

Heerlen

Aanbestedingsleidraad Gemeente Heerlen

In het kader van de Europese openbare
aanbesteding voor Uitvoeringsopdracht voor
het Heerlense sport- en
beweegstimuleringsprogramma

Opgesteld door:	Gemeente Heerlen
Datum:	12 november 2025
Versie:	1.0 (definitief)
Kenmerk:	66.100, I&A7650

Inhoud

1. Inleiding	4
1.1. Algemeen.....	4
1.1.1. Leeswijzer.....	4
1.2. De opdracht	4
1.2.1. Aanleiding.....	4
1.2.2. Huidige situatie.....	5
1.2.3. Gewenste situatie.....	8
1.2.4. Samenwerking aanpalende domeinen.....	13
1.2.1. Scope.....	15
1.2.2. Samenwerking en partnerschap met opdrachtgever	18
1.2.3. Toekomstige ontwikkelingen rijksmiddelen.....	19
1.2.4. Programma van eisen.....	21
1.3. Procedure	21
1.4. Clustering	22
1.5. Percelenindeling	22
1.6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen	22
1.6.1. Social return.....	22
2. Overeenkomst en voorwaarden	24
2.1. Overeenkomst	24
2.2. Looptijd.....	24
2.1. Budget en monitoring.....	25
2.2. Indexatie	26
2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden.....	26
2.4. Wachtkamerconstructie	26
3. Aanbestedingsprocedure	27
3.1. Contactpersoon	27
3.2. Tenderplatform TenderNed	27
3.3. Inlichtingen	27
3.4. Klachten, geschillen en bezwaar	28
3.5. Planning	28
4. UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen.....	30
4.1. UEA Deel II - Gegevens ondernemer	30
4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties).....	30
4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer.....	31
4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten	

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	31
4.2. UEA Deel III - Uitsluitingsgronden	31
4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen ...	32
4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies	32
4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten	32
4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien	33
4.3. UEA Deel IV - Selectiecriteria	33
4.3.1. Geschiktheid.....	33
4.3.2. Economische en financiële draagkracht	33
4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid.....	33
4.4. UEA Deel V - Beperking gekwalificeerde gegadigden.....	35
4.5. UEA Deel VI - Slotopmerkingen	35
5. Beoordelings- en gunningsprocedure.....	36
5.1. Indienen van inschrijving	36
5.1.1. Inschrijvingsdocumenten.....	36
5.2. Proces-verbaal.....	37
5.3. Gestanddoeningstermijn.....	38
5.4. Beoordelingssystematiek.....	38
5.4.1. Controle inschrijving.....	38
5.4.2. Gunningsmethodiek.....	38
5.4.3. Beoordelingscommissie	38
5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek	39
5.4.5. Verificatie.....	43
5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling	44
5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing	44
5.5.1. Gunningbeslissing	44
5.5.1. Voorbehoud niet gunnen.....	45
5.5.2. Definitieve gunning/ opdrachtverlening	45
6. Bijlagen.....	46

1. Inleiding

Deze aanbestedingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor de uitvoeringsopdracht van het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma, met kenmerk 66.100, I&A7650. Dit hoofdstuk bevat informatie over de kaders, opbouw van de leidraad, de aanbestedende dienst, de opdracht en het tenderplatform.

1.1. Algemeen

De leidraad bevat alle benodigde informatie over de opdracht en de procedure die gemeente Heerlen volgt om de overeenkomst te gunnen aan één geschikte dienstverlener.

Deze Europese aanbesteding is opgezet conform de Aanbestedingswet. Door het indienen van een inschrijving stemt de inschrijver onvoorwaardelijk in met alle voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de mogelijke Nota(s) van Inlichtingen.

Voor deze aanbesteding geldt dat het Nederlands de taal is waarin gecommuniceerd, geschreven en gerapporteerd wordt gedurende het gehele traject en bij de uitvoering van de opdracht.

1.1.1. Leeswijzer

De leidraad is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken: de omschrijving van de aanbestedende dienst, een beschrijving van de opdracht en informatie over het tenderplatform is opgenomen in hoofdstuk 1, de overeenkomst en randvoorwaarden zijn opgenomen in hoofdstuk 2, de aanbestedingsprocedure is beschreven in hoofdstuk 3, de uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen zijn opgenomen in hoofdstuk 4 en de beoordelings- en gunningsprocedure in hoofdstuk 5. In hoofdstuk 6 zijn alle bijlagen benoemd.

1.2. De opdracht

1.2.1. Aanleiding

In de afgelopen jaren zijn de activiteiten ter bevordering van sportdeelname, waaronder het programma Heel Heerlen Beweegt, de inzet van de verenigingsondersteuner en de coördinator sport en preventie, gefinancierd vanuit verschillende subsidies en uitgevoerd door één organisatie.

Recent heeft er een heroverweging plaatsgevonden ten aanzien van de bestaande subsidierelaties in het licht van het gemeentelijke inkoopbeleid en de geldende aanbestedingsregels. Uit deze heroverweging is gebleken dat de huidige situatie beter past bij een opdracht dan bij een subsidie.

Met ingang van 1 juli 2026 start een nieuwe fase waarin de gemeente via een meerjarig strategisch partnerschap de uitvoering van het gemeentelijk sport- en beweegstimuleringsprogramma wil laten uitvoeren.

Introductie opdrachtgever

Binnen de gemeente Heerlen verleggen wij grenzen, verkennen wij nieuwe horizonnen en leren wij van, en bouwen trots voort op het verleden. Met de geleerde lessen uit het verleden pakken we door om verbeterd verder te gaan naar morgen. In Heerlen borrelt het van de ideeën en initiatieven en pakken we uitdagingen aan. Als stad met zo'n 90.000 inwoners vervullen we de centrumfunctie voor de regio Parkstad Limburg. Hierbij hebben wij aandacht voor de kwetsbare inwoners en zorgen wij ervoor dat de noodzakelijke (maatschappelijke) ondersteuning beschikbaar is. Immers, wij willen dat inwoners zelfredzaam zijn en kunnen participeren in de (Heerlense) samenleving.

Wat willen we bereiken?

De gemeente kiest voor een meerjarig strategisch partnerschap met één contractpartner voor de uitvoering van het sport en beweegstimuleringsprogramma. De contractperiode is vier jaar met de mogelijkheid om tweemaal te verlengen met twee jaar. De ingangsdatum van de opdracht is 1 juli 2026.

Sport en beweging staat in Heerlen centraal als een middel die niet alleen bijdraagt aan een goede gezondheid, maar ook het onderlinge contact tussen inwoners met allerlei achtergronden bevordert. Het fundament van de lokale aanpak is dat plezier in bewegen zorgt voor motivatie en een duurzame en actieve leefstijl. De gemeente stimuleert daarom een omgeving waarin iedereen, ongeacht niveau of achtergrond, op een fijne en passende manier kan deelnemen aan sport en beweging, zodat Heerlenaren langer en gezonder actief blijven.

De gemeente Heerlen investeert in de infrastructuur die het mogelijk maakt om laagdrempelig te bewegen. Sportvoorzieningen liggen in de buurt en zijn veilig en toegankelijk, de openbare ruimte nodigt uit om te sporten en te bewegen en we investeren in de orgware die bestaat uit sportaanbieders en een actieve en zichtbare stimuleringsorganisatie.

1.2.2. Huidige situatie

Heerlen beschikt over een veelzijdig en goed gespreid netwerk van sportvoorzieningen. Dankzij de compacte opzet van de stad zijn deze faciliteiten voor vrijwel alle inwoners gemakkelijk bereikbaar. De gemeente investeert al langere tijd in het bundelen van sportaccommodaties, zodat deze duurzaam en toekomstbestendig blijven en inspelen op veranderende behoeften.

Het lokale sportverenigingsleven is diepgeworteld in de geschiedenis van Heerlen, met wortels in de mijnbouwperiode. Door de jaren heen heeft dit geleid tot schaalvergroting en samenvoegingen van verenigingen, waardoor ruimte is ontstaan voor nieuwe sportinitiatieven en eigentijdse vormen van sportbeoefening.

Voor inwoners met een beperking biedt Heerlen, in samenwerking met andere Zuid-Limburgse gemeenten, het programma 'Iedereen Kan Sporten' (IKS) Zuid-Limburg aan, waarmee sportdeelname voor deze doelgroep actief wordt gestimuleerd.

De uitvoerder van de maatschappelijke ondersteuning (Buurtteams Heerlen) voert het programma Senior Actief uit (zij verzorgen een breed scala aan sport- en beweegactiviteiten voor senioren zie bijlage 11).

Bewegen is een belangrijk onderdeel in het Heerlens Ouderen Akkoord en de doelstellingen die ten aanzien van pijler 1 zijn opgenomen zijn van toepassing op deze opdracht (zie bijlage 9).

De stad onderscheidt zich bovendien door een steeds sterker wordend urban sportcultuur. Met voorzieningen zoals skatehal The Promise en de ontwikkeling van een outdoor urban sportpark wordt volop ingezet op laagdrempelige, creatieve sporten die vooral jongeren aanspreken. Kool Cult ondersteunt en stimuleert deze nieuwe urban sportinitiatieven, waarmee Heerlen inspeelt op de groeiende vraag naar alternatieve sportvormen.

Onder de vlag van 'Heel Heerlen Beweegt' wordt momenteel een breed scala aan sport- en beweegactiviteiten aangeboden, gericht op het activeren van inwoners en het ondersteunen van sportverenigingen. Dit programma draagt bij aan een gezonde en vitale stad, waarin sport en beweging voor iedereen toegankelijk zijn.

In de afgelopen jaren zijn de activiteiten ter bevordering van sportdeelname, waaronder het programma Heel Heerlen Beweegt, de inzet van de verenigingsondersteuner (2021) en de coördinator sport en preventie (2023) gefinancierd vanuit verschillende subsidies:

- Jaarlijkse subsidie voor het stimuleren van sporten en bewegen via het programma Heel Heerlen Beweegt.
- Jaarlijkse subsidie voor de functie van verenigingsondersteuner.
- Jaarlijkse subsidie voor de functie coördinator Sport en Preventie.
- Inclusief het uitvoeringsbudget van het Sportakkoord.

De huidige sport en beweegdeelname

Als we naar sport- en beweegdeelname in Heerlen kijken, zien we dat Heerlen een relatief lage sportdeelname kent. Maar tegelijkertijd is er wel een positieve ontwikkeling zichtbaar. Onder volwassenen zien we tussen 2016 en 2024 namelijk een positieve tendens in de wekelijkse sportdeelname, die is namelijk gestegen van 39,9% naar 46,3%.

Op het gebied van bewegen zien we ook een positieve ontwikkeling. Het aandeel Heerlense volwassenen dat voldoet aan de Beweegrichtlijn, gericht op bot- en spierversterkende oefeningen, is tussen 2016 en 2024 licht gestegen van 73,7% naar 76,1%, maar het verschil met het landelijk gemiddelde (81,1%) blijft nog relatief groot.

Het aandeel jongeren dat lid is van een sportaanbieder is ook (licht) gestegen van 67,4% (2015) naar 68,7% (2023). Dit percentage ligt wel nog ruim onder het landelijk gemiddelde van 76,1%. Bron: gezondheidsatlas.nl.

Op basis van de ledenaantallen van Heerlense sportverenigingen zien we in algemene zin ook een positief beeld. Van de sportverenigingen die in aanmerking komen voor een waarderingssubsidie is het totaal aantal leden gestegen van 6.900 in 2019 naar 7.520 in 2024.

Relevante demografische ontwikkelingen in Heerlen

De belangrijkste demografische trends in Heerlen zijn een vergrijzende en krimpende bevolking, relatief lage inkomens, een lager opleidingsniveau, grote gezondheidsverschillen en een hoge mate van eenzaamheid. Tegelijkertijd groeit de behoefte aan flexibel en individueel sporten. Deze ontwikkelingen vragen om een toegankelijk, divers en laagdrempelig sport- en beweegaanbod, met extra aandacht voor kwetsbare ouderen, jongeren, mensen met een laag inkomen, lager opgeleiden en inwoners met een migratieachtergrond.

1. Bevolkingskrimp en vergrijzing

Heerlen kent al enkele jaren een dalende trend in het aantal geboorten en een sociaal demografische krimp. Het aandeel ouderen neemt toe, terwijl het aantal jongeren afneemt. Dit betekent dat de gemiddelde leeftijd stijgt en de vraag naar sport- en beweegactiviteiten voor ouderen toeneemt, terwijl het sportaanbod voor jongeren onder druk kan komen te staan. Tegelijkertijd heeft Heerlen ook een groeiambitie.

2. Lage inkomens en armoede

Het gemiddelde besteedbare inkomen per huishouden in Heerlen ligt met € 37.200 fors onder het landelijk gemiddelde (€48.400). Ongeveer 15% van de huishoudens moet rondkomen van een laag inkomen, wat hoger is dan het landelijk gemiddelde van 10%. Dit vergroot de financiële drempels voor sportdeelname, vooral bij gezinnen met kinderen en kwetsbare groepen.

