

Bijlage 6.B. Uitstroom (inname apparatuur)

De inname van hardware start wanneer het **Workflow uit-dienst** door HR is afgerond en dat de hardware op de laatste werkdag of eerder wordt ingeleverd.

NR	WIE	WAT
1	Kentalis	De leverancier ontvangt een bericht dat een medewerker uitdienst gaat. Dit bericht omvat onder andere de locatie waar de hardware wordt ingeleverd. Op een Kentalis locatie of huisadres
2	Leverancier	De leverancier stuurt een retourdoos naar de locatie waar de inlevering zal plaatsvinden
3	Kentalis (receptie/medew.)	De medewerker ondertekend einde bruikleenovereenkomst. En controleert of alle elementen (bijv. laptop, oplader muis) aanwezig zijn. Receptie of medewerker verpakt het in de retourdoos en verstuurt deze retour naar leverancier
4	Leverancier	Voert ontvangstcontrole uit op schade en compleetheid en beoordeelt op apparaat opnieuw inzetbaar is of kan worden afgevoerd.
5	Leverancier	Administreren retour en bericht sturen voor financiële afwikkeling.
6	Kentalis	Financieel afwikkelen

Uitstroom medewerker: Inname van apparaten, gegevensverwijdering en administratieve afhandeling

