



<naam>
T.a.v. <naam>
<adres>
<postcode PLAATS>

TN kenmerk <nummer>	uw brief van	zaaknummer <nummer>	behandeld door <naam>	telefoonnummer <nummer>	e-mail inkopen@ede.nl
Betreft Gunning <Onderwerp aanbesteding>				bijlage(n) Bijlage 1, Blad <x> t/m <x>	Ede, <datum>

Geachte <naam>,

Op <datum voluit zonder jaartal> jl. hebben wij u geïnformeerd over de voorgenomen gunning in het kader van de Europees openbare aanbesteding "<onderwerp aanbesteding>".

Er zijn geen bezwaren kenbaar gemaakt en daarom wordt de opdracht hierbij aan u gegund.

De kosten voor deze werkzaamheden bedragen, volgens uw inschrijving € <aanbestedingsom in cijfers invullen> (zegge: <aanbestedingsom in letters invullen> euro), exclusief de verschuldigde omzetbelasting.

De gemeente Ede, als opdrachtgever en u, als opdrachtnemer, verklaren door ondertekening van alle pagina's van deze gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, het volgende:
Dat de vermelde documenten van bijlage 1 bekend zijn, dat kennis is genomen van de inhoud en dat deze documenten onderdeel uitmaken van de overeenkomst.

Ten behoeve van deze opdracht zullen nog een beheersovereenkomst en een Service Level Agreement (SLA) opgesteld dienen te worden. Los van deze definitieve gunning zullen opdrachtgever en opdrachtnemer deze overeenkomsten nader opstellen en ondertekenen.

Wij kijken uit naar een prettige samenwerking met u en wensen u succes bij het uitvoeren van deze opdracht.

Met vriendelijke groet,
namens burgemeester en wethouders,

<naam gemandateerde>,

<functie gemandateerde>

Voor akkoord opdrachtnemer:	
Naam:	
Functie:	
Datum:	
Handtekening:	

Bijlage 1

Contractdocumenten.

	Naam document	versienr	kenmerk	datum	Digitale bestandsnaam	Verstrekt bij
Aanbestedingsdocumenten						
1.	Het aanbestedingsdocument, “<onderwerp aanbesteding>”.	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie uitnodiging op TenderNed.
2.	Bijlagen bij aanbestedingsdocument	-	-	-	• <naam.ext>	
3.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
4.	Nota van inlichtingen	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam>.pdf	Publicatie Nvl op TenderNed
5.	Bijlagen bij Nota van inlichtingen	-	-	-	• <naam.ext>	
6.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
Inschrijvingsdocumenten						
1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Inschrijving via TenderNed
2.	Programma van eisen	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
3.	K.1 <naam>	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
4.	Ingevuld en ondertekend “Prijnsformulier”	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
5.	<overig>	<versienr>	<kenmerk>	<datum>	• <naam.ext>	
6.	Detailbegroting(en)	-	-	<datum>	• <naam.ext>	Via TenderNed (op verzoek verstrekt)
7.	GVA	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
8.	NEN-EN-ISO 9001:2015	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
9.	NEN-EN-ISO 14001: 2015	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
10.	Derde(n)verklaring	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
11.	Verklaring referenties	-	-	<datum>	• <naam.ext>	
12.	<overig>	<versienr>		<datum>	• <naam.ext>	

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

Overige afspraken

Overdracht rechten en verplichtingen

Beide contractpartijen zijn niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst, zonder schriftelijke toestemming van de andere contractpartij, aan derden over te dragen.

Geheimhouding

Beide contractpartijen zullen de wettelijke geheimhoudingsplicht (ook na beëindiging van de overeenkomst) in acht nemen ten aanzien van de informatie over elkaars organisatie en over alle ter uitvoering van de zaak ter kennis komende persoonlijke informatie. Contractpartijen zullen hun personeel en/of door hen bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsbepaling na te leven, behoudens de wettelijke openbaarheidsverplichtingen conform de Wet open overheid (Woo) dan wel andere wettelijke verplichtingen.

Tussentijdse wijzigingen

Wanneer omstandigheden hiertoe aanleiding geven, kan deze overeenkomst, door middel van een schriftelijke bevestiging van beide contractpartijen, worden gewijzigd.