3. Opleidingsniveau

Het opleidingsniveau in Heerlen is relatief laag: het merendeel van de inwoners is lager tot middelbaar opgeleid. Uit onderzoek blijkt dat lager opgeleiden minder vaak deelnemen aan sport en cultuur dan hoger opgeleiden. Dit vraagt om extra aandacht voor laagdrempelig en passend aanbod.

4. (Mentale) Gezondheid

Heerlen heeft te maken met relatief grote gezondheidsverschillen. Slechts 67% van de inwoners van 18 jaar en ouder ervaart een (zeer) goede gezondheid, tegenover 78% landelijk. Daarnaast voelt 55% van de volwassenen zich eenzaam, met uitschieters boven de 50% in Heerlen-Noord en het centrum. Slechte (mentale) gezondheid en eenzaamheid zijn belangrijke belemmeringen voor sportdeelname, maar bieden ook kansen om via sport sociale verbinding te versterken.

5. Ondervertegenwoordiging van jongeren en lager opgeleiden in onderzoek en beleid

Jongeren en lager opgeleiden zijn structureel ondervertegenwoordigd in participatieonderzoeken, terwijl juist deze groepen minder deelnemen aan sport en bewegen. Dit vraagt om gerichte interventies en aanvullend onderzoek naar hun specifieke behoeften.

6. Diversiteit en migratieachtergrond

Inwoners met een niet-westerse migratieachtergrond hebben vaak andere wensen en behoeften op sportgebied en ervaren soms extra drempels, zoals taal

of cultuurverschillen. Het sportaanbod moet hierop inspelen om inclusiviteit te bevorderen.

Verwachting opdrachtnemer t.a.v. deze ontwikkelingen

Dit vraagt van de opdrachtnemer om initiatieven en voorzieningen te ontwikkelen (bijvoorbeeld sportfaciliteiten, programma's of projecten) die drempels wegnemen en het voor kwetsbare of moeilijk bereikbare groepen aantrekkelijk en haalbaar maken om in beweging te komen. Deze ontwikkelingen betekenen ook dat er afstand genomen moet worden van een traditionele kijk op sport en bewegen, waarbij vaste verenigingsstructuren, verplichte lidmaatschappen en competitief sporten centraal stonden. In plaats daarvan verschuift het beleid naar een aanbod dat meer individueel, flexibel en laagdrempelig is, zodat mensen op hun eigen manier, tempo en niveau kunnen meedoen, ook zonder zich vast te leggen bij een vereniging of structurele competitie. Wij vragen ook aandacht voor cultuursensitiviteit. Onder cultuursensitief werken verstaan wij dat medewerkers bewust zijn van de effecten die culturele en levensbeschouwelijke achtergronden hebben op het alledaagse leven van mensen (waaronder kinderen) en daar rekening mee houden in het contact én aanbod. Cultuursensitief werken is meer dan alleen aandacht voor etnische afkomst, dit gaat ook over de verschillende lagen binnen de maatschappij, opleidingsniveau en sociale afkomst.

1.2.3. Gewenste situatie

Om een goed startpunt te krijgen voor de formulering van de opdracht is het nodig om een einddoel voor ogen te hebben. Hierdoor ontstaat kracht en richting. Deze zogenaamde stip aan de horizon benoemen wij als volgt:

"Het realiseren dat zoveel mogelijk Heerlenaren gelukkig, gezond en actief kunnen leven door o.a. regelmatig te sporten en te bewegen, waarbij zij gemakkelijk toegang hebben tot passend sport- en beweegaanbod."

Visie

De visie van het programma is gericht op het creëren van een inclusieve, toegankelijke en plezierige sport- en beweegcultuur in Heerlen. Belangrijke elementen uit de visie zijn:

- Investeren in een toegankelijke infrastructuur, zodat sportvoorzieningen in de buurt, veilig en uitnodigend zijn.
- Samenwerking met sportaanbieders, scholen, zorgaanbieders, buurtorganisaties en andere belanghebbenden.
- De uitvoeringsorganisatie fungeert als centrale spil voor sport en bewegen in Heerlen. Heeft veel eigen verantwoordelijkheid, het is aan de professionals in het werkveld om in de uitvoering het ("hoe") keuzes te maken binnen de gemeentelijke kaders.
- De aanpak is planmatig, met voornamelijk aandacht voor jeugd en het bieden van een breed palet aan sport- en beweegmogelijkheden die erop gericht is dat iedereen die tak van sport ontdekt die het beste bij hem/haar past
- Er wordt gewerkt aan het verhogen van de structurele sportdeelname van jeugd en volwassenen, onder andere via leefstijlprogramma's en ondersteuning van sportverenigingen.

- De uitvoeringsorganisatie benut, indien mogelijk, ook externe (subsidie)mogelijkheden ter verbreding of versterking van het programma.

Kernwaarden

Op basis van de stip op de horizon en de visie zijn de volgende vier kernwaarden opgesteld met daarbij benoemd wat verwacht wordt van de opdrachtnemer. Deze kernwaarden dienen als leidraad en richting voor de uitvoering van de opdracht. Ze weerspiegelen de fundamentele principes en overtuigingen waarop het sport- en beweegstimuleringsprogramma is gebaseerd. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij:

- De kernwaarden integreert in de dagelijkse uitvoering en besluitvorming;
- Aantoonbaar handelt in overeenstemming met deze kernwaarden in plannen, werkwijzen en samenwerkingsvormen;
- Reflecteert op de toepassing van de kernwaarden tijdens de uitvoering en hierover periodiek rapporteert aan de opdrachtgever.

De kernwaarden geven richting aan houding, gedrag en keuzes binnen de uitvoering van het sport- en beweegstimuleringsprogramma en vormen een toetsingskader voor de beoordeling van de kwaliteit en consistentie van de uitvoering

Coöperatief

De gemeente Heerlen beoogt een meerjarig strategisch partnerschap met de opdrachtnemer. Dat betekent dat de opdrachtnemer vanuit de lokale uitvoering rapporteert en adviseert. Binnen de gemeente kaders van de gegunde opdracht bepalen we samen in hoeverre accentverschuivingen wenselijk en noodzakelijk zijn.

Verwachting opdrachtnemer:

- Gaat strategische partnerships aan met opleidingen als Fontys Sporthogeschool en CIOs. Begeleidt stagiairs en studenten en zorgt voor meer slagkracht bij de organisatie van evenementen én draagt bij aan de kwaliteit van het nieuwe arbeidspotentieel.
- Staat open voor samenwerking met alle organisaties die willen bijdragen aan het stimuleren van sport, bewegen en een gezonde leefstijl. Denk hierbij onder andere aan Sportraad Heerlen, Sectie Voetbal Heerlen, Programmabureau Heerlen-Noord, IKS Zuid-Limburg, GGD Z-L/ JOGG etc. maar zoekt ook actief samenwerking met andere maatschappelijke organisaties zoals de uitvoerder basishulp jeugd en welzijn (op dit moment JENS) en de uitvoerder van de maatschappelijke ondersteuning en welzijn (op dit moment Buurtteams Heerlen). En heeft nauw contact met het Jeugdfonds Sport en Cultuur en andere ondersteuningsorganisaties.
- Initieert en regisseert sport- en beweegprogramma's en zet voornamelijk reguliere sportaanbieders in hun kracht om de doelgroep structureel te laten bewegen en ontwikkelt geen structureel aanbod dat hiermee concurreert.

Enthousiast

De gemeente ziet enthousiasme als de cruciale verbindende factor die sport en bewegen toegankelijk en aantrekkelijk maakt voor alle inwoners, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen. Enthousiasme is meer dan alleen energie

tonen - het gaat om het vermogen om elke deelnemer te zien, te waarderen en te motiveren op hun eigen niveau en in hun eigen tempo.

Verwachting opdrachtnemer:

- Enthousiasmeert deelnemers en voelt aan welke 'toon' voor welke doelgroep verwacht wordt en zorgt voor differentiatie zodat iedereen op zijn eigen niveau een succeservaring heeft.
- Heeft een positieve houding voor nieuwe sport en beweeg initiatieven.
- Creëert een veilige en uitnodigende sfeer waarin deelnemers zich vrij voelen om te experimenteren en fouten te maken zonder oordeel.
- Past motiverende gespreksvoering toe door intrinsieke motivatie van deelnemers te versterken in plaats van externe druk uit te oefenen.
- Draagt regie geleidelijk over aan deelnemers zodat zij meer eigenaarschap en zelfvertrouwen ontwikkelen in hun sport- en beweegactiviteiten.
- Toont oprechte interesse in de persoonlijke verhalen en achtergronden van deelnemers, waardoor vertrouwen en betrokkenheid ontstaan.
- Straalt passie uit voor sport en bewegen, waardoor deze energie aanstekelijk werkt op anderen.

Vernieuwend

De opdrachtnemer is continue op zoek om de bestaande programma's te verbeteren of waar nodig nieuwe programma's te ontwikkelen die bijdragen aan de doelstellingen.

De gemeente omarmt een data-gedreven benadering waarin beslissingen worden genomen op basis van concrete inzichten over beweeggedrag, effectiviteit van interventies en behoeften van verschillende doelgroepen. Dit wordt gecombineerd met experimenteel leren waarin nieuwe aanpakken worden getest in de praktijk voordat ze grootschalig worden uitgerold.

Verwachting opdrachtnemer:

- Past nieuwe manieren toe ten aanzien van het bereiken van (kwetsbare) doelgroepen.
- Werkt waar mogelijk data gedreven.
- Maakt indien mogelijk gebruik van externe financieringsbronnen zoals fondsen en subsidies voor de verdere versterking van het programma;
- Investeert in de doorontwikkeling van de medewerkers.
- experimenteert met nieuwe technologieën zoals beweeg-apps, AI-gestuurde personalisatie en slimme monitoring om beweeggedrag effectiever te stimuleren.
- Zoek waar mogelijk de samenwerking met kennisinstellingen zoals hogescholen en universiteiten voor onderzoek, innovatieprojecten en living labs om oplossingen in de praktijk te testen en te onderbouwen;
- Zet in op co-creatie met doelgroepen waarbij inwoners zelf meedenken over en bijdragen aan de ontwikkeling van nieuwe sport- en beweeginitiatieven.

Resultaatgericht

Resultaatgerichtheid betekent niet alleen het behalen van participatiecijfers, maar vooral het aantoonbaar verbeteren van de kwaliteit van leven van

inwoners door meer beweging, betere gezondheid en sterkere sociale verbinding.

De gemeente erkent dat verschillende doelgroepen verschillende benaderingen vereisen en dat maatwerk essentieel is voor effectiviteit.

Door systematische monitoring en evaluatie wordt continu bijgestuurd om maximale impact te bereiken, met bijzondere aandacht voor kwetsbare groepen die traditioneel moeilijker te bereiken zijn. Langetermijndenken staat centraal - de gemeente streeft naar duurzame gedragsverandering in plaats van tijdelijke activering. Dit betekent investeren in programma's die mensen intrinsiek motiveren om blijvend meer te bewegen. De gemeente hanteert hierbij een integrale benadering waarbij sport en bewegen worden ingezet als middel voor bredere maatschappelijke doelen zoals gezondheidsbevordering, sociale cohesie en leefbaarheid.

Transparantie en verantwoording zijn onlosmakelijk verbonden met resultaatgerichtheid. De gemeente communiceert open over zowel successen als uitdagingen en gebruikt deze inzichten voor continue verbetering van het sport- en beweegbeleid. Hierdoor ontstaat een lerende organisatie die steeds effectiever wordt in het bereiken van haar doelstellingen voor een actievere en gezondere samenleving.

De opdrachtnemer:

- Hanteert bij voorkeur evidence-based interventies door gebruik te maken van bewezen effectieve methoden.
- Monitort systematisch met kernindicatoren zoals wekelijkse sportdeelname, beweegrichtlijnadhesie en bereik van kwetsbare doelgroepen.
- Past impactmeting toe door vooraf, tijdens en na afloop van programma's concrete resultaten te meten.
- Evalueert regelmatig en stuurt programma's bij op basis van tussentijdse resultaten en feedback van deelnemers.
- Rapporteert transparant over behaalde resultaten, zowel successen als verbeterpunten, aan alle stakeholders.
- Creëert additionaliteit door ervoor te zorgen dat programma's daadwerkelijk leiden tot extra beweegminuten bij mensen die anders niet zouden bewegen.

