

Aanmeldingsleidraad

Herstel walmuur Oudegracht - rak 12 oost (noordzijde)



11 november 2025
Aanbestedingsnummer 2025SB498
Versie 1.0
Definitief

Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Aanleiding van de opdracht	4
1.1.1	Scopebeschrijving	4
1.1.2	Contract en voorwaarden	5
1.2	Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht	5
1.3	Gunningscriteria	5
2	De aanmeldingsprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Planning	7
2.3	Informatiefase	8
2.3.1	Vragen over de opdracht	8
2.3.2	Nota van inlichtingen	8
2.4	Uw aanmelding indienen	8
3	De beoordeling en selectie	10
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	10
3.2	Beoordeling op selectiecriteria	10
3.3	Afronden oordeel	11
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	11
3.5	Vervaltermijn	11
3.6	Controle van gegevens	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
4.1	Uitsluitingsgronden	13
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	13
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	13
4.2	Geschiktheidseisen	13
4.2.1	Kwaliteitsborging	14
4.2.2	Veiligheid	14
4.2.3	Vakbekwaamheid	14
5	Selectiecriteria	16
5.1	Inleiding	16
5.2	Selectiecriteria	16
5.2.1	Selectiecriterium 1: Ervaring met het uitvoeren van funderingswerk in een binnenstedelijke omgeving	17

5.2.2	Selectiecriteria 2: Ervaring met het toepassen van BLVC-maatregelen bij civieltechnisch werk in een binnenstedelijke omgeving	18
6	Voorwaarden	20
7	Overige informatie	22
7.1	Klachtenregeling	22
7.2	Begrippen	22
Bijlagen		23
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	23
2.	Verklaring geen Russische betrokkenheid	23
3.	Uitvoeringsverklaring Derde	23
4.	Invulformulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid	23
5.	Invulformulier Opgave referentieopdrachten_selectie	23
6.	Programmaplan Wervengebied – Werk aan de werf	23

1 De opdracht

De gemeente Utrecht wil met betrekking tot het project 'Herstel walmuur Oudegracht - rak 12 oost (noordzijde)' met één partij een overeenkomst sluiten voor het uitvoeren van een Werk binnen het Wervengebied van de gemeente Utrecht.

1.1 Aanleiding van de opdracht

Het Wervengebied in de gemeente Utrecht is gelegen in de historische binnenstad en beslaat in hoofdzaak werven, wal-, werf- en kluiswanden en werfkelders. In de loop der tijd hebben vele kleine en grote ingrepen invloed gehad op deze constructies. Inmiddels is duidelijk dat diverse objecten in aanmerking komen voor herstelwerkzaamheden om de constructieve veiligheid te borgen en dit unieke erfgoed te behouden.

In april 2021 is daartoe het programmaplan Werk aan de werf vastgesteld door het college. In het programmaplan worden de complexiteit, de belangen en de doelen weergegeven. Dit programmaplan is een vervanging van het Project wal- en kluiswanden dat reeds vanaf 2009 actief was en waarbinnen op verschillende delen van de grachten herstel- en vervangingswerkzaamheden zijn uitgevoerd aan walmuren en kluiswanden. Het programmaplan Wervengebied - Werk aan de werf is toegevoegd als bijlage 5.

In 2015 is de walmuur op rak 12 oost (tussen Smebrug en Weesbrug aan de Oudegracht) al gedeeltelijk hersteld. Aan de noordzijde is dit over een lengte van circa 30 meter nog niet gebeurd vanwege de aanwezigheid van drie grote, beeldbepalende platanen op de smalle werf. In juli 2022 zijn de eerste uitgangspunten voor het deelproject rak 12 oost - noordzijde vastgelegd. Vanwege de wens om de platanen te behouden is een oplossing bedacht voor een gedeeltelijk herstel van de walmuur in combinatie met stabilisatieframes t.p.v. de bomen.