Algemene bepalingen

Op deze overeenkomst is het Nederlands recht van toepassing.

Vertegenwoordiging opdrachtgever

De contactpersoon voor deze opdracht is <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <nummer>.

SROI

Om invulling te geven aan de vereiste SROI-verplichting dient de opdrachtnemer na bekrachtiging van deze overeenkomst binnen enkele dagen contact op te nemen met de projectleider SROI van de opdrachtgever; <naam>, bereikbaar onder telefoonnummer <telefoonnummer>.

Facturatie

1. De opdrachtgever neemt alleen digitaal verstuurd facturen in behandeling.
2. Bij voorkeur ontvangt de opdrachtgever haar facturen digitaal via het Peppol-netwerk (inclusief embedded PDF).
De digitale factuur (inclusief bijlagen) dient aangeleverd te worden als xml-bestand in UBL-formaat. Tevens dient een PDF met exact dezelfde bestandsnaam bijgevoegd te zijn.
Indien de opdrachtnemer de digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) niet kan aanleveren via het Peppol-netwerk, is het e-mailadres voor het aanleveren van digitale factuur: factuur@ede.nl.
Als een digitale factuur (als xml-bestand in UBL-formaat) nog niet mogelijk is, wordt tot nader bericht een PDF geaccepteerd. Ook hiervoor geldt het e-mailadres factuur@ede.nl.
In de te verzenden e-mail bij onderwerp het factuurnummer vermelden en bij de omschrijving een korte tekst meegeven.
3. De factuur moet voldoen aan de wettelijke bepalingen die de belastingdienst daaraan heeft gesteld:
De volledige naam, adres, IBAN- en BIC-nummer, BTW nummer en KVK nummer van opdrachtnemer moeten op de factuur vermeld staan. Op de factuur moeten de bedragen inclusief, exclusief en het btw bedrag gesplitst naar 9% en 21% apart vermeld zijn.
4. Digitale facturen richten aan:
Gemeente Ede afdeling <naam>
T.a.v. <naam>
Postbus 9022
6710 HK Ede

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening:

Bijlage 1

5. Om tot betaling van de factuur over te kunnen gaan moeten de volgende gegevens verplicht op de factuur vermeld zijn:
 - Onderwerp project: <onderwerp>
 - Offertezaaknummer: <nummer>
 - Budgethouder: <naam>
 - Prestatieverklaarder: <naam>
 - Boekingsregel: <nummer>
 - Contractnummer: <nummer>
 - Inkooppakket: <nummer>
6. De betaling is uiterlijk binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur door de opdrachtgever mits aan de voorwaarden van de opdracht is voldaan. Als de factuur niet aan gestelde vereisten voldoet is de opdrachtgever genoodzaakt de factuur te retourneren en loopt de betaling hiervan aanzienlijke vertraging op.
7. Een herinnering of aanmaning met betrekking tot een factuur graag na het verstrijken van de betalingstermijn van 30 kalenderdagen, versturen naar factuur@ede.nl.

Overige bepalingen

1. Indien één of meer bepalingen van deze overeenkomst nietig mochten blijken te zijn, of worden verklaard, zullen de overige bepalingen van kracht blijven. Contractpartijen zullen over de omstreden bepaling(en) overleg plegen teneinde een zodanige vervangende regeling te treffen dat de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
2. Verplichtingen die bedeld zijn om te werken na afronding van de overeenkomst blijven van kracht na beëindiging van de overeenkomst.
3. Bij het niet naleven van bijkomende doorlopende verplichtingen is de opdrachtnemer aansprakelijk voor alle schade.
4. Om de overeenkomst definitief te maken dienen opdrachtgever en opdrachtnemer alle pagina's van de gunningsbrief en bijbehorende bijlage 1, in twee(2)voud te ondertekenen. De partij die als laatst de handtekeningen complementeert zorgt voor verstrekking van één, geheel ondertekend, exemplaar aan de andere partij.

Voor akkoord opdrachtgever:	Voor akkoord opdrachtnemer:
Handtekening:	Handtekening: