



Europese Aanbesteding  
**Onderhoud keukenapparatuur**

**Beschrijvend Document**

***PLANNING WIJZIGING IN ROOD AANGEGEVEN.***

# NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur

## Beschrijvend Document

### Inhoud

1.	PROCEDURE EN OPDRACHT.....	4
1.1	Procedure.....	4
1.2	Organisatie.....	4
1.3	Doel van de aanbesteding.....	4
1.4	Inhoud en omvang van de opdracht.....	4
1.4.1	Aanleiding aanbesteding.....	5
1.4.2	Scope van de aanbesteding.....	5
1.4.2.1	Perceel 1 NHL Stenden.....	5
1.4.2.2	Perceel 2 NHG.....	5
1.4.2.3	Perceel 3 NHL Stenden locaties Emmen, Meppel en Groningen.....	5
1.5	Voorbehouden.....	5
1.6	Klachtenmeldpunt.....	6
1.7	Communicatie.....	6
1.8	Wachtkamerovereenkomst per perceel.....	6
2.	INSCHRIJFPROCEDURE.....	7
2.1	Planning.....	7
2.2	Informatie-uitwisseling.....	7
2.3	Inschrijving.....	8
2.4	De inhoud van de inschrijving.....	9
2.5	Gestanddoening inschrijving.....	9
2.6	Inschrijven als samenwerkingsverband.....	10
2.6.1	Combinatie.....	10
2.6.2	Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer).....	10
2.7	Overige voorwaarden aan inschrijving.....	11
3.	UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN.....	13
3.1	Uitsluitingsgronden.....	13
3.2	Geschiktheidseisen.....	13
4.	GUNNINGCRITERIA.....	17
	Algemeen.....	17
	Gu1: Programma van Eisen per perceel.....	17
	Gu2: Programma van Wensen per perceel.....	17
	Gu3: Prijsstelling per perceel.....	18
5.	BEOORDELINGSPROCEDURE.....	19
5.1	Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten.....	19
5.2	Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing.....	19
5.3	Bepalen economisch meest voordelige inschrijving.....	19
5.4	Mededeling van de gunningbeslissing.....	19
5.5	Gunning.....	20

### Bijlagen bij Beschrijvend Document:

Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst Perceel 1 NHL Stenden
Bijlage 1	Concept Raamovereenkomst Perceel 2 NHG
Bijlage 2	Inkoopvoorwaarden ARVODI-2025
Bijlage 3	Klachtenafhandeling bij Aanbesteden
Bijlage 4	Factuureisen
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst 1 NHL Stenden
Bijlage 5	Wachtkamerovereenkomst 2 NHG

### Formulieren in te dienen bij inschrijving:

Formulier A	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier B	Referenties Perceel 1 NHL Stenden
Formulier B	Referenties Perceel 2 NHG
Formulier C1	Programma van Eisen
Formulier C2	Programma van Wensen Perceel 1 NHL Stenden
Formulier C2	Programma van Wensen Perceel 2 NHG
Formulier D	Prijzenblad Perceel 1 NHL Stenden
Formulier D	Prijzenblad Perceel 2 NHG

# NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur

## Beschrijvend Document

### Begripsbepalingen

<b>Aanbestedende dienst</b>	De aanbestedende dienst is Stichting NHL Stenden Hogeschool en NHL Stenden Hospitality Group.
<b>Aanbestedingsdocumenten</b>	Alle documenten in een aanbestedingsprocedure die door Aanbestedende dienst in de procedure zijn gebracht.
<b>Aanbestedingswet 2012</b>	De Aanbestedingswet 2012 is een nationale wet, waarmee invulling wordt gegeven aan de Europese richtlijnen omtrent aanbesteden.
<b>Aankondiging</b>	De kennisgeving/bekendmaking van de opdracht.
<b>Gunningsbeslissing</b>	De keuze van Aanbestedende dienst voor de ondernemer met wie hij voornemens is de overeenkomst waarop de procedure betrekking had te sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen overeenkomst te sluiten.
<b>Inschrijver</b>	Een ondernemer die een inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	De ingediende offerte van de inschrijver die gebaseerd is op de aanbestedingsdocumenten.
<b>Nota van Inlichtingen</b>	Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van potentiële inschrijvers zijn opgenomen.
<b>Opdracht</b>	De opdracht die onderwerp is van deze aanbesteding, en waarvan de condities en voorwaarden contractueel zijn vastgelegd in de overeenkomst.
<b>Raamovereenkomst</b>	De door Aanbestedende dienst op grond van deze aanbesteding met de daarvoor in aanmerking komende inschrijver af te sluiten Raamovereenkomst (die als concept is toegevoegd).

## **1. PROCEDURE EN OPDRACHT**

### **1.1 Procedure**

Deze aanbestedingsprocedure heeft betrekking op de Europese Openbare aanbesteding Onderhoud keukenapparatuur voor NHL Stenden en NHL Stenden Hospitality Group.

Perceel 1: NHL Stenden

Perceel 2: NHL Stenden Hospitality Group (hierna te noemen NHG)

Perceel 3: NHL Stenden locaties Emmen, Meppel en Groningen

De wensen en eisen van de percelen zijn verschillend, vandaar dat is gekozen voor een aanbesteding in percelen.

De aankondiging van deze aanbesteding is gepubliceerd op TenderNed. De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver per perceel die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding doet. Perceel 3 wordt niet aanbesteed.

### **1.2 Organisatie**

Voor een organisatiebeschrijving zie [www.nhlstenden.com](http://www.nhlstenden.com) (NHL Stenden Hogeschool).

### **1.3 Doel van de aanbesteding**

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een overeenkomst met één Inschrijver per perceel voor het onderhouden van de keukenapparatuur.

Daartoe volgt Aanbestedende dienst, gelet op de aard van de opdracht, een Europese Openbare aanbestedingsprocedure. Bij deze procedure kunnen belangstellenden inschrijven naar aanleiding van de aankondiging van de opdracht. Aanbestedende dienst maakt rechtstreeks uit deze Inschrijvingen per perceel, op grond van de, uitsluitingsgronden, geschiktheids- en gunningcriteria zoals beschreven in dit Beschrijvend Document, de keuze of en zo ja, aan wie de opdracht wordt gegund. De economisch meest voordelige inschrijving per perceel wordt bepaald op basis van de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Uitgangspunt bij deze aanbesteding is dat Aanbestedende dienst naar een zo (kosten)efficiënt mogelijke uitvoering van de dienstverlening streeft.

Inschrijver wordt verzocht zich te verdiepen in de opdrachtsomschrijving en zich op de hoogte te stellen van alle voorwaarden zoals opgenomen (of waarnaar wordt verwezen) in het Beschrijvend Document. Om tot een passende aanbieding te komen is het van belang dat een goed beeld wordt gevormd van de aard en omvang van de gevraagde dienstverlening. Dat beeld dient vervolgens als kader gebruikt te worden bij het beantwoorden van de vragen en het invullen van de Standaardformulieren.

### **1.4 Inhoud en omvang van de opdracht**

Het doel is middels een aanbesteding te komen tot een Raamovereenkomst per perceel voor een periode van twee (2) jaar en wel met ingang van 01-03-2026 tot en met 29-02-2028.

