

Concept Raamovereenkomst – Leerroutes Inburgering (Z-route & B1-route)

Inleiding

De ondergetekenden,

Gemeente Kampen, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen:

Opdrachtgever;

En

[Bedrijfsnaam], inschrijvingsnummer KvK [Vul hier het inschrijfnummer van de KvK in], statutair gevestigd aan de [adres], [postcode], te [plaats], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de [functie], [naam], hierna te noemen:

Opdrachtnemer.

Verder afzonderlijk en gezamenlijk tevens aan te duiden als '**Partij**', respectievelijk '**Partijen**'.

Overwegende dat:

- I. Opdrachtgever een aanbesteding heeft gehouden op basis van de Europese openbare aanbestedingsprocedure (**TenderNed kenmerk:**) in het kader van de "Leerroutes Inburgering (Z-route & B1-route)";
- II. Opdrachtnemer daartoe op [datum] een Inschrijving heeft ingediend;
- III. Opdrachtgever de onderhavige Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer heeft gegund;
- IV. Opdrachtnemer zich in voldoende mate op de hoogte heeft gesteld van de doelstelling van Opdrachtgever met betrekking tot onderhavige aanbesteding;
- V. Opdrachtgever daartoe Opdrachtnemer van voldoende en correcte informatie heeft voorzien en—desgewenst—aan Opdrachtnemer verdere informatie zal verstrekken voor zover die informatie bij Opdrachtgever beschikbaar is;

Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Inhoudsopgave

Inleiding	1
Algemene bepalingen	3
Artikel 1: Definities	3
Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst	3
Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst	3
Artikel 4: Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst	4
Artikel 5: Nadere Overeenkomsten	5
Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden	5
Financiële bepalingen	5
Artikel 7: Tarieven en overige kosten	5
Artikel 8: Facturering en betaling	7
Overige bepalingen	8
Artikel 9: Niet toerekenbare tekortkoming	8
Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging	8
Artikel 11: Contactpersonen en contractmanagement	9
Artikel 12: Verzekering	9
Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen	9
Artikel 13: Wet aanpak schijnconstructies	9
Artikel 14: Wet arbeid vreemdelingen	9
Artikel 15: Ketting- en boetebeding	9
Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen	10
Artikel 16: Social Return	10
Artikel 17: Internationale sociale voorwaarden	10
Artikel 18: Integriteitsverklaring	10
Slotbepalingen	11
Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht	11
Artikel 20: Wet Bibob	11
Artikel 21: Slotbepalingen	11
Bijlagen	12

Algemene bepalingen

Artikel 1: Definities

In deze Raamovereenkomst worden de navolgende begrippen met een Beginhoofdletter gebruikt:

- de in de Aanbestedingswet gedefinieerde begrippen;
- de in de Begrippenlijst gedefinieerde begrippen;

Artikel 2: Voorwerp van de Raamovereenkomst

- 2.1. De Raamovereenkomst heeft betrekking op de "Leerroutes Inburgering (Z-route & B1-route)".
- 2.2. Op de Raamovereenkomst zijn uitsluitend de AIV 2022 van toepassing, voor zover daar in de Raamovereenkomst niet van wordt afgeweken. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 2.3. In geval van strijdigheid tussen bepalingen in de Raamovereenkomst en de Bijlagen, geldt de volgende rangorde:
 - I Wijzigingen op de Raamovereenkomst conform artikel 3, waarbij latere wijzigingen in tijd voorgaan op eerdere wijzigingen;
 - II De Raamovereenkomst;
 - III De Nota('s) van inlichtingen;
 - IV Het Beschrijvend document met kenmerk 25.K.028 d.d. [datum];
 - V De AIV 2022;
 - VI De Inschrijving van Opdrachtnemer d.d. [datum].
- 2.4. Opdrachtgever is gerechtigd Nadere Opdrachten met Opdrachtnemer af te sluiten; Opdrachtgever is daartoe echter niet verplicht en Opdrachtnemer komt geen (afdwingbaar) recht tot het verstrekken van een Nadere Opdracht toe.
- 2.5. De bepalingen van de Raamovereenkomst zijn van toepassing op alle Nadere Opdrachten, die tijdens de looptijd van deze Raamovereenkomst tussen Partijen worden gesloten met betrekking tot het verrichten van de werkzaamheden zoals in artikel 2.1 is omschreven, tenzij in een Nadere Opdracht uitdrukkelijk schriftelijk van de Raamovereenkomst wordt afgeweken.

