

Beschrijvend document bij Europese openbare aanbesteding

Online Leerplatform, Casenummer: C2353453

Auteur

L. Kewalapat

Datum

12 november 2025

Uiterste ontvangstdatum inschrijvingen:

12 januari 2026, 10:00 uur

Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	De provincie Noord-Brabant	3
1.2	Inleiding	3
1.3	Doel en omvang van deze aanbesteding	3
1.3.1	Doel	3
1.3.2	Looptijd	3
1.3.3	Visie op leren en ontwikkelen	4
1.3.4	Visie op samenwerking	4
1.3.5	Opdrachtomschrijving: wat verwacht de provincie Noord-Brabant van u?	5
1.3.6	Programma van Eisen	6
1.3.7	Reikwijdte en omvang	7
2	Procedure	8
2.1	Algemeen	8
2.2	Gegevens aanbestedende dienst	8
2.3	Aankondiging	8
2.4	Inschrijvingsfase	8
2.4.1	Nadere inlichtingen over de aanbesteding	8
2.4.2	Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document	9
2.4.3	Sluitingsdatum indienen inschrijvingen	9
2.5	Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)	9
2.5.1	Taal	9
2.5.2	Ondertekening	9
2.5.3	Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden	10
2.5.4	Indeling van de inschrijving	10
2.5.5	Geldigheidsduur	11
2.5.6	Indiening van de inschrijving	11
2.6	Beoordelingsfase	12
2.6.1	Procedure van beoordelen	12
2.6.2	Controle van de inschrijving op de vormvereisten	12
2.6.3	Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen	12
2.6.4	Beoordeling op het gunningscriterium	12
2.6.5	Gunning	13
2.7	Voorbehoud	13
2.8	Meldpunt aanbestedingen	13
2.9	Communicatie	14
2.10	Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen	14
2.11	Planning van de aanbesteding	15
2.12	TenderNed	15
2.12.1	Gebruik TenderNed	15
3	Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver	16

3.1	Inleiding	16
3.2	Uitsluitingsgronden	16
3.3	Wet Bibob	18
3.4	Technische bekwaamheid	18
3.4.1	Referentie/kerncompetentie	18
3.4.2	Security eisen: NEN-ISO27001, BIO en NIS2	19
3.5	Geschiktheid en beroep op derden	20
4	Gunning	21
4.1	Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)	21
4.2	Gunningscriteria	21
4.3	Scoregrondslag per subgunningscriterium	22
4.3.1	Kwaliteitscriterium 1: Aanwezigheid bepaalde functionaliteiten (weging 20 punten)	23
4.3.2	Kwaliteitscriterium 2: Beschrijving leerplatform (weging 20 punten)	23
4.3.3	Kwaliteitscriterium 3: Implementatieplan (weging 20 punten)	24
4.3.4	Kwaliteitscriterium 4: Beheer en partnerschap (weging 15 punten)	25
4.3.5	Kwaliteitscriterium 5: Demo (weging 20 punten)	27
4.3.6	Prijs (weging 10 punten)	29
5	Maatschappelijk verantwoord ondernemen	32
5.1	Social Return (SR)	32
6	Juridische voorwaarden	34
6.1	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten	34
6.2	E-Facturering	34
7	Bijlagen	35

1 Algemeen

1.1 De provincie Noord-Brabant

De provincie stáát voor Brabant en de Brabanders. In hun belang neemt de provinciale organisatie initiatieven om maatschappelijke vragen op te lossen. Die vragen liggen op het terrein van ruimte en wonen, natuur en milieu, water en bodem, veiligheid bestuur, economie, kennis en talentontwikkeling, mobiliteit, energie, landbouw en voedsel, vrije tijd en erfgoed, economie, milieu, mobiliteit en vrije tijd.

Meer informatie over de provincie is te vinden op www.brabant.nl.

1.2 Inleiding

Deze uitvraag betreft een herziening van een eerdere aanbesteding die door de provincie is ingetrokken. Naar aanleiding van de oorspronkelijke uitvraag hebben wij waardevolle feedback ontvangen van marktpartijen. Deze input heeft ons geholpen om de uitvraag aan te scherpen en beter aan te laten sluiten op de praktijk.

1.3 Doel en omvang van deze aanbesteding

1.3.1 Doel

De dienstverlening houdt het volgende in: De levering van een leerplatform voor de provincie Noord-Brabant (PNB), waarmee aanjagen, organiseren en sturen van leren, ontwikkelen en innoveren in de organisatie kan worden gerealiseerd. Hierbij dient inschrijver een user based licentiemodel aan te bieden met een minimale afname van 1500 licenties. Het aantal gebruikers kan gedurende de looptijd van de overeenkomst fluctueren door personeelwisselingen. Het aantal licenties wordt jaarlijks gebaseerd op het aantal medewerkers die werkzaam zijn bij de provincie (momenteel zijn dit er 1750).

Onder een leerplatform wordt in dit verband verstaan:

Een leerplatform dat alle leer- en ontwikkelactiviteiten van PNB structureert en centraliseert, het ondersteunt zowel management als medewerkers en biedt inzicht in leerdata via dashboards.

1.3.2 Looptijd

De opdracht krijgt de vorm van een dienstverleningsovereenkomst voor de verlening van diensten en producten. De overeenkomst heeft een looptijd van twee (2) jaar en gaat in op 16 maart 2026. De overeenkomst eindigt exclusief verlengingen van rechtswege op 15 maart 2028. De provincie heeft de mogelijkheid om de overeenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden twee (2) maal voor de duur van twee (2) jaar te verlengen. Gezien de omvang en complexiteit van het te implementeren systeem, is deze contractduur gewenst om de volledige

potentie van de investering te benutten en een stabiele werking te garanderen.

1.3.3 Visie op leren en ontwikkelen

Binnen de provincie is het team Leren, Ontwikkelen en Innoveren verantwoordelijk voor het realiseren van een actueel en toekomstbestendig leer- en ontwikkelaanbod, dat inspeelt op de organisatiebehoeften. Door middel van dit leer- en ontwikkelaanbod beoogt de provincie medewerkers nog beter te equiperen en daarmee haar realisatiekracht te vergroten.

De snel veranderende omgeving en complexe vraagstukken vragen doorlopend nieuwe vakkennis, kennis van wet- en regelgeving en inzicht in maatschappelijke ontwikkelingen. Daarnaast zijn innovatieve oplossingen en samenwerkingen nodig om opgaven te kunnen realiseren. Onze medewerkers dienen te kunnen meebewegen met ontwikkelingen, nieuwe manieren van werken onder de knie te krijgen, en te weten hoe ze optimaal kunnen samenwerken met partners. Kortom, door gerichte professionalisering en ontwikkeling versterken we de inzetbaarheid van onze medewerkers.

De provincie ziet leren en ontwikkelen als een voorwaarde om samen te groeien, onze ambities waar te maken, maatschappelijke impact te realiseren en een toekomstbestendige organisatie te zijn. Onze visie is breed en mensgericht: leren gaat niet alleen over versterken van kennis en vaardigheden, maar ook over ontwikkelen van houding, gedrag, samenwerking en het realiseren van persoonlijke groei.

We bouwen aan een lerende organisatie waarin medewerkers eigenaarschap nemen over hun ontwikkeling, teams effectief samenwerken en reflecteren op hun eigen functioneren, en leiderschap een voorbeeldrol vervult. Werkplekleren, blended learning en het stimuleren van leergroepen zijn hierin belangrijke onderdelen.

1.3.4 Visie op samenwerking

Als organisatie, en in het bijzonder als team Leren, Ontwikkelen en Innoveren, streven wij naar een partnerschap in samenwerking met de leverancier voor de implementatie en inrichting van een leerplatform. Wij geloven dat een succesvolle samenwerking gebaseerd is op wederzijds vertrouwen, open communicatie en gezamenlijke inspanningen.

Tijdens de implementatie hechten wij veel waarde aan begeleiding en ondersteuning van onze leverancier. Een vast contactpersoon tijdens en na de implementatiefase is belangrijk om de continuïteit te waarborgen. Structureel overleg tijdens (tenminste eenmaal per week en mogelijkheid tot nadere afstemming op overige werkdagen) en na de implementatiefase stelt ons in staat om de voortgang te monitoren,

ervaringen te delen en eventuele uitdagingen gezamenlijk aan te pakken.