Doelstelling

Het duurzaam herstellen en versterken van de walmuur aan de Oudegracht ter hoogte van rak 12 oost (noordzijde), met als doel het waarborgen van de constructieve veiligheid en het behouden van dit unieke historische erfgoed voor toekomstige generaties, met behoud van de karakteristieke bomen op deze locatie.

Meer informatie vindt u op [Herstel werven | gemeente Utrecht](#)

1.1.1 Scopebeschrijving

De projectlocatie bevindt aan de Oudegracht ter hoogte van rak 12 oost aan de noordzijde, tussen de Smebrug en de Weesbrug. De opdracht bestaat uit het vervangen van circa 15,0 strekkende meter walmuur door een nieuwe kadeconstructie en het stabiliseren van circa 15,0 strekkende meter walmuur met twee stabilisatieframes ter plaatse van aanwezige monumentale bomen.

Binnen de scope van de opdracht vallen de volgende werkzaamheden:

- Toepassen tijdelijke stalen bouwkuip;
- Slopen bestaande metselwerk kadeconstructie;
- Bouwen nieuwe kadeconstructie (buispaalfundering, betonnen hangschort met voorbemetseling);
- Benodigd straatwerk;
- Instandhoudingsmaatregelen bestaande monumentale bomen (d.m.v. stabilisatieframe);
- Borging toegang werfkelders tijdens uitvoering;
- Borging continuering doorgang vaarverkeer tijdens uitvoering.

1.1.2 Contract en voorwaarden

De te verrichten werkzaamheden worden beschreven in een RAW-bestek op basis van de Standaard RAW bepalingen 2020. Hiermee zijn de Uniforme administratieve voorwaarden (UAV 2012 – versie 2025) van toepassing op de opdracht.

1.2 Opdrachtgever - de Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van de overeenkomst verstrekt worden. Binnen de gemeente is het Programma Wervengebied opdrachtgever van het werk. De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door het uitvoeringsteam Oudegracht.

U kunt algemene informatie vinden over de Gemeente Utrecht via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon- en emissieloos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.3 Gunningscriteria

Na de selectiefase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de contract- en aanbestedingsdocumenten.

De economisch meest voordelige inschrijving zal worden vastgesteld op basis van beste prijs-kwaliteit verhouding. De gunningscriteria die naar verwachting gehanteerd worden en de weging die daarbij hoort is als volgt:

1. Prijscriterium (80%)
2. Duurzaamheid, bestaande uit:

- a. Schoon en Emissieloos Bouwen (SEB) (15%)
- b. CO₂-Prestatieladder (5%)

2 De aanmeldingsprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze opdracht volgt de gemeente de Europese niet-openbare aanbestedingsprocedure volgens de het ARW 2016 (Aanbestedingsreglement Werken 2016). De niet-openbare aanbestedingsprocedure bestaat uit een selectiefase en een inschrijvingsfase. Deze aanmeldingsleidraad gaat alleen over de selectiefase.

Aangezien deze opdracht bijdraagt aan het herstel en het behoud van het rijksmonument 'Stadsbinnengrachten en werven' dient deze opdracht gezien te worden als onderdeel van het gehele programma en dat betekent dat deze opdracht Europees moet worden aanbesteed.

De gemeente wil de opdracht gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de opdracht aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Deze opdracht wordt niet opgedeeld in percelen, omdat de samenhang voor de uitvoering van dit werk van dusdanige aard is dat de uitvoering dient te worden uitgevoerd door één opdrachtnemer. Het niet opdelen in percelen heeft geen invloed op de toegang voor het midden- en kleinbedrijf tot deze aanbesteding. Het opdelen in percelen zou niet logisch zijn en een te groot risico vormen voor de tijdige oplevering van de werkzaamheden aan de Oudegracht.

2.2 Planning

Voor deze aanbesteding geldt onderstaande planning. De gemeente kan deze termijnen nog aanpassen gedurende de aanbestedingsprocedure. Als de termijnen in onderstaande planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan zijn de termijnen die genoemd worden in TenderNed leidend.

