

Inschrijvingsleidraad

Levering mini- en rolcontainers

4 juni 2025

Kenmerk 2024SB62

Versie 3.0 (herzien 10 juli 2025)



Inhoud

1	De opdracht	4
1.1	Beschrijving van de opdracht	4
1.2	Achtergrondinformatie	4
1.3	Opdrachtgever	5
1.4	Social Return	5
2	De inschrijfprocedure	7
2.1	Wettelijk kader	7
2.2	Informatiefase	7
2.2.1	Vragen over de opdracht	7
2.2.2	Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen	7
2.2.3	Nota van inlichtingen	7
2.3	Uw inschrijving indienen	7
3	Beoordeling en gunning	9
3.1	Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden	9
3.2	Beoordeling kwaliteit	9
3.3	Afronden oordeel	10
3.4	Bekendmaken resultaat van de beoordeling	10
3.5	Twintig dagen wachttijd	10
3.6	Procedure van verificatie	11
3.7	Definitieve gunning en contractsluiting	11
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	12
4.1	Uitsluitingsgronden	12
4.1.1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	12
4.1.2	Geen Russische betrokkenheid	12
4.2	Geschiktheidseisen	12
4.2.1	Kwaliteitsborging	13
4.2.2	Milieubeheer	13
5	Gunningscriteria	14
5.1	Inleiding	14
5.2	Gunningscriteria	14
5.2.1	Gunningscriterium 1: praktijktoets (50 punten)	14
5.2.2	Gunningscriterium 2: Kwaliteitsborging (20 punten)	18
5.2.3	Gunningscriterium 3: Prijs (30 punten)	19

6	Overige informatie	21
6.1	Voorwaarden	21
6.2	Klachtenregeling	22
7	Documentenlijst	23

1 De opdracht

1.1 Beschrijving van de opdracht

De gemeente Utrecht (hierna: de gemeente) wil één raamovereenkomst afsluiten met betrekking tot de aanschaf van de citybin containers, 2- en 4-wiel rolcontainers (inclusief accessoires) en citybin containers (GFE) voor de aan-huis inzameling van afval.

Binnen de scope van de raamovereenkomst:

- Citybin containers
- 2-wiel minicontainers
- 4-wiel rolcontainers

Buiten de scope van de raamovereenkomst:

- Afzetcontainers
- Evenementencontainers

Verwachte omvang van de raamovereenkomst:

De gemeente verwacht over de gehele looptijd (maximaal 4 jaar, inclusief verlengingen van twee keer één jaar) van de raamovereenkomst de voornoemde producten af te nemen met een verwachte totale waarde van € 1.300.000,-.

Maximumomvang van de raamovereenkomst:

De gemeente neemt gedurende de looptijd van de raamovereenkomst producten af, met een maximale totale waarde van € 1.560.000,-. Zodra het maximumbedrag bereikt wordt, eindigt de raamovereenkomst automatisch.

U kunt aan deze waarden geen rechten ontlenen.

1.2 Achtergrondinformatie

Afdeling Stadsbedrijven van de gemeente is verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval bij huishoudens in de stad Utrecht en enkele kernen buiten de stad. Stadsbedrijven zamelt daarnaast bedrijfsafval in bij bedrijven.

In de afgelopen jaren heeft de gemeente veel geïnvesteerd in bronscheiding door huishoudens. Daarbij gaat het in relatie tot deze aanbesteding om het verstrekken van rolcontainers aan huishoudens met een tuin en het verstrekken van een draagbare 40 liter emmer 'Citybin' (zie bijlage 07 bij de aanbestedingsdocumenten) voor het inzamelen van organisch afval in de binnenstad. Daarnaast heeft

de gemeente rolcontainers (en onderdelen daarvan) nodig voor vervanging van containers in het bestaande areaal.

De gemeente ondersteunt de circulaire economie en wil daartoe een zo circulair mogelijke 2-wiel rolcontainer aanschaffen. Bij deze aanbesteding wordt daartoe deels gebruik gemaakt van de modeldocumenten van de NVRD ‘de circulaire minicontainer’.

1.3 Opdrachtgever

De gemeente is opdrachtgever voor de opdrachten die op basis van deze raamovereenkomst worden verstrekt. Binnen de gemeente worden opdrachten geïnitieerd door het organisatieonderdeel Stadsbedrijven (SB). De aansturing vanuit de gemeente wordt verzorgd door de afdeling Inzamelen, Markten en Havens (IMH).

U kunt algemene informatie vinden over de gemeente via www.utrecht.nl. Onder andere vindt u hier het [inkoopbeleid](#) van de gemeente. De sociale- en duurzaamheidsambities van Utrecht zijn vertaald naar vijf thema's waar met inkoop aan kan worden bijgedragen: klimaat, circulaire economie, gezonde leefomgeving, sociale & gezonde stad en ketenverantwoordelijkheid. Wilt u meer weten over de ambities van de gemeente op het gebied van maatschappelijk verantwoord inkopen dan vindt u onder andere informatie op: [Coalitieakkoord](#), [Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen](#), [Utrecht toegankelijk](#) en [Schoon en emissie loos bouwen](#).