Partijen kunnen de Raamovereenkomst op elk moment beëindigen zonder financiële compensatie aan de ander indien er niet wordt voldaan aan de afgesproken voorwaarden uit deze Raamovereenkomst met onderliggende bijlagen. Bij wanprestatie stuurt de eisende partij eerst een ingebrekestelling en krijgt de wanpresterende partij tenminste vier (4) weken de tijd om de wanprestatie om te buigen naar een prestatie conform deze overeenkomst met onderliggende bijlagen. De initiële looptijd voor beide percelen kan met maximaal 24 maanden in één of meerdere verlengingen worden verlengd.

Voor deze aanbesteding wordt een wachtkamerconstructie gehanteerd. Indien Opdrachtgever besluit om de Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer te beëindigen vanwege ontevredenheid over de dienstverlening, kan Opdrachtgever zonder aanbestedingsprocedure de dienstverlening gunnen aan de Inschrijver per perceel op deze Europese aanbesteding die als nummer 2 is geëindigd. De looptijd van de nieuwe overeenkomst bedraagt de resterende looptijd zoals gemeld in deze Offerteaanvraag maar tenminste 24 maanden.

# NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur

## Beschrijvend Document

### 1.4.1 Aanleiding aanbesteding

De aanleiding voor de aanbesteding Onderhoud keukenapparatuur is het aflopende contract (per 1-3-2026) met de huidige leverancier voor de NHL Stenden en NHG.

### 1.4.2 Scope van de aanbesteding

#### 1.4.2.1 Perceel 1 NHL Stenden

NHL Stenden wil een partner contracteren voor het preventief en correctief onderhoud van keukenapparatuur (los en aard en nagelvast) voor de locaties in Leeuwarden en de locatie op Terschelling. Daarnaast moet de apparatuur gekeurd worden zodat aan wet- en regelgeving wordt voldaan en de apparatuur veilig gebruikt kan worden.

Buiten de scope de apparatuur in de pantry's in de school.

De verwachte opdrachtwaarde wordt de komende jaren per jaar op ongeveer € 90.000,- exclusief BTW geschat. De geschatte contractwaarde is gebaseerd op de gemiddelde afname van correctief en preventief onderhoud 2023 en 2024. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale totale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt € 540.000,- excl. btw over de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen en alle uit te voeren opdrachten. Deze waarde is bewust ruim vastgesteld ten opzichte van de geraamde behoefte, zodat NHL Stenden voldoende flexibiliteit heeft om binnen de looptijd van de overeenkomst opdrachten te blijven verstrekken zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk wordt bij het bereiken van het plafondbedrag. Er wordt geen garantie gegeven dat dit bedrag volledig zal worden benut.

#### 1.4.2.2 Perceel 2 NHG

NHG wil een partner contracteren voor het preventief en correctief onderhoud van losse keukenapparatuur voor de locatie. Ook deze apparatuur moet voldoen aan wet- en regelgeving om er veilig gebruik van te kunnen maken.

De verwachte opdrachtwaarde wordt de komende jaren per jaar op ongeveer € 65.000,- exclusief BTW geschat. De geschatte contractwaarde is gebaseerd op de gemiddelde afname van correctief en preventief onderhoud 2023 en 2024. Aan dit bedrag kunnen geen rechten worden ontleend.

De maximale totale waarde van deze Raamovereenkomst bedraagt € 390.000,- excl. btw over de volledige looptijd, inclusief eventuele verlengingen en alle uit te voeren opdrachten. Deze waarde is bewust ruim vastgesteld ten opzichte van de geraamde behoefte, zodat NHG voldoende flexibiliteit heeft om binnen de looptijd van de overeenkomst opdrachten te blijven verstrekken zonder dat een nieuwe aanbestedingsprocedure noodzakelijk wordt bij het bereiken van het plafondbedrag. Er wordt geen garantie gegeven dat dit bedrag volledig zal worden benut.

#### 1.4.2.3 Perceel 3 NHL Stenden locaties Emmen, Meppel en Groningen

Voor de locaties Emmen, Meppel en Groningen geldt een uitzondering, het onderhoud van keukenapparatuur voor deze locaties wordt onderhands gegund, conform de percelenregeling zoals bedoeld in artikel 2.18 van de Aanbestedingswet 2012. Hierbij wordt geborgd dat de waarde van deze locaties onder de geldende drempel blijft en dat het totaal van onderhands gegunde percelen niet meer dan 20% van de totale opdrachtwaarde bedraagt.

Inschrijving op perceel 3 is niet mogelijk. Dit perceel wordt separaat en buiten deze aanbestedingsprocedure ingevuld.

### 1.5 Voorbehouden

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen, alsmede op ieder door Aanbestedende dienst gewenst moment de procedure op te schorten, te staken of in te trekken. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van

## **NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur Beschrijvend Document**

niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken. Aanbestedende dienst zal zich afhankelijk van het moment in de procedure waarop zij een vorenbedoeld besluit neemt, beraden op een tegemoetkoming ter vergoeding van inschrijfkosten. Inschrijvers kunnen hieraan geen rechten ontleen.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst behoudt Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht als volgt te wijzigen:

- Afhankelijk van de behoefte, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Opdracht op- en af te kunnen schalen;
- Indien gedurende de looptijd van de overeenkomst wijzigingen worden aangebracht in de wettelijke verplichtingen heeft Aanbestedende dienst het recht om de Opdracht overeenkomstig aan te passen;
- Tevens houdt Aanbestedende dienst het recht voor om de Opdracht aan te passen indien er sprake is van innovatieve ontwikkelingen.

### **1.6 Klachtenmeldpunt**

Aanbestedende dienst heeft een intern klachtenmeldpunt als bedoeld in het definitieve advies "*Klachtenafhandeling bij Aanbesteden*". Dit document is op 7 maart 2013 door het ministerie van EZ gepubliceerd en voor de goede orde als Bijlage 3 bij dit Beschrijvend Document gevoegd.

Het klachtenmeldpunt van aanbestedende dienst is uitsluitend te bereiken per mail via het e-mailadres [mak@nhlstenden.com](mailto:mak@nhlstenden.com).

Let op! Het klachtenmeldpunt dient niet verward te worden met de inlichtingenronde als bedoeld in paragraaf 2.2 van dit Beschrijvend Document. Vragen en/of bezwaren die inschrijver aan de orde wil stellen met het oog op beantwoording daarvan ten behoeve van het doen van een inschrijving, dient inschrijver aldus aan de orde te stellen in het licht van het bepaalde in paragraaf 2.2.

Een klacht over (het handelen van aanbestedende dienst in) deze aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een inschrijving kan worden ingediend bij het klachtenmeldpunt en zal worden behandeld door een door aanbestedende dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige aanbesteding. De aanbestedende dienst behoudt het voorrecht om de klacht extern te laten beoordelen wanneer dit gewenst is. Indien de klacht afgewezen wordt, zal dit onderbouwd plaatsvinden. Indien de klacht gehonoreerd wordt, zal dat mogelijk gevolgen hebben voor de aanbesteding en aan alle potentiële Inschrijvers gecommuniceerd worden.