Doelstellingen

1. Het verhogen van de sport en beweegdeelname in Heerlen:
 - Meer jongeren sporten wekelijks bij een sportaanbieder
 - Meer volwassenen sporten minimaal 1x per week
 - Meer volwassenen voldoen aan de beweegrichtlijn
2. Het ondersteunen en versterken van sportaanbieders:
 - Professionalisering van sportverenigingen
 - Verbetering van maatschappelijke waarde sport
 - Stimulering van ondernemende sportaanbieders
3. Verbeteren van de informatievoorziening en zichtbaarheid van het aanbod:
 - Actuele en toegankelijke informatievoorziening
 - Verhoogde bekendheid van sportmogelijkheden
 - Effectieve doorverwijzing naar passend aanbod

4. Bijdragen aan een inclusieve, gezonde en veilige sportomgeving in Heerlen:
 - Wegnemen van deelnamedrempels
 - Bevordering van sociale cohesie
 - Veilige en pedagogisch verantwoorde sportomgeving

De gemeente heeft drie ontwikkelopgaven geïdentificeerd die een bijdrage leveren aan het behalen van de gestelde doelstellingen. Deze drie opgaven dienen te worden verwezenlijkt binnen de context van deze opdracht. De inhoud van de ontwikkelopgaven kan jaarlijks worden gewijzigd zodat deze zo goed mogelijk bijdraagt aan de doelstellingen, visie en kernwaarden van deze opdracht.

Ontwikkelopgave I: Algemene aanpak

Op basis van de eigen visie van de opdrachtnemer op de uitvoering van de opdracht, en met inachtneming van de ervaringen en behoeften die zijn opgedaan vanaf 1 juli 2026 (waarbij de lopende programma's grotendeels zijn voortgezet), ontwikkelt de opdrachtnemer een aangepaste en toekomstgerichte aanpak voor de periode vanaf 1 juli 2027.

De opdrachtnemer:

- Analyseert de opgedane ervaringen en resultaten uit de periode juli 2026 tot mei 2027;
- Brengt de behoeften van betrokken partners, uitvoeringsorganisaties en inwoners in kaart;
- Ontwikkelt op basis hiervan een herijkte visie op de uitvoering van de opdracht, waarin wordt beschreven hoe de doelstellingen van de gemeente effectiever en duurzamer kunnen worden gerealiseerd;
- Werkt deze visie uit in een concreet uitvoeringsplan met doelstellingen, activiteiten, samenwerkingsafspraken, monitoring en begroting;
- Bespreekt de voorlopige inzichten tussentijds met de opdrachtgever ter afstemming.

De opdrachtnemer levert uiterlijk 1 mei 2027 een conceptversie van de aanpak ter beoordeling aan bij de opdrachtgever en verwerkt de ontvangen opmerkingen in de definitieve versie, die als basis dient voor de uitvoering vanaf 1 juli 2027.

Onder voorbehoud Ontwikkelopgave II: Valpreventie

Er is nog grote onzekerheid ten aanzien van de continuering van de middelen voor Valpreventie. Als de middelen voor Valpreventie met ingang van 1 januari 2027 gecontinueerd worden zal deze taak toegevoegd worden aan de scope van de opdracht.

Indien Valpreventie toegevoegd wordt aan de scope van de opdracht ontwikkelt de opdrachtnemer op basis van de evaluatie van het programma Valpreventie over de periode (eind) 2024 tot en met juli 2026, een nieuwe uitvoeringsaanpak vanaf 1 januari 2027. Deze aanpak bouwt voort op de resultaten van de evaluatie en adresseert zowel de geconstateerde sterke punten als de verbeterpunten in de uitvoering.

De opdrachtnemer:

- Analyseert de uitkomsten van de evaluatie en vertaalt deze naar concrete verbeter- en ontwikkelpunten.
- Ontwikkelt een samenhangende visie op valpreventie die aansluit bij landelijke richtlijnen en gemeentelijke beleidsdoelstellingen.
- Stelt een uitvoeringsplan op met duidelijke doelstellingen, beoogde resultaten, verantwoordelijkheden, samenwerkingsstructuren en tijdsplanning.
- Werkt een begroting en inzet van middelen uit die in verhouding staat tot de voorgestelde activiteiten en resultaten.
- Zorgt voor een afstemmingstraject met de opdrachtgever en relevante partners (zoals zorg- en welzijnsorganisaties, beweegaanbieders en eerstelijnszorg).

De opdrachtnemer levert uiterlijk 1 oktober 2026 een conceptversie van de aanpak aan bij de opdrachtgever ter beoordeling. Na verwerking van de ontvangen opmerkingen wordt de definitieve versie vastgesteld en aangeboden.

Ontwikkelopgave III: Vervolg Sportakkoord

Op dit moment is nog niet vastgesteld welk landelijk programma het huidige Sportakkoord zal opvolgen. Verwacht wordt echter dat er een vervolgininitiatief komt. Zodra het Rijk de landelijke kaders en uitgangspunten van dit nieuwe programma heeft gepubliceerd, treden opdrachtgever en opdrachtnemer met elkaar in overleg om de consequenties hiervan voor de gemeente te bepalen.

Binnen twee maanden na publicatie van de landelijke kaders ontwikkelt de opdrachtnemer een uitgewerkte aanpak die aansluit bij zowel de landelijke richtlijnen als de gemeentelijke beleidsdoelstellingen.

De opdrachtnemer legt een conceptversie van de aanpak ter beoordeling voor aan de opdrachtgever en verwerkt diens opmerkingen in de definitieve versie.

1.2.4. Samenwerking aanpalende domeinen

In het werkveld trekt de uitvoeringsorganisatie met onder andere de volgende organisaties samen op. Het betreft een niet limitatieve lijst van partners.

Sportraad Heerlen

De Sportraad is een adviesorgaan voor sportbeleid in Heerlen. De Sportraad bestaat uit vertegenwoordigers uit verschillende sectoren die een grote affiniteit hebben met sport en sportstimulering in Heerlen. De sportraad bevordert de samenwerking tussen sportaanbieders in Heerlen in de breedste zin van het woord. Het doel is om een divers en toegankelijk sportaanbod te creëren en te stimuleren, zodat meer inwoners kunnen deelnemen aan sport- en beweegactiviteiten.

[Sportraad Heerlen | Sport in Heerlen](#)

Kernteam Sportakkoord

Het kernteam Sportakkoord wordt voorgezeten door de Coördinator sport en Preventie die in dienst is van de uitvoeringsorganisatie. Het kernteam bestaat uit vertegenwoordiging van de Sportraad en beleidsmedewerkers van de gemeente. Het kernteam voert regie op de uitvoering van het Sportakkoord in Heerlen. Op

dit moment gelden nog de kaders van het landelijke Sportakkoord (bijlage 10) en de lokale vertaling in het Heerlens Sportakkoord II (bijlage 8).

GGD Zuid-Limburg

Samenwerking met verschillende onderdelen binnen de GGD Z-L is noodzakelijk. JOGG → De JOGG regisseur voor Heerlen is in werkzaam bij de GGD Z-L. Deze regisseur geeft invulling aan het programma en werkt hierbij nauw samen met organisaties waar kinderen komen zoals kinderopvang, scholen, sportverenigingen en speeltuinen.

Jeugdgezondheidszorg → in relatie tot doorverwijzen en begeleiden van gezinnen (zie ook sportloket).

Programma 'Keigezond' → regionale aanpak om leefgedrag van kinderen en gezinnen te bevorderen.

Iedereen Kan Sporten Zuid Limburg

Dit programma is erop gericht om mensen met een beperking te laten sporten. Het is de bedoeling dat met ingang van 2026 dit op Zuid-Limburgs niveau georganiseerd is. We verwachten van de uitvoeringsorganisatie een nauwe samenwerking met de uitvoeringsorganisatie van IKS Zuid Limburg.

Senior Actief (Buurtteams Heerlen)

Buurtteam Heerlen regisseert en organiseert een breed programma voor ouderen en gaat wekelijks om tientallen sport- en voornamelijk beweegactiviteiten. Zie ook bijlage 11. De activiteiten staan op de site HeerlenOnline.nl: [Heerlen](https://www.heerlenonline.nl/)

Samenwerking met de uitvoeringsorganisatie van maatschappelijke ondersteuning in Heerlen, Buurtteams Heerlen, ligt sowieso voor de hand. [buurtteamsheerlen.nl](https://www.buurtteamsheerlen.nl/)

Wij verwachten van de opdrachtnemer dat zij met Buurtteams Heerlen in overleg treden en met elkaar verkennen waar de overlap zit met Senior Actief en waar zij elkaar kunnen aanvullen en versterken, om te voorkomen dat de uitvoeringsorganisatie activiteiten aanbiedt die eveneens aangeboden worden door Buurtteams Heerlen en om de samenwerking te bevorderen tussen zorg, sport en bewegen.

Jeugdhulporganisaties JENS

De jongerenwerkers van Jeugdhulporganisatie JENS zetten vaak sport- en bewegen in als middel om jongeren te bereiken en te kunnen ondersteunen. Concreet voorbeeld hiervan is de jongerenwerker die Cruyff Coach is op het Cruyff Court in Molenberg.

Nationaal Programma Leefbaarheid en Veiligheid (NPLV) Heerlen-Noord

Heerlen-Noord is een van de 20 gebieden in Nederland waar de komende jaren extra geïnvesteerd wordt in het terugdringen van achterstanden. Het programma in Heerlen ziet bewegen als een belangrijk thema, dat heeft ertoe geleid dat er in samenwerking met partners een sociale Beweegplan (zie bijlage 7) is opgesteld. Het programmabureau is voor de uitvoerende partij een belangrijke samenwerkingspartner.

1.2.1. Scope

Positionering van de opdracht sport- en beweegstimulering

De nadruk van de gemeentelijk opdracht ligt op jeugd. Door de inzet van het programma komen alle kinderen op een planmatige en veilige manier in aanraking met een breed pallet aan sport- en beweegmogelijkheden. Het kind leert daarmee die tak van sport kennen die het beste bij hem/haar past. Dat vergroot volgens ons de kans op een lang leven sporten. Op het Voortgezet onderwijs introduceren we weer nieuwe takken van sport of vormen die meer aansluiten bij die belevingswereld maar met hetzelfde doel: intrinsiek motiveren om te blijven of gaan sporten of bewegen.

In samenspraak met sportaanbieders werken we ook aan het verhogen van structurele sportdeelname van volwassenen. Dat doen we op verschillende niveaus van 'start-to' projecten tot het intensief begeleiden van deelnemers aan leefstijlprogramma's naar laagdrempelig beweegaanbod (bijv. Senior Actief). We ondersteunen en versterken sportverenigingen bij actuele thema's en het vergroten van de maatschappelijke waarde van deze sportaanbieders. We stimuleren ook de ondernemende sportaanbieders in Heerlen om bij te dragen aan het in beweging krijgen en houden van Heerlenaren.

Algemeen bekend is dat sport en bewegen in grote mate kan bijdragen aan het verbeteren van fysieke en mentale gezondheid. Er zijn legio mogelijkheden om intensief samen te werken met een groot pallet aan maatschappelijke partners in het sociaal domein en daarmee integrale vitaliteitsprogramma's te ontwikkelen. Er wordt in praktijk volop samengewerkt met sport- en beweegaanbieders, scholen, maatschappelijke instellingen, zorgaanbieders, buurtorganisaties en andere belanghebbenden. Tegelijkertijd willen we voorkomen dat met deze opdracht dat de samenwerkingspartijen in het veld het 'beweegdeel' volledig aan de uitvoeringspartner overlaten. Deze partijen hebben hierin ook een eigen verantwoordelijkheid bij de ontwikkeling van passend sport- en beweegaanbod.

Wij zien de uitvoeringspartner als hét aanspreekpunt binnen de gemeente Heerlen om samenwerkingen op te zetten op het gebied van sport en bewegen. Waarbij de uitvoeringspartner kennis, ervaring en het netwerk van sport- en beweegaanbieders inbrengt. Het accent ligt altijd op het (opnieuw) kennismaken met een breed scala aan sport- en beweegvormen die aansluiten bij de interesses en leefwereld van de betreffende doelgroep.

De uitvoeringspartner is verantwoordelijk voor het bevorderen van sport- en beweegdeelname waaronder:

- Organiseren van een breed aanbod van sport- en beweegactiviteiten.
- Stimuleren van structurele deelname aan sport en bewegen voor alle leeftijdsgroepen, waarbij de prioriteit op jeugd ligt.
- Ontwikkelen van inclusief en toegankelijk aanbod op basis van de behoeften van de inwoners.

We definiëren hiervoor 3 programmalijnen:

Programmalijn 1:	Aanpak jeugd
Programmalijn 2:	Aanpak volwassenen en senioren
Programmalijn 3:	Aanpak verenigingsondersteuning en coördinator Sport en Preventie

Hieronder volgt per programmalijn de rol van de uitvoeringspartner.

Programmalijn 1: Jeugd (4-18 jaar)

1. 0-4 jaar: in principe geen actieve rol. Richting Kinderopvangorganisaties wel een (op verzoek) adviserende en verbindende rol.
2. Opdrachtnemer ontwikkelt (of zet voort) een sportstimuleringsprogramma voor 4-12 jaar. Alle kinderen in Heerlen maken gedurende hun tijd op de basisschool kennis met een breed aanbod aan sportactiviteiten met als doel:
 - a. Ontdekken van talent en sport- voorkeur.
 - b. (op termijn) Doorstroom naar een sportaanbieder.
3. Opdrachtnemer ontwikkelt een sportstimuleringsprogramma voor 13-18 jaar en voert dit uit met als doel:
 - a. Ontdekken van talent en sport- voorkeur die aansluit bij de belevingswereld voor deze leeftijdsgroep.
 - b. Stimuleren tot structurele sportbeoefening (bij voorkeur in georganiseerd verband).

