboden.

3.1.10 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver bezwaren of klachten wenst te uiten over de aanbestedingsprocedure, inhoudelijk dan wel procedureel, dan dient hij de procedure te volgen zoals vermeld in de Bijlage Klachtenprocedure.

3.1.11 Procedure

- Inschrijver zal Quadraam niet belemmeren dan wel beperken in zijn streven met een andere Inschrijver tot een gunning te komen, door bijvoorbeeld deze Inschrijver of Quadraam te benaderen en deze trachten te bewegen af te zien van de Overeenkomst.
- Evenmin zal de Inschrijver informatie over de offerte of over het overleg met Quadraam delen met andere inschrijvers.
- Door het indienen van een Offerte verklaart inschrijver zich akkoord met alle voorwaarden en het daaromtrent gestelde in deze offerteaanvraag en Bijlagen.
- Het is niet toegestaan dat een inschrijver meer dan eenmaal (individueel dan wel in combinatie dan wel als hoofd- of onderaannemer) een Offerte indient.
- Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Quadraam.
- Inschrijvers kunnen opkomen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing tot uiterlijk 20 dagen vanaf de datum van dagtekening van dit schrijven (zie ook 3.2), zulks door betekening van een kortgedingdagvaarding aan het adres van de aanbestedende dienst. Deze termijn betreft een vervaltermijn. Betekening van de dagvaarding wordt voorafgegaan door een schriftelijke kennisgeving waarin de bezwaren van de eisende partij aan de aanbestedende dienst kenbaar worden gemaakt. De aanbestedende dienst heeft de rechtbank Den Haag bevoegd verklaard om kennis te nemen van deze geschillen.
- Quadraam zal geen Overeenkomst sluiten met de Inschrijver aan wie men voornemens is te gunnen, voordat de termijn als bedoeld in artikel 2.127 Aw 2012 in acht nemen is genomen.

3.1.12 Projectorganisatie

Ten behoeve van de aanbesteding is een projectorganisatie samengesteld. Contact kan worden opgenomen via de berichtenmodule in Tendered.

Inschrijver zal aan Quadraam ten aanzien van de periode van deze aanbesteding de gegevens van één contactpersoon van inschrijver verstrekken, die inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure vertegenwoordigt. Quadraam zal alleen met deze contactpersoon digitaal communiceren.

3.1.13 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheid tussen de nota van inlichtingen en de offerteaanvraag prevaleert het bepaalde in de (laatste) nota van inlichtingen.

3.1.14 Proces-verbaal

Quadraam stelt over de gunning van de overheidsopdracht een proces-verbaal op, rekening houdend met het gestelde in artikel 2.132 Aw 2012. Het proces-verbaal wordt na gunning aan alle inschrijvers toegezonden. De opening en de beoordeling van de offertes zijn niet openbaar.

3.2. Planning van de aanbesteding

In onderstaande tabel wordt een overzicht gegeven van de planning:

| | |
|--|---------------------------------------|
| Publicatie Europese aanbesteding op TenderNed | 12 november 2025 |
| Indienen vragen 1 ^e nota van inlichtingen | 25 november 2025 vóór 12.00 uur |
| Verzenden 1 ^e nota van inlichtingen | 8 december 2025 |
| Indienen vragen 2 ^e nota van inlichtingen | 15 december 2025 vóór 12.00 uur |
| Verzenden 2 ^e nota van inlichtingen | 5 januari 2026 |
| Ontvangst offertes TenderNed | 19 januari 2026 vóór 12.00 uur |
| Beoordelen gebruikerstoetsen | 27 januari 2026 |
| Verzenden proces-verbaal en voornemen tot gunnen | 2 februari 2026 |
| Laatste dag opschortende termijn artikel 2.127 Aw 2012 | 23 februari 2026 |

3.3. Voorwaarden betreffende de Offerte

3.3.1 Gestandhouding Offerte

Een offerte dient een gestandhoudingstermijn te hebben van minimaal 60 kalenderdagen, te rekenen vanaf de uiterste datum van indiening van offertes. Indien deze aanbestedingsprocedure wordt onderbroken door een kort geding, dan wordt de periode vanaf het betekenen van de dagvaarding tot de dag waarop vonnis wordt gewezen niet meegeteld voor de genoemde 30 dagen.

3.3.2 Sluitingsdatum

Offertes dienen uiterlijk op **19 januari 2026 om 12.00 uur** te zijn ontvangen op: **www.tenderned.nl**

De complete Offerte dient door Inschrijver in Pdf-formaat te worden ingediend op TenderNed.

Het risico voor verkeerde, te late en of niet volledige indiening van de Offerte berust bij Inschrijver.

3.3.3 Vormvereisten Offerte

De complete Offerte van Inschrijver dient te voldoen aan de volgende vormvereisten:

1. Voorblad met naam logo LMA en Inschrijver.
2. Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Bijlage UEA).
3. Gedragsverklaring Aanbesteden als bedoeld in artikel 2.89, tweede lid Aw 2012. Deze verklaring is niet ouder dan 2 jaar op het moment van indienen Offerte.
4. Uittreksel van de inschrijving van inschrijver in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit uittreksel is niet ouder dan 6 maanden op moment van indienen offerte.
5. Door Inschrijver getekende verklaring inzake Verordening 2022/576 (zie Bijlage Verklaring inzake verordening 2022576).
6. Hoofdstuk 6
 - Door Inschrijver ingevulde en ondertekende acceptatie minimumeisen
 - De ingevulde vragenlijsten met minimumeisen en vragen (wensen) van hoofdstuk 6
 - De antwoorden op de vragen (wensen) van inschrijver en bijhorende Bijlagen
 - Ingevulde Bijlage Transparantie AI
 - Ingevulde Bijlage Offreren prijs

De complete oOferte (dus inclusief Bijlagen) dient rechtsgeldig ondertekend te zijn en elke pagina dient geparafeerd te zijn door de rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver. Een digitale paraaf is toegestaan. De complete offerte dient in Pdf-formaat te worden geüpload op TenderNed. Het prijsdocument dient in het aangeleverde format (excel) te worden geüpload.

4. Beoordeling offertes

4.1. Beoordelingscommissie en beoordelingsprocedure

Beoordeling van de Inschrijvingen bestaat uit beoordeling van de schriftelijke offertes en de Gebruikerstoets. De beoordelingscommissie van de schriftelijke offertes bestaat uit vijf personen. Zij zijn allen ter zake deskundig en hebben de volgende functies: Directeur bedrijfsvoering, senior adviseur bedrijfsvoering, adviseur Leermiddelen of leermiddelencoördinator.

De beoordelingscommissie van de Gebruikerstoets bestaat uit drie personen. Zij zijn allen ter zake deskundig en hebben de volgende functies: Adviseur Leermiddelen of leermiddelencoördinator.