De gemeente stuurt in haar rol als opdrachtgever van haar inkopen op deze ambities. Dit betekent voor u dat de gemeente - naast prijs en kwaliteit - ook aandacht heeft voor maatschappelijke thema's in het inkoopproces.

1.4 Social Return

De gemeente wil dat iedereen zijn talenten, vaardigheden en mogelijkheden optimaal kan benutten en perspectief heeft op werk en inkomen. De gemeente streeft ernaar om samen met u zoveel mogelijk sociale impact voor de stad Utrecht te behalen.

U kunt op veel verschillende manieren social return realiseren:

- het bieden van arbeidsplaatsen, werkervarings- of stageplaatsen (t/m MBO niveau 4) voor inwoners uit de doelgroep social return. Ook uw investering in het begeleiden en opleiden van mensen uit de doelgroepen social return, die u niet in dienst neemt, telt mee als social return invulling.
- het inkopen van producten en diensten bij sociale ondernemingen of het uitbesteden van werk aan sociale werkvoorzieningen.
- het inzetten van kennis, expertise en middelen voor de doelgroep social return en/of maatschappelijke initiatieven.

Kijk voor meer informatie over de randvoorwaarden, de bouwblokkenmethode en onze menukaart op www.utrecht.nl/socialreturn. Ook vindt u hier verschillende organisaties, impact makelaars en initiatieven

met wie u de samenwerking kunt aangaan om dit doel te bereiken. Het document 'Handleiding Social Return' is als bijlage (bijlage 04 bij de aanbestedingsdocumenten) toegevoegd.

Wij doen op u een beroep om bij de realisatie van social return u te verbinden met Utrechtse maatschappelijke sectorgerichte initiatieven, zoals bijvoorbeeld De Beroepentuin en de Ontdekhal in Utrecht-Overvecht, de samenwerking Sterk Techniek Onderwijs regio Utrecht of de specifieke brancheopleidingen. Hiervoor verwijzen wij naar de Handleiding en Menukaart op onze website.

2 De inschrijfprocedure

2.1 Wettelijk kader

Voor deze raamovereenkomst volgt de gemeente de Europese openbare aanbestedingsprocedure volgens de Aanbestedingswet 2012.

De gemeente wil de raamovereenkomst gunnen aan één inschrijver. De gemeente gunt de raamovereenkomst aan de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding.

2.2 Informatiefase

2.2.1 Vragen over de opdracht

U kunt via TenderNed doorlopend vragen stellen over de aanbesteding en over de gepubliceerde aanbestedingsdocumenten. De gemeente kan de vragen ook direct beantwoorden en streeft ernaar om dat zo snel mogelijk te doen. Als u dus vragen heeft, stel ze dan graag direct!

Vragen stellen kan uiterlijk tot de daarvoor aangegeven datum in TenderNed. U kunt alle openbaar gestelde vragen en de antwoorden op deze vragen direct inzien in TenderNed.

2.2.2 Voorbehouden, alternatieven, verbeteringen

Kunt u niet (volledig) voldoen aan de gestelde eisen? Stel hierover dan een vraag tijdens de informatiefase. Als u inschrijft dat verklaart u namelijk dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle eisen aan de procedure en aan de opdracht.

2.2.3 Nota van inlichtingen

Ten minste tien dagen vóór de uiterste datum van indienen van de inschrijvingen publiceert de gemeente de nota van inlichtingen. Hierin vindt u de antwoorden op alle gestelde vragen. Deze nota van inlichtingen is een integraal onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.

Ontdekt u tegenstrijdigheden in de antwoorden? Meld dit ons zo spoedig mogelijk via TenderNed.

Na deze informatiefase zijn de aanbestedingsdocumenten definitief.

2.3 Uw inschrijving indienen

De invulformulieren die u bij uw inschrijving moet uploaden, staan bij de aanbestedingsdocumenten op TenderNed. U mag de opmaak en vorm van de (digitale) documenten niet aanpassen.

Let op

Controleer vlak voordat u uw inschrijving indient of u de laatste versie van de formulieren gebruikt. Als u een verkeerd formulier gebruikt, dan kan dat ertoe leiden dat de gemeente uw inschrijving afwijst als een ongeldige inschrijving.

Dien uw inschrijving in door deze vóór de aangegeven tijd op de sluitingsdatum in de digitale kluis te plaatsen. Na dit tijdstip is het niet meer mogelijk om de documenten in de kluis te plaatsen en is het dus niet meer mogelijk om een inschrijving in te dienen.

De gemeente accepteert alleen inschrijvingen die via TenderNed worden ingediend.

