

Bijlage 2 - Programma van Eisen

Milieukundige bodemdiensten



Milieukundige bodemdiensten

Kenmerk	2025_013_RUI_JW
Versie	1.0
Auteur	Bodemadviseurs
Status	Definitief
Datum	11 juni 2025

1 Inleiding

1.1 Inleiding en opdrachtomschrijving

In het Aanbestedingsdocument is een omschrijving opgenomen van:

- De bodem in Tilburg
- Team ondergrond
- De scope

1.2 Beschrijving Proces

De bodemonderzoeken en adviesdiensten vinden verspreid over het jaar plaats. De uit te voeren bodemonderzoeken worden per locatie / per project schriftelijk afgeroepen door Opdrachtgever.

Wanneer een onderzoek door Opdrachtgever wordt afgeroepen, wordt door Opdrachtnemer historisch onderzoek uitgevoerd en een onderzoekshypothese opgesteld. Op basis hiervan wordt door Opdrachtnemer een beknopt uitvoeringsplan aan Opdrachtgever voorgelegd.

Opdrachtgever beslist op basis van het uitvoeringsplan om het verdere onderzoek al dan niet conform het voorstel van Opdrachtnemer te laten uitvoeren. Na akkoord door Opdrachtgever per e-mail volgt een schriftelijke inkoopopdracht.

Indien Opdrachtgever besluit om niet over te gaan tot Opdrachtverlening mag Opdrachtnemer de reeds uitgevoerde werkzaamheden na deze terugkoppeling vanuit Opdrachtgever in lijn met de conform inschrijfstaat vermelde Vb-post en Vo-post ter verrekening voorleggen aan Opdrachtgever.

2 Programma van Eisen

Algemeen

ALG 1 Opdrachtnemer garandeert dat alle werkzaamheden worden uitgevoerd volgens vigerende en relevante wet- en regelgeving, normen, regels, certificeringen en accreditaties.

ALG 2 Opdrachtnemer is in staat alle in deze offerteaanvraag genoemde werkzaamheden gecertificeerd uit te (laten) voeren conform de relevante regelingen zoals BRL-protocollen, NEN's, NTA's etc. en zal dat tenzij anders afgesproken met de opdrachtgever ook ten alle tijde doen.

ALG 3 Opdrachtnemer is in staat, voor zover van toepassing, de veld- en laboratoriumonderzoekswerkzaamheden uit te (laten) voeren volgens de vigerende Nederlandse NPR-, VPR-, NVN-, NTA-, SIKB-, VKB- en NEN-specificaties.

ALG 4 Opdrachtnemer dient zich voor uitvoering van de onderzoeken, veldwerkzaamheden en analyses op de hoogte te stellen van de Tilburgse specifieke bodem gerelateerde beleidsstukken/werkwijzen, zoals opgenomen in de bijlagen:

- Nota Bodembeheer
- Gebiedsgericht grondwaterbeheer (Ggb)
- Werkafspraak milieukundig bodemonderzoek gedempte (blauw)sloten Tilburg 2024
 - o Protocol Blauwsloten

ALG 5 Opdrachtnemer voert alle projecten uit met in achtname van de binnen de gemeente Tilburg actueel geldende regels en beleid.

ALG 6 De door Opdrachtnemer in te zetten veldmedewerkers zijn erkend voor de uit te voeren werken en zijn middels erkenningen zoeken, te vinden via de volgende site:

<https://loket.rijkswaterstaat.nl/zoeken/publicatie/erkenningen-zoeken>

ALG 7 Opdrachtnemer is in staat gebruik te maken van de bodemtoets en validatieservice (BoToVa) en zal tenzij vooraf anders afgesproken met Opdrachtgever indien van toepassing ook ten alle tijde doen.

ALG 8 Opdrachtnemer is in staat onderzoeken uit te (laten) voeren inclusief de daarvoor benodigde digitale uitwisseling van data (analyse- en veldwerkgegevens alsmede tekenwerk en complete rapportages in gangbare en recente SIKB0101 formaten) en het (laten) uitvoeren van laboratoriumonderzoeken.

ALG 9 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het behalen van de in het uitvoeringsplan opgestelde planning. Inclusief eventuele coördinatie en afstemming met derden (zoals onderaannemers) die voor het behalen van de planning benodigd is/zijn.

3 Producten

Historisch onderzoek met uitvoeringsplan bodemonderzoek

HOP 1 Bij afroep van een opdracht, wordt door Opdrachtnemer historisch onderzoek uitgevoerd en een onderzoekshypothese opgesteld. Op basis hiervan wordt door Opdrachtnemer een uitvoeringsplan aan Opdrachtgever voorgelegd. Opdrachtgever zal dit uitvoeringsplan beoordelen en vervolgens overgaan tot opdrachtverlening dan wel het verzoek om het uitvoeringsplan incl. aanverwante stukken nog op aangegeven criteria te herzien.

HOP 2 Het historisch onderzoek dient te worden uitgevoerd op basis van de van toepassing zijnde NEN (veelal 5725 en/of 5717), waarbij het bodeminformatiesysteem van Gemeente Tilburg dient te worden geraadpleegd. Alle gescreende locatie- en projectnummers (AA-codes) van de gemeente Tilburg dienen

in tabelvorm te worden gerapporteerd met de voornaamste rapportgegevens (type onderzoek, bureau, kenmerk, datum) en de meest representatieve informatie van het onderzoek (veelal samenvatting, conclusie, uitsnede figuur al dan niet geprojecteerd op de scope van het project) daarin opgenomen.

