

Datum
Datum

Referentie
PCM2025-xxxxx

Navigatieadres:
De Zaaie, Eindhoven
www.tue.nl

Overeenkomst

TU/e MediaLAB

tussen

Technische Universiteit Eindhoven

en

[...]

© Gehele of gedeeltelijke overneming of reproductie van de inhoud van dit document, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

ONDERGETEKENDEN:

- A. De publieksrechtelijke rechtspersoon Technische Universiteit Eindhoven, statutair gevestigd te Eindhoven, kantoorhoudende aan Groene loper 3, 5612 AE, Eindhoven, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 51278871, te dezen vertegenwoordigd door de heer drs. P.D.M. Groothuis, Vicevoorzitter College van Bestuur,

Technische Universiteit Eindhoven, hierna ook te noemen: “TU/e” of “Opdrachtgever”

en;

- B. [ORGANISATIE], statutair gevestigd te [PLAATS], kantoorhoudende aan [ADRES] te [PLAATS], ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [NUMMER], te dezen vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE],

hierna ook te noemen: “Opdrachtnemer”

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna ook te noemen: “Partijen”,

OVERWEGENDE DAT:

- TU/e behoefte heeft aan een AV/ICT-oplossing voor een Media Centrum bestaande uit een professionele uitgerust Audio Visuele Studio met regieruimte, DIY studio, Podcast studio, Edit- en ontvangstruimte in het gebouw Neuron voor het realiseren van een eigen MediaLAB;
- TU/e daarom op zoek is naar een partij die de kennis, ervaring en resources in kan brengen om dit te realiseren en te kunnen onderhouden;
- TU/e in dat kader een Europese aanbestedingsprocedure heeft gehouden om te komen tot de keuze van een Opdrachtnemer die voldoet aan de vereisten uit de Inschrijvingsleidraad (offerteaanvraag) en alle bijbehorende bijlagen;
- Opdrachtnemer een rechtsgeldige inschrijving (offerte) inzake bovengemelde procedure heeft gedaan bij inschrijving d.d. [datum] (Bijlage 2 van deze Overeenkomst), welke TU/e heeft gekwalificeerd als de economisch meest voordelige inschrijving.
- TU/e op grond van vorenstaande voornemens is de onderhavige Opdracht aan Opdrachtnemer te verstrekken;
- Opdrachtnemer zich heeft georiënteerd omtrent de eisen, wensen en Doelstellingen die TU/e stelt ten aanzien van de opdracht en Opdrachtnemer zich diensengevolge bereid heeft verklaard om de opdracht overeenkomstig uit te voeren;
- Partijen de condities met betrekking tot het over en weer presteren nader wensen vast te leggen in deze Overeenkomst;

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Inhoudsopgave

Artikel 1.	Begrippen.....	4
Artikel 2.	Doelstellingen en beoogd resultaat	8
Artikel 3.	Voorwerp van de Overeenkomst.....	8
Artikel 4.	Nadere specificatie en scoping	8
Artikel 5.	Aflevering.....	9
Artikel 6.	Implementatie en verhuizing	9
Artikel 7.	Acceptatie	10
Artikel 8.	Documentatie.....	11
Artikel 9.	Inzet Opdrachtgever	13
Artikel 10.	Personeel	13
Artikel 11.	Beheer	13
Artikel 12.	Onderhoud en Support	14
Artikel 13.	Service Level Agreement	15
Artikel 14.	Versiebeleid	15
Artikel 15.	Prijzen en tarieven.....	16
Artikel 16.	Meerwerk	17
Artikel 17.	Facturering en betaling	17
Artikel 18.	Garantie	18
Artikel 19.	Licenties en (intellectuele) eigendomsrechten	19
Artikel 20.	Looptijd en beëindiging.....	21
Artikel 21.	Aansprakelijkheid	23
Artikel 22.	Overmacht	24
Artikel 23.	Beveiliging.....	24
Artikel 24.	Privacy – Bescherming Persoonsgegevens	25
Artikel 25.	Geheimhouding en Vertrouwelijkheid	25
Artikel 26.	Toepasselijk recht en geschillen	25
Artikel 27.	Algemene bepalingen	26
Bijlage 1	Inschrijvingsleidraad.....	27
Bijlage 2	Inschrijving Opdrachtnemer	27

Artikel 1. Begrippen

In dit artikel is een aantal begrippen gedefinieerd welke in onderhavige Overeenkomst met een hoofdletter worden geschreven. De gebruikte definities hebben zowel in meer- als enkelvoud dezelfde betekenis, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.

- 1.1. Aanbestedingsdocumenten: Alle documenten die in de Offerteprocedure met betrekking tot de Levering van AV/ICT -oplossing een professionele uitgerust MediaLab in gebouw Neuron zijn verstrekt en alle documenten die in de Europese aanbesteding aan marktpartijen zijn verstrekt, waaronder d.d. met bijlagen.
- 1.2. Acceptatie: de goedkeuring van de Opdrachtgever van het voorwerp van Acceptatie op basis van de Acceptatietest zoals omschreven in deze Overeenkomst.
- 1.3. Adaptief onderhoud: het aanpassen van de AV/ICT -oplossing indien dit noodzakelijk is door wijzigingen in de AV/ICT -Infrastructuur, in het kader van het normale versie- en releasebeleid van de Opdrachtnemer van de betreffende component uit de AV/ICT -Infrastructuur alsmede het aanpassen van de AV/ICT -oplossing door zich wijzigende omstandigheden en nieuwe ontwikkelingen die zich voordoen op het terrein waarvoor de AV/ICT -oplossing is ontworpen, zoals wijzigende wet- en regelgeving.
- 1.4. Acceptatietest: een test waarmee de Opdrachtgever op basis van de overeengekomen acceptatiecriteria beoordeelt of voorwerp van Acceptatie, zoals gedefinieerd in deze Overeenkomst, voldoet.
- 1.5. Aflevering: het in de feitelijke macht van de Opdrachtgever brengen van de AV/ICT -oplossing en Documentatie dan wel de feitelijke toegangsverlening aan de Opdrachtgever van de AV/ICT -oplossing en Documentatie in elektronische vorm
- 1.6. Apparatuur: De in deze overeenkomst omschreven professionele uitgerust Audio Visuele Studio te leveren door Opdrachtnemer met bijbehorende Programmatuur, Systeemprogrammatuur, Documentatie en Materialen.
- 1.7. AV/ICT Infrastructuur: de zowel fysieke als logische omgeving (fysieke ruimte, apparatuur, netwerkcomponenten etc.) waarin de AV/ICT -oplossing operationeel zal worden en waarmee de AV/ICT -oplossing in samenhang dient te functioneren.
- 1.8. AV-ICT Oplossing: Een AV-ICT oplossing in het kader van het TU/e MediaLAB betreft een geïntegreerde, professionele en toekomstbestendige audiovisuele en ICT-infrastructuur die turn-key en gebruiksklaar wordt opgeleverd. Deze oplossing ondersteunt de productie, bewerking en distributie van hoogwaardige audiovisuele content ten behoeve van onderwijs, onderzoek, marketing en communicatie binnen de Technische Universiteit Eindhoven.
- 1.9. Beschikbaarheid: de mate waarin de AV/ICT -oplossing daadwerkelijk beschikbaar is voor Opdrachtgever en gebruikt kan worden.
- 1.10. Broncode: representatievorm van de AV/ICT -oplossing welke gangbaar is voor het onderhouden, verbeteren, wijzigen en/of uitbreiden van de desbetreffende AV/ICT -oplossing.

- 1.11. Bijlagen: aanhangsels bij deze Overeenkomst welke hiervan integraal deel uitmaken.
- 1.12. Correctief onderhoud: Prestatie waarmee Opdrachtnemer ervoor zorg draagt dat Gebreken in de Programmatuur worden opgelost.
- 1.13. Documentatie: alle voor beheer, opleiding en gebruik van de AV/ICT -oplossing overeengekomen beschrijvingen.
- 1.14. Doel(stellingen): de Doelstellingen welke Opdrachtgever met het de AV/ICT -oplossing beoogt en bekend heeft gemaakt aan Opdrachtnemer in de vorm van de Inschrijvingsleidraad.
- 1.15. Functioneel beheer: De ondersteuning van de functionele, organisatie-specifieke inrichting van de AV/ICT -oplossing zoals het toekennen van autorisaties en gebruikers instructies.
- 1.16. Gebrek: een storing of onvolkomenheid in de AV/ICT -oplossing waardoor de oplossing niet voldoet aan het overeengekomen gebruik, dan wel de AV/ICT -oplossing anderszins niet voldoet.
- 1.17. Gegevens: alle Gegevens, data, informatie en enig ander materiaal of content die Opdrachtgever en/of Gebruikers in het kader van de Overeenkomst invoeren, versturen, plaatsen of anderszins verwerken met behulp van de AV/ICT -oplossing en/of onderdelen daarvan, waaronder mede begrepen persoonsgegevens.
- 1.18. Gebruiker(s): een op enigerlei wijze aan de TU/e verbonden (natuurlijke) persoon, zoals, medewerkers TU/e, studenten of klanten, die door de Opdrachtgever geautoriseerd is tot (een bepaald deel) van de AV/ICT -oplossing.
- 1.19. Gebruiksklare oplevering: De oplevering van de AV/ICT -oplossing, welke gereed is voor gebruik en is geaccepteerd door Opdrachtgever conform het Artikel Acceptatie van deze Overeenkomst.
- 1.20. Gereedmelding: de schriftelijke mededeling van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever dat een overeengekomen voorwerp van Acceptatie aan een Acceptatietest onderworpen kan worden.
- 1.21. Impact: de omvang van verstoring van een Incident op Opdrachtgever.
- 1.22. Implementatie: Prestatie bestaande uit het proces van diverse activiteiten en maatregelen zoals installatie, parametrisatie, inrichten, koppelen met bestaande AV/ICT -oplossingen, conversie, migratie en training ten behoeve van de functionele en technische ingebruikname van de door Opdrachtgever beoogde AV/ICT -oplossingen.
- 1.23. Incident: een verstoring in de beschikbaarheid en/of de bruikbaarheid van de AV/ICT -oplossing, al dan niet veroorzaakt door een Gebrek.
- 1.24. Inschrijving: De Schriftelijke aanbieding van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever voor het leveren van de Prestaties (opgenomen in Bijlage 2)
- 1.25. Inschrijvingsleidraad: De Inschrijvingsleidraad of offerteaanvraag met kenmerk [-] d.d. [-] (opgenomen in Bijlage 1).

