

Bijlage 1 Programma van eisen

Uitvoeringsopdracht sport en bewegestimuleringsprogramma

Eis	Algemeen
E.1	De Opdrachtnemer (en een ieder waarvan hij zich bedient bij de uitvoering van de Overeenkomst) handelt conform de (Nederlandse en Europese) wetten, verordeningen en beleidskaders.
E.2	Alle communicatie tussen opdrachtgever en opdrachtnemer geschiedt in de Nederlandse taal.
E.3	De Opdrachtnemer mag geen conflicterende (commerciële) activiteiten aanbieden. Indien gewenst kan de aanbestedende dienst het ondertekenen van een anti-belangenverstrengelingverklaring afdwingen.
E.4	De opdrachtnemer zorgt voor de benodigde werk gerelateerde faciliteiten. Met betrekking tot vergaderlocaties wordt zoveel mogelijk gebruik gemaakt van locaties op de vindplaatsen (o.a. onderwijsinstellingen, uitvoerders van de maatschappelijke ondersteuning en basishulp jeugd, sportclubs of verenigingen). Kosten die gepaard gaan met de uitvoering van de werkzaamheden (zoals het huren van sportaccommodaties, overige ruimtes en aanschaf van materialen voor activiteiten/uitvoering van de programma's) zijn voor rekening van de opdrachtnemer.
E.5	De opdrachtnemer dient zich te verhouden tot de landelijke Bestuurlijke afspraken in het kader van de Brede Regeling Combinatiefuncties. De huidige afspraken lopen tot en met 2027. Bij inwerkingtreding van nieuwe afspraken gelden deze onverkort op deze opdracht. De huidige afspraken: Bestuurlijke afspraken Brede Regeling Combinatiefuncties 2023-2026 Publicatie Rijksoverheid.nl

Eis	Team samenstelling en werkzaamheden
E.6	De opdrachtnemer is gedurende de gehele looptijd van de opdracht verantwoordelijk voor een kwalitatief hoogwaardige uitvoering van de opdracht. De dienstverlening omvat alle onderdelen zoals opgenomen in de scope van de opdracht o.b.v. de programmalijnen.
E.7	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het vormen van een team op basis van de hiervoor landelijk opgenomen profielen (zie: Profielen - BuurtSportCoach) om uitvoering te geven aan scope van de opdracht.
E.8	De opdrachtnemer zet de functie van Clubkadercoach voort gedurende de tweede helft van 2026 binnen het bestaande programma. <ul style="list-style-type: none">- De voortzetting wordt gefinancierd uit het budget van het Sportakkoord 2026 of, indien van toepassing, het opvolgende landelijke programma.- Uiterlijk aan het einde van 2026 voert de opdrachtnemer een evaluatie uit van de inzet en resultaten van de Clubkadercoach.- Op basis van deze evaluatie wordt, in overleg met de opdrachtgever, een besluit genomen over eventuele continuering van de inzet na 2026. De opdrachtnemer legt de resultaten van de evaluatie en een eventueel voorstel tot

	voortzetting ter goedkeuring voor aan de opdrachtgever.
E.9	De opdrachtnemer ontwikkelt initiatieven, voorzieningen en samenwerkingsvormen die aansluiten bij de veranderende demografische samenstelling van de gemeente en de daaruit voortvloeiende behoeften op het gebied van sport en bewegen.
E.10	De opdrachtnemer voert de opdracht uit conform de vier vastgestelde kernwaarden, die als leidraad dienen voor alle activiteiten, samenwerkingen en communicatie binnen het programma.
E.11	De opdrachtnemer zorgt voor goed werkgeverschap en hanteert bij het inzetten van personeel alle arbeidsrechtelijke wetgeving, evenals fiscale- en de sociale zekerheidsvoorschriften, inclusief de daarbij behorende afdrachten.
E.12	De opdrachtnemer zet bij het uitvoeren van de opdracht alleen personeel in dat bekwaam, bevoegd en deskundig is en derhalve beschikt over de gangbare competenties en vaardigheden die nodig zijn voor de uitvoering van de opdracht. Zowel de medewerkers in vaste dienst als de medewerkers in tijdelijke dienst en zzp'ers dienen hieraan te voldoen.
E.13	De opdrachtnemer zorgt ervoor dat alle kennis, deskundigheid en expertises die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de opdracht breed en toereikend up-to-date vertegenwoordigd zijn én blijven. Deze krijgen daarvoor de juiste handvatten aangeboden, zoals training en opleiding (zie ook bestuurlijke afspraken BRC).
E.14	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een cultuursensitieve uitvoering.
E.15	Alle medewerkers van de opdrachtnemer dienen zich te allen tijde conform de wettelijke eisen te kunnen legitimeren.
E.16	Het door de opdrachtnemer in te zetten personeel en vrijwilligers beschikken over een VOG (niet ouder dan 2 jaar). Nieuwe medewerkers/vrijwilligers dienen bij aanvang van de werkzaamheden bij de opdrachtnemer te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie (3) maanden.
E.17	De opdrachtnemer beloont de medewerkers volgens de van toepassing zijnde cao's.
E.18	Voor zover de opdrachtnemer vrijwilligers of stagiairs inzet ten behoeve van de opdracht die niet aan de kwalificaties als bedoeld in de verplichtingen voldoen, worden deze in de uitoefening van hun taken begeleid door wel gekwalificeerde medewerkers.
E.19	Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de benodigde bezetting van personeel, die aansluit op de vraag. Opdrachtnemer spant zich verregaand in om wisselingen in personeel tot een minimum te beperken. Mocht er toch een wisseling van medewerkers plaatsvinden, dan draagt Opdrachtnemer zorg voor een tijdige en toereikende overdracht van kennis en informatie tussen betreffende medewerkers, opdat er geen hiaten ontstaan. Opdrachtgever garandeert gelijkwaardige vervanging bij ziekte of afwezigheid van meer dan vier weken van een medewerker;
E.20	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de vindbaarheid, maar ook voor een herkenbare en eenduidige uitstraling, ook door de individuele medewerkers (kleding, huisstijl, logo's).
E.21	De opdrachtnemer dient actieve samenwerkingsrelaties aan te gaan en te onderhouden met minimaal de volgende externe partners: <ul style="list-style-type: none"> • Onderwijsinstellingen (basisscholen, voortgezet onderwijs en kinderopvang) • Uitvoerder van de maatschappelijke ondersteuning en welzijn