Wij hechten waarde aan een leverancier die actief meedenkt over de inrichting en doorontwikkeling van het leerplatform. Dit betekent dat wij niet alleen openstaan voor advies, maar ook verwachten dat de leverancier zowel gevraagd als ongevraagd suggesties doet ter verbetering. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat wij als organisatie input kunnen leveren op toekomstige ontwikkelingen, en dat de leverancier in staat is om relevante trends en ontwikkelingen te vertalen naar concrete acties en verbeteringen binnen het platform. Wij verwachten dat er proactief en zo spoedig mogelijk op ondersteuningsverzoeken vanuit functioneel beheer wordt gereageerd en geacteerd.

Door samen te werken, kunnen we een leerplatform creëren dat optimaal aansluit bij de behoeften van onze organisatie en onze medewerkers.

1.3.5 Opdrachtomschrijving: wat verwacht de provincie Noord-Brabant van u?

De provincie Noord-Brabant (PNB) heeft momenteel geen eigen leerplatform in gebruik. Voor medewerkers is een aanbod van leermodules (bijvoorbeeld e-learnings, webinars, podcasts) beschikbaar via het A&O Fonds Provincies en enkele specifiek voor PNB ontwikkelde e-learnings hebben een plek gekregen op het intranet. Veel van onze leeractiviteiten worden klassikaal aangeboden. PNB medewerkers schrijven zich via e-mail of via het (sociale) intranet in voor deze klassikale leer- en ontwikkelactiviteiten. Het administreren van leer- en ontwikkelactiviteiten wordt grotendeels handmatig gedaan.

Wij zoeken een leerplatform dat zowel klassikaal als online leren optimaal ondersteunt en waarop het aanbod van bestaande en toekomstige leveranciers van e-learnings (zoals A&O Fonds) kan worden aangesloten. Het leerplatform ondersteunt leren volgens het 70:20:10 principe, bijvoorbeeld middels de mogelijkheid om reflectieverslagen te uploaden (70% leren), de mogelijkheid om ervaringen te delen tussen medewerkers (20% leren) en door formeel leren te faciliteren (10% leren).

Het leerplatform wordt dé centrale plek voor ons leer- en ontwikkelaanbod en biedt laagdrempelige toegang tot leeractiviteiten. Het leerplatform stelt onze organisatie daarmee in staat om proactief en professioneel leren, ontwikkelen en innoveren te stimuleren.

Dit wordt gerealiseerd door:

Aanjagen: Het platform moet medewerkers motiveren en stimuleren om deel te nemen aan (blended) leeractiviteiten. Daarbij maken we gebruik van bestaande communicatiestromen, zoals ons intranet, om het aanbod zichtbaar en toegankelijk te maken. Het leerplatform draagt bij aan een interactieve en dynamische leeromgeving.

Organiseren: Het platform ontzorgt en biedt een gestructureerde en georganiseerde omgeving waarin leeractiviteiten efficiënt kunnen worden ingericht, gepland en beheerd. Met ontzorgen bedoelen we: het leerplatform vereenvoudigt en stroomlijnt het organiseren van leeractiviteiten. Dit omvat het beheren van inschrijvingen, het plannen van blended leeractiviteiten en het coördineren van leermateriaal. Ook het aantal administratieve handelingen is zo laag mogelijk.

Sturen: Door middel van data-analyse en rapportages kunnen hiërarchisch leidinggevenden en leeradviseurs op leeractiviteiten sturen en bijsturen waar nodig. Dit helpt bij het identificeren van leerbehoeften, het meten van de impact van leerprogramma's en het nemen van geïnformeerde beslissingen om de leerstrategie te optimaliseren voor continue verbetering van kwaliteit en meer impact voor PNB en haar medewerkers.

Het is belangrijk dat het leerplatform voldoet aan de uiteenlopende behoeften van de verschillende gebruikersgroepen van PNB. Dit betekent dat het platform flexibel en gebruiksvriendelijk moet zijn, met functies die specifiek zijn afgestemd op de rol en verantwoordelijkheden van elke gebruiker.

De volgende onderdelen zijn onderdeel van de scope van de implementatie van het leerplatform:

- Opleveren van een High Level Design (HLD) in een na gunning aan te leveren template door provincie Noord-Brabant;
- Opleveren van de nodige Low Level Designs (LLD) voor implementatie van technische koppelingen;
- Leveren en inrichten van het leerplatform;
- Inrichten rechtenstructuur en rollen;
- Realiseren van alle onderdelen benoemd in het bijlage 5 "Programma van Eisen" en door de inschrijver aangeboden wensen conform gunningscriterium K1;
- Verzorgen van trainingen voor ondersteuners, leeradviseurs en beheerders van de provincie Noord-Brabant;
- Verzorgen van documentatie voor eindgebruikers en beheerders van de provincie Noord-Brabant.

1.3.6 Programma van Eisen

De provincie heeft eisen opgesteld waaraan uw inschrijving minimaal dient te voldoen. Indien u niet kunt voldoen aan de gestelde eisen, dan verzoeken wij u dringend om niet in te schrijven op de aanbestedingsprocedure. Indien blijkt dat uw inschrijving niet voldoet, dan wordt uw inschrijving terzijde gelegd. Indien later blijkt dat u op voorhand niet kon voldoen aan de gestelde eisen en u de aanbestedingsprocedure gewonnen heeft, dan wordt uw overeenkomst

met de provincie ontbonden zonder enig recht op schadevergoeding. De non-functionele en functionele eisen zijn vermeld in bijlage 5 "Programma van Eisen". U dient beide tabbladen van bijlage 5 in te vullen en als pdf aan uw inschrijving toe te voegen. Zie voor een verduidelijking van het programma van eisen met betrekking tot informatiestromen van en naar het leerplatform bijlage F Architectuurplaat informatiestromen.

1.3.7 Reikwijdte en omvang

De provincie wil met één (1) inschrijver een dienstverleningsovereenkomst afsluiten.

De opdracht is niet verdeeld in percelen. U kunt zich alleen inschrijven voor de gehele opdracht omdat de opdracht een samenhangend geheel vormt waarbij deze toegankelijk is voor MKB. De provincie telt op moment van publiceren van de aanbesteding circa 1.560 vaste medewerkers en circa 190 inhuurkrachten, die mogelijk gebruik zullen maken van het leerplatform.

2 Procedure

2.1 Algemeen

De provincie Noord-Brabant doorloopt voor deze aanbesteding een Europese openbare aanbestedingsprocedure. De aanbesteding wordt uitgevoerd conform de Aanbestedingswet 2012. Deze aanbesteding is aangekondigd op www.tenderned.nl. De provincie laat deze aanbesteding volledig via TenderNed verlopen.

Als in dit beschrijvend document inclusief bijlagen merken, octrooien, types of een bepaalde oorsprong is aangeduid, moet u dit lezen met de toevoeging "of daarmee overeenstemmend", tenzij het een weergave/aanduiding van de huidige situatie is.

2.2 Gegevens aanbestedende dienst

Contactgegevens:	
Contactadres: Provincie Noord-Brabant L. Kewalapat Postbus 90151 5200 MC 's-Hertogenbosch	Bezoekadres: Provinciehuis Noord-Brabant Brabantlaan 1 5216 TV 's-Hertogenbosch
De communicatie verloopt via TenderNed	

2.3 Aankondiging

Op de in de planning genoemde datum heeft de provincie een aankondiging van de opdracht verzonden aan www.tenderned.nl, die de aankondiging heeft doorgezonden aan het Bureau voor Officiële Publicaties van de Europese Gemeenschappen.

Naam en casenummer van de aanbesteding zijn: Online Leerplatform, Casenummer: C2353453

2.4 Inschrijvingsfase

2.4.1 Nadere inlichtingen over de aanbesteding

Vragen ter verduidelijking van deze aanbesteding kunt u uiterlijk op de in de planning genoemde datum stellen. U gebruikt hiervoor de Vraag en Antwoord module van TenderNed.

De provincie beantwoordt alle vragen schriftelijk in de nota van inlichtingen. U kunt via www.tenderned.nl kennis nemen van deze nota van inlichtingen. De nota van inlichtingen maakt deel uit van dit beschrijvend document. Vragen die na de uiterste datum voor het stellen

van vragen worden ingediend worden in principe niet in behandeling genomen.

