



Europese aanbesteding Kunsttransport & Arthandling

Voor het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties

FMHaaglanden

Wij zoeken een dienstverlener voor Kunsttransport & Arthandling

Het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (hierna: BZK) wil een nieuwe opdracht op de markt zetten voor Kunsttransport en Arthandling voor FMHaaglanden (hierna: FMH). Onder Kunsttransport en Arthandling wordt verstaan: het transport van kunstobjecten en arthandling met landelijke dekking binnen Nederland. Dit betreft het vervoersklaar maken (inpakken/uitpakken), het vervoer en het professioneel ophangen en/of neerzetten van kunstobjecten en de tijdelijke opslag van (kunst)voorwerpen in een beveiligde - en indien gewenst geklimatiseerde ruimte. Gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst moeten landelijk in ruim 140 rijkspanden kunstobjecten met zorg worden geïnstalleerd of gedeïnstalleerd.

1 Wij zijn FMHaaglanden, onderdeel van het ministerie van Binnenlandse zaken en Koninkrijksrelaties

Als Aanbestedende dienst treedt in deze Aanbesteding op de Staat der Nederlanden: het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK), namens deze het Directoraat-Generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk, FMHaaglanden.

FMHaaglanden is een Shared Service Organisatie (SSO) van het ministerie van BZK en valt onder het Directoraat-generaal Vastgoed en Bedrijfsvoering Rijk (DGVBR). FMH levert facilitaire producten en diensten binnen het Rijk in de Haagse regio voor verschillende locaties waar ministeries of organisatieonderdelen van de ministeries zijn gehuisvest en wordt voorzien in circa 40.000 werkplekken voor rijkscollega's.

FMH heeft de ambitie om toekomstbestendige dienstverlening te bieden en actief, wend- en weerbaar in te spelen op veranderende klantbehoeftes. Voor een betere toekomst moet er steeds meer verduurzaamd worden. Er wordt gebruik gemaakt van circulaire producten, nieuwe technologieën en er wordt meer data-gedreven gewerkt. FMH vindt het essentieel om de ontwikkelingen zowel binnen als buiten de Rijksoverheid bij te houden en mee te blijven bewegen.

Meer informatie over ons vindt u op [Home | FMHaaglanden](#)

Corné van Iperen, senior inkoopadviseur begeleidt deze aanbesteding vanuit de Rijksinkoop samenwerking (RIS)

De RIS is een inkooporganisatie binnen de rijksoverheid. Tijdens deze aanbesteding communiceert u via TenderNed met de inkoopadviseur. Meer informatie over de RIS vindt u op [Over ons | Rijksinkoop samenwerking](#).

2 Wat willen wij?

De scope van de opdracht is landelijk. De opdracht betreft namelijk de dienstverlening voor Kunsttransport en Arthandling-werkzaamheden binnen de rijkskantoren in het verzorgingsgebied van FMH en van de concerndienstverleners (B/CFD)Belastingdienst, (DJI) Dienst Justitiële inrichtingen en (RWS) Rijkswaterstaat. De werkzaamheden vinden veelal plaats in kantoorpanden die dagelijks worden gebruikt. De intentie is om de raamovereenkomst op 1 augustus 2026 van kracht te laten worden.

Binnen de scope van de opdracht

Binnen de scope van de opdracht valt transport waarbij arthandling gevraagd wordt. Gedurende de maximale looptijd van de raamovereenkomst worden landelijk in circa 140 rijkspanden kunstobjecten met zorg geïnstalleerd of gedeïnstalleerd.

Onder de scope van de opdracht valt:

- transportklaar maken (inpakken/uitpakken);
- het transport naar diverse locaties binnen Nederland;
- het professioneel ophangen en/of installeren van kunstobjecten;

- de tijdelijke opslag van (kunst) voorwerpen in een beveiligde - en indien noodzakelijk geklimatiseerde ruimte.

Binnen de scope van de dienstverlening worden nadere afspraken gemaakt over onder andere:

- Beheer en opslag van kunstobjecten bij de Opdrachtnemer
- Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer
- De opdrachtverstrekking onder de Raamovereenkomst
- Duurzaam transport en huurmaterialen
- Eisen aan soort verpakking en verpakkingsmaterialen
- Hanteren en verpakken van kunstobjecten
- Installeren en de-installeren van kunstobjecten
- Kwaliteit van de dienstverlening
- Personeel (een toegewijd en ervaren team)

Buiten de scope van de opdracht

Buiten scope valt het transport waarbij geen arthandling gevraagd wordt. In dat geval wordt gebruik gemaakt van Rijksonderdeel interdepartementale Post- en Koeriersdiensten (IPKD) of een daarvoor gecontracteerd verhuisbedrijf.

Wij sluiten een Raamovereenkomst met één dienstverlener van 1 augustus 2026 tot en met 31 juli 2032

Wij kunnen de overeenkomst na een periode van drie (3) jaar op ieder moment opzeggen, waarbij een opzegtermijn gehanteerd wordt van drie (3) maanden. In bijlage A treft u de concept Overeenkomst. Hierop is de ARVODI-2025 van toepassing.

De geraamde Opdrachtwaarde is €350.000,- voor de totale looptijd

Deze waarde is gebaseerd op de afname van de afgelopen jaren. Wij hanteren een maximale Opdrachtwaarde van €450.000,-.