Artikel 3: Wijziging van de Raamovereenkomst

- 3.1. Partijen zijn gerechtigd een voorstel aan de andere partij te doen met de bedoeling de aard en omvang van (een) verplichting(en) op grond van de Raamovereenkomst in redelijkheid te wijzigen.
- 3.2. Opdrachtgever kan uitsluitend akkoord gaan met wijzigingen die niet als wezenlijk zijn in de zin van de Aanbestedingswet 2012.
- 3.3. Wijzigingen van de Raamovereenkomst gelden vanaf het moment van schriftelijke aanvaarding door Partijen van de voorgestelde wijziging, welke wijzigingsdocumenten als Bijlage bij deze Raamovereenkomst zullen worden gevoegd. Mondelinge mededelingen hebben alleen rechtskracht wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtgever.

Artikel 4: Duur en beëindiging van de Raamovereenkomst

- 4.1. De Raamovereenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, te weten voor de duur van 3 jaar, en loopt vanaf 1-5-2026 tot en met 30-4-2029.
- 4.2. Opdrachtgever heeft het recht de Raamovereenkomst eenzijdig te verlengen onder dezelfde voorwaarden met ten hoogste 3 maal voor maximaal 12 maanden. Het voornemen tot verlenging wordt schriftelijk ten minste zes maanden vóór de afloop van de Raamovereenkomst aan Opdrachtnemer medegedeeld.
- 4.3. De maximale opdrachtwaarde onder de Raamovereenkomst wordt gesteld op € 7.400.000,-, zijnde de reële verwachtingen van Opdrachtgever van € 4.950.000,- over de gehele looptijd inclusief mogelijke verlengingen, vermeerderd met een reële onzekerheidsmarge van € 2.450.000,-. De Opdrachtnemer kan aan deze verwachtingen geen rechten ontleen. De Raamovereenkomst expireert, in afwijking van artikel 4.1., na afloop van het contractjaar waarin het bedrag van € 7.400.000,- wordt bereikt dan wel, indien de aanbestedende dienst besluit deze overeenkomst opnieuw aan te besteden, na het sluiten van een nieuwe overeenkomst maar niet later dan expiratiedatum Raamovereenkomst conform 4.1 en 4.2.
- 4.4. Zonder daartoe schadeplichtig te zijn is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst op grond van onvoorziene omstandigheden welke van dien aard zijn dat Opdrachtgever naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid ongewijzigde instandhouding van de Raamovereenkomst niet mag verwachten, zonder rechterlijke tussenkomst tussentijds op te zeggen. Van onvoorziene omstandigheden als in dit artikel is in ieder geval sprake wanneer bij rechterlijke uitspraak de aan de Raamovereenkomst ten grondslag liggende aanbesteding onrechtmatig wordt geoordeeld en wanneer Opdrachtnemer niet meer aan de gestelde uitsluitingsgronden dan wel geschiktheidseisen voldoet.
- 4.5. Indien de Raamovereenkomst om welke reden dan ook (tussentijds) geheel of gedeeltelijk eindigt, doet Opdrachtnemer datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om ervoor te zorgen dat een nieuwe opdrachtnemer zonder belemmeringen de uitvoering van de Raamovereenkomst kan overnemen en/of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alles wat aan haar door Opdrachtgever ter hand is gesteld zoals documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen data, gegevens- en informatiedragers) et cetera.
- 4.6. Opdrachtnemer verricht de in het vorige lid omschreven diensten tegen de in de Raamovereenkomst bepaalde tarieven en condities of bij gebreke daarvan tegen in het algemeen door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven en nader overeen te komen condities. De diensten worden kosteloos verricht indien er sprake is van een toerekenbaar tekortschieten door Opdrachtnemer.
- 4.7. Door partijen wordt een exit-regeling opgesteld na bekendmaking dat de Overeenkomst wordt beëindigd. De exit-regeling ziet op situaties waarin de Raamovereenkomst om welke reden dan ook eindigt en behelst de (werk)afspraken gericht op een soepele overgang voor de cursist. De uitgangspunten van de exit-regeling zijn:
 - a. Cursisten gaan in principe over naar de 'nieuwe taalaanbieder';
 - o Cursisten (zowel van de Z-route, als de B1-route) waarvan de verwachting is dat zij de leerroute binnen een halfjaar kunnen afronden, kunnen deze afmaken bij Opdrachtnemer ('oude taalaanbieder'), of in geval de statushouder van de B1-route al op niveau is.
 - b. Het begrip 'verwachting binnen een halfjaar kunnen afronden', is moeilijk op voorhand te definiëren en casus afhankelijk. Het uitgangspunt is dat een traject dat binnen een halfjaar kan worden afgerond, wordt afgemaakt door Opdrachtnemer ('oude taalaanbieder'). Het is uiteindelijk aan de Opdrachtgever om te bepalen, welke cursisten in aanmerking komen om hun leerroute af te maken bij Opdrachtnemer ('oude taalaanbieder') en welke cursisten overgaan naar de nieuwe taalaanbieder.
 - c. Er is een koppeling met facturatiemomenten;
- 4.8. De weigering mee te werken aan het opstellen van een exit-regeling levert een tekortkoming in de nakoming van de Raamovereenkomst op.