HOP 3 Als onderdeel van het historisch onderzoek dient ook een onderzoek naar Ontploffbare Oorlogsresten (OO) te worden verricht. Doel van dit onderzoek is de borging van veiligheid van het personeel van Opdrachtnemer bij het latere veldonderzoek. Dit OO onderzoek dient uitgevoerd te worden conform de richtlijn Certificatieschema Vooronderzoek en Risicoanalyse Ontploffbare Oorlogsresten: CS-VROO-01 d.d. 29 januari 2021. Hiertoe dient ten minste de bij de gemeente Tilburg beschikbare data op het gebied van OO (Bodembelastingskaart Tilburg) te worden geraadpleegd. Indien deze informatie niet door Opdrachtgever wordt aangeleverd of anderszins via door de Opdrachtgever verstrekte dienstverlening opvraagbaar is mag voor deze dienst door Opdrachtnemer in overleg met Opdrachtgever een derde partij worden geraadpleegd, waarbij de kosten die derde partij in rekening brengt inclusief 10% handling worden doorgerekend aan Opdrachtgever.

HOP 4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het opstellen en afstemmen van een uitvoeringsplan (onderzoeksvoorstel met boorplan en kostenspecificatie) voorafgaande aan een onderzoek. Aanlevering dient schriftelijk doch digitaal (e-mail) plaats te vinden bij contactpersoon van Opdrachtgever. Het uitvoeringsplan kan door Opdrachtgever eenmalig van commentaar worden voorzien, waarbij het uitvoeringsplan op verzoek van Opdrachtgever tot tevredenheid van de opdrachtgever zal worden aangepast door Opdrachtnemer.

HOP 5 Termijnen van aanlevering van het uitvoeringsplan gelden vanaf datum afroep en zijn gekoppeld aan de in de inschrijfstaat gestaffelde post van vooronderzoek (Vo);

- In geval van post Vo1 geldt een termijn van uiterlijk 5 werkdagen
- In geval van post Vo2 en Vo3 geldt een termijn van uiterlijk 10 werkdagen
- In geval van post Vo4 (incl. VoExtra) geldt een termijn van uiterlijk 15 werkdagen

HOP 6 Binnen 5 werkdagen na ontvangst commentaar Opdrachtgever dient aangepast uitvoeringsplan door Opdrachtnemer aan contactpersoon Opdrachtgever te worden overlegd.

HOP 7 Het uitvoeringsplan bevat minimaal de volgende gegevens:

- aanleiding, scope en doel van het onderzoek;
- samenvatting van de voor de casus relevante resultaten van het historisch onderzoek;
- overzichtelijke weergave van de onderzoeksstrategie (hypothese en analyse strategie);
- Boorplan onderzoekszet (weergave van boorplan in leesbare figuur op gangbare schaal);
- uitvoeringsplanning van het gehele uit te voeren werk (van veldwerk tot oplevering rapportage);
- kostenspecificatie op basis van de eenheidsprijzen uit de Inschrijvingsstaat

HOP 8 De kostenspecificatie mag een stelpost bevatten. Indien tijdens de uitvoering van het initiële bodemonderzoek op enig moment blijkt dat aanvullend onderzoek geadviseerd wordt, bespreekt Opdrachtnemer dit met Opdrachtgever. Voor aanvullend onderzoek in de vorm van extra laboratoriumonderzoek (op basis van veldwaarnemingen of uitsplitsing van grondmengmonster(s)) en/of kleinschalige onderzoeksinspanningen (zoals beperkte afperking of herbemonstering van grondwater) mag Opdrachtnemer na afstemming met Opdrachtgever de stelpost toepassen.

HOP 9 Werkzaamheden uit het bedrag van de stelpost mogen ná afstemming met de Opdrachtgever (telefonisch met schriftelijke bevestiging via opdrachtnemer dan wel schriftelijk met voorstel Opdrachtnemer en bevestiging Opdrachtgever) en enkel tot binnen het bedrag van de stelpost worden uitgevoerd conform de navolgende uitgangspunten;

- Het bedrag van de stelpost wordt in overleg met Opdrachtgever bepaald.
- De stelpost mag ongeacht de opdrachtsom minimaal € 500,- bedragen
- De stelpost mag bij een opdrachtsom boven de € 5.000,- maximaal 10% van de opdrachtsom bedragen, tenzij anders overeengekomen met Opdrachtgever.

HOP 10 Indien Opdrachtgever aantoonbaar niet bereikbaar is en actie tot meerwerk op dat moment gerechtvaardigd is in lijn met de contractuele afspraken, dan dient Opdrachtnemer Opdrachtgever schriftelijk te informeren over de waarnemingen en het ontstane meerwerk alvorens de meer werkzaamheden in uitvoering kunnen worden gebracht.

HOP 11 Het uitvoeringsplan dient voorafgaand aan de uitvoering van het project door Opdrachtgever schriftelijk goedgekeurd te worden.

