



gemeente  
**dronten**

Beschrijvend document  
Europees openbare aanbesteding

**Levering van brandstoffen**

Datum : 11 november 2025  
Zaaknummer : 870704

## Inhoudsopgave

<b>Leeswijzer .....</b>	<b>3</b>
<b>Begrippenlijst.....</b>	<b>4</b>
<b>Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving .....</b>	<b>6</b>
1.1 Beschrijving organisatie .....	6
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	6
1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht.....	6
1.4 Buiten de scope van de opdracht.....	6
1.5 Percelen .....	6
1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	7
1.7 Raming van de Raamovereenkomst .....	7
<b>Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.....</b>	<b>8</b>
2.1 Algemene bepalingen.....	8
2.1.1 Communicatie .....	8
2.1.2 TenderNed.....	8
2.1.3 Aandachtspunten .....	9
2.1.4 Planning .....	9
2.2 Inschrijvoorwaarden .....	9
2.3 Nota van Inlichtingen.....	10
2.4 Klachtenregeling .....	10
2.5 Indienen van de inschrijving .....	11
2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving.....	11
2.7 Gunningsbeslissing .....	12
2.8 Raamovereenkomst .....	13
2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen .....	13
2.10 Sanctiepakket Rusland.....	14
2.11 Indexering .....	14
<b>Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen .....</b>	<b>15</b>
3.1 Inleiding.....	15
3.2 Uitsluitingsgronden.....	15
3.3 Geschiktheidseisen .....	16
3.3.1 Referenties.....	16
3.3.2 Kwaliteitszorg.....	17
3.3.3 Informatiebeveiligingssysteem .....	17
3.3.4 Verzekering.....	18
<b>Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling .....</b>	<b>19</b>
4.2 Gunningscriteria .....	19
4.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (70 punten) .....	19
4.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (30 punten) .....	20
4.3 Wijze van beoordelen.....	21
4.4 Toekenningsmethodiek .....	21
Bijlagen .....	22

## Leeswijzer

Het voor u liggende document bevat informatie over de aanbesteding volgens de Europees openbare procedure voor de levering van Brandstoffen ten behoeve van de gemeente Dronten. U bent uitgenodigd om op basis van dit document een inschrijving in te dienen.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding: 09100000-0 Brandstoffen.

Meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Begrippenlijst
- Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen.

## Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	:	Gemeente Dronten.
Aanbestedingsdocumenten	:	Alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet 2012	:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Bijlagen	:	Aanhangsels van het beschrijvend document die integraal onderdeel uitmaken van de aanvraag en de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	:	Eisen waaraan de gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	:	De criteria waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waar een score behaald kan worden.
Inschrijver	:	De ondernemer (een natuurlijke persoon of rechtspersoon) die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	:	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op dit door de Aanbestedende Dienst gepubliceerde beschrijvend document.
Inschrijfsom	:	Het bedrag dat berekend wordt middels de door Inschrijver ingevulde prijzenblad (Bijlage 4)
Nadere Opdrachten	:	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen (NvI)	:	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	:	Het college van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Dronten.
Opdrachtnemer	:	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst gaat sluiten.
Raamovereenkomst	:	De schriftelijke raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten zijn vastgelegd en omvat alle documenten zoals genoemd in artikel 1.2 van de Raamovereenkomst.
Programma van Eisen	:	Het document waarin de opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gehele contractperiode aan moet voldoen (bijlage 3).

- Samenwerkingsverband : Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- Uitsluitingsgronden : De verplichte gronden voor uitsluiting van een gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) : Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2), die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1. Aw van toepassing.

## Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving

### 1.1 Beschrijving organisatie

Na de drooglegging, werd Dronten in 1972 een gemeente. De gemeente Dronten ligt in de provincie Flevoland en is in oppervlakte één van de grootste gemeenten van Nederland. De gemeente bestaat uit drie woonkernen, namelijk Biddinghuizen, Dronten en Swifterbant. In deze drie dorpen wonen in totaal meer dan 40.000 mensen. Met een oppervlakte van ruim 42.000 ha biedt de gemeente Dronten volop ruimte om te wonen, te werken, te studeren en te recreëren. De gemeente Dronten ligt midden in Flevoland en is omgeven door vijf grote randmeren. Steden als Zwolle, Amersfoort, Utrecht en Amsterdam zijn binnen een uur te bereiken. De gemeente Dronten onderscheidt zich in Flevoland door rust, ruimte en veel groen. De woonkernen liggen midden in een landelijk gebied met gevarieerde recreatieve voorzieningen, meren en bossen. Met ongeveer 448 medewerkers (401 fte) vervult Gemeente Dronten haar gemeentelijke taken. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website [www.dronten.nl](http://www.dronten.nl).

