

Bijlage 6.A. Stroomdiagram instroom - start Bestelproces

Het bestellen van ICT hardware voor de werkplek start wanneer de **Workflow In-dienst** door HR is afgerond.

NR	WIE	WAT
1	Kentalis	De leidinggevende bepaalt op basis van de functie/rol welke middelen voor de werkplek nodig zijn en selecteert in AFAS de juiste apparatuur (of standaard set van hardware)
2	Kentalis	Op basis van de bestelling wordt de leverancier geïnformeerd. Het afleveradres is afhankelijk van de aanwezigheid van een receptie bij een locatie. Bij afwezigheid van een receptie: hardware naar huisadres? Indien een receptie aanwezig: Wordt de levering op locatie geleverd.
3	Leverancier	De leverancier handelt de bestelling af. Als de apparatuur op voorraad is wordt dit apparaat geconfigureerd en geadministreerd anders wordt er een nieuw apparaat besteld en na ontvangst geconfigureerd en geadministreerd. De nodige documenten zoals een bruikleenovereenkomst en instructies voor de medewerker worden daaraan toegevoegd. Een Track & Trace voor de levering wordt beschikbaar gesteld.
4	Leverancier	Voor de financiële afhandeling wordt Kentalis geïnformeerd dat een apparaat gereed is voor verzending en verzonden naar de medewerker, d.w.z. afgeleverd op locatie of huisadres
5	Kentalis	Apparaat wordt ontvangen op locatie of thuisadres.
6	Kentalis	Ontvangstcontrole wordt uitgevoerd en afgewikkeld.
7	Kentalis	Na de ontvangstcontrole (mits positief) vindt de financiële afwikkeling plaats (doorbelasting e.d.)

Instroom nieuwe medewerker: bestellen, configureren, leveren van apparaten en administratieve afhandeling

