

Bijlage 1

Programma van Eisen

Bij Raamovereenkomst Ingenieursdiensten 2026-2030

Europese openbare procedure

Versie : 1.0
Status : definitief
Datum : 7-11-2025
Opdrachtgever : Gemeente Meerijstad

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 raamcontract adviesdiensten Meierijstad	3
1.1 Inleiding	3
1.2 Opdrachtgever/Opdrachtnemer	3
1.2.1 Opdrachtgever	3
1.2.2 Opdrachtnemer	3
1.2.3 Sleutelfunctionaris(sen)	3
1.3 Doel van de aanbesteding	4
1.3.1 Doel van de aanbesteding	4
1.3.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding	4
1.4 Raamovereenkomst adviesdiensten	5
1.4.1 Raamovereenkomst met deelopdrachten	5
1.4.2 Inhoud van de overeenkomst	5
1.5 Omvang van de overeenkomst	5
2 Opdrachtomschrijving	5
2.1 Scope van de overeenkomst	5
2.1.1 Binnen de scope van de raamovereenkomst	5
2.1.2 Buiten de scope van de raamovereenkomsten	6
2.2 Nadere uitvragen met spelregels	7
2.3 Voorwaarden uitvraag werkzaamheden binnen contract	8
2.3.1 Ureanaanbieding	8
2.3.2 Evaluaties	8
2.3.3 Facturering	8
2.3.4 Meerwerk	9
2.3.5 Kernteam	9
2.4 Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening	9

1 raamcontract adviesdiensten Meierijstad

1.1 Inleiding

De gemeente Meierijstad schrijft onderhavige aanbesteding uit voor het sluiten van raamovereenkomsten met betrekking tot het leveren van adviesdiensten op de vakgebieden Civiel- en Cultuurtechniek (adviesdiensten voor inrichting, uitwerking en beheer van de openbare ruimte).

Dit Programma van Eisen bevat, tezamen met de inschrijvingsleidraad, de beschrijving van de te verrichten diensten, in te dienen bescheiden en het verloop van de aanbestedingsprocedure voor het sluiten van deze raamovereenkomst. De inschrijvers/opdrachtnemers moeten de aanbieding op dit document baseren. In de precontractuele fase wordt in dit document gesproken van een inschrijver, in de contractuele fase over een opdrachtnemer.

1.2 Opdrachtgever/Opdrachtnemer

1.2.1 Opdrachtgever

De gemeente Meierijstad is de aanbestedende dienst voor deze raamovereenkomst.

De gemeente Meierijstad is een Nederlandse gemeente, die per 1 januari 2017 werd ingesteld door de fusie van drie gemeenten Schijndel, Sint-Oedenrode en Veghel. De gemeente Meierijstad heeft circa 85.000 inwoners, die in dertien grotere en kleinere kernen of in het uitgestrekte buitengebied wonen. Meierijstad heeft een oppervlak van 18.552 hectare en heeft via de A50, N279 en de Zuid-Willemsvaart een goede logistieke ontsluiting binnen Brabant, Nederland en Europa. Voor meer informatie zie www.meerijstad.nl.

Meierijstad onderscheidt zich van haar omgeving dankzij een optelsom van factoren. Een verzameling van unieke kernen, cultuurhistorische waarden, landschappelijke en recreatieve potenties, ligging, vestigingsklimaat en arbeidsethos. Meierijstad is een groot werkgelegenheidscentrum in Noordoost Brabant.

De overeenkomst wordt door de gemeente Meierijstad vooral ingezet voor werkzaamheden in de openbare ruimte. In de openbare ruimte zijn vooral de ateliers Openbaar Gebied en Projectbureau leidend. Incidenteel kan deze raamovereenkomst ook door andere ateliers en vakdisciplines worden benut. In voorkomende gevallen bestaat ook de mogelijkheid dat de gemeente Meierijstad bij intergemeentelijke samenwerking gebruik maakt van deze overeenkomst.

1.2.2 Opdrachtnemer

Van de opdrachtnemer wordt een proactieve denk- en werkwijze verwacht. Als de opdrachtnemer kansen of risico's voortijdig ziet verwacht de gemeente dat de opdrachtnemer proactief meedenkt en deze kansen en risico's signaleert.