De aanbesteding wordt uitgevoerd door Team Afval, Reiniging, Civieltechnisch- en Accommodatiebeheer van het Ruimtelijk Domein. Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoopafdeling van de gemeente Dronten.

### 1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Aanbestedende dienst voert een openbare aanbestedingsprocedure uit om een raamovereenkomst te sluiten die voorziet in de levering van brandstoffen en een brandstofpassysteem.

De Aanbestedende dienst wenst met één inschrijver een Overeenkomst te sluiten. De toekomstige Opdrachtnemer, alsmede de door de toekomstig Opdrachtnemer te leveren producten, moeten hierbij voldoen aan de door de Aanbestedende dienst in dit Aanbestedingsdocument gestelde voorwaarden.

### 1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Op jaarbasis zal door de aanbestedende dienst naar schatting 127.000 Liter brandstof worden afgenomen. Verder zullen er nog een aantal aanverwante producten worden afgenomen. Deze aantallen zijn hieronder gespecificeerd:

Brandstof		
Diesel	121.000 Liter	via tankstation(s) d.m.v. een tankpas
Diesel HVO 30	1.000 liter	via tankstation(s) d.m.v. een tankpas
Benzine Ongelood Euro 95 E10	5.000 Liter	via tankstation(s) d.m.v. een tankpas
AdBlue		
AdBlue	5.000 Liter	via tankstation(s) d.m.v. een tankpas

Aan de genoemde hoeveelheden en productgroepen kan de inschrijver bij een eventuele gunning geen rechten ontlenen.

Een en ander geheel conform het Programma van Eisen (Bijlage 3).

### 1.4 Buiten de scope van de opdracht

Leveringen van overige brandstoffen en smeermiddelen

### 1.5 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen vanwege de geïntegreerde aard van de dienstverlening en de daarbij betrokken interne en externe partijen. De gemeente Dronten beoogt een eenduidig proces te handhaven waarbij er slechts één aanspreekpunt is voor de gevraagde dienstverlening.

### **1.6 Looptijd van de Raamovereenkomst**

De beoogde ingangsdatum van de Overeenkomst is 1 februari 2026 met een initiële looptijd van twee jaar. Met voor opdrachtgever twee maal de optie om de raamovereenkomst te verlengen met een periode van 12 maanden. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt zal Gemeente Dronten dit zes maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de opdrachtnemer. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden.

### **1.7 Raming van de Raamovereenkomst**

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomst op €750.000,-, exclusief btw, inclusief optie jaren, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. Inhoudende dat de gemeente in zijn totaliteit Nadere Opdrachten met een totale waarde van €750.000- exclusief btw voor de gemeente via de Raamovereenkomst mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt wordt, eindigt de Raamovereenkomst van rechtswege.

## Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding

### 2.1 Algemene bepalingen

- a. Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. In dit geval is gekozen voor de “Europees openbare procedure”.
- b. Uitsluitend de Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018) (bijlage 6) zijn van toepassing op deze opdracht. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten
- c. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- d. Geen van de bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. De gevraagde documenten dienen duidelijk en volledig ingevuld te worden. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Daarna dienen deze stukken geüpload te worden in TenderNed.
- e. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- g. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Aanbestedende dienst daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- h. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

#### 2.1.1 Communicatie

Onderstaand treft u de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:

*Naam inkoopadviseur, Ernst Barten*

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule binnen TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon. Dit kan leiden tot uitsluiting.

#### 2.1.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en dit beschrijvend document, prevaleert de tekst in dit document.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Meer informatie over contact met de servicedesk van TenderNed kunt u hier vinden: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>.