### **1.7 Communicatie**

Alle correspondentie dient via TenderNed te geschieden. In dit kader hebben mondelinge toezeggingen geen enkele rechtsgeldigheid en worden telefonische vragen en vragen aan andere personen dan de contactpersoon van de penvoerder van aanbestedende dienst, niet in behandeling genomen.

Het is niet toegestaan functionarissen van de Aanbestedende dienst in het kader van deze aanbesteding te benaderen anders dan in dit Beschrijvend Document is bepaald. Bij constatering hiervan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de gegadigde uit te sluiten van verdere deelname aan deze aanbesteding.

### **1.8 Wachtkamerovereenkomst per perceel**

Deze aanbesteding kent een wachtkamer per perceel voor de Inschrijver die als nummer 2 is geëindigd. Dit houdt in dat Inschrijver nummer 2 zijn inschrijving gestand doet tot en met d.d. 31-01-2027. Aanbestedende dienst is gerechtigd om tot en met deze datum gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2, indien de Raamovereenkomst met de winnende Inschrijver is geëindigd. Indien Aanbestedende dienst hiertoe besluit is Inschrijver nummer 2 verplicht om met Aanbestedende dienst een Raamovereenkomst te sluiten conform bijlage 5 van het beschrijvend document, voor de door Aanbestedende dienst te bepalen duur van ten hoogste de resterende periode van de Raamovereenkomst met inbegrip van de mogelijke verlengingen daarvan. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om geen gebruik te maken van de Inschrijving van nummer 2.

## **2. INSCHRIJFPROCEDURE**

### **2.1 Planning**

Aan onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de planning tussentijds te wijzigen.

<b>Actie</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Einddatum</b>
1.	Publicatie van de aankondiging van de opdracht op TenderNed	11 november 2025
2.	Uiterste termijn voor indienen vragen t.b.v. Nota van Inlichtingen (12:00 uur)	4 december 2025
3.	Uiterste datum tot beantwoorden van vragen (Nota van Inlichtingen)	11 december 2025
4.	<b>Uiterste datum voor ontvangst van de Inschrijvingen (voor 12:00 uur)</b>	22 december 2025
5.	Openen van de Inschrijvingen (na 12:00 uur)	22 december 2025
6.	Bekendmaking voorlopige gunning en redenen van afwijzing	6 februari 2026
7.	Definitieve gunning (minimaal 20 kalenderdagen na voorlopige gunning)	<del>30 januari</del> 27 februari 2026
8.	Start dienstverlening	1 februari maart 2026

### **2.2 Informatie-uitwisseling**

#### **2.2.1 Nota('s) van Inlichtingen**

Vragen en/of bezwaren naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure, de aankondiging, de inhoud van dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht, kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten waarop de vraag betrekking heeft. De tijdig ingediende vragen worden beantwoord in de vorm van één of meer Nota('s) van Inlichtingen, waarbij de vragen zullen worden geanonimiseerd. De (laatste) Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 dagen voor de sluitingsdatum gepubliceerd. De Nota('s) van Inlichtingen moeten worden beschouwd als integraal onderdeel van het Beschrijvend Document.

Wij verzoeken Inschrijvers eventuele vragen en/of bezwaren zo spoedig mogelijk aan de orde te stellen. Ingeval er in een vroeg stadium al een (groot) aantal vragen voorliggen kan Aanbestedende dienst ervoor kiezen tussentijds één of meerdere nota's van inlichtingen te verstrekken. De vragen die daarin nog niet zijn beantwoord maar voor de uiterste termijn zijn ingediend worden dan in een laatste nota van inlichtingen beantwoord.

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit houdt in dat een Inschrijver verplicht is onduidelijkheden of onvolkomenheden in de Aanbestedingsdocumenten bij de Aanbestedende dienst te signaleren zodra hij die redelijkerwijze behoorde op te merken. Indien Inschrijver geen gebruik maakt van de geboden mogelijkheden, dan komt zulks voor risico van Inschrijver en mogen Aanbestedende dienst alsook de overige Inschrijvers er gerechtvaardigd van uit gaan dat Inschrijver tegen de procedure en de inhoud van de aankondiging en dit Beschrijvend Document met bijlagen en de uit te voeren opdracht geen bezwaren heeft. Het na de Inschrijving aan de orde stellen van bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden, die voor de Inschrijving kenbaar waren of in redelijkheid kenbaar konden zijn, zal op grond van rechtsverwerking leiden tot niet-ontvankelijkheid van die te laat aan de orde gestelde bezwaren c.q. onduidelijkheden en/of onregelmatigheden.

### **2.2.2 Individuele inlichtingen met gerechtvaardigd economisch belang**

In geval inschrijver een vraag heeft waarvan hij om redenen van een gerechtvaardigd economisch belang niet wil dat die vraag beantwoord wordt in de algemene Nota van Inlichtingen handelt hij als volgt.

Inschrijver dient dan bij indiening van die vraag duidelijk kenbaar te maken dat het een "*individuele vraag met gerechtvaardigd economisch belang*" betreft. Daarmee doet inschrijver automatisch op de voet van artikel 2.53 lid 3 Aanbestedingswet aan aanbestedende dienst het verzoek om de vraag niet te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Inschrijver dient daarbij een motivering te voegen waarom hij van oordeel is dat beantwoording van die vraag in de algemene Nota van Inlichtingen schade zal toebrengen aan zijn gerechtvaardigde economische belangen.

Aanbestedende dienst zal vervolgens naar eigen inzicht en op basis van de door inschrijver verstrekte motivering beoordelen of het verzoek van inschrijver gerechtvaardigd is.

Indien Aanbestedende dienst het verzoek van Inschrijver honoreert, beantwoordt Aanbestedende dienst de betreffende vraag in een individuele Nota van Inlichtingen uitsluitend richting de desbetreffende inschrijver.

Indien Aanbestedende dienst evenwel van oordeel is dat beantwoording van die vraag in redelijkheid geen schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen en beantwoording van die vraag thuishoort in de algemene Nota van Inlichtingen, zal Aanbestedende dienst de desbetreffende Inschrijver daarvan op de hoogte stellen. De Inschrijver heeft dan de keus de vraag terug te trekken of aanbestedende dienst toe te staan de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Reageert Inschrijver daarop niet tijdig dan impliceert dat dat inschrijver Aanbestedende dienst toe staat de vraag te beantwoorden in de algemene Nota van Inlichtingen. Aanbestedende dienst is ter zake op generlei wijze aansprakelijk jegens Inschrijver.

### **2.3 Inschrijving**

De Inschrijving moet tijdig zijn ontvangen door Aanbestedende dienst via TenderNed. Alle in te dienen documenten, die voorzien zijn van een daarvoor bestemde ruimte voor ondertekening, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.

Het is niet toegestaan informatie toe te voegen aan de Inschrijving waar Aanbestedende dienst niet expliciet om gevraagd heeft. Dergelijke aanvullende informatie wordt niet meegenomen in de beoordeling.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de termijn voor het indienen van Inschrijvingen na afloop van de uiterste termijn te verlengen indien een storing van TenderNed kort voor het verstrijken van de uiterste termijn tijdige Inschrijving onmogelijk maakt. De Inschrijver die zich hiermee geconfronteerd ziet, dient Aanbestedende dienst onverwijld op de hoogte te stellen van de storing. Indien Aanbestedende dienst de digitale aanbestedingskluis op dat moment nog niet heeft geopend kan Opdrachtgever de termijn verlengen.