Datum	Beschrijving/activiteit
Selectiefase	
12 november 2025	Publicatie aankondiging selectiefase
27 november 2025	Uiterste datum vragen selectiefase
04 december 2025	Uiterste datum publicatie nota van inlichtingen selectiefase
12 december 2025 12:00 uur	Indienen aanmeldingen door gegadigden
18 december 2025	Bekendmaking selectiebeslissing
05 januari 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen selectiebeslissing
Inschrijvingsfase	
12 januari 2026	Verzenden uitnodiging tot inschrijving
26 januari 2026	Uiterste datum vragen 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase
02 februari 2026	Uiterste datum publicatie 1 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase

04 februari 2026	Aanwijzing ter plaatse
09 februari 2026	Uiterste datum vragen 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase
16 februari 2026	Uiterste datum publicatie 2 ^e nota van inlichtingen inschrijvingsfase
27 februari 2026 12:00 uur	Indienen inschrijvingen
26 maart 2026	Bekendmaking gunningsbeslissing
15 april 2026	Vervaldatum voor bezwaar tegen gunningsbeslissing
Vanaf 16 april 2026	Ondertekening overeenkomst
Maandag 11 mei 2026	Datum van aanvang
Maandag 05 oktober 2026	Start uitvoering werkzaamheden op locatie
Woensdag 31 maart 2027	Datum van oplevering

2.3 Informatiefase

2.3.1 Vragen over de opdracht

U kunt in de selectiefase via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

Deze fase van de aanbesteding gaat alleen over de selectie van ondernemingen op basis hun geschiktheid. Uw vragen en opmerkingen moeten hierover gaan. Vragen en opmerkingen over de inhoud van de opdracht kan de gemeente in deze fase mogelijk nog niet beantwoorden. De documenten in de inschrijvingsfase geven nadere informatie over de inhoud van de opdracht.

2.3.2 Nota van inlichtingen

Ten minste zes dagen vóór de uiterste datum van indienen van de aanmeldingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen voor de selectiefase. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk.

Na deze informatiefase zijn de documenten voor de aanmeldingsfase definitief.

2.4 Uw aanmelding indienen

De invulformulieren die u bij uw aanmelding moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten in TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw aanmelding indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente u uitsluit van verdere deelname aan de aanbesteding.

De gemeente accepteert alleen aanmeldingen die via TenderNed worden ingediend. Dien uw aanmelding vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om een aanmelding in te dienen.

Uw aanmelding bevat de volgende documenten:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid
- Invulformulier Opgave referentieopdrachten (zowel geschiktheid als selectie)

En, indien van toepassing (zie hoofdstuk 4 en hoofdstuk 5):

- Uitvoeringsverklaring derde

3 De beoordeling en selectie

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van aanmeldingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw aanmelding op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op een eventuele derde waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw aanmelding af en wordt u uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling op selectiecriteria

Als na de toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden meer dan vijf gegadigden voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen dan maakt de gemeente aan de hand van de selectiecriteria een kwalitatieve selectie uit deze gegadigden.

Voor deze kwalitatieve selectie zijn selectiecriteria en eventuele subselectiecriteria vastgesteld. Per (sub)selectie criterium is een vast aantal punten toegekend.

- Voldoet u aan een selectie criterium? Dan ontvangt u de daarvoor vastgestelde punten.
- Voldoet u niet aan het selectie criterium, maar wel aan één of meer subselectiecriteria? Dan ontvangt u géén punten voor zowel het selectie criterium als de subselectiecriteria.
- Voldoet u aan het selectie criterium, maar niet aan een subselectie criterium? Dan ontvangt u géén punten voor dat subselectie criterium.

Het totaal van alle behaalde punten vormt de totaalscore van de aanmelding. De totaalscore bepaalt de rangorde.