De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

### 2.1.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door de Aanbestedende Dienst verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in dit beschrijvend document verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen of alternatieven acceptabel zijn.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

### 2.1.4 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum en tijd:	Actie(s):
11 november 2025	Publicatie, start inschrijvingstermijn
21 november 2025, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
26 november 2025	Verzenden van de 1 <sup>e</sup> Nota van Inlichtingen
22 december 2025, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen
31 december 2025	Verzenden mededeling voorgenomen gunningsbeslissing
20 kalenderdagen	Standstill termijn
10 kalenderdagen vanaf start bezwaartermijn	Uiterste datum voor het door de voorlopig gegunde Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende Dienst gevraagde bewijsmiddelen
21 januari 2025	Verzenden mededeling definitieve gunning
1 februari 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijnen te wijzigen. Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijnen tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

## 2.2 Inschrijvoorwaarden

- a. Inschrijvingen welke niet voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten inclusief het Programma van Eisen met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen worden terzijde gelegd.
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- c. Varianten zijn **niet** toegestaan.
- d. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.
- e. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers

- die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- f. Inschrijven als Samenwerkingsverband is toegestaan waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
  - g. Inschrijver dient zijn ingediende Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen. In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.
  - h. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben met de partij waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn (12 maanden) na het sluiten van de raamovereenkomst ingeroepen worden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit beschrijvend document genoemde voorwaarden.

### **2.3 Nota van Inlichtingen**

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit beschrijvend document en de bijlagen en het doen van tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde stellen. Voor het stellen van vragen en/of indienen van opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van de 'Vraag en antwoord' functie van TenderNed.

De Aanbestedende Dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op TenderNed gepubliceerd wordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

### **2.4 Klachtenregeling**

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt door [hier](#) te klikken. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 2.3 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling

niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente Dronten kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het Klachtenmeldpunt aanbesteden – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

De volledige tekst van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 10. Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

## **2.5 Indienen van de inschrijving**

De sluitingsdatum voor het indienen van de vereiste documenten en indienen van een Inschrijving is gesteld op de datum zoals genoemd in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om tijdig te starten met het uploaden.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die vóór de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op TenderNed, worden door de aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hard-copy worden ingediend.

De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in het dashboard van TenderNed, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (TenderNed), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

## **2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving**

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie, documenten of bijlagen. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend.

U dient bij uw Inschrijving de onderstaande documenten in te dienen:

- De ingevulde en ondertekende 'Akkoordverklaring' (bijlage 1)
- Het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 2)
- Het ingevulde en ondertekende 'Programma van Eisen' (bijlage 3)
- Het ingevulde en ondertekende 'Prijzenblad' (bijlage 4)
- Het ingevulde en ondertekende 'Referentieformulier' (bijlage 5)
- Het ondertekende Verklaring verordening EU 2022-576 (bijlage 9)

- Uittreksel handelsregister (zie toelichting hoofdstuk 3.2);
- De beantwoording van de kwaliteitscriteria zoals beschreven verderop in dit document.

Voor het invullen van het UEA dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het UEA in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

## 2.7 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de naam en verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van **twintig (20) kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (voorsnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen **twintig (20) kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding aan Aanbestedende Dienst digitaal via TenderNed.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

### *Definitieve gunning*

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver worden gegund.

## 2.8 Raamovereenkomst

Er zal een raamovereenkomst met één Opdrachtnemer worden gesloten. De beoogde startdatum van de Overeenkomst is zoals genoemd in de planning.

De teksten van de te sluiten raamovereenkomst zijn opgenomen in de bijlagen. Uitsluitend de ARIV-2018 voorwaarden (bijlage 6) zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Raamovereenkomst en de ARIV-2018 voorwaarden. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de Aanbestedende Dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Overeenkomst meesturen. Eventuele wijzigingen op de ARIV-2018 voorwaarden worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief bijlagen.

## 2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

### *Aanmelden als Samenwerkingsverband*

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer de bijlage 'Akkoordverklaring (bijlage 1)' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- in deel II A van het UEA te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het Samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het Samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

### *Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)*

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien hoofdaannemer beroep doet op de draagkracht van onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II C van het UEA te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn.
- elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA te ondertekenen en in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Indien hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van de onderaannemers om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II D van het UEA te worden aangegeven aan wie hoofdaannemer voornemens is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming te doen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

### **2.10 Sanctiepakket Rusland**

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 9.