Indien een storing van TenderNed tijdige Inschrijving onmogelijk maakt, wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig te zijn ingediend, indien:

- De Inschrijver vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn een versleutelde waarde van zijn Inschrijving en een beschrijving van de objectieve wijze waarop deze is berekend, indient bij Aanbestedende dienst via [inkoop@nhlstenden.com](mailto:inkoop@nhlstenden.com).
- De Inschrijver de Inschrijving na het verstrijken van de inschrijvingstermijn en binnen één werkdag na het verstrijken van die termijn indient bij Aanbestedende dienst én Aanbestedende dienst vaststelt dat de versleutelde waarde van de Inschrijving identiek is aan de versleutelde waarde van de Inschrijving.

Bij de toepassing versleutelt de Inschrijver zijn inschrijving zodanig dat Aanbestedende dienst de inhoud van de Inschrijving niet kan achterhalen. Andere dan elektronische middelen kunnen gebruikt worden om de Inschrijving in te dienen.

Storingen als bedoeld in deze paragraaf hebben betrekking op het functioneren van TenderNed en moeten buiten de invloedssfeer van Inschrijver liggen.

## **2.4 De inhoud van de inschrijving**

### **2.4.1 Bij inschrijving in te dienen documenten**

De stukken die uiterlijk op het in paragraaf 2.3 genoemde tijdstip ingediend dienen te zijn, bestaan uit de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten:

#### **1. Formulier A Uniform Europees Aanbestedingsdocument**

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is als Formulier A bijgevoegd.

U dient de UEA bij Deel VI van de UEA (slotverklaringen) rechtsgeldig te ondertekenen en vervolgens als bijlage bij uw inschrijving te voegen. Het is toegestaan om de ondertekening elektronisch in de pdf omgeving aan te brengen, het is ook toegestaan eerst te printen, op papier te ondertekenen en het vervolgens hiervan een gescande versie in te dienen. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor het origineel met de 'natte handtekening' op te vragen teneinde de authenticiteit van de handtekening op de gescande versie vast te kunnen stellen.

Door ondertekening van Formulier A verklaart inschrijver (onder meer op de voet van artikel 2.84 Aanbestedingswet):

- of de uitsluitingsgronden (als bedoeld in paragraaf 3.1) op hem van toepassing zijn;
- of hij voldoet aan de in paragraaf 3.2 genoemde geschiktheidseisen;
- of ter zake een beroep op de draagkracht van een derde wordt gedaan (deel II C);
- of inschrijver voornemens is de opdracht of een gedeelte daarvan aan derden in onderaanneming te geven (deel II D);
- dat hij voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband dient een door elk lid van het samenwerkingsverband ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.1).

Ingeval van inschrijving met een beroep op een derde (in het kader van de geschiktheidseisen) dient een door deze derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Formulier A ingediend te worden (zie ook paragraaf 2.6.2).

#### **2. Formulier B Referenties**

Met behulp van Formulier B doet inschrijver opgave van zijn referentie(s).

#### **3. Formulier C Programma van Eisen en Wensen**

Met behulp van Formulieren C1 en C2 dient inschrijver zijn antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen in.

#### **4. Formulier D Prijsstelling**

Met behulp van Formulier D doet inschrijver opgave van zijn prijsstelling.

### **2.4.2 Na inschrijving in te dienen documenten**

Na inschrijving dient de Inschrijver aan wie Aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen binnen zeven (7) kalenderdagen na een daartoe gericht verzoek bewijsstukken v.w.b. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren. Indien een beroep wordt gedaan op draagkracht en/of bekwaamheid van een derde moeten ook voor deze derde formulieren en bewijsstukken op verzoek aangeleverd worden. Zie voor de gevraagde bewijsstukken verder hoofdstuk 3 van dit document.

Aanbestedende dienst wijst erop dat het de verantwoordelijkheid van Inschrijver is om tijdig aan het verzoek tot overlegging van de bewijsmiddelen te kunnen voldoen. In dat kader wordt geadviseerd te verifiëren of Inschrijver tijdig over de gevraagde (geldige) bewijsmiddelen kan beschikken. Bepaalde bewijsstukken (zoals bijvoorbeeld de Gedragsverklaring Aanbesteden) kennen een beperkte geldigheidsduur en kennen een lange aanvraagtermijn.

## **2.5 Gestanddoening inschrijving**

Inschrijver dient zijn inschrijving tot ten minste 90 dagen (gerekend vanaf de uiterste termijn voor het indienen van de inschrijvingen) gestand te doen. Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen.

Voor zover nodig, gaat inschrijver door in te schrijven akkoord met verlenging van de gestanddoeningstermijn tot 14 dagen na vonnis in kort geding, voor het geval door een (afgewezen) inschrijver een kort geding wordt aangespannen tegen de afwijzings-/gunningbeslissing.

## **2.6 Inschrijven als samenwerkingsverband**

### **2.6.1 Combinatie**

Inschrijven als samenwerkingsverband van ondernemingen (combinatie) is toegestaan. Elk lid van het samenwerkingsverband is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de (te gunnen) opdracht.

Ingeval van inschrijving als samenwerkingsverband, dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**Formulier A**) voor elk lid van het samenwerkingsverband te worden aangegeven welke rol deze vervult binnen de combinatie. Eén lid moet als de gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (= penvoerder) worden aangemerkt tijdens de aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht.

Door ondertekening van Formulier A (Uniform Europees Aanbestedingsdocument), die door elk lid van het samenwerkingsverband moet worden ingediend, verklaren alle leden van het samenwerkingsverband zich met het bovenstaande akkoord.

Wijzigingen in de samenstelling van het samenwerkingsverband zijn na inschrijving niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van Aanbestedende dienst.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties ten behoeve van de geschiktheidseisen om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien door een combinatie een referentie wordt overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door één lid van de combinatie, dan heeft dat lid van de combinatie de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie. Door overlegging van een dergelijke referentie doet de combinatie daarmee automatisch een beroep op de ervaring van dat lid van de combinatie (met de daadwerkelijke ervaring met de competentie), als bedoeld in artikel 2.92 lid 2 en 2.94 lid 3 Aanbestedingswet. Door indiening van het ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (op grond van het bepaalde in paragraaf 2.4.1) door ieder lid van de combinatie, verklaart ieder lid van de combinatie automatisch dat de combinatie bij de uitvoering kan beschikken over de middelen van dat lid van de combinatie dat beschikt over de daadwerkelijke ervaring met de betreffende competentie. Dat lid van de combinatie dient dan ook daadwerkelijk bij de uitvoering van de opdracht te worden ingezet om dat onderdeel van de Opdracht waarop de competentie betrekking heeft, uit te voeren.