De beoordelingsprocedure bestaat uit de volgende stappen:

1. Vaststelling van de tijdige indiening van de offertes.
2. Controle van de offertes op volledigheid (zijn alle gevraagde documenten aanwezig).
3. Controle van de offertes op geldigheid (voldoen de documenten aan de formele eisen).
4. Beoordeling van de uitsluitingsgronden.
5. Beoordeling van de geschiktheidseisen.
6. Beoordeling van de gunningscriteria
 - a. beoordeling minimumeisen schriftelijke offertes;
 - b. beoordeling antwoorden op vragen (wensen kwaliteit en prijs) schriftelijke offertes;
 - c. beoordeling minimum vereiste score vragen 1 tot en met 4;
 - d. beoordeling gebruikerstoets.
7. vaststelling rangschikking offertes;
8. advies voorgenomen gunningsbesluit bestuur Quadraam;
9. voorlopig gunningbesluit, verificatie en acceptatietest.

De opening en controle van de offertes is niet openbaar en vindt plaats na het verstrijken van de uiterste datum en het aangegeven tijdstip van het in ontvangst nemen van offertes. Zodra een offerte niet voldoet aan een of meerdere eisen bij de punten 1 tot en met 6a, wordt de offerte terzijde gelegd en vindt geen verdere beoordeling plaats. Deze offerte speelt dan ook geen rol meer bij de beoordeling van stappen 6b, 6c, 7 en 8.

4.2. Beoordeling uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Beoordeling van de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen vindt plenair plaats in de beoordelingscommissie. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing is op inschrijver,

wordt de offerte van inschrijver terzijde gelegd en volgt uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure. Indien inschrijver niet aan elk van de geschiktheidseisen voldoet wordt de offerte van inschrijver terzijde gelegd en volgt uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding en de verdere beoordelingsprocedure.

4.3. Beoordeling gunningcriteria

4.3.1. Minimumeisen

Beoordeling van de minimumeisen vindt plenair plaats in de beoordelingscommissie. Indien de offerte niet aan één of meerdere minimumeisen voldoet, wordt de offerte ter zijde geschoven en uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure.

4.3.2 Vragen (wensen kwaliteit) met puntenscore schriftelijke offerte

De beoordeling van de antwoorden op de kwaliteitsvragen (wensen) verloopt als volgt.

- *Individuele beoordeling*

Nadat de beoordelaar het antwoord van elke inschrijver heeft bestudeerd geeft hij elke inschrijver een rapportcijfer. De beoordelaar kan kiezen uit de volgende rapportcijfers en motiveringen.

| Rapportcijfer | Motivering |
|---------------|---|
| 10 | Het antwoord wordt als uitstekend beoordeeld <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord op de vraag voldoet buitengewoon aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; • Het antwoord heeft toegevoegde waarde; • Het antwoord geeft aan, dat de Inschrijver een hoogwaardige kwaliteit van dienstverlening heeft; • Het antwoord geeft aan dat er diepgaande en excellente kennis is van de materie. |
| 8 | Het antwoord wordt als goed beoordeeld <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord op de vraag voldoet goed aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; • Het gegeven antwoord is duidelijk en relevant voor de opdracht; • Het antwoord heeft goede detaillering; • De invulling van de vraag heeft diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; • De invulling van de vraag is goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering. |
| 6 | Het antwoord wordt als matig beoordeeld <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord op de wens voldoet matig aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; • Het antwoord heeft matige detaillering; • Het antwoord is matig voor wat betreft diepgang/ kennis en ervaring. • Het antwoord is matig toepasbaar tijdens de contractuitvoering. |
| 4 | Het antwoord wordt als slecht beoordeeld. <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord heeft wel een relatie met de vraag en biedt aanknopingspunten voor de invulling van de wens, maar voldoet slecht aan de wensen zoals aangegeven bij de vraag; • Het gegeven antwoord geeft een onvolledig beeld; • Het gegeven antwoord heeft onvoldoende detaillering; • Het antwoord heeft weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring. |
| 2 | Het antwoord wordt als zeer slecht beoordeeld <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord heeft geen relatie met de vraag en biedt geen aanknopingspunten voor de invulling van de wens; |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Het gegeven antwoord geeft een onvolledig beeld; • Het gegeven antwoord heeft geen detaillering; <p>Het antwoord heeft geen diepgang/ getuigt van gebrek van diepgaande kennis en ervaring.</p> |
| 0 | <p>Er wordt geen antwoord gegeven</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er is geen antwoord gegeven op de vraag. |

- Collegiale beoordeling

Vervolgens vindt overleg plaats tussen de beoordelaars, waarbij argumenten tussen beoordelaars worden uitgewisseld. Hierna stelt elke beoordelaar zijn rapportcijfers definitief vast. Tenslotte wordt voor elke inschrijver de som van rapportcijfers van de beoordelaars gedeeld door het totaal van de maximaal mogelijke rapportcijfers (in onderstaand voorbeeld 50, want 5 beoordelaars kunnen elk maximaal een rapportcijfer 10 geven). Dit resultaat wordt vermenigvuldigd met de maximale score voor de betreffende vraag.

Voorbeeld met 5 beoordelaars waarbij voor de vraag maximaal 100 punten te behalen zijn.

| | Inschrijver A | Inschrijver B | Inschrijver C |
|------------------|---------------|---------------|---------------|
| Beoordelaar 1 | 8 | 4 | 6 |
| Beoordelaar 2 | 10 | 6 | 8 |
| Beoordelaar 3 | 10 | 6 | 8 |
| Beoordelaar 4 | 10 | 6 | 8 |
| Beoordelaar 5 | 4 | 2 | 10 |
| Berekening score | $42/50 * 100$ | $24/50 * 100$ | $40/50 * 100$ |

Indien geen der antwoorden naar de mening van de beoordelaar als uitstekend wordt beoordeeld, wordt geen rapportcijfer 10 toegekend. Ook kan een beoordelaar aan verschillende inschrijvers hetzelfde rapportcijfer toekennen, zoals uit het voorbeeld blijkt.

4.3.3 Prijs

De score voor de prijs wordt als volgt berekend.

- Het abonnementstarief per Leerling per jaar voor de periode van gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027 wordt vermenigvuldigd met 11.000 (schatting aantal leerlingen);
- Het abonnementstarief per Leerling per jaar voor de periode vanaf 1 maart 2027 wordt vermenigvuldigd met 11.000 (schatting aantal leerlingen) x 3 jaar.

De som van de resultaten van a en b is de inschrijfprijs van Inschrijver. De inschrijver die de laagste inschrijfprijs offreert krijgt de maximale score voor prijs. De inschrijfprijs van andere inschrijvers wordt hieraan gerelateerd. Let op: ten aanzien van het abonnementstarief geldt een minimum van €4,- en een

maximum van €8,-. Offerte met een abonnementstarief lager dan €4 of hoger dan €8 worden terzijde geschoven.