- 1.26. Installatie: Prestatie bestaande uit het installeren en configureren van de AV/ICT - oplossing op de apparatuur en het (technisch) aansluiten daarvan op de AV/ICT - Infrastructuur.
- 1.27. Intellectuele eigendomsrechten: Het geheel van (industriële) eigendomsrechten (w.o. octrooi-, merken tekeningen-of modellenrecht en auteursrechten) die rusten op de Apparatuur en/of Programmatuur, op specifiek voor Opdrachtgever ontwikkelde Programmatuur, alsmede op het resultaat van Diensten.
- 1.28. Koppeling: programmatuur welke de gegevensuitwisseling tussen specifieke onderdelen van de AV/ICT -oplossing onderling en/of met elementen in de AV/ICT - Infrastructuur en/of systemen van derden mogelijk maakt.
- 1.29. Materialen: De voor het gebruik, onderhoud, Implementatie, Installatie en wijziging van de Apparatuur en/of Programmatuur in redelijkheid benodigde (hulp)materialen, zoals software, media, supplies, interfaces, compilers, kabels, connectoren, bevestigingsmaterialen.
- 1.30. Migratie: het geheel van maatregelen en activiteiten welke zijn gericht op de overgang van de bestaande werkprocessen en Gegevens in de huidige systemen naar de werkprocessen en systemen die onderdeel zijn van de door Opdrachtnemer te implementeren AV/ICT -oplossing.
- 1.31. Nieuwe versie: gewijzigde versie van de AV/ICT -oplossing, waardoor de functionaliteit wordt verbeterd en/of uitgebreid door Vernieuwend of Adaptief onderhoud.
- 1.32. Onderhoud: Prestatie bestaande uit het geheel van Adaptief onderhoud, Correctief onderhoud, Preventief onderhoud en Vernieuwend onderhoud, als omschreven in de Inschrijvingsleidraad.
- 1.33. Ontwikkeling: Prestatie bestaande uit de totstandbrenging van maatwerkkoppelingen en/of nieuw te ontwikkelen functionaliteit in het kader van de architectuur van de AV/ICT -oplossing.
- 1.34. Overeenkomst: deze Overeenkomst inclusief de bijbehorende Bijlagen.
- 1.35. Perfectief onderhoud: het aanpassen, verbeteren en/of uitbreiden van de functionaliteit van de Programmatuur anders dan door Correctief, Adaptief en Preventief onderhoud.
- 1.36. Persoonsgegevens: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon, die op welke wijze dan ook door Opdrachtnemer en/of anderszins in de AV/ICT -oplossing verwerkt wordt of zal worden in het kader van de Overeenkomst.
- 1.37. Prestaties: de door Opdrachtnemer op basis van deze Overeenkomst ten behoeve van Opdrachtgever en/of diens Gebruikers te verrichten werkzaamheden en in het kader daarvan te verrichten prestaties.
- 1.38. Preventief onderhoud: het verrichten van onderhoud gericht op het waarborgen dat de AV/ICT -oplossing gedurende de looptijd van deze Overeenkomst blijft voldoen aan de daaraan gestelde eisen (dus inclusief doch niet uitsluitend het uitvoeren van releases en patches).

- 1.39. Programmatuur: de door Opdrachtnemer te leveren computerprogrammatuur met bijbehorende Documentatie, zoals gespecificeerd in de Inschrijvingsleidraad waarvan Opdrachtgever uit hoofde van deze Overeenkomst een gebruiksrecht en/of auteursrecht verwerft.
- 1.40. Specificatie: Een gedetailleerde omschrijving van technische eigenschappen en kwaliteiten waaraan het product moet voldoen. De minimale Specificaties maken deel uit van deze overeenkomst en zijn opgenomen als onderdeel van de aanbestedingsdocumenten.
- 1.41. Support: Onder Support wordt in ieder geval verstaan het aannemen en oplossen van Gebreken, storingen, Incidenten en vragen van Opdrachtgever door een helpdesk.
- 1.42. Technisch beheer en applicatie management, het draaiende houden van de AV/ICT -oplossing op de AV/ICT -infrastructuur en locatie van Opdrachtnemer en onder verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer, inclusief interfaces.
- 1.43. Technisch Beheer: het in stand houden van de AV/ICT -oplossing, als beschreven in de Inschrijvingsleidraad.
- 1.44. Turn key: Een Turn Key oplevering in het kader van de TU/e MediaLAB-aanbesteding betreft een volledig geïntegreerde en gebruiksklare oplevering van het MediaLAB, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het gehele traject van ontwerp tot ingebruikname. Dit betekent dat de oplossing zodanig wordt opgeleverd dat deze direct operationeel is en zonder aanvullende werkzaamheden of investeringen door de opdrachtgever in gebruik kan worden genomen.
- 1.45. Werkdagen: kalenderdagen behoudens weekeinden en feestdagen.
- 1.46. Workaround: tijdelijke programma-omweg of probleemvermijdende restrictie waardoor Opdrachtgever geen noemenswaardige hinder meer ondervindt van het Gebrek.

Artikel 2. Doelstellingen en beoogd resultaat

- 2.1. Opdrachtgever beoogt met deze Overeenkomst tenminste de Doelstellingen en het resultaat als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad te realiseren.

Artikel 3. Voorwerp van de Overeenkomst

- 3.1. Opdrachtgever verleent hierbij de opdracht aan Opdrachtnemer die Opdrachtnemer hierbij aanvaardt om tot het verrichten van Prestaties zoals beschreven in de in art. 3.2 genoemde documenten, en die in hoofdlijnen bestaat uit:

- i) [beschrijving prestaties op hoofdlijnen];
- ii) [...];

- 3.2. De Overeenkomst bestaat uit de volgende (Opdracht)documenten:

- i) dwingendrechtelijke regels van overheidswege;
- ii) Verwerkersovereenkomst
- iii) Deze Overeenkomst;
- iv) Inschrijvingsleidraad/offerteaanvraag (Bijlage 1), bestaande uit:
 - a) Eventuele nota's van Inlichtingen d.d. [datum];
 - b) Inschrijvingsleidraad d.d. [datum];
 - c) bijlagen Inschrijvingsleidraad en annexen behorende bij het programma van eisen;
- v) De Service Level Agreement Opdrachtnemer
- vi) Inschrijving offerte Opdrachtnemer (Bijlage 2)

In geval van tegenstrijdigheid tussen de hierboven genoemde documenten, geldt de hierboven genoemde volgorde, waarbij steeds het hoger geplaatste document prevaleert boven het lager geplaatste document, tenzij de aard van de tegenstrijdigheid klaarblijkelijk tot een andere rangorde dwingt en/of een lager gerangschikt document hogere eisen stelt aan de door Opdrachtnemer te verrichten prestaties op basis van deze Overeenkomst.

Artikel 4. Nadere specificatie en scoping

- 4.1. Voor zover Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer het noodzakelijk achten zal een nadere detaillering van de specificatie en scope in een implementatieplan plaatsvinden binnen de grenzen van deze Overeenkomst. Deze nadere detaillering zal worden gebaseerd op de informatie zoals verstrekt in de Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1).
- 4.2. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst een aanpassing wenst van de eisen als opgenomen in de Inschrijvingsleidraad (Bijlage 1), zal ze dit met Opdrachtnemer bespreken. Opdrachtnemer zal een schriftelijke raming geven van de Impact in de meest ruime zin van het woord van de gewenste aanpassingen op de doorlooptijd, budgetten en samenhang met andere AV/ICT -systemen van Opdrachtgever van de aanpassing en/of ontwikkeling. De gevraagde aanpassingen zullen uitsluitend plaatsvinden na voorafgaande Schriftelijke accordering door de Opdrachtgever.
- 4.3. Opdrachtgever is gerechtigd aan de scope gerelateerde onderwerpen of modules, waaraan gedurende de looptijd van de Overeenkomst door voortschrijdend inzicht behoefte is ontstaan aan Opdrachtnemer in opdracht te geven. In voorkomend geval zullen Partijen hierover nadere afspraken maken en deze Schriftelijk vastleggen.

Artikel 5. Aflevering.

