



gemeente
Haarlemmermeer

Marktconsultatie

Applicatie ter ondersteuning van “Het Goede Gesprek”

Gemeente Haarlemmermeer

Colofon:	Gemeente Haarlemmermeer
Uitgegeven door:	Team Inkoop & Aanbestedingen
Contactpersoon:	Mandy Reemnet, inkoopadviseur
Contactadres:	via TenderNed
Datum:	11 november 2025

Inhoud

Gemeente Haarlemmermeer	1
1. Inleiding	3
Doel van de marktconsultatie	3
2. Onderwerp	3
Informatie over de organisatie	3
Algemene inleiding	3
De organisatie	4
Doelstellingen t.a.v. Het Goede Gesprek	4
Visie op Het Goede Gesprek	4
Uitgangspunten	4
Thema's in Het Goede Gesprek	4
Doelstellingen t.a.v. de applicatie	5
Scope van de applicatie	6
Doelgroep en Omvang	6
Huidige systemen	6
3. Marktconsultatie	7
Procedure	7
Planning	7
Vervolg	7
4. Vragenlijst	8
A. Algemeen	8
B. Visie ten aanzien het goede gesprek	8
C. Applicatie	8
D. Implementatie en looptijd	9
E. Kostenstructuur	9
F. Onderscheid op kwaliteit	9
G. Voorwaarden	9
H. Overig	9

1. Inleiding

Gemeente Haarlemmermeer is voornemens om begin 2026 een meervoudig onderhandse inkoopprocedure (verder genoemd: aanbesteding) te starten voor een **applicatie ter ondersteuning van Het Goede Gesprek**. Aanleiding is de wens om onze gesprekscyclus tussen leidinggevend en medewerkers optimaal te faciliteren en te ondersteunen met een moderne, gebruiksvriendelijke en flexibele applicatie. De gemeente Haarlemmermeer heeft de intentie om hiervoor een overeenkomst af te sluiten met 1 aanbieder. Deze marktconsultatie verkent de mogelijkheden en onmogelijkheden voor de inhoud en vorm van deze overeenkomst. Haarlemmermeer vraagt u hieraan mee te werken door het invullen van een vragenlijst.

Doel van de marktconsultatie

Haarlemmermeer wil graag de marktpartijen bij het denkproces betrekken en gebruik maken van hun kennis en ervaring om te komen tot een gedegen inkoopstrategie en een effectieve aanbesteding.

Uw reactie op deze marktconsultatie zal uitsluitend gebruikt worden om te komen tot optimale strategie/bestekvoorwaarden/gunningscriteria en zullen geen enkele rol spelen bij de beoordeling in toekomstige aanbestedingstrajecten.

Haarlemmermeer benadrukt hierbij dat deze marktconsultatie niet tot doel heeft concrete partners te selecteren voor een opdracht. Het is derhalve niet de bedoeling dat u zich aanmeldt voor een opdracht of daarvoor een offerte indient. Voor zover nodig wijzen wij u erop, dat uw deelname aan deze marktconsultatie op geen enkele wijze positieve of negatieve invloed zal hebben op uw mogelijkheid tot deelname aan de voorgenomen aanbestedingen.

Partijen kunnen geen enkel recht aan deze marktconsultatie ontleen. Alle informatie die naar voren komt tijdens de marktconsultatie wordt, door zowel Haarlemmermeer als de partij, vertrouwelijk en anoniem behandeld.

2. Onderwerp

Informatie over de organisatie

Algemene inleiding

Sinds de drooglegging van het Haarlemmermeer in 1852 en de fusie met Haarlemmerliede en Spaarnwoude van begin 2019 heeft gemeente Haarlemmermeer zich ontwikkeld tot een dynamisch hart in onze Randstad. Met meer dan 160.000 inwoners behoort Haarlemmermeer tot de vijftien grootste gemeenten van Nederland. Er zijn 31 dorpen en kernen verspreid over een gebied van 20.650 hectare. Kenmerkend voor de gemeente is de dynamiek en diversiteit: grootschaligheid tegenover kleinschaligheid, van stadse proporties tot klein authentiek dorps karakter, hightech tegenover ambachtelijke teelt. De gemeente verkeert in een constant proces van vernieuwing: door de ontwikkeling van Schiphol en door de aanleg van infrastructuur, bedrijventerreinen en woongebieden, maar ook door de investeringen in groen en recreatie.

De organisatie

Er werken ongeveer 1400 fte medewerkers bij de gemeente Haarlemmermeer. Verdeeld over 19 clusters werken zij dagelijks aan de ambitie van gemeente Haarlemmermeer om één van de beste servicegemeenten van Nederland te worden. Een gemeente waar de klant, bedrijven en instellingen niet alleen centraal staan, maar zich ook daadwerkelijk begrepen en geholpen voelen.

Doelstellingen t.a.v. Het Goede Gesprek

Visie op Het Goede Gesprek

Het goede gesprek voer je wanneer, waar en zo vaak je wilt. Het is geen eenmalige jaarlijkse gebeurtenis, maar een continu proces van dialoog, feedback en ontwikkeling tussen leidinggevende en medewerker. Onze gesprekscyclus bestaat uit:

- **Startgesprek:** Vooruitblikken op het nieuwe jaar, afspraken maken over werk en ontwikkeling
- **Evaluatiegesprek:** Terugblikken op de periode, feedback uitwisselen, resultaten bespreken
- **Afstemmomente**n: Tussentijdse momenten om voortgang te bewaken en bij te sturen

Uitgangspunten

- Regie ligt waar mogelijk bij de medewerker
- Focus op kracht, talenten en intrinsieke motivatie
- Waarderend uitgangspunt: wat gaat goed en hoe kunnen we dat versterken
- Coachende rol van de leidinggevende
- Continue feedback en feedforward
- Eigenaarschap en zelfreflectie van medewerkers
- Veilige en gelijkwaardige gespreks sfeer

Thema's in Het Goede Gesprek

De gesprekken behandelen diverse thema's:

- Energie
- Talent
- Werk
- Ontwikkeling
- Samenwerking
- Duurzame inzetbaarheid
- Werkdruk en stress
- Fit en vitaal
- Integriteit en ondermijning

Doelstellingen t.a.v. de applicatie

Gemeente Haarlemmermeer zoekt een applicatie die Het Goede Gesprek optimaal ondersteunt en faciliteert. De applicatie moet:

1. Onze inhoudelijke visie ondersteunen en verder brengen

- Aansluiten bij onze kernwaarden en uitgangspunten
- Innovatieve mogelijkheden bieden op basis van actuele trends in performance management en feedback cultuur
- Ruimte bieden voor continue dialoog en niet alleen formele gespreksmomenten

2. Flexibiliteit bieden

- Aanpasbare procesflows die aansluiten bij onze gesprekscyclus
- Configureerbare vormgeving en gebruikersinterface
- Mogelijkheid om keuzes te maken in functionaliteiten en modules
- Flexibel inspelen op toekomstige ontwikkelingen en veranderingen

3. Partnership en adviseurschap

- Leverancier treedt op als strategisch partner
- Proactief adviseren over best practices en mogelijkheden
- Klantgerichte houding gecombineerd met stevig adviseurschap
- Meedenken over de toekomst van het goede gesprek en onze visie

4. Aantrekkelijkheid en gebruikerservaring

- Gebruiksvriendelijk voor alle gebruikersgroepen
- Stimuleert en motiveert medewerkers om gesprekken te voeren
- Laagdrempelig en uitnodigend

5. Integratie en uitbreidingsmogelijkheden

- 360 graden feedback functionaliteit
- Ondersteuning van Strategisch Personeelsmanagement (SPM) processen zoals vlootschouw (HR3P matrix)
- Mogelijkheid tot uitbreiding met aanvullende modules

