

**UMCG:**



Ommelander Ziekenhuis  
Groningen

## **Raamovereenkomst**

Met UMCG ref.nr. TN 547919

**Medische voeding: volwassenen (perceel 1)**

**tussen**

**Universitair Medisch Centrum Groningen en Ommelander  
Ziekenhuis Groningen**

**en**

**[naam opdrachtnemer]**

Contractnummer :

## **De ondergetekenden:**

1. Universitair Medisch Centrum Groningen (UMCG),  
gevestigd aan het Hanzeplein 1, 9713 GZ Groningen,  
geregistreerd in het handelsregister onder nummer: 01169570  
in deze vertegenwoordigd door de heer Prof. Dr. A.G.J. van der Zee, Voorzitter Raad van Bestuur  
hierna te noemen: Opdrachtgever (gezamenlijk met OZG)

Ommelander Ziekenhuis Groningen (OZG)  
gevestigd aan de Pastorieweg 1, 9679 BJ Scheemda,  
geregistreerd in het handelsregister onder nummer: 01136210  
in deze vertegenwoordigd door de heer DR. B.M. Wallis de Vries, Voorzitter Raad van Bestuur  
hierna te noemen Opdrachtgever (gezamenlijk met UMCG)

En

2. [KvK-naam opdrachtnemer],  
gevestigd aan de [adres opdrachtnemer],  
geregistreerd in het handelsregister onder nummer: [nummer]  
in deze vertegenwoordigd door [de heer xx / mevrouw xx], [functie]  
hierna te noemen: Opdrachtnemer

## **OVERWEGENDE ALS VOLGT:**

- A. Opdrachtgever behoefte heeft aan Medische voeding, specifiek voor volwassenen.
- B. Opdrachtgever wenst daartoe een Raamovereenkomst met één Raamcontractanten af te sluiten;
- C. Opdrachtgever op [datum] een Europese aanbesteding is gestart ter zake van de Opdracht;
- D. [Naam bedrijf] op [dag-maand-jaar] een Inschrijving heeft uitgebracht op perceel volwassenen;
- E. Opdrachtgever deze Inschrijving heeft aanvaard;
- F. [Naam bedrijf] zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van wat Opdrachtgever met de Raamovereenkomst wil bereiken;
- G. Partijen wensen de daaruit voortvloeiende rechtsverhouding schriftelijk vast te leggen in een Raamovereenkomst;
- H. In deze Raamovereenkomst zijn de voorwaarden vastgelegd die van toepassing zijn op alle opdrachten tot het verrichten van Leveringen en bijbehorende dienstverlening;

## **PARTIJEN KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:**

### **Artikel 1. Definities**

1. In deze Raamovereenkomst wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Aan deze begrippen komt de betekenis toe die hieraan wordt gegeven in artikel 1 van de Algemene Inkoopvoorwaarden 2024 van het Universitair Medisch Centrum Groningen (hierna Inkoopvoorwaarden) voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Leveringen en Diensten.

## **Artikel 2. Voorwerp van de Raamovereenkomst**

1. Opdrachtnemer verplicht zich hierbij om medische voeding ten behoeve van volwassenen te leveren en de daarbij bijbehorende dienstverlening.
2. Opdrachtnemer garandeert dat de producten en bijbehorende diensten de gehele contractperiode voldoen aan de gestelde eisen, specificaties en voorwaarden.
3. De navolgende documenten vormen gezamenlijk de Raamovereenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde: met dien verstande dat als Opdrachtnemer in zijn Inschrijving een aanbod heeft gedaan c.q. voorwaarden heeft benoemd dat/die beter is/zijn dan in een hoger gerangschikt document is benoemd, het betere aanbod geldt:
  - a. Deze Raamovereenkomst (dit document);
  - b. Aanbestedingsstukken (Bijlage A). Ten aanzien van de Aanbestedingsstukken geldt de volgende rangorde:
    - i. Nota van Inlichtingen;
    - ii. Programma van Eisen;
    - iii. Bijlagen bij het Programma van Eisen;
    - iv. Beschrijvend Document
    - v. Bijlagen bij Beschrijvend Document*(nieuwe documenten prevaleren boven oudere documenten van dezelfde soort)*
  - c. De Inkoopvoorwaarden (Bijlage B);
  - d. de door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever uitgebrachte Inschrijving van [datum] (Bijlage C).
4. Opdrachtgever is niet verplicht om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst opdrachten tot het verrichten van Leveringen en bijbehorende diensten te verstrekken, maar is daartoe gerechtigd. Opdrachtnemer kan derhalve generlei aanspraak maken op het verkrijgen van opdrachten tot het verrichten van Leveringen gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst.
5. De voorwaarden van deze Raamovereenkomst zijn integraal van toepassing op alle opdrachten die Opdrachtgever gunt tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst.