Nadere Opdrachtverstrekking

Nadere opdrachten worden door middel van bestelopdrachten onder de Raamovereenkomst afgesloten.

3 Bent u de dienstverlener die gespecialiseerd is in Kunsttransport & Arthandling?

Dan nodigen wij u van harte uit om in te schrijven op deze aanbesteding. U moet aan de volgende eisen voldoen:

1. Formele eisen
2. Uitsluitingsgronden
3. Geschiktheidseisen
4. Sanctiepakketten Rusland
5. Het Programma van Eisen

1. Formele eisen:

- U schrijft op tijd in en levert alle gevraagde informatie in het Nederlands aan.
- U gebruikt de voorgeschreven formats en past de tekst niet aan.
- Uw inschrijving is tenminste 90 kalenderdagen geldig en bevat geen voorbehoud of voorwaarden.
- U zorgt voor rechtsgeldige ondertekening. Dat wil zeggen dat u alle bijlagen van uw inschrijving laat ondertekenen door de tekenbevoegde in uw organisatie.

2. Uitsluitingsgronden

Wij gebruiken voor deze opdracht een aantal uitsluitingsgronden. Deze uitsluitingsgronden mogen niet op u van toepassing zijn. Wij doen namelijk alleen zaken met bedrijven die integer zijn. Zo bent u bijvoorbeeld niet strafrechtelijk veroordeeld.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vindt u welke uitsluitingsgronden wij toepassen. U vult het UEA in via TenderNed. Meer informatie over het UEA vindt u op: <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea>.

Is er een uitsluitingsgrond op u van toepassing? Dan nemen wij uw Inschrijving niet mee en sluiten we u uit van verdere deelname aan de aanbesteding. In enkele specifieke gevallen kunnen wij afzien van ongeldigverklaring op basis van te vinden in art. 2.86 t/m 2.88 Aanbestedingswet 2012.

3. De Geschiktheidseisen

We stellen ook eisen om vast te stellen of u als dienstverlener geschikt bent voor het uitvoeren van de opdracht. Dit noemen wij Geschiktheidseisen. Uw Inschrijving is ongeldig als u niet aan de Geschiktheidseisen voldoet. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname aan de Aanbesteding.

Wilt u inschrijven, maar kunt u niet voldoen aan de Geschiktheidseisen? Dan kunt u overwegen om als Combinatie in te schrijven of gebruik te maken van een Derde om daarmee gezamenlijk aan de Geschiktheidseisen te voldoen.

Wij hebben het recht om te laten toetsen of de Combinant(en) en/of Derde(n) daadwerkelijk voldoet/voldoen aan de Geschiktheidseisen.

Wij passen de volgende Geschiktheidseisen toe:

Financiële en economische draagkracht

U bent passend verzekerd tegen beroepsrisico's

U bent voldoende verzekerd (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de Opdracht. Indien wij de overeenkomst met u sluiten, dan zorgt u ervoor dat U gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd blijft.

Wij kunnen de aangeleverde financiële gegevens laten controleren

Uit deze controle blijkt of hetgeen verklaard is in het UEA (Bijlage 6 - UEA) op waarheid berust. Hier kunnen we een bureau voor inschakelen.

Beroepsbevoegdheid

U staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en mag in Nederland de voor de opdracht benodigde werkzaamheden uitvoeren.

Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid - kerncompetenties

Technische bekwaamheid

Als Geschiktheidseis geldt dat u beschikt over de ervaring (kerncompetenties) die wij noodzakelijk achten om de Opdracht te kunnen uitvoeren.

Kerncompetenties

In de kerncompetenties wordt gesproken over kunstobjecten gemaakt van zeer uiteenlopende materialen. Hieronder verstaan wij in ieder geval:

- schilderijen : olieverf op doek, gouaches op doek of papier, aquarel op papier;
- tekeningen : potlood en/of inkt op papier, houtskool op papier;
- sculpturen : marmer, brons, ijzer, gips, hout, papier, keramiek, glas;
- fotografie : papier, dibond.

Uit de referenties blijkt dat u in de afgelopen 3 jaar ervaring heeft met:

Kerncompetentie 1: het installeren en de-installeren van kunstobjecten (arhandling)

Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met de installatie en/of de-installatie van ten minste 20

kunstobjecten gemaakt van in ieder geval 4 typen materialen, waaronder ook museaal werk. Daaronder de plaatsing en inrichting van een vitrine met kunstobjecten en een werk uit de Rijkscollectie zoals benoemd in de Erfgoedwet. Ook moet duidelijk blijken dat het uitvoerend personeel beschikt over kennis van typen ophangsystemen en in staat is om een maatwerkoplossing voor installatie te bedenken op een moment dat een standaardoplossing niet voldoet.

Kerncompetentie 2: het hanteren en verpakken van een diversiteit aan kunstobjecten (van uiteenlopende materialen)

Inschrijver toont aan dat hij ervaring heeft met het verpakken van ten minste 20 kunstobjecten van in ieder geval 4 typen materialen. Ook moet duidelijk blijken dat het uitvoerend personeel op locatie een maatwerkoplossing kan bedenken voor het inpakken van een werk wanneer een standaardoplossing zoals aircap, transportkist, transportframe, klimaatkist etc. niet voldoet of de situatie daarom vraagt.