1.2.3 Sleutelfunctionaris(sen)

De inschrijver benoemt voor de looptijd van de overeenkomst een vaste contactpersoon en een plaatsvervanger, deze mensen vervullen de rol van sleutelfunctionaris. Deze contactpersoon treedt bij alle projecten op als eerste vaste aanspreekpunt op en introduceert indien van toepassing de perso(o)n(en) die gedurende een deelopdracht het daadwerkelijke werk verrichten. In geval van onduidelijkheden, misverstanden, etc. fungeert deze sleutelfunctionaris als aanspreekpunt naar de gemeente als opdrachtgever.

Gedurende de looptijd van de overeenkomst kan een sleutelfunctionaris uitsluitend in overleg met de gemeente worden gewisseld. Indien de inschrijver wordt uitgenodigd voor een interview en presentatie in het kader van de aanbestedingsprocedure, dient de inschrijver tijdens dat interview in elk geval de beoogd sleutelfunctionaris en zijn of haar plaatsvervanger af te vaardigen (zie ook inschrijfleidraad).

1.3 Doel van de aanbesteding

1.3.1 Doel van de aanbesteding

Doel van deze aanbesteding is om met drie (3 voor perceel 1) plus één (1 voor perceel 2) adviesbureaus elk een raamovereenkomst aan te gaan, voor de levering van adviesdiensten op het gebied van Civiel-en Cultuurtechniek, ten behoeve van integrale ontwikkeling en realisatie van diverse projecten in Meierijstad. Inschrijvers mogen zowel op perceel 1, perceel 2 of beide percelen inschrijven.

De intentie is om te komen tot een gedegen en duurzame samenwerking, waarbij betrokken partijen een continue bijdrage leveren aan de civiel- en cultuurtechnische plannen binnen Meierijstad. In dat kader is de gemeente op zoek naar partners die actief willen meedenken, meehelpen en bijdragen aan ontwikkel- en borgingsprocessen, deze verder vorm te geven, te promoten en daadwerkelijk te realiseren.

1.3.2 Uitgangspunten bij de aanbesteding

Belangrijke uitgangspunten bij de aanbesteding van de raamovereenkomst voor adviesdiensten zijn het leveren van kwaliteit, het inbrengen van de gevraagde kennis en expertise en het borgen van de benodigde continuïteit. Deze aspecten spelen derhalve een belangrijke rol in de beoordeling van de inschrijvingen (zie hoofdstuk 3).

- *Kwaliteit*

Gezien de gewenste voortgang, de positieve uitstraling en het belang van de projecten voor de gemeente Meierijstad, geldt als belangrijk uitgangspunt bij de aanbesteding dat de gewenste kwaliteit en continuïteit van het project niet in gevaar mogen komen.

Een hoog werktempo, leveren van kwaliteit en intensieve onderlinge samenwerking zijn belangrijke eigenschappen voor de verschillende projecten. Ook in de toekomst dienen deze eigenschappen gewaarborgd te zijn. Dit vraagt om een grote inzet en goede kwalitatieve inbreng van zowel interne- als externe partijen. Het criterium kwaliteit speelt dan ook een belangrijke rol in deze aanbesteding.

- *Kennis en expertise*

Door de opdrachtnemers worden niet alleen concrete producten vervaardigd, maar ook doorlopende adviezen uitgebracht. Naast het leveren van extra capaciteit dient invulling gegeven te worden aan creativiteit, prioriteit en de overeengekomen planning bij de uitwerking van diverse projecten.

Wij hechten er grote waarde aan om samen te werken met adviseurs die ervaring hebben met de verschillende disciplines binnen de civiel- en cultuurtechniek. In de aanbesteding wordt daarom nadrukkelijk aandacht besteed aan het inbrengen van nieuwe ontwikkelingen, aantoonbare kennis en ervaring.

Voor vrijwel alle vakgebieden blijft samenwerking tussen interne en externe medewerkers uitgangspunt. Overdracht van kennis en expertise is een belangrijk criterium in de beoordeling.