Uw inschrijving bevat het volgende:

- Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Verklaring geen Russische betrokkenheid (bijlage 02)
- Acht democontainers. Voor verdere toelichting hierop zie hoofdstuk 5, gunningscriterium 1, de Praktijktoets
- Uitwerking van gunningscriterium 2, een document 'Kwaliteitsborging'
- Prijsinvulformulier (gunningscriterium 3)

En, indien van toepassing (zie geschiktheidseisen):

- Uitvoeringsverklaring derde (bijlage 01)

3 Beoordeling en gunning

3.1 Toetsen op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden

Na sluiting van de termijn voor het indienen van inschrijvingen begint de beoordeling. Eerst toetst de gemeente uw inschrijving op de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden.

Voldoet u niet aan de gestelde geschiktheidseisen? Of is één van de uitsluitingsgronden van toepassing op u, of op eventuele derden waarop u zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen? Dan wijst de gemeente uw inschrijving af.

Ernstige beroepsfouten

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument staat de vraag of u of uw onderneming zich schuldig heeft gemaakt aan ernstige beroepsfouten. De gemeente vindt dat uw onderneming in ieder geval een ernstige beroepsfout heeft begaan als:

- uw onderneming (waar ook haar medewerkers, vertegenwoordigers en ondergeschikten onder vallen) met kwade opzet voordeel verschaft of heeft verschaft aan een medewerker, ondergeschikte of vertegenwoordiger van de gemeente, en/of
- uw onderneming zich bij eerdere opdrachten voor de gemeente schuldig heeft gemaakt aan grove wanprestatie of (wan)gedrag dat ernstige twijfel doet rijzen aan de betrouwbaarheid van uw onderneming.

Wet Bibob

De aanbestedende dienst wenst bij de aanbestedingsprocedure gebruik te kunnen maken van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). Zie de [Beleidsregel toepassing Wet Bibob 2018 gemeente Utrecht](#).

3.2 Beoordeling kwaliteit

De raamovereenkomst wordt gegund aan de inschrijver die de inschrijving heeft ingediend met de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit houdt in dat, na toetsing op geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden uw inschrijving op zowel de kwaliteit als op prijs beoordeeld wordt.

De gemeente beoordeelt uw inschrijving op basis van de gunningscriteria zoals beschreven in deze inschrijvingsleidraad. Uw inschrijving wordt beoordeeld op basis van de gewogen factormethode.

De gunningscriteria zijn beschreven in hoofdstuk 5. In deze aanbesteding geldt dat gunningscriteria 1 en 2 beoordeeld worden door een beoordelingsteam. Het beoordelingsteam beoordeelt aan de hand van de verstrekte informatie de mate waarin of de wijze waarop de inschrijvingen zo goed mogelijk invulling geven aan het gunningscriterium.

Beoordelingsteam

Het beoordelingsteam voor gunningscriterium 1 bestaat uit 5 praktijkdeskundigen met directe, operationele ervaring in het dagelijks gebruik van mini- en rolcontainers. Het beoordelingsteam voor

gunningscriterium 2 bestaat uit 3 beoordelaars. Dit betreft inhoudelijk deskundigen op het gebied van kwaliteitsmanagement en contractbeheersing.

Het beoordelingsteam krijgt tijdens het beoordelen nog geen inzage in de inschrijvingsprijzen.

De beoordeling van gunningscriterium 2 gaat als volgt:

1. De leden van het beoordelingsteam beoordelen de ingediende gegevens van elke inschrijver. Elk lid van het beoordelingsteam kent aan het te beoordelen gunningscriterium een voorlopig cijfer toe op basis van de puntenschaal die is opgenomen in de beschrijving van het gunningscriterium.
2. Op basis van de motiveringen en voorlopige cijfers bespreken de leden van het beoordelingsteam, in een gezamenlijke beoordelingssessie, de inschrijvingen. Het definitieve cijfer is een cijfer waarover in deze beoordelingssessie een consensus wordt bereikt en betreft een geheel getal.

De manier waarop de overige gunningscriteria beoordeeld worden (waaronder het prijscriterium) volgt uit de beschrijving van het gunningscriterium in hoofdstuk 5.

Berekenen totaalscore

Door de scores van alle gunningscriteria bij elkaar op te tellen verkrijgt het beoordelingsteam de totaalscore per inschrijving. De inschrijving met de hoogste totaalscore is de economisch meest voordelige inschrijving.

3.3 Afronden oordeel

Als er meerdere inschrijvers zijn met dezelfde hoogste totaalscore, dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 1. Is deze ook gelijk? Dan gunt de gemeente aan de inschrijver met de hoogste score op gunningscriterium 2. Als deze ook weer gelijk is dan bepaalt een loting de plaatsingsvolgorde van de gelijk geëindigde inschrijvingen. De gelijk geëindigde inschrijvers ontvangen een uitnodiging om bij deze loting aanwezig te zijn.

3.4 Bekendmaken resultaat van de beoordeling

De gemeente maakt het resultaat van de beoordeling met motivering bekend via een bericht in TenderNed.

Bij de inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving kan de gemeente officiële bewijsstukken opvragen met betrekking tot de geschiktheidseisen en uitsluitingsgronden. Dit doet de gemeente alleen als de bewijsstukken niet rechtstreeks en kosteloos te verkrijgen zijn door raadpleging van een nationale databank.

3.5 Twintig dagen wachttijd

De inschrijvers die (vooralsnog) niet voor gunning van de opdracht in aanmerking komen, kunnen inlichtingen vragen en in rechte opkomen tegen de gunningsbeslissing door een procedure in kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter in Utrecht. Dit kan tot 20 dagen na de verzenddatum van het bericht van afwijzing. Na deze termijn kunnen inschrijvers niet meer in rechte opkomen tegen de

gunningsbeslissing. Als u een kort geding aanhangig maakt dan stelt u de gemeente hiervan op de hoogte door het toesturen van een kopie van de dagvaarding en het opvragen van verhinderdata via een bericht in TenderNed.

3.6 Procedure van verificatie

De gemeente kan de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan, uitnodigen voor een verificatiegesprek. U kunt hierbij als inschrijver het verzoek krijgen om aanvullende informatie of documenten in te dienen. We kunnen u vragen stellen ter verduidelijking en we bespreken de eventueel te sluiten overeenkomst.

Als uit de verificatie blijkt dat de inschrijving ongeldig had moeten worden verklaard, dan wijst de gemeente de betreffende inschrijving alsnog af. De gemeente gaat dan in gesprek met de als tweede geëindigde inschrijver.

3.7 Definitieve gunning en contractsluiting

De opdracht kan definitief gegund worden wanneer:

- geen van de afgewezen partijen in rechte tegen het voorgenomen gunningsbesluit is opgekomen en;
- alle openstaande vragen afdoende zijn beantwoord en
- het verslag van het verificatiegesprek door de deelnemers akkoord is bevonden.

Met het sluiten van de raamovereenkomst wordt de opdracht definitief gegund.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Als u gebruik maakt van een derde¹ om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dan levert u ook het ondertekende document 'uitvoeringsverklaring derde' (bijlage 01 bij de aanbestedingsdocumenten) in bij uw inschrijving en het door deze derde ingevulde en ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

4.1 Uitsluitingsgronden

4.1.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bij uw inschrijving levert u het rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in. Hierin geeft u aan of de uitsluitingsgronden op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de in die verklaring genoemde geschiktheidseisen en selectiecriteria.

De gemeente vraagt de Gedragsverklaring aanbesteden, een uittreksel uit het handelsregister en een Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen als bewijsstukken op bij de voorlopig gegunde partij. Uit het uittreksel uit het handelsregister moet blijken of de persoon die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument heeft ondertekend tekenbevoegd is. Als de tekenbevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel uit het handelsregister dan voegt u bewijsstukken toe waaruit de tekenbevoegdheid wel blijkt.

Let op: zorg dat u tijdig beschikt over de gevraagde verklaringen. Van uzelf maar ook van de eventuele derde(n) waar u een beroep op doet.

4.1.2 Geen Russische betrokkenheid

Als u inschrijft op deze opdracht, dan verklaart u dat er geen sprake is van Russische betrokkenheid bij de uitvoering van de opdracht. Bij uw inschrijving levert u een door u ingevuld en ondertekend formulier 'Verklaring geen Russische betrokkenheid' in (bijlage 02 bij de aanbestedingsdocumenten).

4.2 Geschiktheidseisen

Bewijsstukken die aantonen dat u voldoet aan de geschiktheidseisen worden alleen opgevraagd bij de voorlopig gegunde partij. In eerste instantie volstaat een rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

¹ Ook in het geval dat u deel uitmaakt van een groep/concern en u gebruik maakt van een andere entiteit (dochter-/zuster-/moederonderneming) uit deze zelfde groep/concern dan doet u beroep een derde.

4.2.1 Kwaliteitsborging

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig kwaliteitsborgingscertificaat conform ISO 9001:2015/EN 29000 of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van kwaliteitsborging.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw kwaliteitszorgsysteem. Hierin toont u aan dat uw kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 9001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van kwaliteitsmanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

4.2.2 Milieubeheer

U beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de aanmelding over een geldig milieumanagementcertificaat conform NEN-EN-ISO 14001:2004 Milieumanagementsysteem of over gelijkwaardige maatregelen op het gebied van milieubeheer.

De gemeente aanvaardt, in geval van gelijkwaardige maatregelen, een beschrijving op hoofdlijnen van uw milieumanagementsysteem. Hierin toont u aan dat uw milieumanagementsysteem minimaal gelijkwaardig is aan ISO 14001. Uw beschrijving moet geverifieerd zijn door een onafhankelijk deskundige derde met aantoonbare kennis en ervaring op het gebied van milieumanagementsystemen. U voegt aan uw beschrijving een verklaring van deze onafhankelijk deskundige toe waaruit de juistheid van uw beschrijving blijkt.

