

OVEREENKOMST

Kleinschalig onderhoud Stadswallen

Gemeente Zaltbommel

De ondergetekenden:

Gemeente Zaltbommel, kantoorhoudende aan de **Hogeweg 11, 5301 LN te Zaltbommel** en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder **KvK nummer 30276781**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **mevrouw C. van Beers**, in de functie van **teamleider buitendienst**;

hierna te noemen: de

Opdrachtgever, en

<Naam Opdrachtnemer> kantoorhoudende aan de **<straat + nummer>** te **<plaats>** **<postcode>** en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer **<kvk-nummer>** ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<naam gemandateerde opdrachtnemer>**, in de functie **<functienaam>**;

hierna te noemen: de

Opdrachtnemer, Overwegende dat:

1. de Opdrachtgever voor het laten uitvoeren van het kleinschalig aan de stadswallen van de gemeente Zaltbommel een Europese openbare aanbesteding heeft uitgeschreven;
2. de Opdrachtnemer hiervoor <datum> via TenderNed een inschrijving heeft ingediend;
3. de Opdrachtgever op basis van die inschrijving een overeenkomst wenst af te sluiten;
4. Opdrachtgever en Opdrachtnemer de voorwaarden en bepalingen voor het uitvoeren van de opdracht willen vastleggen in deze overeenkomst;

verklaren te zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1

Onderwerp

Onderwerp van deze overeenkomst zijn werkzaamheden en dienstverlening in het kader van het kleinschalig onderhoud aan de stadswallen in de gemeente Zaltbommel conform de specificaties, voorwaarden en bepalingen zoals opgenomen in de onderstaande, in volgorde van prevalentie, vermelde documenten:

- deze overeenkomst;
- 2^e nota van inlichtingen verzonden d.d.;
- 1^e nota van inlichtingen verzonden d.d.;
- inschrijvingsleidraad d.d. inclusief de bijlagen waaronder het bestek met kenmerk xxxxxxxx;
- inschrijving van opdrachtnemer d.d.

Opdrachtnemer en Opdrachtgever verklaren door ondertekening van deze overeenkomst dat zij in het bezit zijn van en bekend zijn met de inhoud van de documenten.

Opdrachtnemer verbindt zich deze overeenkomst gedurende de looptijd ervan uit te voeren in overeenstemming met de inhoud van deze overeenkomst en de, van de overeenkomst deel uitmakende, bijlagen. Opdrachtgever verbindt zich de dienstverlening door de Opdrachtnemer te vergoeden tegen de overeengekomen vergoedingen.

Artikel 2

Algemene Voorwaarden

Op de uitvoering van de overeenkomst zijn de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012, versie 2025) van toepassing.

Artikel 3

Duur van de Overeenkomst

De overeenkomst gaat in op 9 februari 2026 en kent een initiële looptijd van 2 jaar. De initiële looptijd van de overeenkomst eindigt op 8 februari 2028. Na afloop van de initiële looptijd kan de overeenkomst met 4 x 2 jaar verlengd worden. De einddatum van de (raam)overeenkomst eindigt van rechtswege uiterlijk op 8 februari 2036.

Dit artikel laat het recht om ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst te vorderen onverlet.

Artikel 4

Vergoedingen

Jaarlijkse vergoeding kleinschalig onderhoud stadswallen Zaltbommel volgens inhoud bestek	€150.000,- excl. BTW
---	-----------------------------

Artikel 5

Facturatie en betaling

De facturatie van de dienstverlening vindt plaats op basis van en volgens de inhoud van het bestek.

.het daadwerkelijk uitgevoerde werk. De betaling van de facturen vindt plaats binnen 30 dagen na factuurdatum onder voorbehoud van goedkeur/acceptatie van de gefactureerde dienstverlening.

Artikel 6

Ontbinding

Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft de Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de dienstverlening welke onderwerp is van deze overeenkomst.

Artikel 7

Communicatie

Als contactpersonen voor de uitvoering van de overeenkomst zij benoemd:

namens de Opdrachtgever : <naam>

namens de Opdrachtnemer : <naam>

De benoemde contactpersonen zijn verantwoordelijk voor de eenduidige communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wijzigingen in de contactpersonen zijn uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg in deze.

Artikel 8

Geschillenregeling

Verschillen van mening tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer ter zake van de uitleg en uitvoering van deze overeenkomst zullen zoveel mogelijk langs minnelijke weg worden opgelost. Indien een verschil van mening niet langs minnelijke weg is opgelost, wordt er geacht een geschil te bestaan. Mocht een van de partijen besluiten een geschil voor te leggen aan de rechter, dan is terzake van het geschil bevoegd de rechtbank Gelderland.

Aldus overeengekomen en in tweevoud opgemaakt en ondertekend

te Zaltbommel d.d.

te <plaats> d.d.

De Opdrachtgever
Gemeente Zaltbommel

De Opdrachtnemer
<bedrijfsnaam opdrachtnemer>

.....

.....

C. van Beers

<naam gemandateerde opdrachtnemer>