- *Continuïteit*

Om te kunnen blijven voldoen aan de projectdoelstellingen, is continuïteit van groot belang. Opdrachtnemers moeten, vanwege de voortgang binnen het project, gedurende een langere periode bij meerdere projecten betrokken kunnen zijn.

1.4 Raamovereenkomst adviesdiensten

1.4.1 Raamovereenkomst met deelopdrachten

Zoals aangegeven is het doel van deze aanbesteding te komen tot een raamovereenkomst met drie adviesbureau's voor perceel 1 (algemeen) en één adviesbureau voor perceel 2 (Veghels Buiten) op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek voor het leveren van adviesdiensten.

1.4.2 Inhoud van de overeenkomst

De dienstverlening heeft betrekking op veel voorkomende ingenieurs- en adviesdiensten op het gebied van Civiel- en Cultuurtechniek zoals beschreven in de scope van de o (2.1).

1.5 Omvang van de overeenkomst

Zie selectieleidraad.

Omzet / Jaar	2022	2023	2024	2025*	2026**	Totaal
Algemeen	263.000	348.000	520.000	245.000	375.000	1.751.000
Veghels Buiten	115.000	190.000	145.000	128.000	150.000	728.000

** tot 1 oktober 2025 plus prognose*

*** prognose*

Op basis van ontwikkelingen, zoals de uitbreiding van het team projectleiders en de stijging van de opgaves in het jaarprogramma openbare ruimte (JOR) binnen de gemeente is een groei van het omzetvolume te verwachten van ongeveer 50%.

Het verwachte omzetvolume voor deze raamovereenkomst voor de voorziene duur van de raamovereenkomst bedraagt:

Omzet / jaar	2026	2027	2028	2029	2030	Totaal
Algemeen*	375.000	750.000	750.000	750.000	375.000	3.000.000
Veghels Buiten	150.000	300.000	300.000	300.000	150.000	1.200.000

** betreft het totaal voor alle drie de contractanten*

2 Opdrachtomschrijving

2.1 Scope van de overeenkomst

2.1.1 Binnen de scope van de raamovereenkomst

Hierna volgt een overzicht van de gevraagde disciplines. De opsomming is niet limitatief. De aanbestedende dienst bepaalt welke dienstverlening in welke categorie valt. De werkzaamheden die worden gevraagd hebben betrekking op de invloedsfeer van de deelopdrachten. Werkzaamheden die buiten de invloedsfeer van de deelopdracht vallen, vallen buiten deze raamopdracht.

De inschrijvers dienen ingenieursdiensten in de volgende disciplines aan te kunnen bieden:

1. Infrastructuur;
2. verkeer/ mobiliteit;
3. cultuurtechniek;
4. riolering;
5. waterhuishouding;
6. landmeten;

Wij verwachten van u ook affiniteit met ecologie; wet natuurbescherming en de flora- en faunawet.

Alle werkzaamheden hebben direct betrekking op de betreffende deelopdrachten en vallen dan ook binnen de scope van deze deelopdrachten.

Mogelijke nadere uitvragen kunnen de volgende werkzaamheden bevatten:

1. het uitwerken van integrale projecten voor civiel- en cultuurtechniek;
2. het technisch uitwerken en/of toetsen van stedenbouwkundige en landschapsplannen;
3. het uitvoeren van tekenwerkzaamheden;
4. het opstellen van contracten (RAW/UAV-GC);
5. het opstellen van kostencalculaties, zoals besteksramingen en SSK-ramingen;
6. het opstellen van civiel- en cultuurtechnisch advies;
7. het begeleiden van onderzoeken (zie hoofdstuk 2.1.2.);
8. het opstellen van rioleringsberekeningen;
9. het opstellen van constructieberekeningen;
10. het opstellen van hydrologisch advies;
11. het opstellen van beplantingsplannen;
12. het opstellen van inventarisaties;
13. het opstellen van PvE's;
14. het opstellen van beheerstechnische adviezen;
15. het bieden van ondersteuning bij aanbestedingen (nota van inlichtingen/gunningsadvies/werkbestek);
16. het deelnemen en/of voorzitten van (digitale) informatiebijeenkomsten t.b.v. onder andere participatie;
17. de detachering van toezichthouders, directievoerders en of projectleiders.

