

Selectieleidraad

ten behoeve van de **Selectiefase**
binnen de Europese niet-openbare aanbesteding

met betrekking tot

Waterfront fase 3 te Harderwijk Ontwikkelingscompetitie deelgebied 5



gemeente
harderwijk

Versie : Definitief
Datum : 14 oktober 2025

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van gemeente Harderwijk en Pro 10 B.V. is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld.

INHOUDSOPGAVE

Hoofdstuk 1	De aanbesteding in vogelvlucht	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Keuze aanbestedingsprocedure	5
1.3	Digitaal aanbesteden via TenderNed	5
1.4	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	6
1.5	Planning	6
1.6	Leeswijzer	6
Hoofdstuk 2	Over de Opdracht	7
2.1	De Opdrachtgever	7
2.2	Het project Waterfront	7
2.3	Aard van de Opdracht	8
2.4	Projectdoelstellingen	8
2.5	Gunningsfase	11
Hoofdstuk 3	Procedurele aspecten en voorschriften	12
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	12
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	12
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	13
3.4	Klachtenregeling	14
3.5	Voorschriften voor het indienen van Aanmelding	14
3.5.1	Aanmelden als Samenwerkingsverband	16
3.5.2	Het doen van een beroep op een Derde	17
3.5.3	Meerdere Gegadigden binnen één holding	18
3.5.4	Wijzigingen na Aanmelding of Inschrijvingen (herzieningsclausule)	19
3.6	Openingsprocedure Aanmeldingen	19
3.7	Selectiebeslissing en rechtsbescherming	19
Hoofdstuk 4	Selectieprocedure	20
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	20
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	20
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	21
4.3.1	Financiële en economische draagkracht	21
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	22
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	24
4.4	Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria	24
4.4.1	Nadere selectiecriteria	24
4.4.2	Beoordeling nadere selectie	26

DEFINITIES

In deze Selectieleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is deze betekenis ook van toepassing in de Gunningsfase van de aanbesteding.

Aanbestedende dienst

Gemeente Harderwijk, elders ook aangeduid als 'de gemeente'.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Selectie- en Gunningsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

Aanmelding

Verzoek tot deelname aan de aanbesteding door een Gegadigde in de Selectiefase.

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Selectieleidraad en/of de Gunningsleidraad en/of de Overeenkomst.

Derde

Ondernemer waarop Gegadigde een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen. Dit kan ook een Onderaannemer zijn, maar dat hoeft niet.

Gegadigde

Ondernemer die een Aanmelding heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in Samenwerkingsverband (combinatie) of zich in de Selectiefase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Inschrijver met wie hij de Overeenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten in de Gunningsfase, waaronder mede verstaan de keuze geen Overeenkomst te sluiten.

Gunningsfase

Fase die volgt op de Selectiefase. In de Gunningsfase worden de geselecteerde Gegadigden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen en wenst de Aanbestedende dienst een Gunningsbeslissing te nemen.

Gunningsleidraad

Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die in de Selectiefase door de Aanbestedende dienst zijn geselecteerd worden uitgenodigd om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen.

Inschrijver

Een geselecteerde Gegadigde die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband of zich lopende de Gunningsfase gedraagt alsof deze mogelijk voornemens is dit te doen.

Inschrijving

Offerte ingediend door Inschrijver in de Gunningsfase binnen de kaders van deze aanbesteding.

Nota van inlichtingen

Reactie van de Aanbestedende dienst op vragen van Gegadigden respectievelijk Inschrijvers. De Nota van inlichtingen kan ook mededelingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Als sprake is van de beantwoording in een elektronisch systeem dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Onderaannemer

Ondernemer die Gegadigde respectievelijk Inschrijver zal inschakelen voor de uitvoering van een deel van de Opdracht. Dit kan ook een Derde zijn, maar dat hoeft niet.

Opdracht

De ontwikkeling en realisatie van deelgebied 5 van fase 3 Waterfront die door Opdrachtnemer conform de Overeenkomst uitgevoerd wordt.

Opdrachtgever

De Aanbestedende dienst zal ten tijde van de uitvoering van de Overeenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

Inschrijver met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten.

Overeenkomst

De koop-/realisatieovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

Samenwerkingsverband

Een combinatie van ondernemers, elk afzonderlijk te noemen 'deelnemer aan het Samenwerkingsverband', in de hoedanigheid van één Gegadigde/Inschrijver, waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband volledig en hoofdelijk aansprakelijk is voor verplichtingen die voortvloeien uit de Aanmelding/Inschrijving en Overeenkomst.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

Selectiebeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor Gegadigden die uitgenodigd worden om in de Gunningsfase een Inschrijving in te dienen, daaronder ook begrepen de beslissing de aanbesteding te staken.

Selectiefase

Eerste fase binnen een Europese aanbesteding volgens de niet-openbare procedure waarin ondernemers zich als Gegadigde kunnen kwalificeren om in de Gunningsfase een Inschrijving in te mogen dienen.

Selectieleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Gegadigden die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen.

UEA

Uniform Europees Aanbestedingsdocument, ook wel genoemd: 'eigen verklaring'.

Verificatiedocumenten

Nadere bewijsstukken die de (geselecteerde) Gegadigden moeten overleggen aan de Aanbestedende dienst, ter controle van de Aanmelding, zoals opgenomen in de Aanbestedingsstukken. In de regel is dit niet eerder aan de orde dan na de Selectiebeslissing.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Gemeente Harderwijk is voornemens om de locatie "Stadswerven" gelegen in het gebied "Waterfront fase 3" te laten ontwikkelen en realiseren. Voor dit doel wil de gemeente een bouw-ontwikkelsamenwerking contracteren. Hiervoor wordt een Europese niet-openbare aanbesteding doorlopen. Voor u ligt dan ook de Selectieleidraad behorende bij de Selectiefase van de Europese niet-openbare aanbesteding voor het sluiten van een koop-/realisatieovereenkomst (hierna: Overeenkomst) met één Opdrachtnemer voor het ontwikkelen en realiseren van specifiek "deelgebied 5" binnen de genoemde locaties. Deze aanbesteding is opgedeeld in een Selectie- en Gunningsfase. Deze Selectieleidraad ziet uitsluitend op de Selectiefase. In de Selectiefase worden maximaal vijf Gegadigden geselecteerd om in de Gunningsfase een Inschrijving te doen.

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.tenderned.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie. Ondernemers die aan de eisen voldoen, worden uitgenodigd een Aanmelding in te dienen. Dat kan zelfstandig, in Samenwerkingsverband en/of door een beroep te doen op Derden. In deze Selectieleidraad en de bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure, de eisen waaraan Gegadigden en hun Aanmeldingen moeten voldoen en de wijze waarop de selectie plaatsvindt toegelicht.

1.2 Keuze aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding geschiedt op basis van de Aanbestedingswet 2012, houdende regels betreffende de procedures voor het gunnen van overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten en hoofdstuk 1 en 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016, het reglement voor het aanbesteden van opdrachten voor werken en aan werken gerelateerde leveringen en diensten. Bij tegenstrijdigheden tussen de Aanbestedingsstukken en het ARW 2016, prevaleert het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

Omdat het zogenaamde Europese drempelbedrag voor decentrale overheden naar verwachting wordt overschreden en er geen wettelijke uitzonderingen van toepassing zijn dient een Europese aanbesteding gehouden te worden. Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde niet-openbare aanbestedingsprocedure, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen een Selectie- en een Gunningsfase. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op het feit dat de Aanbestedende dienst de administratieve lasten voor Gegadigden en Aanbestedende dienst zo laag mogelijk wil houden.

Zowel Gegadigden als de Aanbestedende dienst moeten onevenredig veel werk verzetten als er geen sprake is van een voorselectie. Daarom kiest de Aanbestedende dienst voor een zogenaamde niet-openbare aanbesteding, waarbij maximaal vijf Gegadigden worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

1.3 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a. Alle Aanbestedingsstukken te vinden zijn op TenderNed.
- b. Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
- c. Aanmeldingen en Inschrijvingen dienen ingediend te worden via TenderNed in een digitale kluis.
- d. Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via TenderNed, met uitzondering van een voorlichtingsbijeenkomst / presentaties.

Als Gegadigden/Inschrijvers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed kan contact opgenomen worden met de servicedesk van TenderNed zelf.

Let op 1: Nederlandse ondernemers hebben eHerkenning nodig om deel te nemen aan deze aanbesteding.

Let op 2: Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Aanmelding/Inschrijving. Het indienen van de Aanmelding/Inschrijving vereist een separate actie in het systeem die bevestigd moet worden met een SMS-code.

1.4 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding wordt begeleid door Pro 10 B.V. Tot op het moment van de definitieve gunning is dhr. M. (Mick) Muller of diens vervanger dhr. T. (Tobias) van der Hoeven voor Gegadigde/Inschrijver het enige aanspreekpunt voor deze procedure. Alle correspondentie vindt in principe plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of anderszins noodzakelijk zijn, kunnen Gegadigden/Inschrijvers contact opnemen via ea@pro10.nl.

1.5 Planning

Binnen de Selectiefase van deze procedure moeten Gegadigden op verschillende momenten tijdig actie ondernemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht dienen Gegadigden hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging Aanbestedingsstukken Selectiefase	10 november 2025	
Uiterste datum stellen van vragen	25 november 2025	10:00 uur
Nota van inlichtingen Selectiefase	9 december 2025	
Sluiting termijn voor het indienen van een Aanmelding	15 januari 2026	10:00 uur
Mededeling Selectiebeslissing, start bezwaartermijn	Medio februari 2026	
Uitnodiging voor het doen van een Inschrijving aan geselecteerden	Begin maart	

De vermelde data zijn opgenomen in de planning van TenderNed en daarmee dwingend tijdens de diverse fasen gedurende de Selectiefase. Na de definitieve selectie volgt de Gunningsfase. De Aanbestedende dienst verwacht geselecteerde Gegadigden conform planning uit te nodigen voor het doen van een Inschrijving. In de planning voor de Gunningsfase kunnen in de loop van de procedure wijzigingen optreden.