Voorbeeld met een maximale score voor prijs van 100 punten

Inschrijver A offreert bij onderdeel a €6,- en bij onderdeel b €5,-.

a. $€6 \times 11.000$ = € 66.000,-

b. $(€5 \times 11.000) \times 3$ = €165.000,-

Inschrijfprijs inschrijver X = €220.000,-

Stel dat Inschrijver B een inschrijfprijs heeft van €231.000,-

Inschrijver A ontvangt de maximale score voor prijs van 100 punten

Inschrijver B ontvangt $220.000/231.000 \times 100$ punten = 85,24 punten

4.3.4 Gebruikerstoets

Elke Inschrijver die voldoet aan 1 tot en met 6c van 4.1 Beoordelingsprocedure wordt uitgenodigd voor de gebruikerstoets.

Inschrijver dient de LMA ter beschikking te stellen, zodat de beoordelingscommissie de LMA van inschrijver kan beoordelen aan de hand van een Gebruikerstoets.

De gebruikerstoetsen vinden plaats op dinsdag **27 januari 2026**, online via Teams. Inschrijver dient deze gehele dag hiervoor te reserveren. Inschrijver en de LMA van Inschrijver dienen op deze datum beschikbaar te zijn voor de Gebruikerstoets. De Gebruikerstoets bestaat uit de volgende onderdelen:

- Introductie en demonstratie LMA (geen score)
- Beoordelen functionaliteiten en gebruikersvriendelijkheid

Beoordelen functionaliteiten en gebruikersvriendelijkheid

Aan de hand van een aantal casussen beoordeelt elk lid van de beoordelingscommissie de wijze waarop de betrokken functionaliteiten in de LMA werken en de gebruikersvriendelijkheid van de LMA.

Functionaliteiten in de praktijk

Bij de beoordeling van de functionaliteiten van de LMA in de praktijk spelen de volgende aspecten onder meer een rol:

- de mate waarin de Gebruiker in control is tijdens het mutatieproces;
- de mate waarin de volgorde van mutaties logisch is;
- de mate waarin de Gebruiker taken moet verrichten die de LMA zelf zou kunnen doen;
- de mate waarin mutaties foutgevoelig zijn;
- de mate waarin de Gebruiker wordt ondersteund dan wel belast wordt bij het maken en invoeren van een keuze;
- praktische werking van functionaliteiten.

Gebruikersvriendelijkheid

Bij de beoordeling van de gebruikersvriendelijkheid van de LMA spelen de volgende aspecten onder meer een rol:

- de mate van scrollen en doorklikken;
- de mate van helderheid van de menustructuur;
- de gebruiker is de baas en wordt oplossingsgericht ondersteund in de LMA bij foutieve invoer;
- de mate van transparantie: de gebruiker kan duidelijk zien in welke fase van mutatieproces hij is;
- het aantal benodigde acties om de mutatie definitief te maken;
- de consistentie in opbouw en look and feel van de verschillende schermen;
- intuïtief;
- het gebruik van pop ups en (sub)windows;
- de mate waarin schermen rustige kleuren en goed leesbaar lettertype hebben;
- codering en afbakening van informatie op het scherm.

Elk lid van de beoordelingscommissie kent 1 rapportcijfer toe voor het onderdeel Functionaliteiten en 1 rapportcijfer voor het onderdeel Gebruikersvriendelijkheid. Gekozen kan worden uit de rapportcijfers zoals opgenomen in de volgende tabel.

| | De functionaliteiten in de praktijk / gebruikersvriendelijkheid wordt beoordeeld als | |
|------------------|--|--|
| Rapportcijfer 10 | Uitstekend | <ul style="list-style-type: none"> • voldoet buitengewoon; • heeft toegevoegde waarde; • hoogwaardige kwaliteit; • diepgaande en excellente kennis van de materie. |
| Rapportcijfer 8 | Goed | <ul style="list-style-type: none"> • voldoet goed; • is duidelijk en relevant voor de opdracht; • goede detaillering; • diepgang/ getuigt van kennis en ervaring van de materie, maar is niet excellent; • goed toepasbaar tijdens de contractuitvoering. |
| Rapportcijfer 6 | Matig | <ul style="list-style-type: none"> • voldoet matig; • heeft matige detaillering; • is matig voor wat betreft diepgang/ kennis en ervaring; • is matig toepasbaar tijdens de contractuitvoering. |
| Rapportcijfer 4 | Slecht | <ul style="list-style-type: none"> • heeft wel een relatie met het gevraagde en biedt aanknopingspunten, maar voldoet niet; • een onvolledig beeld; • onvoldoende detaillering; • weinig diepgang/ getuigt van te weinig diepgaande kennis en ervaring. |
| Rapportcijfer 2 | Zeer slecht | <ul style="list-style-type: none"> • heeft geen relatie met het gevraagde; • geeft geen beeld; • geen detaillering; • geen diepgang/ geen diepgaande kennis en ervaring. |
| Rapportcijfer 0 | Toetsen was niet mogelijk/niets aangetroffen om te kunnen toetsen | <ul style="list-style-type: none"> • Toetsen was niet mogelijk/niets aangetroffen om te kunnen toetsen. |

Na het afronden van de casussen worden de rapportcijfers van de beoordelaars verzameld. Voor elke Inschrijver wordt de som van de rapportcijfers van de beoordelaars per onderdeel gedeeld door het totaal van de maximaal mogelijke rapportcijfers. Dit resultaat wordt vermenigvuldigd met de maximale score.

Voorbeeld met 5 beoordelaars en waarbij maximaal 150 punten te behalen zijn voor functionaliteiten in de praktijk en maximaal 150 punten te behalen zijn voor gebruikersvriendelijkheid.

| | Inschrijver A | | Inschrijver B | |
|---------------|--------------------------------|---------------------------|--------------------------------|---------------------------|
| | Functionaliteit in de praktijk | Gebruikersvriendelijkheid | Functionaliteit in de praktijk | Gebruikersvriendelijkheid |
| Beoordelaar 1 | 8 | 6 | 6 | 8 |
| Beoordelaar 2 | 6 | 6 | 6 | 8 |
| Beoordelaar 3 | 8 | 4 | 8 | 6 |
| Beoordelaar 4 | 6 | 6 | 10 | 6 |
| Beoordelaar 5 | 6 | 4 | 10 | 8 |
| | 34 | 26 | 40 | 36 |
| | 34/50 * 150 | 26/50 * 150 | 40/50 * 150 | 36/50 * 150 |
| score | 102 | 78 | 120 | 108 |

4.4. Gunning en acceptatietest

De opdracht wordt voorlopig gegund aan de Inschrijver die de Offerte met de beste prijs-kwaliteitverhouding biedt. Dit is de Offerte die de hoogste totaalscore behaalt. De totaalscore is de som van de behaalde score voor kwaliteit plus de behaalde score voor prijs. Alle uitkomsten worden op twee decimalen rekenkundig afgerond, dus bijvoorbeeld 68,6666 wordt 68,67 en 68,6646 wordt 68,66.