- 5.1. Indien fysieke Aflevering plaatsvindt, dan zal dit geschieden op basis van Delivery Duty Paid (Incoterms 2020).
- 5.2. Indien fysieke Aflevering plaatsvindt, zal de plaats van Aflevering tijdig door Partijen worden afgestemd. In ieder geval zal Opdrachtnemer bij de Opdrachtgever tijdig informeren naar de plaats van Aflevering.
- 5.3. Opdrachtgever draagt er tijdig voor en zorgt dat de plaats van Aflevering en de netwerk infrastructuur ten behoeve van de AV/ICT -oplossing daarvoor naar haar oordeel geschikt is. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig, schriftelijk en volledig informeren over de specifieke eisen en eventuele wijzigingen hieromtrent.
- 5.4. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor een deugdelijke wijze van verpakking (dat voldoet aan artikel 3 van het Besluit Beheer Verpakkingen) en vervoer. Opdrachtnemer is verplicht alle verpakkingsmaterialen retour te nemen en zo spoedig mogelijk van de locatie van Opdrachtgever te verwijderen nadat het geleverde is uitgepakt en af te voeren conform artikel 5 en 6 van het Besluit Beheer Verpakkingen.
- 5.5. De kosten van Aflevering (inclusief – indien van toepassing – het lossen van het transportmiddel en vervoeren van het afgeleverde binnen de campus naar de betreffende ruimten van Opdrachtgever), komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 5.6. Indien fysieke Aflevering plaatsvindt, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever na Aflevering een bewijs van Aflevering laten ondertekenen.

Artikel 6. Implementatie en verhuizing

- 6.1. Opdrachtnemer zal zorgdragen voor de Implementatie van de AV/ICT -oplossing in de organisatie van Opdrachtgever, overeenkomstig het hieromtrent bepaalde in de Overeenkomst en het implementatieplan dat in onderling overleg met Opdrachtgever door Opdrachtnemer wordt opgesteld en uitdrukkelijk en schriftelijk door Opdrachtgever dient te zijn goedgekeurd. De kosten voor het opstellen van het implementatieplan worden geacht te zijn opgenomen in de in deze Overeenkomst opgenomen prijzen en tarieven en komen niet voor separate vergoeding in aanmerking.
- 6.2. De Implementatie geschiedt conform het tijdschema en (vooraf vastgestelde financiële en overige) condities en omvat de Prestaties en resultaten daarvan als opgenomen in deze Overeenkomst en de Bijlagen en dient met optimale inzet van het benodigde personeel van Partijen plaats te vinden.
- 6.3. Opdrachtgever verlangt van Opdrachtnemer dat een training, instructie en/of opleiding wordt verzorgd, zoals in het PvE is opgenomen, om Opdrachtgever en diens personeel vertrouwd te maken met het gebruik van de AV/ICT -oplossing van Opdrachtnemer. De training, instructie en/of opleiding zal zoveel mogelijk worden gegeven door deskundigen die bij de Implementatie zijn betrokken.
- 6.4. Partijen hebben het recht om meerdere tests uit te voeren als onderdeel van de Implementatie, op basis waarvan Partijen kunnen vaststellen dat de AV/ICT -oplossing goed werkt zowel wat betreft de onderscheidende onderdelen als in zijn geheel en voldoet aan de daarvoor neergelegde eisen en criteria als vermeld in deze Overeenkomst en Bijlagen. Het al dan niet gebruikmaken van dit recht laat het elders bepaalde in deze Overeenkomst onverlet, waaronder de bepalingen omtrent de testprocedures, Acceptatie en garanties.

- 6.5. Zodra naar mening van Opdrachtnemer (een deel van) de Implementatie is voltooid, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever een Gereedmelding doen toekomen. Opdrachtgever zal de ontvangst van deze mededeling onverwijld schriftelijk aan Opdrachtnemer bevestigen. De datum van de bevestiging door Opdrachtgever geldt als de datum van de Gereedmelding. De Gereedmelding laat het bepaalde in deze Overeenkomst omtrent Acceptatie en garantie onverlet.

Artikel 7. Acceptatie

- 7.1. Zo spoedig mogelijk na de Gereedmelding zullen Partijen overgaan tot het uitvoeren van de Acceptatietest ten aanzien van de (afgeleverde, geïnstalleerde en geïmplementeerde) Prestaties (hierna: "het voorwerp van Acceptatie"). Er kan sprake zijn van meerdere (deel)acceptatietesten waaronder gebruikers acceptatietest.
- 7.2. De Acceptatietest vindt plaats op de door de opdrachtnemer geleverde AV/ICT -oplossing en op basis van een door Opdrachtnemer op te stellen en door Opdrachtgever goedgekeurd testplan wat gebaseerd is op de use casussen zoals opgenomen in de annexen van het programma van eisen. Hierbij heeft Opdrachtgever tevens het recht om voor eigen rekening een attack- en penetratietest uit laten voeren door een daartoe gecertificeerd bedrijf. Opdrachtnemer dient hiertoe haar volle medewerking te verlenen.
- 7.3. Onderdeel van de Acceptatie zijn de gebruikerstrainingen waarbij geldt dat:

Met betrekking tot de Gebruikerstrainingen:

- Training is gebaseerd op de door de Opdrachtgever aangeleverde use cases.
- Alle relevante ruimtes (VideoStudio met regie, Podcaststudio, Edit suite en Ontvangstruimte) zijn in de training opgenomen.
- Minimaal één module operationele bediening en één module 1e-lijn support worden verzorgd.
- Training wordt uitgevoerd in het opgeleverde MediaLab met de daadwerkelijke apparatuur.
- Deelnemers ontvangen noodzakelijk ondersteunende materialen (bijv. syllabus, slides, oefenopdrachten).
- Aanwezigheidsregistratie en evaluatie van leerdoelen worden aangeleverd aan de Opdrachtgever.
- Na afloop kunnen deelnemers zelfstandig de basisbediening uitvoeren en eenvoudige storingen herkennen en oplossen.

Met betrekking tot de documentatie:

- Documentatie beschrijft de samenhang van alle onderdelen (VideoStudio met regie, Podcaststudio, Edit suite, DIY studio en Ontvangstruimte).
- Inhoud van de documentatie is afgestemd op de door de Opdrachtgever aangeleverde use cases.
- Documentatie bevat praktische duidelijke instructies voor bediening, workflows en 1e-lijn support.
- Documentatie is in begrijpelijke taal opgesteld en voorzien van schematische overzichten van de geleverd AV/ICT oplossing.
- Er is een duidelijke verwijzing naar de meegeleverde manuals en handleidingen van individuele onderdelen.
- Documentatie wordt digitaal (PDF) en in minimaal één gebonden papieren versie opgeleverd.
- Documentatie wordt door de opdrachtnemer beoordeeld en moet akkoord worden bevonden vóór de definitieve oplevering.

- 7.4. Tijdens de Acceptatietest zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever op diens verzoek assisteren en alle benodigde kwalitatieve medewerking verlenen.
- 7.5. Indien (delen van) de AV/ICT -oplossing bij het voor de tweede maal doorlopen van de (integrale) Acceptatieprocedure op Gebreken wordt/worden afgekeurd, is Opdrachtgever gerechtigd om:
- i. de Overeenkomst – geheel of gedeeltelijk – zonder nadere ingebrekestelling buiten rechte te ontbinden, waarbij geldt dat Opdrachtnemer dan tevens binnen de kaders van Artikel 20/21 (Aansprakelijkheid) aansprakelijk is voor de door Opdrachtgever geleden en te lijden schade; of
 - ii. onverminderd zijn recht op vergoeding van de reeds geleden schade Opdrachtnemer toe te staan de Gebreken alsnog voor diens rekening te herstellen; of
 - iii. de AV/ICT -oplossing onder een nader overeen te komen voorwaarde voorwaardelijk te accepteren, waarbij geldt dat indien Opdrachtnemer niet tijdig aan de bij de voorwaardelijke acceptatie gestelde voorwaarden voldoet, het bepaalde onder i van toepassing is
- 7.6. Gebreken waarop de AV/ICT oplossing door opdrachtgever kan worden afgekeurd zijn Gebreken die door hun aard de ingebruikname van de AV/ICT oplossing waarvoor deze is bedoeld in de weg staan zullen reden tot onthouding van de Acceptatie zijn.
- 7.7. Kleine Gebreken, waartoe worden gerekend Gebreken, die door hun aard en/of aantal bedrijfsmatige ingebruikname van de AV/ICT -oplossing redelijkerwijze niet in de weg staan, zullen geen reden tot onthouding van de Acceptatie zijn, onverminderd de verplichting van Opdrachtnemer tot kosteloos herstel van zodanige Gebreken. Opdrachtnemer zal de Gebreken voor eigen rekening verhelpen binnen 10 Werkdagen na Acceptatietest.
- 7.8. Indien er naar keuze van Opdrachtgever, welke keuze zij tijdig schriftelijk kenbaar zal maken aan Opdrachtnemer, geen of slechts een gedeeltelijke Acceptatietest plaatsvindt en Opdrachtgever het gereed gemelde in gebruik neemt in haar productieomgeving dan wordt het gereed gemelde dat in gebruik is genomen geacht te zijn geaccepteerd indien het meer dan twintig (20) Werkdagen in gebruik is genomen. Ingebruikname laat rechten uit garantie onverlet.
- 7.9. Opdrachtnemer zal bij Gebruiksklare oplevering alle gegevens, zoals URLs en inloggegevens, aan Opdrachtgever ter beschikking stellen die noodzakelijk zijn om daadwerkelijk gebruik te kunnen maken van de AV/ICT -oplossing.
- 7.10. Periodieke kosten starten niet eerder dan na Gebruiksklare oplevering en in gebruikname van de AV/ICT -oplossing.
- 7.11. Indien de AV/ICT -oplossing als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer niet op de overeengekomen datum Gebruiksklaar is opgeleverd (c.q. is Afgeleverd) of wordt afgekeurd, wordt een bedrag van € 250,00 exclusief btw in rekening gebracht voor elke dag dat de vertraging in de Gebruiksklare oplevering- c.q. Aflevering voortduurt, tot een maximum van € 5.000,00 exclusief btw.