5 Gunningscriteria

5.1 Inleiding

Om de economisch meest voordelige inschrijving te bepalen, hanteert de gemeente de volgende gunningscriteria:

Nummer	Gunningscriterium	Punten	Beoordeling
1	Praktijktoets	50	Praktijk beoordelingsteam
2	Kwaliteitsborging	20	Kwaliteit beoordelingsteam
3	Prijs	30	Relatieve beoordeling

5.2 Gunningscriteria

5.2.1 Gunningscriterium 1: praktijktoets (50 punten)

Doelstelling

Het doel van dit gunningscriterium is om de kwaliteit van de aangeleverde democontainers te toetsen op basis van uitvoering, gebruik en opname. De containers worden beoordeeld op visuele en technische aspecten, zoals afwerking, geluidseigenschappen, gebruiksgemak, en de functionaliteit bij interactie met inzamelvoertuigen. Deze praktijktoets zorgt ervoor dat de geselecteerde containers voldoen aan de eisen van de opdrachtgever. De aspecten waar de containers specifiek op worden getoetst, kunt u terug vinden op het beoordelingsformulier voor de praktijktoets (bijlage 09 bij de aanbestedingsdocumenten).

Aan te leveren containers

Voor het uitvoeren van de praktijktoets levert u de volgende containers aan:

- twee exemplaren van 40 liter (citybin)
- twee exemplaren van 140 liter
- twee exemplaren van 240 liter
- twee exemplaren van 500 liter
- twee exemplaren van 660 liter
- twee exemplaren van 770 liter
- twee exemplaren van 1100 liter

Voor de specificaties van de containers, zie het Programma van Eisen (PvE) bij deze aanbesteding.

Aanleveren en toetsingslocatie

U levert dinsdag 16 september of woensdag 17 september tussen 08.00 – 16.00 uur de hierboven genoemde democontainers aan. U levert de containers af op de Tractieweg 2, 3534 AP te Utrecht. U kunt zich melden bij de receptie.

Let op! Containers die op woensdag 17 september 2025 na 16:00 uur worden afgeleverd, worden niet in ontvangst genomen en dus niet beoordeeld.

U kunt de containers maandag 22 september of dinsdag 23 september op hetzelfde adres weer komen ophalen. U kunt zich melden bij de receptie en vragen naar heer R. van der Zant of de heer M. Zaal.

U levert de containers aan met op elke container de volgende onuitwisbare en goed aangehechte bemerkingen:

- T.a.v. de heer R. van der Zant en de heer M. Zaal
- Praktijkttoets rolcontainers
- Naam leverancier
- Type of naam van het model van de container

Controle vragen

Controleer van tevoren of het geleverde voldoet aan:

1. Compleet, geassembleerd (gebruiksklaar) en op tijd aangeleverd
2. Afmetingen volgens het PvE
3. Gewicht volgens het PvE
4. Inhoud (volume) volgens het PvE

Indien het antwoord op één of meerdere bovenstaande controle vragen nee betreft, dan is uw inschrijving ongeldig en worden de mini- en/of rolcontainers niet verder beoordeeld. Uw inschrijving wordt ter zijde gelegd.

Beschrijving

De door inschrijver aangeleverde minicontainers worden kwalitatief getoetst, en wel op drie onderdelen:

1. Uitvoering / visuele indruk

- Visuele indruk (montage, afwerking, degelijkheid)
- Kwaliteitsaspecten (zie beoordelingsformulier voor de praktijktoets (bijlage 09 bij de aanbestedingsdocumenten))

2. Gebruik

- Rolweerstand, zowel leeg als beladen (standaard gewicht van 70 kg), bij handmatig verrijden over een betonklinkervloer (loopsnelheid)
- Inspanning om beladen minicontainer (standaard gewicht van 70 kg) te kantelen en te verrijden over een betonklinkervloer
- Vervangen van deksel
- Weerstand tegen omwaaien (over de wielas)
- De grote van de handgrepen
- De plaats van de handgrepen

3. Opname

- Gedrag bij oppakken (leeg/beladen)
- Koppeling aan voertuig

De door inschrijver aangeleverde Citybin containers worden kwalitatief getoetst, en wel op drie onderdelen:

1. Uitvoering / visuele indruk

- Stevigheid van de bak: hoe robuust voelt de romp aan bij normale belasting?
- Stevigheid van de deksel: is de deksel buigzaam of stevig, en goed bevestigd?
- Afwerking en uitstraling: zijn er scherpe randen, is het oppervlak netjes afgewerkt?

2. Gebruik

- Gebruik handgreep: is de handgreep prettig in gebruik, ook met handschoenen?
- Tillen / hanteerbaarheid (formaat + balans): is het formaat werkbaar voor beladers? (L x B x H inclusief hengsel)
- Dekselbediening: sluit de deksel goed, blijft hij gesloten bij kanteling?