1.6 Leeswijzer

Het vervolg van deze Selectieleidraad bestaat uit drie hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- ✓ Hoofdstuk 2 gaat op hoofdlijnen in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- ✓ Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- ✓ Hoofdstuk 4 beschrijft minimumeisen waaraan Gegadigden moeten voldoen om een Aanmelding in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid, beroepsbevoegdheid en de wijze waarop de geldige Aanmeldingen worden gerangschikt.
- ✓ Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Aanmelding moeten worden overlegd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van deze Selectieleidraad:

- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (gegenereerd en beschikbaar via TenderNed)
- A. Checklist Verificatiedocumenten.
- B. Format Kerncompetenties
- C. Format Selectiecriteria
- D. Stedenbouwkundig plan: Plankaart Waterfront fase 3, Beeldkwaliteitsplan en Bouwenvelop deelgebied 5
- E. Landschapsvisie
- F. Duurzaamheidsvisie
- G. Voorlopig inrichtingsplan openbare ruimte
- H. VOIP+ deelgebied 5

Voor verdere informatie kunt u de website www.waterfrontharderwijk.nl raadplegen. Aan de documenten op deze site kunnen geen rechten worden ontleend.

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Overeenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd voor zover relevant in de Selectiefase. In de Gunningsfase wordt aan geselecteerde partijen nadere informatie voor het doen van een Inschrijving verstrekt.

2.1 De Opdrachtgever

Harderwijk is een gemeente in de provincie Gelderland, centraal gelegen in Nederland, ongeveer halverwege Amersfoort en Zwolle. De gemeente ligt op het punt waar de Veluwe tot aan de Randmeren reikt, en kent twee kernen: de Hanze- en vestingstad Harderwijk en het Veluwe dorp Hierden. De gemeente Harderwijk telt op dit moment ca. 50.000 inwoners. De afgelopen 20 jaar is het aantal inwoners met 9.000 toegenomen, in ongeveer gelijke mate door natuurlijke aanwas als door een positief migratiesaldo. Demografisch gezien opvallend is de relatief jonge leeftijdsopbouw.

De gemeente telt bijna 20.000 woningen. De verdeling naar eigendomsverhouding is 60% koopwoningen en 40% huurwoningen. Naar woningtype bekeken ziet dat er als volgt uit: 69% grondgebonden woningen en 31% woningen in een gestapelde bouwvorm. Recente prognoses wijzen op een verdere groei van Harderwijk, zij het in een wat lager tempo. De gemeente Harderwijk houdt rekening met een toename van het inwonertal naar 53.000 in 2040. Om in de woningbehoefte van deze (deels nieuwe) inwoners te kunnen voorzien, zal de voorraad naar verwachting met zo'n 5.500 woningen moeten worden uitgebreid.

2.2 Het project Waterfront

Harderwijk is van oudsher onlosmakelijk met het water verbonden. In vroeger tijden vormden handel en visserij een belangrijke bron van inkomsten. Na de aanleg van de Afsluitdijk en de drooglegging van Flevoland ligt de stad aan het Wolderwijd en het Veluwemeer. Vanaf de tweede helft van de vorige eeuw werd de historische binnenstad geleidelijk van het water afgesneden door de toenemende druk van bedrijvigheid en recreatie en de hiermee samenhangende verkeers- en parkeerproblemen. Aan de binnenstad grensde het verouderde en vervuilde industrieterrein Haven. Om het tij te keren ontwikkelt gemeente Harderwijk, in nauwe samenwerking met andere partijen het project "Waterfront". Een veelomvattend project dat de stad volop toekomst biedt als toeristische trekpleister, als aantrekkelijke woonstad en als regionaal economisch centrum. Met het Waterfront wordt de relatie tussen de stad en het water hersteld en ontstaat een nieuwe aantrekkelijke kustlijn die berekend is op de eisen van de moderne tijd, met respect voor de natuur en het historische karakter van Harderwijk.

Fase 3

Na de verplaatsing van bedrijven van het oude bedrijventerrein Haven naar het nieuwe bedrijventerrein Lorentzhaven en het gereedkomen van de sanering van de bodem (fase 1), worden er sinds 2015 aantrekkelijke woonmilieus aan het water, met ook recreatieve en andere commerciële functies in het boulevardgebied (fase 2) gerealiseerd. De gemeente Harderwijk is in 2021 gestart met de bouw van woningen in het gebied fase 3 van het Waterfrontproject. In de basis gaat het totaal om circa 1.020 woningen, waarbij deelgebied 5 circa 130 woningen beslaat. Met het realiseren van deelgebieden "Stadswerven" en "Kades" ontstaat er een gevarieerd woonmilieu dicht bij de binnenstad van Harderwijk. Hoewel het programma hoofdzakelijk uit grondgebonden woningen en appartementen bestaat, is er ook (beperkt) ruimte voor het realiseren van commerciële en/of maatschappelijke voorzieningen.

Deze aanbesteding betreft de ontwikkeling van deelgebied 5 zoals weergegeven in Bijlage D. Over de ambities van de gemeente Harderwijk met betrekking tot stedenbouw, architectuur, openbare ruimte en duurzaamheid in het gebied is ook meer informatie te vinden in paragraaf 2.4.

Energieconcept

Binnen het plangebied is onder de aangebrachte leeflaag (-2 meter maaiveld) asbest aanwezig wat de realisatie van een duurzaam opweksysteem voor warmte en koude voor ontwikkelaars bemoeilijkt. De gemeente is om stedenbouwkundige en duurzaamheidsredenen geen voorstander van toepassing van lucht-waterwarmtepompen.

Om die reden heeft de gemeente zelf een Open Warmtenet ontwikkeld. Het Open Warmtenet is een vijfdegeneratie warmtenet waarmee warmte uit de effluentstroom van de RWZI gebruikt wordt en opgeslagen wordt in een warmte/koude-opslagsysteem. Op basis van een zeer-laag-temperatuur (ZLT)-net wordt deze warmte/koude naar de woningen getransporteerd. Hier kan op basis van een door de ontwikkelaar te selecteren warmtepomp (individueel dan wel collectief) de warmte worden gebruikt voor verwarming van de woningen. Ook kan deze ZLT-warmte ingezet worden voor directe koeling van de woningen. Om alle woningen in het plangebied op het Open Warmtenet aan te sluiten is door de gemeenteraad een warmteplan vastgesteld.

Let op: de Wet Collectieve Warmte ligt op dit moment nog onder behandeling. Deze wet heeft gevolgen voor de positie van de warmteleverancier en de inrichting van Warmtenetwerk Harderwijk BV (WNH BV). WNH BV is een 50/50 samenwerking tussen gemeente Harderwijk en DENG/Firan. Deze wet en het moment dat deze van kracht wordt kan van invloed zijn op de manier waarop de contractering van de warmteleverancier wordt georganiseerd. Een van de mogelijke implicaties is dat de gemeente Harderwijk leverancier wordt. In de Gunningsfase van deze aanbesteding wordt op dit punt - voor zover mogelijk - een definitieve keuze gemaakt. Momenteel bezint WNH BV zich op het integreren van de rol van warmteleverancier binnen WNH BV.

2.3 Aard van de Opdracht

Het uitgangspunt van de aanbesteding is dat een koop-/realisatieovereenkomst wordt aangegaan met een professionele en geschikte partij die door zelfstandig in te schrijven, een Samenwerkingsverband te vormen en/of een beroep te doen op Derden en/of Onderaannemers een bouw-ontwikkelcombinatie vormt en een plan aanbiedt dat voldoet aan de eisen én dat vervolgens beoordeeld wordt als het plan met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Het bestemmingsplan voor deze ontwikkeling is onherroepelijk vastgesteld. Het is de intentie van de gemeente dat de woningen binnen uiterlijk twee jaar na inwerkingtreding van de Overeenkomst gerealiseerd zijn, dan wel dat daar duidelijk zicht op is.

Van de bouw-ontwikkelcombinatie met wie de koop-/realisatieovereenkomst zal worden gesloten, worden minimaal de volgende werkzaamheden verwacht:

- Het maken van een definitief stedenbouwkundig ontwerp voor deelgebied 5.
- De architectonische en technische uitwerking van de woningen.
- Het verzorgen en aanleveren van alle informatie en onderzoeken die nodig zijn voor het doorlopen van de planologische procedures (zoals onder meer ruimtelijke onderbouwing, noodzakelijke onderzoeken, omgevingsvergunning).
- Het aansluiten van de woningen op het Open Warmtenet - hiertoe wordt een aansluitovereenkomst met WarmteNetwerk Harderwijk BV gesloten.
- Het ontwerp en realiseren van een warmtepompinstallatie voor verwarming en koeling van de woningen op basis van de aangeleverde ZLT-warmte uit het Open Warmtenet.
- De selectie van een partij die als warmteleverancier zorg draagt voor de levering van warmte (en koude) aan de eindgebruikers (zie daarbij de opmerking op deze pagina over de WCW).
- Het organiseren van de leveringsovereenkomst die tussen gemeente/warmteleverancier/WNH BV en de toekomstige bewoners overeengekomen dient te worden (zie daarbij de opmerking over de WCW).
- Het realiseren van de woningbouw en overige, gebouwde voorzieningen.
- Het exploiteren (verhuren/verkoopen) van de gerealiseerde woningbouw.
- Het realiseren en inrichten van parkeergelegenheid op het niet-bebouwde eigen terrein.
- Het opstellen, voorbereiden van de uitvoering en de uitvoering van een inrichtingsplan voor het toekomstige openbare gebied in het binnenterrein van het kadeblok.

2.4 Projectdoelstellingen

De Aanbestedende dienst wil de volgende doelstellingen nastreven met fase 3 van het Waterfront, waar deelgebied 5 dat hier centraal staat onderdeel van is:

1. *Doelstellingen met betrekking tot stedenbouw, architectuur en openbare ruimte:*

A. Ontwerp met respect voor en verwijzing naar de plek

Fase 3, deelgebied Stadswerven van het Waterfront dient een levendige en multifunctionele buurt te worden. De buurt maakt duidelijk onderdeel uit van het complete Waterfront en vormt een logisch verlengstuk van de historische binnenstad.

B. Relatie tussen de bebouwing en de openbare ruimte

De bebouwing en de openbare ruimte dienen in samenhang met elkaar ontworpen te worden. Het gebruik van de openbare ruimte kent zijn weerspiegeling in het ontwerp van de aangrenzende bebouwing. De woning en de buurt vergroten het welzijn en het plezier van de bewoners en maken daarnaast ook de verbinding tussen mens en natuur weer zichtbaar.