Artikel 8. Documentatie

- 8.1. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever voorzien van tenminste één (1) volledige set van Documentatie. De Documentatie dient zodanig te zijn:

- i) dat deze een juiste en volledige beschrijving geeft van het door Opdrachtnemer geleverde de AV/ICT -oplossing en de functies daarvan;
 - ii) dat deze alle relevante en volledige informatie bevat die noodzakelijk is om eventuele Koppelingen tot stand te brengen;
 - iii) dat Gebruikers op eenvoudige wijze van alle mogelijkheden van de AV/ICT -oplossing gebruik kunnen maken;
 - iv) dat deze voor Opdrachtgever vrij inzetbaar is en volledige informatie bevat op basis waarvan Opdrachtgevers haar medewerkers/Gebruikers van adequate training kan voorzien ten aanzien van gebruik en beheer;
 - v) dat Functioneel beheer door Opdrachtgever efficiënt kan plaatsvinden.
 - vi) dat deze voor/door Opdrachtgever zonder enige beperking vermenigvuldigd en gebruikt mag worden voor het doel waarvoor de Documentatie is geschreven;
 - vii) dat deze overdraagbaar is in de ruimste zin van het woord;
- 8.2. Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat uiterlijk op de dag van Gereedmelding de Documentatie gereed is. Opdrachtnemer zal deze Documentatie na Acceptatie in de afgesproken aantallen ter beschikking stellen aan de Opdrachtgever.
- 8.3. Gedurende de looptijd van deze Overeenkomst zal Opdrachtnemer ervoor zorgdragen dat de door haar geleverde Documentatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) weken, op zijn kosten zal worden vervangen, gewijzigd of aangepast indien op enig tijdstip mocht blijken dat de Documentatie onjuiste informatie bevat of anderszins onvolledig, onvoldoende, onduidelijk of verouderd is.

Artikel 9. Inzet Opdrachtgever

- 9.1. Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat alle Gegevens en bescheiden, welke noodzakelijk zijn voor het correct en tijdig uitvoeren van de Prestaties tijdig en in een door Opdrachtnemer bruikbare vorm aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 9.2. Opdrachtgever zal op verzoek van Opdrachtnemer en voor zover dat naar oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk is voor een goede uitvoering van deze Overeenkomst kosteloos aan Opdrachtnemer beschikbaar stellen:
 - i) veilige werkruimte;
 - ii) gebruikersfaciliteiten op computersystemen, en;
 - iii) telecommunicatiefaciliteiten met voldoende capaciteit.

Artikel 10. Personeel

- 10.1. Door Opdrachtnemer zal uitsluitend competent personeel worden ingezet bij de uitvoering van deze Overeenkomst.
- 10.2. Indien en voor zover voor de uitvoering van deze Overeenkomst personeel van Opdrachtnemer op de campus van de TU/e werkzaam zal zijn, verplicht Opdrachtnemer zich haar personeel op te dragen de ter plekke geldende huisregels na te leven.
- 10.3. De Opdrachtnemer zal zich maximaal inspannen de werkzaamheden door of onder verantwoordelijkheid en toezicht van één vaste persoon te laten uitvoeren, om op deze wijze de kennis inzake het project en de situatie bij de Opdrachtgever maximaal te benutten.
- 10.4. Indien Opdrachtgever van mening is dat personeel van Opdrachtnemer niet goed functioneert, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd op basis van gemotiveerde redenen van Opdrachtnemer te verlangen dat dit personeel wordt vervangen.
- 10.5. In het geval dat personeel wordt vervangen, dient Opdrachtnemer na overleg met Opdrachtgever vervangend personeel beschikbaar te stellen dat wat betreft deskundigheid, opleidingsniveau en ervaring van minimaal gelijk niveau is als het oorspronkelijke ingezette personeel. De voor het oorspronkelijke personeel geldende tarieven mogen bij vervanging niet worden verhoogd. De kosten voor het inwerken van het nieuwe personeel komen voor rekening van Opdrachtnemer.
- 10.6. De gehele Campus van de TU/e is rookvrij. Het rookverbod geldt voor iedereen op de campus, dus ook voor Opdrachtnemer. Dit volgt uit de nieuwe Tabaks- en Rookwarenwet (art.10, lid 1b), waarin roken op terreinen van onderwijsinstellingen en sportfaciliteiten niet meer toegestaan is. Het rookverbod geldt dag en nacht (24/7). Voor eventuele boetes die veroorzaakt zijn door uw personeel, hulppersonen of onderaannemers kunt u dan ook aansprakelijk worden geacht.

Artikel 11. Beheer

- 11.1. Opdrachtnemer is geheel verantwoordelijk voor het Technisch beheer met uitzondering van het eerste-lijn support (dit wordt door opdrachtgever zelf gedaan), op de door Opdrachtnemer geleverde AV/ICT -oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Inschrijvingsleidraad en bijlagen.

- 11.2. Opdrachtgever voert het Functioneel beheer uit van de door Opdrachtnemer aangeboden AV/ICT -oplossing, overeenkomstig het bepaalde in de Inschrijvingsleidraad.
- 11.3. Opdrachtnemer zal geen persoonsgegevens overbrengen naar of toegankelijk maken vanuit een land buiten de EER, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van TU/e.

Artikel 12. Onderhoud en Support

- 12.1. Het Onderhoud en Support, door Opdrachtnemer uit te voeren, omvat, tenzij anders overeengekomen, ten minste de volgende diensten en deze worden omschreven in het document PvE TUe MediaLAB:
 - i) Correctief Onderhoud;
 - ii) Preventief Onderhoud;
 - iii) Adaptief Onderhoud;
 - iv) Perfectief Onderhoud.
- 12.2. Onderhoud en Support vindt plaats conform tussen Partijen overeengekomen Service Level Agreement.
- 12.3. Opdrachtnemer garandeert dat hij over voldoende mankracht, kennis en kunde beschikt om het Onderhoud en Support naar behoren te kunnen uitvoeren.
- 12.4. Al het Onderhoud zal ononderbroken en op de kortst mogelijke termijn worden uitgevoerd.
- 12.5. Gepland Onderhoud waarbij een downtime zal plaatsvinden wordt altijd minimaal 7 kalenderdagen van tevoren aan Opdrachtgever gemeld.
- 12.6. Opdrachtgever zal indien en voor zover dit voor het plegen van Onderhoud noodzakelijk is Opdrachtnemer ten behoeve van het Onderhoud kosteloos toegang verschaffen tot de AV/ICT -oplossing en gegevensbestanden gedurende een door Partijen overeen te komen aantal aaneengesloten uren. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever tijdig over het gebruik van Apparatuur en/of gegevensbestanden informeren.
- 12.7. Opdrachtnemer zal zodanige maatregelen nemen, als redelijkerwijs kan worden gevergd, ter voorkoming van het teweegbrengen van schade bij de uitvoering van de in deze Overeenkomst bedoelde werkzaamheden aan de AV/ICT -oplossing en/of gegevensbestanden.
- 12.8. Bij de uitvoering van Onderhoud dient op verzoek minimaal één ter zake deskundige functionaris van Opdrachtgever aanwezig te zijn, tenzij het Onderhoud een dusdanig (spoedeisend) karakter heeft dat dit niet mogelijk is.
- 12.9. Tot herstelwerkzaamheden behoort – indien dit noodzakelijk blijkt – het verstrekken van Workarounds. Workarounds zullen door Opdrachtnemer niet eerder worden aangebracht dan na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Hierbij wordt vastgesteld wanneer de Workaround zal worden vervangen voor een definitieve oplossing. Workarounds zijn altijd tijdelijk van aard.
- 12.10. Opdrachtnemer zal aan Opdrachtgever schriftelijk rapporteren waarom een als zodanig gemeld Gebrek al dan niet voor herstel en/of Workaround in aanmerking komt.
- 12.11. Backup en restore. Opdrachtnemer maakt backups van alle log gegevens in de AV/ICT -oplossing met interval van minimaal één maal per dag. Dit backup proces mag de prestatie van de AV/ICT -oplossing niet beïnvloeden. De Opdrachtnemer zal de backups opslaan op een geografische andere locatie dan waar de gegevens van de AV/ICT -oplossing zijn opgeslagen.

12.12. Opdrachtnemer stelt releasenotes ter beschikking van elke aanpassing van de AV/ICT - oplossing.

12.13. Indien Opdrachtnemer niet met bekwame spoed begint met herstel van Gebreken waartoe zij is gehouden, is Opdrachtgever, onverminderd haar verdere rechten, gerechtigd deze Gebreken na voorafgaande schriftelijk kennisgeving aan Opdrachtnemer op kosten van Opdrachtnemer hetzij zelf, hetzij door derden te doen verhelpen. Opdrachtnemer is verplicht hieraan haar medewerking te verlenen en de daarvoor benodigde informatie op eerste verzoek te verstrekken.

12.14. Opdrachtnemer zal in noodgevallen ook buiten kantooruren Onderhoud verrichten teneinde de continuïteit van de bedrijfsvoering van Opdrachtgever te waarborgen. De vaststelling of en in hoeverre de werkzaamheden buiten kantoor tijd moeten worden verricht, vindt in gezamenlijk overleg plaats.

Artikel 13. Service Level Agreement

13.1. Annex 4 van het PvE MediaLAB, de minimale eisen Service Level Agreement, is onderdeel van de Overeenkomst en hierin zijn de afspraken vast gelegd die voor de door de opdrachtnemer geleverde AV/ICT -oplossing van toepassing zijn.