Gezien het aantal VO scholen in Heerlen ligt het voor de hand hiervoor een gefaseerde aanpak te hanteren en die minder intensief is dan bij de leeftijd 4-12 jaar.

4. Er is een loket ingericht voor (zorg)professionals van waaruit kinderen en ouders laagdrempelig begeleid worden naar een passende sportaanbieder. Dit loket is ook toegankelijk voor sportverenigingen.
5. De opdrachtnemer houdt nauw contact met basisscholen en signaleert en ontwikkelt waar nodig (tijdelijk) laagdrempelig sportaanbod om kinderen van daaruit te begeleiden naar regulier sportaanbod.
6. Opdrachtnemer organiseert op 2 locaties Koningsspelen (Heerlen-Noord en Heerlen-Zuid).
7. Ondersteunen van sportverenigingen die schoolsporttoernooien organiseren en draagt zorg voor een financiële vergoeding conform richtlijnen van de gemeente.
8. Ondersteunen sportevenementenorganisaties bij het ontwikkelen van breedtesportactiviteiten en integreert deze waar mogelijke binnen de bestaande programma's.
9. In samenspraak met jeugdhulporganisatie JENS ontwikkelen van een programma van sport- en beweegactiviteiten tijdens schoolvakanties.

Programmalijn 2: Volwassenen en senioren (18+)

1. In Heerlen wordt de gecombineerde leefstijlinterventie Healthy Life uitgevoerd. We gaan uit van een omvang van ca. 200 deelnemers per jaar. De uitvoeringsorganisatie voert de beweegcoaching uit in programma's van 14 weken aanvullend op de leefstijlcoaching die door leefstijlcoaches van de Huisartsen Oostelijk Zuid Limburg (HOZL) wordt uitgevoerd. De groepsgrootte kan variëren tussen de 8 en 16 deelnemers. (De uitvoeringsorganisatie dient rekening te houden met het betalen van ca. €30.000 coördinatiekosten (op dit moment belegd bij Ecsplora).

2. Coördinatie van het Valpreventie programma vanaf 1 januari 2027.
3. Het organiseren van sportstimuleringsprogramma's voor volwassenen en senioren zoals 'start to' (run, walk, swim etc.).
4. Deelnemers worden na afloop van bovenstaande trajecten doorgeleid naar structureel bewegen (bij voorkeur bij een sport of beweegaanbieder. Indien er onvoldoende passend aanbod is intervenueert de opdrachtnemer hierin.

Programmalijn 3: Aanpak verenigingsondersteuning en coördinator Sport en Preventie

Wij verwachten van de uitvoeringspartner:

1. Het coördineren van sport en preventie

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het verbinden van verenigingen, sportaanbieders, onderwijs, maatschappelijk werk en welzijn en andere partners, het concretiseren van de ambities van het Sportakkoord (zie bijlagen 15) en het aanjagen van projecten en initiatieven binnen het lokale sportnetwerk.

2. Het ondersteunen van verenigingen

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het ondersteunen en versterken van verenigingen op het gebied van sport. Dit vindt plaats door het inventariseren van behoeften, het bieden van maatwerkondersteuning, het stimuleren van samenwerking, het coördineren van activiteiten en projecten, en het faciliteren van communicatie tussen verenigingen en relevante partners. De verenigingsondersteuner draagt bij aan de ontwikkeling, organisatie en professionalisering van verenigingen, met als doel hun functioneren en maatschappelijke rol te verbeteren.

Opdrachtnemer stuurt daarbij op actuele thema's zoals:

- a. Vrijwilligersbeleid
- b. Veilige sportomgeving en pedagogisch klimaat
- c. Gezonde sportomgeving
3. Opdrachtnemer beheert de website sportinheerlen.nl en zorgt voor doorontwikkeling.
4. Vervult de rol van coördinatie sport en preventie en jaagt daarmee de ontwikkelingen binnen het Sportakkoord (of opvolger programma) aan en bewaakt het budget hiervan.
 - a. Voortzetting Clubkadercoach in 2e helft 2026. Daarna volgt evaluatie en eventueel besluit tot continuering. Dit wordt gefinancierd vanuit het budget van het Sportakkoord (2026) of diens opvolger.
5. Draagt in samenwerking met de gemeente bij aan de totstandkoming en doorontwikkeling van een Heerlens Platform Ondernemende Sport.
6. Heeft een signalerende en adviesfunctie ten aanzien van trends en ontwikkelingen vanuit de praktijk op het gebied van sport- en beweegdeelname.
7. Heeft een adviesfunctie bij (nieuwe) ontwikkelingen op het gebied van sport- en beweegfaciliteiten in de stad. Dan kan het gaan om (reguliere) sportaccommodaties of faciliteiten in de openbare ruimte.

Buiten de scope van de opdracht vallen:

- Activiteiten in het kader van Senior Actief (zie bijlage 11 Toelichting Senior actief).
- Activiteiten in het kader van gymlessen in het onderwijs.

Valt voorlopig buiten de scope van de opdracht vallen:

- De uitvoering van Valpreventie. GALA loopt eind 2026 af. Er is nog grote onzekerheid ten aanzien van de middelen voor de continuïteit van Valpreventie. Als de middelen voor Valpreventie met ingang van 1 januari 2027 gecontinueerd worden zal deze taak toegevoegd worden aan de scope van de opdracht.
- Iedereen kan sporten Zuid-Limburg indien de gezamenlijke opdrachtverlening op Zuid Limburgse schaal niet tot stand komt en wanneer de gemeente besluit om het lokaal te organiseren.

1.2.2. Samenwerking en partnerschap met opdrachtgever

Partnerschap vormt een essentieel onderdeel van deze opdracht. De gemeente verwacht dat de opdrachtnemer commitment toont aan de afspraken die voortvloeien uit de gunningsstrategie en het opgestelde kwaliteitskader. Daarnaast wordt van de opdrachtnemer verwacht dat deze zich conformeert aan een governance code en binnen 1 jaar na contractstart een voorstel indient over de invulling van goed bestuur.

De keuze voor een resultaatgerichte opdracht past bij de wens van de gemeente om met contractpartners in partnerschap en vanuit gezamenlijke maatschappelijke waarden te sturen.

Pijlers van samenwerking

Deze opdracht vraagt om een samenwerking die gebaseerd is op de volgende pijlers:

- Perspectief op langdurige samenwerking binnen budgettaire kaders.
- De samenwerking is gebaseerd op gelijkwaardig partnerschap. Een relatie gebaseerd op een gezamenlijke verantwoordelijkheid en transparantie.
- Gezamenlijk eigenaarschap voor de integrale samenwerking. Gezamenlijke communicatie en afstemming met veldpartners onder actieve gemeentelijke regie, vooral bij integrale aanpakken (sport, welzijn, jeugd, Wmo).
- Eenduidige samenwerking tussen gemeente en opdrachtnemer.

Rol van opdrachtgever en opdrachtnemer

Deze vorm van opdrachtverlening vraagt om versterking en een andere invulling van de rol van de gemeente als opdrachtgever. Het uitgangspunt hierbij is:

- Gezamenlijk sturen op de kernwaarden.
- Sturen op het goede gesprek waarin door uitleg en toelichting de besprekpunten scherp worden.
- De opdrachtnemer vrijlaten om professionele afwegingen te maken en te doen wat nodig is.
- Streven naar administratieve eenvoud om leren, ontwikkelen en innovatie te stimuleren.

Verwachtingen aan bedrijfsvoering opdrachtnemer

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat de kernwaarden worden doorvertaald in de eigen bedrijfsvoering. Dit betekent een bedrijfsvoering waarbij:

- Er een hoge mate van flexibiliteit is en vermogen om op ontwikkelingen te anticiperen.

- De professionals gestimuleerd worden om te doen wat nodig is binnen een lerende organisatie.
- Met de financiering in de vorm van een jaarbudget slim wordt nagedacht over hoe om te gaan met de werkelijkheid en de mogelijkheden en flexibiliteit die dit biedt.
- Betrouwbare prognoses gemaakt worden voor de monitoring van het jaarbudget.

Indien het jaarbudget wordt overschreden, wordt een nieuwe balans gevonden tussen 'ruimte geven en vertrouwen' en 'aangescherpte afspraken en meer controle'.

1.2.3. Toekomstige ontwikkelingen rijksmiddelen

De gemeente ontvangt in rijksmiddelen en specifieke uitkeringen, onder andere via Brede Regeling Combinatiefuncties, IZA en GALA, die raakvlakken hebben met de opdracht dan wel onderdeel uitmaken van het sport- en beweegstimuleringsprogramma. Het Rijk stelt aan deze middelen specifieke eisen ten aanzien van de inhoudelijke uitvoering en verantwoording. Deze ontwikkeling kan de komende jaren verder worden versterkt.

Vaak betreft het tijdelijke middelen waarbij onduidelijk is of deze uiteindelijk structureel beschikbaar komen. Dit betekent dat de gemeente richting de opdrachtnemer specifieke eisen moet stellen aangaande de uitvoering van deze regelingen, vastlegging van resultaten en verantwoordingstermijnen. Dit is noodzakelijk om te voldoen aan de voorwaarden van het Rijk en als gemeente aanspraak te blijven houden op de beschikbaar gestelde middelen.

Spanning tussen uitgangspunten opdracht en Rijksvoorwaarden

In de voorliggende opdracht worden met name afspraken gemaakt over het 'wat' (beoogde effecten) en niet over het 'hoe' (werkwijze). Dit uitgangspunt past niet binnen de voorwaarden waarop het Rijk middelen ter beschikking stelt. Voor rijksmiddelen zijn vaak gedetailleerde uitvoeringsvoorschriften en specifieke verantwoordingseisen van toepassing.

Aanvullende afspraken

Ter overbrugging van deze spanning zal de gemeente via aparte subsidies of opdrachten, aanvullend op deze hoofdopdracht, specifieke taken toewijzen met de daarbij behorende verantwoordingseisen. Hiermee wordt geborgd dat:

- Voldaan wordt aan de Rijksvoorwaarden voor specifieke geldstromen.
- De opdrachtnemer duidelijkheid krijgt over de verschillende verantwoordingsregimes.
- De gemeente haar aanspraak op rijksmiddelen kan behouden.
- De flexibiliteit binnen de hoofdopdracht gewaarborgd blijft.

De opdrachtnemer dient rekening te houden met deze mogelijke aanvullende verplichtingen die gedurende de contractperiode kunnen ontstaan als gevolg van nieuwe of gewijzigde rijksregelingen.

Overgangssituatie en implementatie

Startdatum en overgangsfase

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat zij met ingang van 1 juli 2026 uitvoering geeft aan deze opdracht. Gezien de aard van het sport- en beweegstimuleringsprogramma en de continuïteit voor de doelgroepen, geldt voor het eerste contractjaar een overgangsfase met specifieke uitgangspunten.

Eerste contractjaar: continuïteit huidige werkwijze

Periode: 1 juli 2026 tot 1 juli 2027

Tijdens het eerste jaar van de opdracht worden de activiteiten voortgezet in de lijn van de huidige werkwijze. Dit uitgangspunt waarborgt:

- Continuïteit van dienstverlening voor deelnemers en partners.
- Stabiliteit tijdens de overgang naar de nieuwe opdrachtnemer.
- Behoud van bestaande samenwerkingsrelaties en contacten in het veld.
- Voorkoming van onderbrekingen in lopende programma's en activiteiten.

De opdrachtnemer neemt de bestaande werkwijzen, programma's en samenwerkingsverbanden grotendeels over en zet deze voort gedurende het eerste contractjaar.

Tweede contractjaar: ruimte voor vernieuwing

Vanaf 1 juli 2027

Na afloop van het eerste contractjaar kan de opdrachtnemer op basis van een behoefteonderzoek wijzigingen aanbrengen in de uitvoering. Deze wijzigingen:

- Zijn gebaseerd op feitelijke bevindingen uit het behoefteonderzoek.
- Worden vooraf afgestemd met de opdrachtgever.
- Zijn gericht op verbetering van de effectiviteit van het programma.
- Houden rekening met de lokale context en ontwikkelingen in de doelgroep.

Proces voor wijzigingen

Voorgestelde wijzigingen vanaf juli 2027 doorlopen het volgende proces:

1. (SWOT) analyse van huidige programma (uiterlijk maart 2027).
2. Voorstel tot wijziging inclusief onderbouwing aan opdrachtgever uiterlijk 1 mei 2027.
3. Overleg tussen opdrachtgever en opdrachtnemer over voorgestelde aanpassingen.
4. Gezamenlijke besluitvorming over door te voeren wijzigingen.
5. Implementatie per 1 juli 2027 of later overeengekomen datum.

Dit gefaseerde proces waarborgt zowel de noodzakelijke continuïteit als de ruimte voor vernieuwing en verbetering van het sport- en beweegstimuleringsprogramma.

