



Reclassering Nederland

Aanbestedingsleidraad

Openbare Europese Aanbesteding

Met betrekking tot

Werkkleding en -schoenen

Versie : 3-12 (n.a.v. NvI 1*)

Datum : 3 december 2025

Status : Definitief

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Reclassering Nederland is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.



INHOUDSOPGAVE

Bijlagen.....	2
1. Begrippenlijst.....	3
2. Inleiding	4
2.1 Aanbestedende dienst.....	4
2.2 Aanleiding	5
2.3 Doel van de opdracht.....	5
2.4 Duur van de opdracht	5
2.5 Scope van de opdracht.....	5
2.6 Omzet en opdrachtwaarde.....	6
2.7 Perceelindeling.....	6
2.8 Social Return	6
3. Procedure	8
3.1 Juridisch kader.....	8
3.1.1 Regelgeving.....	8
3.1.2 Juridische voorwaarden.....	8
3.1.3 Klachtenafhandeling	8
3.1.4 Rechtsbescherming	8
3.2 Correspondentie.....	9
3.3 Planning.....	9
3.4 De informatiefase	10
3.5 Inschrijvingsfase	10
3.6 Beoordelingsfase	13
3.7 Gunningsfase.....	13
4. Eisen aan de onderneming	15
4.1 Uitsluitingsgronden.....	15
4.2 Geschiktheidseisen	15
Financiële en economische draagkracht.....	15
Technische en beroepsbekwaamheid.....	16
5. Beoordeling.....	17
5.1 Gunningscriteria.....	17
5.2 Kwaliteit.....	17
5.2.1 Beoordelingsteam.....	17
5.2.2 Beoordelingsproces.....	17
5.2.3 Kwalitatieve gunningscriteria	18
5.3 Subgunningscriterium Prijs	20
Totaalscore	21
5.3.1 Indexering.....	21
Bijlage 12 - Checklist	1



Bijlagen

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze aanbesteding:

Bijlage 1	Programma van Eisen
Bijlage 2	Concept Raamovereenkomst
Bijlage 3	Algemene Inkoopvoorwaarden Reclassering Nederland 2023
Bijlage 4	Verklaring inschrijving
Bijlage 5	Prijzenblad
Bijlage 6	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 7	Referentieopdracht
Bijlage 8	Format voor stellen vragen
Bijlage 9	Opdrachtbeschrijving levering werkkleding en -schoenen
Bijlage 10	Locatielijst
Bijlage 11a	Beschrijving beoordeling werkkleding & schoeisel
Bijlage 11b	Voorbeeld berekening score G4
Bijlage 12	Checklist (bijgevoegd)
Bijlage 13	Model volmacht tekenbevoegdheid
Bijlage 14	Verklaring onderaannemers



1. Begrippenlijst

In deze aanbesteding worden onderstaande begrippen gehanteerd.

Begrip	Omschrijving
Aanbestedende dienst	Reclassering Nederland (RN), ook wel de Opdrachtgever genoemd.
Aanbestedingsdocumenten	Het geheel aan documenten van de uitvraag, waaronder in ieder geval de aanbestedingsleidraad, het Programma van Eisen en andere bijlagen vallen.
Aanbestedingsleidraad	Dit document waarin de opdracht, de aanbestedende dienst, de te volgen aanbestedingsprocedure en de gunningscriteria worden beschreven.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012 volgens besluit al gepubliceerd in Staatsblad 542 (2012), in werking getreden per 1 april 2013 en gewijzigd per 1 juli 2016.
Bezwaartermijn	Een standstill termijn en vervaltermijn waarbinnen Inschrijvers gelegenheid hebben bezwaar te maken tegen het voornemen tot gunning van Opdrachtgever door betekening van een dagvaarding aan de Opdrachtgever.
Combinatie	Twee of meer ondernemingen die gezamenlijk een Inschrijving doen, waarbij zij na eventuele gunning allen afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht.
(voorlopige) Gunningbeslissing	Beslissing tot het voornemen van gunning van de opdracht aan de winnende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.
Inschrijver(s)	De onderneming die zich inschrijft om mee te dingen naar de opdracht die onderwerp is van deze Europese aanbesteding.
Inschrijving(en)	De door Opdrachtnemer in het kader van deze Europese aanbesteding uitgebrachte Inschrijving.
Nota van Inlichtingen	Het document waarin de eventuele wijzigingen op de Aanbestedingsdocumenten zijn vastgelegd en de nadere inlichtingen die zijn verstrekt naar aanleiding van de gestelde vragen tijdens de Europese aanbestedingsprocedure.
Opdracht	Het uitvoeren van de werkzaamheden ten behoeve van Reclassering Nederland, zoals omschreven in deze Aanbestedingsleidraad.
Opdrachtnemer	De Inschrijver aan wie de Opdracht in het kader van deze aanbesteding wordt gegund.
Openbare Procedure	Een procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven en waarbij de selectie van ondernemers en de beoordeling en rangschikking van de Inschrijvingen in één fase plaatsvinden.
Programma van Eisen	Het document dat de eisen en wensen met betrekking tot de Opdracht specificiert.
Raamovereenkomst	Een schriftelijke overeenkomst tussen RN en de Opdrachtnemer met als doel het plaatsen van een stroom van toekomstige nadere opdrachten/bestellingen ten behoeve van de levering van werkkleding en schoeisel.
TenderNed	Het elektronisch aanbestedingsplatform waarin deze Europese aanbesteding wordt uitgevoerd.
UEA	Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument welke sinds 1 juli 2016 de Eigen Verklaring vervangt.
Werkmeesters	Begeleider van werkgestraften.