13.2. Indien de Beschikbaarheid over de vastgelegde periode zoals opgenomen in annex 4 van het document PvE TUe MediaLAB, niet wordt gehaald zal Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever binnen 10 werkdagen een verbeterplan indienen gerekend vanaf datum verzoek Opdrachtgever. Na goedkeuring van dit verbeterplan door Opdrachtgever zal dit verbeterplan worden uitgevoerd. Wordt een beschikbaarheid in de daarop volgende periode weer niet gerealiseerd dan wordt door Opdrachtgever een boete van € 3.000,00 exclusief btw, in rekening gebracht bij de opdrachtnemer.

13.3. Indien de hersteltijd aangaande meldingen omtrent een Gebrek met prioriteit 1 en 2 zoals vernoemd in de annex 4 van het document PvE TUe MediaLAB, niet zijn opgelost binnen de gestelde hersteltijden wordt voor elke dag dat herstel uitblijft een bedrag van € 500,00 exclusief btw, in rekening gebracht tot een maximum van € 5.000,00 exclusief btw voor een melding met prioriteit 1 en € 300,00 exclusief btw voor een melding met prioriteit 2 in rekening gebracht bij de Opdrachtnemer tot een maximum van € 3.000,00 exclusief btw.

Artikel 14. Versiebeleid

14.1. Upgrading (Nieuwe versie) van de Programmatuur is altijd mogelijk. Onverminderd het voorgaande zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zoveel als noodzakelijk gedurende de looptijd van deze Overeenkomst voorzien van een Nieuwe versie, eerst nadat Opdrachtnemer Opdrachtgever heeft geïnformeerd omtrent de (mogelijke) gevolgen/Impact van de Nieuwe versie en hiervoor schriftelijke goedkeuring heeft verkregen van Opdrachtgever. Opdrachtnemer zal uitsluitend het recht hebben om automatische Upgrading van de AV/ICT - oplossing door te voeren zonder voorafgaande toestemming van de Opdrachtgever indien:

- a) de Opdrachtnemer de Opdrachtgever voorziet van een up-to-date en vrij toegankelijke release kalender, die minimaal 6 maanden in de toekomst kijkt en die inzicht geeft in de aanpassingen die in elke release worden doorgevoerd.
- b) Opdrachtgever de mogelijkheid heeft de nieuwe releases te testen gedurende een periode van 3 weken.
- c) de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever overeenstemming bereiken over een te volgen (test) procedure die de Opdrachtgever in staat stelt om vast te stellen of de upgrade

(Nieuwe versie) en/of Onderhoud impact heeft op andere systemen of Koppelingen die gebruikt worden binnen de organisatie van Opdrachtgever. De Opdrachtnemer zal de redelijke instructies van de Opdrachtgever in deze volgen.

- 14.2. Onverminderd het in lid 1 bepaalde is Opdrachtnemer verplicht de functionaliteit van de AV/ICT -oplossing tijdig aan te passen in zoverre het wettelijke verplichtingen betreft dan wel richtlijnen binnen de sector die vanuit het oogpunt van goed governance noodzakelijk zijn. Opdrachtnemer dient ruim van tevoren melding te maken aan Opdrachtgever.
- 14.3. Door Opdrachtnemer geleverde Nieuwe versies worden geacht deel uit te maken van deze Overeenkomst vanaf de dag waarop ze aan de AV/ICT -oplossing zijn toegevoegd.
- 14.4. Wijzigingen en/of aanvullingen in de verstrekte AV/ICT -oplossing, daaronder begrepen Nieuwe versies, zullen nimmer leiden tot een beperking van de prestaties en/of toepassingen c.q. toepassingsmogelijkheden van de AV/ICT -oplossing in samenhang met het gebruikte AV/ICT -Infrastructuur van de Opdrachtgever dan wel tot stijging van kosten voor Opdrachtgever.
- 14.5. Opdrachtgever is niet verplicht het beleid voor Nieuwe versies van Opdrachtnemer te volgen.
- 14.6. Opdrachtnemer is verplicht in zijn beleid voor Nieuwe versies rekening te houden met de ontwikkelingen rond de besturingsprogrammatuur, databaseprogrammatuur en de AV/ICT -infrastructuur van de Opdrachtgever.
- 14.7. Opdrachtnemer garandeert de compatibiliteit van de door haar geleverde Nieuwe versies van de AV/ICT -oplossing met bij de bij Opdrachtgever in gebruik zijnde AV/ICT -infrastructuur. Opdrachtgever houdt Opdrachtnemer tijdig en volledig op de hoogte van de wijzigingen in haar AV/ICT -infrastructuur.
- 14.8. Indien een Nieuwe versie aanvullende eisen stelt aan de AV/ICT -Infrastructuur is Opdrachtgever gerechtigd de huidige versie te blijven gebruiken, waarbij Opdrachtnemer er voor zorgt, dat de ondersteuning van deze versie blijft gehandhaafd tot het eind van de overeengekomen onderhoudsperiode.
- 14.9. Indien er een Nieuwe versie van de AV/ICT -oplossing verschijnt, zullen de bij de Opdrachtgever aanwezige applicaties en utiliteiten niet gewijzigd of geconverteerd hoeven te worden. De applicaties en utiliteiten blijven voorts werken onder de Nieuwe versie zonder verlies van functionaliteit.

Artikel 15. Prijzen en tarieven

- 15.1. De prijzen en tarieven zijn vermeld in de **Bijlage "Prijzensheet TU-e MediaLAB "** zoals initieel door de inschrijver is ingediend via Tenderned en eventuele latere versie die naar aanleiding van het uiteindelijke design door beide partijen gezamenlijk zijn overeengekomen. Deze prijzensheet bevat de prijs voor de turn key gebruiksklare oplevering van de AV-IT oplossing ten behoeve van het MediaLAB, inclusief de eerste 3 jaren voor de licentie- en SLA kosten. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief BTW, doch inclusief alle overige kosten welke aan de uitvoering van de Overeenkomst verbonden zijn.
- 15.2. Tenzij anders bepaald zijn de overeengekomen prijzen en tarieven vast en onveranderlijk tijdens de initiële looptijd van de Overeenkomst.
- 15.3. Alle bijkomende kosten zijn inbegrepen in alle voormelde bedragen (deze zijn derhalve te beschouwen als All-in bedragen). Hieronder vallen bijvoorbeeld, doch niet uitsluitend:
 - a) de ten behoeve van de Opdracht gemaakte reis- en verblijfkosten;

- b) premies van verzekeringen;
- c) kosten van consumpties;
- d) eventuele kosten ter zake van ondersteuning vanuit de eigen organisatie;
- e) (overige) overheadkosten.

15.4. Na afloop van de initiële looptijd van 3 jaar van de Overeenkomst mag eventueel een jaarlijkse indexering worden toegepast op de overeengekomen tarieven: Een eventuele indexering is gebaseerd op de jaarmutatie van de maand januari van het Consumentenprijsindexcijfer van het CBS (totaal bestedingen, laatst vastgestelde basisjaar). Na Schriftelijk akkoord van Opdrachtgever kan de prijsherziening worden doorgevoerd.

Artikel 16. Meerwerk

- 16.1. Indien Opdrachtnemer meent dat van meerwerk sprake zal zijn, zal zij Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk schriftelijk op de hoogte stellen en tevens de vermeende aanleiding hiervan vermelden. Meerwerk komt alleen voor vergoeding in aanmerking indien hiertoe schriftelijk opdracht is verstrekt door Opdrachtgever.
- 16.2. Tot meerwerk wordt niet gerekend al dan niet onvoorziene werkzaamheden die nodig zijn teneinde de overeengekomen AV/ICT -oplossing werkend op te leveren. Tot meerwerk worden derhalve niet gerekend additionele werkzaamheden, die Opdrachtnemer had kunnen of moeten voorzien of die nodig zijn om de AV/ICT -oplossing in operationele zin conform de specificaties op te kunnen leveren en/of als zodanig operationeel werkend te houden.

Artikel 17. Facturering en betaling

- 17.1. Opdrachtnemer zal op de facturen aan Opdrachtgever datum, specificatie, het verschuldigde bedrag in Euro's en andere door Opdrachtgever schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar gemaakte en wettelijk verplichte gegevens vermelden voor zover redelijkerwijs van Opdrachtnemer kan worden gevraagd. Opdrachtnemer zal de door Opdrachtgever op basis van deze Overeenkomst verschuldigde bedragen aan Opdrachtgever in rekening brengen, doch niet eerder dan nadat hij hiervoor een specifieke, relevante inkooporder van Opdrachtgever heeft ontvangen. Deze inkooporder(s) is/zijn slechts bestemd voor administratieve doeleinden en kunnen nimmer worden opgevat als aanvulling/wijziging op deze Overeenkomst. Aan deze door Opdrachtgever uitgegeven inkooporder(s) kan derhalve geen enkel recht worden ontleend. Alle bedragen vloeien voort uit de nakoming van de verplichtingen van Opdrachtnemer uit hoofde van deze Overeenkomst; derhalve zal Opdrachtnemer geen prijzen, kosten en/of terugbetalingen in rekening brengen anders dan die welke Schriftelijk en voorafgaand zijn overeengekomen
- 17.2. Facturering vindt als volgt plaats:

(bijvoorbeeld)

Kosten voor de aanschaf en Implementatie van AV/ICT -oplossing worden gefactureerd volgens onderstaand factuurschema:

10% bij ontvangst van de Purchase Order;

40% bij aanvang werkzaamheden;

40% na acceptatie en het gebruiksklaar opleveren van de AV/ICT -oplossing;

10% na 3 maanden volledig storingsvrij functioneren van de AV/ICT -oplossing.

Periodieke kosten mogen niet eerder dan vanaf de datum waarop de AV/ICT - oplossing volledig Gebruiksklaar is opgeleverd en de AV/ICT -oplossing ook daadwerkelijk in gebruik is genomen (Go live) in rekening worden gebracht. Periodieke kosten wordt per kwartaal achteraf gefactureerd.

