

Bijlage2AD-1 Programma van eisen algemeen

De inschrijver dient onderstaande eisen te accorderen. Indien een eis met “nee” wordt geaccordeerd zal de inschrijving van verdere beoordeling worden uitgesloten. Tot slot dient de inschrijver het document te ondertekenen. Voor ‘OG’ te lezen opdrachtgever en voor ‘ON’ te lezen opdrachtnemer			
Algemeen procedureel en voorwaarden		Ja ☐	Nee ☐
1.	Inschrijver verklaart kennis te hebben genomen van dit aanbestedingsdocument, met bijbehorende bijlagen, tekeningen, overige technische aanbestedingsstukken en de nota('s) van inlichtingen en met het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, de voorwaarden en genoemde documenten.		
2.	Indien er onduidelijkheid of verschil van mening is over de uitleg van de opdracht, zal voor de beantwoording van het betreffende meningsverschil gekeken worden naar de volgende documenten in aflopende volgorde van belangrijkheid: • de Service Level Agreement (SLA) en eventuele appendices • De definitieve gunningbrief; • De nota('s) van inlichtingen; • Het aanbestedingsdocument; De ingediende inschrijving van de ON.		
3.	De inschrijver heeft zijn prijs gebaseerd op de inhoud van dit aanbestedingsdocument, de eventuele nota('s) van inlichtingen en bijbehorende bijlagen. Na opdracht kan de ON geen meerwerkkosten opvoeren van werkzaamheden die op enigerlei wijze te herleiden zijn uit deze documenten en/of een goede werking van het gevraagde.		
4.	Indien de inschrijver signaleert dat er werkzaamheden buiten de scope benodigd zijn, welke niet in de opdracht zijn inbegrepen dan wordt hij uitdrukkelijk verzocht dit vroegtijdig te melden, bij voorkeur met een inschatting van de meerkosten.		
5.	Op de opdracht zijn de “Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten Gemeente Ede - VNG Model” van toepassing.		
6.	Bij onderhavige opdracht is ON verzekerd voor ten minste een bedrijfs- en beroepsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerde som van € 1.500.000,= per gebeurtenis en € 3.000.000,= per jaar gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en).		
Prijzen en facturatie		Ja ☐	Nee ☐
7.	Alle vermelde prijzen en tarieven zijn in Euro (€) en exclusief BTW. De door inschrijver aangeboden prijzen en tarieven dienen inclusief overige belastingen en/of heffingen, reis- en verblijfkosten en soortgelijke te zijn.		

8.	De ON mag jaarlijks per 01 oktober de prijzen voor de dienstverlening indexeren overeenkomstig het CBS-prijsindexcijfer "Cao-lonen per uur inclusief bijzondere beloningen zakelijke dienstverlening" of "Alle huishoudens" Ook in het geval van een negatieve indexering moet de herziening van de prijzen worden doorgevoerd. De prijzen worden geïndexeerd op de meest recente tijdsbasis met als basis 2010 is 100. Een eerste indexering kan niet eerder plaatsvinden dan op 01 oktober 2027. Indexering gebeurt op basis van de cijfers van de maand mei, voorafgaand aan de indexering. Tariefswijzigingen dienen uiterlijk een maand voor de ingangsdatum door ON schriftelijk aan de OG te worden medegedeeld onder vermelding van de grondslag en berekeningswijze. Het resultaat van de berekening dient rekenkundig afgerond te worden op 2 cijfers achter de komma. Indexering kan enkel plaatsvinden na schriftelijke toestemming van de OG. Eventuele verrekeningen achteraf kunnen niet plaatsvinden		
Tussentijdse opzegging		Ja ☐	Nee ☐
9.	Enkel de opdrachtgever kan de overeenkomst, op basis van de Service Level Agreement (SLA) opzeggen, en dit kan pas één jaar na de start van de beheerfase, met inachtneming van een opzegtermijn van 6 maanden. Opzegging dient per aangetekende brief te geschieden.		
Evaluatie		Ja ☐	Nee ☐
10.	ON neemt initiatieven richting OG om werkprocessen te verbeteren.		
11.	OG en ON zullen jaarlijks, in het <nummer>^e kwartaal een overleg organiseren waarin minimaal de volgende onderwerpen aan de orde komen: • Kwaliteit werkzaamheden; • Kwaliteit geleverde informatie; • Tevredenheid OG; • Evaluatie en beoordeling afspraken; • Klachtenafhandeling; • Functioneren partijen; • Verbeterpunten; • Afspraken.		
SROI		Ja ☐	Nee ☐
12.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de eis waarbij 5% van de inschrijfsom, wordt gebruikt om invulling te geven aan SROI, een en ander zoals omschreven in dit aanbestedingsdocument.		
13.	Indien de ON niet voldoet aan de minimale SROI-eis, te weten 5% van de inschrijfsom, aan het eind van elk contractjaar, is de OG gerechtigd een direct opeisbare boete op te leggen van 2 maal de waarde van de openstaande SROI-eis.		
14.	Inschrijver verklaard hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ geen PSO-certificering bezit; ☐ een PSO-certificering bezit op trede <PSO trede invullen>		

Opgave CO2 prestatieladder		Ja ☐	Nee ☐
15.	Inschrijver verklaart akkoord te gaan met de restrictie dat als inschrijver tijdens de contractperiode daalt op de prestatieladder dit zal resulteren in een boete over het desbetreffende achterliggende contractjaar, zoals omschreven in de aanbestedingsdocumenten. Een boete is dus niet eenmalig, maar wordt elk contractjaar opgelegd zolang de afwijking naar beneden zich voordoet.		
16.	Inschrijver verklaard hierbij dat zijn organisatie op de datum van inschrijving van onderhavige aanbesteding: ☐ geen certificaat CO2 prestatieladder bezit; ☐ een certificaat CO2 prestatieladder bezit op niveau <niveau>		
Getekend voor akkoord:			
Naam inschrijver			
Naam tekenbevoegde			
Handtekening			
Datum			