

Bijlage 6 - Checklist voor inschrijving

Deze bijlage is er voor de inschrijver om te zorgen dat alle documenten op het juiste moment worden ingediend. Voor de vereisten van de documenten wordt verwezen naar de inschrijfleidraad.

	Onderwerp	Template ja/nee	Rechtsgeldig ondertekenen ja/nee	Wanneer in te dienen
☐	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Ja, bijlage 9	Ja, (door middel van ondertekening ander document)	Bij inschrijving
☐	Indien van toepassing: UEA onderaannemer/combinant	Ja, bijlage 9	Ja, (door middel van ondertekening ander document)	Bij inschrijving
☐	Verklaring geen Russische betrokkenheid	Ja, bijlage 10	Ja	Bij inschrijving
☐	Indien van toepassing: Verklaring geen Russische betrokkenheid onderaannemer/combinant	Ja, bijlage 10	Ja	Bij inschrijving
☐	Indien van toepassing: uitvoeringsverklaring onderaannemer	Ja, bijlage 13	Ja	Bij inschrijving
☐	Gedragsverklaring aanbesteden (GVA) – niet ouder dan 2 jaar	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Verklaring belastingdienst fiscale verplichtingen Belastingdienst – niet ouder dan 6 maanden	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Uittreksel handelsregister/Kamer van Koophandel (KvK) – niet ouder dan 6 maanden	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Aansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste €2.500.000,- per gebeurtenis met een maximum van tenminste €5.000.000,- per jaar	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Accountantsverklaring	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Opgave referentieopdrachten kerncompetenties	Ja, bijlage 12	Nee	Bij inschrijving
☐	Certificaat veiligheid	Nee	Nee	Op eerste verzoek
☐	Inschrijving kwalitatieve gunningscriteria	Nee	Nee	Bij inschrijving
☐	Prijzenblad	Ja, bijlage 14	Ja	Bij inschrijving