Kerncompetentie 3: ervaring met kunsttransport

Inschrijver toont aan dat hij beschikt over de gewenste ervaring met kunsttransporten binnen Nederland. Daarbij beschikt hij over de benodigde en geschikte transportmiddelen, met de mogelijkheid voor koeriers om mee te rijden op de wagen. Onder geschikte transportmiddelen verstaan wij lucht geveerde, geklimatiseerde en beveiligde wagens voorzien van een hydraulische laadklep van verschillend formaat.

Kerncompetentie 4: ervaring met uit- en inhuizingen van kunstcollecties bestaande uit ten minste 60 kunstobjecten

Inschrijver toont aan dat hij zelfstandig een tijdelijke verplaatsing of verhuizing (bestaande uit een in en uithuizing) van ten minste 60 kunstobjecten heeft gerealiseerd. Als voorbeeld geldt het verhuizen van een museum (presentaties of depot), het verplaatsten van een overheids- of bedrijfscollectie of een grote particuliere verzameling. Belangrijk onderdeel bij het uitvoeren van de referentieopdracht was het registreren en vastleggen van de specifieke locaties en de wijze waarop objecten waren geïnstalleerd, zodat het terugplaatsen van kunstobjecten op exact dezelfde wijze en positie kon plaatsvinden. Uit de referentie moet daarbij ook duidelijk blijken dat de Inschrijver in staat was om de regie op het project te voeren.

Kerncompetentie 5: ervaring met het werken bij niet-museale klanten

Inschrijver toont aan dat hij beschikt over goed geclassificeerd en correct personeel dat ervaring heeft met het werken op een locatie met minimale bezetting van 500 personeelsleden per kantoorpand. Bijvoorbeeld een ministerie, een belastingkantoor en een groot bedrijf. Uit de referentie blijkt dat gestelde veiligheidseisen in de betreffende omgeving daarbij strikt in acht werden genomen.

Kerncompetentie 6: ervaring met beheer en beveiligde opslag van kunstobjecten

De Inschrijver toont aan dat hij beschikt en ervaring heeft met een geklimatiseerde, beveiligde en volledig geoutilleerde depotruimte(s), geschikt voor het opslaan van ten minste 100 kunstobjecten van zeer uiteenlopende materialen en formaten voor een periode van ten minste 6 maanden.

Lever maximaal 6 referenties in

Dat u aan deze Geschiktheidseis voldoet, kunt u aantonen door middel van referenties (zie Bijlage 4 – Referentieverklaring). U mag maximaal 1 referentie per kerncompetentie inleveren en in totaal maximaal 6. Dit betekent dat als in 1 referentie meerdere kerncompetenties voorkomen, u voor die kerncompetenties dezelfde referenties mag gebruiken.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal 3 jaar geleden

Referentieopdrachten die langer dan 3 jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan 3 jaar geleden gestart zijn.

Alleen behaalde resultaten tellen mee

Stuurt u een referentieopdracht in die nog loopt? Dan gelden alleen de resultaten die u al behaald heeft.

Wij mogen navraag doen bij de referenten

Wij kunnen de aangeleverde gegevens verifiëren (o.a. bij de referenten) en aanvullende bewijsmiddelen opvragen. Dit kunnen wij zowel bij de toetsing van de Geschiktheidseisen doen als bij de verificatie van de gegevens in uw UEA. U verleent dan alle medewerking. In geval van geconstateerde onjuistheden in de referentieverklaring kunnen wij besluiten uw Inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de Aanbesteding.

4. Sanctiepakketten Rusland

Uw Inschrijving mag niet in strijd zijn met het door de Europese Raad vastgestelde sanctiepakket. Russische partijen worden uitgesloten van deelname aan deze aanbesteding. Dit geldt ook als u een Russische onderaannemer heeft die meer dan 10% van de opdrachtwaarde uitvoert. Meer informatie vindt u op [Sancties Rusland | PIANOo - Expertisecentrum Aanbesteden](#).

5. Het Programma van eisen

Hierin staan de eisen die wij stellen aan de opdracht. U vindt het programma van eisen in bijlage 1. Door in te schrijven verklaart u volledig en onvoorwaardelijk te voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden.

4 Wij gunnen op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding

Dit houdt in dat zowel de kwaliteit als de prijs beoordeeld worden. De Raamovereenkomst wordt gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de beste prijs- kwaliteitsverhouding (beste PKV). Ter bepaling van de beste PKV wordt gebruik gemaakt van de gunningsmethodiek 'gunnen op waarde'. Dit houdt in dat een Inschrijver op de kwaliteitscriteria een waardering krijgt die wordt uitgedrukt in euro's, een zogenaamde fictieve korting. Deze fictieve korting wordt vervolgens afgetrokken van de Inschrijfprijs zoals opgenomen in het Prijsopgaveformulier (Bijlage 2). Hierdoor ontstaat er een fictieve vergelijkingsprijs. De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs. Deze Inschrijver met de laagste fictieve vergelijkingsprijs is de economisch meest voordelige Inschrijver.

De beoordeling van de Subgunningscriteria kwaliteit is hieronder uitgewerkt.