C. Materiaalgebruik en detaillering

In fase 3 van het Waterfront dient gebruik gemaakt te worden van hoogwaardige (ambachtelijke) materialen. Ook dient er veel aandacht besteed te worden aan een zorgvuldige detaillering, zodat het gebied logisch aansluit bij de kwaliteit van de historische binnenstad.

D. Variatie in woningbouwtypologieën

Vanwege het gewenste levendige en multifunctionele karakter van het gebied dient er een gevarieerd aanbod in woningbouwtypologieën ontwikkeld te worden, rekening houdend met de gevarieerde (woon)wensen in de markt. Te denken valt aan levensloopbestendige woningen, werken aan huis, 1-persoonshuishoudens en begeleidwonenconcepten. Met levensloopbestendig bouwen wordt bedoeld: het bouwen van zelfstandige woningen die geschikt zijn (of eenvoudig geschikt te maken) voor bewoning tot op hoge leeftijd, ook in geval van fysieke handicaps of chronische ziekten van bewoners. De eisen zijn vastgelegd in keurmerken en eisenpakketten (Woonkeur, Opplussen, Humanitas Levensloopbestendig). Er wordt gestreefd naar een gezonde, aantrekkelijke, toekomstbestendige leefomgeving.

Doelstellingen met betrekking tot bijzondere woonvorm

In het gebouw langs het plein bij de molen zijn op de begane grond verdieping maatschappelijke voorzieningen, detailhandel en horeca voorzien. Daarboven zijn twee verdiepingen voorzien met in totaal circa 18 huurwoningen. Het betreft hier woningen met een zorgconcept (begeleid wonen). De invulling van de begane grond kan ook voor deze doelgroep gebruikt worden, bijvoorbeeld door dagbesteding met een publieke functie. Hiervoor dient samenwerking gezocht te worden met een zorgpartij. De combinatie met zorg betekent dat deze woningen worden ontwikkeld in het sociale huursegment.

2. Doelstellingen met betrekking tot duurzaamheid:

A. Energie

De Aanbestedende dienst zet in op een CO₂-uitstoot die tussen 2010 en 2031 met 45% op stadsniveau wordt gereduceerd. In de praktijk betekent dit dat nieuwbouw energieneutraal c.q. -leverend moet worden gerealiseerd. Hierin zijn de normen voor bijna energieneutrale gebouwen (BENG) leidend. Het energieconcept zoals omschreven in paragraaf 2.2 van deze Selectieleidraad levert hier al een belangrijke bijdrage aan. Daarnaast zullen maatregelen rondom vergaande isolatie, ventilatie (gebalanceerd met wtw-installaties) en duurzame energieopwekking op basis van zonne-energie volledig integraal onderdeel van het ontwerp moeten zijn. Deze zijn als indicatoren ondergebracht bij het thema F: Gezonde leefomgeving.

B. Circulariteit

De Aanbestedende dienst zet in op circulair materiaalgebruik in de stad. Doelstelling voor het Waterfront is

- a) Het inzetten op hergebruiken en herbruikbaarheid van alle aanwezige materialen.
- b) Bij inzet van nieuwe, primaire materialen is dit zo veel mogelijk biobased. Er worden zo min mogelijk primaire materialen gebruikt die geen natuurlijke oorsprong hebben.

Op die manier wordt bijgedragen aan het nationale tussendoel: 50% minder primaire abiotische grondstoffen gebruiken in 2030, en het reduceren van de CO₂-uitstoot, aangezien de winning en verwerking van grondstoffen tot veel CO₂-uitstoot leidt.

C. Duurzame mobiliteit

De Aanbestedende dienst richt zich op duurzame mobiliteit door het creëren buurten en wijken op basis van het STOMP-principe¹. Actieve, duurzame en ruimtebesparende vervoerswijzen krijgen prioriteit boven de (privé)auto. Hiermee kunnen reiskilometers worden verminderd, kan worden overgestapt naar elektrisch personenvervoer, kan het aantal autovoertuigen worden teruggedrongen en kunnen duurzame vervoersvormen worden gestimuleerd. Dit bevordert een daling in gebruik van fossiele brandstoffen en de uitstoot van stikstof- en fijnstofemissies.

D. Klimaatadaptatie

De Aanbestedende dienst streeft naar een klimaatadaptieve stad. Bij planning, ontwerp en bouw worden de risico's als gevolg van klimaatverandering zoveel mogelijk beperkt en/of beheersbaar gehouden. Deze gevolgen zijn wateroverlast (hevig neerslag), langere periodes van droogte, grootschalige overstromingen, hittestress en een stijging van de zeespiegel. Hiermee hangen doelen samen voor het beperken en/of beheersen van bodemdaling en het beperken van drinkwatergebruik. Meer over doelstellingen rondom drinkwatergebruik bij 3. Doelstellingen met betrekking tot waterneutraal bouwen.

E. Natuurinclusiviteit en biodiversiteit

De Aanbestedende dienst richt zich op het behouden, verbeteren en uitbreiden van biodiversiteit in de gebouwde omgeving. Om dat te bereiken worden maatregelen getroffen op woning- en gebiedsniveau. Er wordt aangesloten bij natuurlijke processen van het bodem-, water- en ecosysteem en er worden geschikte habitats voor soortencategorieën en groenblauwe structuren versterkt en gecreëerd. De stad is hiermee verbonden aan het buitengebied en natuurgebieden.

F. Gezonde leefomgeving

De Aanbestedende dienst streeft naar een gezonde leefomgeving, in en om de woning. Doelstelling is om een prettig (binnen)klimaat te realiseren. Ook wordt ernaar gestreefd om een leefomgeving te creëren die stimulerend is voor het naleven van een gezonde leefstijl. Hierin zijn de volgende subdoelen leidend:

- a) vermijden van schadelijke stoffen;
- b) borgen van thermisch comfort;
- c) borgen van een zo laag mogelijke geluidsbelasting;
- d) borgen van luchtkwaliteit in de woning;
- e) realiseren van groen om de woning.

"Gezonde leefomgeving" heeft hiermee een duidelijke link met de thema's klimaatadaptatie (hitte), circulariteit (herkomst materialen) en natuurinclusiviteit en biodiversiteit (hoogwaardige habitats en groenblauwe structuren).

G. Zoveel mogelijk netonafhankelijk bouwen

De Aanbestedende dienst richt zich op maatregelen waarmee netcongestieproblemen worden gereduceerd en tegelijk een basis wordt gelegd voor een lokaal smart elektrisch grid. Hierbij valt te denken aan maatregelen zoals smart home, bidirectioneel laden, slimme warmtepompen al dan niet gecombineerd met thermische buffers, groepsaansluiting op appartementenniveau, opslag van elektra, et cetera. Deze maatregelen worden zodanig toegepast zodat tegelijkertijd een prettig wooncomfort en lage woonlasten (energie/huur/lease/ onderhoud) voor de bewoner worden gerealiseerd. Gebouwtechniek wordt geïntegreerd in het ontwerp van de woningen, waardoor de stedenbouwkundige kwaliteit wordt bevorderd en bewoners en omwonende minimaal hinder of overlast ervaren. Maatregelen zijn gericht op het maximaal reduceren of de condities daarvoor instellen van gebruikers-gebonden energiegebruik, om Nul-op-de-Meter-woningen of zelfs energieleverende woningen te realiseren.

3. Doelstellingen met betrekking tot waterneutraal bouwen

De Aanbestedende dienst richt zich op maatregelen in de woningen of op mandelig terrein waarmee het verbruik van drinkwater maximaal wordt gereduceerd en/of water wordt hergebruikt. Hierbij kan gedacht worden aan zowel drinkwaterbesparende technieken als aan maatregelen om regen- en/of grijswaterstromen na filtering en zuivering (her) te gebruiken. Bij de keuze voor maatregelen is een belangrijk criterium dat er voor de inwoner niet wordt ingeleverd op comfort en hygiëne ten opzichte van de huidige gangbare manieren waarop drinkwater wordt

¹ Stappen (lopen), Trappen (fietsen), Openbaar vervoer, Maas (Mobility as a Service, zoals deelmobiliteit) en Privéauto.

gebruikt. Hierbij gaat het om drinkwater dat wordt ingezet voor verschillende doeleinden in en om het huis: koken, drinken, (af)wassen, toiletspoelen, douchen, baden, tuin sproeien.

2.5 Gunningsfase

Geselecteerde Gegadigden worden in de Gunningsfase uitgenodigd een Inschrijving te doen. De Aanbestedende dienst zal de ingediende Inschrijvingen die geldig zijn bevonden beoordelen. De Aanbestedende dienst hanteert hierbij als gunningscriterium de beste prijs-kwaliteitverhouding. Dit betekent dat Inschrijvingen beoordeeld zullen worden op zowel het subgunningscriterium Prijs (grondbod) als Kwaliteit, waarbij sprake is van een fictieve kwaliteitswaarde van 70% van het grondbod.

Binnen het subgunningscriterium Kwaliteit worden de volgende subgunningscriteria onderscheiden:

- Het plan: architectonische invulling van de locaties, invulling aan doelstelling bijzondere woonvorm, invulling in de omgeving (stedenbouwkundig) en terreininrichting openbaar en privé (vgl. beschrijving doelstelling 1. hierboven)
- Integrale duurzaamheid (vgl. beschrijving doelstelling 2. hierboven)
- Waterneutraal bouwen als uitgelicht duurzaamheidsthema (vgl. beschrijving doelstelling 3. hierboven)

Daarnaast dienen Inschrijvers een grondbieding te doen. De verschillende onderdelen binnen het gunningscriterium worden nader uitgewerkt in de Gunningsleidraad, inclusief beoordelingsmethode en -kader. Het minimale grondbod is bij het publiceren van de Selectieleidraad gesteld op € 9,2 miljoen. In de Gunningsfase wordt een definitief minimum grondbod vastgesteld, met een marge van +/- 10% ten opzichte van het voorlopig minimum grondbod. De uiteindelijke koopsom zal vanaf datum gunning tot de datum van betaling jaarlijks worden geïndexeerd op basis van de Consumentenprijsindex (CPI), zoals gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS).