3. Opname

- Opname kambelading: werkt de Citybin soepel met de daadwerkelijke GCB-splitlift?
- Ledigingsgedrag: hoe goed loopt de inhoud leeg, blijft er restmateriaal achter?

Beoordeling

Voor de beoordeling wordt een beoordelingsformulier gebruikt (zie bijlage 09 bij de aanbestedingsdocumenten). Een beoordelingsteam van 5 personen toetst bovenstaande aspecten onafhankelijk van elkaar. Het beoordelingsteam bestaat uit beladers en technisch deskundigen van de opdrachtgever.

Elk teamlid geeft per uitgevraagd aspect een individuele score tussen 1 (onvoldoende) en 3 (goed). Het gemiddelde van alle cijfers is het uiteindelijke beoordelingscijfer per onderdeel (afgerond op twee decimalen). Er zijn drie onderdelen. De beoordelingscijfers per onderdeel worden bij elkaar opgeteld en door drie gedeeld. Dit is de uiteindelijke score van de inschrijver op de praktijktoets. Dit cijfer leidt tot een puntenaantal dat wordt meegenomen in de totale beoordeling van de gunningscriteria.

Punten	Score	Oordeel	Toelichting
0	1	Onvoldoende	De gebruiker merkt gebreken die het gebruik belemmeren.
50	2	Voldoende	De gebruiker merkt dat de (rol)container normaal functioneert, zonder problemen of opvallende sterke punten.
100	3	Goed	De gebruiker ervaart dat de (rol)container goed werkt en duidelijke sterke punten heeft die het gebruik merkbaar verbeteren.

Puntentoekenning:

Onderdeel mini- en rolcontainers	Aantal aspecten	Maximale score per aspect	Maximale score per onderdeel
Onderdeel A Uitvoering / visuele indruk	6 aspecten	100 punten	600 punten
Onderdeel B Gebruiksgemak	6 aspecten	100 punten	600 punten
Onderdeel C Opname	2 aspecten	100 punten	200 punten
Onderdeel citybin			

Onderdeel A Uitvoering / visuele indruk	3 aspecten	100 punten	300 punten
Onderdeel B Gebruiksgemak	3 aspecten	100 punten	300 punten
Onderdeel C Opname	2 aspecten	100 punten	200 punten
Totaal:	22 aspecten		2200 punten

De maximale score per beoordelaar: $22 * 100 = 2200$ punten

De maximale gezamenlijke score (alle 5 beoordelaars): $5 * 2200 = 11.000$ punten

Het aantal punten dat deze praktijktoets waard is in de eindscore: 50 punten

Voorbeeldberekening

Hieronder een voorbeeld waarin de gemiddelde scores per aspect (van alle 5 beoordelaars) worden weergegeven:

Aspect	Gemiddelde score	Punten
A1	100	100
A2	100	100
A3	100	100
A4	50	50
A5	100	100
A6	100	100
B1	50	50
B2	100	100
B3	50	50
B4	100	100
B5	100	100
B6	100	100
C1	50	50
C2	50	50
A7	100	100
A8	100	100
A9	100	100
B7	50	50
B8	100	100
B9	50	50
C3	50	50
C4	50	50
Totaal		1900 punten

Omgerekende eindscoreschaal voor gunningscriterium (max. 50 punten)

$Eindscoreschaal = (1900 / 2200) \times 50 = 0,8636 \times 50 = 43,18$

Eindscore op het gunningscriterium: 43,18 punten (op 2 decimalen)

5.2.2 Gunningscriterium 2: Kwaliteitsborging (20 punten)

Beschrijving & doelstelling

De aanbestedende dienst hecht grote waarde aan de borging van kwaliteit door opdrachtnemer. Opdrachtnemer dient zijn eigen kwaliteitsborging te organiseren en zelf aan te tonen dat gewerkt wordt volgens een goedgekeurd kwaliteitssysteem.

In het PvE zijn (kwaliteits)eisen gesteld aan het eindresultaat. Opdrachtgever wil graag weten op welke wijze Opdrachtnemer dat resultaat tijdens de uitvoering bereikt. Opdrachtgever wil graag weten welk kwaliteitsmanagementsysteem opdrachtnemer hanteert voor het ten uitvoer brengen van de kwaliteitszorg en hoe dit is geborgd in de eigen organisatie. Welke eisen stelt opdrachtnemer zelf aan de processen om te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het eindproduct.

Te verstrekken gegevens

Inschrijver dient daarom in maximaal drie (3) A4's (enkelzijdig), lettertype Arial, punt 10 een plan van aanpak te schrijven. Als u het maximum overschrijdt, dan beoordeelt de gemeente het deel van het antwoord na pagina 3 niet.

U dient in uw plan tenminste in te gaan op:

- De wijze waarop kwaliteitsborging is geïmplementeerd in de eigen werkwijze.
- De wijze waarop bevindingen uit de interne kwaliteitscontrole worden vertaald naar de uitvoering.
- De wijze waarop opdrachtnemer controleert, vastlegt en aan opdrachtgever aantoont dat het werk conform de geldende eisen, regels en richtlijnen is uitgevoerd.