Indien twee Inschrijvers de hoogste totaalscore behalen, wint de inschrijver met de hoogste score voor het onderdeel kwaliteit. Indien ook deze scores gelijk zijn, wordt de winnaar aangewezen door middel van loting in het bijzijn van de betreffende Inschrijvers.

Indien een inschrijving om wat voor reden dan ook wegvalt, nadat de voorlopige gunningsbeslissing kenbaar is gemaakt, zullen de inschrijvingen opnieuw beoordeeld worden conform de beoordelingsprocedure van 4.1, vanaf 6b voor zover dit de Inschrijfprijs betreft.

Bij de voorlopige gunning vindt een acceptatietest plaats. Inschrijver dient in een werkende omgeving aan te tonen dat de LMA voldoet aan de randvoorwaarden en eisen van Bijlage MVP die als minimumeisen gelden bij aanvang van de Overeenkomst.

5. Uitsluiting en geschiktheid

De volgende uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zijn van toepassing.

5.1. Uitsluitingsgronden

5.1.1 UEA

Inschrijver dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in te vullen en te ondertekenen, zie Bijlage. Het UEA dient volledig ingevuld te worden, uitgezonderd de onderdelen die facultatief zijn en niet door Quadraam zijn aangekruist. Door ondertekening van het UEA verklaart Inschrijver te voldoen aan de in de Offerteaanvraag gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

5.1.2 GVA

Tevens verstrekt Inschrijver bij de UEA een gedragsverklaring aanbesteden, die voldoet aan het gestelde in artikel 4.1 Aw 2012 alsmede artikel 2.89 lid 2.

5.1.3 KvK

Bij de UEA verstrekt Inschrijver tevens een uittreksel van de Inschrijving van Inschrijver in het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Dit uittreksel is niet ouder dan 6 maanden op moment van indienen van de Offerte.

5.1.4 Verordening 2022/576

Inschrijver dient bij de inschrijving een door Inschrijver getekende verklaring inzake de verordening 2022/576 dat er geen (Wit) Russische betrokkenheid is bij de onderneming van Inschrijver. Zie bijlage Verklaring inzake verordening 2022576 die Inschrijver hiervoor dient te hanteren.

5.2. Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door middel van ondertekening van de UEA dat hij voldoet aan de onderstaande gestelde geschiktheidseisen.

5.2.1 Verzekering

Inschrijver dient verzekerd te zijn, op redelijke voorwaarden, ter zake bedrijfsrisico's met een minimum van € 2.500.000,00 per gebeurtenis, met een maximum van € 5.000.000,00 per kalenderjaar bij een eventuele gunning van de onderhavige opdracht. Inschrijver dient verzekering

aan te tonen door een kopie van de verzekeringspolis of door een verklaring van de verzekeringsmaatschappij in te dienen waaruit blijkt dat inschrijver zich overeenkomstig de voorwaarden heeft verzekerd. Indien een concernpolis wordt overgelegd dient de inschrijver door middel van een kopie daarvan aan te tonen dat hij is meeverzekerd. Inschrijver dient de betreffende bewijsstukken pas in te dienen indien de aanbestedende dienst daartoe verzoekt.

5.2.2 Kerncompetentie

Inschrijver dient aan te tonen dat Inschrijver beschikt over de vereiste kerncompetentie.

Inschrijver dient hiertoe een door de referent ondertekende referentieverklaring te kunnen overleggen, waaruit blijkt dat inschrijver in de periode 2021-2025 voor een opdrachtgever software heeft ontwikkeld voor de ondersteuning van het logistieke en of administratieve leermiddelenproces in het onderwijs.

5.3. Bewijsstukken

Naast de UEA, de GVA, het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel en de verklaring Verordening 2022/576 hoeft inschrijver bij de inschrijving geen andere bewijsstukken te overleggen. De inschrijver aan wie de opdracht voorlopig gegund wordt, zal wel ter verificatie gevraagd worden om aan te tonen dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen van 5.2 voldoet. Dit dient te gebeuren door het overleggen van:

1. Bewijs van verzekering, zie 5.2.1.
2. Door de referent ondertekende referentieverklaring, zie 5.2.2.

Binnen 7 werkdagen nadat de aanbestedende dienst dit verzoekt, dient inschrijver deze bewijsstukken te overleggen. Bewijsstukken die niet tijdig worden overlegd, kunnen uitgesloten worden van deze verificatie en de aanbestedingsprocedure.

6. Gunningcriteria

6.0 Acceptatie minimumeisen

Inschrijving LMA

Inschrijver vermeldt onderstaand de naam van de LMA die inschrijver aanbiedt in zijn offerte. Daar waar in deze offerteaanvraag en Bijlagen en met name in de eisen en wensen wordt gesproken van “de LMA” en of “de applicatie” betreft dit de LMA die inschrijver aanbiedt in zijn offerte.

Naam LMA van inschrijver :

Acceptatie minimumeisen kwaliteit en prijs

Hierbij verklaart inschrijver onvoorwaardelijk en zonder voorbehoud in te stemmen met alle minimumeisen 1 tot en met 36 die zijn vermeld in 6.1 Minimumeisen kwaliteit en prijs

Door onderstaande ondertekening accepteert en stemt inschrijver onvoorwaardelijk in met de gestelde minimumeisen en verklaart daarmee te voldoen aan deze minimumeisen tijdens de uitvoering van de overeenkomst.

Indien inschrijver niet onvoorwaardelijk met alle gestelde minimumeisen akkoord gaat, dan wordt de betreffende inschrijving ongeldig verklaard, terzijde geschoven en niet verder beoordeeld.