Artikel 5: Nadere Overeenkomsten

- 5.1. Nadere Overeenkomsten komen tot stand doordat Opdrachtgever een Nadere Opdracht plaatst nadat hij door middel van een schriftelijke Nadere Offerteaanvraag een Nadere Offerte van Opdrachtnemer daarvoor heeft ontvangen. Opdrachtnemer is verplicht de schriftelijke Nadere Offerte binnen 5 werkdagen na ontvangst van de Nadere Offerteaanvraag bij Opdrachtgever aan te leveren. Bij de aanvang van de Raamovereenkomst worden gezamenlijk praktische werkafspraken gemaakt voor de werkwijze rondom Nadere Opdrachten.
- 5.2. Door Opdrachtnemer uitgebrachte Nadere Offertes zijn onherroepelijk en zijn als zodanig bindend voor Opdrachtnemer, mits schriftelijk uitgebracht.
- 5.3. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan in de in artikel 5.2 genoemde documenten naar eigen algemene of bijzondere voorwaarden te verwijzen. Deze voorwaarden zullen nimmer van toepassing zijn.

Artikel 6: Tijden en plaats werkzaamheden

- 6.1. De Opdrachtnemer verzorgt de leslocatie(s) conform de eisen uit het Programma van Eisen.
- 6.2. Opdrachtnemer verplicht zich zijn personeel, dan wel Hulpverleners door Opdrachtnemer ingehuurd ter uitvoering van de Overeenkomst, op te dragen de ter plaatse van de uitvoering geldende huisregels na te leven.

Financiële bepalingen

Artikel 7: Tarieven en overige kosten

- 7.1. De Opdrachtnemer verricht de dienst tegen de trajectprijzen zoals opgenomen bij Inschrijving. De trajectprijzen gelden vanaf 1-5-2026. De trajectprijzen zijn exclusief BTW, op basis van de BTW vrijstelling voor onderwijsdiensten. Kostprijsverhogende BTW komt ten laste van de Opdrachtnemer.
- 7.2. Als Opdrachtgever hierom verzoekt, verstrekt de Opdrachtnemer een gespecificeerde begroting van de totaalsom van de voor rekening van Opdrachtgever komende bedragen.
- 7.3. De trajectprijzen mogen jaarlijks worden geïndexeerd, voor het eerst per 1-1-2027.
- 7.4. Het voorstel voor verhoging dient, schriftelijk en onderbouwd, uiterlijk vóór 1 november voor de ingangsdatum te worden ingediend bij Opdrachtgever. Opdrachtgever moet toestemming geven voor het doorvoeren van de aangepaste tarieven.
- 7.5. Indexatie gebeurt op basis van de CBS Index Cao-lonen: [StatLine - Cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020=100\)](#). De volgende versie is van toepassing: Eerstgepubliceerde cijfers.
- 7.6. Indexering vindt plaats door een gemiddeld indexpercentage van de CBS index van 12 maanden voorafgaand aan de indexatie gerekend vanaf oktober. Indexatie vindt plaats op basis van de maandindexcijfers die op het moment van het voorstel voor verhoging bekend zijn, zoals gesteld in artikel 7.4.
Voorbeeld: de geïndexeerde tarieven die per 1-1-2027 gelden is het indexpercentage berekend o.b.v. de maandindexcijfers van oktober 2025 tot en met september 2026.
Formule: $((\text{nieuw/oud}) = \text{afrounden op drie decimalen}) * 100) - 100 = x\%$
- 7.7. De trajectprijs geldt bij aanvang van het traject. Tarieven van trajecten die reeds gestart zijn worden niet geïndexeerd.