Op deze wijze kunt u ook vragen stellen en suggesties doen ten aanzien van de conceptovereenkomst.

2.4.2 Opmerkingen naar aanleiding van het beschrijvend document

Dit beschrijvend document is met zorg samengesteld. Als er toch onjuistheden, gebreken of onvolkomenheden in de aanbestedingsprocedure of het beschrijvend document tegenkomt, verzoeken wij de inschrijver deze direct aan de contactpersoon van de provincie te melden. Tekortkomingen die na het indienen van de inschrijvingen naar voren komen, kunnen niet aan de provincie worden tegengeworpen.

Door in te schrijven accepteert de inschrijver het voorgaande.

2.4.3 Sluitingsdatum indienen inschrijvingen

De inschrijving moet uiterlijk op de in de planning genoemde termijn door de provincie ontvangen zijn.

De provincie opent direct na het verstrijken van de inschrijftermijn de inschrijvingen. Het proces-verbaal van de opening wordt verstrekt via www.tenderned.nl

De risico's van vertraging tijdens de verzending als gevolg van bijvoorbeeld een (ver)storing tijdens het uploaden van documenten komen voor rekening van de inschrijver. Wij willen de inschrijver daarom adviseren om ruim voor het verstrijken van de sluitingstermijn met het uploaden van uw documenten te beginnen.

2.5 Algemene eisen aan de inschrijving (vormvereisten)

Inschrijvingen die niet voldoen aan de hieronder weergegeven vormvereisten kunnen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding.

2.5.1 Taal

Uw inschrijving (en alle verdere communicatie, waaronder de communicatie tijdens de uitvoering van de opdracht) is volledig in het Nederlands. Slechts productbeschrijvingen en bedrijfsgegevens mogen ook in het Engels worden aangeleverd.

2.5.2 Ondertekening

Uw inschrijving is ondertekend door een of meer personen die bevoegd zijn de inschrijvende onderneming te binden. Uit het handelsregister dient te blijken dat de persoon die tekent daadwerkelijk tekenbevoegd was op het moment van ondertekenen.

In geval van inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemingen moet de inschrijving door alle deelnemers aan het samenwerkingsverband ondertekend worden.

Door het indienen van een inschrijving en het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gaat de inschrijver uitdrukkelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, waaronder de vigerende algemene inkoopvoorwaarden van de provincie, als ook met de gevolgde aanbestedingsprocedure.

Inschrijvingen die op wezenlijke, niet herstelbare punten in strijd zijn met de aanbestedingsdocumenten en bijbehorende documenten, inschrijvingen die gedaan worden met enige voorbehoud en inschrijvingen die onder wezenlijk afwijkende voorwaarden worden gedaan, zijn onrechtmatig en daarmee ongeldig en worden terzijde gelegd.

2.5.3 Van toepassing zijnde wettelijke regelingen, richtlijnen en voorwaarden

De opdrachtnemer dient te handelen volgens de uitvoeringsbepalingen van alle van toepassing zijnde wetten, regelingen, verordeningen, besluiten, maatregelen, en voorschriften die door de Rijksoverheid, de provincie, de gemeentelijke overheid en het Waterschap, of door andere daartoe wettelijk aangewezen organen, zijn vastgesteld. Voor zover een activiteit (nog) niet valt onder een wettelijke regeling, handelt de opdrachtnemer met de vereiste zorg voor het milieu.

Tevens verklaart de inschrijver conform de Sanctieverordening (EU) 833/2014 jo. 2022/576 dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid in de opdracht. De provincie mag vanwege het ingestelde sanctiepakket tegen Rusland geen opdrachten meer gunnen aan Russische partijen. De betreffende verklaring inclusief informatie is bijgesloten in bijlage 2.

2.5.4 Indeling van de inschrijving

De inschrijving dient volledig te zijn. Dit houdt in dat alle stukken in de inschrijving zijn opgenomen die in het beschrijvend document worden voorgeschreven. Een onvolledige inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij de provincie het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiële fout of als de inschrijving een eenvoudige precisering behoeft.

De aan te leveren bestanden levert u volgens de onderstaande bestandsindeling aan.

Omschrijving	Bestandsnaam
Bij inschrijving aanleveren	
Uniform Europees Aanbestedingsdocument, zie TenderNed	UEA.pdf

Referentieverklaring kerncompetenties bijlage 3	Referenties.pdf
Prijzenblad conform bijlage 4	Prijzenblad.pdf
Akkoordverklaring geen Russische betrokkenheid bijlage 2	Russischebetrokkenheid.pdf
ISO 27001 certificaat	ISO27001.pdf
Het programma van eisen bijlage 5: Non-functionele eisen	PvE non-functioneel.pdf
Het programma van eisen bijlage 5: Functionele eisen	PvE functioneel.pdf
BIO compliancy verklaring	BIO.pdf
Uw voorstel Service Level Agreement	SLA.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 1, Programma van wensen bijlage 6	K1.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 2	K2.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 3	K3.pdf
Uitwerking kwaliteitscriterium 4	K4.pdf
Bij gunning aanleveren	
Gedragsverklaring Aanbesteden	Gedragsverklaring.pdf
Verklaring Belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen	VerklaringBelastingdienst.pdf
Uittreksel van de Kamer van Koophandel	KVK.pdf
Privacyverklaring (non-functionele eis 26)	Privacyverklaring.pdf

2.5.5 Geldigheidsduur

Uw inschrijving is tenminste geldig tot 90 kalenderdagen na de uiterste inleverdatum. Tot die datum heeft uw inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Uw inschrijving bevat geen voorbehouden met betrekking tot toekomstige ontwikkelingen.

Als tegen de gunningsbeslissing van de provincie door middel van een kort geding bezwaar wordt gemaakt, wordt de geldigheid van uw inschrijving automatisch geacht te gelden tot minimaal twee weken na de datum van het kort gedingvonnis.

2.5.6 Indiening van de inschrijving

De provincie laat deze aanbestedingsprocedure volledig via TenderNed verlopen. Dat houdt in dat uw inschrijving voor de sluitingstermijn via TenderNed aangeleverd dient te worden volgens de bestandsnaamindeling uit paragraaf 2.5.4 van dit document.

Ten aanzien van het financiële deel van de aanbidding gelden de volgende voorschriften:

- Alle geldbedragen in Euro;
- alle geldbedragen exclusief omzetbelasting;
- er mogen geen financiële 'pro-memorie' posten opnemen;
- kosten die niet in de inschrijving zijn noemt, maar toch noodzakelijk blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten, zijn voor rekening van de inschrijver;
- de rekenregels en het bestandsformaat van het spreadsheet mogen niet worden aangepast.

De provincie voert geen prijsonderhandelingen uit. Dit houdt in dat de inschrijver één gelegenheid heeft om een concurrerende prijs aan te bieden.

Het indienen van een manipulatieve inschrijving is verboden. Van een manipulatieve inschrijving kan sprake zijn wanneer als gevolg van miskenning door de inschrijver van bepaalde aannames van de provincie de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel wordt verstoord. Een inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief als:

- één of meerdere tarieven de gehanteerde formule frustreren;
- sprake is van negatieve tarieven.

2.6 Beoordelingsfase

2.6.1 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de inschrijvingen door de provincie vindt in deze volgorde plaats:

- 1 opening van de inschrijvingen en opmaken proces-verbaal van opening;
- 2 controle van inschrijving op de vormvereisten;
- 3 toetsing van de geschiktheid van de bedrijven van de inschrijvers aan de uitsluitingsgronden en minimumeisen;
- 4 beoordeling van de inschrijvingen op basis van de gunningscriteria;
- 5 opmaken proces-verbaal van gunning.

2.6.2 Controle van de inschrijving op de vormvereisten

De provincie controleert de tijdig binnengekomen inschrijvingen eerst op de vormvereisten van paragraaf 2.5. Als een inschrijving niet voldoet aan deze vormvereisten kan de provincie deze inschrijving uitsluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.3 Beoordeling op de uitsluitingsgronden en minimumeisen

Vervolgens stelt de provincie vast of:

- op uw bedrijf geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn;
- uw bedrijf voldoet aan de gestelde minimumeisen op het gebied van technische bekwaamheid.

