

Bijlage Voorschriften en procedurele aspecten

1. De in de Tenderstukken behorende bij de Selectiefase opgenomen voorschriften zijn onverkort van toepassing op de Gunningsfase tenzij in de Gunningsfase uitdrukkelijk anders bepaald.
2. De gemeente is niet verplicht de Overeenkomst te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De gemeente kan in ieder stadium besluiten de procedure, zonder opgaaf van reden, te staken. De gemeente kan, tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, in beginsel door ondertekening door beide partijen, besluiten om hier van af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
3. Door de gemeente worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden resp. Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 2. genoemde gevallen. Uitzondering geldt voor de volgende situatie: Inschrijvers die tijdig, een rechtmatige Inschrijving hebben gedaan maar niet in aanmerking komen voor gunning van de Koop-, Ontwikkel- en Realisatieovereenkomst, komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten ter grootte van €15.000 exclusief btw. **Let wel:** dit geldt uitsluitend voor Inschrijvers in de Gunningsfase, niet voor de Selectiefase. De gemeente heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het tenderproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig stop te zetten en/of de Overeenkomst aan te gaan, heeft de betrokken Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de tender kan door de gemeente een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij.
4. Op deze tender is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de tender betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de gemeente is gevestigd.
5. Gegadigde resp. Inschrijver mag de gegevens die de gemeente in verband met deze tender ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze tender.
6. Gegadigde resp. Inschrijver dient de door de gemeente verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen en zal deze verplichting opleggen aan in te schakelen hulppersonen, Derden en Onderaannemers.
7. Publiciteit inzake deze tender door of namens Gegadigde resp. Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de gemeente.
8. Het is Gegadigde resp. Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de gemeente in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in de Tenderstukken, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten.
9. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze tender en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook voor tijdens de schouw resp. voorlichtingsbijeenkomst (Gunningsfase) mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog schriftelijk te worden gesteld en door de gemeente in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord voordat er door Inschrijvers rechten aan kunnen worden ontleend.
10. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de tender en bij de uitvoering van de Overeenkomst in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
11. De Tenderstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde resp. Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie, waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de

Tenderstukken of anderszins beschikbaar was. Indien een Gegadigde resp. Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dient Gegadigde resp. Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding c.q. Inschrijving, de gemeente ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze tender.

12. Klachten over deze tender dienen door Gegadigden resp. Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij inkoop@zeist.nl. Zie de volgende link voor de klachtenregeling: [Inkoop- en aanbestedingsbeleid | Lokale wet- en regelgeving](#). Het indienen van een klacht schort de tender niet per definitie op, dit ter beoordeling van de gemeente. Het indienen van een klacht laat het bepaalde onder 11. onverlet.
13. Indien de Aanmelding resp. Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de gemeente aan de Gegadigde resp. Inschrijver om verduidelijking resp. herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de gemeente de betreffende Gegadigde resp. Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Indien de gemeente het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Gegadigde resp. Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
14. Een toelichting resp. herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding resp. Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding resp. Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het, in het geval van het aanvullen van gegevens, dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding resp. Inschrijving.
15. Indien (per abuis) door Gegadigde resp. Inschrijver in zijn Aanmelding resp. Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde resp. Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding resp. Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat betekent dat de algemene voorwaarden van Wederpartij, of enige andere algemene voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding resp. Inschrijving terzijde worden gelegd.
16. De gemeente behoudt zich het recht voor om zonder toestemming alle door Gegadigde resp. Inschrijver verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Gegadigden resp. Inschrijvers stemmen ermee in dat de gemeente binnen deze procedure gebruik kan maken van de Wet Bibob en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek kan betekenen dat een Inschrijver niet voor gunning van de Overeenkomst in aanmerking komt dan wel tot ontbinding van de reeds gesloten Overeenkomst kan leiden. Zie ook de Beleidslijn Bijlage Bibob voor meer informatie.