Naam inschrijver :

Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger inschrijver :

Datum ondertekening :

Handtekening :

6.1. Minimumeisen kwaliteit en prijs

Overzicht

| Minimumeisen kwaliteit | | nummer minimumeis |
|--|--|-------------------|
| LMA Algemeen | | 1 tot en met 3 |
| MVP en roadmap | | 4 |
| Kernfunctionaliteiten | | 5 tot en met 15 |
| Gefaseerde ingebruikname en ontwikkelplan | | 16 tot en met 17 |
| Service level, AI-systemen, Informatiebeveiliging en privacy | | 18 tot en met 32 |
| Overeenkomsten | | 33 tot en met 36 |
| Minimumeisen prijs | | |
| Voorwaarden prijs | | 37 |
| Minimumeis score kwaliteit, in te vullen door beoordelingscommissie: | | |
| Inschrijver heeft in totaal minstens 150 punten behaald voor de antwoorden van inschrijver op de vragen 1 tot en met 4 | | Ja / nee |

| Minimumeis nr. | | Antwoord inschrijver |
|-------------------------------|--|----------------------|
| Minimumeisen kwaliteit | | |
| LMA algemeen | | |
| 1. | De LMA voldoet aan het gestelde in hoofdstuk 2 De opdracht. | Ja |
| 2. | Inschrijver committeert zich met de LMA aan de Ketenkalender, zie www.stichtingsem.org . | Ja |
| 3. | Inschrijver garandeert alle huidige en toekomstige wettelijke regelingen die van toepassing zijn in het kader van de LMA in de meest brede zin, proactief te realiseren in de LMA gedurende de looptijd van de overeenkomst. Hierbij conformeert inschrijver zich aan de prioritering van het doorvoeren van wettelijke regelingen zoals deze elke 8 weken wordt besproken op de i-agenda Voortgezet Onderwijs van o.a. het Ministerie van OCW, de VO-raad en DUO. | Ja |
| MVP en roadmap | | |
| 4. | Op de ingangsdatum van de overeenkomst voldoet de LMA aan het gestelde in 2.1 MVP en Roadmap en aan de randvoorwaarden en eisen zoals opgenomen in bijlage MVP. | Ja |
| Kernfunctionaliteiten | | |
| 5. | De LMA van inschrijver voldoet aan het gestelde bij 2.2 Kernfunctionaliteiten. | Ja |
| 6. | De LMA voorziet in een functionaliteit voor het verwerken van prognoses zoals vermeld bij 2.2.1. Prognoses verwerken, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 7. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit voor het opstellen van leermiddelenlijsten zoals vermeld bij 2.2.2 Opstellen leermiddelenlijsten, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |

| | | |
|-----|--|----|
| 8. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit voor het in kaart brengen van de inkoopbehoefte zoals vermeld bij 2.2.3 Inkoopbehoefte bepalen, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 9. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit voor het bestellen van zoals vermeld bij 2.2.4 Plaatsen bestellingen, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 10. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit die ondersteuning biedt bij de inname en uitgifte van leermiddelen van de zoals vermeld bij 2.2.5 onder a en b, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 11. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit die ondersteuning biedt bij het verwerken van leveringen zoals vermeld bij 2.2.6 Ontvangstverwerking bestellingen, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 12. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit die ondersteuning biedt bij het beheren van de voorraad zoals vermeld bij 2.2.7 Voorraad beheren, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | Ja |
| 13. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit voor het maken van rapportages zoals vermeld bij 2.2.8 Rapporteren maken, vanaf de verschillende datums waarop Quadraam de andere kernfunctionaliteiten in gebruik neemt en met in acht name van het gestelde | Ja |

| | | |
|---|--|----|
| | in bijlage User stories, waarin is gespecificeerd waar deze kernfunctionaliteit in de LMA aan moet voldoen en de prioritering die bij elke user story is vermeld. | |
| 14. | De LMA voorziet optimaal in een functionaliteit waarmee gegevens van de contracten met leveranciers verwerkt kunnen worden zoals vermeld bij 2.2.9 Contractmanagement, vanaf de datum waarop Quadraam deze kernfunctionaliteit in gebruik neemt. Inschrijver neemt hierbij strikte wet- en regelgeving ten aanzien van geheimhouding, informatiebeveiliging en privacy in acht, in een afgeschermd onderdeel van de LMA. | Ja |
| 15. | De LMA voorziet optimaal in het gestelde bij 2.2.10 Communicatie en Overig. | Ja |
| Gefaseerde ingebruikname en ontwikkelplan | | |
| 16. | Inschrijver conformeert zich aan het gestelde bij 2.3.1 Gefaseerde ingebruikname en zal hier uitvoering aangeven gedurende de looptijd van de overeenkomst. | Ja |
| 17. | Inschrijver levert bij zijn offerte een ontwikkelplan dat voldoet aan het gestelde in 2.3.2 Ontwikkelplan. Het ontwikkelplan is onderdeel van de overeenkomst. | Ja |
| Service level, AI-systemen, Informatiebeveiliging en privacy | | |
| 18. | <p>Inschrijver heeft een Service Level Agreement (SLA) van inschrijver waarin onderstaande onderwerpen uitvoering zijn toegelicht.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschikbaarheid en continuïteit 2. Performance en gebruikerservaring 3. Incidenten en helpdesk 4. Service Level Rapportage <p>In minimumeisen 19 tot en met 25 zijn minimumeisen opgenomen die in elk geval moeten zijn opgenomen in de SLA van inschrijver. Ook als inschrijver een minimumeis niet/ niet volledig/ niet juist opneemt in de SLA dan geldt het gestelde bij minimumeisen 19 tot en met 25.</p> | Ja |
| 19. | De LMA is geschikt voor divers gebruik door minimaal 150 gelijktijdige gebruikers bij piekbelasting, waarbij de applicatie robuust blijft functioneren zonder downtime of verlies van snelheid. | Ja |
| 20. | De LMA heeft een laadtijd van maximaal 2 seconden per scherm onder standaard belasting. | Ja |
| 21. | Inschrijver communiceert minstens 2 werkdagen vooraf gepland onderhoud aan de applicatie voorzien van de starttijd en duur van het onderhoud. Quadraam dient eerst | Ja |

| | | |
|------------|---|----|
| | schriftelijke goedkeuring te verstrekken alvorens het onderhoud wordt uitgevoerd. Uitzondering hierop zijn calamiteiten waarbij het noodzakelijk is om direct onderhoud uit te voeren. | |
| 22. | Het beschikbaarheidspercentage van de LMA is minstens 99%. | Ja |
| 23. | <p>Indien sprake is van een storing dan garandeert inschrijver de onderstaande responsetijd en time-to-fix.</p> <p>Responsetijd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - binnen 2 uur (gerekend vanaf het moment van melden van de storing door Quadraam) reageert inschrijver op een door Quadraam gemelde storing. Hierbij vermeldt inschrijver de indicatie van de oorzaak van de storing en de te verwachten oplostijd van de storing. <p>Time-to-fix:</p> <ul style="list-style-type: none"> - op schooldagen: binnen 4 uur (gerekend vanaf het moment van melden van de storing door Quadraam) is de storing zodanig verholpen dat de LMA ongestoord kan worden gebruikt. - op niet-schooldagen: binnen 8 uur (gerekend vanaf het moment van melden van de storing door Quadraam) is de storing zodanig verholpen dat de LMA ongestoord kan worden gebruikt. | Ja |
| 24. | <p>Inschrijver heeft een helpdesk voor Quadraam. Deze helpdesk</p> <ol style="list-style-type: none"> a. is klantvriendelijk; b. is op werkdagen tussen 08.00 uur en 17.00 uur telefonisch bereikbaar en heeft wachttijden van maximaal 1 minuut; c. hanteert telefoonkosten die niet meer bedragen dan de reguliere tarieven zonder extra kosten; d. heeft medewerkers die goed op de hoogte zijn van de applicatie van inschrijver, van de afspraken in de overeenkomst en van de organisatie Quadraam; e. handelt snel en adequaat vragen af (bijvoorbeeld maar niet uitsluitend vragen m.b.t. het gebruik van de functionaliteiten van de LMA, digitale koppelingen, facturen, storingen en beschikbaarheid van de applicatie); f. biedt digitale en actuele inzage in de status van een vraag of klacht of storing onder vermelding van de status en bij welke medewerker van inschrijver de vraag of klacht | Ja |