Subgunningscriteria	Maximaal te behalen korting	Weging
Subgunningscriterium kwaliteit:		
• Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak van de dienstverlening	€ 35.000,-	35%
• Subgunningscriterium kwaliteit 2: Case	€ 45.000,-	45%
• Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzaamheid en CO2 reductie	€ 20.000,-	20%
Maximaal te behalen korting op kwaliteit	€ 100.000,-	100%
Subgunningscriterium Prijs		
<u>Formule:</u> Inschrijfprijs (totaalprijs vermeld op het prijzenblad) – fictieve korting (totale waarde gescoord op de Subgunningscriteria kwaliteit) = vergelijkingsprijs		

Wij vinden een Inschrijving met goede kwaliteit erg belangrijk. Daarom moet u minimaal een gemiddelde score 6 op kwaliteit scoren om in aanmerking te komen voor de opdracht. Dat betekent een minimale totale korting van € 60.000,-. Behaalt u een lagere korting dan € 60.000,-? Dan is uw Inschrijving ongeldig en neemt u verder geen deel aan deze aanbesteding.

Subgunningscriterium kwaliteit 1: Plan van aanpak van de dienstverlening

(Maximaal € 35.000,- te behalen korting)

Beschrijf in maximaal drie (3) A4 hoe u van plan bent de Opdracht zoals beschreven in paragraaf 2 uit te voeren, inclusief een duidelijke toelichting waarom u heeft gekozen voor deze aanpak.

Besteed hierbij minimaal aandacht aan:

- een heldere, realistische, gedetailleerde en volledig uitgewerkte wijze wat u gaat doen voor de uitvoering van de opdracht zoals beschreven;
- het team dat u denkt in te zetten en waarom u heeft gekozen voor de betreffende samenstelling van het team;
- communicatie, rapportage en het benoemen van een contactpersoon;
- acties die u neemt voor een optimale dienstverlening en acties die Opdrachtgever dient te nemen;
- een overzicht van de risico's en risicobeperkende maatregelen;
- andere aspecten die naar uw mening relevant zijn.

Het plan van aanpak wordt op de volgende punten beoordeeld:

- De wijze waarop deze SMART is beschreven;
- De mate van ontzorging van Opdrachtgever;
- De mate waarin het team passend is bij FMH en de opdracht;
- De mate waarin de Inschrijver de behoefte van Opdrachtgever heeft begrepen;
- De effectiviteit van de voorgestelde aanpak.

Subgunningscriterium kwaliteit 2: Case

(Maximaal € 45.000,- te behalen korting)

Verplaatsing en installatie van kunst op een bestuurs-etage van een ministerie.

In het Rijkskantoor aan de Rijnstraat 8 in Den Haag wordt de bestuurs-etage opnieuw ingericht met kunst.

In deze ruimte bevinden zich een drieluik en schilderij van de RCE, welke tijdelijk verwijderd moeten worden vanwege schilder- en verbouwwerkzaamheden. Na de renovatie worden het drieluik en het schilderij van de RCE, samen met een nieuw kunstwerk teruggeplaatst, maar met een andere indeling. De ruimte blijft tijdens de werkzaamheden gedeeltelijk in gebruik als looproute.

Kunstobjecten:

1. Drieluik (actueel werk in de ruimte):

Drie doeken, elk 190 x 80 cm, geschilderd op linnen, gespannen op houten spieraam;

Gemonteerd op 3 meter hoogte;

Moet tijdelijk worden opgeslagen (ca. 6 weken) in het kunstdepot Koningskade 4, Den Haag.

2. Een bruikleen van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed in Amersfoort

Het betreft een olieverf op paneel met pasteuze verf, 90 x 75 cm met gipsen ornamenten lijst. Dit werk moet in de periode van de werkzaamheden (circa 6 weken) retour naar de RCE (ivm restauratie) en mag weer worden opgehaald uiterlijk een week voor installatie op de bestuursetage.

3. Nieuw werk (toevoeging):

Groot werk op textiel, 250 x 250 cm, afkomstig uit een galerie in Breda;

Dit werk mag worden opgehaald in een tijdsbestek van 3 weken voor plaatsing in het ministerie. Gevoelig voor licht en vocht, vereist transport in klimaatwagen met luchtvochtigheidsmonitoring;

Aanvullende informatie:

- De verwijdering van het drieluik en RCE-schilderij moet plaatsvinden in de avond, buiten kantooruren (tussen 18:00 en 22:00 uur);
- De opslagruimte in het depot op de Koningskade 4 blijkt toch te beperkt qua ruimte en het werk moet extern opgeslagen worden in het depot van de kunsttransporteur;
- Er moet rekening worden gehouden met kwetsbare vloerafwerking (marmer) in de ruimte tijdens installatie;
- De herplaatsing van het drieluik moet aan de overzijde van de muur waar het origineel hing. Eveneens op 3 meter hoogte. Deze wand heeft een ander materiaal;
- In de week van herplaatsing zijn de renovatiewerkzaamheden nog niet volledig afgerond; mogelijk wordt de installatie met twee dagen vertraagd. Uiterlijk 2 dagen voor de geplande installatiewerkzaamheden wordt de definitieve planning bekend.