HOP 12 Na goedkeuring van het uitvoeringsplan door Opdrachtgever dient het project (opdracht) conform het onderzoeksvoorstel met boorplan uitgevoerd te worden. Indien tijdens de uitvoering van het project blijkt dat uitvoering conform het onderzoeksvoorstel – wegens op dat moment legitieme redenen - niet mogelijk is, wordt voorafgaand aan de afwijking in overleg met Opdrachtgever bepaald en schriftelijk vastgelegd of, en zo ja op welke wijze, afgeweken wordt van het onderzoeksvoorstel, ook de consequenties (geld, tijd, kwaliteit etc.) van de afwijking worden hierbij in beeld gebracht. Opdrachtgever dient schriftelijk akkoord te geven op de afwijking voorafgaand aan de uitvoering hiervan.

HOP 13 Opdrachtnemer voert geen werkzaamheden in het kader van projecten uit alvorens het uitvoeringsplan door Opdrachtgever is goedgekeurd.

HOP 14 Opdrachtnemer dient zelfstandig werkafspraken te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek (terreininspectie dan wel fysiek onderzoek) dient plaats te vinden. Hiertoe ontvangt Opdrachtnemer van Opdrachtgever alle benodigde contactinformatie. Indien Opdrachtnemer aantoonbaar geen contact weet te maken met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever waarna deze verantwoordelijk is voor het leggen van het contact. Voor het geen contact kunnen krijgen met de eigenaar en/of gebruiker van een locatie waar onderzoek dient plaats te vinden, dient Opdrachtnemer tenminste het volgende te hebben gedaan:

- tweemaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen tijdens kantooruren tussen 08.00 en 17.00 uur;
- eenmaal geprobeerd heeft telefonisch contact op te nemen buiten kantooruren;
- eenmaal geprobeerd heeft schriftelijk (per e-mail) contact op te nemen en hierop na drie (3) werkdagen nog geen reactie heeft ontvangen;

HOP 15 Alle boorpunten dienen conform de in de BRL SIKB protocollen aangegeven nauwkeurigheid (met GPS) ingemeten te worden.

HOP 16 Indien Opdrachtnemer tijdens veldwerkzaamheden zintuigelijk lokaal verontreiniging dan wel verdachte bodemlagen aantreft zal men de betreffende boring(en) ten alle tijde doorzetten tot minimaal 0,5 meter in zintuigelijk schone grond. Indien het hier meerwerk betreft gelden daarvoor de afspraken omtrent meerwerk zoals eerder genoemd.

HOP 17 Indien Opdrachtnemer tijdens veldwerkzaamheden zintuigelijk homogeen of heterogeen verontreiniging dan wel verdachte bodemlagen aantreft zal men ten alle tijde een representatief aantal boring(en) doorzetten tot minimaal 0,5 meter in zintuigelijk schone grond. Indien het hier meerwerk betreft gelden daarvoor de afspraken omtrent meerwerk zoals eerder genoemd.

HOP 18 Bij de inzet van asfalt- dan wel betonboringen mag rekening worden gehouden met de inzet van een minimum van 5 stuks per afname.

HOP 19 Bij aantreffen van bijmengingen aan puin of anderszins asbestverdacht materiaal (niet op voorhand asbesthoudend) dient voor een representatief aantal boorpunten met de meeste verdachte mate van bijmengingen een proefgat (van 0,3 x 0,3 x 0,5 m) te worden gegraven, waarbij het uitkomende materiaal wordt gezeefd en ter indicatie wordt bemonsterd voor analyse op asbest. E.e.a. zodat de verdachtmaking kan worden bevestigd of verworpen. Indien het materiaal daadwerkelijk asbesthoudend is kan in een latere fase onderzoek conform NEN 5707 plaatsvinden.

Laboratorium aspecten

LAB 1 Voor laboratoriumonderzoek geldt voor de meeste analyses een standaardtermijn van 5 werkdagen. Opdrachtgever kan gebruik maken van de mogelijkheid om bepaalde analyses met spoed (een korte doorlooptijd) te laten onderzoeken door Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag kosten voor spoedtermijn in dat geval bij het betreffende laboratoriumonderzoek in rekening brengen zoals vermeld in de navolgende tabel:.

Tabel: Maximale spoedtoeslagen spoedanalyses

Posten	Omschrijving	Percentage per toeslag
Lst1	Spoedtoeslag analyses over-night	Maximaal 100%
Lst2	Spoedtoeslag analyses 24 uur	Maximaal 40%
Lst3	Spoedtoeslag analyses 48 uur	Maximaal 20%
Lst4	Spoedtoeslag analyses asbest 48 uur	Maximaal 50%
Lst5	Spoedtoeslag analyses asbest 72 uur	Maximaal 20%

LAB 2 Spoedtoeslagen kunnen alleen worden doorgerekend indien daar schriftelijk toestemming voor is vanuit Opdrachtgever. De resultaten moeten dan ook binnen de in de omschrijving gestelde termijn schriftelijk zijn teruggekoppeld aan Opdrachtgever.

LAB 3 Bij analyse op minerale olie dient bij het meten van concentraties boven de detectiegrens de chromatogrammen bij de analysecertificaten te worden bijgevoegd.