	<ul style="list-style-type: none"> • Uitvoerder van de basishulp jeugd en welzijn • Verenigingen en sportclubs • Sportraad en POS • Uitvoerder van Iedereen Kan Sporten • Uitvoeringsorganisaties met betrekking tot financiële compensatie van lidmaatschap van sport- en beweegaanbieders.
E.22	<p>De opdrachtnemer treedt in overleg met Buurteams Heerlen om gezamenlijk te verkennen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Waar overlap bestaat tussen de activiteiten van het programma en de activiteiten van de Buurteams (Senior Actief); 2. Waar mogelijkheden liggen om elkaar aan te vullen en te versterken; 3. Hoe de samenwerking tussen zorg, sport en bewegen structureel kan worden verbeterd.
E.23	Opdrachtnemer biedt ondersteuning aan sportclubs op het gebied van financiële duurzaamheid, vrijwilligersmanagement en ledenwerving.
E.24	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opzetten en beheren van een sport- en beweegloket dat toegankelijk is voor alle inwoners en sport- en beweegaanbieders.
E.25	Opdrachtnemer neemt deel als lid van de kerngroep Sportakkoord (of een eventueel vergelijkbaar initiatief als opvolger van het Sportakkoord).
E.26	Gezien de aard van de werkzaamheden wordt verwacht dat medewerkers ook in avonden en weekenden inzetbaar zijn.

Eis	Verantwoording werkzaamheden
E.27	Opdrachtnemer dient data ondersteunt ofwel data gedreven keuzes te maken rondom het aanbod.
E.28	<p>De Opdrachtnemer legt viermaal per jaar verantwoording af. Hiervoor levert de opdrachtnemer een rapportage aan bij de opdrachtgever met daarin opgenomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnamecijfers aan georganiseerde activiteiten per programmaliijn • Impact per programmaliijn. • Financiële verantwoording van middelen. • Evaluatie van de georganiseerde activiteiten waaronder de samenwerking met sportverenigingen en maatschappelijke organisaties. • Kosten versus resultaat. <p>De verantwoordingscyclys bestaat uit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een Q1 rapportage aanleveren medio mei. 2. Een Q2 rapportage aanleveren medio augustus + jaarplan en begroting opvolgende jaar. 3. Een Q3 rapportage aanleveren medio november. 4. Een inhoudelijke jaarrapportage van vorig jaar aanleveren medio februari <p>Een financieel jaarverslag van de onderneming + financiële verantwoording van de (bestede) middelen inclusief accountantsverklaring van het vorige boekjaar voor 1 juni. Gezien de omvang van de opdracht is dit een controleverklaring.</p> <p>Opdrachtgever en opdrachtnemer bepalen samen, uiterlijk vóór 1 januari 2027, de</p>