Tenderkostenvergoeding

Inschrijvers die tijdig, een rechtmatige Inschrijving hebben gedaan maar niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, komen in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten ter grootte van € 12.500 excl. btw. Let wel: dit geldt uitsluitend voor Inschrijvers in de Gunningsfase, niet voor de Selectiefase.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten besproken en aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Gegadigden/Inschrijvers dienen hieraan te voldoen respectievelijk zich hier volledig aan te conformeren. Als dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst, na een zorgvuldige afweging op basis van het proportionaliteitsbeginsel, besluiten de betreffende Gegadigde/Inschrijver uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De in de Aanbestedingsstukken behorende bij de Selectiefase opgenomen voorschriften zijn onverkort van toepassing op de Gunningsfase, tenzij in de Gunningsfase uitdrukkelijk anders bepaald.
2. De Aanbestedende dienst is niet verplicht te gunnen of na de Selectiefase de Gunningsfase te starten. De Aanbestedende dienst kan in ieder stadium besluiten de procedure zonder opgaaf van reden te staken. De Aanbestedende dienst kan tot het moment dat de Overeenkomst tot stand gekomen is, besluiten om hier van af te zien, eveneens zonder opgaaf van reden.
3. Door de Aanbestedende dienst worden in beginsel geen kosten vergoed die door Gegadigden of Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze procedure, ook niet de hiervoor onder 2. genoemde gevallen. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de procedure af te ronden. Als zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig stop te zetten en/of de Opdracht niet definitief te gunnen/de Overeenkomst aan te gaan, heeft de betrokken Gegadigde/Inschrijver in beginsel geen recht op een vergoeding van welke aard dan ook. In het geval van een onnodig laattijdige intrekking van de aanbesteding kan door de Aanbestedende dienst een uitzondering worden gemaakt op het voorgaande uitgangspunt, met inachtneming van Voorschrift 3.8B Gids Proportionaliteit en de toelichting daarbij. **Let wel:** het voorgaande neemt niet weg dat Inschrijvers die tijdig een rechtmatige Inschrijving hebben gedaan maar niet in aanmerking komen voor gunning van de Opdracht, in aanmerking voor een tegemoetkoming in de gemaakte kosten ter grootte van € 12.500 excl. btw zoals is bepaald in paragraaf 2.5 van deze Selectieleidraad hierboven.
4. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van hen als zodanig wordt beschouwd, wordt uitsluitend beslecht door middel van een procedure bij de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Aanbestedende dienst is gevestigd.
5. De Aanbestedende dienst handelt tijdens de aanbestedingsprocedure onder het voorbehoud van goedkeuring door of namens eindverantwoordelijke van de gemeente die formeel moet instemmen met de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Nadat deze instemming is verkregen en de bezwaartermijn is verstreken, kan de Opdracht definitief gegund worden.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. Gegadigde/Inschrijver mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: deelname aan of kennisneming van deze aanbesteding.
2. Gegadigde/Inschrijver is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Gegadigde/Inschrijver zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen hulppersonen, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Gegadigde/Inschrijver begeleidt bij het doen van een Aanmelding of Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit inzake deze aanbesteding door of namens Gegadigde/Inschrijver is slechts toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

4. Het is Gegadigde/Inschrijver niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze procedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in de Aanbestedingsstukken, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid aan te tonen voor de nu aanbestede Opdracht.
5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken zijn niet toegestaan in het kader van deze aanbesteding en hebben geen rechtskracht.
6. Gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie zullen tijdens de procedure en bij de uitvoering van de Opdracht in het Nederlands plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

1. De Aanbestedende dienst nodigt Gegadigden/Inschrijvers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera.
2. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg samengesteld. Mocht een Gegadigde/Inschrijver desondanks tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in de meest brede zin van het woord tegenkomen, dienen deze zo spoedig mogelijk en uiterlijk voor het laatste in de planning opgenomen moment voor het stellen van vragen kenbaar te worden gemaakt. Als dit niet gebeurt, is sprake van verval van recht en rechtsverwerking, tenzij de informatie, waarop deze tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden ziet, geen onderdeel van de Aanbestedingsstukken of anderszins beschikbaar was. Als Gegadigde/Inschrijver na kennisneming van een Nota van inlichtingen nog steeds meent dat er tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zijn, dient Gegadigde/Inschrijver op straffe van rechtsverwerking en verval van recht zo spoedig mogelijk, bij voorkeur uiterlijk vóór het indienen van zijn Aanmelding/Inschrijving, de Aanbestedende dienst ter zake in kort geding te betrekken door het betekenen van een kortgedingdagvaarding en het verzenden van een kopie naar het contactpunt van deze aanbesteding.
3. De Aanbestedende dienst verwacht een proactieve houding die bijdraagt aan het slagen van deze aanbesteding. Het is belangrijk uw vragen zo vroeg mogelijk te stellen. Het is uitdrukkelijk niet de bedoeling om eventuele bezwaren te uiten na het moment waarop de Aanbestedende dienst beslissingen neemt in het kader van deze aanbesteding. Onverhoopte bezwaren dienen te worden geuit op een moment dat eventuele tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden zo nodig nog kunnen worden weggenomen.
4. Door het doen van een Aanmelding/Inschrijving stemt betreffende Gegadigde/Inschrijver uitdrukkelijk in met alle aspecten van deze aanbesteding voor de betreffende fase. Aan het uitblijven van vragen, opmerkingen of uitiem een kort geding ontleent de Aanbestedende dienst het vertrouwen dat de aanbesteding kan worden voortgezet en kan worden overgegaan tot ontvangst en opening van de Aanmeldingen/Inschrijvingen. Gegadigden/Inschrijvers die niet tijdig protesteren tegen de inhoud van de Aanbestedingsstukken en die niet tijdig een kort geding aanhangig maken, verwerken in beginsel het recht om later nog in rechte te ageren tegen vermeende tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden in het kader van deze aanbesteding.
5. Vragen kunnen worden ingediend via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed.
6. Om een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
7. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen. Er kan voor worden gekozen vragen al eerder, tussendoor, te beantwoorden.
8. *Mogelijkheid stellen individuele vragen:* Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Gegadigden/Inschrijvers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen als openbaarmaking van deze informatie schade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen. Uitgangspunt is

dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij Gegadigde/Inschrijver naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk aantoonbaar is van voornoemd belang. Als een motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is, zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als niet-individuele vraag. De Aanbestedende dienst zal individuele vragen, die naar haar oordeel individueel beantwoord moeten worden, individueel beantwoorden.

3.4 Klachtenregeling

1. Klachten over deze aanbesteding dienen door Gegadigde/Inschrijver in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Als de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend. Om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure te voorkomen wordt u verzocht dit onverwijld te doen en hier niet mee te wachten tot na het indienen van de Aanmelding/Inschrijving. Dit om eventuele vertraging in de aanbestedingsprocedure zo beperkt mogelijk te houden. Hiertoe kan door Gegadigde/Inschrijver de procedure worden gevolgd als aangegeven in de "Klachtenprocedure ISNV". Voor de inhoud van deze regeling zie: <http://www.isnv.nl/Klachten/klachtenprocedure>.
2. Eventuele klachten, kunnen in overeenstemming met de bovengenoemde "Klachtenprocedure" per e-mail worden ingediend op het volgende mailadres: klachtenmeldpunt@anbestedingen.nl
3. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.5 Voorschriften voor het indienen van Aanmelding

1. Een Gegadigde mag slechts éénmaal een Aanmelding indienen, zelfstandig dan wel als deelnemer van een Samenwerkingsverband. Als een Gegadigde een Aanmelding indient, mag hij niet tevens als Derde en/of Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde beroep wordt gedaan. Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Gegadigde.
2. Een Onderaannemer mag niet als Onderaannemer voor meerdere Gegadigden optreden, mits die Onderaannemer dan niet tevens zelf Gegadigde is, waaronder begrepen deelnemer aan een Samenwerkingsverband. Een Derde mag niet voor meerdere Gegadigden garant staan als het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht. Als niet aan deze voorschriften wordt voldaan, worden alle betrokken Aanmeldingen terzijde gelegd.
3. Een Aanmelding anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd. De Aanmelding moet vóór de in de op dat moment geldende planning genoemde datum en tijd zijn ingediend en ontvangen. Na afloop van de indieningstermijn kunnen geen Aanmeldingen worden ingediend. Te laat ontvangen Aanmeldingen worden niet geaccepteerd. Te late ontvangst is altijd voor rekening en risico van Gegadigden.²
4. De Aanmelding moet compleet zijn. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke moeten worden bijgevoegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Daarbij moet gebruik worden gemaakt van de formats die ter beschikking zijn gesteld. Zie ook de Checklist onderaan in dit document. Als een Aanmelding hier niet aan voldoet, dan zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt wat mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

² In het geval van een algemene storting van TenderNed op het moment van of nabij de sluitingstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht om voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Aanmeldingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn gepasseerd is. Dit is een recht en geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet dus niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Gegadigden is.