### **2.11 Indexering**

De overeengekomen prijzen van overige producten kunnen éénmaal per jaar, voor het eerst per 1 januari 2027 worden aangepast, waarbij de maximale wijziging gebaseerd is op het CBS indexcijfer Groep consumenten/ brandstoffen en smeermiddelen (2000=1000, (of bij wijziging van het basisjaar tijdens de contractduur het meest recente basisjaar). Voor het indexeren wordt uitgegaan van de jaar-op-jaar-methode waarbij de maand juli de peilmaand is. De maximale procentuele prijswijziging dient als volgt te worden berekend:  $100\% \times (\text{index 'juli huidig jaar'} - \text{index 'juli vorig jaar'}) : \text{index 'juli vorig jaar'}$ .

Indien de Opdrachtnemer de indexering wenst toe te passen moet een voorstel met onderbouwing daartoe uiterlijk 1 november van het lopend contractjaar schriftelijk bij de Opdrachtgever worden ingediend. De Opdrachtgever controleert de voorgestelde aanpassingen en verleent daarna al dan niet goedkeuring. Voorstellen in het kader van indexatie voor het komende jaar die na 1 november van het lopende contractjaar door Opdrachtnemer worden ingediend, zullen door Opdrachtgever niet meer in behandeling worden genomen.

## Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

### 3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningcriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor gunning dient de gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

### 3.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 2 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven.

Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

- a. de verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012);
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het UEA zijn aangevinkt.

Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan de Inschrijving toe te voegen. In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

#### **Bewijsmiddelen (indienen bij inschrijving):**

1. **Uittreksel handelsregister.** Op de website van de Kamer van Koophandel kan Inschrijver een uittreksel aanvragen. Dit kan in papieren of digitale vorm. Voor beide vormen brengt de Kamer van Koophandel kosten in rekening. Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepenregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de **tekeningsbevoegdheid** te blijken voor tenminste de Inschrijvingssom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

#### **Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstekken):**

1. **Verklaring nakomen fiscale verplichtingen.** Bij de Belastingdienst dient een verklaring aangevraagd te worden omtrent het betalen van alle fiscale verplichtingen. Op de website van de Belastingdienst wordt aangegeven dat de Belastingdienst het streven heeft om binnen tien werkdagen bericht te geven over de aanvraag. Aanbestedende Dienst heeft bij andere aanbestedingen gemerkt dat de Belastingdienst het streven niet altijd haalt. Aan Inschrijvers vraagt Aanbestedende Dienst om deze verklaring tijdig aan te vragen.
2. **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).** Op de website van Justis<sup>1</sup> kan Inschrijver een verklaring aanvragen. Deze verklaring mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.

<sup>1</sup> <https://www.justis.nl/producten/gva/>

Ingeval in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

Alle Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat ze alle bewijsmiddelen tijdig dienen aan te vragen. Het niet tijdig kunnen aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen kan er toe leiden dat de opdracht aan een andere partij gegund wordt.

### **3.3 Geschiktheidseisen**

Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met “ja” en het ondertekenen van de UEA gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

#### *3.3.1 Referenties*

Ten behoeve van de Inschrijving dient Inschrijver zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde kerncompetenties. De Aanbestedende Dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- Kerncompetentie 1: Levering aan één klant van minimaal 30 tankpassen waarop minimaal is afgenomen:
  - 110.000 liter diesel
  - 3.000 liter benzine Euro 95 E10
  - 3.000 liter AdBlue

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimeisen:

- het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- de referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.
- De ingediende referenties hebben een gezamenlijke omvang van €450.000, over meerdere jaren.

Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

#### **Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)**

Het per kerncompetentie overleggen van één referentie die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de rechtsgeldig bevoegde persoon die Inschrijver mag vertegenwoordigen. Gebruik hiervoor Bijlage 5 'Referentieformulier'.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties

### 3.3.2 Kwaliteitszorg

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, zoals ISO-9001 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000;

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

#### Bewijsmiddel (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000;

Of:

- een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem dat Inschrijver heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem

Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

### 3.3.3 Informatiebeveiligingssysteem

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een informatiebeveiligingssysteem dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-ISO 27001:2013 (of een recentere) serie of aantoonbaar gelijkwaardig. Hiervoor kan geen beroep op draagkracht van een derde worden gedaan. Als gelijkwaardig wordt erkend een ander keurmerk en / of een verklaring, uitgebracht door een onafhankelijke instantie die voldoet aan de Europese normenreeks voor certificering, waarmee de Inschrijver aantoont volledig te voldoen aan de gestelde Eisen die ten grondslag liggen aan het gevraagde certificaat.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de informatiebeveiliging te voldoen.

#### Bewijsmiddel (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van een informatiebeveiligingssysteem kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van een kopie certifica(a)t(en) van een informatiebeveiligingssysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 27001:2013.

Of:

- een beschrijving van het informatiebeveiligingssysteem dat Inschrijver heeft waarbij wordt aangetoond dat dit informatiebeveiligingssysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd informatiebeveiligingssysteem.

### 3.3.4 Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van €1.000.000 per gebeurtenis en €2.500.000 per jaar) voor de uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient deze verzekering (I) betrekking te hebben op het Samenwerkingsverband, dan wel (II) door iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overlegd.

Bewijsmiddelen **(niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

## Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen

### 4.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium betreft 'Beste prijs – kwaliteitverhouding'. De sub-gunningscriteria en bijbehorende maximaal aantal punten totalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	70 punten
Kwaliteit	30 punten
<b>Totaal</b>	<b>100 punten</b>

#### 4.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (70 punten)

Inschrijver dient in haar Inschrijving een prijs op te geven conform het prijzenblad (bijlage 4). De Inschrijfsom wordt berekend op basis van de opgegeven prijs. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de Aanbestedende Dienst opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende Dienst. De aangeboden prijs in de Inschrijving wordt overgenomen in de Overeenkomst. De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver in het kader van een transparante prijsstelling dat de kosten onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost worden opgenomen.

De punten voor dit Gunningscriterium worden verdeeld aan de hand van een formule. De laagst ingediende Inschrijfsom ontvangt het maximum aantal punten. De punten voor de overige ingediende Inschrijfsommen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\left( \frac{\text{Laagste Inschrijfsom}}{\text{Ingediende Inschrijfsom}} \right) \times 70$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- De ingevulde bedragen zijn in euro's, hierbij is er sprake van incl. en excl. btw afhankelijk van het soort product;
- De aangeboden prijs op het prijzenblad is gebaseerd op het huidige prijspeil;
- De aangeboden prijs is all-in; de salariskosten, de overheadkosten (als onder meer huisvesting), de kosten voor ondersteunend werk, de kosten voor het gebruik van apparatuur (als onder meer pc's, die worden gemaakt ten gevolge van de opdracht) en de winst, de verzekeringskosten en andere emolumenten
- Negatieve en 0-prijzen zijn **niet** toegestaan
- De prijs geldt voor de gehele contractperiode rekening houdend met de mogelijkheid tot indexatie (hoofdstuk 2.11);
- Wijzigingen aan het format zijn **niet** toegestaan;

- Manipulatief inschrijven is **niet** toegestaan.
- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Dronten en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn. Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
  - Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
  - De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

#### 4.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (30 punten)

Het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' is onderverdeeld in één kwaliteitsonderdeel, die is weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal aantal punten
Kwaliteitsonderdeel 1. Afstand	30 punten

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs in het prijzenblad te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de Raamovereenkomst dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door de Aanbestedende Dienst dan ook contractueel afdwingbaar.

#### **Kwaliteitsonderdeel 1.**

Het gunningscriterium kwaliteit wordt bepaald aan de hand van de afstand tussen de 3 woonkernen en het dichtstbijzijnde tankstations van inschrijver. Per woonkern (Dronten, Biddinghuizen en Swifterbant) zijn er maximaal 10 punten te verdienen. De afstand wordt bepaald aan de hand van de meest recente routeplanner van de Google Maps <https://maps.google.com/>, op basis van de kortste route. Daarbij worden de locaties geselecteerd door middel van het volledige adres en postcodes. Hiervoor dient inschrijver het bijgevoegde invulformulier (bijlage 11) te gebruiken.