| | | |
|-----|---|--|
| | of storing in behandeling is met de verwachte termijn waarbinnen de vraag zal zijn beantwoord, de klacht zal zijn afgehandeld en de storing zal zijn opgelost. | |
| 25. | Inschrijver rapporteert jaarlijks over de afspraken in de SLA, middels de Service Level Rapportage. Deze rapportages bevatten ten minste de onderwerpen zoals vermeld in 2.4.1. Service level rapportage. | Ja |
| 26. | Inschrijver onderschrijft het gestelde bij 2.4.2 AI-sytemen, conformeert zich hieraan en zal hier uitvoering aangeven gedurende de looptijd van de overeenkomst. | Ja |
| 27. | Quadraam dient centraal en decentraal een beleid en visie te kunnen voeren ten aanzien van AI-gebruik in de LMA. Gebruikers moeten altijd de mogelijkheid hebben om taken uit te voeren <ul style="list-style-type: none"> - zonder gebruik te maken van AI-systemen en - zonder dat dit de optimale werking van de LMA nadelig beïnvloedt en - zonder dat dit extra werkbelasting geeft voor de gebruikers Het volbrengen van een taak mag niet afhankelijk zijn van een AI-toepassing die op basis van beschikbare data adviseert, beslist of genereert. | Ja |
| 28. | Inschrijver is transparant ten aanzien van de toepassing van AI in de LMA van inschrijver. Inschrijver voegt een overzicht bij zijn offerte van de huidige aanwezige AI-systemen in de LMA. Inschrijver dient per AI-systeem de bijlage Transparantie AI volledig in te vullen en bij de offerte te voegen. | Ja + ingevulde bijlage Transpara ntie AI achter 6.1 |
| 29. | Inschrijver is transparant ten aanzien van de uitbreidingen en (door)ontwikkelingen van AI-systemen in de LMA van inschrijver. Inschrijver verstrekt periodiek een overzicht van de uitbreidingen en (door) ontwikkeling van de AI-sustemen in de LMA via release notes, waarbij inschrijver bijlage Transparantie AI invult en verstrekt aan Quadraam. | Ja + Overzicht releases bijvoegen achter 6.1. |
| 30. | Quadraam is en blijft te allen tijde eigenaar van de data van Quadraam in de LMA. Quadraam dient vooraf toestemming te geven voor het gebruik van de data van Quadraam voor AI-doeleinden. Dit betekent ook dat wanneer Quadraam het beleid voert dat geen AI-systemen mogen worden gebruikt in relatie tot () data van Quadraam, dit in de LMA daadwerkelijk uitgezet moet kunnen worden. | Ja |

| | | |
|---------------------|---|----|
| 31. | Inschrijver volgt bij het toepassen van AI-systemen de richtlijnen zoals vastgelegd in NEN-ISO/IEC 24028 of de EU AI Ethics Guidelines | Ja |
| 32. | De LMA van inschrijver voldoet aan alle onderdelen van het gestelde in de bijlage Informatiebeveiliging en privacy. | Ja |
| Overeenkomst | | |
| 33. | Quadraam is en blijft te allen tijde eigenaar van de data van Quadraam in de LMA. | Ja |
| 34. | <p>Inschrijver accepteert de overeenkomst die in concept als bijlage is bijgevoegd. Deze overeenkomst zal tijdens de aanbestedingsprocedure definitief worden vastgesteld. Inschrijver heeft de mogelijkheid om amendementen voor te stellen. Deze worden beoordeeld door de Quadraam en middels de nota van inlichtingen definitief vastgesteld.</p> <p>Naast de overeenkomst zijn ook de Algemene Inkoopvoorwaarden van Quadraam van toepassing. Zie bijlage Algemene Inkoopvoorwaarden Quadraam.</p> <p>Voor deze Algemene Inkoopvoorwaarden Quadraam kunnen geen amendementen ingediend worden, doch het verzoek worden gedaan om onderdelen ervan voor deze overeenkomst buiten toepassing te verklaren. De algemene voorwaarden van inschrijver worden nadrukkelijk van de hand gewezen.</p> <p>Ook sluit de Quadraam met inschrijver een verwerkersovereenkomst conform het meest recente model zoals wordt aangeboden in het Convenant Digitale Onderwijsmiddelen en Privacy, zie https://www.privacyconvenant.nl/.</p> <p>Inschrijver accepteert de overeenkomst, de algemene inkoopvoorwaarden Quadraam en de Verwerkersovereenkomst (zie Bijlagen).</p> | Ja |
| 35. | <p>Na het einde van de overeenkomst blijft de LMA ten minste gedurende zes maanden beschikbaar om geraadpleegd te kunnen worden door Quadraam.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gedurende die periode wordt de LMA onderhouden door inschrijver conform de afspraken in de overeenkomst. Inschrijver zal op eerste verzoek van Quadraam meewerken aan de transitie van gegevens aan Quadraam. - Tevens is inschrijver gehouden om kosteloos mee te werken aan de export van de data en informatie met betrekking tot de LMA aan een eventuele nieuwe | Ja |