Uitwerking casus (maximaal drie (3) A4):

U beschrijft in een plan van aanpak hoe volgens u het contact verloopt met de verschillende betrokken partijen en wat de belangrijkste contactmomenten zijn. Daarnaast beschrijft u op welke wijze het verpakken, ophalen, vervoeren, opslaan en herplaatsen van de kunstobjecten gebeurt. Besteed aandacht aan het werken buiten kantooruren, opslagcondities en het handelen bij afwijkingen zoals het kunstwerk dat niet in de opslag past.

U beschrijft ook hoe u zorgt voor het beschermen van de vloerafwerking bij installatie én op welke wijze u de opdrachtgever zoveel mogelijk ontzorgt in de communicatie en afstemming met de RCE, de galerie en op welke momenten er – en waarover – contact is met de betreffende projectleider van de opdrachtgever. U laat zien welke en op welke wijze u aan de informatie komt die u nodig heeft om het project te laten slagen.

Uw beantwoording wordt beoordeeld op blijk van:

- communicatie- en coördinatievaardigheden;
- logistiek proces en administratief proces (oa. kunstwerk dat in opslag gaat);
- wijze van verpakking, opslag, handling, ophangsystemen, installatie op hoogte en van grote en gevoelige objecten;
- de wijze waarop u zich inleeft in en anticipeert op het werkproces van FMH en de renovatieplanning;
- de mate van flexibiliteit (werken buiten kantooruren, afwijkend formaat kunstwerk, mogelijk uitstel van de werkzaamheden met 2 dagen, opslag die te klein blijkt);
- de wijze waarop u opdrachtgever ontzorgt;
- tenslotte wordt de uitwerking beoordeeld op de wijze waarop deze SMART is beschreven.

Subgunningscriterium kwaliteit 3: Duurzaamheid en Co2 reductie

(Maximaal € 20.000,- te behalen korting)

Beschrijf hoe u in uw dienstverlening concreet en aantoonbaar bijdraagt aan het terugdringen van CO₂-uitstoot en het verduurzamen van uw dienstverlening binnen deze Opdracht.

Besteed hierbij o.a. specifiek aandacht aan:

- CO₂-reductie in transport door gebruik van bijvoorbeeld:
 - o elektrische of andere zero-emissie voertuigen;
 - o gebruik van biobrandstoffen;
 - o Routeoptimalisatie en combineren van ritten;
 - o Maatregelen ter vermindering van lege kilometers;
- Certificeringen zoals CO₂-Prestatieladder, Lean & Green, ISO 14001.
- Verduurzamen van verpakkingsmaterialen en handling door:
 - o Inzet van herbruikbare en/of biobased verpakkingen;
 - o Circulair gebruik van transportkisten of op-maat-oplossingen;
 - o Afvalreductie en afvalscheiding op locatie;
 - o Specifieke innovaties in duurzame arthandling of transportmaterialen.

- Monitoring en verbetercyclus:
 - o Hoe meet en rapporteert u CO₂-uitstoot en duurzaamheidsresultaten?
 - o Concreet benoemde KPI's of doelstellingen voor duurzaamheid;
 - o Wijze waarop u sturing geeft aan continue verbetering tijdens de looptijd van de overeenkomst.

Beoordeling:

Uw beantwoording wordt beoordeeld op de volgende punten:

- Concreetheid en onderbouwing van de maatregelen;
- Innovatief vermogen en mate van duurzaamheid van de voorgestelde aanpak;
- Aansluiting bij doelstellingen FMH en het Rijksbrede duurzaamheidsbeleid
- Mate waarin het plan SMART is geformuleerd.

Gebruik voor de uitwerking van dit subgunningscriterium maximaal drie (3) pagina's (A4). Extra pagina's of verwijzingen naar webpagina's worden niet meegenomen in de beoordeling.

Subgunningscriterium prijs

In bijlage 3 geeft u uw prijzen en tarieven op (hierna: prijs).

De prijs is de all-in totaalprijs voor de in het prijzenblad gevraagde dienstverlening (uw Inschrijfprijs). Dit betekent dat u met de opgegeven prijs uitvoering kan geven aan de Opdracht en daarbij rekening houdt met alle gestelde Eisen en hetgeen aangeboden wordt in de uitwerking van de kwalitatieve Subgunningscriteria. En dat de prijs inclusief alle garanties, kosten en kortingen is. Alle opgegeven prijzen zijn in euro's en exclusief btw. U bent tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst gebonden aan de door u opgegeven prijzen, behoudens de in de Raamovereenkomst opgenomen prijsindexatie.

Verduidelijking Prijsopgaveformulier

Gebruik Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier om uw prijs op te geven en voeg die toe aan uw Inschrijving. U dient alleen de groen gemarkeerde cellen in te vullen.

Prijsitem 1 t/m 3: Geldt indien er uitsluitend transport van A naar B wordt verlangd, waarbij laden en lossen van kunstwerken is inbegrepen en eventuele tijdelijke opslag voor maximaal 4 weken. Ritten mogen door Opdrachtnemer zelf gepland worden en gecombineerd met andere ritten.
 Prijsitem 4 t/m 6: Deze items gelden indien er projectmatig kunstwerken getransporteerd moeten worden, conform afgesproken planning, inclusief laden/lossen en arthandling. In het tarief zijn 2 arthandlers (waarvan 1 chauffeur) inbegrepen.