### **2.6.2 Beroep op derde (hoofd- en onderaannemer)**

Het is ook mogelijk dat een Inschrijver (of een combinatie) een onderaannemer inschakelt voor het uitvoeren van de Opdracht (een zogeheten hoofd- en onderaannemer constructie). In het geval de Inschrijver niet zelfstandig kan voldoen aan enige geschiktheidseis is het zelfs noodzakelijk. Dan geldt het volgende.

Een Inschrijver die niet zelf voldoet aan (één van) de geschiktheidseisen als bedoeld in paragraaf 3.2 en zich daarvoor beroept op de draagkracht/bekwaamheid van een of meer derden (waaronder ook te verstaan een moeder-, zuster- en dochtervennootschap, alsmede iedere andere derde), als bedoeld in artikel 2.92 en/of 2.94, dient zulks bij inschrijving aan te geven en te specificeren bij deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Van die betreffende derde(n) dient bij Inschrijving eveneens door Inschrijver een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA ingediend te worden.

Door indiening van de UEA door de Inschrijver (waaronder ook te verstaan een combinatie) die een beroep op een of meer derden doet en door indiening van de UEA door iedere derde waarop een beroep is gedaan, verklaren zowel Inschrijver als de derde(n) dat Inschrijver bij uitvoering kan beschikken over de middelen van die derde(n) en, bij gunning, ook daadwerkelijk zal worden ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de geschiktheidseis betrekking heeft.

Zoals in paragraaf 3.2 aangegeven gaat het bij de opgave van referenties om daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competenties (eigen ervaring). Dat betekent dat indien een referentie wordt

## **NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur Beschrijvend Document**

overgelegd waarvan het onderdeel waarop de kerncompetentie betrekking heeft, is uitgevoerd door een derde, die derde de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft. In die situatie zal Inschrijver bij inschrijving een beroep moeten doen op die derde, overeenkomstig de voorschriften zoals beschreven in de voorgaande alinea. Dit betekent aldus ook dat die betreffende derde die de daadwerkelijke ervaring met de gevraagde competentie heeft, bij gunning ook daadwerkelijk wordt ingezet voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de referentie betrekking heeft. Het voorgaande geldt niet voor de situatie waarin de inschrijver de betreffende referentie waarop de kerncompetentie betrekking heeft grotendeels zelf heeft uitgevoerd en een derde slechts op ondergeschikte, voor de kerncompetentie niet wezenlijke onderdelen is ingezet voor de uitvoering van die referentie.

### **2.7 Overige voorwaarden aan inschrijving**

1. Door in te schrijven geeft Inschrijver te kennen (i) volledig kennis te hebben genomen van en (ii) zich uitdrukkelijk akkoord te verklaren met de (vorm en voorwaarden van de) procedure, alsmede met de inhoud, bepalingen, technische specificaties en uitvoeringsvoorwaarden zoals neergelegd in de aanbestedingsdocumenten (incl. bijlagen).
2. Een onderneming kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig Inschrijver, hetzij als lid van een samenwerkingsverband. Indien een Inschrijver inschrijft als zelfstandige inschrijver of als lid van een samenwerkingsverband, mag hij niet tevens als onderaannemer van een andere zelfstandige inschrijver of samenwerkingsverband deelnemen.
3. Het bepaalde in voorwaarde 2 geldt eveneens voor ondernemingen die deel uitmaken van een groep als bedoeld in artikel 2:24a BW en artikel 2:24b BW. Slechts één onderneming uit die groep kan inschrijven als zelfstandig Inschrijver, als lid van een samenwerkingsverband of als onderaannemer, tenzij die ondernemingen uit dezelfde groep aantonen dat zij zelfstandig, dat wil zeggen volledig onafhankelijk en zonder wetenschap van het ter zake relevante marktgedrag van de ander, inschrijven. Verschillende ondernemingen uit een groep mogen uiteraard wel gezamenlijk inschrijven als samenwerkingsverband (zie in dat verband paragraaf 2.6).
4. Aanbestedende dienst accepteert uitsluitend reële inschrijvingen. Dit wordt als volgt getoetst. Wanneer voor de onderhavige opdracht inschrijvingen worden gedaan die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst in verhouding tot de te verrichten werkzaamheden abnormaal laag lijken, zal Aanbestedende dienst Inschrijver op grond van artikel 2.116 Aanbestedingswet verzoeken, de door Aanbestedende dienst nodig geachte verduidelijkingen te geven over de samenstelling van de desbetreffende inschrijving. Wanneer deze verduidelijking het vermoeden van het abnormaal lage karakter naar het oordeel van Aanbestedende dienst niet wegneemt, heeft Aanbestedende dienst de bevoegdheid om de inschrijving af te wijzen. Onder abnormaal laag dient ook te worden verstaan een situatie die naar de indruk van de Aanbestedende dienst niet waargemaakt kan worden.
5. De in te dienen documenten dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Uitsluitend ingeval die documenten in origineel zijn opgesteld in een andere taal, mogen die documenten in een andere taal worden verstrekt, mits vergezeld van een door een erkend vertaalbureau opgestelde vertaling in het Nederlands.
6. Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door Inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.
7. Inschrijver dient de verstrekte aanbestedingsdocumenten vertrouwelijk te behandelen en mag deze uitsluitend aan derden ter inzage geven voor zover zulks voor het doen van een inschrijving noodzakelijk is.  
Alle door de Inschrijver als onderdeel van de inschrijving aangeboden informatie en documentatie wordt eigendom van aanbestedende dienst en wordt niet geretourneerd.
8. Aanbestedende dienst is niet gehouden interne documenten zoals (delen van) interne beoordelingen (van individuele beoordelaars), noch (delen van) interne gunningsadviezen te verstrekken aan Inschrijvers, die op hun beurt evenmin aanspraak op openbaarmaking van deze documenten kunnen maken.
9. Op de opdracht zijn uitsluitend de Rijksinkoopvoorwaarden (bijlage 2) van toepassing. Op de inschrijving verklaart Inschrijver geen (eigen) voorwaarden van toepassing; deze worden reeds hierbij voor alsdan uitdrukkelijk van de hand gewezen.
10. Het indienen van varianten is niet toegestaan, tenzij de mogelijkheid ervan uitdrukkelijk in de aankondiging is aangegeven en in dit Beschrijvend Document ook de minimumeisen voor het indienen van een variant zijn opgenomen.
11. Inschrijving op slechts een gedeelte van de gevraagde opdracht is niet mogelijk.
12. Een inschrijving waarin voorbehouden zijn gemaakt of waarin aanvullende voorwaarden zijn gesteld is ongeldig.
13. Een inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Inschrijvers hebben derhalve geen recht op een tegemoetkoming van de gemaakte of te maken kosten betreffende deze inschrijving.

**NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur  
Beschrijvend Document**

14. Aanbestedende dienst is niet verplicht de opdracht op basis van deze aanbestedingsprocedure te gunnen aan een Inschrijver en kan deze aanbesteding geheel of gedeeltelijk intrekken totdat de opdracht definitief is gegund, zonder dat daartoe enige verplichting tot schadevergoeding ontstaat jegens de Inschrijvers die hebben deelgenomen. Ter zake van de mogelijkheid van een vergoeding van inschrijfkosten in het geval niet tot gunning wordt overgegaan, wordt verwezen naar het bepaalde in paragraaf 1.5.