Als op uw bedrijf uitsluitingsgronden van toepassing zijn of als uw bedrijf niet over de benodigde technische bekwaamheid beschikt dan sluit de provincie uw inschrijving uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

2.6.4 Beoordeling op het gunningscriterium

Daarna onderzoekt de provincie of uw aanbidding voldoet aan de gestelde eisen. Als uw aanbidding aan één of meer eisen niet voldoet wordt uw inschrijving niet betrokken in de verdere beoordeling.

Als de inschrijver wel aan de eisen voldoet, wordt de inschrijving beoordeeld op basis van de voorgeschreven gunningscriteria.

2.6.5 Gunning

De provincie besluit op basis van de toetsing aan het gunningscriterium aan welke inschrijver zij voornemens is de opdracht te gunnen.

Vervolgens deelt de provincie aan alle inschrijvers op de aanbesteding de gunningbeslissing mee. Mededeling van de gunningsbeslissing houdt nog geen aanvaarding in van het aanbod van de inschrijver die voor gunning van de opdracht in aanmerking komt.

De provincie sluit de overeenkomst in ieder geval niet eerder dan na verloop van een periode van 20 dagen na de mededeling van de gunningsbeslissing aan de inschrijvers. Gedurende deze periode kunnen inschrijvers bezwaar maken tegen de gunningsbeslissing, op straffe van niet-ontvankelijkheid of verval van recht daartoe. Dit kan door betekening van een dagvaarding in kort geding. De provincie is bevoegd de gunningsbeslissing te herzien zolang de overeenkomst niet is gesloten.

2.7 Voorbehoud

De provincie behoudt zich het recht voor om tot aan het besluit om de beoogde overeenkomst te ondertekenen de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft de provincie geen verplichting tot gunnen.

2.8 Meldpunt aanbestedingen

De provincie doet haar uiterste best om de aanbestedingsprocedure zo zorgvuldig mogelijk te laten verlopen. Naast de mogelijkheid om vragen te stellen tijdens de aanbestedingsprocedure kunnen ondernemers, branche- en belangenorganisaties aan de orde stellen dat een bepaald handelen of nalaten van de provincie in een concrete aanbesteding in strijd is met wettelijke bepalingen of met andere voorschriften die voor de aanbesteding gelden. Ook kan worden geklaagd over optreden van de provincie dat inbreuk maakt op een of meer van de voor aanbestedingen geldende beginselen van transparantie, non-discriminatie, gelijke behandeling en proportionaliteit. Klachten over het verloop van de procedure kunnen gesteld worden via meldpuntaanbestedingen@brabant.nl, overeenkomstig de [Klachtenregeling aanbesteden Provincie Noord-Brabant 2023](#).

Het klachtenmeldpunt is een onafhankelijk aanspreekpunt binnen de provincie dat met een frisse blik de klacht bekijkt en daarover een advies uitbrengt aan de provincie. Onafhankelijk betekent dat de personen die het klachtenmeldpunt vormen niet direct betrokken zijn (geweest) bij (het opstellen van) de aanbesteding. Het klachtenmeldpunt is alleen voor geschillen over aanbestedingsprocedures waarop de Aanbestedingswet

van toepassing is. Het indienen van een klacht zet een aanbestedingsprocedure niet stil, tenzij de provincie anders beslist.

2.9 Communicatie

Wij verzoeken alle communicatie over onderhavige aanbesteding via de berichtenmodule op het TenderNed platform te voeren. Dit houdt in dat u alle berichten verstuurt vanuit uw TenderNed account. Ook alle berichtenverkeer vanuit de provincie Noord-Brabant zal via deze berichtenmodule verlopen. Telefonisch gestelde vragen worden niet in behandeling genomen..

De provincie staat niet toe dat op andere wijze dan in paragraaf 2.2 beschreven met medewerkers van de Provincie over de aanbesteding communiceert. Beïnvloeding, op welke manier dan ook, van bij de aanbesteding betrokken medewerkers, leidt in beginsel tot uitsluiting van deelname aan de aanbesteding.

2.10 Akkoord met procedurele eisen en inschrijvingseisen

Door het indienen van een inschrijving gaat de inschrijver akkoord met de gestelde procedurele eisen en de eisen die de provincie stelt aan de inschrijving.

2.11 Planning van de aanbesteding

Data	Omschrijving
12 november 2025	Aankondiging van de aanbesteding verzonden naar www.tenderned.nl
1 december 2025, 10:00 uur	Uiterlijke inleverdatum van vragen naar aanleiding van het beschrijvend document
11 december 2025*	Publiceren nota van inlichtingen
12 januari 2026, 10:00 uur	Uiterste datum ontvangst inschrijvingen
3 en 5 februari 2026	Demo's
18 februari 2026*	Mededeling voorlopige gunningsbeslissing
10 maart 2026, 23:59* uur	Verstrijken termijn van 20 dagen na verzending gunningsbeslissing
11 maart 2026*	Definitieve gunning
16 maart 2026*	Startdatum

* data zijn indicatief en onder voorbehoud

2.12 TenderNed

2.12.1 Gebruik TenderNed

Mocht de inschrijver problemen ondervinden in het gebruik van TenderNed dan heeft TenderNed een eigen Servicedesk die de inschrijver kan raadplegen. Via de TenderNed Servicedesk kan de inschrijver ondersteuning verwachten in het:

- gebruik van de inlog- gegevens
- gebruik van TenderNed;
- oplossen van storing/problemen met betrekking tot TenderNed.

De Servicedesk van TenderNed is te bereiken via telefoonnummer 0800-8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl

3 Geschiktheid van het bedrijf van de inschrijver

3.1 Inleiding

Dit hoofdstuk heeft betrekking op de persoonlijke situatie van inschrijver. In artikel 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 staan de door de provincie te hanteren uitsluitingsgronden opgesomd. In paragraaf 3.2 is aangegeven hoe de provincie met deze uitsluitingsgronden zal omgaan.

De geschiktheid van inschrijver om gedurende de contractperiode de opdracht uit te voeren, wordt bepaald aan de hand van minimum eisen ten aanzien van de technische bekwaamheid.

Inschrijver dient te voldoen aan de door de provincie gevraagde geschiktheidseisen en de daarbij behorende dan wel gevraagde verklaringen (in de paragrafen 3.3 t/m 3.4). Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie TenderNed) geeft inschrijver aan dat hij voldoet aan het gestelde in de paragrafen 3.3 t/m 3.4.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van de bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht. Indien de winnende inschrijver hiertoe niet in staat is, zal de inschrijving ter zijde worden gelegd en zal, voor wat betreft de overige inschrijvingen, een herberekening op basis van de vooraf bekend gemaakte gunningscriteria plaatsvinden. Vervolgens zal aan de alsdan winnende inschrijver (voorlopig) worden gegund, na overlegging van de door de provincie opgeëiste bewijsstukken en/of rechtsgeldig ondertekende verklaringen.

De provincie kan de door inschrijver in het kader van deze aanbesteding verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren. Het onjuist verstrekken van informatie en / of invullen van de formulieren kan door de provincie worden aangemerkt als het afleggen van valse verklaring en kan leiden tot uitsluiting van de verdere deelname aan de aanbesteding.

Indien inschrijver niet voldoet aan de geschiktheidseisen en/of uitsluitingsgronden, wordt de inschrijving terzijde gelegd. De betreffende inschrijver komt alsdan niet meer voor gunning in aanmerking.

3.2 Uitsluitingsgronden

De provincie wenst uitsluitend zaken te doen met ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Ten bewijze dat een inschrijver niet in een van de omstandigheden vermeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 verkeert,

ontvangt de provincie van de inschrijver het rechtsgeldig ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument zoals opgenomen in TenderNed op grond waarvan kan worden gesteld dat gronden voor uitsluiting niet op de inschrijver van toepassing zijn.

De provincie heeft bij Deel I van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument de gegevens van de aanbesteding en aanbestedende dienst ingevuld. Daarnaast zijn de voor deze opdracht relevante uitsluitingsgronden geselecteerd in Deel III. De inschrijver dient het formulier in en/of aan te vullen voor Deel II, III, IV en VI, en de verklaring te ondertekenen.

Van de inschrijver aan wie de provincie voornemens is de opdracht te gunnen, zal de provincie overlegging van bewijsstukken, als bedoeld in artikel 2.89 van de Aanbestedingswet, met betrekking tot de omstandigheden zoals bedoeld in artikel 2.86 en 2.87 van de Aanbestedingswet 2012 vorderen (zie paragraaf 3.1). De bewijsstukken dienen binnen 6 werkdagen na het verzoek daartoe aangeleverd te worden.

Bewijsstukken betreffende uitsluitingsgronden:

- Gedragsverklaring aanbesteden;
- Verklaring belastingdienst nakomen fiscale verplichtingen;
- Uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Een aanvraag om de afgifte van een gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de Minister van Veiligheid en Justitie door degene omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd of door een vertegenwoordiger van de rechtspersoon omtrent wiens gedrag een verklaring wordt gevraagd.

Dienst Justis is de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Veiligheid en Justitie de aanvraag in ontvangst neemt en behandelt. Zie voor meer informatie www.justis.nl.

De gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar op het moment van sluitingsdatum van de inschrijvingen.

Indien u als inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, verklaring belastingdienst of uittreksel van de Kamer van Koophandel dan is het advies om deze voortijdig aan te vragen. Dit i.v.m. de verwachte lange levertijd.

De verklaring belastingdienst en het uittreksel van de Kamer van Koophandel mogen niet ouder zijn dan 6 maanden op het moment van sluitingsdatum van de Inschrijvingen.

Inschrijving door een combinatie en inzet van onderaannemers:
Indien wordt ingeschreven als combinatie dient ieder lid van die combinatie te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en de daarbij behorend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

Indien inschrijver een beroep doet op een onderaannemer voor het voldoen aan de gestelde eisen ten aanzien van de technische en beroepsbekwaamheid dan dient deze onderaannemer eveneens te voldoen aan de voorschriften m.b.t. de uitsluitingsgronden en het daarbij behorende Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deze paragraaf.

3.3 Wet Bibob

Om te voorkomen dat de overheid met overheidsopdrachten onbedoeld en ongewild criminele activiteiten faciliteert, behoudt de provincie zich het recht voor om een Bibob-onderzoek conform de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (hierna: Wet Bibob). Voor meer informatie omtrent de Wet Bibob verwijzen wij naar bijlage B.

3.4 Technische bekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van: referenties en kwaliteitszorg- en borging.

3.4.1 Referentie/kerncompetentie

Door rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument en het invullen van bijlage 3 voldoet inschrijver aan het volgende:

Door middel van referenties toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Inschrijver dient middels het overleggen van (een) referentie(s) aan te tonen dat voldaan wordt aan onderstaande geschiktheidseisen.

De referenties dienen gedurende de afgelopen drie jaren te zijn verricht/uitgevoerd (terug te rekenen vanaf sluitingsdatum van Inschrijving). De gevraagde referentieprojecten behoeven niet naar aard, hoeveelheid of omvang en het doel van de uitgevraagde opdracht gelijk te zijn, maar wel op onderdelen van de opdracht vergelijkbaar. Meer in het bijzonder dient de betreffende kerncompetentie wel direct uit aangeleverde referenties te herleiden zijn. Een referentieopdracht moet naar tevredenheid van de referent afgerond zijn.

In deze aanbesteding zijn de volgende kerncompetenties m.b.t. de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid relevant:

Kerncompetenties – Succesvolle implementatie leerplatform

1. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties. Medewerkers van de betreffende organisatie werden door de succesvolle implementatie in staat gesteld om deel te nemen aan blended leeractiviteiten.
2. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties waarbij er gebruik wordt gemaakt van gestandaardiseerde of geautomatiseerde workflows met als doel het verminderen van het aantal handmatige handelingen bij het organiseren van leeractiviteiten.
3. U heeft een implementatie van een leerplatform naar tevredenheid van de referent uitgevoerd in een organisatie met minimaal 500 licenties waarbij dashboards het mogelijk maakten om leeractiviteiten te monitoren en daarop te sturen.

Inschrijver dient de verklaring, zoals opgenomen in bijlage 3, per referentie in objectieve bewoordingen in te vullen en deze toe te voegen aan de inschrijving. De inschrijver mag voor meerdere kerncompetenties dezelfde referent gebruiken. Niet eerder dan de voorlopige gunning dient de verklaring tevens door de referenten te worden ondertekend. De contactpersonen van de referentieverstrekende organisaties dienen zonder tussenkomst van de inschrijver benaderd mogen worden.

3.4.2 Security eisen: NEN-ISO27001, BIO en NIS2

Informatiebeveiliging stopt niet bij de provinciale organisatie. Het maakt in de huidige tijd ook steeds meer deel uit van de bedrijfsvoering van dienstendienstverleners en ketenpartners van of voor de provincie Noord-Brabant. Om deze reden stelt de provincie Noord-Brabant eisen aan de dienstverlener en de geleverde diensten die onderdeel uitmaken van de keten. Deze eisen zijn vastgelegd in de bijlage F 'Richtlijn Security Eisen PNB Leveranciers V1.0'.

NEN-ISO 27001

Dienstverleners en hun onderaannemers zijn NEN-ISO27001 gecertificeerd voor de scope van de aangeboden dienstverlening. De inschrijvende organisatie dient een bewijs van NEN-ISO27001 certificering bij inschrijving aan te leveren. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een accreditatie-instelling. Een na op aanvraag van de provincie te overleggen kopie van een certificaat moet door inschrijver zijn gedateerd en gewaarmerkt.

Indien inschrijver een combinatie betreft dient aan de informatiebeveiligingscertificering worden voldaan door alle combinanten.

BIO Compliancy

Provincie Noord-Brabant vraagt om compliancy op de BIO. U dient de bij inschrijving een **eigen** verklaring van compliancy te overleggen.

NIS2

De dienstverlener conformeert zich vanaf de publicatie in de Staatscourant aan de toekomstige NIS2 wetgeving en de daaruit voortvloeiende cyberbeveiligingswet (CBW) voor de scope van geleverde dienstverlening. Inschrijver verklaart door het ondertekenen en toevoegen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan deze geschiktheidseis te voldoen.

3.5 Geschiktheid en beroep op derden

Inschrijvers kunnen zich voor het aantonen van hun technische bekwaamheid (onder paragraaf 3.4), beroepen op de bekwaamheid en de referenties van een derde (lid van een combinatie, onderaannemer(s) en of groepsmaatschappijen). Indien dit van toepassing is op de situatie van de inschrijver, dient inschrijver dit aan te geven op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II / C (zie TenderNed).

4 Gunning

4.1 Beoordeling van de inschrijving (gunningscriteria)

Uw inschrijving wordt allereerst gecontroleerd op de vormvereisten voor inschrijving. Daarna wordt vastgesteld of op uw inschrijving de verplichte uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Wanneer uw inschrijving niet voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. Indien u wel voldoet aan de voorgenoemde eisen, dan wordt de inschrijver beoordeeld op de bij de door de inschrijver ingediende gunningscriteria, welke bestaan uit de in paragraaf 4.3 beschreven kwaliteitscriteria.

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingsteam bestaande uit minimaal 5 beoordelaars.

Op de onderdelen K5.1 t/m K5.4 wordt het beoordelingsteam aangevuld met maximaal 4 beoordelaars die zich richten op gebruikservaring.

De provincie beoordeelt deze aanbesteding op basis van de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). EMVI is de verzamelnaam voor 3 gunningscriteria: beste prijs-kwaliteitverhouding (beste pkv/bpkv), levenscycluskosten (laagste kosten op basis van kosteneffectiviteit) en laagste prijs. De provincie hanteert bij deze aanbesteding het gunningscriterium: 'beste prijs-kwaliteitsverhouding'.

4.2 Gunningscriteria

Hieronder staan de verschillende criteria vermeld met het daarbij horende wegingspercentage:

Kwaliteitscriterium	Weging
K1. Aanwezigheid wensen	20
K2. Beschrijving van het leerplatform	20
K3. Implementatieplan	20
K4. Beheer en partnerschap	10
K5. Demo:	Totaal 20:
K5.1 Gebruiksgemak	4
K5.2 Aantrekkelijkheid	4
K5.3 Case ondersteuning	4
K5.4 Gepersonaliseerd leren	4
K5.5 Onderwijskundig ontwerpen	4
K6. Prijs	10
Totaal	100

Voor elk subgunningscriterium kent de provincie een score toe. De behaalde score weegt voor het aangegeven wegingspercentage mee in de totaalscore. De totale score wordt afgerond op 2 decimalen.