Tarieven zijn all-in tarieven

Dat wil zeggen dat hierin dus ook de volgende kosten zijn inbegrepen (niet limitatief):

- Communicatie- en/of administratiekosten
- Salariskosten;
- Overheadkosten;
- Kosten voor ondersteunend werk;
- Kosten voor het gebruik van apparatuur;
- Binnenlandse reis- en verblijfkosten, tenzij vooraf goedkeuring verkregen van Opdrachtgever;
- Maaltijden;
- Reiskosten woon- en werkverkeer;
- Parkeerkosten;
- Opleidingskosten;
- Wervings- en selectiekosten;
- Verzekeringspremie;
- Winst;
- Transport, inclusief laden en lossen;
- Kosten afvoer verpakkingsmaterialen;
- Alle eventuele overige kosten, met uitzondering van de kosten voor zwaar materieel zoals bijvoorbeeld hoogwerkers en steigers.

Uw inschrijving is ongeldig als u geen waarde, een negatieve waarde of een 0 op het prijsopgaveformulier invult of niet voldoet aan de andere voorwaarden voor het offeren van de prijs.

Geef in TenderNed een fictieve prijs op

In TenderNed is een verplicht veld waarin u een prijs moet opgeven. Vul hier bijvoorbeeld € 0,- of € 1,- in. Deze fictieve prijs beoordelen wij niet. De beoordeling vindt plaats op basis van het ingevulde prijsopgavenformulier (Bijlage 3 - Prijsopgaveformulier).

Beoordeling:

Wij beoordelen de kwalitatieve gunningscriteria als volgt:

SMART

Voor elk subcriterium geldt dat de beschrijving SMART uitgewerkt dient te zijn. Met SMART wordt het volgende bedoeld:

- Specifiek: beschrijving dient eenduidig, ondubbelzinnig, helder en duidelijk beschreven te zijn.
- Meetbaar: bij elke beschrijving dient duidelijk aangegeven te zijn op welke wijze gemeten en/of aangetoond wordt dat is voldaan aan datgene dat is beweerd.
- Acceptabel: de beschrijving dient acceptabel voor de doelgroep en overige stakeholders te zijn.
- Realistisch: de beschrijving dient haalbaar te zijn. Een bewering/doelstelling die zodanig uitgewerkt is dat voor het beoordelingsteam helder is dat het realistisch is en gehaald kan worden, zullen hoger worden beoordeeld. Andersom wordt een onrealistische bewering/doelstelling lager beoordeeld.
- Tijdsgebonden: Inschrijver dient aan te geven op welk moment (in de tijd, gedurende de overeenkomst) een bewering/doelstelling als genoemd in de beschrijving gerealiseerd/bereikt is. De doorlooptijd die is gemoeid met het realiseren van de bewering/doelstelling zal worden meegewogen in de beoordeling.

Het cijfer drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welk cijfer uw Inschrijving krijgt voor een bepaald Subgunningscriterium of onderdeel hiervan. U krijgt hierbij een cijfer tussen de 0 en de 10 toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elk cijfer zegt over de kwaliteit van uw Inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Tabel puntenschaal en korting

Cijfer	Beschrijving	Te behalen korting per kwalitatief Subgunningscriterium van het maximum
10	Uitstekend: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een uitstekend antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. Het ingediende document bevat dan uitstekend inzicht in de wijze waarop de Inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht, is volledig SMART onderbouwd en biedt duidelijke meerwaarde voor de Opdrachtgever.	100%
8	Goed: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een goed antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. Het ingediende document voldoet dan aan de vereisten, biedt goed inzicht in de wijze waarop Inschrijver	80%

	bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht, is grotendeels SMART onderbouwd en biedt meerwaarde voor de Opdrachtgever,	
6	Voldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een voldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. Het ingediende document voldoet dan aan de vereisen, biedt voldoende inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht, is gedeeltelijk SMART onderbouwd en biedt enige meerwaarde voor de Opdrachtgever.	60%
4	Onvoldoende: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een onvoldoende antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. Het ingediende document voldoet dan niet geheel aan de vereisten, biedt beperkt inzicht in de wijze waarop inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht, is niet SMART onderbouwd en/of biedt geen of zeer beperkte meerwaarde voor de Opdrachtgever.	40%
2	Slecht: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver een slecht antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium. Het ingediende document voldoet dan niet aan de vereisten en/of biedt geen of beperkt inzicht in de wijze waarop Inschrijver bijdraagt aan de uitvoering van de opdracht, en/of geeft aanleiding twijfels te hebben over het kunnen uitvoeren van de Opdracht.	20%
0	Geen antwoord: naar het oordeel van de beoordelaar heeft de Inschrijver geen antwoord gegeven op de gestelde vraag bij dit (onderdeel van het) Subgunningscriterium.	0%

De cijfers worden op deze manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke beoordeling en score hij geeft per Inschrijving voor ieder Subgunningscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de scores en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een score op elk (onderdeel van een) Subgunningscriterium 1, 2, en 3. Met deze consensus score wordt het kortingsbedrag berekend.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een Inschrijving hoort. Zo zorgen wij ervoor dat de prijs geen invloed heeft op de beoordeling van de kwaliteit.

