

# Marktconsultatie

ten behoeve van de voorbereiding van de aanbesteding

“Softwarebroker”

Gemeente Utrecht

11 november 2025

Referentienummer: 2025IPM650

TenderNed-kenmerk: 555134

Versie 1.0

Definitief



# Inhoud

|          |                                  |          |
|----------|----------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inleiding</b>                 | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>De marktconsultatie</b>       | <b>4</b> |
| 2.1      | Doel van de marktconsultatie     | 4        |
| 2.2      | Inhoudelijke informatie          | 4        |
| 2.3      | Overige bepalingen               | 4        |
| 2.4      | Opdrachtgever - Gemeente Utrecht | 5        |
| <b>3</b> | <b>Procedure</b>                 | <b>6</b> |
| 3.1      | Marktconsultatie                 | 6        |
| 3.2      | Communicatie                     | 6        |
| 3.3      | Verslaglegging                   | 6        |
| 3.4      | Planning                         | 7        |
| <b>4</b> | <b>Resultaat en vervolg</b>      | <b>8</b> |
| <b>5</b> | <b>Voorwaarden</b>               | <b>9</b> |

# 1 Inleiding

De gemeente Utrecht<sup>1</sup> is bezig met de voorbereiding voor de aanbesteding “Softwarebroker”.

Met deze marktconsultatie wil de gemeente een beeld vormen van hoe de markt voor de levering van standaard software en bijbehorende dienstverlening er uit ziet en welke aanbestedingsprocedure het beste bij deze opdracht past.

Met uw inzichten helpt u de gemeente om zo goed mogelijk de opdracht te beschrijven en om een juiste inkoopstrategie en aanbestedingsprocedure te kiezen.

Deze marktconsultatie heeft niet tot doel heeft om partijen te selecteren of contracteren. Het is niet de bedoeling dat u een aanmelding of inschrijving indient.

---

<sup>1</sup> Hierna: ‘de gemeente’

## 2 De marktconsultatie

### 2.1 Doel van de marktconsultatie

De gemeente heeft dit marktconsultatiedocument gepubliceerd op TenderNed om zoveel mogelijk marktpartijen te bereiken en te interesseren om aan de aanbesteding deel te nemen. Het doel van de marktconsultatie is om informatie op te halen uit de markt om

1. te onderzoeken hoe vanuit de markt gekeken wordt naar de mogelijkheden voor levering van standaard software en (bijbehorende) dienstverlening aan de gemeente;
2. te onderzoeken hoe de markt aankijkt tegen de belangrijkste ontwikkelingen in de softwaremarkt, zowel vanuit het perspectief aanbod als vraag;
3. te onderzoeken welke meerwaarde vanuit de markt gezien wordt voor de rol van tussenpersoon en software leverancier voor de gemeente, waaronder mogelijkheden voor besparingen;
4. te onderzoeken hoe vanuit de markt gekeken wordt naar de aanbestedingsprocedure en het verlenen van opdrachten binnen een overeenkomst.

### 2.2 Inhoudelijke informatie

De gemeente gebruikt een raamovereenkomst met een softwarebroker voor het inkopen van standaardsoftware. Daarnaast voorziet de softwarebroker in (bijbehorende) aanvullende dienstverlening. Deze marktconsultatie is bedoeld om informatie te verkrijgen over de mogelijkheden en ontwikkelingen in de markt van softwarebrokers.

### 2.3 Overige bepalingen

De gemeente:

- benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend;
- gebruikt de verkregen inzichten uit de marktconsultatie, waar relevant, in de voorbereiding van de aanbestedingsstukken en de aanbesteding;
- behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken;
- probeert zo transparant mogelijk te werk te gaan, door in een verslag van de marktconsultatie vast te leggen welke inzichten zij heeft opgedaan ten behoeve van de aanbesteding.

## 2.4 Opdrachtgever - Gemeente Utrecht

Gemeente Utrecht is opdrachtgever voor deze opdracht. Binnen de gemeente is deze opdracht geïnitieerd door het organisatieonderdeel Informatie & Proces Management (IPM), afdeling DomstadIT, team Contract- en Leveranciersmanagement (DomstadIT CLM).

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente Utrecht via [www.utrecht.nl](http://www.utrecht.nl). Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon vervoer](#). De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

## 3 Procedure

### 3.1 Marktconsultatie

Deze marktconsultatie bestaat uit twee rondes.