Als meer dan één inschrijver met eenzelfde puntenaantal op de eerste plaats eindigt, komt de inschrijver in aanmerking die het hoogst scoorde op het criterium K2, waarna op volgorde bij gelijke score K3, K5, K1, K4 en daarna K6 doorslaggevend is. Indien er in een uitzonderlijke situatie alsnog een gelijke score is, wordt de inschrijving met de laagste prijs gegund. Indien de prijzen gelijk zijn, zal er over worden gegaan op loting. Dit wordt begeleid door een inkoopadviseur. Indien gewenst, kunt u hier (online) bij aanwezig zijn.

4.3 Scoregrondslag per subgunningscriterium

Per wens kunt u punten scoren naar de mate waarin de door u aangeboden prestatie aan de wensen voldoet. Kwaliteitscriteria 2 tot en met 4 en kwaliteitscriterium 5 worden beoordeeld aan de hand van het onderstaande kaders:

Beoordelingskader K2, K3, K4

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Uitstekend (100%): De toelichting is zeer concreet, relevant en realistisch, en geeft een volledig beeld van de aanpak. De aanpak sluit volledig aan bij de doelstelling en biedt aantoonbare meerwaarde voor de opdracht.

Goed (70%): De toelichting is concreet, relevant en realistisch en geeft een goed beeld van de aanpak. De aanpak sluit goed aan bij de doelstelling, maar bevat nog enkele onduidelijkheden of verbeterpunten.

Voldoende (40%): De toelichting is grotendeels concreet, relevant en realistisch en geeft een redelijk beeld van de aanpak. De aanpak is voldoende in lijn met de doelstelling, maar laat op onderdelen nog vragen open.

Matig (0%): De toelichting is beperkt concreet, relevant en/of realistisch, waardoor geen volledig beeld van de aanpak ontstaat. De aanpak sluit slechts beperkt aan bij de doelstelling en brengt risico's met zich mee voor een goede uitvoering van de opdracht.

Onvoldoende (KO): De toelichting is onvoldoende concreet, relevant en/of realistisch, en geeft daardoor een ontoereikend beeld van de aanpak. De aanpak wijkt wezenlijk af van de doelstelling en leidt volgens het beoordelingsteam tot onacceptabele risico's voor de uitvoering.

Beoordelingskader K5

Het beoordelingsteam beoordeelt de inschrijving en kent een score toe. Dat gebeurt op basis van onderstaand kader:

Goed (100%): De demo toont een duidelijke, intuïtieve en consistente werking zien die in lijn is met de doelstelling. Navigatie, vormgeving en functionaliteit sluiten logisch op elkaar aan. De toelichting ondersteunt het gebruik, is helder en realistisch. Eventuele vragen van het beoordelingsteam zijn beperkt en van ondergeschikt belang.

Voldoende (50%): De demo laat een grotendeels in lijn met de doelstelling liggende werking zien, maar kent nog enkele onduidelijkheden of onlogische stappen. De toelichting geeft een voldoende beeld van de aanpak en de achterliggende keuzes. Het beoordelingsteam heeft nog enkele inhoudelijke vragen over de praktische uitvoerbaarheid of gebruikerslogica.

Matig (0%): De demo toont een beperkt in lijn met de doelstelling liggende werking zien werking. Navigatie of vormgeving roept verwarring op of sluit onvoldoende aan bij de beoogde gebruikers en/of doelstellingen. De toelichting bij de demo is onvoldoende concreet of overtuigend, waardoor het beeld van de gebruikservaring onvolledig blijft. Het beoordelingsteam ziet risico's voor de praktische inzetbaarheid of acceptatie door gebruikers.

Onvoldoende (KO): De demo toont onvoldoende in lijn met de doelstelling liggende werking zien of draagt niet bij aan de doelstellingen. Belangrijke onderdelen zijn onduidelijk, onlogisch of niet toegankelijk voor de gebruiker. De toelichting bij de demo biedt geen vertrouwen dat dit binnen de opdracht kan worden verbeterd. Het beoordelingsteam acht de gebruikservaring ontoereikend en risicovol voor uitvoering van de opdracht.

Hieronder zijn de kwaliteitscriteria beschreven waar het inhoudelijk deel van de offerte en de demo aan moet voldoen.

4.3.1 Kwaliteitscriterium 1: Aanwezigheid bepaalde functionaliteiten (weging 20 punten)

Aanwezigheid van wensen uit bijlage 6 "Programma van wensen".

U dient in bijlage 6 aan te geven of u aan de gevraagde wensen kunt voldoen. Er wordt hier onderscheid gemaakt tussen wensen die bij livegang meteen geïmplementeerd dienen te zijn en wensen die wij gedurende de dienstverlening eventueel wensen af te nemen. De punten hiervoor worden automatisch berekend door bijlage 6. Dien voor dit kwaliteitscriterium daarom een naar waarheid ingevuld bijlage 6 in.

4.3.2 Kwaliteitscriterium 2: Beschrijving leerplatform (weging 20 punten)

Doelstelling	PNB wil met het leerplatform kunnen aanjagen, organiseren en sturen conform paragraaf 1.3.5.
Opdracht	Beschrijf welke functionaliteiten het platform biedt om deze doelstelling (nader toegelicht in hoofdstuk 1.3.5)

	te realiseren. Beantwoord in uw uitwerking minimaal de volgende punten: - Beschrijf hoe het leerplatform 'Organiseren' mogelijk maakt. - Beschrijf hoe het leerplatform bijdraagt aan het stimuleren van leren in de organisatie. - Beschrijf welke kansen het leerplatform biedt om leren effectief aan te jagen. - Beschrijf hoe het leerplatform leren volgens het 70:20:10 model ondersteunt. - Beschrijf hoe het leerplatform leren kan sturen d.m.v. data vanuit het perspectief van de leidinggevende en leeradviseur.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van K2 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 4 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes worden niet meegenomen in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 4 pagina's beoordeeld.

4.3.3 Kwaliteitscriterium 3: Implementatieplan (weging 20 punten)

Doelstelling	Een zorgvuldige, realistische en complete implementatie waarbij de opdrachtnemer een proactieve en expert rol heeft op het gebied van implementeren. Hierbij dient rekening gehouden te worden op de visie op samenwerking conform paragraaf 1.3.4.
Opdracht	De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan de technische en functionele implementatie van het leerplatform. Hiervoor vraagt de provincie van de inschrijver een implementatieplan. Uw inschrijving gaat minimaal in op de volgende punten: - Presenteer een gestructureerde planning vanaf startdatum tot de uiterlijke opleverdatum van het leerplatform, waarin de uit te voeren activiteiten en wie deze activiteiten uitvoert, zijn opgenomen, inclusief mijlpalen. - Beschrijf de samenstelling en expertise van het team dat u inzet voor de implementatie en welke expertise en inzet u hierin van de provincie vraagt.

	c. Beschrijf hoe u de provincie tijdens het implementatietraject informeert over de voortgang en eventuele afwijkingen. d. Identificeer potentiële risico's en uitdagingen, geef aan welke mitigerende maatregelen u treft. e. Specificeer uw aanpak voor het testen, inclusief testfasen, testscenario's en acceptatiecriteria. f. Welke activiteiten worden uitgevoerd zodat medewerkers de nieuwe omgeving in gebruik kunnen nemen (regulier gebruik en functioneel beheer), waaronder training en opleiding. g. Op welke wijze een gecontroleerde livegang wordt gerealiseerd. h. Op welke wijze de overdracht wordt verzorgd naar beheer/support. i. Hoe onverhoopte issues in de eerste 3 maanden na livegang worden afgehandeld.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van K3 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 6 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes worden niet meegenomen in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 6 pagina's beoordeeld. Daarnaast mag u nog 1 extra A3 of A4 pagina aanleveren voor de planning behorend bij het implementatieplan.