Personeel

Personeel en arbeidsvoorwaarden

Deze opdracht bevat géén verplichting tot overname van bestaand personeel dat momenteel werkzaam is bij de huidige uitvoerder van het sport- en beweegstimuleringsprogramma. De opdrachtnemer is vrij in de samenstelling van het eigen team en de invulling van functies.

Vorrang bestaand personeel

Van de opdrachtnemer wordt wel verwacht dat deze zich maximaal inzet om bestaand personeel voorrang te geven bij de invulling van vacatures binnen de opdracht. Dit betekent dat:

- Bestaande medewerkers bij voorkeur worden uitgenodigd voor sollicitatieprocedures.
- Hun ervaring en kennis van het programma en de lokale context wordt gewaardeerd.
- Er actief contact wordt gezocht met huidige uitvoerders over beschikbare functies
- Continuïteit van expertise wordt bevorderd waar mogelijk.

Binding met Heerlen

Daarnaast wordt van de opdrachtnemer maximale inspanning verwacht om medewerkers te werven die binding hebben met Heerlen. Deze lokale verankering draagt bij aan:

- Kennis van de lokale context en gemeenschap.
- Bestaande netwerken en contacten in de stad.
- Commitment aan de lange termijn ontwikkeling van sport en bewegen in Heerlen.
- Effectieve samenwerking met lokale partners en stakeholders.

De opdrachtnemer wordt gevraagd in de offerte toe te lichten hoe invulling wordt gegeven aan deze verwachtingen ten aanzien van personeel en lokale binding.

1.2.4. Programma van eisen

De (uitvoerings)eisen zijn opgenomen in bijlage 1 Programma van Eisen. Dit zijn eisen aan de uitvoering van de opdracht. De inschrijver dient op het moment van inschrijving en tijdens de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan alle eisen. Het niet (kunnen) voldoen aan één of meerdere eisen, kan leiden tot uitsluiting van de inschrijving! Het indienen van varianten en/of alternatieve inschrijvingen is niet toegestaan.

1.3. Procedure

Het onderwerp van de aanbesteding is te typeren als dienst. Gezien de marktsituatie is gekozen voor een openbare procedure.

1.4. Clustering

De aanbesteding is niet geclusterd.

De gemeente Heerlen heeft, na zorgvuldige overweging en marktonderzoek, besloten de uitvoeringsopdracht voor het Heerlense sport- en beweegstimuleringsprogramma aan te besteden als één integraal perceel. Deze keuze is gemaakt op basis van de volgende overwegingen:

- Samenhangend geheel: De werkzaamheden van het sport- en beweegstimuleringsprogramma vormen een onlosmakelijk geheel, waarbij fragmentatie door opsplitsing wordt voorkomen.
- Eén aanspreekpunt: Een enkel perceel zorgt voor een efficiënt en centraal aanspreekpunt, wat de communicatie en coördinatie vereenvoudigt.
- Continuïteit en visie: Het maakt een langdurige samenwerking mogelijk met één partij die de visie en doelstellingen consistent kan uitdragen en diepgaande kennis kan opbouwen.
- Schaalvoordelen en efficiëntie: Het bundelen van de werkzaamheden leidt tot schaalvoordelen, efficiënter middelenbeheer en potentieel lagere kosten.
- Innovatie en flexibiliteit: Eén opdrachtnemer heeft de ruimte voor integrale innovatie en kan flexibeler inspelen op veranderingen.

Deze punten benadrukken de voordelen van een integrale aanpak voor de effectiviteit, efficiëntie en continuïteit van het sport- en beweegstimuleringsprogramma.

Daarom acht de aanbestedende dienst het clusteren van deze opdracht wenselijk en is zij van mening dat dit rechtens niet opweegt tegen eventuele nadelen voor de markt(structuur) ten gevolge van de clustering.

1.5. Percelenindeling

De aanbesteding bestaat uit één opdracht. Hierop mogen inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

1.6. Maatschappelijk Verantwoord Inkopen

1.6.1. Social return

De gemeenten in Zuid-Limburg hebben als sociale doelstelling dat een investering naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doen de gemeenten door Social Return (SR) als voorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten.

Door de sociale investering van de opdrachtnemer worden mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (zie onderstaand voor een beschrijving van de doelgroep) voorbereid en/of geplaatst op een duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Zo krijgt de Social Return kandidaat een kans zich te ontwikkelen als volwaardig werknemer. Invulling van de Social Return verplichting betreft maatwerk en kan passend worden gemaakt op eigen bedrijfsvoering, waarbij

opdrachtgever openstaat voor initiatieven en gelijkwaardige alternatieven, wanneer eerdergenoemde vormen niet mogelijk zijn.

De invulling gaat altijd in overleg met de Coördinator Social Return, die wordt ingezet door de gemeente en verantwoordelijk is voor de naleving van Social Return. Tenslotte kunnen rapportage- en evaluatiemomenten gedurende de looptijd van het contract aanleiding geven tot verandering van de Social Return invulling in samenspraak met de coördinator SR en met goedkeuring van opdrachtgever.

Contactgegevens coördinatiepunt Social Return

De coördinatie van Social Return is belegd bij WSP Parkstad en deze organisatie zorgt voor coördinatie, controle, monitoring van en ondersteuning bij de realisatie. Voor advies en ondersteuning met betrekking tot Social Return neemt u contact op met Daniëlle Slangen, sroiparkstad@wspparkstad.nl, 06-11374774.

In deze aanbesteding wordt de inschrijver verplicht om tenminste **2 %** van de opdrachtwaarde aan te wenden voor Social Return door de inzet van kandidaten uit de doelgroep. Zie verder <https://www.wspparkstad.nl/socialreturn>.

2. Overeenkomst en voorwaarden

2.1. Overeenkomst

Er is geen sprake van een separate overeenkomst. De overeenkomst bestaat uit de opdrachtbrief en alle documenten die horen bij deze aanbesteding, te weten:

1. Verificatieverslag (indien van toepassing).
2. Nota(s) van inlichtingen (*).
3. Programma van eisen.
4. Aanbestedingsleidraad, inclusief alle bijlagen die niet separaat benoemd zijn.
5. Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024.
6. Uw inschrijving.

Voor zover bovengenoemde documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt dat het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde.

(*) Indien er meer nota's van inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen.

De schriftelijke opdrachtbrief geuit door de aanbestedende dienst, geldt als blijk van de totstandkoming van de overeenkomst.

2.2. Looptijd

De overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vier jaar met een eenzijdige verlengingsoptie van twee maal twee jaar. Alleen de gemeente is bevoegd de opdracht onder gelijkblijvende voorwaarden te verlengen of te beëindigen. Het is mogelijk dat deze datum door onvoorziene omstandigheden verschoven wordt. De daadwerkelijke ingangsdatum wordt opgenomen in de opdrachtbrief.

De verlengingsoptie wordt gelicht indien:

- Er in de voorbije contractperiode sprake was van tevredenheid over de dienstverlening van de betreffende Opdrachtnemer.
- Er geen inhoudelijke, financiële, bestuurlijke, maatschappelijke en / of organisatorische ontwikkelingen zijn die aanleiding geven om niet te verlengen.
- Markontwikkeling geen aanleiding geeft om opnieuw aan te besteden.

De Opdrachtnemer wordt geïnformeerd indien de Opdrachtgever de overeenkomst wel of niet wenst te verlengen, zij zal dit uiterlijk zes maanden voor afloop van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken.

2.1. Budget en monitoring

De gemeente zal werken met een vast maximaal budget (plafondbedrag). Het budget over de periode van 1 juli 2026 tot 1 januari 2027 voor de uitvoering van deze opdracht bedraagt € 260.939.

Hierbij zal het beschikbare budget per boekjaar worden verstrekt. Het uitgangspunt is dat de onderdelen en activiteiten waarvoor de opdracht wordt verleend moet proportioneel uitvoerbaar zijn en dat de opdrachtnemer de beschikking krijgt over een reëel budget.

Het beschikbare budget exclusief het budget voor de uitvoering van valpreventie is vanaf 1 januari 2027 € 512.927.

Er is nog grote onzekerheid ten aanzien van de continuering van de middelen voor Valpreventie. Als de middelen voor Valpreventie met ingang van 1 januari 2027 gecontinueerd worden zal deze taak toegevoegd worden aan de scope van de opdracht inclusief het budget dat daarmee gepaard gaat.

Dat betekent dat het budget toereikend is voor het realiseren van de beoogde resultaten.

Restricties budgetten				
Budgetten	max. budget	waarvan indicatie (minimale) uitvoeringsbudgetten		
2e helft 2026	€ 260.939	€ 15.000	coördinatiekosten Healthy Life	
		€ 25.000	uitvoeringsbudget sportakkoord (te verwachte personele kosten uit dit budget: €17.500 CKC)	
		€ 25.000	(minimaal) uitvoeringsbudget regulier	
		€ 3.500	schoolsporttoernooien	
		€ 68.500		
2027 en structureel	€ 512.927	€ 30.000	coördinatiekosten Healthy Life	
		€ 45.000	uitvoeringsbudget (opvolger) sportakkoord	
		€ 55.000	(minimaal) uitvoeringsbudget regulier	
		€ 3.500	schoolsporttoernooien	
		€ 133.500		
CKC = Club Kader Coach				
Valpreventie	€ -	nog nader bepalen		

Sturing en monitoring

Wij zetten in op het gezamenlijk sturen en monitoren, op basis van indicatoren van de activiteiten en de opgaven. Dit doen wij a.d.h.v. relevante indicatoren waarmee wij in samenhang sturen om de vastgestelde doelstellingen te bereiken. Hierbij verwachten wij dat de opdrachtnemer de 'output & outcome' op basis van indicatoren, deelt met de gemeente met als doel om te kijken of de beoogde doelstellingen worden behaald.

In de praktijk wordt succes en impact van sport- en beweegprogramma's gemeten met een mix van kwantitatieve en kwalitatieve indicatoren, gericht op deelnamecijfers, motorische ontwikkeling, welzijn en sociale participatie. Hoewel het meten van lange termijn effecten en kwalitatieve impact uitdagend blijft, wordt sturing op duidelijke doelstellingen en het gebruik van bestaande meetinstrumenten aanbevolen. Effectieve monitoring vraagt om een gezamenlijke inspanning van alle betrokken partijen, met oog voor zowel cijfers, de kwaliteit, tevredenheid als verhalen.

De gemeente gebruikt de resultaten van de indicatoren om te sturen op kwaliteit en effectiviteit van de uitvoering. Zo kunnen bijvoorbeeld met de opdrachtnemer afspraken worden gemaakt over verbeteringen die nodig zijn om de kwaliteit van de uitvoering te verhogen, of kunnen succesvolle werkwijzen

worden uitgerold over de hele gemeente. Tegelijkertijd worden de resultaten gebruikt voor de verantwoording van het college richting gemeenteraad. Door een actieve rol te spelen bij het toepassen van indicatoren, kan de gemeente ervoor zorgen dat er wordt gewerkt aan de kwaliteit en effectiviteit van de uitvoering van het sport en beweegstimuleringsprogramma die aansluit bij de kernwaarden van de gemeente.

Opdrachtgever en opdrachtnemer stellen gezamenlijk een vaste overlegstructuur vast na gunning van de opdracht, maar in ieder geval vóór 1 juli 2026.

2.2. Indexatie

Voor de uitvoering van deze opdracht is een vast, niet te overschrijden, budget beschikbaar. Dit budget is grotendeels afkomstig uit een door de rijksoverheid verstrekte uitkering. Jaarlijks kan een prijsindexatie worden toegepast. Deze indexatie is echter direct en uitsluitend gekoppeld aan de indexatie die de gemeente ontvangt op de betreffende uitkering van de rijksoverheid.

Indien de uitkering door de rijksoverheid wordt geïndexeerd, zal de contractwaarde met eenzelfde percentage worden verhoogd. Indien er geen indexatie op de uitkering wordt toegepast, zal er voor het betreffende jaar géén prijsindexatie op de contractwaarde plaatsvinden. De overeengekomen prijzen blijven dan ongewijzigd. De hoogte van de eventuele indexatie wordt jaarlijks, na de officiële bekendmaking van de hoogte van de uitkering door de rijksoverheid, door de gemeente vastgesteld en schriftelijk aan de opdrachtnemer meegedeeld. Door in te schrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich akkoord met deze voorwaarden omtrent het budget en de systematiek van prijsindexatie.

2.3. Algemene Inkoopvoorwaarden

Op de Overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van gemeente Heerlen van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden leveringen en diensten 2024 zijn toegevoegd als bijlage 3.

De toepasselijkheid van eventuele door de Inschrijver gehanteerde algemene of specifieke voorwaarden worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4. Wachtkamerconstructie

Naast de overeenkomst die wordt gesloten met de opdrachtnemer, conformeert de als tweede geëindigde inschrijver met een zogeheten wachtkamerovereenkomst.