## **Artikel 3. Duur van de Raamovereenkomst**

1. De Raamovereenkomst gaat in op 1 juli 2026 voor de duur van vier (4) jaar, eindigend op 30 juni 2030.
2. Opdrachtgever heeft eenzijdig de mogelijkheid om de Raamovereenkomst onder dezelfde condities te verlengen met tweemaal één jaar tot uiterlijk 30 juni 2032.
3. Uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de contractperiode, geeft de Opdrachtgever aan of er van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt. Indien de verlengingsoptie door Opdrachtgever niet wordt gebruikt, eindigt de Overeenkomst van rechtswege na het verstrijken van de in de eerste zin van dit artikel bedoelde termijn.
4. Beëindiging van deze Raamovereenkomst om welke reden dan ook laat de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de Raamovereenkomst onverlet.

## **Artikel 4. Prijs en overige bepalingen**

1. Opdrachtnemer declareert enkel de werkelijke aantal geleverde producten. Dit op basis van de prijzen zoals opgenomen in het prijzenblad.

2. De in artikel 4.1 van deze Raamovereenkomst bedoelde prijzen heeft betrekking op alle door Opdrachtnemer in het kader van de te verrichte Leveringen en aanvullende Diensten.
3. De prijzen (op artikelniveau) kunnen vanaf 1 juli 2027 maximaal éénmaal per contractjaar worden bijgesteld gelijk aan de NZA-indexering materieel. Een indexeringsvoorstel is gebaseerd op de werkelijke stijging van de kosten en mag in elk geval de laatstelijk vastgesteld gewogen gemiddelde van de NZA-indexeringscijfers materiele kosten niet te boven gaan. Een onderbouwd, aantoonbaar indexeringsvoorstel dient drie (3) maanden voorafgaand ter goedkeuring worden voorgelegd aan Opdrachtgever. Indien in enig jaar geen aanpassing heeft plaatsgevonden, is Opdrachtnemer niet gerechtigd in een later jaar cumulatieve prijsaanpassing door te voeren. Indien een voorstel als bedoeld in deze eis niet conform de gestelde condities is gedaan, blijven vingerende prijzen gehandhaafd tot goedkeuring van indexatie door Opdrachtgever.
4. Voorwaarde voor het recht op indexatie is het behalen van de KPI's. De maand waarin een KPI voor de eerste keer niet wordt behaald, geldt als startpunt van de daaropvolgende periode van twaalf (12) maanden waarin de KPI's moeten worden behaald om (opnieuw) in aanmerking te komen voor prijsindexatie.
5. Als binnen de genoemde periode van 12 maanden in drie (3) maanden de KPI niet is gehaald vervalt het recht van Opdrachtnemer om de prijzen te indexeren op het eerstvolgende indexatiemoment.
6. Betaling vindt plaats na ontvangst en acceptatie van levering.  
Voor het UMCG geldt: Opdrachtnemer factureert op elektronische wijze gericht aan [crediteuren@umcg.nl](mailto:crediteuren@umcg.nl).  
Voor het OZG geldt: Opdrachtnemer factureert op elektrische wijze gericht aan [crediteuren@ozg.nl](mailto:crediteuren@ozg.nl).  
Opdrachtnemer zendt de factuur/facturen onder vermelding van bovengenoemd contractnummer en eventuele verplichtingenummer / inkoopordernummer.

#### **Artikel 5. Kritische Prestatie Indicatoren (KPI's)**

1. Opdrachtgever hanteert KPI's om de uitvoering van de Prestatie door Opdrachtnemer te monitoren en te beoordelen.
2. Bij het niet behalen van een KPI stelt Opdrachtnemer binnen twee weken na constatering een verbeterplan op. In het verbeterplan beschrijft Opdrachtnemer welke maatregelen hij neemt inclusief bijbehorende planning. Opdrachtgever legt dit verbeterplan ter acceptatie voor aan Opdrachtgever. Opdrachtgever spant zich in om het aangeboden verbeterplan zo snel mogelijk al dan niet te accepteren.
3. Wanneer Opdrachtgever het verbeterplan van Opdrachtnemer niet accepteert, motiveert Opdrachtgever op welke punten het verbeterplan niet voldoet. Opdrachtnemer dient zo snel mogelijk een herzien verbeterplan in.
4. Wanneer naar oordeel van Opdrachtgever het verbeterplan voldoende is uitgevoerd, wordt de KPI voor de betreffende periode als behaald beschouwd.
5. Indien verbetering naar aanleiding van het verbeterplan uitblijft, wordt de KPI voor de betreffende periode als niet behaald beschouwd.
6. De volgende KPI's worden door Opdrachtgever gesteld:
  - a. Leveringsbetrouwbaarheid  
Opdrachtnemer dient betrouwbaar te zijn in zijn leveringen.