**3. UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN**

De beoordeling van de op basis van hoofdstuk 2 tijdig ontvangen inschrijvingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

**3.1 Uitsluitingsgronden**

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in. Inschrijver mag niet in een van de in deel III van het UEA aangekruiste omstandigheden verkeren. Indien Inschrijver desalniettemin toch in één of meerdere van die omstandigheden verkeert, dient hij in de UEA op de voet van de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet toe te lichten waarom geen uitsluiting zou dienen te volgen. Eerst na een verzoek daartoe dienen de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden: Gedragsverklaring aanbesteden en een verklaring van de belastingdienst.

Indien in combinatie wordt ingeschreven dan wel een beroep op een derde wordt gedaan dient van iedere combinant dan wel de derde een Formulier A ingeleverd te worden (zie par. 2.4.1). Ook ten aanzien van deze partijen dienen voornoemde bewijsstukken na een verzoek daartoe te worden ingediend.

**3.2 Geschiktheidseisen**

De geschiktheid waaraan inschrijver minimaal dient te voldoen, wordt getoetst aan de hand van de navolgende minimumeisen. Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a van deel IV van *formulier A* (Eigen Verklaring) verklaart de inschrijver dat zijn onderneming voldoet aan de navolgende geschiktheidseisen.

**3.2.1 Financiële en economische draagkracht**

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Financiële en economische draagkracht als bedoeld in artikel 2.90 lid 2 sub a Aanbestedingswet te voldoen aan de in onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken aangeleverd te worden.

**Perceel 1 en 2**

<b>Minimumeis(en) financiële en economische draagkracht</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
<p>Inschrijver beschikt of zal bij opdrachtverlening beschikken over een adequate beroeps/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een verzekerde som van ten minste EUR 1.000.000,- per gebeurtenis met een minimum van EUR 2.500.000,- per verzekeringsjaar.</p> <p>Adequaats betekent:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dat er sprake is van een gangbare verzekeringsdekking;</li> <li>- Dat de verzekering is afgesloten bij een verzekeraar die is gevestigd of is toegelaten tot een staat die lid is van de Europese Unie of een staat, niet zijnde een lidstaat van de Europese Unie, die partij is bij de Raamovereenkomst betreffende de Europese Economische Ruimte.</li> </ul>	3.2.1 sub b	<p>de polis van de verzekering die voldoet aan de minimumeis, <b>of</b>, een verklaring van de verzekeraar waaruit blijkt dat opdracht is verleend en dat binnen 14 dagen een verzekering is afgesloten die voldoet aan de minimumeis.</p>	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

**3.2.2 Technische- of beroepsbekwaamheid**

Inschrijver dient in het kader van het geschiktheids criterium Technische- of beroepsbekwaamheid als bedoeld in artikel 2.93 tot en met 2.97 Aanbestedingswet te voldoen aan de in de onderstaande tabel opgenomen minimumeisen:

Bij inschrijving dient Inschrijver **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) en met behulp van **Formulier B** ('Referenties') de in onderstaande tabel gevraagde referenties ten aanzien van de kerncompetenties in. Eerst na een verzoek daartoe dienen de overige in onderstaande tabel genoemde bewijsstukken aangeleverd te worden.

- De Inschrijver, dan wel de derde die Inschrijver voor de uitvoering van de referentie heeft ingezet, dient zelf daadwerkelijke ervaring te hebben met de betreffende competentie (eigen ervaring). Dat betekent dat indien Inschrijver een referentie wenst te overleggen en het betreffende onderdeel van die referentie waarop de competentie betrekking heeft laten uitvoeren door een derde, inschrijver bij inschrijving een beroep op die derde moet doen als bedoeld in paragraaf 2.6.2. Indien Inschrijver de opdracht gegund krijgt, dient deze derde ook daadwerkelijk ingezet te worden voor de uitvoering van dat onderdeel van de opdracht waarop de competentie betrekking heeft. Eenzelfde redenering geldt voor daadwerkelijke ervaring binnen een combinatie van ondernemers; zie daarvoor paragraaf 2.6.1.
- Om dezelfde reden als voorgaande lid, geldt dat indien Inschrijver de referentie in combinatie uitgevoerd heeft, alleen het relevante aandeel van de inschrijver in die combinatie meetelt.

**Perceel 1**

<b>Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, uitvoeren van correctief en preventief onderhoud van keukenapparatuur. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, uitvoeren van correctief en preventief onderhoud van keukenapparatuur met een omvang van minimaal € 50.000 excl. btw per jaar.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een geldige certificering op basis van NEN 3140, welke van toepassing is op het uitvoeren van toezicht op de veiligheid tijdens het gebruik van laagspanningsinstallaties en elektrische arbeidsmiddelen. Deze certificering dient aan te tonen dat de Inschrijver bevoegd en bekwaam is om werkzaamheden uit te voeren aan elektrische installaties en apparatuur binnen grootkeukens, conform de geldende Arbowet- en veiligheidsvoorschriften.	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

**Perceel 2**

<b>Minimum(eisen) technische- of beroepsbekwaamheid</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, uitvoeren van correctief en preventief onderhoud van keukenapparatuur. Het is toegestaan een lopend contract als referentie op te nemen mits de dienstverlening reeds minimaal een jaar onafgebroken is uitgevoerd.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Referentie waaruit blijkt dat Inschrijver in de afgelopen drie (3) jaar een vergelijkbare opdracht heeft uitgevoerd, uitvoeren van correctief en preventief onderhoud van keukenapparatuur met een omvang van minimaal € 37.500 excl. btw per jaar.	3.2.2 sub a	1) Formulier B met de opgave van de uitgevoerde referentie	<u>bij</u> aanmelding (2.4.1)
Inschrijver dient te beschikken over een afschrift van een geldige certificering op basis van NEN 3140, welke van toepassing is op het uitvoeren van toezicht op de veiligheid tijdens het gebruik van laagspanningsinstallaties en elektrische arbeidsmiddelen. Deze certificering dient aan te tonen dat de Inschrijver bevoegd en bekwaam is om werkzaamheden uit te voeren aan elektrische installaties en apparatuur binnen grootkeukens, conform de geldende Arbowet- en veiligheidsvoorschriften.	3.2.2 sub b	Kopie van het actuele en geldige certificaat waaruit kan worden afgeleid dat aan de minimumeis is voldaan, of, Ander bewijs waarmee aangetoond wordt dat sprake is van een gelijkwaardig gecertificeerd systeem.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

**3.2.3 Inschrijving in beroeps- of handelsregister en ondertekening**

In onderstaande tabel zijn eisen gesteld ten aanzien van de inschrijving in het beroeps- of handelsregister als bedoeld in artikel 2.98 Aanbestedingswet, alsmede ten aanzien van de rechtsgeldigheid van de ondertekening van de in het kader van deze aanbesteding in te dienen Formulieren.

Bij inschrijving dient inschrijver per perceel **Formulier A** (Uniform Europees Aanbestedingsdocument) in (zie paragraaf 2.4.1). Eerst na een verzoek daartoe (zie paragraaf 2.4.2) dienen de bewijsstukken zoals genoemd in onderstaande tabel aangeleverd te worden.