Daar de opdracht een Raamovereenkomst betreft, is de opgenomen informatie in dit document over de verschillende ingenieursdiensten slechts bedoeld als indicatie en zullen deze nimmer kunnen leiden tot een afnameverplichting.

2.1.2 Buiten de scope van de raamovereenkomsten

Vorbereidende werkzaamheden die buiten het raamcontract vallen zijn werkzaamheden waarvoor al eerder een aanbesteding is geweest, maar ook specialistische werkzaamheden die buiten de werkgrenzen van de verschillende deelopdrachten liggen. Te denken valt hierbij aan weg- en riolinspecties, inspectie speeltoestellen en kunstwerken, riool-/waterberekeningen voor grotere gebieden (BRP's, afkoppelplannen, watertoetsen, waterhuishoudkundige berekeningen, enz.), renovatie van riolering, incl. elektrisch mechanisch en bouwkundige rioolvoorzieningen (gemalen, BergBezinkBassins enz.), e.d.

Buiten scope vallen o.a. de volgende diensten, die apart zijn, of worden aanbesteed:

1. Software gerelateerde diensten (voorbeeld verkeersregelininstallaties);
2. Specialistische werkzaamheden zoals:
 - a. Onderzoeken die vallen binnen al lopende raamcontracten van de gemeente:
 - i. Bodem en milieuonderzoek
 - ii. Archeologisch onderzoek
 - iii. Boomtechnisch onderzoek en advies

- iv. Ecologie (wordt nog aanbesteed)
- b. Expertises die binnen de gemeente zijn weggelegd:
 - i. Stedenbouw en landschap
 - ii. Adviesdiensten openbare verlichting.
- 3. Ingenieursdiensten voor grotere infrastructurele werken of gebiedsontwikkelingen met een geraamde waarde van boven de Europese drempel voor werken (voor de uitvoeringsfase). De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om dergelijke opdrachten op andere wijze aan te besteden.
- 4. Alle voorbereidingswerkzaamheden die lopen of in afronding zijn. Deze werkzaamheden zijn in zo'n ver gevorderd stadium dat wisseling van contractant voor deze werkzaamheden niet proportioneel is.
- 5. Specialistische verkeerskundige onderzoeken en mobiliteitsanalyses vallen buiten de scope van de raamovereenkomst, indien de aard van de opdracht daarom vraagt.
Waaronder vallen:
 - a. Parkeertechnische vraagstukken
 - b. Verkeersonderzoek
 - c. Verkeersmodellering
 - d. Verkeerskundige advisering
 - e. Verkeerstechnisch ontwerp
- 6. Ontwikkeling De Dreeven in Sint-Oedenrode zal totdat deze is aanbesteed onderdeel uitmaken van perceel 1. *Zie inschrijfleidraad 1.3.*

De Dreeven wordt later afzonderlijk aanbesteed en tot die datum ondergebracht bij perceel 1 Ingenieursdiensten algemeen

2.2 Nadere uitvragen met spelregels

Zie inschrijfleidraad hoofdstuk 5.

5.3 Deelopdrachten of nadere overeenkomsten binnen een raamovereenkomst

Als er sprake is van een raamovereenkomst vraagt de aanbestedende dienst voor elke deelopdracht of nadere overeenkomst een offerte aan. Op deze offerte zijn de voorwaarden uit deze inschrijfleidraad, haar bijlagen, eventuele nota's van inlichtingen en de inschrijving van de inschrijver van toepassing. De door de inschrijver verstrekte prijzen gelden daarbij als maximum, daarbij is het bepaalde in par. 1.7 (indexering) van deze leidraad van toepassing.