Norm: Minimaal 98% van de bestelregels zijn volgens contract geleverd. Een bestelregel betreft één specifieke post op een bestelorder.

Meting:  $(\text{Aantal niet tijdig geleverde bestelregels} / \text{totaal aantal bestelregels}) * 100\%$ .

Rapportage: Opdrachtnemer rapporteert maandelijks bij Opdrachtgever, met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. In deze rapportage neemt Opdrachtnemer minimaal het volgende op: de bestelregels, de orderdatum, de leverdatum en de uitkomst van de meting.

b. Levering alternatieve producten

Opdrachtgever wenst zo min mogelijke alternatieve producten aangeboden te krijgen.

Norm: Bij maximaal 3% van de bestelregels mag Opdrachtnemer een alternatief product bieden.

Meting:  $(\text{aantal bestelregels waarin een alternatief product is aangeboden} / \text{totaal aantal bestelregels}) * 100\%$

Rapportage: Opdrachtnemer rapporteert maandelijks bij Opdrachtgever, met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie. In deze rapportage neemt Opdrachtnemer minimaal het volgende op: de bestelregels, de orderdatum, de leverdatum en de uitkomst van de meting.

- Partijen erkennen dat het doel van de KPI's is om continu verbetering te stimuleren. Partijen komen daarom overeen dat de KPI's minimaal één keer per jaar gezamenlijk worden geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats tijdens een gepland overlegmoment, waarvan verslag wordt gemaakt.
- Opdrachtgever kan KPI's aanpassen, verwijderen of toevoegen, wanneer deze bijvoorbeeld niet tot de gewenste resultaten leiden.

#### **Artikel 6. Contactpersonen**

- Contactpersoon voor UMCG is: Lidia Meijer, hoofd diëtetiek
- Contactpersoon voor OZG is: Sharona Piersma – Kregel, diëtist  
Contactpersoon voor Opdrachtnemer is: [naam]
- Contracteigenaar voor UMCG is: Jelle de Jonge, manager Facilitaire Services  
Contracteigenaar voor OZG is: Herma Fridrichs, manager zorg en bedrijfsvoering  
Contracteigenaar voor Opdrachtnemer is: [naam]

#### **Artikel 7. Tijden en plaats werkzaamheden**

- De leveringen worden geleverd op de in het Beschrijvend document en Programma van Eisen aangegeven plaatsen.

#### **Artikel 8. Overige Voorwaarden**

- Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend van toepassing de Inkoopvoorwaarden, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- In afwijking van het bepaalde in artikelen van de Inkoopvoorwaarden geldt het volgende: [nader invullen]

### Artikel 9. Integriteitsverklaring

1. Opdrachtnemer verklaart dat ter verkrijging van deze Raamovereenkomst de personeelsleden van Opdrachtgever generlei voordeel zijn geboden, gegeven, doen aanbieden of doen geven. Opdrachtnemer zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.

### Artikel 10. Slotbepaling

1. Afwijkingen van deze Raamovereenkomst zijn slechts bindend voor zover zij uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
2. Door ondertekening van deze Raamovereenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van Leveringen, al dan niet onder een Nadere Overeenkomst.

Aldus op de laatste van de drie hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Datum: \_\_\_\_\_

**Getekend voor UMCG:**

Datum: \_\_\_\_\_

**Getekend voor Opdrachtnemer:**

\_\_\_\_\_  
Handtekening

De heer Prof. Dr. A.G.J. Van der Zee

Voorzitter Raad van Bestuur

\_\_\_\_\_  
Handtekening

[De heer xx / mevrouw xx]

[Functie]

Datum: \_\_\_\_\_

**Getekend voor OZG:**

\_\_\_\_\_  
Handtekening

De heer DR. B.M. Wallis de Vries

Voorzitter Raad van Bestuur

Bijlagen:

- A. Aanbestedingsstukken
- B. Inkoopvoorwaarden januari 2024
- C. Inschrijving Opdrachtnemer