Beoordeling

De kwaliteitsborging wordt beoordeeld op de volgende **beoordelingsaspecten**:

- De mate waarin de werkwijze van inschrijver aantoonbaar bijdraagt aan het borgen van de kwaliteit van de uitvoering van haar werkzaamheden;
- De mate waarin opdrachtgever wordt geïnformeerd over de eigen kwaliteitscontrole;
- Uw plan is volledig, concreet en onderbouwd is.

Hoe beter bovenstaande beoordelingsaspecten tot uiting laat komen in uw beschrijving, hoe hoger uw score zal zijn.

Cijfer	Kwalificatie	Beschrijving	Punten
5	Uitstekend	U toont op overtuigende en aantoonbare wijze aan hoe uw werkwijze bijdraagt aan het borgen van de kwaliteit van de uitvoering. U beschrijft uitstekend hoe u de opdrachtgever informeert over uw kwaliteitscontrole. Uw	100

		plan is volledig, op alle onderdelen concreet en zeer goed onderbouwd.	
4	Goed	U gaat goed in op hoe uw werkwijze bijdraagt aan kwaliteitsborging. U beschrijft op meer dan voldoende wijze hoe u de opdrachtgever informeert over uw kwaliteitscontrole. Uw plan is op enkele onderdelen na volledig en/of concreet en/of goed onderbouwd.	75
3	Voldoende	U beschrijft in voldoende mate hoe uw werkwijze bijdraagt aan kwaliteitsborging. De opdrachtgever wordt voldoende geïnformeerd over uw kwaliteitscontrole. Uw plan is voldoende uitgewerkt, maar op onderdelen is de beschrijving niet volledig en/of niet concreet en/of niet onderbouwd.	50
2	Onvoldoende	U beschrijft in onvoldoende mate hoe uw werkwijze bijdraagt aan kwaliteitsborging en hoe u de opdrachtgever informeert over uw kwaliteitscontrole. Uw plan is onvolledig, weinig of niet concreet en/of weinig of niet onderbouwd.	25
1	Slecht / Niet ingediend	U levert geen of vrijwel geen relevante informatie aan over kwaliteitsborging, communicatie en de aanpak is niet volledig, niet concreet en/of niet onderbouwd.	0

Voor dit gunningscriterium kunt u maximaal 100 punten, de gewogen score die hierbij hoort is 20 punten.

Voorbeeld:

U scoort op dit gunningscriterium 75 punten. De berekening van de gewogen score is als volgt:

*Gewogen score = (beoordelingsscore / 100) * 20*

*Gewogen score = (75 / 100) * 20 = 15 punten*

5.2.3 Gunningscriterium 3: Prijs (30 punten)

Het gunningscriterium prijs wordt relatief beoordeeld. Aan de inschrijvingen die de laagste prijs bevat, wordt het maximale aantal punten toegekend. Aan de overige inschrijvingen wordt een score naar rato van de laagste prijs toegekend.

Het aantal punten wordt toegekend volgens de onderstaande formule:

Score Prijs = 30 * (laagste prijs/ eigen inschrijfprijs)

‘Laagste prijs’ staat voor ‘de in de aanbestedingsprocedure laagst aangeboden prijs’.

Aan de inschrijving die de laagste prijs bevat, wordt aldus het maximale aantal punten toegekend. Aan de overige inschrijvingen wordt een score en punten gerelateerd aan ‘prijs laagste’.

Indien de Inschrijving met de laagst aangeboden prijs (‘prijs laagste’), om wat voor reden (uitsluiting, ongeldigheid e.d.) dan ook, ter zijde wordt gelegd, dan vindt zonder die Inschrijving een herberekening

plaats volgens bovengenoemde formule. In het voorkomend geval verandert alsdan de eerder vastgestelde rangorde.

Fictief voorbeeld:

*Score Prijs = 30 * (laagste prijs/ eigen inschrijfprijs)*

*Inschrijver 3 = 30 * (100.000 ÷ 150.000) = 20 punten*

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3	Inschrijver 4
Prijs:	€100.000	€125.000	€150.000	€175.000
Punten:	30,00	24,00	20,00	17,14