- 17.3. Facturen dienen te worden geadresseerd en digitaal verstuurd aan:

Technische Universiteit Eindhoven
T.a.v. Accounts Payable
Groene Loper 3
5612 AE Eindhoven

Opdrachtgever wenst de factuur bij voorkeur te ontvangen in XML-formaat via de Nederlandse PEPPOL Autoriteit (NPa), zie www.peppolautoriteit.nl voor meer informatie.

Eventueel is ontvangst van de factuur in PDF-formaat mogelijk. In dit geval dient de factuur verzonden te worden naar invoices@tue.nl.

Om de factuur in behandeling te kunnen nemen dient de factuur het ordernummer (PO nummer) te bevatten.

- 17.4. Betaling van correcte facturen vindt plaats binnen dertig dagen na factuurdatum en na accordering door Opdrachtgever.
- 17.5. Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan, waarover tussen Partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van een door Opdrachtgever in te stellen onderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.
- 17.6. Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn Dienstverlening op te schorten c.q. te beëindigen. Tevens is het Opdrachtnemer niet toegestaan rente te berekenen over het verschuldigde bedrag. Opdrachtgever zal Opdrachtnemer informeren over het opschorten van betalingen.
- 17.7. Meerwerk zal door Opdrachtnemer na voltooiing van de meerwerkzaamheden in een aparte factuur worden gefactureerd. De aard en omvang van de verrichte meerwerkzaamheden zullen in de factuur uitdrukkelijk worden gespecificeerd onder verwijzing naar de schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.
- 17.8. Verrekening van minderwerk geschiedt door inhouding op de overeengekomen som dan wel bij credit indien vooruitbetaling heeft plaatsgevonden. Bij de betaling zal Opdrachtgever aangeven welk deel vanwege minderwerk wordt verrekend. Verrekening zal plaatsvinden nadat de Opdrachtgever het verbeurd bedrag heeft aangezegd aan Opdrachtnemer en hiervoor een factuur heeft ontvangen c.q. heeft opgesteld.

Artikel 18. Garantie

- 18.1. Opdrachtnemer garandeert wat betreft de AV/ICT -oplossing gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat:

- i) deze de overeengekomen eigenschappen bevat, zoals vastgelegd in deze Overeenkomst en voldoet aan de specificaties zoals opgenomen in de Inschrijvingsleidraad **Bijlage 1** en de Inschrijving van Opdrachtnemer **Bijlage 2**;

- 18.2. De minimale garantietermijn op de geleverde apparatuur van de AV/ICT -oplossing bedraagt 3 kalender jaren, ingaand vanaf het moment van de Gebruiksklare oplevering.
- 18.3. De minimale garantie termijn op de door de opdrachtnemer opgeleverde totale AV/ICT -oplossing bedraagt 12 maanden ingaand vanaf moment de Gebruiksklare oplevering.
- 18.4. Tijdens de garantietermijn als bedoeld in voorgaand artikel is opdrachtnemer verantwoordelijk voor volledig afhandeling van zaken die binnen de garantietermijn vallen en dient opdrachtnemer tijdens deze periode tweedelijns-support te leveren.

Artikel 19. Licenties en (intellectuele) eigendomsrechten

- 19.1. Uitgangspunt is dat alle licenties die benodigd zijn voor een correcte uitvoering van de Overeenkomst door Opdrachtnemer worden verstrekt en zijn inbegrepen in de prijzen als vermeld in deze Overeenkomst. Zogenaamde shrink wrap licenties (het openen van een verpakking/zegel) of click through/wrap licenties (het aanklikken van een acceptatiebutton of anderszins tijdens de installatie van software) of andersoortige licenties waarbij Opdrachtgever niet voorafgaand aan de totstandkoming van deze Overeenkomst kennis heeft kunnen nemen van de inhoud daarvan, zijn nimmer van toepassing en mogen nimmer aan de AV/ICT -oplossing worden toegevoegd. Dit geldt eveneens indien dergelijke licentievoorwaarden in strijd met voorgaande toch aan de AV/ICT -oplossing (of delen daarvan) zijn/worden toegevoegd en al dan niet door Opdrachtgever en/of Gebruikers bewust of onbewust worden geaccepteerd. Indien en voor zover het buiten toepassing verklaren van bovengemelde voorwaarden niet of gedeeltelijk niet mogelijk blijkt te zijn, en er toch sprake mocht zijn van enige verbondenheid jegens Opdrachtgever/Gebruikers aan één of meer van die voorwaarden, dan geldt dat de inhoud van die van toepassing zijnde voorwaarden op gelijk niveau wordt gesteld als de inschrijving van Opdrachtnemer (zoals bedoeld onder artikel 3.2.v) en derhalve te allen tijde ondergeschikt zal zijn aan de inhoud van deze Overeenkomst en de Inschrijvingsleidraad van Opdrachtgever.
- 19.2. Uitgangspunt is dat alle intellectuele eigendomsrechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook – ten aanzien van de AV/ICT -oplossing berusten bij Opdrachtnemer of diens licentiegever(s). Dit geldt eveneens voor zover de AV/ICT -oplossing mede een voor de TU/e specifieke aanvulling inhoudt op reeds bestaande niet specifiek voor de TU/e door Opdrachtnemer en/of diens licentiegever(s) ontwikkelde software, waarvoor Opdrachtnemer en/of diens licentiegever(s) reeds over alle eigendomsrechten beschikt. Voor wat betreft specifiek ten behoeve van TU/e ontwikkelde AV/ICT -oplossing of delen daarvan, die geen aanvulling inhouden als voormeld, berusten de intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtgever. Deze rechten worden op grond van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen, dan wel indien zulks noodzakelijk mocht blijken telkens bij afzonderlijke akte na Acceptatie. Opdrachtnemer machtigt daartoe bij voorbaat Opdrachtgever al datgene te doen om een dergelijke overdracht mogelijk te maken.

Om invulling te geven aan de Doelstellingen is Ontwikkeling noodzakelijk. Opdrachtnemer garandeert dat Ontwikkeling specifiek voor en in opdracht van Opdrachtgever plaatsvindt en dat de AV/ICT -oplossing, onderdelen daarvan en/of daaraan gerelateerde elementen geen verband houden en/of voor functionaliteiten/werking afhankelijk zijn van programmatuur/producten/licenties waarvan de eigendomsrechten niet aan Opdrachtgever kunnen worden overgedragen. Het uitgangspunt is dan ook dat alle (intellectuele) eigendomsrechten, welke kunnen of zullen worden uitgeoefend – waar en wanneer dan ook –

ten aanzien van de AV/ICT -oplossing of een gedeelte daarvan en alle daaraan verbonden elementen waaronder alle Documentatie berusten bij Opdrachtgever. Reeds op het moment van de Ontwikkeling van de AV/ICT -oplossing, gaat de eigendom van deze Programmatuur, zowel in Broncode als in objectcode, alsmede van de bijbehorende Documentatie en gegevensdrager(s), op Opdrachtgever over. Deze rechten worden op grond van deze Overeenkomst door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever overgedragen, dan wel indien zulks noodzakelijk mocht blijken telkens bij afzonderlijke akte na Acceptatie. Opdrachtnemer machtigt daartoe bij voorbaat Opdrachtgever al datgene te doen om een dergelijke overdracht mogelijk te maken.

Onverminderd het voorgaande verbindt Opdrachtnemer zich voorts om na het gereedkomen van (ieder onderdeel van) de AV/ICT -oplossing en de bijbehorende Documentatie deze overdracht bij akte te bevestigen c.q. deze alsnog bij akte te doen plaatsvinden (bijvoorbeeld bij aanbiedingsbrief of Gereedmelding. Opdrachtnemer doet bij deze, gezien de aard en de strekking van deze Overeenkomst, eveneens nadrukkelijk afstand van zijn recht tot het aanbrengen van wijzigingen in de AV/ICT -oplossing of onderdelen daarvan (als verwoord in artikel 25 laatste alinea van de Auteurswet 1912). Tevens doet Opdrachtnemer afstand van zijn rechten genoemd in artikel 25 eerste volzin onder a., b. en c. van die wet. Voorts garandeert Opdrachtnemer dat zij met derden, welke worden ingeschakeld bij het ontwikkelproces, overeenkomsten heeft gesloten welke de volledige overdracht van het auteursrecht op Opdrachtnemer inhouden en de afstand door deze derden van de rechten als bedoeld in artikel 25 Auteurswet, opdat Opdrachtnemer bevoegd is om deze zonder beperkingen door te leveren aan Opdrachtgever.

Voor zover intellectuele eigendomsrechten bij Opdrachtnemer en/of diens licentiegever(s) berusten of op grond van voorgaande lid aan Opdrachtgever overgedragen zouden moeten worden doch deze overdracht vanwege dwingendrechtelijke wet- of regelgeving niet mogelijk is, verleent Opdrachtnemer hierbij aan Opdrachtgever voor onbepaalde duur (een) exclusief overdraagbare licentie(s) op alle onderdelen van de AV/ICT -oplossing derhalve inclusief vorenbedoelde aanvullingen en de bijbehorende Broncode en objectcode indien deze niet overdraagbaar zijn. De licentie kent geen geografische beperkingen ten aanzien van het gebruik door Opdrachtgever en/of Gebruikers en geeft tevens het recht de Broncode en objectcode te (laten) gebruiken, door te ontwikkelen, uitbreiden en/of door te exploiteren. De licentie kan door Opdrachtnemer slechts worden beëindigd met inachtneming van het in Artikel 20 (Looptijd en beëindiging) van deze Overeenkomst bepaalde.