5.3.2 Overeenkomst met meerdere leveranciers (uitsluitend voor perceel 1 van toepassing)

5.3.2.1 Verdeling van de opdrachten onder de leveranciers

Deelopdrachten worden over de drie contractanten verdeeld op basis van onderstaande uitgangspunten:

Deelopdrachten met een geraamde waarde **vanaf 50.000 euro**

Er wordt een minicompentie gehouden tussen de drie raamcontractanten. Daarbij houdt de opdrachtgever zich het recht voor om afhankelijk van de aard van de opdracht te gunnen op basis van laagste prijs, dan wel op beste prijs-kwaliteitsverhouding.

De omzet wordt niet opgeteld bij de waarde die wordt gebruikt voor het berekenen van de verdeling van de opdrachten op basis van de gerealiseerde omzetten.

Deelopdrachten met een geraamde waarde **tot 50.000 euro**

Deze deelopdrachten worden op basis van de geraamde financiële waarde verdeeld onder de drie raamcontractanten. Daarbij telt de waarde van de opdracht voor 100% mee in de berekening van de omzet per contractant.

Bij de verdeling van de deelopdrachten op basis van financiële gelijkwaardigheid gelden aanvullend de volgende voorwaarden:

- 1. Hierbij is een afwijking van 15% naar beneden of boven geen reden voor nadere actie. Aan het einde van elk kalenderjaar wordt getoetst of de verdeling van de opdrachten hieraan voldoet.*
- 2. Indien voor één of meerder contractanten geldt dat niet aan hetgeen in punt 1 is gesteld wordt voldaan, zullen in het aansluitende jaar, de opdrachten als eerste aan die contractant(en) worden verstrekt, dan wel worden onthouden totdat weer aan punt 1 wordt voldaan.*
- 3. Indien opdrachtgever en opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de prijs van een offerte, dan heeft de opdrachtgever het recht om de offerte bij een van de andere contractanten aan te vragen.*
- 4. Als deze tweede offerte lager is dan de door de eerste aangeboden offerte, zal de opdracht worden toegewezen aan de opsteller van de tweede offerte. Daarbij geldt dat waarde van de door de eerste contractant gestelde offerte aan zijn jaarsaldo zal worden toegevoegd.*
- 5. In het geval de tweede offerte hoger is dan de eerste offerte, zal de opdrachtgever de opdracht eveneens toewijzen aan de opsteller van de tweede offerte. Echter zal de waarde van de offerte van de eerste contractant niet aan zijn jaarsaldo worden toegevoegd. Daarnaast kent de opdrachtgever de eerste contractant een vergoeding toe van 1.000,= euro voor gedeelde winst en kosten voor het opstellen van de offerte.*

5.4 Detachering en/of inhuur

Voor de aanbestedende dienst bestaat de mogelijkheid om voor kortere of langere tijd personele inzet vanuit de raamovereenkomst in te huren. Deze inhuur kan onafhankelijk van de tijd bij één, twee of alle drie de contractanten worden gedaan. De waarde van de inhuur maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de onderlinge verdeling van de opdrachten. Selectie van de juiste persoon vindt plaats op basis van een 'sollicitatiegesprek', daarbij geldt de geschiktheid van en de klik met de kandidaat als gunningscriterium

Voorwaarden uitvraag werkzaamheden binnen contract

2.2.1 Ureanaanbieding

In geval van een uitvraag aan één opdrachtnemer reikt deze binnen 10 werkdagen na een uitvraag een aanbieding op basis van een open urenbegroting aan. Als de aanbieding niet conformeert aan de zienswijze c.q. begroting van uren van de opdrachtgever vindt, binnen 5 werkdagen na afkeuring van de aanbieding, nader (prijs-)overleg plaats. Indien dat overleg niet leidt tot een positief resultaat, is de opdrachtgever gerechtigd de uitvraag bij een van de andere contractanten neer te leggen. Als de aanbieding van de 2^e contractant, tegen gelijke voorwaarden, lager is dan de eerste aanbieder worden de werkzaamheden aan die (laagste) aanbieder gegund. De (te hoge) aanbieding van de 1^e contractant draagt, ook als er niet wordt gegund, bij aan de jaarlijkse omzet, zie verdeling opdrachten (2.5.2).

2.2.2 Evaluaties

Elk project zal worden geëvalueerd na afronding opdracht ingenieursdiensten en na afronding van de uitvoering buiten.