3.3 Afronden oordeel

De vijf gegadigden met de hoogste totaalscore zijn geselecteerd voor deelname aan de inschrijvingsfase. Zijn er aanmeldingen waarvan het puntentotaal na de beoordeling gelijk is? Dan geldt dat de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 1 als hoogste in de rangorde wordt geplaatst van de gelijk geëindigde aanmeldingen. Als vervolgens de scores op selectie criterium 1 van de gelijk geëindigde aanmeldingen ook weer gelijk zijn, dan wordt de aanmelding die als beste scoort op selectie criterium 2 als hoogste in de rangorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen geplaatst. Als alle scores van de gelijk geëindigde aanmeldingen gelijk zijn dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde aanmeldingen. De gelijk geëindigde aanmelders ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt de selectie van gegadigden bekend via TenderNed en nodigt de geselecteerde gegadigden uit om een inschrijving te doen. De gemeente stelt de inschrijvingsdocumenten pas beschikbaar na het verstrijken van de vervaltermijn.

Als u nadat u geselecteerd bent besluit om geen inschrijving te doen dan wordt u verzocht om dit zo spoedig mogelijk aan de gemeente bekend te maken. De gemeente kan dan — mits de inschrijvingsfase nog niet is gestart — besluiten om de eerstvolgende niet-geselecteerde gegadigde alsnog uit te nodigen om een inschrijving te doen.

3.5 Vervaltermijn

De gegadigden die (vooralsnog) niet in aanmerking komen voor deelname aan de inschrijvingsfase, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 15 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen gegadigden niet meer in rechte opkomen tegen de selectiebeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Controle van gegevens

De gemeente controleert de bewijsstukken die behoren bij de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden vóórdat zij de inschrijvingsdocumenten beschikbaar stelt. Blijkt tijdens deze controle dat een geselecteerde gegadigde in zijn aanmelding onjuiste informatie heeft verstrekt, dan sluit de gemeente hem alsnog uit van verdere deelname aan de aanbesteding.

Om te controleren of de referentieopdracht(en) voldoen aan de minimumeisen, dient u op verzoek van de gemeente binnen twee werkdagen bewijsmiddelen aan te leveren via TenderNed. Dit bewijs kan bestaan uit opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen waaruit blijkt dat de referentieopdracht(en) aan de gestelde minimumeisen voldoen.

Daarnaast kan de gemeente contact opnemen met de opgegeven referent(en) om de juistheid van de referentieopdracht(en) te verifiëren of inzage verlangen in de contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en). Als de referent na twee werkdagen nog niet heeft gereageerd, dan krijgt u nog een werkdag de gelegenheid om aan te tonen dat de opgegeven referentieopdracht voldoet.

Indien u er niet in slaagt om binnen de gestelde termijnen afdoende bewijs te leveren, of wanneer de gemeente van mening is dat de referentieopdracht(en) niet aan de minimumeisen voldoen, wordt uw aanmelding ongeldig verklaard.

Als een voorlopig geselecteerde partij alsnog wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de procedure dan voegt de gemeente de volgende aanmelder uit de vastgestelde rangorde toe aan de geselecteerde gegadigden die de gemeente uitnodigt een inschrijving te doen.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'Uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 3) in bij uw aanmelding en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw aanmelding levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de geselecteerde partijen. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u zich aanmeldt voor deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw aanmelding levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 2).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de geselecteerde partijen. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument, tenzij anders aangegeven.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Veiligheid

U beschikt op de uiterste datum voor aanmelding over een geldig veiligheidszorgcertificaat VCA** conform (2008/5.1 of 2017/6.0) of een gelijkwaardig certificaat uit het land van vestiging, of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van veiligheidszorg (zoals een certificaat op basis van ISO 45001). Het veiligheidszorgcertificaat dient te zijn afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie (RvA)) is erkend.

4.2.3 Vakbekwaamheid

U toont met één referentieopdracht per kerncompetentie aan dat u voldoet aan onderstaande kerncompetenties. Een referentieopdracht is een opdracht die u in de laatste vijf jaar heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 12 december 2020. Desgewenst kunt u één referentieopdracht gebruiken om te voldoen aan meerdere kerncompetenties.