U krijgt een fictieve Inschrijfprijs voor uw Inschrijving

De score voor de Subgunningscriterium kwaliteit is een totaal kortingsbedrag, afgerond op 2 cijfers achter de komma. Dit kortingsbedrag wordt vervolgens in mindering gebracht op uw Inschrijfprijs. Wij communiceren naar elke Inschrijver die een geldige Inschrijving heeft ingediend zowel zijn fictieve Inschrijfprijs en de score + kortingsbedrag per Subgunningscriterium, als die van de winnaar. De kortingsbedragen per Subgunningscriterium ronden we af op twee cijfers achter de komma. Dit doen we voor de leesbaarheid. Bij het berekenen van de fictieve Inschrijfprijs ronden we de scores per Subgunningscriterium niet af.

Bij gelijke fictieve Inschrijfprijzen gunnen wij aan de Inschrijver met de beste score voor kwaliteit

Hierbij kijken we naar het totaal van de fictieve korting voor kwaliteit afgerond op 2 cijfers achter de komma. Is het totale kortingsbedrag voor kwaliteit ook gelijk tussen meerdere Inschrijvers met gelijke fictieve Inschrijfprijzen? Dan zal van de gelijk eindigende Inschrijvers de Inschrijver met het hoogste kortingsbedrag van het zwaarstwegende kwalitatieve Subgunningscriterium (Casussen) als eerst geëindigde Inschrijver worden aangemerkt. Is ook dit kortingsbedrag gelijk? Dan zal loting plaatsvinden onder toezicht van een notaris.

U komt in aanmerking voor gunning van de Opdracht als:

- u een geldige Inschrijving heeft gedaan;
- u de minimale korting(en) voor de kwalitatieve Subgunningscriteria scoort;
- u de laagste fictieve Inschrijfprijs heeft van alle Inschrijvers.

5 Na de beoordeling ontvangt u van ons de gunningsbeslissing

Dient u een geldige inschrijving in met de beste prijs-kwaliteitverhouding? Dan sluiten we met u de overeenkomst. Als uw inschrijving niet de beste is, krijgt u een brief met de motivatie. U kunt tegen de beslissing een bezwaar indienen. Dit moet u dan doen binnen 20 kalenderdagen na verzending van de brief.

Wij controleren de UEA van de winnende inschrijving na de voorlopige gunning

U levert de volgende documenten aan:

1. Uittreksel register Kamer van Koophandel;
2. [Gedragsverklaring aanbesteden](#) (niet ouder dan twee jaar);
3. [Verklaring van de belastingdienst](#) dat je de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies hebt betaald;

De documenten mogen bij verificatie niet ouder zijn dan zes maanden vanaf de sluitingsdatum van de inschrijving. **Tip:** vraag de documenten op tijd aan vanwege de doorlooptijd.

6 De opdracht verloopt via een Europese openbare aanbestedingsprocedure

We kondigen deze opdracht aan via TenderNed. Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing.

De aanbesteding valt onder de volgende CPV-codes:

- 60000000-8 Vervoersdiensten (uitg. vervoer van afval)
- 63100000-0 Vrachtbehandeling en opslag
- 98392000-7 Verhuizingsdiensten
- 92520000 - Museum- en aanverwante diensten
- 92521000 - Museumdiensten
- 92521100 - Diensten voor museumexposities

Wij voegen de opdracht niet onnodig samen.

Opdrachtgever is compact georganiseerd ten aanzien van kunsttransport en arthandling. Op dit gebied beoogt ze een regie-organisatie te zijn. Dat wil zeggen dat zij zoveel als mogelijk ontzorgd wil worden op het gebied van het kunsttransport en arthandling.

Dit betekent dat Opdrachtgever op zoek is naar een dienstverlener die op een hoogwaardig en professioneel niveau alle gevraagde diensten levert.

De Aanbestedende dienst heeft na een zorgvuldige belangenafweging besloten om de genoemde opdrachten samen te voegen in onderhavige aanbesteding en niet over te gaan tot opdeling van de Opdracht in meerdere percelen.

Het betreft de volgende opdrachten:

- transportklaar maken (inpakken/uitpakken);

- het transport naar diverse locaties binnen Nederland;
- het professioneel ophangen en/of installeren van kunstobjecten;
- de tijdelijke opslag van (kunst) voorwerpen in een beveiligde - en indien noodzakelijk geklimatiseerde ruimte.

De volgende aspecten zijn van doorslaggevend belang geweest:

- Er is sprake van een logische samenhang tussen de opdrachten; marktpartijen bieden de gevraagde diensten ook geclusterd aan;
- Het aanbesteden van één Opdracht zorgt voor het beperken van de beheerlast bij Opdrachtgever en de marktpartijen;
- De verschillende aspecten van de Opdracht zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden en het is voor de Aanbestedende dienst vanuit het oogpunt van bedrijfsvoering van belang dat de verschillende aspecten van de opdracht door één Opdrachtnemer worden uitgevoerd;
- De uitvoering van de Opdracht is geschikt voor het MKB.

We delen de Aanbesteding niet op in percelen

Dit is niet passend, gezien de samenhang tussen de componenten van de Opdracht. Zie hiervoor bovenstaande motivatie.