- 7.8. De door Opdrachtnemer opgenomen trajectprijzen bij Inschrijving zijn All-in tarieven, incl. verzuimuren van de cursisten, reis- en transportkosten en alle eventuele andere kosten (zoals, maar niet uitsluitend, locatiekosten, administratieve- en bureaunkosten). De reis- en transporturen komen niet in aanmerking voor aparte vergoeding. De te factureren werkzaamheden gaan in vanaf het moment dat de werkzaamheden feitelijk zijn begonnen. De tarieven zijn exclusief BTW.
- 7.9. De leermiddelen, studiematerialen, laptop, toets-materiaal en alle benodigde materialen met betrekking tot het taalonderwijs worden gratis verstrekt aan de cursisten en zijn inbegrepen bij de opgegeven All-in trajectprijzen. De laptop blijft in eigendom en in beheer van de Opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient dit te borgen middels een bruikleenovereenkomst. Bij eventuele schade of verlies is Opdrachtgever niet aansprakelijk.
- 7.10. De opdrachtnemer mag alleen de gevolgde lesuren van de cursisten factureren of in het geval van de B1-route geschiedt facturatie na het behalen van tussentijdse voortgangsprestaties.
- 7.11. Indien een inburgeringstraject van een cursist vroegtijdig wordt beëindigd (bijvoorbeeld door verhuizing of overstap naar een andere leerroute), kan Opdrachtnemer enkel naar rato van het aantal gevolgde lesuren tot aan het laatste facturiemoment factureren. In het geval van vroegtijdige beëindiging van cursisten uit de B1-route wordt in overleg met Opdrachtgever getreden over de hoogte van het factuurbedrag. Opdrachtgever moet vooraf goedkeuring geven voor facturatie.
- 7.12. Indien cursist tijdelijk uitvalt (langer dan 4 weken), bijvoorbeeld door langdurige ziekte, bijzondere persoonlijke omstandigheden of zwangerschap wordt het inburgeringstraject tijdelijk stopgezet door Opdrachtgever. Indien niet binnen een termijn van 8 weken het inburgeringstraject hervat kan worden, mag Opdrachtnemer de gevolgde lesuren tot aan het laatste facturiemoment factureren. In het geval van de B1-route wordt in overleg met Opdrachtgever getreden over de hoogte van het factuurbedrag. Opdrachtgever moet vooraf goedkeuring geven voor facturatie.
- 7.13. Opdrachtgever en Opdrachtnemer stemmen gezamenlijk af wanneer een inburgeringstraject weer hervat kan worden. Facturatie vindt pas plaats nadat Opdrachtgever schriftelijke goedkeuring heeft gegeven voor de hervatting van het inburgeringstraject van de cursist.
- 7.14. Opdrachtnemer mag geen aanvullende kosten in rekening brengen voor werkzaamheden die Opdrachtnemer moet uitvoeren naar aanleiding van eisen en voorwaarden in de Opdracht.

Artikel 8: Facturering en betaling

8.1. Het schema van facturatiemomenten is als volgt:

Z-route facturatiemomenten

- 1^e factuur: na aanvang van het traject van de cursist. Factuurbedrag van 30% van de trajectprijs;
- 2^e factuur: na 200 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;
- 3^e factuur: na 400 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;
- 4^e factuur: na 600 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;
- 5^e factuur: na 800 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 10% van de trajectprijs.

8.2. Het schema van facturatiemomenten is als volgt:

B1-route facturatiemomenten (facturatie geschiedt na het behalen van tussentijdse voortgangsprestaties)

- 1^e factuur: na aanvang van het traject van de cursist. Factuurbedrag van 30% van de trajectprijs;
- 2^e factuur: na 200 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;
- 3^e factuur: na 400 gevolgde lesuren, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;
- 4^e factuur: na behalen (aantoonbaar) A2-niveau van de cursist, factuurbedrag van 20% van de trajectprijs;*
- 5^e factuur: na behalen B1 niveau of hoger door de cursist, factuurbedrag van 10% van de trajectprijs.

Nadere afspraken 5^e facturatiemoment B1-route:

- 50% van het 5^e factuurbedrag na de eerste examenpoging, ongeacht de uitkomst.
- De resterende 50% mag worden gefactureerd na het daadwerkelijk behalen van het examen.
- Uitzondering: indien een cursist na twee pogingen niet geslaagd is, kan in overleg met Opdrachtgever worden besloten om alsnog (gedeeltelijk) te factureren, mits voldoende inspanning is geleverd en dit aantoonbaar is. De Opdrachtgever neemt hierover een besluit.