<b>Handels-/beroepsregister en ondertekening</b>	<b>Eis</b>	<b>Bewijsstuk</b>	<b>Bewijsstuk indienen:</b>
Inschrijver dient ingeschreven te staan in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het vestigingsland van de onderneming (in Nederland: bij de Kamer van Koophandel) (zie § 4.2 sub a)	3.2.3 sub a	Een uittreksel (niet ouder dan 6 maanden) uit het handels- of beroepsregister (in Nederland: uittreksel handelsregister KvK)  Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.	<u>na</u> verzoek (2.4.2)

**NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur  
Beschrijvend Document**

<p>Alle Formulieren die in het kader van deze aanbesteding door inschrijver ondertekend moeten worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend.</p>	<p>3.2.3 sub b</p>	<p>Eén of meer (aaneensluitende) uittreksels (niet ouder dan 6 maanden) uit het handelsregister, dan wel één of meer volmachten waaruit de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar (op het moment van ondertekening) afdoende kan worden afgeleid.</p> <p>Ingeval van <u>samenwerkingsverband</u> van elk lid van het samenwerkingsverband.</p>	<p><u>na</u> verzoek (2.4.2)</p>
---	------------------------	---	----------------------------------

**4. GUNNINGCRITERIA**

**Algemeen**

Per perceel wordt de economisch meest voordelige inschrijving bepaald op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding zoals hieronder beschreven. Daarbij is de volgende onderverdeling van de (sub)gunningcriteria met wegingsfactor gemaakt.

**Perceel 1 en Perceel 2**

<b>Criterium</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Maximum score</b>
Gu1	Conformiteit Programma van Eisen	Geen
Gu2	Mate van voldoen aan Programma van Wensen	50
Gu3	Prijsstelling	50
<b>Totaal</b>		<b>100</b>

**Gu1: Programma van Eisen per perceel**

Inschrijver dient aan de hand van formulier C1 een reactie te geven op het Programma van Eisen. Daarbij dient hij te voldoen aan alle eisen en akkoord te gaan met alle eisen. Inschrijver hoeft geen toelichting te geven bij het Programma van Eisen.

Inschrijver wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure als hij niet akkoord gaat met c.q. niet voldoet aan alle eisen.

**Gu2: Programma van Wensen per perceel**

Inschrijver dient aan de hand van formulier C2 een reactie te geven op het Programma van Wensen. De beoordeling van de wensen is gebaseerd op de bijbehorende toelichtingen en verklaringen. Als een Inschrijver (deels) kan voldoen aan een wens, dan dient hij een motivering toe te voegen waarin staat hoe hij alsnog aan die wens denkt te voldoen. Indien afgeweken wordt van een wens, dan dient Inschrijver duidelijk aan te geven hoe en waarom hij daarvan afwijkt en wat voor alternatief hij aan kan bieden. Per wens zal het beoordelingsteam een score toekennen. Die score is gebaseerd op: volledigheid, effectiviteit en de mate waarin de aangeboden oplossing past bij de Aanbestedende dienst. Deze drie (3) elementen zullen met gelijk gewicht in de beoordeling worden betrokken.

Beoordeling per wens vindt plaats op basis van onderlinge vergelijking op een schaal van 0 tot en met 10, waarbij een 0 staat voor een ontbrekend of irrelevant antwoord en een 10 voor het perfecte antwoord.

Inschrijvers kunnen op genoemde kwaliteitscriteria een waardering krijgen in de vorm van een geheel cijfer tussen minimaal 2 en maximaal 10 punten (zie onderstaande puntentabel).

Het is mogelijk dat twee (2) Inschrijvers voor een bepaald onderdeel hetzelfde cijfer scoren. Dat is het geval indien de beoordelingscommissie van mening is dat de ene inschrijver ten aanzien van dit onderdeel niet duidelijk beter of slechter is dan de andere.

Het resultaat van de beoordeling van de antwoorden op de vragen is een beoordelingslijst welke gerangschikt is op de Inschrijver met de hoogste score. Scores worden per vraag toegekend volgens een "rapportcijfersysteem", waarbij het cijfer 10 de best mogelijke score is en het cijfer 2 de laagst mogelijke score. Voor de toekenning van de cijfers gelden de volgende grondslagen:

<b>Beoordelingscijfer</b>	<b>Omschrijving</b>	<b>Toelichting</b>
10	Uitmuntend	De wijze van invulling is uitstekend, zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. De invulling overtreft de verwachtingen van Aanbestedende dienst met betrekking tot dit gunningscriterium.
8	Goed	De wijze van invulling is goed, degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van

## NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur Beschrijvend Document

		de Aanbestedende dienst met betrekking tot dit gunningscriterium en overtreft deze soms.
6	Volgende	De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het in de leidraad gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.
4	Onvoldoende	De wijze van invulling is onvoldoende. Een of enkele significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet onvoldoende aan het in de leidraad gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.
2	Zeer slecht	De wijze van invulling is slecht, meerdere significante onderdelen ontbreken. De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in leidraad met betrekking tot dit gunningscriterium.

De Subgunningscriteria worden beoordeeld door de leden van de Beoordelingscommissie. Zij beoordelen in eerste instantie individueel uw inschrijving ten aanzien van de kwalitatieve gunningscriteria. Na de individuele beoordeling worden de Inschrijvingen tijdens de gezamenlijke beoordelingscommissievergadering besproken. Ieder lid van de beoordelingscommissie geeft onafhankelijk van de andere leden zijn oordeel. De eindscore voor elke te beoordelen vraag komt tot stand door consensus. Deze eindscore wordt naar rato doorgerekend met het aantal te behalen punten. Bijv. Wens 1 maximaal 10 punten, bij rapportcijfer 6 krijgt de Inschrijver  $0,6 \cdot 10 = 6$  punten.

### Gu3: Prijsstelling per perceel

Inschrijver dient in formulier D de prijzen per onderdeel te noemen. De tarieven moeten worden vermeld in het formaat zoals aangegeven. Iedere wijziging van het formaat kan leiden tot uitsluiting, bijvoorbeeld indien niet meer eenduidig en objectief kan worden vastgesteld wat ten tijde van het indienen van de inschrijving de bedoeling was van de inschrijver.

Aan de Inschrijving met de laagste totaalprijs wordt de maximumscore toegekend. De score voor de prijsstelling van de overige Inschrijvingen wordt beoordeeld aan de hand van de volgende formule:  
 $\text{laagste prijs} / \text{prijs Inschrijver} \cdot \text{maximumscore}$ .

Afronding op prijs gebeurt op twee (2) decimalen. Alle bedragen moeten worden vermeld in Euro's en exclusief BTW. De prijzen worden als basis gebruikt om de Inschrijvingen onderling te vergelijken en dienen als uitgangspunt voor de af te sluiten Raamovereenkomst.

## **5. BEOORDELINGSPROCEDURE**

De beoordelingsprocedure geschiedt aan de hand van de navolgende in dit hoofdstuk beschreven stappen.

### **5.1 Beoordeling van de bij inschrijving ingediende documenten**

De tijdig ingediende inschrijvingen worden eerst getoetst op compleetheid.