Wij kunnen deze aanbesteding op elk moment stoppen. Ook nadat wij de opdracht gegund hebben.

7 Wij hanteren de volgende planning

Processtap	Uiterste datum
Vragen stellen, tegenstrijdigheden en/of bezwaren melden (Nota van inlichtingen I)	Maandag 1 december 2025 uiterlijk 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen I	Maandag 15 december 2025
Vragen stellen n.a.v. de beantwoording Nota van inlichtingen I (Nota van inlichtingen II)	Maandag 12 januari 2026, uiterlijk 12.00 uur
Publiceren nota van inlichtingen II	Woensdag 21 januari 2026
Indienen inschrijving	Dinsdag 10 februari 2026, uiterlijk 12.00 uur
Bekendmaken gunningsbeslissing	Dinsdag 14 april 2026
Einde verificatie UEA	Vrijdag 24 april 2026
Einde bezwaartermijn	Dinsdag 5 mei 2026
Ingangsdatum overeenkomst	Zaterdag 1 augustus 2026
Publiceren aankondiging opdracht	Woensdag 20 mei 2026

Stel al uw vragen uiterlijk maandag 1 december 2025, uiterlijk om 12.00 uur via TenderNed

U kunt dit doen via de *Vragen en Antwoorden* module in het dashboard van TenderNed. Ook opmerkingen, tegenstrijdigheden en bezwaren kunt u melden hier melden. Vermeld hierbij het document en de paragraaf waar uw vraag betrekking op heeft. Wij delen de antwoorden via TenderNed met alle geïnteresseerden. Hierna heeft u de gelegenheid om op basis van de gegeven antwoorden aanvullende vragen te stellen. Stuur deze vragen uiterlijk dinsdag 7 januari 2026 om 12.00 uur. Wij beantwoorden de NvI II op dinsdag 20 januari 2026. Daarna gaan we ervan uit dat alles duidelijk is.

8 Heeft u interesse in deze opdracht?

Dan kunt u zich inschrijven via het TenderNed. Meer informatie hoe u via TenderNed inschrijft leest u op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#).

U voegt de volgende rechtsgeldig ondertekende documenten bij uw inschrijving:

1. Bijlage 1 – Akkoordverklaring Programma van eisen
2. Bijlage 2 – Beantwoording Subgunningscriteria Kwaliteit
3. Bijlage 3 - Referentieverklaring

4. Bijlage 4 – Prijsopgaveformulier
5. Bijlage 5 – Holdingverklaring
6. Bijlage 6 - Uniform Europees Aanbestedingsformulier

Overige bijlagen:

- A. Bijlage A - Concept Raamovereenkomst
- B. Bijlage B – Niet van toepassing
- C. Bijlage C - Indiening van een Inschrijving
- D. Bijlage D – Verantwoordingsformulier Social return
- E. Bijlage E – Facturatieproces Cifas

9 Serviceconcept FMH

Onze klanten rekenen op snelle en hoge kwaliteit van service zonder dat zij daar tijd en moeite in hoeven te stoppen. Ze gaan ervan uit dat wij begrijpen waar hun behoefte ligt en dat wij daar precies op inspelen. Om onszelf daarin scherp te houden en te blijven ontwikkelen, gebruiken we bij FMH het Serviceconcept. Ook (de medewerkers van) leveranciers bepalen mede hoe onze klanten de dienstverlening van FMH ervaren. Daarom vinden wij het belangrijk dat leveranciers aansluiten bij het Serviceconcept van FMH.

Waarom een Serviceconcept?

De wereld om ons heen verandert in een razend tempo. Voor ons als dienstverleners is het van belang om met trends en innovaties mee te bewegen. Het serviceniveau van dienstverleners als Coolblue en Thuisbezorgd bepalen immers het verwachtingspatroon van onze klanten. Het doel van het Serviceconcept is een optimale klantbeleving te realiseren – of de klant nu te maken heeft met een medewerker van FMH of van een van zijn leveranciers.

Wat is het Serviceconcept?

Het Serviceconcept is gebaseerd op de vier P's: people, place, product en process. Ons menselijk gedrag (people), de inrichting en verzorging van de panden (place), de kwaliteit van onze producten en diensten (product) en onze werkwijze (process) bepalen samen hoe onze klanten hun werkomgeving beleven. Met onze dienstverlening willen we bereiken dat onze klanten zich goed voelen in hun werkomgeving. Onze gastvrije houding is daartoe de sleutel. Met de vier kernwaarden enthousiasme, eigenaarschap, samen en herkenbaarheid geven we invulling aan die gastvrije houding.

De rol van leveranciers

Externe leveranciers of ketenpartners leveren veel van onze producten of diensten. Onze klanten maken dat onderscheid niet: voor hen is alle facilitaire dienstverlening afkomstig van FMH. Daarom vragen we van leveranciers dat zij het gedachtengoed van het Serviceconcept onderschrijven. Door aan te sluiten bij het Serviceconcept of door een eigen gastvrijheidsprogramma. Dit biedt leveranciers een kans om zich te onderscheiden.

10 Heeft u een klacht?

Dan kunt u tijdens en na de procedure gebruik maken van de [klachtenregeling](#) via het [digitale loket](#) van de RIS.