5. Indien de Aanmelding/Inschrijving onduidelijkheden bevat of herstelbare gebreken kent, kan de Aanbestedende dienst aan de Gegadigde/Inschrijver om verduidelijking althans herstel verzoeken. In het geval van een herstelbaar gebrek in het UEA of in geval van een herstelbaar gebrek met betrekking tot de Verificatiedocumenten stelt de Aanbestedende dienst de betreffende Gegadigde/Inschrijver in beginsel in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van drie werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Als de Aanbestedende dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt Gegadigde/Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname.
6. Een toelichting / herstel dient schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Aanmelding/Inschrijving. De toelichting of aanvulling mag niet leiden tot een werkelijk nieuwe Aanmelding/Inschrijving; het kan slechts een eenvoudige precisering of het herstel van een kennelijke materiële fout betreffen, waarbij het, in het geval van het aanvullen van gegevens, dient te gaan om gegevens die objectief dateren van voor het einde van de termijn voor het indienen van een Aanmelding/Inschrijving.
7. Indien (per abuis) door Gegadigde/Inschrijver in zijn Aanmelding/Inschrijving naar andere algemene voorwaarden wordt verwezen, zal dit beschouwd worden als herstelbare fout. Betreffende Gegadigde/Inschrijver zal vervolgens gevraagd worden te bevestigen dat de Aanmelding/Inschrijving onvoorwaardelijk is, wat betekent dat de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, of enige andere algemene voorwaarden, niet van toepassing zullen zijn op de Overeenkomst. Als geen bevestiging volgt, zal de Aanmelding/Inschrijving terzijde worden gelegd.
8. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die ter beschikking zijn gesteld.
9. De Aanmelding dient te worden ingeleid door een **rechtsgeldig ondertekende aanbiedingsbrief**. Hierin dient Gegadigde de volgende informatie te verstrekken:
 - Een verwijzing naar de Selectieleidraad, met het bijbehorende kenmerk van deze aanbesteding;
 - Het kenmerk van zijn Aanmelding;
 - Naam en (contact)gegevens van de persoon die voor de aanbesteding contactpersoon is;
 - In welke vorm Gegadigde zich aanmeldt: zelfstandig, als Samenwerkingsverband en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet wordt. Daarbij dient de samenstelling van het Samenwerkingsverband te worden beschreven en als daar sprake van is de Derde te worden vermeld. Ook dient een duidelijke relatie te worden gelegd met de kerncompetenties zodat het de Aanbestedende dienst helder is dat daaraan wordt voldaan in relatie tot de vorm waarin Gegadigde zich aanmeldt. Dus: in geval van een Samenwerkingsverband of beroep op Derde: wie dekt welke competentie?
10. Gegadigde dient NAW-gegevens in te voeren in TenderNed, waaronder het e-mailadres waarop meldingen/berichten of beantwoorde vragen kenbaar zullen worden gemaakt. Het ingevulde e-mailadres is het enige e-mailadres waarmee gecommuniceerd zal worden. Let erop dat het hier ingevulde e-mailadres overeenkomt met het e-mailadres in het UEA onderdeel B: Informatie over de vertegenwoordigers van de onderneming.
11. In de Gunningsfase worden aanvullende Aanbestedingsstukken toegevoegd die in geval van tegenstrijdigheden prevaleren, maar met het indienen van een Aanmelding stemt Gegadigde volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, voor zover tijdens de Selectiefase ingebracht door de Aanbestedende dienst. Een Aanmelding onder voorwaarden is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
12. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Overeenkomst de navolgende rangorde:

- a) Nota('s) van inlichtingen Gunningsfase, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert (te verstrekken in de Gunningsfase);
- b) Concept-Overeenkomst (te verstrekken in de Gunningsfase);
- c) Gunningsleidraad, inclusief Bijlagen (te verstrekken in de Gunningsfase);
- d) Inschrijving van Inschrijver (te ontvangen in de Gunningsfase);
- e) Nota('s) van inlichtingen Selectiefase, waarbij meest recent gestelde prevaleert;
- f) Deze Selectieleidraad, inclusief Bijlagen;
- g) Aanmelding van Gegadigde.

Gegadigden moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van de verstrekte bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Gegadigde een Aanmelding indient. Het indienen van een Aanmelding betekent de volledige acceptatie zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de Aanbestedingsstukken door Gegadigde. Algemene voorwaarden van Gegadigde of andere voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Suggesties ten aanzien van de voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan door het stellen van vragen. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

- 13. Gegadigden dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het **UEA** staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de Aanmelding/Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft alles ingevuld c.q. aangekruist wat van toepassing is. Gegadigde moet het overige invullen.
- 14. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel van Inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Gegadigde op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister niet ouder dan zes maanden, toe te zenden. Als Gegadigde deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Aanmelding/Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Als bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Aanmelding/Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen. Documenten die rechtsgeldig dienen te worden ondertekend, dienen voorzien te zijn van een 'natte handtekening' en te worden gescand of voorzien te zijn van een geavanceerde elektronische handtekening.
- 15. Desgevraagd dient Inschrijver binnen zeven werkdagen, na een daartoe strekkend verzoek, het originele document te voorzien van een 'natte' handtekening en deze aan de Aanbestedende dienst te overleggen. Het niet bijvoegen van de gevraagde bijlagen kan ertoe leiden dat uw Inschrijving niet voor gunning in aanmerking komt.
- 16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door Gegadigde verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.

3.5.1 Aanmelden als Samenwerkingsverband

- 1. Een Samenwerkingsverband neemt deel aan de aanbesteding als één Gegadigde/Inschrijver. Hiervoor zijn de aanvullende voorschriften opgenomen waaraan Gegadigden/Inschrijvers moeten voldoen c.q. waarmee zij rekening hebben te houden.
- 2. Indien Gegadigde als combinatie een Aanmelding indient, dan dient het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig ingevuld te worden door iedere combinant (lees: iedere deelnemer van het Samenwerkingsverband). De combinatie dient als geheel te voldoen aan de geschiktheidseisen. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dienen nadere bewijsstukken te worden overlegd om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
- 3. Alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen in Deel IIA onder 'Wijze van deelneming' in het UEA op te geven: De namen van de overige deelnemers aan het Samenwerkingsverband, de eigen rol en welke Gegadigde/Inschrijver de leiding van het Samenwerkingsverband heeft en als

verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband zal optreden. De penvoerder is de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die door elke andere deelnemer is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Daarnaast dient de verdeling van de werkzaamheden te worden beschreven.

4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het UEA verklaart elke deelnemer van het Samenwerkingsverband dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding/Inschrijving en de Overeenkomst.
5. Een Samenwerkingsverband in oprichting of een Samenwerkingsverband dat zich niet organiseert als één rechtspersoon hoeft als Samenwerkingsverband na gunning geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen, althans niet als Samenwerkingsverband. De afzonderlijke deelnemers aan het Samenwerkingsverband dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband als geheel en voor de individuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk. Indien een uitsluitingsgrond op één van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband van toepassing is, wordt het Samenwerkingsverband in beginsel uitgesloten.
7. Bij de toetsing van de Aanmelding/Inschrijving zal het Samenwerkingsverband met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij elders uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst mag het Samenwerkingsverband alleen zijn samenstelling wijzigen na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Aan deze toestemming kunnen nadere voorwaarden worden verbonden. In het geval van een Europese aanbesteding stelt de Aanbestedingswet 2012 duidelijke beperkingen aan de wijziging van een Samenwerkingsverband tijdens de looptijd vanwege het leerstuk 'wezenlijke wijziging'.

3.5.2 Het doen van een beroep op een Derde

1. Gegadigden/Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde: 1. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen en/of 2. ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht, waarbij de Derde fungeert als Onderaannemer. Als een beroep op een Derde plaatsvindt, dan gelden de volgende aanvullende bepalingen.
2. Van alle Derden waarop door Gegadigde ten tijde van de Aanmelding een beroep wordt gedaan dient een eigen, rechtsgeldig ondertekend UEA te worden overlegd voor wat betreft de informatie die wordt gevraagd in Deel IIA, IIB en III. Met het UEA verklaren Derden ook dat Gegadigde daadwerkelijk over alle noodzakelijke middelen van de Derde kan beschikken. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst moeten ook Derden nadere bewijsstukken kunnen overleggen om het verklaarde te kunnen verifiëren, zoals elders bepaald in deze Selectieleidraad.
3. Gegadigde/Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen dient onder Deel IIC van het UEA 'ja' aan te vinken. In het bijbehorende toelichtingsveld dient uitputtend te worden beschreven op welke Derde voor welke geschiktheidseisen een beroep wordt gedaan.
4. Gegadigde/Inschrijver die ten tijde van de Aanmelding/Inschrijving heeft bepaald voor de uitvoering van een deel van de Opdracht Onderaannemers, eveneens Derden, in te zetten, dient in Deel IID 'ja' aan te vinken en de betreffende Onderaannemers te noemen, inclusief de verdeling van de werkzaamheden.
5. Indien een Gegadigde/Inschrijver een beroep doet op een Derde om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen én rondom de uitvoering van de Opdracht, vinkt Gegadigde/Inschrijver zowel onder

- 'Beroep' als onder 'Onderaanneming' 'ja' aan en worden indien noodzakelijk gegevens herhaaldelijk opgegeven.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor alle Derden. Als een uitsluitingsgrond op een Derde van toepassing is, leidt dit in beginsel tot uitsluiting van Gegadigde/Inschrijver.
 7. Bij de beoordeling van de Aanmelding/Inschrijving zullen de Gegadigde/Inschrijver en de Derde waarop een beroep wordt gedaan als één geheel worden beschouwd, tenzij elders uitdrukkelijk anders bepaald.
 8. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht. Wel moet na de Selectiebeslissing aangetoond worden dat de Derde onvoorwaardelijk garant staat voor alle door Gegadigde/Inschrijver op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door de Derde rechtsgeldig te worden ondertekend.
 9. Als een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Gegadigde/Inschrijver behoort, om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Selectiebeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.
 10. Als Gegadigde/Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dan dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor de betreffende competentie, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 11. Bij gunning van de Opdracht aan Gegadigde/Inschrijver is deze als hoofdaannemer in beginsel gehouden om het in de Aanmelding/Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
 12. Gegadigde/Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Aanmelding/Inschrijving en de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven. Een valse verklaring van een Derde ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
 13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan Gegadigde/Inschrijver, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
 14. Het is wel mogelijk een beroep te doen op een extra Onderaannemer ten tijde van de Inschrijving, maar uitsluitend ten behoeve van de uitvoering van een deel van de Opdracht.
 15. Tijdens de looptijd van de Overeenkomst kan alleen een beroep op andere Derden worden gedaan na Schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Indien Opdrachtgever vaststelt dat uitsluitingsgronden van toepassing zijn op een Derde zoals die golden ten tijde van de aanbesteding of wanneer inschakeling van een Derde tijdens de looptijd van de Overeenkomst leidt tot een wezenlijke wijziging van de Opdracht, kan toestemming in ieder geval worden onthouden.

3.5.3 Meerdere Gegadigden binnen één holding

Vanuit een holding mogen meerdere Gegadigden/Inschrijvers (lees: werkmaatschappijen) een Aanmelding/Inschrijving doen, zelfstandig of als deelnemer aan een Samenwerkingsverband of als Derde of als Onderaannemer fungeren waarop door een andere Gegadigde/Inschrijver een beroep wordt gedaan. Dit kan alleen mits alle betrokken Gegadigden/Inschrijvers op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Aanmeldingen/Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Als dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle

betrokken Gegadigden/Inschrijvers. **Let op:** Hier wordt elke rechtspersoon binnen een holding beschouwd als separate ondernemer. Als een werkmaatschappij bijvoorbeeld een beroep wil doen op de financieel-economische draagkracht van de moedermaatschappij, zonder dat zij samen met de moeder wenst aan te melden / in te schrijven als Samenwerkingsverband, dient de werkmaatschappij de moeder te beschouwen als Derde en op deze Derde een beroep te doen in de Aanmelding/Inschrijving.