LAB 4 Voor de toetsing van de analyseresultaten dient de opdrachtnemer gebruik te maken van de bodemtoets en validatieservice (BoToVa).

LAB 5 Alle chemische laboratoriumanalyses dienen te worden uitgevoerd conform AS SIKB 3000

LAB 6 Voor de digitale uitwisseling van bodemgegevens wordt software gebruikt die gecertificeerd is conform BRL SIKB 0100 'Uitwisselfunctionaliteit proces ondersteunende software bodembeheer'.

Rapportage

RAP 1 Rapportage van het uitgevoerde historisch onderzoek vindt integraal plaats binnen de rapportage van het bodemonderzoek.

RAP 2 Een rapportage dient alle informatie te bevatten die door de opdrachtgever wordt vereist, die benodigd is om het doel van de initiële uitvraag te bewerkstellingen én die nodig is voor de interpretatie van de resultaten.

RAP 3 Een rapportage dient te voldoen aan de van toepassing zijnde NEN-documenten, landelijke wetgeving, lokaal beleid en interne werkafspraken.

RAP 4 Vooraan in de rapportage dient in tabelvorm een samenvatting te worden gegeven van de voornaamste resultaten en conclusies van het onderzoek.

RAP 5 Chemische analyseresultaten van grondmonsters dienen ter bepaling van de kwaliteitsklasse te worden getoetst aan de Regeling Bodemkwaliteit (Rbk 2022) en als zodanig te worden opgenomen in de rapportage.

RAP 6 Chemische analyseresultaten dienen te worden getoetst aan de veiligheidsklassen conform CROW-publicatie 400 en als zodanig te worden opgenomen in de rapportage. Daar waar een resultaat niet voldoet aan de basishygiëne dient de van toepassing zijnde toxiciteit (T-klasse) dan wel brandbaarheid/explosiegevaar (F-klasse) te worden vastgesteld en (inclusief toetsing) vermeld in het rapport.

RAP 7 Situatietekeningen met boorpunten etc. Dienen geheel achterin het rapport te worden weergegeven.

RAP 8 Bij het aantreffen van een (heterogeen) verontreinigingsbeeld dienen in de rapportage tekeningen te worden toegevoegd, waarin de verontreinigingssituatie zowel horizontaal als per dieptetraject (verticaal) visueel duidelijk wordt.

RAP 9 De opzet en indeling van een rapportage wordt na gunning en in overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer vastgesteld. De opzet en indeling van een rapportage moet een dynamisch geheel blijven, welke voldoet aan eisen Opdrachtgever en dient op verzoek van Opdrachtgever, binnen redelijkheid, te worden aangepast.

RAP 10 Termijnen van aanlevering van het conceptrapport gelden vanaf datum opdrachtverlening per e-mail en zijn gekoppeld aan het in de inschrijfstaat opgetelde totaal van het aantal meters dat bij de veldwerkzaamheden (handmatige boringen en peilbuizen) geboord dient te worden (Het totaal wordt in rij 84, kolom C van de Inschrijfstaat automatisch berekend aan de hand van de blauw gemarkeerde cellen).

- bij maximaal 20 meter geldt een termijn van uiterlijk 6 werkweken
- bij >20 tot 50 meter geldt een termijn van uiterlijk 7 werkweken
- bij >50 tot 100 meter geldt een termijn van uiterlijk 8 werkweken
- bij >100 tot 200 meter geldt een termijn van uiterlijk 9 werkweken
- bij >200 tot 400 meter geldt een termijn van uiterlijk 10 werkweken
- bij >400 meter is sprake van een in overleg met Opdrachtgever af te stemmen doorlooptijd

RAP 11 In geval van de post Graven proefgat geldt hiervoor een vermenigvuldigingsfactor van drie, waarbij één proefgat van 0,3 x 0,3 x 0,5 m in te boren meters als 1,5 meter wordt gerekend.

RAP 12 Op verzoek van Opdrachtgever kan voor een projectfase later dan het initiële onderzoek een losse (brief)rapportage aanvullend/afperkend/indicatief onderzoek worden gevraagd. Onder een losse (brief)rapportage aanvullend/afperkend/indicatief onderzoek wordt verstaan een feitelijke rapportage van een losse en eenvoudige onderzoeksfase (zonder beschrijving van vooronderzoek en zonder uitgebreide interpretatie). Relevante bijlagen als boorprofielen, getoetste analyseresultaten, analysecertificaten en een situatietekening met boorpunten zijn hierbij inbegrepen.

RAP 13 Na akkoord op conceptrapportage wordt definitieve rapportage met daarin de verwerking van eventuele aanpassingen door Opdrachtnemer digitaal aangeleverd bij Opdrachtgever.

RAP 14 Een rapportage (zowel concepten als definitieve exemplaren) dient digitaal conform de ISO 190051 norm verstrekt te worden aan Opdrachtgever, waarbij het Pdf-formaat de mogelijkheid biedt om tekstdelen te kopiëren.

RAP 15 Een rapportage (zowel concepten als definitieve exemplaren) dient volledig te zijn inclusief alle bijlagen en in kleur.