De wachtkamerovereenkomst is geen opdracht tot uitvoering. De desbetreffende inschrijver komt uitsluitend voor opdracht in aanmerking wanneer de overeenkomst met een opdrachtnemer om welke reden dan ook, **binnen 12 maanden** na ingangsdatum overeenkomst, ontbonden wordt.

Daarbij geldt altijd dat de gemeente het recht heeft gebruik te maken van de wachtkamerconstructie, maar hier nooit verplicht toe is.

Door inschrijving verplicht de desbetreffende inschrijver zich als genoemde situatie zich voordoet, en de gemeente dit wenst, een overeenkomst met de gemeente aan te gaan en uit te voeren conform de toepasselijke aanbestedingsstukken en inschrijving van de inschrijver. Mocht de situatie van

afroepen wachtkamerovereenkomst zich voordoen, dan zal de daadwerkelijke start- en einddatum in goed overleg met de nieuwe opdrachtnemer worden afgestemd.

3. Aanbestedingsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over de aanbestedingsprocedure, waaronder: contactgegevens, het stellen van inhoudelijke vragen, het indienen van klachten en de planning.

3.1. Contactpersoon

Een inschrijver mag enkel via onderstaande contactpersoon contact opnemen met de aanbestedende dienst. Het benaderen van andere voor de gemeente werkzame personen, met als doel een informatievoorsprong te verkrijgen of op ander wijze het aanbestedingsproces te beïnvloeden, leidt tot uitsluiting.

Contactpersoon aanbestedende dienst	
Contactpersoon	Marco Linssen
Functie	Adviseur inkoop & aanbestedingen
Telefoonnummer	+31 (045) 560 4169
E-mailadres	m.w.linssen@heerlen.nl

3.2. Tenderplatform TenderNed

De aanbesteding is gepubliceerd via tenderplatform TenderNed. Technische vragen over het tenderplatform kunnen gesteld worden via de onderstaande contactgegevens. Inhoudelijke vragen omtrent de aanbesteding kunnen enkel gesteld worden via de vraag en antwoordmodule TenderNed (zie paragraaf 3.3 Inlichtingen).

Contactgegevens tenderplatform TenderNed	
Telefoonnummer	0800 - 836 3376
Contactformulier	https://www.tenderned.nl/cms/contact/mailen
Website	https://www.tenderned.nl/cms/contact

3.3. Inlichtingen

Een vraag is een verzoek tot het verkrijgen van inlichtingen met een neutraal karakter en gericht op verduidelijking.

Indien u vragen heeft over de aanbestedingsprocedure of -stukken of inhoudelijke vragen heeft dan dient u deze te stellen door gebruikmaking van de functie "Vragen en Antwoorden" in TenderNed. Van de gegadigden wordt een proactieve houding gevraagd met betrekking tot het stellen van vragen of het signaleren en wijzen op onduidelijkheden of onvolkomenheden in de aanbesteding.

De uiterste datum voor het indienen van de vragen is opgenomen in de planning, zie paragraaf 3.5.

Indien er meer vragen en antwoorden over hetzelfde (sub)onderwerp aan de orde zijn geweest, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de antwoorden, het bepaalde in het meest recente antwoord.

Een gegadigde kan de aanbestedende dienst verzoeken om bepaalde informatie niet in de nota van inlichtingen op te nemen indien openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Hiervoor dient u bij de vraagstelling duidelijk aan te geven dat het een individuele vraag betreft. De aanbestedende dienst bepaalt uiteindelijk of een vraag daadwerkelijk individueel is. Indien de aanbestedende dienst van mening is dat een vraag niet individueel is, wordt alvorens tot publicatie van het antwoord wordt overgegaan, de vraagsteller geïnformeerd en in de gelegenheid gesteld de vraag in te trekken of als algemene vraag te worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

3.4. Klachten, geschillen en bezwaar

Klachten en geschillen

De gemeente Heerlen heeft een eigen Klachtenregeling Aanbesteden (Zie [Klachtenregeling Gemeente Heerlen](#)). Mocht u gebruik willen maken van deze regeling dan moet uw klacht betrekking hebben op het handelen of nalaten van de Aanbestedende Dienst in een concrete aanbesteding dat in strijd is met de wettelijke bepalingen of andere voorschriften die voor die aanbesteding gelden. Klachten over de inkoopprocedure kunnen worden ingediend bij: klachtenmeldpunt@aanbesteden@heerlen.nl met in CC de contactpersoon van deze aanbesteding.

Ondernemers kunnen zich ook wenden tot de Nationale Commissie van Aanbestedingsexperts. De klachtenprocedure staat nader uitgewerkt op de website van de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl).

Bezwaar

Als een betrokken ondernemer het niet eens is met het verloop van de aanbesteding, met inhoudelijke aspecten ervan of zijn afwijzing in de aanbesteding, kan deze middels een kortgeding een rechtszaak aanspannen tegen de aanbestedende dienst.

3.5. Planning

De *cursief* weergegeven data zijn definitief en derhalve fatale data behoudens een andersluidend schriftelijk bericht van de aanbestedende dienst. De andere data zijn indicatief en niet bindend.

Datum	Mijlpaal
12 november 2025	Publicatie van documenten via TenderNed
26 november 2025, 12:00 uur	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden ten behoeve van Nota van Inlichtingen 1</i>

03 december 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen 1
<i>10 december 2025: 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum voor het stellen van vragen door gegadigden ten behoeve van Nota van Inlichtingen 2</i>
16 december 2025	Publiceren Nota van Inlichtingen 2
<i>05 januari 2026, 12:00 uur</i>	<i>Uiterste datum en tijdstip van ontvangst van offertes (kluis)</i>
<i>13 en 14 januari 2026</i>	<i>Presentaties/Interviews</i>
04 februari 2026	Verzending voornemen tot gunning en verzoek om bewijsmiddelen ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
25 februari 2026	Verzending opdrachtbrief (definitieve gunning)
01 maart – 30 juni 2026	Overgang en implementatie
01 juli 2026	Ingangsdatum overeenkomst

4.UEA: uitsluitingsgronden, selectiecriteria en geschiktheidseisen

Hoofdstuk 4 bevat een toelichting op en invulinstructie voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1. UEA Deel II – Gegevens ondernemer

De ondernemer dient Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Een aantal invulvelden in het UEA vereisen een toelichting op wat er van de ondernemer gevraagd wordt in het kader van zijn inschrijving en de door hem te verstrekken informatie. In deze paragraaf zal de aanbestedende dienst, voor zover nodig, Deel II van het UEA bespreken.

Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al onderaannemer is van een inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.

Met het oog op de toepassing van het verbod in voorgaande paragraaf wordt met het begrip ondernemer gelijkgeschakeld een groep als bedoeld in artikel 2:24b BW en de daarvan deel uit makende rechtspersonen, tenzij de rechtspersonen die deel uitmaken van de groep en in concurrentie inschrijven, aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander afkomstig uit de groep, op het perceel ingeschreven hebben.

4.1.1. Wijze van deelneming (combinaties)

Het onderdeel omtrent de wijze van deelneming in de aanbesteding moet door de ondernemer altijd met 'ja' of 'nee' beantwoord worden. De ondernemer dient 'ja' in te vullen indien hij inschrijft in combinatie met een andere ondernemer, dus als deelnemer van een combinatie, consortium of joint venture. De ondernemer dient 'nee' in te vullen als hij niet inschrijft in combinatie met een andere ondernemer.

Iedere deelnemer, als bedoeld in voorgaande paragraaf, moet een eigen afzonderlijke UEA volledig en juist invullen. De deelnemer van de combinatie, consortium of joint venture verklaart daarin:

- a. Zijn rol binnen de combinatie.
- b. De identiteit van de andere ondernemers binnen de combinatie. Indien van toepassing, moet ook het volgende worden verklaard in het UEA.
- c. De naam van de deelnemende combinatie, in het geval dat ondernemers die als combinatie willen inschrijven, hun combinatie hebben benoemd.
- d. Indien de aanbesteding is onderverdeeld in percelen, dient door de ondernemer aangegeven te worden op welke percelen de ondernemer individueel wil inschrijven alsmede op welke percelen de ondernemer in combinatie inschrijft.

Het vormen van nieuwe combinaties of het wijzigen van bestaande combinaties is tussen inschrijving en gunning niet mogelijk. Eventuele mogelijkheden na gunning, voor zover wettelijk toegestaan, zijn geregeld in de overeenkomst.

4.1.2. Vertegenwoordigers van de ondernemer

De ondernemer dient deel B van Deel II van het UEA volledig en naar waarheid in te vullen. Hier moet de ondernemer invullen welke persoon of personen gemachtigd is/zijn om de ondernemer bij deze aanbestedingsprocedure te vertegenwoordigen en te binden. Deze persoon of personen moeten bevoegd zijn om namens de ondernemer de inschrijving te tekenen en te verrichten. Let op: de in dit onderdeel in te vullen persoon of personen hoeft/behoeven niet gelijk te zijn aan de contactpersoon die door de ondernemer bij deel A van Deel II van het UEA ingevuld is.

4.1.3. Beroep op draagkracht (financieel of ervaring) van andere entiteiten

Wanneer de ondernemer, om te kunnen voldoen aan het gestelde in Deel IV van het UEA (de geschiktheidseisen), een beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit, moet de ondernemer in zijn UEA 'ja' aankruisen. Wanneer de ondernemer geen beroep doet op de draagkracht van een andere entiteit om te kunnen voldoen aan Deel IV van het UEA, moet de ondernemer 'nee' invullen.

Indien de ondernemer een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten, moet de ondernemer, op straffe van uitsluiting, bij inschrijving, voor elke entiteit, een afzonderlijk door elke entiteit ingevuld UEA indienen, dat betrekking heeft op de betreffende entiteit. Zij hoeven enkel delen A en B van Deel II en Deel III van het UEA in te vullen. Deel IV hoeft alleen ingevuld te worden wanneer eisen hieruit van toepassing zijn op het beroep dat de ondernemer op de betrokken entiteit doet.

Let op: Voor zulke betrokken entiteiten gelden dezelfde eisen als hiervoor en in het UEA benoemd voor de ondernemer! Dat geldt ook voor de bewijsmiddelen en het tijdstip van aanreiken daarvan. Zie ook bijlage 5 en 6.

4.1.4. Onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet

De aanbestedende dienst vereist van de ondernemer geen gegevens van onderaannemers op wiens draagkracht de ondernemer geen beroep doet.

4.2. UEA Deel III – Uitsluitingsgronden

Door ondertekening van de verklaring omtrent inschrijving aanvaardt de ondernemer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen die op deze aanbestedingsprocedure van toepassing zijn. Door het invullen van de bij deze aanbesteding gevoegde UEA verklaart de ondernemer, op straffe van uitsluiting naar waarheid, of uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de geschiktheidseisen. Maar ook of hij voldoet of zal voldoen aan technische specificaties en uitvoeringsspecificaties die het milieu en/of het dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen. Indien blijkt dat u voor gunning in aanmerking komt zal de opdrachtgever de

onderliggende bewijsmiddelen bij u opvragen. Aan het opvragen van de bewijsmiddelen kunt u geen rechten ontlenen.

Opdrachtnemer is eraan gehouden om aan hierna genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen te blijven voldoen gedurende de looptijd van de af te sluiten overeenkomst.

4.2.1. Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel A van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen, een Gedragsverklaring Aanbesteden te overleggen, die op datum inschrijven **niet ouder is dan twee jaar**.

4.2.2. Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel B van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen een verklaring van de belastingdienst (Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen) te overleggen die op het tijdstip van het indienen van de inschrijving **niet ouder is dan zes maanden**.

4.2.3. Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten

De ondernemer dient in Deel III, onderdeel C van zijn UEA te verklaren of de uitsluitingsgronden die verband houden met insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten, op hem van toepassing zijn of niet. Indien een uitsluitingsgrond op de ondernemer van toepassing is, dient deze in het UEA de informatie te verstrekken die in het standaardformulier is opgenomen en de aanvullende vragen daarover uit het UEA te beantwoorden. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding zijn in het UEA aangekruist.

Indien u in aanmerking komt voor gunning dient u, ter onderbouwing van het UEA, als bewijs dat de voornoemde situaties zich niet voordoen de volgende bewijsmiddelen zoals opgenomen in paragraaf 4.2.1. en 4.2.2. te overleggen:

Let erop dat u de bewijsmiddelen tijdig aanvraagt in verband met een zekere verwerkingstijd.

4.2.4. Andere uitsluitingsgronden waarin de nationale wetgeving van de lidstaat van de aanbestedende dienst of aanbestedende entiteit kan voorzien

De aanbestedende dienst heeft, met uitzondering van de Russische betrokkenheid zoals opgenomen in de verklaring omtrent inschrijving, geen andere uitsluitingsgronden op deze aanbesteding van toepassing verklaard.