*Na behalen (aantoonbaar) A2-niveau van de cursist, kan worden aangetoond met toetsingsresultaten.

8.3. De Opdrachtgever ontvangt van Opdrachtnemer per cursist een factuur. Opdrachtnemer vermeldt op de factuur minimaal:

- Gemeente Kampen;
- Contractnummer van de Opdrachtnemer;
- Klantnummer
- Werkprocesnummer;
- Naam cursist (leerroute) + facturatiemoment;
- Totaalbedrag;
- KvK-nummer;
- Exclusief BTW;
- IBAN.

8.4. De specificatie van de door Opdrachtnemer daadwerkelijke verrichte werkzaamheden dienen te worden onderbouwd en te zijn geaccordeerd.

8.5. Als factuuradres geldt bij aanvang van de Raamovereenkomst:

Gemeente Kampen

Postbus5009

8260 GA Kampen

U dient de factuur digitaal (in PDF formaat) te verzenden aan: facturenreintegratie@kampen.nl

Op de facturen dient u de volgende kenmerken op te nemen:

naam contactpersoon en functie: **deze volgt**

8.6. Opdrachtgever zal de door hem op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen binnen maximaal 30 dagen na ontvangst en goedkeuring van de betreffende factuur aan Opdrachtnemer betalen.

- 8.7. Voor zover dit niet uit de AIV 2022 voortvloeit wordt ieder eigendomsvoorbehoud, gemaakt aan de kant van Opdrachtnemer, uitgesloten.

Overige bepalingen

Artikel 9: Niet toerekenbare tekortkoming

- 9.1. De Opdrachtnemer kan zich jegens de Opdrachtgever enkel op overmacht beroepen, indien hij de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de bewijsstukken, schriftelijk van het beroep op overmacht in kennis stelt. De Opdrachtgever beoordeelt de bewijsstukken met inachtneming van redelijkheid en billijkheid, en stelt vast of er sprake is van overmacht.
- 9.2. Indien de Opdrachtnemer ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van de Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met inachtneming van een redelijke termijn buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding ontstaat, maar niet eerder dan na het verstrijken van een termijn van 30 dagen gerekend vanaf de datum waarop de omstandigheid die de overmacht oplevert gemeld is.
- 9.3. In aanvulling op het bepaalde in Artikel 8, eerste lid AIV 2022 wordt onder overmacht in ieder geval niet verstaan: voorspelde c.q. verwachte stakingen, ziekte van personeel (m.u.v. pandemie), grondstoffentekort, transportproblemen, niet-nakoming van de verplichtingen door ingeschakelde derden, storingen in de productie dan wel solvabiliteitsproblemen.

Artikel 10: Geheimhouding en beveiliging

- 10.1. Opdrachtnemer accepteert de maatregelen uit de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO), voor zover van toepassing verklaard door Opdrachtgever, en past deze toe op de geleverde producten en/of diensten.
- 10.2. Partijen staan ervoor in dat hun personeel en eventueel door hen ingeschakelde Hulp personen zich onderwerpen aan het eerste lid en de in de AIV 2022 bedoelde geheimhoudingsplicht. Personeel van Opdrachtnemer is verplicht een geheimhoudingsverklaring te ondertekenen indien zij werkzaamheden bij Opdrachtgever verricht. Opdrachtgever kan zo nodig vragen om een VOG van dit personeel of hen aan een veiligheidsonderzoek onderwerpen.
- 10.3. Zodra Opdrachtnemer de beschikking krijgt over persoonsgegevens geldt zij als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming. De persoonsgegevens waarover Opdrachtnemer de beschikking krijgt zullen verwerkt worden in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming en zullen uitsluitend gebruikt worden in het kader van de Overeenkomst. Daarnaast werkt Opdrachtnemer onvoorwaardelijk mee aan het sluiten van een Verwerkersovereenkomst met Opdrachtgever.

Artikel 11: Contactpersonen en contractmanagement

- 11.1. Beide Partijen benoemen een contactpersoon.
Contactpersoon van Opdrachtgever is [functie];
Contactpersoon van Opdrachtnemer is [functie].