| | | |
|---------------------------|---|----|
| | <p>opdrachtnemer op een wijze zodanig dat Quadraam of een nieuwe opdrachtnemer deze data en informatie kan importeren in een andere LMA.</p> <p>- Na deze periode worden de gegevens verwijderd door inschrijver, tenzij Quadraam en inschrijver een andere termijn hiervoor afspreken.</p> | |
| 36. | Op verzoek van Quadraam levert inschrijver alle informatie uit de LMA aan derden, voor zover Quadraam hiertoe nu en/of in de toekomst verplicht is, op de wijze waartoe Quadraam verplicht is. | Ja |
| Minimumeisen prijs | | |
| 37. | <p>Voorwaarden prijs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De te offren prijs bestaat uit het abonnementstarief voor het gebruiken van de LMA, uitgedrukt in een prijs per per jaar. 2. Inschrijver dient 2 abonnementstarieven te offren: <ol style="list-style-type: none"> a. Het abonnementstarief per per jaar voor de periode van gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027. b. Het abonnementstarief per per jaar voor de periode vanaf 1 maart 2027. 3. Het abonnementstarief per per jaar wordt vermenigvuldigd met het aantal leerlingen. Dit is het aantal leerlingen waar Quadraam minstens 1 (één) leermiddel aan heeft gegeven, blijkend uit de het overzicht van uitgifte van van kernfunctionaliteit 5 Inname en uitgifte op 1 oktober. 4. Het abonnementstarief is een all-in tarief als in TCO (total cost of ownership). Dit wil zeggen dat alle kosten die de opdrachtnemer in rekening wil brengen voor de LMA verdisconteerd zijn in het gebruikstarief. Bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, de kosten voor de levering van de LMA, het gebruik van de LMA, beheer, onderhoud, (door)ontwikkelen van de LMA, gefaseerde invoering, aanpassen LMA naar aanleiding van wet- en regelgeving, uitbreiden, vernieuwen en verbeteren functionaliteiten inclusief bijhorende bijscholing van gebruikers, digitale instructies, handleidingen, ontwikkelplan (roadmap), overleggen en gesprekken met Quadraam, de uitvoering van de eisen en wensen, enzovoort. Gedurende de looptijd van de overeenkomst zal Quadraam geen andere kosten vergoeden direct dan wel indirect (via derden), dan het abonnementstarief per per jaar. | Ja |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>5. Voor het te offrenen abonnementstarief (zowel 2a als 2b) geldt het minimum van €4,- exclusief BTW en het maximum van €8 ,- exclusief BTW . Een inschrijving met een abonnementstarief per per jaar lager dan €4,- exclusief BTW of hoger dan €8,- exclusief BTW is ongeldig en wordt terzijde gelegd.</p> <p>6. Het abonnementstarief is exclusief BTW.</p> <p>7. Het abonnementstarief mag vanaf 2028 jaarlijks, 1 keer per kalenderjaar, per 1 april , geïndexeerd worden overeenkomstig de CBS-dienstenprijsindex (DPI) op basis van het kwartaalcijfer van het laatste kwartaal van het voorgaande kalenderjaar. Indien inschrijver gebruik wil maken van deze indexeringsmogelijkheid, dient inschrijver dit voor 1 februari schriftelijk kenbaar te maken aan Quadraam. Daarbij vermeldt inschrijver het DPI-percentages voorzien van een onderbouwing met daarbij het oude abonnementstarief per per jaar én het geïndexeerde abonnementstarief per per jaar. De indexering kan eerst worden doorgevoerd na een uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Quadraam. Indexering achteraf voor meerdere jaren is niet toegestaan.</p> <p>8. Facturatie van het abonnementstarief per per jaar geschiedt :</p> <p>a. gedurende de periode van gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027: in maandelijkse termijnen, waarbij 1/12e deel van het abonnementstarief per per jaar na afloop van de betreffende maand gefactureerd mag worden.</p> <p>b. vanaf 1 maart 2027 per kwartaal, na afloop van het betreffende kwartaal.</p> | |
|--|---|--|

6.2. Vragen (wensen) met puntenscore

Overzicht

| Kwaliteit schriftelijke offerte | | Maximaal te behalen score |
|--|--|----------------------------------|
| 1 | Toelichting LMA en roadmap | 60 punten |
| 2 | Implementatie van de opdracht MVP | 40 punten |
| 3 | Ontwikkelplan gefaseerde ingebruikname | 100 punten |
| 4 | SLA | 50 punten |
| Totaal kwaliteit schriftelijke offerte | | 250 punten |
| Prijs | | |
| 5 | Abonnementstarief | 100 punten |
| Totaal prijs | | 100 punten |
| Kwaliteit gebruikerstoets | | |
| 6 | | Geen score |
| A Introductie en demonstratie LMA | | |
| B Behandelen casussen | | 150 punten |
| <ul style="list-style-type: none"> - Werking functionaliteiten MVP - Gebruikersvriendelijkheid | | |
| Totaal kwaliteit gebruikerstoets | | 150 punten |
| Totaal kwaliteit 80% plus prijs 20% | | 500 punten |

In te vullen door beoordelingscommissie:

| | |
|--|--------|
| Inschrijver heeft in totaal minstens 150 punten behaald voor de antwoorden van inschrijver op de vragen 1 tot en met 4 | Ja/Nee |
|--|--------|

| Vragen met puntenscore | |
|--|---|
| Vraagnr. | Zie 4.3.2 voor wijze van beoordelen. |
| Schriftelijke offerte | |
| <p>1.</p> <p>Toelichting LMA en roadmap</p> <p>Maximale score 60 punten</p> <p>Antwoord achter 6.2 bijvoegen als "vraag 1 Toelichting LMA"</p> <p>Omvang van het antwoord maximaal 10 x A4</p> | <p>Quadraam wenst een overeenkomst aan te gaan met een partij die relevante ervaring heeft in de Nederlandse leermiddelenbranche en softwareontwikkeling en welke zich hier voor de lange termijn aan committeert. Inschrijver dient een toelichting te geven over de LMA van inschrijver. In dit kader hecht Quadraam met name waarde aan een toelichting over de volgende zaken:</p> <p>1. Beschrijving van de applicatie</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inrichting en functionaliteiten van de applicatie (as is); • De wijze waarop de kernfunctionaliteiten in de LMA zullen worden ingebed; • Toegepaste ontwerpprincipes, gebruiksvriendelijkheid en toegankelijkheid; • Relatie en samenwerking met relevante ketenpartners en voldoen aan ketenstandaarden; <p>2. Roadmap en samenwerking</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe de LMA gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst wordt doorontwikkeld; • Op welke wijze Quadraam wordt betrokken bij en invloed heeft op deze doorontwikkeling; • Welke garanties worden geboden voor het behalen van de roadmap, wat doet inschrijver in geval dit niet het geval is; • Hoe de inschrijver samenwerking met Quadraam en openheid in het ontwikkelproces vormgeeft. <p>De toelichting van inschrijver wordt beoordeeld op</p> <p>Relevantie en volledigheid van functionaliteiten</p> <ul style="list-style-type: none"> • In hoeverre en op welke wijze zullen in de LMA de kernfunctionaliteiten faciliteren bij het proces van het interne fonds • Meerwaarde van de applicatie en van inschrijver als partner op de lange termijn. <p>Samenwerking en innovatie</p> |

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop en de mate waarin Quadraam wordt betrokken bij en invloed heeft op de uitvoering van de roadmap LMA • De wijze waarop en de mate waarin aan de hand van de roadmap de LMA blijft aansluiten op de behoefte van Quadraam |
| <p>2.</p> <p>Implementatie MVP</p> <p>Maximale score 40 punten</p> <p>Antwoord achter 6.2 bijvoegen als “vraag 2 Implementatie MVP”</p> <p>Omvang van het antwoord maximaal 10 x A4</p> | <p>Op de ingangsdatum van de overeenkomst zijn randvoorwaarden en eisen van toepassing. Deze randvoorwaarden en eisen ten aanzien van de kernfunctionaliteiten vormen samen de MVP, Minimum Viable Product waaraan de LMA aan moet voldoen.</p> <p>Inschrijver dient toe te lichten op welke wijze inschrijver zorgt voor een vlekkeloze implementatie van de opdracht, waarbij vanaf de ingangsdatum van de overeenkomst de LMA voldoet aan deze randvoorwaarden en eisen van de MVP. Hierbij dient inschrijver in elk geval onderstaande onderwerpen toe te lichten.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kennismaking, introductie voor de gebruikers van de LMA • Samenstelling en rolverdeling team van inschrijver • Overzicht waaruit blijkt dat de LMA op de ingangsdatum van de overeenkomst aan de MVP voldoet • Foutloos converteren van data • Overlegstructuur • De wijze waarop de gebruikers worden opgeleid • Inspanningen, inclusief planning ervan, die Quadraam moet verrichten • Risicoanalyse en oplossingen <p>Het antwoord van inschrijver wordt getoetst op</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doelmatigheid • Haalbaarheid • Realistische en passende planning • De mate waarin sprake is van een gedegen implementatie van de opdracht door inschrijver. |

| | |
|--|--|
| <p>3.</p> <p>Ontwikkelplan en gefaseerde ingebruikname</p> <p>Maximale score 100 punten</p> <p>Antwoord achter 6.2 bijvoegen als “vraag 3 Ontwikkelplan en gefaseerde ingebruikname”</p> <p>Omvang van het antwoord maximaal 10 x A4</p> | <p>Zie 2.3. Inschrijver dient een ontwikkelplan in te dienen waarin het volgende is uitgewerkt:</p> <p>1. Gefaseerde oplevering en ingebruikname</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ontwikkel- en/of implementatiemethodiek die wordt gehanteerd; • Beschikbare en benodigde (ontwikkel)capaciteit bij opdrachtnemer, om de kernfunctionaliteiten op te leveren op basis van de user stories; • Een heldere planning per fase, met inachtneming van de planning in de tabel van 2.3.1. • Benodigde rollen en capaciteit vanuit Quadraam; • Wijze waarop Quadraam inspraak/ invloed heeft; • Afhankelijkheden en mijlpalen. <p>2. Risicobeheersing en continuïteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijving van risico’s tijdens gefaseerde ingebruikname en maatregelen om deze te mitigeren. • Borging van continuïteit van de LMA tijdens de gefaseerde ingebruikname. <p>Het ontwikkelplan van inschrijver wordt beoordeeld op:</p> <p>Haalbaarheid en realisme van de roadmap</p> <ul style="list-style-type: none"> • Is de ontwikkelmethodiek logisch, uitvoerbaar en afgestemd op Quadraams prioriteiten? • Wat is de beschikbare ontwikkelcapaciteit <p>Kwaliteit van risicobeheersing en continuïteit</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zijn risico’s goed onderkend en zijn er effectieve maatregelen beschreven? <p>Openheid, samenwerking en visie</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe transparant is de aanpak en hoe wordt samenwerking met en invloed van Quadraam geborgd? |
|--|--|

| | |
|--|--|
| <p>4. SLA</p> <p>Maximale score 50 punten</p> <p>SLA achter 6.2 bijvoegen als "vraag 4 SLA"</p> <p>Omvang SLA maximaal 6 x A4</p> | <p>Inschrijver voegt de SLA van inschrijver toe (zie minimumeis 18). Hierin zijn de volgende onderwerpen toegelicht</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschikbaarheid en continuïteit 2. Performance en gebruikerservaring 3. Incidenten en helpdesk 4. Service Level Rapportage <p>De SLA van inschrijver wordt op deze onderwerpen inhoudelijk beoordeeld, waarbij getoetst wordt op de wijze waarop en de mate waarin de SLA voorziet in optimale service en ondersteuning bij het ongestoord gebruik van de LMA.</p> |
| <p>5 Prijs</p> <p>Abonnements-Tarief</p> <p>Maximale score 100 punten</p> <p>Bijlage Offreren prijs ingevuld achter 6.2 bijvoegen als "vraag 5 Offreren prijs"</p> | <p>Zie bijlage Offreren prijs</p> <p>Inschrijver dient in de bijlage Offreren prijs 2 abonnementsstarieven te offreren:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Het abonnementsstarief per per jaar voor de periode van gefaseerde ingebruikname van 1 maart 2026 tot 1 maart 2027. b. Het abonnementsstarief per per jaar voor de periode vanaf 1 maart 2027. |

| 6. Gebruikerstoets | |
|--|---|
| <p>Onderdeel van de beoordelingsprocedure is de gebruikerstoets, waarbij inschrijver online, tijdens een Teams-meeting, voor de plenaire beoordelingscommissie de LMA introduceert en demonstreert en een aantal casussen uitvoert in de LMA.</p> <p>Duur van de online gebruikerstoets is in totaal maximaal 1 uur.</p> | |
| <p>A</p> <p>Introductie</p> <p>Geen score</p> | <p>Introductie en demonstratie LMA door inschrijver</p> <p><i>maximaal 15 minuten</i></p> <p>Vrij in te vullen door inschrijver. Doel is om de LMA te introduceren en kort toe te lichten.</p> |
| <p>B.</p> <p>Functionaliteiten en gebruikersvriendelijkheid</p> <p>Maximale score</p> <p>150 punten</p> | <p>Behandelen casussen in toets omgeving/ geanonimiseerde omgeving LMA</p> <p><i>maximaal 45 minuten</i></p> <p>Zie bijlage Gebruikerstoets voor de casussen die tijdens de gebruikerstoets in de LMA getoetst worden.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Functionaliteiten in de praktijk max. 75 punten - Gebruikersvriendelijkheid max. 75 punten |

Bijlagen

Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Downloaden pdf UEA:

Voor een optimaal gebruik en een juiste werking van het pdf-document van het UEA dien je het document direct op te slaan op je computer. Na het downloaden kun je het document via jouw computer openen met Acrobat Reader. In dat geval werken de beveiliging en de uitgrijpsfuncties die zijn opgenomen in de pdf het beste. Op de website van TenderNed vind je meer informatie over hoe je een UEA moet invullen.

Bijlage Verklaring inzake verordening 2022576

Bijlage MVP

Bijlage User stories

Bijlage Formats

Bijlage Transparantie AI

Bijlage Minimumeisen Informatiebeveiliging en privacy

Bijlage Concept overeenkomst LMA Quadraam

Bijlage Algemene inkoopvoorwaarden

Bijlage Model Verwerkersovereenkomst 4.0

Bijlage Offreren prijs

Bijlage Klachtenprocedure

Bijlage Gebruikerstoets

De casussen voor de gebruikerstoets worden tegelijk met de 1^e nota van inlichtingen verstrekt

Bijlage Format voor stellen van vragen EA LMA