Scope van de applicatie

De applicatie moet minimaal de volgende functionaliteiten ondersteunen:

- Vastleggen van afspraken en doel (op de thema's uit het goede gesprek)
- Feedback geven en ontvangen (continu en structureel)
- Voortgang bewaken en monitoren
- Evaluaties en scores vastleggen
- Gespreksvoorbereidingen faciliteren
- Herinneringen en notificaties
- Rapportagemogelijkheden voor HR en management
- Dashboard functionaliteit voor medewerkers en leidinggevenden
- Zelfreflectie tools en vragenlijsten
- Documentopslag (o.a. gesprekskaarten, formulieren)

Doelgroep en Omvang

- **Gebruikersgroepen:** alle medewerkers en leidinggevenden
- **Geografische spreiding:** lokaal, te weten gemeente Haarlemmermeer met vestigingen in Hoofddorp (2), Nieuw-Vennep (1) en Halfweg (1)
- **Hybride werken:** veel medewerkers werken hybride (kantoor/thuis)

Huidige systemen

Gemeente Haarlemmermeer werkt momenteel met:

- **AFAS:** HRM-systeem voor personeels- en salarisadministratie
- **Plusport:** Learning Management System voor trainingen en ontwikkeling
- **Microsoft 365:** inclusief Teams, SharePoint, Outlook

3. Marktconsultatie

Dit hoofdstuk beschrijft de procedure van de marktconsultatie.

Procedure

Dit marktconsultatiedocument is op 11 november 2025 verzonden via TenderNed.

Als u besluit te reageren op de marktconsultatie gelden de volgende voorwaarden:

- Voor het verstrekken van de informatie worden geen kosten vergoed.
- De eventueel door u verstrekte documenten worden na afloop niet standaard geretourneerd.
- Alle informatie die u indient, zal vertrouwelijk en anoniem behandeld worden.
- Indien naderhand blijkt dat er onvolkomenheden in dit document zitten, kan dit Haarlemmermeer niet worden aangerekend.

Planning

De planning van onderhavige procedure ziet er als volgt uit:

Actie	Data
Versturen marktconsultatiedocument	11 november 2025
Stellen van vragen (via berichtenmodule TenderNed)	18 november 2025; 12.00u
Versturen van antwoorden (geanonimiseerd)	24 november 2025
Sluitingsdatum voor reacties (bijlage 1)	2 december 2025
Geanonimiseerde terugkoppeling resultaten op hoofdlijnen	Uiterlijk 23 december 2025

Aan deze planning kunnen geen rechten worden ontleend.

Vervolg

De door u verstrekte informatie zal door een projectteam van Haarlemmermeer worden bestudeerd en dient als input voor de vormgeving van de komende aanbesteding. De antwoorden worden niet gescoord.

Er zal dus ook geen waardeoordeel over de ingediende antwoorden worden uitgesproken.

Met het reageren op deze marktconsultatie gaat u ermee akkoord dat deze marktconsultatie gebruikt wordt om informatie in te winnen uit de markt, om voor Haarlemmermeer te verduidelijken hoe haar

inkooptraject ingestoken dient te worden. De antwoorden zullen gebundeld worden en verwerkt worden in een verslag ten behoeve van Haarlemmermeer en teruggekoppeld worden aan deelnemers. In het geval de beantwoording daar aanleiding toe geeft behoudt Haarlemmermeer zich het recht voor respondenten uit te nodigen voor een verdere inhoudelijke verdieping, bijvoorbeeld in de vorm van een demo of presentatie.

4. Vragenlijst

Onderstaand en in bijlage 1 (Antwoordformulier Marktconsultatie) vindt u de door ons geformuleerde vragen voor deze marktconsultatie. Wij vragen u deze te beantwoorden door de bijlage helemaal in te vullen en deze in te dienen.

De vragen zijn opgesteld aan de hand van de in hoofdstuk 2 beschreven situatieschets. Wij willen u vragen om bij de beantwoording van de vragen hiermee rekening te houden.

Om uw antwoorden in het juiste perspectief te kunnen plaatsen is het van groot belang om de argumentatie achter uw antwoord te kennen. Wij verzoeken u daarom om niet alleen uw mening/visie of mogelijkheden te geven, maar waar mogelijk ook de **achterliggende argumentatie** bij te geven.

Wij danken u voor de getoonde interesse en inspanningen om tot een reactie te komen.

A. Algemeen

1. Naam organisatie.
2. Naam, e-mailadres en telefoonnummer contactpersoon.
3. Over welke certificering (ISO 27001, 9001, 14001 etc.) en/of branchegerelateerde erkenningscertificaten beschikt uw organisatie?

B. Visie ten aanzien het goede gesprek

1. Wat is uw visie op performance management, feedback cultuur en hoe dit tezamen komt in een gesprekkencyclus als bijvoorbeeld het goede gesprek?
2. Welke aanpak zou in uw visie passend zijn om de doelstellingen van de gemeente te bereiken?
3. Hoe ondersteunt uw applicatie hierbij?
4. Welke verdere ontwikkelingen ziet u de komende 2-3 jaar ten aanzien van dit onderwerp?

C. Applicatie

1. Welke standaardfunctionaliteiten biedt uw applicatie en welke modules en/of uitbreidingen zijn hierbij beschikbaar?
2. In het verlengde van vraag 1, in hoeverre sluiten de door ons genoemde doelstellingen en wensen (hoofdstuk 2) aan op wat uw oplossing standaard biedt (zonder maatwerk)?
3. In hoeverre is de applicatie door onszelf te beheren of aan te passen aan onze specifieke wensen?
4. Welke ondersteuning biedt u voor zowel eindgebruikers als beheerders (helpfunctie, training, servicedesk, SLA)?

5. Welke koppelingen (zoals AFAS, Microsoft 365, SSO) zijn standaard beschikbaar en hoe flexibel is de oplossing in gegevensuitwisseling?
6. Welke mogelijkheden biedt de applicatie om inzicht te krijgen in gebruik, prestaties en rapportages voor beheerders, HR en management?
7. In welke omgevingen (aantal gebruikers/organisatiegrootte/type organisatie) draait uw oplossing nu aantoonbaar goed?
8. Welke mogelijkheden ziet u op het gebied van AI-ondersteuning?
9. Biedt uw applicatie de mogelijkheid om 'strategisch personeelsmanagement' te integreren, bijvoorbeeld via het ondersteunen van de HR3P matrix?

D. Implementatie en looptijd

1. Wat is volgens u de meest geschikte looptijd voor de af te sluiten overeenkomst?
2. Wat is volgens u de benodigde implementatietijd tot aan live-gang?
3. Welke rollen zijn vanuit onze organisatie nodig voor de implementatie en voor hoeveel uur?

E. Kostenstructuur

1. Welke prijscomponenten moet de gemeente opnemen in het prijzenblad om tot een volledig overzicht van de kosten van de totale dienstverlening te geven, dus ook de implementatie en de bijkomende kosten?
2. Kunt u een indicatie geven van eenmalige en jaarlijkse kosten?

F. Onderscheid op kwaliteit

1. Welke gunningscriteria zou de gemeente Haarlemmermeer kunnen hanteren opdat inschrijvers zich op het gebied van kwaliteit kunnen onderscheiden? Oftewel hoe onderscheidt u zich van andere aanbieders?

G. Voorwaarden

1. De gemeente zal de GIBIT voorwaarden 2023 van toepassing verklaren. Heeft u hierbij nog aandachtspunten?

H. Overig

1. Welke informatie heeft u nodig om een goede offerte te kunnen aanbieden?
2. Heeft u nog andere suggesties of opmerkingen met betrekking tot de aanbesteding?

**Wij danken u hartelijk voor uw medewerking aan deze marktconsultatie
en zien uw reactie met belangstelling tegemoet.**