Bij uw aanmelding voegt u een ingevuld formulier 'Opgave referentieopdrachten_geschiktheid' toe (bijlage 4). Vul het document volledig in. Als uw opgave niet voldoet, dan is uw aanmelding ongeldig.

U mag als referentieopdracht een opdracht noemen die u als onderaannemer of in combinatie hebt uitgevoerd.

Als u zich voor een kerncompetentie beroept op de ervaringen of prestaties van een derde, dan moet u deze derde ook voor de uitvoering van dat deel van de opdracht van de gemeente inzetten.

Kerncompetentie 1: Ervaring met het uitvoeren van funderingswerk in een historische binnenstedelijke omgeving

U beschikt over de competentie om funderingswerk uit te voeren in een historische binnenstedelijke omgeving. U toont deze competentie aan door middel van één referentieopdracht te overleggen waarin u stalen damwanden of stalen buispalen heeft aangebracht in een historische binnenstedelijke omgeving, waarbij specifieke maatregelen noodzakelijk waren om trillingen, zettingen en/of schade aan panden te voorkomen.

Onder een *historische binnenstedelijke omgeving* wordt verstaan:

Een gebied van bestaande (veelal oudere) bebouwing met cultuurhistorische of monumentale waarde waar sprake is van beperkte werkruimte en een verhoogde gevoeligheid voor trillingen, zettingen of grondwaterstandsveranderingen.

Kerncompetentie 2: Ervaring met het betrekken en informeren van de omgeving bij werkzaamheden

U beschikt over de competentie om bij de uitvoering van werkzaamheden de omgeving op adequate wijze te betrekken en te informeren. U toont deze competentie aan door middel van één referentieopdracht te overleggen waarin u contractueel verplicht was om op gestructureerde wijze contact te onderhouden met omwonenden, ondernemers en andere belanghebbenden over (mogelijke) hinder, planning en uitvoering van werkzaamheden.

5 Selectiecriteria

5.1 Inleiding

Als er meer dan vijf aanmeldingen zijn, dan maakt de gemeente een selectie. De gemeente selecteert vijf gegadigden op basis van een aantal selectiecriteria. In de tabel in paragraaf 5.2 staan de selectiecriteria beschreven. Als u beschikt over de ervaring zoals beschreven bij het betreffende (sub)selectie criterium dan ontvangt u hiervoor de score zoals aangegeven in de tabel.

Om aan te tonen dat u ook daadwerkelijk beschikt over deze ervaring moet u, net als bij het aantonen van de kerncompetenties, een referentieopdracht overleggen. Ook voor deze referentieopdrachten geldt dat het opdrachten moeten zijn die u in de laatste vijf jaar, heeft uitgevoerd en afgerond. Afgerond in de laatste vijf jaar wil zeggen dat uw referentieopdracht niet eerder was opgeleverd dan 12 december 2020

Voor het overleggen van de referentieopdrachten moet u het invulformulier 'Opgave referentieopdrachten_selectie' (bijlage 5) invullen en toevoegen aan uw aanmelding in TenderNed. U mag eenzelfde referentieopdracht voor meerdere selectiecriteria indienen. Als u dit doet dan vult u meerdere keren dezelfde gegevens in. Een referentieopdracht dat u heeft gebruikt voor het aantonen van de kerncompetenties mag u ook indienen als referentieopdracht voor één of meer selectiecriteria.

Als u gebruik maakt van een derde (beroep op andere natuurlijke personen of rechtspersonen, als bedoeld in artikel 3.16.6 van het ARW 2016) om te voldoen aan een selectie criterium, dan levert u een door de rechtsgeldige vertegenwoordigers, van u en van deze derde, ondertekende 'Uitvoeringsverklaring derde' aan.