3.5.4 Wijzigingen na Aanmelding of Inschrijvingen (herzieningsclausule)

Het is toegestaan zonder aanbesteding een nieuwe opdrachtnemer of nieuwe combinant de plaats in te laten nemen van de opdrachtnemer van één van de partijen in een combinatie aan wie de Aanbestedende dienst de opdracht oorspronkelijk had gegund doch uitsluitend na Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst. De nieuwe ondernemer/combinant dient in elk geval te voldoen aan de oorspronkelijke geschiktheidseisen.

3.6 Openingsprocedure Aanmeldingen

1. De digitale kluis met Aanmeldingen wordt na verloop van de termijn voor het indienen van een Aanmelding geopend.
2. Gegadigden worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Aanmeldingen is slechts een formaliteit.
3. Tijdens de opening worden de Aanmeldingen niet behandeld.
4. Aanmeldingen worden na afloop van deze procedure niet geretourneerd.

3.7 Selectiebeslissing en rechtsbescherming

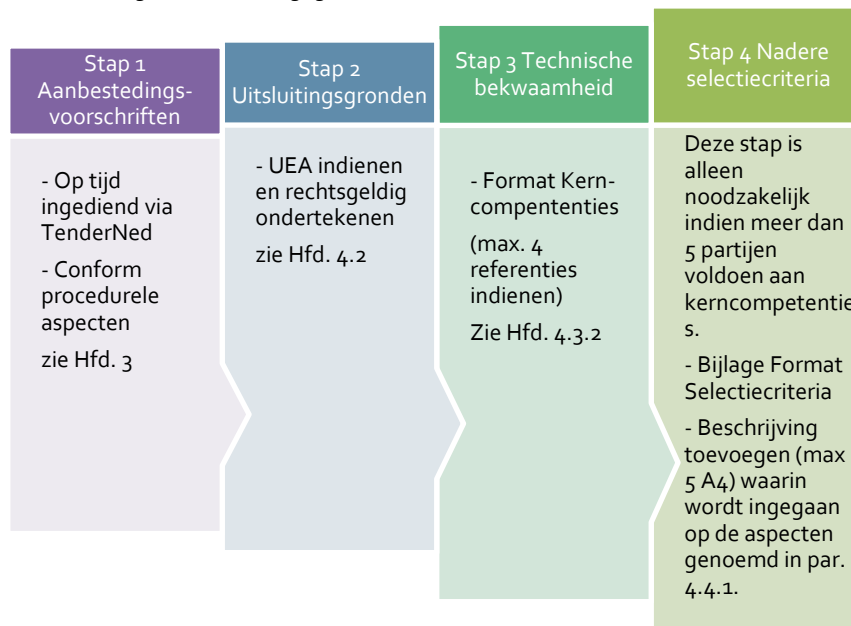
1. Na opening toetst en beoordeelt de Aanbestedende dienst de Aanmeldingen. Uiteindelijk mondt dit uit in een Selectiebeslissing. Hiertegen kunnen afgewezen en gepasseerde Gegadigden bezwaar maken.
2. De Selectiebeslissing wordt zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig verzonden aan Gegadigden, inclusief de relevante redenen voor die beslissing
3. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de selectie niet mee als openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van Gegadigden zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen. Een afgewezen Gegadigde zal naast inzicht in zijn eigen scores en de motivering daarbij, uitsluitend inzicht krijgen in de scores van de geselecteerde Gegadigden. De geselecteerde Gegadigde krijgt geen inzicht in de scores van afgewezen Gegadigden en andere geselecteerde Gegadigden.
4. De Aanbestedende dienst zal gedurende zeven kalenderdagen na verzending van de voorlopige Selectiebeslissing geen uitvoering geven aan die beslissing en niet overstappen naar de Gunningsfase. Dit om Gegadigden gedurende de bezwaartermijn gelegenheid te bieden een kort geding aanhangig te maken tegen de Selectiebeslissing door het laten betekenen van een dagvaarding voor kort geding op het adres van de Aanbestedende Dienst. Deze bezwaartermijn is een vervaltermijn. Als binnen de bezwaartermijn geen kort geding aanhangig is gemaakt, kan Gegadigde geen bezwaar meer maken tegen de Selectiebeslissing en heeft hij zijn rechten verwerkt, ook voor wat betreft het instellen van een bodemprocedure die bijvoorbeeld strekt tot het vorderen van schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om gevolg te geven aan de geuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de geselecteerde Aanmeldingen.

Hoofdstuk 4 Selectieprocedure

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan en hoe Gegadigden die een geldige Aanmelding hebben ingediend worden geselecteerd en uitgenodigd worden een Inschrijving in te dienen. De toetsing van de Aanmelding bestaat uit vier stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekommen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Aanmelding terzijde moet worden gelegd en Gegadigde moet worden uitgesloten van deelname.

Pas als de toetsing succesvol is afgerond, worden de geldige Aanmeldingen beoordeeld en gerangschikt op basis van de nadere selectiecriteria.

Schematisch kan dit als volgt worden weergegeven:



4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Aanmelding wordt na opening eerst getoetst aan procedurele aspect, voorschriften en spelregels, hoegenaamd dan ook, die uiteen zijn gezet in de Aanbestedingsstukken. Als een Gegadigde of Aanmelding hier niet aan voldoet, zal een Gegadigde worden uitgesloten van deelname, mits dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst proportioneel is. Dit wordt mede beoordeeld in het licht van het gelijkheids- en transparantiebeginsel.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien toe op omstandigheden die de Gegadigde betreffen en diens uitsluiting van deze procedure rechtvaardigen. Op deze aanbesteding zijn alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en facultatieve uitsluitingsgronden voor aanbestedingen boven de Europese drempel van toepassing met uitzondering van 'prestaties uit het verleden (past performance)' en 'ernstige beroepsfout'. De wettelijke verplichte uitsluitingsgronden zijn weergegeven onder Deel IIIA en B van het UEA en de van toepassing zijnde facultatieve uitsluitingsgronden zijn aangevinkt onder IIIC. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij in beginsel geen zaken wil doen met een Gegadigde die in één van deze omstandigheden verkeert.

Uitsluitingsgronden mogen niet van toepassing zijn op de zelfstandige Gegadigde, elke deelnemer aan een Samenwerkingsverband dat als Gegadigde optreedt, Derden waarop een Gegadigde zich beroept en ook niet op eventuele Onderaannemers. **Let op:** In het geval van een Samenwerkingsverband en/of een beroep op een Derde dienen meerdere UEA's te worden ingevuld, ondertekend en ingediend. Gegadigden waarop dit van toepassing is, dienen goed kennis te nemen van het gestelde in de Aanbestedingsstukken.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA. Als een Gegadigde bij een van de uitsluitingsgronden aangeeft dat deze van toepassing is, wordt Gegadigde uitgesloten van deelname, tenzij de Aanbestedingswet 2012 in een uitzondering voorziet en de Aanbestedende dienst besluit zich op deze uitzondering, al dan niet na het hebben ontvangen van een nadere zienswijze van Gegadigde, te beroepen.

Gegadigden dienen aldus de Bijlage UEA in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Aanmelding te voegen. De rechtsgeldige ondertekening van het UEA staat voor de rechtsgeldige ondertekening van de gehele Aanmelding/Inschrijving. De Aanbestedende dienst heeft in Deel I en Deel III alles al ingevuld / aangekruist wat van toepassing is en Gegadigde vult het overige in. Deel V is voor deze aanbesteding niet relevant.

Na de Selectiebeslissing vraagt de Aanbestedende dienst Verificatiedocumenten op bij de geselecteerde Gegadigden in lijn met de Aanbestedingswet 2012 en de Aanbestedingsstukken. De documenten die opgevraagd worden, zijn weergegeven in de Bijlage Checklist Verificatiedocumenten.

Als Gegadigde/Inschrijver op een later moment op de hoogte raakt van feiten en/of omstandigheden die eventueel alsnog tot het toepassen van een uitsluitingsgrond zouden leiden dient hij dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden. Als op enig moment blijkt dat Gegadigde/Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen of de Verificatiedocumenten niet kan overleggen wordt hij uitgesloten. Als dit feit zich na de Selectiebeslissing maar voor de start van de Gunningsfase voordoet, komt een nieuwe Selectiebeslissing tot stand. Als dit feit zich na de Gunningsbeslissing, maar voor de definitieve gunning voordoet, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand.

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Als op Gegadigde geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van onderstaande eisen inzake financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over juridische, financiële en technische capaciteiten beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren. Als Gegadigde niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Aanmelding terzijde worden gelegd. Ook hier is het uitgangspunt dat Gegadigden bij hun Aanmelding kunnen volstaan met het UEA, waarin zij onder Deel IV verklaren aan alle hieronder gestelde geschiktheidseisen te voldoen ('ja'), tenzij uitdrukkelijk anders bepaald is dat bij de Aanmelding aanvullende informatie moet worden overlegd. Ten aanzien van het opvragen van de Verificatiedocumenten geldt hetzelfde als hiervoor al is beschreven rondom de uitsluitingsgronden.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van Gegadigden. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan Gegadigden.

- *Verzekering:* Gegadigde dient te beschikken over een verzekering tegen bedrijfsaansprakelijkheid met een minimale dekking van € 500.000, - per gebeurtenis, wat blijkt uit een daartoe strekkende verklaring van de verzekeraar of verzekeringstussenpersoon.
- *Continuïteit:* Gegadigde mag geen signalen hebben dat de continuïteit van zijn onderneming in het geding is. Dat betekent dat de accountant geen continuïteitsparagraaf mag hebben opgenomen in het laatste jaarverslag van de onderneming.