2.2.3 Facturering

Zie inschrijfleidraad

5.1 Facturatie

De aanbestedende dienst streeft ernaar om de overheadkosten binnen haar organisatie te beperken. Een van de doelen die zij zich daarbij heeft gesteld is het reduceren van het aantal facturen. Daarom is het de opdrachtnemer uitsluitend toegestaan per deelopdracht maandelijks te factureren. In het geval de inschrijver vaker dan één keer per maand kosten factureert zal bij elke tweede en volgende factuur op maandbasis een bedrag van 100,= euro aan administratiekosten op de betaling in mindering worden gebracht. Deze vermindering wordt zonder ingebrekestelling verbeurdverklaard.

In het geval er sprake is van een RAW-overeenkomst dient u in plaats van maand of maandelijks, vier weken of vierwekelijks te lezen.

Op de factuur dient de inschrijver in elk geval het door de aanbestedende dienst bij opdracht verlening verstrekte 'ordernummer' te vermelden. In de opbouw van de factuur dient duidelijk en inzichtelijk te zijn omschreven hoe de prijsvorming tot stand is gekomen. In elk geval dienen van de leverancier de onderstaande gegevens op de factuur te zijn vermeld:

- 1. De handelsnaam waarmee u hebt ingeschreven*
- 2. Vestigingsadres*
- 3. Postcode en vestigingsplaats*
- 4. BTW-nummer*
- 5. KvK Nummer*
- 6. Naam en telefoonnummer contactpersoon*

Verder dient de leverancier op de factuur te vermelden:

- 1. Totaalbedrag exclusief BTW*
- 2. Bedrag en % van de BTW*
- 3. Totaalbedrag inclusief*
- 4. Duidelijke en eenduidige omschrijving van de soort en omvang van de levering met verwijzing naar het nummer van deze overeenkomst*
- 5. Het inkoopordernummer dat bij verstrekking van de (deel) opdracht aan u is medegedeeld*
- 6. De factuurdatum*

De aanbestedende dienst hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst van de factuur, onder voorwaarde dat de factuur aan het bovenstaande voldoet. Voor complexe, ingewikkelde of facturen met veel factuurregels of met een nadere onderbouwing dient vooraf de factuur met de gemeentelijke contactpersoon te worden besproken. Dit bevordert de doorloopsnelheid van het facturatieproces.

2.2.4 Meerwerk

Bij meerwerk of verwachte overschrijdingen vooraf afstemming met gemeente voordat het meerwerk of overschrijding gemaakt worden.

2.2.5 Kernteam

De gemeente wil werken met een vast kernteam (inclusief de sleutelfunctionarissen), dat ook voor de projecten beschikbaar is. De tarieven worden gekoppeld aan de leden van het kernteam.

2.3 Overige informatie ten aanzien van de dienstverlening

De hieronder genoemde richtlijnen en normen verwijzen naar gebruiken en standaarden die binnen de gemeente gelden. De lijst is niet uitputtend en dient ter informatie. In de nadere

uitvragen zal deze informatie nader worden uitgewerkt en waar van toepassing worden vertaald naar eisen.

1. De gemeente maakt gebruik van diverse richtlijnen en normen zoals:
 - a) Handboek bomen 2022
 - b) De CROW-publicaties
 - c) RAW-systematiek met een eigen deel 3
 - d) De LIOR, zodra deze beschikbaar is (betreft perceel 1)
 - e) LIOR voor specifieke locatie en beeldkwaliteitsplan indien beschikbaar op betreffende locatie (in ieder geval voor perceel 2).
2. er gelden protocollen met betrekking tot het gebruik of aansluiting op standaard (software)tools.;
3. de gemeente zal bij nadere uitvragen eisen stellen t.a.v. communicatie/rapportage/planning/ oplevering;
4. voor inzet derden (onderaanneming) dient altijd vooraf toestemming te zijn;
5. opdrachtnemer wijst 1 contactpersoon aan voor de opdrachtgever;
6. door gebruik van bepaalde licenties&software, dient de opdrachtnemer aan te sluiten bij deze van de opdrachtgever.