#### Schriftelijk vragenronde

De eerste ronde is een open, schriftelijke ronde. Bij deze marktconsultatieleidraad vindt u een invulformulier met vragen als bijlage. De gemeente nodigt u graag uit om deze vragenlijst in te vullen en om deze uiterlijk **woensdag 26 november 2025** als (Word)bijlage via een bericht in TenderNed aan de gemeente toe te sturen.

#### Nadere individuele toelichting d.m.v. een gesprek

Na deze schriftelijke ronde wil de gemeente graag met een aantal partijen in gesprek gaan voor een verdere verdieping. Op basis van de antwoorden/reacties uit de schriftelijke vragenronde worden maximaal 4 marktpartijen uitgenodigd voor een nadere individuele toelichting.

Daarvoor zijn **vrijdag 12 december en maandag 15 december 2025** gereserveerd.

Uiterlijk op dinsdag 2 december 2025 ontvangen de geselecteerde partijen via TenderNed een uitnodiging met het exacte tijdstip en de gegevens. De gesprekken vinden plaats op locatie bij de gemeente Utrecht.

De tijd voor de toelichting ter verdieping is beperkt tot 75 minuten. De gemeente is enkel geïnteresseerd in de toelichting op uw reactie aan de hand van de geformuleerde vragen (zie bijlage van deze uitnodiging). Algemene informatie over uw onderneming dient tot een minimum te worden beperkt.

Het, door deelnemer, beantwoorden van de schriftelijke vragen verplicht de gemeente niet om gesprekken te voeren. De keuze voor de partijen met wie een gesprek wordt gevoerd, zal niet nader schriftelijk worden gemotiveerd en staat ook niet open voor bezwaar.

### 3.2 Communicatie

Communicatie in het kader van deze marktconsultatie zal uitsluitend via TenderNed verlopen. Deze uitnodiging c.q. vragenlijst wordt uitsluitend gepubliceerd op TenderNed.

De contactpersoon van deze marktconsultatie is de Inkoopadviseur, de heer William Besseling (of diens plaatsvervanger bij team Aanbesteden). Het is niet toegestaan om met betrekking tot deze marktconsultatie andere personen binnen de organisatie van de gemeente te benaderen. De heer William Besseling is te bereiken via de berichtenmodule van TenderNed en via het mobiele telefoonnummer: 06 28 74 39 09.

### 3.3 Verslaglegging

De gemeente verwerkt alle opgehaalde informatie in een marktconsultatieverslag. In dit verslag nemen we een lijst op met de partijen die hebben deelgenomen aan de marktconsultatie. De antwoorden/

informatie die u heeft verstrekt, verwerken we in het verslag zonder hierbij specifiek aan te geven welke partij welke informatie heeft verstrekt. Na afloop van de marktconsultatie publiceert de gemeente dit verslag op TenderNed.

### 3.4 Planning

De gemeente hanteert voor deze marktconsultatie onderstaande planning. We kunnen deze termijnen aanpassen lopende de marktconsultatie. Als de termijnen in deze planning niet overeenkomen met de termijnen in TenderNed dan gelden de termijnen die in TenderNed staan.

| <b>Datum</b>                                       | <b>Beschrijving/activiteit</b>                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Dinsdag 11 november 2025                           | Publicatie van de marktconsultatie                         |
| Woensdag 26 november 2025                          | Uiterste datum ontvangst schriftelijke antwoorden/reacties |
| Uiterlijk dinsdag 2 december 2025                  | Uitnodiging voor mondelinge toelichting                    |
| Vrijdag 12 december en<br>maandag 15 december 2025 | Maximaal vier mondelinge gesprekken                        |
| Januari 2026                                       | Publicatie verslag marktconsultatie                        |

## 4 Resultaat en vervolg

De informatie die de gemeente ophaalt in deze marktconsultatie wordt meegenomen door de projectgroep die de aanbesteding voor een softwarebroker voorbereidt. Beoogde publicatiedatum van de aanbesteding op TenderNed is maart 2026.

## 5 Voorwaarden

Uw deelname aan deze marktconsultatie is geheel vrijwillig. Als u deelneemt aan deze marktconsultatie hou dan rekening met het volgende:

- U gaat akkoord met de voorwaarden van deze marktconsultatie;
- Deelname is geheel vrijwillig en wederzijds geheel vrijblijvend, zonder verplichtingen en/of rechten;
- De gemeente is niet verplicht om verkregen informatie toe te passen;
- Voor het verstrekken van informatie ontvangt u geen vergoeding;
- Alle informatie die u indient als vertrouwelijk behandelt de gemeente ook vertrouwelijk;
- U garandeert dat u vertrouwelijk omgaat met informatie die de gemeente verstrekt en die de gemeente heeft benoemd als "vertrouwelijk".