RAP 16 De definitieve rapportage wordt maximaal 5 werkdagen na de goedgekeurde/beoordeelde conceptrapportage opgeleverd aan Opdrachtgever. Indien vooraf anders overeengekomen met Opdrachtgever kan van deze termijn worden afgeweken.

Bodeminformatiesysteem

BO IS 1. De gegevens van het uitgevoerde onderzoek worden door Opdrachtnemer ingevoerd in het Bodem Informatie Systeem (BIS) van de gemeente Tilburg. Hiervoor dient gebruik gemaakt te worden van het meest recente protocol SIKB 0101 'protocol voor digitale data-uitwisseling bodemgegevens', zoals opgenomen in de BRL SIKB 0100 of de meest recente versie welke geïmporteerd kan worden in het vigerende BIS van Opdrachtgever. Per Opdrachtnemer krijgt u twee accounts, die digitaal toegang bieden tot het BIS. Hiervoor levert Opdrachtnemer persoonsgegevens aan.

BO IS 2. Na invoering krijgt Opdrachtgever een signaal om de gegevens te controleren. Er mogen geen discrepanties zitten tussen de opgeleverde definitieve rapportage en de ingevoerde gegevens in het BIS. De invoer van de gegevens in het BIS dient conform het vigerende invoerprotocol te worden verricht en

uiterlijk 10 werkdagen na oplevering van de definitieve rapportage gereed te zijn en te worden afgemeld bij Opdrachtgever. De opdrachtgever dient hiervan een mail te ontvangen waarin staat aangegeven het onderzoeksnummer(s) en locatienummer(s) (AA-codes) waaraan dit onderzoek gekoppeld is. De huidige versie van het invoerprotocol is in Bijlage E: Invoerprotocol BIS opgenomen. Opdrachtgever kan te allen tijde een actuelere versie van het invoerprotocol met Opdrachtnemer overleggen, waarbij Opdrachtnemer de invoer volgens de meest actuele versie van het invoerprotocol dient uit te voeren.

Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om te allen tijde te veranderen van BIS-systeem.

Aanvullende werkzaamheden

AV 1 Indien Opdrachtgever aanvullende werkzaamheden wil laten uitvoeren wordt hiertoe schriftelijk (per e-mail) een verzoek bij Opdrachtnemer gedaan.

AV 2 Procedure hierbij is dat na ontvangst van het verzoek tot aanvullende werkzaamheden Opdrachtnemer een offerte uitbrengt aan Opdrachtgever waarin de aanvullende werkzaamheden, de randvoorwaarden, de doorlooptijd voor de uitvoering, de geldigheid van de offerte (minimaal dertig dagen) en of Opdrachtnemer geaccrediteerd, erkend en/of gecertificeerd is voor het uitvoeren van de gevraagde aanvullende werkzaamheden aangegeven wordt.

AV 3 Doorlooptijden voor maatwerk worden per project in reële termijnen vastgelegd in overleg tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.

AV 4 Indien het voor de uitvoering van een (deel van een) project noodzakelijk is om een specifieke vergunning te verkrijgen dan kan Opdrachtnemer voorafgaand aan deze procedure in overleg met Opdrachtgever afstemmen om behoudens de contractuele termijnen en inherent aan de doorlooptijden van de betreffende vergunning tot een herziene totaalplanning te komen.

AV 5 De tarieven voor de aanvullende werkzaamheden dienen in verhouding te staan met de tarieven welke zijn opgenomen in de prijslijst.

AV 6 Na schriftelijke acceptatie van de offerte door Opdrachtgever dienen de aanvullende werkzaamheden binnen de opgegeven doorlooptijd verricht te worden door Opdrachtnemer. Voor BRL-2000 gerelateerde werkzaamheden gelden hiervoor de eerder in onderhavig document aangegeven eisen.

AV 7 Facturatie van aanvullende werkzaamheden kan alleen, tenzij anders overeengekomen en opgenomen in de opdrachtbevestiging, plaatsvinden na de volledige uitvoering van de aanvullende werkzaamheden door Opdrachtnemer en de goedkeuring daarvan door Opdrachtgever.

AV 8 De Overeenkomst incl. bijbehorende bijlagen prevaleert te allen tijde boven de voorwaarden opgenomen in een offerte of opdrachtbevestiging m.b.t. aanvullende werkzaamheden.

Inschrijfstaat (Bijlage 7 - Prijzenblad)

FIN 1 Inzet van aanvullende posten (Pe-posten) vindt enkel plaats indien met de vaste posten geen invulling kan worden gegeven aan vraagstelling Opdrachtgever.

FIN 2 Inzet van aanvullende posten (Pe-posten) vindt te allen tijde naar redelijkheid en billijkheid en financieel in lijn met de vaste tarieven uit de inschrijfstaat plaats.

FIN 3 Indien het fysiek raadplegen van het Regionaal Archief Tilburg (RAT) noodzakelijk is in het kader van het vooronderzoek dan is het legitiem om hiervoor de aanvullende post uit de inschrijfstaat te gebruiken.

FIN 4 Met een locatie zoals genoemd onder de Vo-posten wordt bedoeld een in het bodeminformatiesysteem van de gemeente Tilburg aanwezige locatie (unieke AA-locatiecode), welke relevant is in het kader van het vooronderzoek, waar minimaal 1 fysiek bodemrapport aan is gekoppeld en waarbij het betreffende rapport ook aantoonbaar is geraadpleegd.

FIN 5 Voor in het bodeminformatiesysteem aanwezige locatiecodes (unieke AA-locatiecode) waar geen fysiek bodemrapport aan is gekoppeld, maar enkel de vermelding van een verdachte activiteit onder deze locatiecode is geregistreerd (zogenaamde Pre-HO vermelding), dient gebundeld per 10 unieke AA-locatiecodes dit als één extra locatie zoals genoemd onder FIN 4 te worden beschouwd.

FIN 6 Het uitvoeren van een maaiveldinspectie conform de NEN 5707 mag worden verrekend met het uurtarief van veldwerker (Pe2) voor een met de Opdrachtgever overeen te komen aantal uren.

FIN 7 Met onder de Vow-posten omschreven eenheden oppervlaktewaterlichaam geldt een maximale lengte van 2.000 meter dan wel een maximale oppervlakte van 5.000 m² per individuele eenheid. Voor oppervlaktewaterlichamen met een lengte dan wel oppervlakte tot boven deze maxima kunnen de individuele eenheden in lijn met de maxima worden opgeteld en daarmee de juiste Vow-post gevormd.

FIN 8 Met een (verdachte) deellocatie zoals genoemd onder de Ra-posten wordt bedoeld een voor de onderzoeksofzet van het bodemonderzoek en inherent aan de NEN 5740 separaat te onderscheiden en te onderzoeken terreindeel met een eigen hypothese en eigen onderzoeksstrategie.

FIN 9 Per (verdachte) deellocatie zoals genoemd onder de Ra-posten dient in rapportages een hypothese, onderzoeksofzet, weergave van de uitgevoerde veldwerkzaamheden, resultaten van het laboratoriumonderzoek en conclusie gekoppeld aan getoetste hypothese te worden weergegeven.

FIN 10 Bij de inzet van een milieukundig begeleider mag de bijbehorende inzet voor begeleiding vanuit kantoor niet anders zijn dan post Pe7. Daarbij mag post Pe7 maximaal* 25% van de inzet van milieukundig begeleider bedragen. Tenzij vooraf anders overeengekomen met Opdrachtgever. *Maximaal, gezien voor langdurige milieukundige begeleiding van een werk met uniforme wijze van uitvoering de gemiddelde begeleiding vanuit kantoor aanzienlijk lager kan uitvallen. Inzet van aanvullende personeelsposen blijft te allen tijde maatwerk, waar Opdrachtgever naar redelijkheid op zal beoordelen en ten alle tijde vooraf akkoord mee dient te gaan alvorens Opdrachtnemer deze posen kan en mag inzetten.

FIN 11 Complexe vraagstukken zoals beschreven onder post Pe6 van de Inschrijfstaat zijn enkel van toepassing indien deze specifiek en met benoeming van deze post vanuit Opdrachtgever worden uitgevraagd. Hierbij valt te denken aan opgaven waar weloverwogen dient te worden omgegaan met beschouwing van bodem gerelateerde risico's (humaan en/of verspreiding), modelberekeningen om een werk met bodem gerelateerde risico's en inherente randzaken beschouwende veilig maar met optimaal rendement uit te kunnen voeren en soortgelijke casussen.

FIN 12 Alle stuk posen zijn inclusief alle personale uren voor aanverwante activiteiten behorende bij- en noodzakelijk om de omschreven post in lijn met de contractuele afspraken te kunnen uitvoeren (denk aan kwaliteitscontrole, handling, projectmanagement, etc). Enkel voor werkzaamheden die expliciet niet vallen onder de stuk posen is het legitiem om daar in goed overleg met Opdrachtgever Pe-posen voor op te voeren.

Organisatie en communicatie

OC 1. Alle communicatie tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever vindt plaats in de Nederlandse taal.

OC 2. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om met ander partijen dan Opdrachtgever te communiceren over de in opdracht van Opdrachtgever verrichte onderzoeken. Opdrachtnemer dient in dat geval de vragensteller te verwijzen naar Opdrachtgever.

OC 3. Binnen de organisatie van Opdrachtnemer wordt één centraal emailadres aangemaakt, waar nieuwe afroepen (opdrachten) door Opdrachtgever naar toe kunnen worden gezonden. Door Opdrachtnemer wordt het onderzoek onder de juiste contactpersonen verdeeld, waarna de contactpersoon van Opdrachtnemer contact opneemt met Opdrachtgever.

OC 4. Opdrachtnemer stelt voor de werkinhoud één vast aanspreekpunt aan voor Opdrachtgever. Deze contactpersoon noemen wij de SPOC (Single Person of Contact).

OC4A SPOC is een competent en ervaren adviseur/projectleider bodemonderzoek, welke in overleg met Opdrachtgever wordt aangesteld.

OC4B Indien gewenst door Opdrachtgever, levert Opdrachtnemer het CV aan van de SPOC.

OC4C SPOC kan door Opdrachtgever worden benaderd voor alle inhoudelijke/technische vragen en/of opmerkingen met betrekking tot nog te vergeven, lopende en afgeronde projecten.

OC4D SPOC neemt uitvragen van Opdrachtgever aan en verdeelt deze over het team van Opdrachtnemer.