4.3. UEA Deel IV – Selectiecriteria

4.3.1. Geschiktheid

Ondernemers dienen te voldoen aan bepaalde geschiktheidseisen, waartoe zij het UEA volledig en naar waarheid dienen in te vullen. Als de aanbestedende dienst bepaalde bewijsmiddelen opvraagt, moeten deze op eerste verzoek en binnen de daarvoor gestelde termijn overlegd worden. Bij bewijsmiddelen die tijdens de beoordelingsfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk twee werkdagen na eerste verzoek. Bij bewijsmiddelen die in de voorlopige gunningfase worden opgevraagd is deze termijn uiterlijk veertien kalenderdagen na ontvangst bericht voorlopige gunning.

NB: Indien tijdens de contractperiode komt vast te staan dat de opdrachtnemer niet (langer) of onvoldoende voldoet aan de geschiktheidseisen, dan kan de gemeente overgaan tot beëindiging van de overeenkomst, zonder dat dit consequenties van enigerlei aard voor de gemeente heeft.

4.3.2. Economische en financiële draagkracht

Verzekering

1 Opdrachtnemer dient te beschikken over een geldige beroepsaansprakelijkheidsverzekering. De minimale dekking van de verzekering dient minimaal € 3.000.000,- (€ 3,0 miljoen euro) op jaarbasis c.q. gebeurtenis of samenhangende gebeurtenissen te zijn. Opdrachtnemer dient gedurende de hele looptijd van deze overeenkomst voor het voornoemde bedrag verzekerd te zijn. Bewijsstuk: Inschrijver dient bij zijn inschrijving te verklaren dat hij beschikt over bovengenoemde verzekering en op verzoek van de gemeente een kopie van het voorblad van de polis in te dienen.

4.3.3. Technische- en beroepsbekwaamheid

Referentie

Voor het toetsen van technische- en beroepsbekwaamheid van inschrijvers stelt de aanbestedende dienst kerncompetenties vast. Dit zijn competenties die in het licht van de opdracht essentieel zijn. De inschrijver dient via bijlage 4 'Verklaring referentie' per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren waaruit blijkt dat aan de gestelde kerncompetentie voldaan wordt. De referentieopdracht mag niet ouder zijn dan drie jaar te rekenen vanaf de inschrijfdatum.

Het is toegestaan om bij verschillende kerncompetenties dezelfde referentie in te dienen; in dat geval dienen dezelfde gegevens herhaaldelijk te worden opgegeven.

Teneinde aan het voorgaande te voldoen kunnen ook referenties van deelnemers aan het samenwerkingsverband (combinanten) en onderaannemers (derden) worden meegezonden. Het is alleen toegestaan om een beroep te doen op referenties van combinanten en onderaannemers indien deze vermeld zijn onder *Deel II* van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Dit betekent dat bij de uitvoering van de levering en/of dienstverlening contractuele afspraken zijn nagekomen. De gemeente kan referenties al dan niet zonder tussenkomst van de inschrijver controleren. Indien een eventueel gecontroleerde referentie daartoe aanleiding geeft, zal de gemeente de inschrijving uitsluiten.

De inschrijver heeft in de laatste drie jaar tenminste een opdracht uitgevoerd waarbij:

Kerncompetenties:

1. Minstens 3 fte buurtsportcoaches binnen een gemeente zijn ingezet.
2. De verbinding is gelegd tussen de in de opdracht geformuleerde doelgroepen en sportaanbieders.
3. Samenwerking: Aanbieders moeten aantoonbare ervaring hebben op het gebied van samenwerking met diverse maatschappelijke partners, waaronder welzijnsorganisaties, onderwijspartners, sportverenigingen en andere partners in het sociaal domein.

VOG

Inschrijver dient te verklaren dat alle in te zetten medewerkers beschikken over een Verklaring Omtrent het Gedrag passende bij de functie en doelgroep waarvoor zij worden ingezet. Deze verklaring wordt in Nederland afgegeven door de Dienst Justis en toont aan dat de persoon in kwestie geen strafbare feiten heeft gepleegd die relevant kunnen zijn voor de functie of het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Bewijsstuk: Door inschrijving geeft u aan te voldoen dat werknemers over bovengenoemde verklaring beschikken. Op verzoek van de gemeente dient u, bij start van de opdracht, de VOG's te overhandigen.

Privacy Wetgeving

Partijen verwerken persoonsgegevens in het kader van de uitvoering van de overeenkomst in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) en de Archiefwet. Partijen treffen, waar noodzakelijk, aanvullende technische en organisatorische maatregelen om de verwerking mogelijk te maken en te laten voldoen aan de hiervoor genoemde wettelijke kaders en beginselen.

Als opdrachtnemer een verwerker is in de zin van de AVG, sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer uiterlijk twee weken na definitieve gunning een Verwerkersovereenkomst (VWO) af. Opdrachtgever hanteert de Model Standaard Verwerkersovereenkomst VNG. In tegenstelling tot het gestelde in de 'Model Standaard Verwerkersovereenkomst VNG' wordt verwerking buiten de Europese Economische Ruimte (EER) niet toegestaan. Mocht opdrachtnemer géén verwerker zijn, dan sluiten opdrachtgever en opdrachtnemer een

gegevensleveringsovereenkomst af die betrekking heeft op de onderlinge verwerkingsverantwoordelijkheid.

4.4. UEA Deel V – Beperking gekwalificeerde gegadigden

Deel V van het UEA is niet op deze aanbesteding van toepassing, doordat deze aanbesteding verloopt volgens de Europese openbare procedure waarbij geen voorafgaande selectie van ondernemers plaatsvindt.

4.5. UEA Deel VI – Slotopmerkingen

De inschrijver verklaart door het ondertekenen van de verklaring omtrent inschrijving dat de informatie in het UEA juist is en dat hij weet wat consequenties zijn van het afleggen van een valse verklaring. Het afleggen van een valse verklaring in het kader van een inschrijving leidt tot uitsluiting van de inschrijver.

5. Beoordelings- en gunningsprocedure

Dit hoofdstuk bevat informatie over het indienen, de inhoud en de beoordeling van de inschrijving.

5.1. Indienen van inschrijving

U dient de inschrijving in overeenstemming met deze aanbestedingsleidraad, bijlagen en eventuele nota van inlichtingen in te dienen via TenderNed. De inschrijving dient uiterlijk op de in de planning opgenomen datum digitaal te zijn ingediend. Het risico van het niet volledig of tijdig indienen van de inschrijving berust te allen tijde volledig bij de inschrijver. In verband met het tijdig uploaden van de inschrijving wordt ook verwezen naar de [handleiding](#) voor ondernemers van TenderNed.

Randvoorwaarden:

1. Een ondernemer kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een ondernemer ten tijde van de inschrijving onderaannemer is van een inschrijver, mag deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn inschrijvingen ongeldig.
2. Inschrijvingen die na de sluitingstermijn ingediend worden zijn ongeldig.*
3. Inschrijvingen die ter hand zijn gesteld, per post, fax, e-mail of langs welke andere weg dan ook, zijn ongeldig.
4. Behoudens gebruik door de aanbestedende dienst van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn inschrijving te repareren, zullen inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, aanbestedingsleidraad en bijlagen, ongeldig zijn.

*Sluitingstermijn wordt niet behaald door storing in aanbestedingsplatform: Het kan voorkomen dat het aanbestedingsplatform, waarop de aanbesteding is gepubliceerd, tijdelijk buiten gebruik is. In geval van storing/niet functioneren van het aanbestedings-platform dient u dientengevolge aan te tonen dat u tijdig getracht heeft een inschrijving te doen, echter door deze storing hier niet in bent geslaagd. Wij verzoeken u dit middels een storingsmelding, print screen van de foutmelding in TenderNed of andere passende bewijsmiddelen aan te tonen. Hou er rekening mee dat de aanbesteder berichten van storing alleen accepteert als TenderNed bevestigt dat er inderdaad sprake is van een storing aan de zijde van TenderNed. Storingen aan zijde van de inschrijver komen voor risico van de inschrijver.

5.1.1. Inschrijvingsdocumenten

Uw inschrijving dient de volgende documenten, in losse bestanden, te bevatten. Wij verzoeken u dringend niet af te wijken van de onderstaande benaming en indeling. De documenten dienen duidelijk leesbaar, bij voorkeur digitaal ingevuld, in pdf-format aangeleverd te worden.

Documenten bij inschrijving:

Naam document	Aanvullende informatie
Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Gebruik hiervoor de: Bijlage 2 Uniform Europees aanbestedingsdocument
Uittreksel uit het handelsregister (KvK)	Het uittreksel mag op het tijdstip van indienen inschrijving niet ouder zijn dan zes maanden. Uit het uittreksel moet blijken dat de persoon die uw organisatie vertegenwoordigd bevoegd is om deze handeling te verrichten. Dit kan betekenen dat u meerdere uittreksels dient aan te leveren.
Kwaliteit:	
A Aantal FTE	Geen template
B Beschrijving team	Geen template
C Referentie werkzaamheden	Geen template
D Plan: visie en aanpak	Geen template
Begroting	Zie paragraaf begroting
Bijlage 4 Verklaring referentie	Gebruik hiervoor de template: Bijlage 4 Verklaring referentie

Documenten bij gunning:

Naam document	Aanvullende informatie
Gedragsverklaring Aanbesteden	Zie blz. 32
Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen	Zie blz. 32
Verklaring op beroep financiële draagkracht	Indien van toepassing
Verklaring beroep op technische en beroepsbekwaamheid derde	Indien van toepassing
Verklaring onderaannemers met draagkracht waarop de ondernemer geen beroep doet	Indien van toepassing
Verzekering	Zie blz. 33

5.2. Proces-verbaal

De aanbestedende dienst maakt een proces-verbaal van de opening.

5.3. Gestanddoeningstermijn

De Inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen voor **minimaal drie maanden**. Gedurende de gestanddoeningstermijn zijn de inschrijvingen onvoorwaardelijk, bindend en onherroepelijk.

De gestanddoeningstermijn start de dag volgend op de dag waarop de inschrijvingstermijn is gesloten. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en er geen uitspraak van de rechter in eerste aanleg volgt binnen genoemde gestanddoeningstermijn, wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de rechter in eerste aanleg uitspraak heeft gedaan. Indien er een kort geding aanhangig is gemaakt, en de rechter in eerste aanleg uitsprekt dat er herbeoordeling van de Inschrijvingen dient plaats te vinden, dan wordt de genoemde gestanddoeningstermijn verlengd, en eindigt de gestanddoeningstermijn 30 dagen na de dag waarop de uitkomst van de herbeoordeling aan de inschrijvers is bekend gemaakt.

5.4. Beoordelingssystematiek

5.4.1. Controle inschrijving

Geldigheidstoets

Begonnen wordt met een geldigheidstoets. Tijdens deze geldigheidstoets wordt gecontroleerd of de inschrijving compleet is, er geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en de inschrijver voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Ongeldige of onaanvaardbare inschrijvingen kunnen terzijde gelegd worden. Voor zover aanbestedingsrecht dit toelaat, kan de aanbesteder gebruik maken van zijn recht een aanvulling op en/of verduidelijking van inschrijvers te verlangen, of om toezending van bepaalde ontbrekende documenten/bewijsstukken te vragen. De aanbesteder is hiertoe echter niet verplicht.

Inhoudelijke beoordeling kwaliteit

Als tweede beoordelingsstap vindt in consensus de inhoudelijke beoordeling plaats ten aanzien van het gunningscriterium kwaliteit.

5.4.2. Gunningsmethodiek

De opdracht wordt gegund op grond van de naar het oordeel van aanbestedende dienst economisch meest voordelige inschrijving. De economische meest voordelige inschrijving wordt vastgesteld op basis van: beste prijs-kwaliteitverhouding met een vast prijs.

5.4.3. Beoordelingscommissie

Voor de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie opgericht die tot taak heeft de inschrijvingen te beoordelen aan de hand van de hieronder opgenomen gunningscriteria.

De rol van de Adviseur Inkoop bestaat uit het zorgen voor een procedurele begeleiding van het beoordelingsproces. De Adviseur Inkoop beoordeelt nooit inhoudelijk mee.

5.4.4. Gunningscriteria en beoordelingsmethodiek

Voor deze opdracht is een vast budget beschikbaar. De beoordeling van de inschrijvingen geschiedt op basis van de volgende onderverdeling:

	(Sub-)gunningcriteria	Maximaal aantal te behalen punten
A	Aantal FTE	15
B	Beschrijving team	20
C	Referentie werkzaamheden	20
D	Plan: visie en aanpak	45
	TOTAAL SCORE	100

De inschrijver met de hoogste totaalscore komt in aanmerking voor gunning.

5.4.4.1. Kwaliteit

De kwaliteit zal worden beoordeeld aan de hand van onderstaande sub-gunningscriteria.

1.2 Omschrijving sub-gunningscriteria

A Aantal FTE (maximaal 15 punten)

Voor deze opdracht is een maximaal budget, per jaar, beschikbaar van €537.000,- (inclusief BTW). Dit tarief is inclusief alle werkplekkosten, reis- en verblijfs- en overheadkosten. Hiervoor wordt een minimum van 4,5 fte (bij een 36-urige werkweek) gevraagd voor de inzet van de combinatiefunctionarissen. Het staat inschrijver vrij om binnen het gestelde budget meer dan 4,5 fte aan te bieden. Eventuele meer uren / fte leveren een hogere score op bij de beoordeling van dit sub criterium.

