



## Indienen van een inschrijving

In deze bijlage leest u meer over het indienen van een inschrijving.

### 1. TenderNed aanbestedingstool

De Aanbesteding verloopt via het online aanbestedingsplatform TenderNed ([www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl)).

#### Registratie en bevoegdheid

Wilt u deelnemen aan deze Aanbesteding? Controleer dan tijdig of uw onderneming op de juiste wijze is geregistreerd op [www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). Controleer daarbij ook wie bevoegd is om namens uw onderneming een inschrijving digitaal in te dienen.

### 2. Schrijf in via TenderNed

U kunt alleen inschrijven via TenderNed. Schrijft u niet in via TenderNed? Dan is de inschrijving ongeldig en sluiten we u uit van verdere deelname aan de Aanbesteding. U kunt dus niet op andere manieren (bijvoorbeeld per e-mail) inschrijven.

U vindt de instructie hoe u TenderNed gebruikt als ondernemer op [TenderNed | TenderNed gebruiken als ondernemer](#). Het juiste gebruik van TenderNed is voor risico van de ondernemer cq. Inschrijver.

#### Zorg dat u ruim op tijd bent met inschrijven

Na de sluitingstermijn voor het indienen van de inschrijving is het niet meer mogelijk uw inschrijving in te dienen. Houd er daarom in elk geval rekening mee:

- dat het juist en volledig uploaden van alle bestanden tijd in beslag neemt;
- dat uw internetverbinding traag kan zijn;
- dat u misschien technische problemen heeft met TenderNed;
- dat de helpdesk van TenderNed niet altijd meteen uw technische probleem kan oplossen.

#### Houd bij het uploaden van de Bijlagen rekening met het volgende:

- begin op tijd met uploaden! Het kan soms enige tijd duren voordat alles geüpload is;
- upload elke Bijlage conform onderstaande tabel;
- zorg dat uit de bestandsnaam duidelijk wordt om welke Bijlage het gaat;
- zorg dat elke Bijlage volledig en juist is.

| Omschrijving                                                                     | Te gebruiken formulier                      | Aanwezigheid verplicht? | Door wie?                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>In uw dashboard 'Beantwoord de gunningscriteria'</b>                          |                                             |                         |                                                                                                                                                        |
| Antwoord op de Subgunningscriteria 'kwaliteit'                                   | Bijlage 2 (uploaden in pdf en Word)         | Ja                      | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder                                                                                                       |
| Prijzenblad                                                                      | Bijlage 4 (uploaden in pdf en Excel)        | Ja                      | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder                                                                                                       |
| <b>In uw dashboard onder 'Vul het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in'</b> |                                             |                         |                                                                                                                                                        |
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)                                     | (UEA-wizard in TenderNed) (uploaden in pdf) | Ja                      | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder alle Combinanten of (i.g.v. beroep op een Derde om te voldoen aan de Geschiktheids-eisen) alle Derden |
| <b>In uw dashboard onder 'Voeg overige documenten toe'</b>                       |                                             |                         |                                                                                                                                                        |
| Akkoordverklaring Programma van Eisen                                            | Bijlage 1 (uploaden in pdf)                 | Ja                      | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder                                                                                                       |
| Referentieverklaring                                                             | Bijlage 3 (uploaden in pdf)                 | Ja                      | Inschrijver of (i.g.v. Combinatie) de penvoerder                                                                                                       |
| Holdingverklaring                                                                | Bijlage 5 (uploaden in pdf)                 | Ja                      | Inschrijver of Inschrijver en holding                                                                                                                  |



### **Alleen bij een storing in TenderNed kunnen we de inschrijvingsdeadline uitstellen**

Wij zijn niet aansprakelijk voor storingen bij TenderNed. Maar het kan wel een reden zijn om de deadline uit te stellen.

### **Neem contact op met TenderNed bij technische problemen**

Op de pagina [TenderNed | Contact](#) vindt u de mogelijkheden inclusief openingstijden.

### **3. Inschrijven met het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)**

Wij maken gebruik van de UEA-wizard in TenderNed. U vindt deze in op uw dashboard. Na het volledig invullen van het UEA genereert u een pdf. Deze ondertekent u rechtsgeldig en voegt u toe aan uw Inschrijving.

#### **Het UEA bestaat uit vijf delen**

In **Deel II** vult u de gegevens van uw eigen onderneming in. In deel III leest u alle Uitsluitingsgronden. Wij hebben aangevinkt welke Uitsluitingsgronden gelden bij deze Aanbesteding.

#### **Iedere betrokken rechtspersoon stuurt een eigen UEA in**

Schrijft u in als Combinatie of doet u een beroep op Derden om aan een Geschiktheidseis te voldoen? Dat stuurt u meerdere UEA's in, één voor elke betrokken organisatie.

U kunt een tweede UEA creëren door nogmaals op de knop 'vul het formulier in' te klikken. Zo zet u nog een UEA klaar voor een combinatiepartner of een derde. Het UEA betreffende de combinatiepartner of een Derde kan hier online worden ingevuld.

#### **Met een ingediend UEA verklaart u geschikt te zijn voor deze Opdracht**

Door het aanvinken van 'Ja' in onderdeel a in **Deel IV** van het UEA ("Algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria") verklaart u dat uw onderneming voldoet aan alle Geschiktheidseisen die in het Beschrijvend document staan. In het UEA wordt de term selectiecriteria gehanteerd. Hiermee worden de Geschiktheidseisen bedoeld.

#### **Met een ondertekend UEA verklaart u ook dat de Uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn**

Is een Uitsluitingsgrond wel van toepassing, maar schrijft u toch in? Vermeld dan in het UEA de informatie en/of maatregelen die in **Deel III** van het UEA (Uitsluitingsgronden) worden gevraagd.

#### **Gaat er iets mis bij het werken met het UEA? Dan krijgt u één herkansing**

Dit doen we omdat het UEA voor u nieuw kan zijn en we snappen dat het daardoor soms mis kan gaan.