OC4E SPOC heeft actueel overzicht over de stand van zaken van alle lopende opdrachten van Opdrachtgever bij deze Opdrachtnemer.

OC4F SPOC is het eerste aanspreekpunt voor alle uitvragen en opdrachten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zowel inhoudelijk, financieel en op gebied van planning en afspraken.

OC4G SPOC dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen 2 werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact incl. berichten via bijv. Whatsapp en/of voicemailberichten.

OC4H Voorgenoemde criteria gelden ook bij eventuele (tijdelijke) vervanging van SPOC gedurende Overeenkomst.

OC 5 Opdrachtgever krijgt een vast beslissingsbevoegd contactpersoon bij Opdrachtnemer toegewezen voor al haar algemene vragen en/of opmerkingen, klachten en evaluaties met betrekking tot Overeenkomst en de uitvoering van de dienstverlening. Deze contactpersoon dient tijdens kantooruren telefonisch en per email bereikbaar te zijn, waarbij deze binnen 2 werkdagen inhoudelijk reageert op email, telefonisch contact incl. berichten via bijv. Whatsapp en/of voicemailberichten. Dit kan de SPOC zijn, maar mag ook een accountmanager / contractmanager zijn.

OC 6. Opdrachtnemer ziet er op toe dat de onderzoeken en/of dienstverlening ongestoord voortgang vindt en conform de daaraan gestelde eisen wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat de voortgang niet door o.a. ziekte, vakantie of andere redenen van afwezigheid van haar medewerkers wordt onderbroken. Opdrachtnemer neemt in voorkomende gevallen onverwijld de nodige maatregelen tot het doen van de vereiste voorzieningen c.q. inzet van vervangend personeel. Alle medewerkers van en namens Opdrachtnemer welke op locatie van Opdrachtgever komen of namens Opdrachtgever op locaties van derden komen houden zich aan de geldende huisregels en kunnen zich op verzoek legitimeren.

Overlegmomenten

OV 1. Per opdracht kunnen meerdere overlegmomenten plaatsvinden tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever.

OV 2. Bij alle uit te voeren opdrachten vinden er indien nodig (minimaal) 2 (telefonische) overlegmomenten plaats tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Indien nodig, aangezien dat afhankelijk is van de aard en mate van opmerkingen die Opdrachtgever heeft op geleverde stukken van Opdrachtnemer en er vanuit een van de partijen behoefte is om dit nader toe te lichten dan wel te bevragen:

- Overleg m.b.t. het ingediende onderzoeksvoorstel (inbegrepen bij Vo-post);

- Overleg m.b.t. tussentijdse analyseresultaten indien deze een aanbeveling tot aanvullend onderzoek opleveren (inbegrepen bij vaste contractposten)
- Overleg m.b.t. de conceptrapportage (inbegrepen bij Ra-post).

OV 3. Bij alle uit te voeren opdrachten wordt minimaal op de volgende momenten een inhoudelijke update (per e-mail) gegeven aan Opdrachtgever:

- Na afronding van de veldwerkzaamheden (inbegrepen bij vaste contractposten)
- Bij ontvangst van de laatste laboratoriumcertificaten en inclusief toetsing hiervan (inbegrepen bij vaste contractposten)

OV 4. Voor alle fysieke overlegvormen geldt dat deze plaatsvinden op een door Opdrachtgever te bepalen locatie (veelal op kantoor gemeente Tilburg of op de project locatie).

OV 5. Voor alle overlegvormen geldt dat Opdrachtnemer zorg draagt voor de verslaglegging en deze in het geval van een project binnen 2 werkdagen en in alle overige gevallen binnen 5 werkdagen digitaal (in een nader overeen te komen format) per e-mail aan de opdrachtgever verstrekt.

OV 6. De verslaglegging dient goedgekeurd te worden door Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever het niet eens is met de verslaglegging dient deze aangepast te worden. Indien Opdrachtnemer het niet eens is met de door Opdrachtgever verlangde aanpassingen dient er in het geval van een opdracht binnen 2 werkdagen en in alle overige gevallen binnen 10 werkdagen een nieuw overleg plaats te vinden over de onderwerpen waarover men het niet eens is in de verslaglegging.

Evaluatie

Mgto 1. In het eerste contractjaar is er halfjaarlijks een tactisch (evaluatie)overleg en daarna nog eenmaal per jaar.

Tijdens het tactisch overleg worden de volgende onderwerpen besproken:

- Projectenoverzicht, met hierin opgenomen:
 - afgeronde projecten (in aantal en omzet);
 - lopende projecten (in aantal en omzet);
 - aantal aanvullende werkzaamheden (per project);
 - doorlooptijd (per project en gemiddeld);
 - doorlooptijd onderzoeksvoorstel (per onderzoeksvoorstel en gemiddeld);
- Analyse van het projectenoverzicht:
 - resultaat en kwaliteit van de uitgevoerde onderzoeken en de dienstverlening in het algemeen;
 - problemen en/of klachten met betrekking tot de uitgevoerde onderzoeken en de dienstverlening in het algemeen;
 - in het geval van onvoldoende resultaat en/of kwaliteit verbetervoorstellen;
 - evaluatie van eventuele voorgaande verbetervoorstellen;
- Relevante ontwikkelingen in de markt of organisatie van de opdrachtnemer en opdrachtgever
- Overige zaken in relatie tot de overeenkomst.