Het puntenaantal voor dit subcriterium wordt volgens onderstaande tabel berekend:

Aantal FTE	Maximaal aantal te behalen punten
6,00 fte	15,0
5,75 fte	13,0
5,50 fte	10,0
5,25 fte	7,5
5,00 fte	5,0
4,75 fte	2,5
4,50 fte	0,0

Alleen bovenstaande aantallen fte zijn mogelijk. Bijvoorbeeld: 5,75 fte (=13 punten) is correct, 5,6 fte is niet correct.

B. Beschrijving team (maximaal 20 punten)

Uiteraard moet worden voldaan aan de eis van een teamsamenstelling van minimaal 5,0 fte. Wij willen graag weten met welke bezetting inschrijver invulling zal geven aan de taken van de scope van deze opdracht. In de beantwoording wordt in elk geval opgegeven welke verschillende landelijke functieprofielen (zie <https://sportindebuurt.nl/profielen/>) met bijbehorende fte worden ingezet. Beoordeeld wordt op de functiemix.

Teamprofiel, max. 2 A4 per perceel, lettertype Arial 10, 1 A3 afbeelding.

Waardering		Maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	20
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	15
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving voldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit voldoende aan bij de vraag.	8
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit beperkt aan bij de vraag.	5
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0 / Uitsluiting

C. Referentiewerkzaamheden (maximaal 20 punten)

In uw offerte dient u referentiewerkzaamheden te beschrijven. Er wordt beoordeeld op de volgende onderdelen:

- Werkzaamheden die door de organisatie zijn uitgevoerd op het gebied van sport- en beweegstimulering, vergelijkbaar zoals opgenomen in de scope van de opdracht.
- Ervaring met de diverse doelgroepen.
- Wijze waarop partnerschap met partners werd vormgegeven.
- Wijze waarop verschillende rollen werden ingevuld, te weten uitvoerder, coördinator, adviseur of ontwikkelaar.

Referentiewerkzaamheden, max. 4 A4 per perceel, lettertype Arial 10.

Waardering		Maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	20
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	15
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving voldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit voldoende aan bij de vraag.	8
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit beperkt aan bij de vraag.	5
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0 / Uitsluiting

D. Plan: visie en aanpak (maximaal 45 punten)

In uw plan beschrijft u hoe uw organisatie de sportstimulering de komende jaren in de gemeente Heerlen gaat invullen. U gaat hierbij in op de 10 verschillende programmaonderdelen van het werkprogramma. Deze staan beschreven in paragraaf 1.3. Er wordt beoordeeld op:

- De algehele visie op sport- en beweegstimulering in Heerlen en de wijze waarop de opdrachtnemer invulling wil geven aan de scope van de opdracht en op welke wijze u tracht de doelstellingen te behalen.
- Per programmalijn een nadere toelichting geven op welke wijze de opdrachtnemer invulling geeft aan dat betreffend deel van de opdracht.
- Op welke wijze invulling wordt gegeven aan de omschreven kernwaarden.
- Een implementatieplan inclusief mijlpalenplanning, dat een start van de uitvoering op 1 juli 2026 waarborgt en beschrijft hoe kennis, ervaring en lokale initiatieven optimaal behouden blijven tijdens de e.v.t. contractovergang.

Plan: visie en aanpak, max. 7 A4 Arial 10 + 1 A3 afbeelding lettertype

Waardering		Maximaal aantal te behalen punten
Sluit uitstekend aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een inhoudelijk relevant, toepasselijk en uitstekend antwoord dat volledig is gebaseerd op alle uitgangspunten van deze aanbesteding. De vraag is volledig uitgewerkt en inhoudelijk uitstekend en aansprekend beantwoord. Er worden inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden aangeboden die volledig aansluiten bij de vraag/voorkeur.	45
Sluit goed aan	Naar het oordeel van de beoordelaar betreft de beschrijving een goed inhoudelijk relevant en toepasselijk antwoord dat gebaseerd is op de uitgangspunten van deze aanbesteding. Alle gevraagde elementen zijn uitgewerkt en beantwoord, echter met ten dele inhoudelijke specifieke relevante bijzonderheden of bijzonderheden die niet geheel aansluiten bij de vraag.	35
Sluit voldoende aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de beschrijving voldoende inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft voldoende rekening gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit maar voldoende aan bij de vraag.	15
Sluit in beperkte mate aan	Naar het oordeel van de beoordelaar gaat de inschrijver beperkt inhoudelijk relevant in op de gevraagde elementen en aspecten en/of heeft slechts beperkt rekening	10

	gehouden met de uitgangspunten van deze aanbesteding en/of sluit beperkt aan bij de vraag.	
Sluit niet aan / voldoet niet	Niet beantwoord of sluit geheel niet aan.	0 / Uitsluiting

E. Interview / gesprek

Voor de beoordeling van de subgunningscriteria kwaliteit: beschrijving team, referentie werkzaamheden en het Plan dient de inschrijver door een presentatie te onderbouwen. Deze presentatie dient door maximaal 2 sleutelfiguren van de opdrachtnemer toegelicht te worden. Verder worden na de presentatie aan alle inschrijvers zoveel mogelijk dezelfde vragen gesteld om een beter beeld te vormen bij de kwaliteitsaspecten.

Beoordeling: De presentatie wordt wegens het mogelijk dubbel beoordelen van de subgunningscriteria kwaliteit niet beoordeeld, wél kan de presentatie en de beantwoording van de vragen na de presentatie aanleiding geven de scores op de kwaliteitsaspecten aan te passen.

De presentatie duurt maximaal 30 minuten, het stellen van vragen door de opdrachtgever duurt maximaal 15 minuten.

5.4.4.2. Prijs

Voor deze opdracht is een vast budget beschikbaar van € 512.927,- incl. btw per jaar. De invulling van de opdracht kan btw belast zijn. Dit tarief is inclusief alle reis-, verblijf-, werkkosten, overheadkosten en eventuele andere kosten.

Overschrijding van het budget komt voor risico en rekening van de uitvoeringsorganisatie. Dit budget is afkomstig uit een door de rijksoverheid verstrekte uitkering. Inschrijvers dienen hun aanbieding zodanig in te richten dat de totale kosten voor de opdracht binnen dit vastgestelde financiële kader blijven. Bij de evaluaties in mei 2026 en in mei 2028 wordt voor een mogelijke verlenging in gezamenlijk overleg o.a. gekeken naar het beschikbare budget en de eventuele invloed hiervan op het aantal fte/bestedingsuren.

5.4.5. Verificatie

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht om een acceptatietest of verificatie (uit) te voeren. De inschrijver(s) in kwestie verbind(t)(en) zich ertoe kosteloos de nodige medewerking te verlenen. Inschrijvers die worden verzocht deel te nemen aan een verificatie zullen hier tijdig van op de hoogte worden gesteld.

Het doel van de verificatie is om eventuele onduidelijkheden of vragen bij de inschrijving weg te nemen en kan nimmer leiden tot een aanpassing van de inschrijving. Aan deelname aan een verificatie kunnen in het geheel geen rechten worden ontleend; het geeft dus geen enkel recht op het voorlopig gegund krijgen van de opdracht, noch geeft het een indicatie van de ranking van de inschrijving in de beoordeling. De verificatie is een onderdeel van de aanbestedingsprocedure.

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om op ieder gewenst moment de verificatie stop te zetten en af te breken.

5.4.6. Handelswijze gelijke beoordeling

Indien meerdere inschrijvers in aanmerking komen voor de voorgenomen gunning geeft het sub-gunningscriteria kwaliteit onderdeel D. Plan: visie en aanpak met de hoogste weging de doorslag. Als die gelijk is geeft het kwalitatieve sub-gunningcriteria C met de hoogste weging de doorslag. Indien die score gelijk is geeft onderdeel B en daarna onderdeel A de doorslag. Daarna wordt geloot wie in aanmerking komt voor de gunning. Deze loting kan bijgewoond worden door inschrijvers.

5.5. Mededeling van de gunningsbeslissing

5.5.1. Gunningsbeslissing

Alvorens tot opdrachtverlening over te gaan, uit de aanbestedende dienst een gunningsbeslissing in de vorm van een voorgenomen gunning. Gelijktijdig aan de voorgenomen gunning, ontvangen inschrijvers welke niet in aanmerking komen voor gunning een afwijzing. De voorgenomen gunning en afwijzing worden digitaal via TenderNed medegedeeld.

5.5.1.1. Voorgenomen gunning

Na het uiten van een voornemen tot gunning, dient voorgenomen gegunde Inschrijver, binnen 14 kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen aan te leveren: zie 5.1.1. Inschrijvingsdocumenten, documenten bij gunning.

In geval van een combinatie of aannemer/onderaannemer hoeft maar één ondernemer te voldoen aan de bewijslasten. Voor nummer Gedragsverklaring aanbesteden en Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen geldt dat in geval van een combinatie, of onderaannemer waarop beroep op draagkracht van toepassing is, dat alle partijen deze bewijsmiddelen moeten aanleveren.

LET OP: Het opvragen van de bewijsmiddelen kan enkele dagen tot weken duren. De inschrijver dient deze documenten tijdig aan te vragen. Indien uit de ontvangen bewijsmiddelen blijkt dat de inschrijver niet voldoet, kan de aanbestedende dienst de gunningsbeslissing herroepen. De inschrijving van de voorgenomen gegunde inschrijver wordt dan ter zijde gelegd. De aanbestedende dienst bepaalt opnieuw aan de hand van het gestelde in paragraaf 5.4 'Beoordelingssystematiek' welke inschrijver de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en maakt een nieuwe gunningsbeslissing bekend. Ter verduidelijking. Het betreft enkel het opnieuw berekenen van de scores, niet de kwalitatieve beoordeling.

5.5.1.1. Uitsluiting

Indien de in paragraaf 5.4 controle of beoordeling aanleiding geeft tot uitsluiting van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de uitsluiting dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 7 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 7 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.1.2. Afwijzing

Indien de in paragraaf 5.4 beoordeling aanleiding geeft tot afwijzing van uw inschrijving, deelt de aanbestedende dienst dat via het Tenderplatform mee.

Inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningsbeslissing dienen, op straffe van niet-ontvankelijkverklaring, uiterlijk binnen 20 kalenderdagen na de dag van bekendmaking een kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de bevoegde Voorzieningenrechter.

Door inschrijving aanvaarden inschrijvers een contractueel vervalbeding zijnde een opschortende termijn van 20 kalenderdagen voor vorderingen, samenhangend met de onderhavige aanbesteding. Ook aanvaarden zij niet-ontvankelijk te zijn in hun vorderingen, en deze verwerkt te hebben, indien het kort geding na voornoemde periode van 20 kalenderdagen, nog aanhangig zou worden gemaakt.

5.5.1. Voorbehoud niet gunnen

Indien zich een situatie voordoet, die daartoe aanleiding geeft, behoudt de aanbestedende dienst zich het recht voor om, zelfs na uiting van het gunningsvoornemen, het aanbestedingstraject geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. De aanbestedende dienst heeft dus geen verplichting tot gunning of opdrachtverlening. Inschrijvers kunnen in het geval van intrekking geen aanspraak maken op vergoeding van enigerlei kosten in verband met die intrekking of anderszins.

5.5.2. Definitieve gunning/ opdrachtverlening

Indien de voorgenomen gegunde inschrijver alle bewijsmiddelen tijdig en correct ingediend heeft, afgewezen partijen geen bezwaar hebben gemaakt of het bezwaar afgewezen is door de voorzieningen-rechter en er ook geen andere punten zijn die gunning in de weg staan kan de aanbestedende dienst overgaan tot opdrachtverlening.

6. Bijlagen

Onderstaande documenten maken als bijlagen deel uit van de aanbestedingsleidraad en worden beschikbaar gesteld via TenderNed:

- Bijlage 1 Programma van eisen uitvoeringsopdracht sport en beweegstimuleringsprogramma
- Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 3 Algemene inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten 2024
- Bijlage 4 Verklaring referentie
- Bijlage 5 Verklaring Beroep Draagkracht Derde
- Bijlage 6 Verklaring Beroep Draagkracht financieel Derde
- Bijlage 7 Beweegplan Heerlen Noord
- Bijlage 8 Sportakkoord II Heerlen
- Bijlage 9 Heerlens Ouderen Akkoord 2025-2030
- Bijlage 10 Hoofdlijnen-sportakkoord-ii 2023-2027
- Bijlage 11 Toelichting Senior actief
- Bijlage 12 Halfjaarlijkse verenigingsondersteuning rapportage 2025
- Bijlage 13 Informatiedocument Publieke inlichtingen verkennende sessies
- Bijlage 14 Verwerkersovereenkomst (concept)
- Bijlage 15 Rapportage Heel Heerlen Beweegt – 2024
- Bijlage 16 Rapportage Sportakkoord 2024