5.2 Selectiecriteria

Voor de kwalitatieve beoordeling heeft de gemeente de volgende selectiecriteria vastgesteld met bijbehorende puntenscore:

Nummer	Selectie criterium	Max. score
1	Ervaring met het uitvoeren van funderingswerk in een binnenstedelijke omgeving	60 punten
2	Ervaring met het toepassen van BLVC-maatregelen in een binnenstedelijke omgeving	40 punten

5.2.1 Selectie criterium 1: Ervaring met het uitvoeren van funderingswerk in een binnenstedelijke omgeving

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het uitvoeren van funderingswerkzaamheden op een locatie die vergelijkbaar is met de Oudegracht te Utrecht.

De locatie van het project wordt gekenmerkt door de aanwezigheid van monumentale bruggen, werfmuren, werfkelders en bomen. De noodzaak om funderingswerkzaamheden uit te voeren in de directe nabijheid van dergelijke monumentale objecten - die directe invloed hebben op de uitvoering van de werkzaamheden - vereist specifieke ervaring.

We vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarbij u ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van funderingswerkzaamheden van vergelijkbare omvang en in een vergelijkbare omgeving als de Oudegracht. Beschikt uw referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in subselectiecriteria a t/m g, dan kunt u met het referentieproject maximaal 60 punten halen.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
1.	U toont deze ervaring aan door een opgave van een referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u funderingswerk in een binnenstedelijke omgeving heeft uitgevoerd.	16 punten
a.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van één of meer monumentale bomen* directe invloed op de uitvoering van de funderingswerkzaamheden.	8 punten
b.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van verontreinigde grond directe invloed op de funderingswerkzaamheden waardoor deze werkzaamheden onder de BRL 7000 met onderliggende protocollen 7005 of 7007 zijn uitgevoerd, of onder gelijkwaardige normen/richtlijnen uit het land van vestiging	8 punten
c.	Bij deze referentieopdracht heeft u een bouwkuip gerealiseerd, waarbij de benodigde stalen damwanden zijn aangebracht door middel van statisch drukken.	7 punten
d.	Bij deze referentieopdracht heeft u stalen buispalen met een minimale diameter van 273 mm aangebracht door middel van boren.	7 punten
e.	Bij deze referentieopdracht had de aanwezigheid van één of meerdere monumentale belendingen directe invloed op de uitvoering van de werkzaamheden.	6 punten
f.	Bij deze referentieopdracht heeft u met duikers constructieve werkzaamheden onder water uitgevoerd.	6 punten
g.	Bij deze referentieopdracht heeft u een gemetselde kademuur gerealiseerd.	2 punten

* Onder monumentale boom wordt verstaan: een boom met een minimale leeftijd (80+ jaar), bijzondere waarden (historisch, landschappelijk, ecologisch) en die als zodanig geregistreerd is op een bomenlijst.

5.2.2 Selectie criterium 2: Ervaring met het toepassen van BLVC-maatregelen bij civieltechnisch werk in een binnenstedelijke omgeving

De gemeente wil graag ondernemingen selecteren die ervaring hebben met het zorgvuldig plannen, uitvoeren en beheersen van werkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving, waarbij bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie (BLVC) centraal staan.

De projectlocatie kenmerkt zich door een historische binnenstedelijke omgeving met grachten, smalle straten en beperkte logistieke ruimte. In de directe nabijheid bevinden zich monumentale panden, kademuren, kleine ondernemers, winkelvoorzieningen en woonbebouwing, waardoor het minimaliseren van hinder, het waarborgen van veiligheid en het zorgvuldig informeren van belanghebbenden cruciaal is.

We vragen u daarom één referentieopdracht te overleggen waarin u ervaring heeft opgedaan met het toepassen van BLVC-maatregelen bij civieltechnische werkzaamheden in een omgeving die vergelijkbaar is met de Oudegracht. Beschikt uw referentieopdracht daarnaast ook over de kenmerken die genoemd zijn in de subselectiecriteria a t/m d, dan kunt u met het referentieproject maximaal 40 punten halen.