Door Partijen vastgelegde contactpersonen en functies worden vastgelegd in het Werkafsprakenboek, eventuele wijzigingen worden in het Werkafsprakenboek doorgevoerd.

- 11.2. Partijen stellen, op verzoek van Opdrachtgever, voor aanvang van de werkzaamheden zowel een communicatiematrix, als een escalatiematrix op, welke worden vastgelegd in het Werkafsprakenboek. Bovengenoemde matrices worden de contactpersonen, welke in het eerste lid zijn aangeduid in functie, bij naam vermeld.

Artikel 12: Verzekering

- 12.1. Opdrachtnemer heeft zich op een naar verkeersnormen passende en gebruikelijke wijze verzekerd en houdt zich zodanig verzekerd tegen (ten minste) bedrijfsaansprakelijkheid: €1.500.000 per gebeurtenis met een minimum van twee gebeurtenissen per jaar.
- 12.2. Opdrachtnemer overlegt op verzoek onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever.
- 12.3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 9, eerste lid AIV 2022 wordt onder a tot en met e na de woorden "gebeurtenissen" telkens toegevoegd: per contractjaar.

Verplichtingen ten aanzien van personeel en Hulppersonen

Artikel 13: Wet aanpak schijnconstructies

- 13.1. Opdrachtnemer houdt zich in de uitvoering van de opdracht aan geldende wet- en regelgeving en aan van toepassing zijnde cao's.
- 13.2. Opdrachtnemer legt alle arbeidsvoorwaardelijke afspraken ten behoeve van de onderhavige opdracht op een inzichtelijke en toegankelijke wijze vast.
- 13.3. Opdrachtnemer verschaft desgevraagd aan bevoegde instanties toegang tot deze arbeidsvoorwaardelijke afspraken en werkt onvoorwaardelijk mee aan controles, audits of loonvalidatie.
- 13.4. Indien Opdrachtgever dit noodzakelijk acht in verband met het voorkomen of de behandeling van een loonvordering aangaande verrichte arbeid ten behoeve van de uitvoering van de Raamovereenkomst verschaft Opdrachtnemer desgevraagd de toegang tot bovengenoemde arbeidsvoorwaardelijke afspraken aan Opdrachtgever.

Artikel 14: Wet arbeid vreemdelingen

Opdrachtnemer is verplicht tot naleving van de Wet arbeid vreemdelingen en tot vrijwaring van Opdrachtgever van enige boetes en/of sancties wegens overtreding van die wet.

Artikel 15: Ketting- en boetebeding

Ten aanzien van de artikelen 13 tot en met 14 van de Overeenkomst geldt het volgende:

A) Kettingbeding

- 15.1. Opdrachtnemer is gehouden alle verplichtingen die voortvloeien uit artikelen 13 en 14 onverkort op te leggen aan alle partijen waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst.

- 15.2. Opdrachtnemer is verplicht hierbij tevens te bedingen dat de partijen, waarmee hij contracten aangaat ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst, de in het eerste lid genoemde contractverplichtingen onverkort opnemen in contracten die zij vervolgens aangaan met derden aangaan ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst. Opdrachtnemer is daarnaast verplicht te bedingen dat bovengenoemde partijen onderstaande boetebedingen opnemen in overeenkomsten die zij aangaan met derden ter uitoefening van de Overeenkomst, met dien verstande dat verbeurde boetes, voortvloeiende uit het schenden van verplichtingen, die in het kader van het kettingbeding zijn opgenomen in de overeenkomst, te allen tijde ten goede komen aan Opdrachtgever.

B) Boetebeding

- 15.3. Indien Opdrachtnemer, dan wel de partij waarmee Opdrachtnemer een contract is aangegaan ten behoeve van de uitoefening van de Overeenkomst, de verplichtingen die voortvloeien uit de in de aanhef van dit Artikel genoemde Artikelen niet nakomt is Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete verschuldigd van € 25.000,- (excl. BTW) per dag dat de overtreding voortduurt, met een maximum van € 250.000,- (excl. BTW).
- 15.4. In tegenstelling tot het bepaalde in derde lid geldt ten aanzien van het niet naleven van de verplichtingen om een kettingbeding op te nemen dat Opdrachtnemer, aan Opdrachtgever, zonder enige (schriftelijke) aanmaning of andere voorafgaande verklaring, een onmiddellijk opeisbare boete is verschuldigd van € 25.000,- (excl. BTW).
- 15.5. De boetes uit voorgaande Artikelleden laten onverminderd enige schadevergoedingsvordering van de zijde van Opdrachtgever.