Niet complete inschrijvingen kunnen tot uitsluiting leiden. Aanbestedende dienst behoudt zich evenwel uitdrukkelijk het recht voor om een aanvulling op en/of verduidelijking van de inschrijving van inschrijvers te verlangen en/of aanvulling van ontbrekende documenten/bewijsstukken op te vragen.

Vervolgens wordt gecontroleerd of aan de geldigheidsvereisten is voldaan aan de hand van het Uniform Europees Aanbestedingsdocumenten in Formulier A en de met behulp van Formulier B ingediende referenties beoordeeld of de inschrijvers voldoen aan de in hoofdstuk 3 genoemde uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

### **5.2 Mededeling van directe uitsluiting en/of afwijzing**

Indien de in paragraaf 5.1 bedoelde beoordeling aanleiding geeft tot directe uitsluiting en/of afwijzing van een of meer inschrijvers, zal aanbestedende dienst dit op de voet van artikel 2.103 Aanbestedingswet zo spoedig mogelijk schriftelijk mededelen. Deze direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zullen desalniettemin in een later stadium ook nog de mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in paragraaf 5.4 toegezonden worden.

Indien de direct uitgesloten en/of afgewezen inschrijvers zich niet met de directe uitsluiting en/of afwijzing en/of met de gunningbeslissing kunnen verenigen en daartegen een kort geding aanhangig willen maken, dienen zij dat te doen binnen de termijn en op de wijze zoals aangegeven in de mededeling van de gunningbeslissing.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om bovengenoemde mededeling van uitsluiting en/of afwijzing tegelijk met de in paragraaf 5.4 bedoelde mededeling van de gunningbeslissing te doen.

### **5.3 Bepalen economisch meest voordelige inschrijving**

Vervolgens toetst een beoordelingscommissie per perceel de kwaliteit aan de hand van de bij Formulier C ingediende antwoorden op het Programma van Eisen en Wensen. De score voor Kwaliteit wordt opgeteld bij de score voor de Prijsstelling om de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding per perceel te bepalen.

De antwoorden zoals die in het kader van de Gunningscriteria worden verstrekt, worden opgevat als toezeggingen over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de Overeenkomst. Aldus verstrekte antwoorden worden derhalve onderdeel van de te sluiten Overeenkomst.

Bij een gelijke score wordt de winnaar door middel van een loting bepaald. De loting geschiedt door een notaris. De uitkomst van deze loting is bindend voor alle inschrijvers.

### **5.4 Mededeling van de gunningbeslissing**

Aanbestedende dienst is voornemens de opdracht te gunnen aan de inschrijver die heeft ingeschreven met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Alvorens tot gunning over te gaan, maakt aanbestedende dienst eerst gelijktijdig aan alle inschrijvers het voornemen bekend aan wie zij voornemens is de opdracht te gunnen (de zogenoemde mededeling van de gunningbeslissing als bedoeld in artikel 2.130 Aanbestedingswet).

Bij de bekendmaking van de gunningbeslissing gelden de navolgende spelregels:

- a. de inschrijver aan wie de aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, krijgt (daarbij) op de voet van artikel 2.102 Aanbestedingswet het schriftelijke verzoek om binnen 7

## NHL Stenden & NHL Stenden Hospitality Group EA Onderhoud keukenapparatuur Beschrijvend Document

kalenderdagen de bewijsmiddelen als bedoeld in paragraaf 2.4.2 aan te leveren. Die bewijsstukken moeten de juistheid van de in Formulier A opgenomen eigen verklaring bevestigen;

- b. nadat aanbestedende dienst het verzoek heeft gedaan als genoemd in sub a. en uit de beoordeling van de in dat verband ontvangen bewijsstukken blijkt dat de inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is de opdracht te gunnen, toch niet aan de criteria betreffende uitsluiting en/of geschiktheid voldoet, zal aanbestedende dienst de gunningbeslissing schriftelijk herroepen;
- c. ingeval van een situatie als bedoeld in sub b., zal aanbestedende dienst opnieuw aan de hand van het bepaalde in paragraaf 5.3 bepalen welke inschrijver de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitsverhouding heeft geboden. De aanbestedende dienst zal vervolgens een nieuwe gunningbeslissing bekendmaken en zo nodig de voorgaande stappen herhalen. N.B. Aanbestedende dienst hanteert een scoringsmethode voor de beoordeling van het gunningscriterium prijs, waarbij de score voor de prijs gerelateerd is aan de laagste prijsaanbieding. Als de partij met de laagste prijsaanbieding een ongeldige inschrijving blijkt te hebben gedaan, bijvoorbeeld omdat niet voldaan is aan de gestelde uitsluitingsgronden en/of geschiktheidseisen, dan zal dat gevolgen hebben voor de scores op prijs van de overige inschrijvers. Het is denkbaar dat dit tot een andere rangorde tussen inschrijvers leidt, dan de rangorde zoals die is opgenomen in de mededeling van de gunningsbeslissing. Aan de in de gunningsbeslissing gegeven rangorde kunnen daarom geen rechten worden ontleend;
- d. inschrijvers die zich niet kunnen verenigen met de gunningbeslissing (en/of de reden van uitsluiting en/of afwijzing als bedoeld in paragraaf 5.2) en daartegen een rechtsmiddel willen instellen, dienen binnen 20 kalenderdagen na dagtekening van de aan hen verzonden mededeling van de gunningbeslissing een kort geding geëntameerd te hebben bij de Voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Leeuwarden. Voor de duidelijkheid wordt erop gewezen dat voornoemde termijn kwalificeert als contractuele vervalttermijn op grond waarvan inschrijvers niet ontvankelijk in hun vorderingen zijn indien niet binnen de hierboven gestelde termijn een dagvaarding in kort geding aan aanbestedende dienst is betekend. Deze spelregel is opgenomen in het in het belang van de voortvarendheid van de procedure en de gerechtvaardigde belangen van onder andere de winnende inschrijver. Door in te schrijven stemmen inschrijvers uitdrukkelijk in met deze spelregel en heeft deze als wederzijds overgekomen vervaltbeding te gelden.

Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor de opdracht niet te gunnen. Aanbestedende dienst zal zo'n besluit schriftelijk en vergezeld met een motivering van het besluit van niet-gunning aan alle inschrijvers bekendmaken.

### 5.5 Gunning

Aan de mededeling van de gunningbeslissing kan de inschrijver ten faveure van wie die is genomen geen rechten ontlenen; deze houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

Eerst na het verstrijken van de in paragraaf 5.4 genoemde termijn zal Aanbestedende dienst, voor zover tegen de gunningbeslissing geen kort geding aanhangig is gemaakt, bij separaat schrijven over gaan tot (definitieve) gunning. Een inschrijver komt alleen voor gunning in aanmerking indien deze ook op het moment van opdrachtverlening voldoet aan de eisen in de aanbestedingsdocumenten en de overige voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. De inschrijver aan wie aanbestedende dienst voornemens is om te gunnen verplicht zich door het doen van een inschrijving melding te maken van omstandigheden na inschrijving als gevolg waarvan zij niet meer aan voornoemde eisen kan voldoen.