Indien wordt ingeschreven als Samenwerkingsverband, dan gelden deze eisen voor alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk gelet op de volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid van alle deelnemers aan het Samenwerkingsverband.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te overleggen, in lijn met art. 3.15 Aanbestedingsreglement Werken 2016, waaruit blijkt dat aan deze eisen is voldaan.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de gecontracteerde Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden onderstaande eisen gesteld:

Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover Gegadigde moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren. Het betreft de volgende kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Stedenbouw, architectuur en openbare ruimte

Gegadigde dient te beschikken over minimaal één referentie, zijnde een woningbouwproject, waarbij Gegadigde voor eigen rekening en onder eigen eindverantwoording EN de ontwikkeling EN de realisatie van minimaal 75 woningen heeft uitgevoerd in een binnenstedelijke situatie, waarvan minimaal 45 woningen grondgebonden die in de afgelopen vijf jaar, gerekend vanaf de sluitingstermijn van het indienen van een Aanmelding zijn afgerond en opgeleverd.

Hiervoor zijn minimaal de volgende werkzaamheden door Gegadigde uitgevoerd:

- het maken van een integraal plan voor woningbouw en de daarbij behorende openbare ruimte of semi-openbare ruimte (mandelig gebied);
- het realiseren van de woningbouw en indien van toepassing overige, gebouwde voorzieningen;
- het exploiteren (verhuren/verkopen) van de gerealiseerde woningbouw.

Kerncompetentie 2: Duurzaamheid

Gegadigde dient te beschikken over minimaal één referentie, zijnde een woningbouwproject, waarvoor Gegadigde voor eigen rekening en onder eigen eindverantwoording EN de ontwikkeling EN de realisatie heeft uitgevoerd. De afgifte van de bouw-/ omgevingsvergunning heeft binnen 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van de termijn voor het indienen van een Aanmelding, plaatsgevonden. De referentie omvat minimaal 20 woningen die voldoen aan de volgende criteria:

- a. heeft aantoonbaar een behaalde en vergunde BENG 2 score van < 0 kWh/m²,
- b. heeft aantoonbaar een MPG-waarde van maximaal 0,72 voor alle woningen behaald,
- c. heeft onderbouwd en toegelicht een maximale specifieke aansluitcapaciteit voor warmte en koude van 10 We/m²BVO bij -10 °C voor alle woningen (netcongestie).

Bij het indienen van de Aanmelding dienen bewijsstukken te worden aangeleverd waaruit de gevraagde BENG-, MPG- en maximale specifieke aansluitcapaciteit blijken. Inschrijver dient één of twee referenties aan te leveren waarin in de één of twee referenties gezamenlijk elk criterium (a+b+c) terugkomt. Dit mag bij één referentieorganisatie of bij twee verschillende referentie organisaties. Indien de criteria met meer dan één referentie worden aangetoond, geldt voor beide de minimale eis van 20 woningen.

Voorbeelden kerncompetentie 2:				
Situatie	Opzet referentie(s)	Criteria	Woningenaantal & binnen 60 maanden?	Conclusie
1	1 referentie	a ☒ b ☒ c ☒	≥20 woningen ☒ ≤60 mnd ☒	Voldoet: één geldige referentie dekt a+b+c volledig
2	2 referenties: Ref.1 dekt a+c, Ref.2 dekt b	a ☒ b ☒ c ☒	Ref.1: ≥20 ☒ ≤60 mnd ☒ Ref.2: ≥20 ☒ ≤60 mnd ☒	Voldoet: combinatie van 2 geldige referenties dekt a+b+c volledig
3	2 referenties: Ref.1 dekt a Ref.2 dekt c	a ☒ b ☐ c ☒	Ref.1: ≥20 ☒ ≤60 mnd ☒ Ref.2: ≥20 ☒ ≤60 mnd ☒	Voldoet niet: Criterium b is niet aangetoond.
4	2 referenties: Ref.1 dekt a+b Ref.2 dekt c	a ☒ b ☒ c ☒	Ref.1: ≥20 ☒ ≤60 mnd ☒ Ref.2: <20 ☐ ≤60 mnd ☒	Voldoet niet: Minimumeis ≥20 per referentie niet gehaald bij ref.2.

Kerncompetentie 3: Waterneutraal bouwen

Gegadigde dient te beschikken over minimaal één referentie, zijnde een woningbouwproject van minimaal 5 woningen, waarbij in het ontwerp en inrichting is gelet op vermindering van het drinkwaterverbruik ten opzichte van het momenteel gangbare van 120 liter per persoon per dag.

Gegadigde dient tijdens de ontwikkeling:

- als kennishouder (bijvoorbeeld in de rol van adviseur op dit vlak) verantwoordelijk te zijn geweest, OF;
- eindverantwoordelijk van de ontwikkeling te zijn geweest.

Voor de betreffende woningen dient in de 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum van de termijn voor het indienen van een Aanmelding:

- een omgevingsvergunning te zijn aangevraagd, OF;
- de woningen dienen in deze periode te zijn opgeleverd, OF;
- de woningen dienen op moment van aanmelden te worden gerealiseerd.

Daarnaast geldt als minimaal vereiste: Het drinkwaterverbruik wordt verminderd met behulp van (een combinatie van) drinkwaterbesparende technieken en (her)gebruik van regen- en/of grijswaterstromen, zonder in te leveren op comfort of hygiëne. De referentie omvat een duidelijke omschrijving van effectieve maatregelen in de woning en/of mandelig gebied, waarmee het (verwachte, berekende) drinkwaterverbruik per woning op maximaal 95 liter per persoon per dag ligt.

Bij het indienen van de Aanmelding dienen bewijsstukken te worden aangeleverd waaruit het gevraagde maximale drinkwaterverbruik per woning blijkt.

Format Kerncompetenties

Behalve het UEA (Deel IV) dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit ondubbelzinnig blijkt dat de gevraagde werkzaamheden eerder zijn uitgevoerd. Een referent mag voor meerdere kerncompetenties worden gebruikt. Het gaat dus om minimaal één en maximaal vier referenties. Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Gegadigde gebruik te maken van de Bijlage Format Kerncompetenties. Het format dient altijd volledig te worden ingevuld; als één referentie wordt gebruikt om aan meerdere kerncompetenties te voldoen worden gegevens herhaaldelijk opgegeven.

Ten aanzien van de te overleggen referentie(s) in het Format Kerncompetenties gelden, naast de omschrijving van de kerncompetentie die er volledig en ondubbelzinnig in terug moet keren, de volgende eisen. Als hier niet aan is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetentie is ten behoeve van een klant, de referentie-organisatie, aangewend in de periode van 60 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Aanmelding zoals nader beschreven in de omschrijving van de betreffende kerncompetentie.
2. Ter controle dienen bij de referentie-opdracht de actuele contactgegevens van de contactpersoon te worden opgegeven. Verificatie van de referentie kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Gegadigde worden uitgevoerd. Gegadigde dient de contactpersoon van de referentie-organisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Als de verklaring van de referentie-organisatie niet overeenstemt met de verklaring van Gegadigde of de referentie-organisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen, en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd met uitsluiting van deelname aan de aanbesteding tot gevolg, maar niet voordat Gegadigde om een nadere zienswijze is gevraagd die door de Aanbestedende dienst zal worden meegewogen.
4. Een referentie wordt alleen als geldig beschouwd als de betreffende referentie-opdracht is uitgevoerd door Gegadigde. In het geval van een Samenwerkingsverband is dit een van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband waarmee wordt aangemeld. In het geval Gegadigde een beroep doet op een Derde, is dit Gegadigde of de betreffende Derde. De betreffende Derde moet dan overigens voor de betreffende competenties ook worden betrokken bij de daadwerkelijke ontwikkeling en realisatie.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor door Gegadigde Verificatiedocumenten te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld.

Certificeringen

De Aanbestedende dienst eist dat de Gegadigden voldoende maatregelen treffen om milieubeheer, kwaliteit en veiligheid te waarborgen, gerelateerd aan het gestelde en gevraagde in deze Selectieleidraad. De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimumeisen aan Gegadigden.

- *Milieubeheer*: Gegadigde beschikt over een ISO 14001-certificaat of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- *Kwaliteitsborging*: Gegadigde beschikt over een ISO 9001-certificaat of gelijkwaardig door bedrijfsdocumenten en procedures, waaruit dat blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel hiermee bekend is. Voorts beschikt Gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.
- *Veilig werken*: Gegadigde beschikt over een geldig VCA**-certificaat of een gelijkwaardig certificaat waaruit blijkt dat zowel leidinggevend als uitvoerend personeel bekend is met het VGM-systeem. Het certificaat moet zijn afgegeven door een instelling die is geaccrediteerd door de Raad voor de Accreditatie dan wel door een vergelijkbare accrediterende instelling. Voorts beschikt Gegadigde over de noodzakelijke informatie en instrumenten om de betreffende maatregelen ook daadwerkelijk te kunnen uitvoeren. Als dit certificaat geen VCA**-certificaat is, dient Gegadigde ook de gelijkwaardigheid aan te tonen.

Als Gegadigde hier niet aan voldoet wordt hij uitgesloten van deelname. In het geval van een Samenwerkingsverband volstaat het wanneer de deelnemer aan het Samenwerkingsverband die de rol van uitvoerend aannemer heeft aan deze eis voldoet.

Bij de Aanmelding volstaat het UEA (Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde een kopie van het betreffende certificaat te kunnen overleggen of andere bescheiden waaruit onomstotelijk blijkt dat aan het vereiste is voldaan.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Gegadigde, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband en tevens de Derde(n) en Onderaannemer(s) waarop een beroep wordt gedaan, dient te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Als Gegadigde hier niet aan voldoet, wordt hij uitgesloten van deelname. Dat Gegadigde voldoet aan de eisen rondom beroepsbevoegdheid dient bij de Aanmelding verklaard te worden via het UEA. Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient Gegadigde Verificatiedocumenten te kunnen overleggen waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven, waaronder in ieder geval een uittreksel van de inschrijving in het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.

4.4 Stap 4: Rangschikking van de Aanmeldingen op basis van de selectiecriteria

Als meer dan vijf Aanmeldingen aan alle minimale voorwaarden voor deelname voldoen, worden de Aanmeldingen gerangschikt op basis van de nadere selectiecriteria. Dit zijn geen minimumeisen, maar aspecten waaraan punten worden toegekend. Als minder dan vijf Aanmeldingen zijn ontvangen, vindt er geen rangschikking op basis van de selectiecriteria plaats en worden de Gegadigden die aan alle minimale voorwaarden voldoen geselecteerd. Hieronder wordt de wijze waarop beoordeling plaatsvindt en de informatie die Gegadigden daartoe in hun Aanmelding dienen te verstrekken, toegelicht.