Mgto 2. Opdrachtnemer verstrekt bovenstaande informatie minimaal 5 werkdagen voorafgaand aan het overleg aan Opdrachtgever.

Mgto 3. Op basis van de uitkomsten van het tactisch evaluatieoverleg stelt Opdrachtnemer verbeterplannen c.q. maatregelen op met als doel het doorlopend verbeteren van de uitvoering van de dienstverlening door Opdrachtnemer.

Duurzaamheid

Du 1. In Tilburg is een Milieu- en Nul-Emissie Zone van toepassing, Opdrachtnemer dient zich aan deze regelgeving te houden.

Du 2. Opdrachtgever heeft het convenant Schoon- en Emissieloos bouwen ondertekend en hanteert de komende jaren steeds strenger wordende eisen voor materieelstukken. In onderstaande tabel zijn de minimale contracteisen opgenomen met de geldende ingangsdatum. Deze eisen dienen als ondergrens.

Tabel 1 Basisniveau mobiele werktuigen

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	1 jan. 2023– 31 dec. 2024	1 jan. 2025–31 dec. 2027	1 jan. 2028–31 dec. 2029	1 jan. 2030– en verder
Licht ('minimaterieel' <19 kW)	Geen eis	Geen eis	100% ZE	100% ZE
Licht (19-37 kW)	Stage IIIa	Stage IIIa	100% ZE	100% ZE
Licht (37-56 kW)	Stage IIIb	Stage IIIb	100% ZE	100% ZE
Middelzwaar (56-130 kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Zwaar (130-560kW)	Stage IIIb	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹	Stage IV met roetfilter ¹ (2030) 100% ZE (2035)
Specialistisch (levensduur >15 jaar) Zeet zwaar (>560kW)	Geen eis	Geen eis	Katalysator en roetfilter ¹	Katalysator en roetfilter ¹ 100% ZE (2035-2040)
Stationair (generatoren, pompen, torenkranen)	Gelijk aan eisen niet-stationair	Gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair	100% ZE <560 kW >560 kW gelijk aan eisen niet-stationair

¹ Met 'katalysator' wordt bedoeld een effectieve SCR-katalysator. Met 'roetfilter' wordt bedoeld een werkend, gesloten roetfilter.

Tabel 3 Basisniveau bouwtransport

	Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
	1 jan. 2023–31 dec. 2024	1 jan. 2025–31 dec. 2027	1 jan. 2028–31 dec. 2029	1 jan. 2030– en verder
N1-Bestelauto's	Euro 5	Euro 6	100% ZE	100% ZE
N2-Lichte vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	100% ZE
N3-Zware vrachtwagens	Euro V	Euro VI	Euro VI	Euro VI

Gereedschappen zijn 100% Zero Emissie.

Sancties op het niet behalen van kwaliteitscriterium en minimumeisen Schoon- en Emissieloos Bouwen (SEB)

Presteert de opdrachtnemer minder dan de minimumeisen, dan schiet de opdrachtnemer tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. Bijvoorbeeld wanneer in de uitvoering een materieelstuk wordt geconstateerd dat niet voldoet aan de minimumeisen wordt opdrachtgever wezenlijk gedupeerd. Ook kan dit concurrentievervalsende effecten hebben.

Wanneer sprake is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de minimumeisen SEB door opdrachtnemer, is opdrachtnemer zonder voorafgaande ingebrekestelling en zonder rechterlijke tussenkomst een onmiddellijk opeisbare boete van €500 per materieelstuk per dag verschuldigd aan de opdrachtgever, met een maximum van 25% van de opdrachtsom.

Deze bepaling laat alle andere rechten en vorderingen onverlet, waaronder de mogelijkheid om eventuele daadwerkelijke schade te verhalen op de opdrachtnemer.

4 Bijlagen

Bij deze uitvraag zijn diverse bijlagen beschikbaar gesteld die u nader informeren omtrent de raamovereenkomst. Het betreffen de navolgende bijlagen:

Nr.	Naam document	Status	Revisie, datum	Uitgever	Opmerking / toelichting
A.	Nota bodembeheer gemeente Tilburg; Beleid voor het tijdelijk opslaan en/of toepassen van grond en gerijpte baggerspecie op of in de bodem (2020)	Def	10 januari 2020 (herziene versie)	Lievense SCO / Gemeente Tilburg	toegevoegd
B.	Gebiedsbeheerplan gebiedsgericht grondwaterbeheer Tilburg	Def.	10 mei 2016	Gemeente Tilburg	toegevoegd
C.	Werkafpraak milieukundig bodemonderzoek gedempte (blauw)sloten Tilburg 2024	Def.	8 augustus 2024	Gemeente Tilburg	toegevoegd
D.	Protocol 2004 Onderzoek naar Blauwsloten (voormalige slootdempingen)	Def.	21 september 2015	Gemeente Tilburg	toegevoegd
E.	Invoerprotocol BIS Gemeente Tilburg	Def.	31-01-2025 (update)	Gemeente Tilburg	toegevoegd