	indicatoren en de wijze van monitoring. Wij vragen van de opdrachtnemer dat zij jaarlijks een jaarplan opstelt waarin concrete resultaatafspraken worden opgenomen.
E.29	De opdrachtnemer brengt, in overleg met de opdrachtgever, jaarlijks de cliënttevredenheid in kaart. Deze moet een ruim voldoende resultaat laten zien (tenminste een 7,5 op 10-puntsschaal). Wanneer dit resultaat niet behaald wordt worden verbeteracties uitgezet.
E.30	Opdrachtnemer stelt scenario's voor continuïteit van de dienstverlening in het geval van veranderende omstandigheden, of andere maatregelen die impact hebben op het jaarlijkse uitvoeringsbudget.
E.31	Jaarlijks wordt samen met de opdrachtgever een jaarprogramma opgesteld om de specifieke doelen en gewenste resultaten voor het komende jaar vast te stellen.
E.32	Opdrachtnemer verzamelt data over sportdeelname per doelgroep en koppelt deze jaarlijks terug aan de gemeente.
E.33	De opdrachtnemer geeft invulling aan de in de leidraad beschreven ontwikkelopgaven en levert hiervoor op de volgende momenten voorstellen aan bij de opdrachtgever: <ul style="list-style-type: none"> I. Algemene aanpak (voor 1 mei 2027) II. Valpreventie (voor 1 oktober 2026) III. Vervolg Sportakkoord (2 maanden na publicatie landelijke kaders door het Rijk).

Eis	Samenwerking, partnerschap en adviesfunctie
E.34	De samenwerking tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer is gebaseerd op gelijkwaardigheid, vertrouwen en erkenning van elkaars expertise op zowel bestuurlijk, beleidsmatig niveau als ook in de uitvoering.
E.35	De opdrachtgever laat los en vertrouwt. De opdrachtnemer zorgt <i>dat</i> , in plaats van <i>voor</i> .
E.36	De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een duidelijke overlegstructuur met vaste contactpersonen. De overleggen vinden plaats aan de hand van aangedragen agendapunten en afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
E.37	De opdrachtnemer en de opdrachtgever nemen elkaar in een vroeg stadium mee over ontwikkelingen en zien elkaar als sparringpartner.
E.38	De opdrachtnemer en de opdrachtgever spreken elkaar aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.
E.39	De opdrachtnemer conformeert zich aan een geldende governance code, passend bij de aard en omvang van de organisatie en de opdracht: <ul style="list-style-type: none"> - De opdrachtnemer dient binnen één jaar na de start van het contract een voorstel in bij de opdrachtgever waarin wordt beschreven. - Hoe invulling wordt gegeven aan de principes van goed bestuur (zoals transparantie, integriteit, verantwoording en toezicht). - Welke maatregelen en structuren worden ingericht om naleving van deze principes te waarborgen. - Hoe de voortgang en naleving periodiek worden gemonitord en gerapporteerd aan de opdrachtgever. De opdrachtgever beoordeelt het voorstel op volledigheid, uitvoerbaarheid en aansluiting bij de gemeentelijke uitgangspunten voor goed bestuur.

E.40	De opdrachtnemer en de opdrachtgever spreken elkaar aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.
------	--

Eis	Overgangssituatie en implementatie
E.41	<p>1. De opdrachtnemer start de uitvoering van de opdracht op 1 juli 2026.</p> <p>2. De periode 1 juli 2026 tot 1 juli 2027 geldt als overgangsfase, waarin de opdrachtnemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De huidige werkwijzen, programma's en samenwerkingsverbanden grotendeels voortzet. - Zorgdraagt voor continuïteit van dienstverlening aan deelnemers en partners. - Stabiliteit en behoud van bestaande relaties waarborgt. - Onderbrekingen in lopende activiteiten voorkomt. <p>3. Vanaf 1 juli 2027 kan de opdrachtnemer, op basis van een behoefteonderzoek en in overleg met de opdrachtgever, voorstellen doen voor vernieuwing of aanpassing van de uitvoering. Wijzigingen worden alleen doorgevoerd na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een analyse van de bestaande uitvoering (uiterlijk maart 2027). - Een schriftelijk voorstel met onderbouwing aan de opdrachtgever (uiterlijk 1 mei 2027). - Gezamenlijke besluitvorming tussen opdrachtgever en opdrachtnemer. <p>Goedgekeurde wijzigingen worden geïmplementeerd per 1 juli 2027 of op een nader overeengekomen datum.</p>

Eis	Financiën en juridische voorwaarden
E.42	De opdrachtnemer voert een ordentelijk en sober financieel beheer (waaronder treasurybeleid). Kern is een risicomijdend financieringsbeleid dat minimaal voldoet aan de eisen van de Regeling Uitzettingen en Derivaten Decentrale Overheden (RUDDO).
E.43	De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat voldoende maatregelen worden genomen (gebaseerd op een risicoanalyse) om risico's op misbruik en oneigenlijk gebruik van het ter beschikking gesteld budget te voorkomen.

Eis	Duurzaamheid
E.44	De opdrachtnemer spant zich in om energiezuinige materialen en vervoersmiddelen in te zetten voor deze opdracht.

Eis	Afloop contract
E.45	Als de uitkomst van een toekomstig aanbestedingstraject voor de uitvoeringsopdracht Sport- en Bewegestimuleringsprogramma een andere aanbieder is, verleent Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever haar volledige medewerking aan een zorgvuldige en vlotte overdracht van lopende werkzaamheden, en het verstrekken van relevante informatie, documentatie en overige aangelegenheden aan de nieuwe Opdrachtnemer. Opdrachtnemer brengt hiervoor geen kosten in rekening.