- 19.3. Indien Opdrachtnemer de wijzigingen, verbeteringen en/of de uitbreidingen wenst her te gebruiken, zullen Partijen in onderling overleg de (financiële) voorwaarden hiervoor overeenkomen en vastleggen in een afzonderlijke overeenkomst.
- 19.4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever tegen alle aan Opdrachtnemer toerekenbare (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) ter zake van inbreuk op auteursrechten. Opdrachtnemer garandeert voorts dat zij met zijn werknemers welke betrokken zijn bij de uitvoering van deze Overeenkomst, geen overeenkomst heeft gesloten welke afwijkingen inhouden op art. 7 Auteurswet. Uitsluitend de Opdrachtnemer is gerechtigd alle acties te ondernemen die noodzakelijk zijn om het voortbestaan van een dergelijke inbreuk te beëindigen en zal Opdrachtnemer de verdediging van een dergelijke claim voor haar rekening nemen en alle kosten en/of schade jegens Opdrachtgever vergoeden die uiteindelijk door een rechter worden toegewezen. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever echter niet vrijwaren van dergelijke kosten en schade indien de inbreuk een gevolg is van:

- i) Het gebruik door Opdrachtgever van de AV/ICT -oplossing of een gedeelte daarvan in combinatie met materialen, hardware of andere niet door de Opdrachtnemer geleverde of te leveren zaken;
 - ii) Gebruik door Opdrachtgever van de AV/ICT -oplossing anders dan waarvoor zij was gemaakt;
 - iii) Wijzigingen door Opdrachtgever van de AV/ICT -Oplossing of een gedeelte daarvan anders dan waarvoor zij was gemaakt;
 - iv) Verzuim van Opdrachtgever de AV/ICT -oplossing of een gedeelte daarvan op aanwijzing van Opdrachtnemer te wijzigen waardoor de inbreuk had kunnen worden opgeheven of voorkomen.
- 19.5. Opdrachtgever respectievelijk de Gebruiker is en blijft eigenaar van alle met de uitvoering van de opdracht gegenereerde en/of opgeslagen Gegevens alsmede die Gegevens die in de Conversie en/of Migratie worden betrokken, alsmede die Gegevens die voorkomen en/of worden opgeroepen uit andere systemen van Opdrachtgever waarmee ten behoeve van de AV/ICT-oplossing Koppelingen worden gerealiseerd. Onverminderd het voorgaande dienen de Gegevens voor daartoe geautoriseerde medewerkers van Opdrachtgever te allen tijde onbeperkt benaderbaar te zijn. Het is Opdrachtnemer slechts toegestaan deze Gegevens te gebruiken voor het realiseren van de geëiste Prestaties en het verzorgen van de gewenste rapportages, zoals opgenomen in deze Overeenkomst. Het is Opdrachtnemer zonder uitdrukkelijke en voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever op geen enkele wijze toegestaan om deze Gegevens voor zichzelf te gebruiken anders dan voor de uitvoering van de Opdracht en/of te verstrekken aan derden, al dan niet in geanonimiseerde vorm.

Artikel 20. Looptijd en beëindiging

- 20.1. Deze Overeenkomst treedt in werking op het moment dat beide Partijen haar ondertekend hebben.
- 20.2. Op [datum] dient Gebruiksklare oplevering van de AV/ICT -oplossing te hebben plaatsgevonden.
- 20.3. Deze Overeenkomst heeft een initiële looptijd van 3 jaren. De initiële looptijd start na Gebruiksklare oplevering en ingebruikname van de AV/ICT -oplossing. Na deze initiële looptijd bestaat voor Opdrachtgever eenzijdig de mogelijkheid de Overeenkomst 3 maal te verlengen met een periode van 12 maanden. Nadat ook deze verlengingsopties door Opdrachtgever zijn afgenomen, kan de Overeenkomst met wederzijds goedvinden van Partijen telkens met een periode van twaalf maanden worden verlengd.
- 20.4. Buiten hetgeen elders in deze Overeenkomst is bepaald is:
- i) de ene Partij gerechtigd deze Overeenkomst te ontbinden door middel van een aangetekend schrijven gericht aan de andere Partij, indien de andere Partij in de nakoming van haar verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst tekortschiet en daarin ook na ingebrekestelling, waarbij aan de andere Partij een redelijke termijn wordt gesteld om alsnog aan haar verplichtingen te voldoen, volhardt, tenzij er reeds sprake is van het overschrijden van een fatale termijn waardoor de andere Partij van rechtswege in verzuim is en de ene Partij na het intreden van de tekortkoming omgaand kan ontbinden conform deze bepaling.
 - ii) de ene Partij gerechtigd zonder dat enige aanmaning of ingebrekestelling zal zijn vereist buiten rechte deze Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven te ontbinden indien de andere Partij surséance van betaling aanvraagt of haar surséance van

betaling wordt verleend; het faillissement van de andere Partij wordt aangevraagd of dat zij in staat van faillissement wordt verklaard; de onderneming van de andere Partij wordt geliquideerd of beëindigd anders dan ten behoeve van samenvoeging van ondernemingen; op een aanmerkelijk deel van het vermogen van de andere Partij dan wel op de AV/ICT -oplossing beslag wordt gelegd, dan wel de andere Partij op redelijke gronden niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te kunnen komen; Opdrachtnemer, dan wel diens combinanten en/of derde(n)/ onderaannemer(s) die hij voor meer dan 10% van de waarde van de opdracht inzet, op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst een Russische partij blijkt te zijn in de zin van artikel 5 duodecies van de Verordening (zie ook artikel 11 Verordening (EU) Nr. 833/2014 van de Raad van 31 juli 2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren. Voorts indien:

- a) Een of meer uitsluitingsgronden als opgenomen in de artikelen 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet 2012 op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst op Opdrachtnemer van toepassing zijn, en/of;
- b) Opdrachtnemer (of een van zijn bestuurders) en/of een onderaannemer van Opdrachtnemer verdachte is van een strafbaar feit dan wel daarvoor wordt veroordeeld, en/of;
- c) overige gedragingen van Opdrachtnemer die leiden tot onacceptabele imagoschade van Opdrachtgever.

Alvorens Opdrachtgever over gaat tot het ontbinden van de Overeenkomst op basis van het genoemde onder a) t/m c), zal Opdrachtgever de gerechtvaardigde belangen van Opdrachtnemer in acht nemen.

- 20.5. Alleen bij major maatwerk: In geval van een ontbindingsgrond is Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever voorts verplicht tot afgifte van de bij de AV/ICT -oplossing behorende Broncode en objectcode, alsmede van alle overige Gegevens welke benodigd zijn voor de rechten als benoemd in lid 2 van voorgaand artikel m.b.t. Licenties en intellectuele eigendomsrechten, een en ander tegen een redelijke vergoeding, voor zover een en ander al niet is betaald door Opdrachtgever.
- 20.6. Verplichtingen welke naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van deze Overeenkomst voort te duren, blijven na beëindiging van deze Overeenkomst bestaan. De beëindiging van deze Overeenkomst ontslaat Partijen uitdrukkelijk niet van het bepaalde met betrekking tot geheimhouding, aansprakelijkheid, intellectuele eigendom, overname, toepasselijk recht en bevoegde rechter.
- 20.7. Indien de Overeenkomst om welke reden ook eindigt, doet Opdrachtnemer op eerste verzoek van Opdrachtgever kosteloos datgene wat redelijkerwijs noodzakelijk is om er voor te zorgen dat een opvolgende Opdrachtnemer of Opdrachtgever zelf zonder belemmeringen de uitvoering van de Overeenkomst kan overnemen of een soortgelijke prestatie ten behoeve van Opdrachtgever kan verrichten. Tevens retourneert Opdrachtnemer aan Opdrachtgever onverwijld alle haar door Opdrachtgever ter hand gestelde documenten, boeken, bescheiden en andere goederen (waaronder begrepen gegevens- en informatiedragers).

Daarnaast zal Opdrachtnemer er bovendien zorg voor dragen dat (naar keuze van Opdrachtgever):

- i) alle of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte ter beschikking gestelde Gegevens worden vernietigd op alle locaties,

- ii) alle of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte ter beschikking gestelde Gegevens aan een opvolgend dienstverlener ter beschikking worden gesteld, dan wel
- iii) Opdrachtgever en/of Gebruikers in de gelegenheid worden gesteld om hun Gegevens of een door Opdrachtgever bepaalde gedeelte van de Gegevens aan het gehoste te onttrekken.

Opdrachtgever kan zo nodig nadere eisen stellen aan de wijze van beschikbaarstelling, waaronder eisen aan het bestandsformaat, dan wel vernietiging.

- 20.8. Opdrachtnemer zal te allen tijde de in voorgaande leden beschreven dataportabiliteit van de Gegevens om niet waarborgen zodanig dat er geen sprake is van verlies van functionaliteit of (delen van) de Gegevens.