6 Overige informatie

6.1 Voorwaarden

- Als u zich inschrijft voor deze opdracht, dan verklaart u daarmee dat u onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle gestelde eisen. U verklaart met uw inschrijving ook dat u de opdracht onvoorwaardelijk kunt uitvoeren volgens de gestelde eisen.
- Er zijn voor de gemeente geen kosten verbonden aan uw inschrijving. De gemeente vergoedt geen schade of kosten zolang er geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen.
- Alle communicatie over deze aanbesteding vindt plaats via TenderNed. Wanneer u vragen heeft, stelt u deze via TenderNed. Alleen in uitzonderingssituaties kunt u contact opnemen met de inkoper van de gemeente. Het is niet toegestaan om contact op te nemen met andere betrokkenen bij deze aanbesteding.
- De gemeente kan ervoor kiezen om de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen.
- Alle communicatie tijdens de aanbesteding en tijdens de looptijd van de overeenkomst gebeurt in de Nederlandse taal.
- De personen die binnen uw onderneming voor de uitvoering van deze opdracht verantwoordelijk zullen zijn, beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
- Bij definitieve gunning ondertekenen de gemeente en de gegunde partij(en) de overeenkomst met een digitale handtekening. De gemeente gebruikt hiervoor ValidSign. U bent bereid om voor het ondertekenen van de overeenkomst, als extra autorisatie, het e-mailadres en mobiel telefoonnummer van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon aan te leveren.
- Geheimhouding: Personen binnen uw onderneming delen geen informatie die in het kader van deze opdracht beschikbaar komt met derden. U mag wel informatie delen met partners, onderaannemers en/of hulppersonen die u inschakelt. In dat geval bent u ervoor verantwoordelijk dat zij geen informatie met derden delen.
- Een onderneming mag slechts één inschrijving doen. Als een onderneming meerdere malen inschrijft, zelfstandig of als deelnemer in een combinatie, dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van deze onderneming af als ongeldige inschrijvingen.
- Ondernemingen die behoren tot dezelfde groep mogen alleen een inschrijving doen als er géén sprake is van onderling gesloten overeenkomsten en/of feitelijke gedragingen die de mededinging

beperken. De gemeente kan de betreffende ondernemingen vragen om aan te tonen dat de mededinging niet wordt beperkt. Wordt dit niet aangetoond? Dan wijst de gemeente alle inschrijvingen van alle ondernemingen uit dezelfde groep af als ongeldige inschrijvingen.

- Gestanddoeningstermijn: U garandeert uw inschrijving inclusief prijs voor een periode van minimaal 3 maanden na de datum waarop de inschrijvingen uiterlijk ingediend moeten worden. Binnen deze termijn mag u de inschrijving niet wijzigen of intrekken.
- Wanneer er een kort geding wordt aangespannen tegen de voorlopige gunningsbeslissing, verlengt u de gestanddoeningstermijn van uw inschrijving tot minimaal 2 weken na de datum van de uitspraak in het kort geding.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de Algemene inkoopvoorwaarden van de gemeente Utrecht 2018. Dit betekent dat uitsluitend de door de gemeente gehanteerde voorwaarden van toepassing zijn. In uw inschrijving verwijst u niet (deels) naar andere juridische voorwaarden. Ook niet als deze niet in tegenspraak met de voorwaarden van de gemeente Utrecht zouden zijn.
- U conformeert zich volledig en onvoorwaardelijk aan de (concept)raamovereenkomst.
- Als u in uw inschrijving opgave doet van (een) bepaalde onderaannemer(s) en aan u de opdracht is gegund, gebruikt u daadwerkelijk de genoemde onderaannemer(s) voor het uitvoeren van de opdracht op de wijze die u beschreven heeft in uw inschrijving. U wordt als hoofdaannemer aangemerkt en staat ook in voor delen van de inschrijving waarbij u een beroep doet op een (of meer) onderaannemer(s).
- Als hoofdaannemer draagt u de volledige verantwoordelijkheid voor de activiteiten van uw onderaannemer(s) bij het uitvoeren van deze opdracht. U verzorgt de communicatie namens en naar de onderaannemer(s). Alleen u als hoofdaannemer factureert aan de gemeente, ook voor werkzaamheden die door de onderaannemer(s) zijn uitgevoerd.
- Nadat de opdracht aan u is gegund is het alsnog laten uitvoeren van werkzaamheden in onderaanneming alleen toegestaan als de gemeente u daarvoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

6.2 Klachtenregeling

De gemeente heeft een Klachtenregeling bij aanbesteden. Deze regeling is gepubliceerd op [overheid.nl](https://overheid.nl/584444). ([Gemeentebld 2023, 399892](#)).

7 Documentenlijst

Deze aanbesteding omvat de volgende documenten:

1. Inschrijvingsleidraad Levering Mini- en Rolcontainers
2. Programma van Eisen Levering Mini- en Rolcontainers

Bijlagen bij deze aanbesteding:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 01: Uitvoeringsverklaring derde
- Bijlage 02: Verklaring Geen Russische betrokkenheid
- Bijlage 03: Algemene Inkoopvoorwaarden gemeente Utrecht 2018
- Bijlage 04: Handleiding Social Return
- Bijlage 05: Prijsinvulformulier Mini- en Rolcontainers
- Bijlage 06: (Concept)Raamovereenkomst Levering Mini- en Rolcontainers
- Bijlage 07: Document Foto's Citybin
- Bijlage 08: Artikelenlijst Mini- en Rolcontainers
- Bijlage 09: Beoordelingsformulier Praktijkttoets Utrecht 2025
- Bijlage 10: GCB split belading