4.3.4 Kwaliteitscriterium 4: Beheer en partnerschap (weging 15 punten)

Doelstelling	De provincie zoekt een partner die invulling geeft aan de samenwerking zoals omschreven in paragraaf 1.3.4. 'Visie op samenwerking' van dit document.
Opdracht	De provincie wil weten hoe de inschrijver invulling gaat geven aan het beheer van het leerplatform en partnerschap. Hiervoor vraagt de provincie van de inschrijver een uitwerking waarbij aandacht wordt besteed aan de volgende punten:

	a. Hoe de inschrijver zijn rol ziet in de samenwerking met de provincie en wat hiervoor nodig is van de provincie gedurende de looptijd van de overeenkomst. b. De mogelijkheid tot implementatie van wensen vanuit de provincie, bijvoorbeeld hoe wij als afnemer input kunnen leveren op doorontwikkeling (gebruikersorganisatie of anders) en hoe deze input wordt opgenomen in de ontwikkelcyclus van het platform. c. Hoe de ondersteuningsverzoeken die door functioneel beheer van de provincie worden opgepakt door de inschrijver.
Vormvereisten	Voor de uitwerking van K4 dient u de bovenstaande punten chronologisch toe te lichten. Daarbij mag u gebruik maken van maximaal 2 A4 pagina inclusief, schema's, tabellen, afbeeldingen en voorbladen. Externe linkjes worden niet meegenomen in de beoordeling. Als het maximaal aantal pagina's wordt overschreden, worden alleen de eerste 2 pagina's beoordeeld.

4.3.5 Kwaliteitscriterium 5: Demo (weging 20 punten)

Alle inschrijvers die na het optellen van de scores voor de kwalitatieve gunningscriteria (K1, K2, K3 en K4) in aanmerking komen voor gunning, worden uitgenodigd voor het geven van een demo (K5). Oftewel: Inschrijver(s) die in aanmerking komen voor de demo zijn de inschrijver(s) die een punten verschil van 30 of minder punten (maximale punten K5 + maximale punten prijs) hebben ten opzichte van de hoogst scorende inschrijver.

Om een goed beeld te kunnen vormen van (het gebruik van) het leerplatform, vragen we u om op locatie (provinciehuis 's-Hertogenbosch) een demo te verzorgen.

De totale tijdsduur van de presentatie bedraagt 1,5 uur. Naast onderstaande punten biedt de presentatie het beoordelingsteam de mogelijkheid om binnen de totale tijdsduur verdiepende vragen te stellen.

Tijdens de demo besteedt u aandacht aan de volgende punten:	Minimale acties	Doelstelling
K5.1 Gebruiksgemak Hoe intuïtief en gebruiksvriendelijk het leerplatform werkt voor verschillende rollen medewerker, leidinggevende en leeradviseur.	- Laat zien dat medewerkers (bijvoorbeeld met beperkte ICT vaardigheid, functionele beperkingen in het kader van digitale toegankelijkheid (WCAG) en met beperkte instructies) in staat zijn om basale functies van het leerplatform te gebruiken; - Laat zien hoe een medewerker zich inschrijft voor een leeractiviteit; - Laat zien hoe een leeradviseur een leerlijn creëert; - Laat zien hoe een leidinggevende een voortgangsrapportage kan draaien.	Het leerplatform moet intuïtief en gebruiksvriendelijk zijn.
K5.2 Aantrekkelijkheid	- Laat zien dat de gebruikersinterface zien;	Het leerplatform moet visueel aantrekkelijk zijn. Dit houdt in: helder,

Hoe aantrekkelijk het leerplatform is, door middel van het showcasen van look&feel, interactieve elementen, etc.	- Laat interactieve elementen zien die het leerplatform biedt (zoals quizen, video's en eventueel gamification om betrokkenheid te stimuleren).	logisch opgebouwd en prettig in gebruik. Het leerplatform bevat kwalitatief hoogwaardige interactieve elementen en gamification.
K5.3 Casus: annuleren leeractiviteit Laat zien hoe het leerplatform PNB ondersteuners ontzorgt aan de hand van de case 'deelnemer annuleert inschrijving leeractiviteit'.	Behandel tijdens de demo de volgende casus: <i>Deelnemer annuleert een klassikale leeractiviteit die wij intern organiseren, met kosteloze annuleringsmogelijkheden (tot een bepaalde periode voor aanvang van de leeractiviteit).</i> Laat het proces van annuleren zien met daarin de volgende zaken: - Het zoveel mogelijk automatiseren (bijvoorbeeld door AI); - Het wijzigingen van een klassikale inschrijving automatisch doorvoeren in de planning (bijv. vrijgekomen plaats weer beschikbaar stellen) en waar mogelijk in Outlook. - Hoe de annulering wordt gecontroleerd op de geldende annuleringsvoorwaarden. - Op welke wijze een automatische notificatie verstuurd wordt naar deelnemer/leidinggevende. - Hoe het minimaal aantal deelnemers wordt gecontroleerd. - Hoe de eerstvolgende deelnemers op de wachtlijst een automatisch bericht ontvangt.	Het leerplatform automatiseert en standaardiseert workflows voor ondersteuners met als doel het aantal handelingen en de besteedde tijd minimaal te houden.

K5.4 Gepersonaliseerd leren Laat zien hoe het systeem gepersonaliseerd leren ondersteunt.	Laat tijdens de demo zien: - dat medewerkers voorkeuren voor leren kunnen aangeven (bijvoorbeeld op onderwerp of leervorm). - dat medewerkers afgeronde leeractiviteiten een rating kunnen geven. - dat het leerplatform aanbevelingen kan doen voor goed beoordeelde leeractiviteiten.	Het leerplatform ondersteunt gepersonaliseerd leren.
K5.5 Onderwijskundig ontwerpen Laat zien hoe het leerplatform leeradviseurs ondersteunt met het onderwijskundig ontwerpen van leeractiviteiten (modulair leren en blended leren), bij voorkeur met AI toepassingen.	Laat tijdens de demo zien: - Dat er een gebruikersvriendelijke interface is waarin leeradviseurs eenvoudig leeractiviteiten kunnen samenstellen. - Dat het leerplatform templates biedt voor het ontwerpen van leeractiviteiten. - Dat het leerplatform (AI gebaseerde) aanbevelingen doet voor het creëren van leeractiviteiten.	Het leerplatform ondersteunt het onderwijskundig ontwerpen van leeractiviteiten.

4.3.6 Prijs (weging 10 punten)

De vaststelling van het subgunningscriterium prijs vindt na de demo plaats. Inschrijver dient het prijzenblad conform bijlage 4 rechtsgeldig bij inschrijving te ondertekenen.

De prijs telt mee voor 10 punten in de beoordeling.

Voor de prijsopgave gelden de volgende grenzen:

- Implementatiekosten: minimaal € 10.000 en maximaal € 35.000.
- Licentiekosten: minimaal € 35.000 en maximaal € 75.000.
De totale inschrijfprijs mag daarmee niet hoger zijn dan € 110.000 op straffe van uitsluiting.

Aan de eenheden kunnen geen rechten worden ontleend door de opdrachtnemer. De door de inschrijver aangeboden prijzen per eenheid in het prijzenblad gelden voor de gehele looptijd van de

dienstverleningsovereenkomst. Een indexering wordt toegestaan zoals gesteld in de dienstverleningsovereenkomst bijlage C.

Er zijn een aantal optionele stelposten in het prijzenblad opgenomen. Deze stelposten wegen niet mee in de beoordeling. De inschrijver mag geen extra stelposten opnemen. Eventuele andere kosten dienen in de implementatie- of jaarlijkse kosten zijn meegenomen.

In het kader van deze aanbesteding is het mogelijk dat gedurende de looptijd van de overeenkomst aanvullende dienstverlening gewenst is, die op dit moment nog niet definitief is vastgesteld. Om hierop voorbereid te zijn, verzoeken wij inschrijvers om voor wensen een prijs op te nemen als optionele stelpost. Dit wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Deze stelposten zijn bedoeld om inzicht te krijgen in de mogelijke kosten van aanvullende diensten. Het opnemen van een prijs voor deze onderdelen verplicht de provincie niet tot afname. Het staat de provincie vrij de stelposten ook bij andere leveranciers buiten de overeenkomst af te nemen. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat één of meerdere aanvullende diensten wenselijk zijn, zal hierover separaat overleg plaatsvinden en kunnen nadere afspraken worden gemaakt.