Artikel 21. Aansprakelijkheid

- 21.1. Indien de Opdrachtnemer toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van haar verplichting(en) is Opdrachtnemer tegenover Opdrachtgever aansprakelijk voor vergoeding van de door de Opdrachtgever geleden dan wel te lijden schade. Opdrachtnemer is daarbij echter niet aansprakelijk (limitatief) voor schade van Opdrachtgever als gevolg van derving van winsten en overig verlies van enig positief contractsbelang.
- 21.2. De aansprakelijkheid voor een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een verplichting uit hoofde van deze Overeenkomst is beperkt tot een bedrag van 10% van de totale opdracht conform de prijzensheet, per gebeurtenis of reeks van samenhangende gebeurtenissen.
- 21.3. De in voorgaand lid artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid komen te vervallen in geval van schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of opzet- of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer en/of diens personeel en/of in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten en/of in geval van aanspraken inzake verwerking persoonsgegevens.
- 21.4. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever, in geval er sprake is van toerekenbaarheid van Opdrachtnemer, tegen alle (financiële) gevolgen van aanspraken van derden (waarbij personeel, studenten en gasten van Opdrachtgever in dat verband als derden zijn te beschouwen) die in enig verband staan met de uitvoering van zijn verplichtingen die betrekking hebben op deze Overeenkomst.
- 21.5. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever wegens tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst ontstaat pas nadat de Opdrachtnemer door de Opdrachtgever in gebreke is gesteld, respectievelijk vice versa, tenzij er sprake is van overschrijding van een fatale termijn of nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever van rechtswege onmiddellijk in gebreke is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden (e-mail daaronder begrepen), waarbij aan de Opdrachtnemer respectievelijk Opdrachtgever een redelijke termijn wordt gegund om alsnog haar verplichtingen na te komen. Genoemde termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 21.6. Opdrachtnemer zal ter zake adequaat verzekerd zijn en blijven gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst. Deze verzekering omhelst onder meer de bedrijfsaansprakelijkheid. Op verzoek van Opdrachtgever overlegt Opdrachtnemer de daartoe passende bewijsdocumenten. De verschuldigde verzekeringspremies zijn in de overeengekomen prijzen en tarieven opgenomen.

Artikel 22. Overmacht

- 22.1. Geen van Partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: ziekte van personeel, gebrek aan personeel, stakingen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van materialen, en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer. Evenmin wordt onder overmacht begrepen de toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen van een door Opdrachtnemer ingeschakelde derde.
- 22.2. Partijen kunnen zich tegenover elkaar alleen op overmacht beroepen indien de desbetreffende Partij zo spoedig mogelijk, onder overlegging van de nodige bewijsstukken, de wederpartij schriftelijk van een dergelijk beroep op overmacht in kennis stelt.
- 22.3. Opdrachtgever heeft in ieder geval het recht, indien de overmacht aan de zijde van de Opdrachtnemer langer dan vijftien (15) Werkdagen duurt, of voorzienbaar is dat langer dan vijftien(15) Werkdagen duurt, deze Overeenkomst door een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte te ontbinden, zonder dat Partijen over en weer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.
- 22.4. Lid 3 van dit artikel is niet van toepassing indien nakoming van de verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval Opdrachtgever deze Overeenkomst onmiddellijk kan ontbinden.

Artikel 23. Beveiliging

- 23.1. Opdrachtnemer is ermee bekend dat de AV/ICT -oplossing vertrouwelijke Gegevens van Opdrachtgever en/of de Gebruikers zal bevatten. Opdrachtnemer dient zorg te dragen voor zorgvuldig, integer en beveiligd beheer van alle bij deze Overeenkomst betrokken data-informatie inclusief alle bijbehorende beheersystemen die gebruikt worden om Opdrachtgever efficiënt en effectief informatie te kunnen verschaffen en richt haar procedures en werkwijzen zodanig in dat Opdrachtgever in staat is blijvend te voldoen aan het door haar vastgelegde/voorgeschreven beveiligingsniveau en niveau van bescherming van persoonsgegevens.
- 23.2. Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de fysieke en logische beveiliging van de AV/ICT-oplossing adequaat in te richten tegen verlies of aantasting en tegen enige vorm van onbevoegde kennisneming, wijziging en verstrekking dan wel anderszins onrechtmatige verwerking van Gegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging daarvan, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen Gegevens meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van bedoelde Gegevens te voorkomen. Opdrachtnemer legt de maatregelen schriftelijk vast en draagt er zorg voor dat de beveiliging zoals bedoeld in dit artikel voortdurend voldoet aan de beveiligingseisen op grond van onder andere de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de toegankelijkheidseisen van de Rijksoverheid.
- 23.3. De Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever onverwijld, uiterlijk binnen 36 uur, informeren nadat zij bekend is geworden met een vermoedelijk(e) of daadwerkelijk(e)
- i) onbevoegde kennisneming, wijziging of verstrekking van Gegevens; of
 - ii) verlies van Gegevens; of
 - iii) schending van de beveiligingsmaatregelen.

Opdrachtnemer zal op eigen kosten alle benodigde maatregelen nemen om de Gegevens veilig te stellen, de tekortkomingen in de beveiligingsmaatregelen te herstellen om verdere onbevoegde kennisneming, wijziging, en verstrekking te voorkomen, onverminderd enig recht van de Opdrachtgever op schadevergoeding of andere maatregelen. Opdrachtnemer zal op verzoek van de Opdrachtgever meewerken aan het informeren van de bevoegde autoriteiten en betrokkene.

- 23.4. Opdrachtnemer zal Opdrachtgever desgevraagd onverwijld schriftelijk informatie verstrekken met betrekking tot de (organisatie van) de verwerking en beveiliging van Gegevens.

Artikel 24. Privacy – Bescherming Persoonsgegevens

- 24.1. Voor zover Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst voor Opdrachtgever Persoonsgegevens verwerkt, is de Opdrachtgever aan te merken als verantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
- 24.2. Indien Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt, dient de Verwerkersovereenkomst door Partijen te zijn ondertekend.

Artikel 25. Geheimhouding en Vertrouwelijkheid

- 25.1. Partijen zullen alle Gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden en die hen in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst ter kennis of beschikking komen, geheimhouden en op geen enkele wijze verder intern of extern bekendmaken en/of aan derden verstrekken, behalve voor zover:
- a) bekendmaking en/of verstrekking van die Gegevens in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst noodzakelijk is;
 - b) enig dwingendrechtelijk wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak Partijen tot bekendmaking en/of verstrekking van die Gegevens of informatie verplicht, waarbij Partijen eerst de andere partij hiervan op de hoogte stellen;
 - c) bekendmaking en/of verstrekking van die Gegevens geschiedt met voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij; dan wel
 - d) het informatie betreft die al rechtmatig openbaar was op een andere wijze dan door het handelen of nalaten van een der partijen.
- 25.2. Partijen stellen alle Gegevens die zij in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst onder zich hebben, inclusief eventueel daarvan gemaakte kopieën, op eerste verzoek aan de andere partij ter beschikking.

Artikel 26. Toepasselijk recht en geschillen

- 26.1. Op deze Overeenkomst en nadere overeenkomsten verband houdende met deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 26.2. Elk geschil betreffende de totstandkoming, de uitleg of de uitvoering van de Overeenkomst alsmede elk ander geschil ter zake van of in verband met de Overeenkomst, hetzij juridisch hetzij feitelijk, zonder uitzonderingen, zal ter beslechting aan de bevoegde rechter worden voorgelegd. Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen echter niet eerder een beroep op de rechter doen dan nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen om dit geschil in onderling overleg te beslechten. Ieder geschil tussen partijen ter zake van deze Overeenkomst zal bij

uitsluiting worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter van de Rechtbank te Oost-Brabant.

Artikel 27. Algemene bepalingen

- 27.1. De algemene leverings- en betalingsvoorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden – met uitzondering van fabrieksvoorwaarden – zijn uitdrukkelijk niet van toepassing op deze Overeenkomst.
- 27.2. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken verband houdende met de uitvoering van deze Overeenkomst hebben geen rechtskracht tenzij deze door de betreffende Partij schriftelijk zijn bevestigd.
- 27.3. De Opdrachtgever is gevestigd in de milieuzone van Eindhoven. De Opdrachtnemer dient te voldoen aan de vigerende wettelijke richtlijnen omtrent de milieuzonering. Informatie over de vigerende wet- en regelgeving is te vinden op de website van gemeente Eindhoven.
- 27.4. Wijziging van, dan wel nadere aanvullingen op deze Overeenkomst zullen slechts van kracht zijn indien deze door beide Partijen, ondertekend voor akkoord, schriftelijk zijn overeengekomen.
- 27.5. Het nalaten door één van de Partijen om binnen een in deze Overeenkomst genoemde termijn nakoming van enige bepaling te verlangen, tast het recht om alsnog nakoming te eisen niet aan, tenzij de betreffende Partij uitdrukkelijk en schriftelijk met de niet-nakoming akkoord is gegaan.
- 27.6. Toepassing van enige boete bepaling conform deze Overeenkomst laat de verdere rechten van Opdrachtgever onverlet, zoals het recht op nakoming of ontbinding en schadevergoeding. Deze boetes hebben uitdrukkelijk het karakter Opdrachtnemer aan te sporen te presteren conform de overeenkomst. Opdrachtgever kan dus onafhankelijk van het opleggen van boetes ook besluiten schadevergoeding te vorderen, en/of nakoming te vorderen en/of ontbinding te vorderen.
- 27.7. Indien één van de bepalingen van deze Overeenkomst nietig is of wordt vernietigd, zullen de overige bepalingen van deze Overeenkomst van kracht blijven en treden Partijen in overleg om een vervangende bepaling overeen te komen waarbij de inhoud en strekking van de vernietigde dan wel nietige bepaling zoveel mogelijk in stand gelaten wordt.

Aldus vastgelegd en ondertekend,

Namens Opdrachtgever

De heer drs. P.D.M. Groothuis
Vicevoorzitter College van Bestuur

.....(datum)

.....(plaats)

Namens Opdrachtnemer

NAAM
FUNCTIE

.....(datum)

.....(plaats)

Bijlage 1 Inschrijvingsleidraad

Inschrijvingsleidraad of offerteaanvraag, toegevoegd als separaat bestand.

Bijlage 2 Inschrijving Opdrachtnemer

Inschrijving of offerte, toegevoegd als separaat bestand.

CONCEPT