4.4.1 Nadere selectiecriteria

Het is van belang dat de Gegadigde beschikt over kennis en ervaring om de projectdoelstellingen (zie paragraaf 2.4) te realiseren. De Aanbestedende dienst zoekt een partij die zowel de bouw- als ontwikkelcompetenties inbrengt en die deze opgave integraal kan aanpakken zodat er een optimaal resultaat ontstaat, met aandacht voor stedenbouw, integrale duurzaamheid in het algemeen en de doelstellingen ten aanzien van waterneutraal bouwen

in het bijzonder. De mate waarin een Gegadigde daarover beschikt wordt beoordeeld aan de hand van bewezen ervaring die de Gegadigde inbrengt in de vorm van referentieprojecten en eventueel andere objectief controleerbare prestatie-informatie.

Gevraagd wordt om de naar het inzicht van Gegadigden relevante bewezen ervaring op te hangen aan een voorlopige visie van Gegadigden op de invulling van Deelgebied 5. **Let wel:** De visie in deze Selectiefase van te selecteren Gegadigden is niet noodzakelijkerwijs verbonden met in te dienen plan in de Gunningsfase. In de Gunningsfase beginnen alle Inschrijvers en begint ook de gemeente "op nul". Het staat Inschrijvers vrij om hun visie te wijzigen. De gemeente zal de Inschrijvingen in de Gunningsfase onafhankelijke van de invulling van de nadere selectiecriteria in de Selectiefase beoordelen.

Voor deze voorlopige visie kan Gegadigde maximaal vijf A4 (enkelzijdig, exclusief afbeeldingen, tabellen, figuren en cetera) gebruiken. Als er meer pagina's worden ingediend dan toegestaan, worden enkel de eerste vijf pagina's beoordeeld.

Zoals aangegeven dient Gegadigde de voorlopige visie te onderbouwen aan de hand van referentieprojecten en eventueel andere objectief controleerbare prestatie-informatie. Gegadigde dient voor de beantwoording van deze vraag de referentieprojecten te nummeren, een omschrijving te geven van de referentieprojecten en basisgegevens van de referentieprojecten te benoemen (Bijlage **Format Selectiecriteria**). Hierbij mogen dezelfde referenties worden aangewend als in het kader van de kerncompetenties (vgl. par. 4.3.2), maar dit is niet verplicht. De beoordeling van de nadere selectiecriteria vindt geheel gescheiden plaats van de beoordeling van de minimaal vereiste kerncompetenties.

Bij de beoordeling wordt gelet op de volgende aspecten en de mate van integrale aanpak hiervan die blijkt uit de combinatie van de voorlopige visie en de bewezen ervaring – **let wel:** bij de beschrijving mag nadrukkelijk ook de buitenruimte in het plangebied worden betrokken:

1. *Integraliteit van stedenbouw, architectuur en openbare ruimte:*
 - a. Ontwerpen met respect voor en verwijzing naar de plek;
 - b. Relatie bebouwing en openbare ruimte waarbij extra aandacht wordt gegeven aan de inrichting van de mandelige parkeerterreinen en de bijzondere (klooster)muur
 - c. Materiaalgebruik en detaillering;
 - d. Woningbouwtypologieën.
 - e. Ervaring met de ontwikkeling van begeleid wonen concepten en kleinschalige woongebouwen met studio's.
2. *De mate waarin de integrale aanpak leidt tot een optimaal duurzame leefomgeving.* Hierbij zijn de volgende aspecten relevant - dit betreft een productcriterium, het gaat om de gerealiseerde woningen:
 - a. Energie: toepassen van energetische maatregelen ten einde energieneutraliteit te bereiken, woonlasten te beperken door bijvoorbeeld (1) het maximaal reduceren van de warmtevraag van de woningen (2) een optimale aansluiting op het Open Warmtenet en een efficiënt duurzame warmte- en koude-opwekking te realiseren en (3) het maximaal plaatsen en architectonisch inpassen van zonne-energiesystemen;
 - b. Klimaatadaptatie: toepassen van maatregelen in/aan/om de woning om een klimaatadaptieve woonomgeving te realiseren ter voorkoming van wateroverlast, hittestress en/of bovenmatige verdroging;
 - c. Biodiversiteit: toepassen van maatregelen om soortenrijkdom in flora en fauna te stimuleren en te verhogen;
 - d. Circulair materiaalgebruik: het toepassen van maatregelen waarmee toegepast materiaal nu en in de toekomst hergebruik wordt en/of het toepassen van materiaal met een zo laag mogelijke milieubelasting;
 - e. Duurzaam mobiliteitsconcept;
 - f. Netonafhankelijk bouwen: het toepassen van maatregelen die leiden tot een minimum aan afhankelijkheid van het elektranetwerk. Hierin wordt bijvoorbeeld aandacht gegeven aan: Smart Home system, peakshaving, opslag van thermisch en elektrische energie, netbalancering, slim laden dan wel bidirectioneel laden, groepsaansluiting of collectieve versus individuele elektra-vragers.

3. *Waterneutraal bouwen:* Toepassen van maatregelen in de woningen of op mandelig terrein waarmee het verbruik van drinkwater maximaal wordt gereduceerd tot de genoemde prestatie-eis van 95 liter per dag per persoon per woning. Hierbij kan gedacht worden aan zowel drinkwaterbesparende technieken als aan maatregelen om regen- en/of grijswaterstromen na filtering en zuivering (her) te gebruiken.

De invulling wordt hoger gewaardeerd naarmate deze op de genoemde aspecten in zijn totaliteit beter aansluit op de onderhavige Opdracht.

4.4.2 Beoordeling nadere selectie

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen wordt een selectiecommissie samengesteld. Als door onvoorziene omstandigheden leden van het selectieteam uitvallen, dan behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor deze medewerker(s) te vervangen.

Elk commissielid beoordeelt eerste de Aanmeldingen zelf en kent op basis van de in dit hoofdstuk opgenomen beoordelingssystematiek per selectie criterium een voorlopige waardering toe aan de Aanmeldingen. In een plenair overleg van het selectieteam worden de argumenten die hebben geleid tot de individuele waardering besproken. Daarna komt het selectieteam tot een unaniem oordeel op basis van consensus. Per Aanmelding en per nader selectie criterium wordt dus één gezamenlijke score toegekend.

De invulling van Gegadigde wordt beoordeeld op onderstaande onderdelen met de daarbij te behalen punten:

Nr.	Criterium	Max. te behalen punten
1.	Integraliteit van stedenbouw, architectuur en openbare ruimte	40
2.	Integrale duurzaamheid	40
3.	Waterneutraal bouwen	20
Totaal		100

De score per selectie criterium wordt toegekend aan de hand van onderstaand beoordelingskader:

Punten	Toekenningscriterium
100%	<u>Onderscheidend, sluit uitstekend aan. Dekt het criterium uitstekend af.</u> De invulling is uitstekend. Uit de beantwoording blijkt dat Gegadigde meer dan de gevraagde expertise bezit en uitstekende referentieprojecten heeft die vrijwel geheel overeenkomen met de onderhavige Opdracht. De invulling is op meerdere aspecten duidelijk onderscheidend.
67%	<u>Meerwaarde, sluit goed aan. Dekt het criterium goed af.</u> De invulling is goed. Uit de beantwoording blijkt expertise van de Gegadigde. De referentieprojecten zijn goed en sluiten in grote mate aan op onderhavige Opdracht.
33%	<u>Overeenstemmend, sluit voldoende aan. Dekt het criterium voldoende af.</u> De invulling is voldoende. Uit de beantwoording blijkt te weinig expertise en/of de beschrijving van de referentieprojecten komt niet meer dan voldoende overeen met de onderhavige Opdracht.
0%	<u>Onvoldoende overeenstemmend, sluit onvoldoende aan. Dekt het criterium onvoldoende af.</u> Belangrijke ervaringselementen ontbreken en/of schieten te kort en/of de wijze van invulling is niet overtuigend en/of laat openingen over en/of het blijkt onvoldoende dat aan het merendeel van de gevraagde ervaring wordt voldaan en/of het merendeel van de ervaringsaspecten is onvoldoende onderbouwd en/of uitgewerkt.

De gescoorde punten per selectie criterium worden per Gegadigde opgeteld, wat leidt tot een totaalscore. Een hogere totaalscore betekent een hogere rangschikking. De vijf hoogst gerangschikte Gegadigden worden geselecteerd.

Mochten Gegadigden gelijk scoren, dan zal worden geloot. Een eventuele loting zal ten overstaan van een notaris plaatsvinden. De desbetreffende Gegadigden worden tijdig in kennis gesteld van de loting en de plaats en het tijdstip daarvan. Als een lotingprocedure wordt gevolgd, worden de gelijk scorende Gegadigden uitgenodigd hierbij in persoon of bij vertegenwoordiger aanwezig te zijn.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Gegadigde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Aanmelding dient samen te stellen.

Checklist - documenten die Gegadigde dient te overleggen		Overleggen documenten:		
Document	Actie	Inschrijver*	Derde	Elke deelnemer Samenwerkend?
Aanbiedingsbrief	Rechtsgeldig ondertekend bijvoegen.	Ja	Nee	Nee
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, rechtsgeldig** ondertekenen en bijvoegen.	Ja	Ja	Ja
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen in .pdf. <i>Let op:</i> voor kerncompetentie 2 en 3 ook bewijsstukken waaruit de gevraagde BENG- MPG- en specifieke aansluitcapaciteit en het waterverbruik blijkt per woning.	Ja	Alleen als de Derde nodig is om aan te tonen aan de geschiktheids-eisen te voldoen	Alleen als de combinant nodig is om aan te tonen aan de geschiktheids-eisen te voldoen
Format Selectiecriteria	- Bijlage Format Selectiecriteria invullen en bijvoegen in .pdf. - Beschrijving toevoegen (vormvrij, max 5 A4).	Ja	Nee	Nee

*) Zijnde zelfstandig Gegadigde, hoofdaannemer of penvoerder namens een Samenwerkingsverband.

**) De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen dient te blijken uit het uittreksel uit het handelsregister of uit een volmacht waarin de bestuurder een vertegenwoordiger een mandaat voor ondertekening geeft. In het laatste geval dient Gegadigde Deel II B van het UEA in te vullen. Op eerste verzoek dient Gegadigde de volmacht of een uittreksel uit het handelsregister te overleggen.