Bepalingen inzake orde, sociaal en maatschappelijk verantwoord ondernemen

Artikel 16: Social Return

- 16.1. Opdrachtnemer is verplicht 2,5% van de in de Raamovereenkomst gefactureerde omzet aan te wenden voor inspanningen omtrent Social Return.
- 16.2. Opdrachtnemer neemt binnen één week contact op met het Expertisecentrum Social Return en conformeert zich aan de door het Expertisecentrum Social Return gehanteerde werkwijze omtrent invulling en de verantwoording van de social returnverplichting.

Artikel 17: Internationale sociale voorwaarden

Opdrachtnemer verplicht zich te houden aan internationale sociale voorwaarden (waaronder onder andere, doch niet uitsluitend, vallen: de vrijheid van vakvereniging en het recht op collectieve onderhandelingen, het verbod op dwang- en kinderarbeid, het verbod op discriminatie, het recht op arbeidszekerheid, het recht op veilige en gezonde werkomstandigheden en de inachtneming van het maximaal aantal werkuren, een en ander zoals bepaald in de ILO Conventies).

Artikel 18: Integriteitsverklaring

- 18.1. Opdrachtnemer verklaart dat hij ter verkrijging van de Raamovereenkomst vertegenwoordigers van Opdrachtgever generlei voordeel heeft geboden, gegeven, doen aanbieden, of doen geven. Hij zal dat ook niet alsnog doen teneinde personen in dienst van Opdrachtgever te bewegen enige handeling te verrichten of na te laten.
- 18.2. Opdrachtnemer is zich er bewust van en stemt er reeds nu voor alsdan mee in dat Opdrachtgever zonder meer gerechtigd is een integriteitsonderzoek te doen uitvoeren op grond van de vigerende wet- en regelgeving inzake integriteitsbeoordelingen.

Slotbepalingen

Artikel 19: Geschillen en toepasselijk recht

- 19.1. Op deze Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 19.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, uitleg of de uitvoering van deze Raamovereenkomst, zal in eerste aanleg ter beslechting aan de bevoegde rechter in het arrondissement Overijssel worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep doen op de rechter dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten.

Artikel 20: Wet Bibob

- 20.1. Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst eenzijdig, direct en zonder ingebrekestelling te ontbinden, indien zich ten aanzien van Opdrachtnemer een situatie voordoet als bedoeld in artikel 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Ontbinding geschiedt niet alvorens Opdrachtgever advies heeft ingewonnen bij het Landelijk Bureau Bibob. In geval van ontbinding is Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer niet schadelijkt.
- 20.2. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever schriftelijk en onverwijld op de hoogte, indien er sprake is van onderaanneming in het kader van de Overeenkomst. Onderaannemers worden door Opdrachtnemer niet zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever gecontracteerd. Deze toestemming vindt in ieder geval niet plaats, indien er bij de onderaanneming sprake is van een situatie als bedoeld in art. 9, tweede lid, van de Wet Bibob. Opdrachtgever behoudt het recht voor om in dit kader advies te vragen aan het Landelijk Bureau Bibob.

Artikel 21: Slotbepalingen

- 21.1. Indien één of meer bepalingen van deze Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, zullen de overige bepalingen nog van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen welke nietig zijn of niet rechtsgeldig worden, overleg plegen, teneinde een vervangende regeling te treffen, in dier voege dat in zijn geheel de strekking van deze Raamovereenkomst behouden blijft.
- 21.2. Bepalingen die naar hun aard zijn bestemd om ook na beëindiging van de Raamovereenkomst voort te duren, behouden hun werking ook nadat de Raamovereenkomst is beëindigd.

Aldus op de laatste van de hierna genoemde data overeengekomen en in tweevoud ondertekend¹,

Opdrachtgever

Gemeente Kampen

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Opdrachtnemer

Naam opdrachtnemer:

Naam:

Functie:

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlagen

- 1 [AIV 2022](#);
- 2 De Nota van inlichtingen d.d. [datum];
- 3 Het Beschrijvend document van Opdrachtgever;
- 4 De Inschrijving van Opdrachtnemer;
- 5 Programma van Eisen.

Deze bijlagen zijn reeds in bezit van Partijen en worden niet fysiek aan deze Overeenkomst gehecht.

¹ Hieronder wordt mede verstaan een (gekwalficeerde) digitale handtekening