Nr.	Selectie criterium	Waardering
2.	U toont deze ervaring aan door een opgave van één referentieopdracht te overleggen waaruit blijkt dat u bij de uitvoering van civieltechnische werkzaamheden in een binnenstedelijke omgeving BLVC-maatregelen heeft toegepast.	12 punten
a.	Bij deze referentieopdracht heeft u een BLVC-plan opgesteld en uitgevoerd, waarin expliciet maatregelen zijn opgenomen voor bereikbaarheid van in ieder geval voetgangers, fietsers en nood- en hulpdiensten.	10 punten
b.	Bij deze referentieopdracht heeft u een logistiek plan* opgesteld waarin transport en bevoorrading via water (ponton of werkschip) is toegepast of uitgewerkt, passend bij de historische grachtenstructuur.	8 punten
c.	Bij de referentieopdracht heeft u hinderbeperkende maatregelen getroffen, zoals het beperken van geluids- en trillingsoverlast, het inzetten van trillingsarm materieel of het plannen van werkzaamheden buiten piekuren.	6 punten
d.	Bij de referentieopdracht vonden de werkzaamheden plaats in de directe nabijheid van monumentale panden, bruggen of kademuren, waardoor minimaal de volgende aanvullende veiligheidsmaatregelen noodzakelijk waren: nulmetingen, monitoring en trillingsmetingen.	4 punten

* Onder logistiek plan wordt verstaan: een plan waarin wordt beschreven hoe transport en bevoorrading worden georganiseerd en uitgevoerd, afgestemd op de mogelijkheden en beperkingen van de grachten (zoals doorvaarthoogte en -breedte, maar ook ruimte voor opslag van materieel en materiaal).

Opmerking

De gemeente kan de referenten benaderen om de gegevens die u verstrekt te controleren (op de manier zoals beschreven in paragraaf 3.6 van deze aanmeldingsleidraad). Als u niet kunt aantonen dat de gegevens juist zijn, dan kent de gemeente nul punten toe aan het selectie criterium.

6 Voorwaarden

- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw aanmelding of inschrijving.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Als u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag zich slechts één keer aanmelden. Als een onderneming zich meerdere malen aanmeldt, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan sluit de gemeente deze onderneming uit van verdere deelname.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen zich alleen aanmelden als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle aanmeldingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af.
- Als u in combinatie wilt inschrijven dan zijn de leden van de combinatie gezamenlijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Elk lid van de combinatie is ook hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht.

- Alle gegevens die uw onderneming aanlevert, zijn naar waarheid ingevuld.

7 Overige informatie

7.1 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op overheid.nl. ([Gemeentebblad 2023, 399892](#)).

7.2 Begrippen

In deze Aanmeldingsleidraad hebben gebruikte begrippen de volgende betekenis.

Kademuur	Gemetselde constructie die de begrenzing vormt tussen land en water
Kluismuur	Muur met muuropening(en) -zoals deuren en/of ramen- direct aan het water welke de scheiding vormt tussen kelder en gracht
Rak	Deel van een gracht, gelegen tussen twee bruggen
Walmuur	Lage kademuur welke de scheiding vormt tussen werf en gracht
Werkelder	Een kelder die haaks op de gracht ligt en toegang geeft tot de huiskelder van de achtergelegen woning. Deze kelders danken hun naam aan de werfmuur die de afsluiting van de kelder vormt aan de werfzijde
Werfmuur	De muur op de werf, gelegen tegen de werkelder
Wervengebied	Het gebied aangemerkt als het rijksmonument 'Stadsbinnengrachten en Werven' en beschreven in het Programma Werk aan de werf

Bijlagen

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Los toegevoegd

2. Verklaring geen Russische betrokkenheid

Los toegevoegd

3. Uitvoeringsverklaring Derde

Los toegevoegd

4. Invulformulier Opgave referentieopdrachten_geschiktheid

Los toegevoegd

5. Invulformulier Opgave referentieopdrachten_selectie

Los toegevoegd

6. Programmaplan Wervengebied – Werk aan de werf

Los toegevoegd