De benoemde punten uit het programma van eisen dienen direct geïmplementeerd te worden bij start van de opdracht en dienen te worden meegenomen in de prijs. De wensen waarvan zijn aangegeven dat deze bij implementatie gerealiseerd dienen te zijn, dienen in uw prijs te zijn inbegrepen.

Bij de opgegeven prijzen zitten alle in de inschrijving genoemde leveringen en diensten. Hierbij horen ook het uitvoeren van de dienstverlening conform SLA, het voldoen en invulling geven aan het programma van eisen, de toezeggingen in het programma van wensen die bij livegang geïmplementeerd dienen te zijn en andere zaken voor de levering en dienstverlening van het leerplatform zoals, maar niet uitsluitend, overleggen, reiskosten, administratie/rapportagekosten en andere noodzakelijke kosten die nodig blijken te zijn voor een goed functioneren van geleverde producten en diensten.

Indien de inschrijver met een prijsopgave lager dan het drempelbedrag of hoger dan het plafondbedrag inschrijft, wordt de inschrijving ter zijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Hieronder staat de gehanteerde prijs formule weergegeven:

$$((1 - (\text{inschrijfprijs} - \text{drempelbedrag}) / (\text{plafondbedrag} - \text{drempelbedrag})) * 10) = \text{score}$$

Het prijzenblad rekent uw prijsscore automatisch uit. Het is niet toegestaan andere cellen dan de geel gemarkeerde cellen in het prijzenblad te verwerken op straffe van uitsluiting.

De prijzen dienen te worden ingediend in euro's exclusief BTW. De prijsopgave dient te worden gedaan door het invullen, rechtsgeldig ondertekenen en indienen van het prijzenblad, opgenomen in bijlage 4.

De score wordt afgerond op twee decimalen.

5 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Met haar inkoopvolume van 300 miljoen per jaar kan en wil de provincie Brabant écht een waardevolle bijdrage leveren aan innovatie, werkgelegenheid en duurzaamheid, door bij elke inkoop van diensten en goederen (inclusief werken) in alle fasen van het inkoopproces rekening te

houden met de sociale, ecologische en economische dimensies van duurzaamheid. We willen dat wát we inkopen, een neutraal of zelfs een positief effect heeft op het klimaat, mogelijkheden schept om te participeren in de maatschappij voor mensen die daarvoor hulp nodig hebben en maatschappelijke en technologische innovatie stimuleert.

De provincie Noord-Brabant heeft drie hoofddoelstellingen die ze –ook– door haar inkoop wil realiseren:

- In 2030 is er tenminste 50% duurzame energie en tenminste 50% reductie van broeikasgassen t.o.v. de uitstoot in 1990. In 2050 zijn we energieneutraal.
- In 2030 is het primair grondstoffengebruik gehalveerd. In 2050 is het realiseren van circulaire economie gerealiseerd, waarbij we grondstoffen duurzaam winnen, efficiënt inzetten en hergebruiken en aantasting van het leefmilieu voorkomen. Afvalstoffen bestaan niet meer en de wegwerpeconomie is verleden tijd.
- We willen de arbeidsparticipatie vergroten. Door het slim verbinden van sociale voorwaarden aan inkooptrajecten, benutten we onze inkoopkracht om Brabanders met een afstand tot de arbeidsmarkt aan een baan te helpen.

5.1 Social Return (SR)

Social return betekent dat de provincie bij het verlenen van een opdracht aan een opdrachtnemer, een tegenprestatie vraagt in de vorm van het bieden van werkgelegenheid voor personen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Op deze manier krijgen ook deze personen de kans om hun positie op de arbeidsmarkt te verbeteren. De provincie Noord-Brabant sluit zich aan bij de SR beleids- en uitvoeringsregels van de Arbeidsmarktregio Noord-Oost Brabant, zodat er in deze arbeidsmarktregio eenduidig Social return beleid wordt uitgevoerd.

In deze opdracht geven we Social return vorm door het stellen van een uitvoeringsvoorwaarde, dat de opdrachtnemer zich verplicht om voor een waarde van 2% van de opdrachtsom de afstand tot de arbeidsmarkt te verkleinen. Invulling van SR-opdrachten wordt gerealiseerd binnen de periode van de opdracht.

De opdrachtnemer neemt binnen 2 weken na gunning contact op met het Adviespunt SR (info@adviespuntsocialreturn.nl). Deze adviseert en faciliteert de opdrachtnemer bij het zo effectief mogelijk invullen van haar SR verplichting. Opdrachtnemer stelt een plan van aanpak op hoe hij zijn

social return verplichting gaat invullen. Opdrachtnemer legt dit plan vóórafgaand of binnen uiterlijk 3 weken na start van de opdracht voor ter beoordeling voor aan het adviespunt. Het plan bestaat uit:

- De opdrachtsom en de hoogte van de SR verplichting;
- Welke functies uit welke doelgroepen worden ingezet of welke opleidingstrajecten worden geboden;
- De wijze en timing van tussen- en eindevaluatie(s), inclusief bewijsstukken.

Opdrachtnemer levert het door het Adviespunt social return goedgekeurde plan van aanpak in bij de opdrachtgever. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke uitvoering van het geaccepteerde plan van aanpak SR en rapporteert dit in het monitorsysteem 'WIZZR'.

De provincie Noord-Brabant meent dat door het maatwerk en de brede invulling van Social return, SR realiseerbaar is. De provincie Noord-Brabant houdt zich het recht voor om bij het niet of gedeeltelijk voldoen aan de SR verplichting, een boete in rekening te brengen met een waarde van 150% van de niet ingezette SR verplichting. Die boete zal worden ingezet voor initiatieven of instrumenten die de werkgelegenheid voor de doelgroepen social return bevorderen.

Voor alle geldende uitvoeringsregels verwijzen wij naar de bijlage D 'Beleids- en uitvoeringsregels Social Return'.

6 Juridische voorwaarden

6.1 Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten

De toepasselijkheid van de dienstverlenings-, betalings- en algemene leveringsvoorwaarden van de inschrijvers wijst de provincie nadrukkelijk van de hand. Op de uit de aanbesteding voortvloeiende opdracht/overeenkomst zijn de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten (ARBIT) van toepassing. Daarnaast zijn ook de aanvullende voorwaarden op de ARBIT, bijlage E van toepassing. De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten zijn toegevoegd als bijlage A. Dit beschrijvend document, de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten, de aanvullende voorwaarden en de inschrijving van de inschrijver aan wie de opdracht wordt gegund, maken deel uit van de af te sluiten overeenkomst. Door middel van een rechtsgeldige ondertekening van het UEA in TenderNed gaat u akkoord met de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten.

6.2 E-Facturering

Vanaf 1 januari 2020 is het gebruik van een e-factuur verplicht. Facturen per post en per mail worden dan niet meer geaccepteerd. Voor meer informatie verwijzen wij u naar www.brabant.nl/efactureren.

Uw factuur dient op grond van de concept dienstverleningsovereenkomst, bijlage C en de ARBIT, bijlage A te voldoen aan de factuurvoorschriften van de provincie Noord-Brabant. Deze vindt u op www.brabant.nl/factuurvoorschriften.

7 Bijlagen

Bijlagen behorende bij de aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Zie TenderNed)
Bijlage 2	Verklaring akkoord geen Russische betrokkenheid
Bijlage 3	Referentieverklaring kerncompetenties
Bijlage 4	Prijzenblad
Bijlage 5	Programma van eisen
Bijlage 6	Programma van wensen
Bijlage A	Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomsten 2022
Bijlage B	Informatieonderzoek Wet Bibob
Bijlage C	Concept dienstverleningsovereenkomst
Bijlage D	Beleids- en uitvoeringsregels Social return 2025
Bijlage E	Aanvullende bepalingen op ARBIT 2022
Bijlage F	Architectuurplaat informatiestromen
Bijlage G	Richtlijn Security Eisen PNB leveranciers
Bijlage H	Gedragscode Re-transitie Sourcing NL
Bijlage I	Model verwerkersovereenkomst ICT-Dienstverlening
Bijlage J	Richtlijn Back-Up en Recovery