Punten per woonkern worden als volgt toegekend:

Afstand	Punten
< 2,5 km	10,00
2,5 – 5 km	7,50
5 – 7,5 km	5,00
7,5 – 10 km	2,50
10 – 12,5 km	0,00
> 12,5 km	Uw inschrijving wordt terzijde gelegd.

Ten behoeve van de berekening wordt uitgegaan van afstanden in kilometers, gemeten vanaf het hart van het centrum van Dronten. Dit referentiepunt is gekozen om een uniforme en transparante vergelijking tussen inschrijvingen mogelijk te maken.

Wanneer in de uitraag wordt verwezen naar andere locaties (zoals het centrum van Swifterbant of Biddinghuizen), wordt steeds uitgegaan van de afstand in kilometers tussen de centra van de betreffende kernen. De afstand wordt bepaald via de meest gebruikelijke route over de openbare weg, zoals weergegeven in Google Maps, waarbij het middelpunt van de betreffende kern als uitgangspunt wordt genomen.

Voorbeelden:

- Centrum Dronten – centrum Swifterbant: circa 10 kilometer
- Centrum Dronten – centrum Biddinghuizen: circa 13 kilometer

### 4.3 Wijze van beoordelen

Voor de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een beoordelingscijfer toegekend in de reeks zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 4.2.2. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder lid van de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel beoordeeld. Later in een consensusmeeting worden de beoordelingen met elkaar besproken. Op basis van deze bespreking wordt gezamenlijk de definitieve beoordeling vastgesteld.

#### 4.3.1 Gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De Inschrijver die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium 'Prijs' zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting door een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver voorlopig zal worden gegund. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma

#### 4.3.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van de Aanbestedende dienst. De kwalitatieve gunningscriteria worden zonder voorkennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie en bestaande uit drie materiedeskundigen van de afdeling Afval, Reiniging & Civieltechnische & Accommodatiebeheer van de Aanbestedende dienst. Een medewerker van de afdeling Inkoop van de Aanbestedende dienst begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam de prijzen.

### 4.4 Toekenningsmethodiek

Bij het openen van de digitale kluis in Tenedernd worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix verwerkt waar de puntenverdeling ten behoeve van het Gunningscriterium prijs worden verdeeld. Deze uitkomst wordt voorafgaand aan de beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit niet gedeeld met de beoordelingscommissie.

Voor de individuele beoordeling en de consensus beoordeling wordt de volgende tabel gebruikt voor de puntenverdeling voor het Gunningscriterium kwaliteit.

Een medewerker van de afdeling Inkoop van de gemeente begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam, de prijzen. De kwaliteitsonderdelen worden zonder kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie.

Nu volgt een voorbeeldberekening voor de mogelijke puntenverdeling:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
<b>Inschrijfsom</b>	€250.000,-	€220.000,-	€227.500,-
<b>Prijs</b>	61,60	70,00	67,69
<b>K1: Afstand</b>	30,00	15,00	25,00
<b>Totaal behaalde punten</b>	<b>91,60</b>	<b>85,00</b>	<b>92,69</b>

In bovenstaand voorbeeld komt naar voren dat Inschrijver 3 de meeste punten heeft behaald. Aan Inschrijver 3 wordt dus het voornemen tot gunnen uitgesproken.

## Bijlagen

Alle bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd op TenderNed.

- Bijlage 1 : Akkoordverklaring
- Bijlage 2 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 3 : Programma van Eisen
- Bijlage 4 : Prijzenblad
- Bijlage 5 : Referentieformulier
- Bijlage 6 : Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (ARIV-2018)
- Bijlage 7 : Concept overeenkomst
- Bijlage 8 : Concept verwerkersovereenkomst (vervalt)
- Bijlage 9 : Verklaring verordening (EU) 2022-576 (Sanctiepakket Rusland)
- Bijlage 10 : Klachtenregeling
- Bijlage 11 : Invulformulier kwaliteitscriterium afstand