* Blauwe tekst in dit document betekend gewijzigd n.a.v. Nota van Inlichtingen 1



2. Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad voor het aanbesteden voor het bestellen en leveren van werkkleding en -schoenen ten behoeve van Stichting Reclassering Nederland, verder te noemen: Aanbestedende dienst, of RN.

2.1 Aanbestedende dienst

RN werkt aan een veiligere samenleving. Samen met justitie, politie, gevangeniswezen en gemeenten zetten zij in op het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dit gebeurt door advies uit te brengen aan de rechter, toezicht te houden op daders en verdachten en toe te zien op een goede en snelle uitvoering van werkstraffen. Met harde en zachte hand motiveert RN daders en verdachten hun gedrag te veranderen. Daar heeft de samenleving recht op. En daar hebben veroordeelden of verdachten baat bij. De hoofdtaken van RN:

- Diagnose en advies aan rechter en officier van justitie;
- Toezien op uitvoeringen van werkstraffen;
- Toezicht op en begeleiding van verdachten en daders.

RN is een stichting. Haar subsidie komt voor een belangrijk deel van het ministerie van Veiligheid en Justitie. Ook gemeenten financieren enkele activiteiten, zoals de nazorg voor ex-gedeteneerden. RN draagt actief bij aan de veiligheid van de samenleving door het voorkomen van criminaliteit en het terugdringen van recidive. Dat doen ze door risico's zoveel mogelijk te beheersen en de dader of verdachte te stimuleren zijn of haar gedrag te veranderen. Daders zijn verantwoordelijk voor het delict en hun eigen gedrag. Justitiële autoriteiten beslissen over de consequenties. Voor daders die door handicap of psychische gesteldheid niet in staat zijn hun verantwoordelijkheid te nemen, vindt doorgaans toeleiding naar zorg plaats.

Gunstig beïnvloeden van het gedrag van daders is vaak mogelijk. Je verantwoordelijk opstellen is aan te leren. RN ondersteunt mensen daarbij. Het aanwakkeren van motivatie, maken van verantwoorde keuzes en zelfreflectie maken deel uit van de aanpak. Rekening houdend met de risico's voor de samenleving en controlerend waar nodig. Verder is RN ook verantwoordelijk voor de uitvoering van werkstraffen.

RN is een onafhankelijke stichting met vestigingen in vijf regio's (zie bijgaande kaart) die worden aangestuurd door vijf(5) regiodirecteuren. Zo'n 2.000 medewerkers zetten zich dagelijks in voor een veiligere samenleving. RN heeft ca. 70 gesprekslocaties verdeeld over de vijf (5) regio's. Het Landelijk Kantoor in Utrecht behoort niet tot een van de regio's. Het landelijk kantoor heeft alleen een kantoorfunctie, hier worden geen cliënten ontvangen.



Functies

Bij RN zijn ca. 120 werkmeesters (m/v) werkzaam als begeleider van werkgestraffen.

De werkmeesters zijn toegerust met werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen die bescherming bieden tegen de mogelijke risico's die deze medewerkers lopen. De werkzaamheden worden het gehele jaar door en onder alle weersomstandigheden uitgevoerd (behalve bij code rood van KNMI) door werkgestraffen en onder begeleiding van de werkmeesters. De werkzaamheden zijn fysiek inspannend (zaagwerkzaamheden, schoffelen, hovenierswerkzaamheden, stratenmakers-werkzaamheden, tillen en veel lopen), als ook werkzaamheden binnen (timmeren, inpakwerk).



De werkzaamheden van de circa 20 facilitaire medewerkers vinden vooral plaats binnen de verschillende kantooromgevingen van de RN. De werkzaamheden kunnen variëren maar vinden in belangrijke mate plaats op het gebied van: huisvesting, inrichting, repro, post en techniek.

2.2 Aanleiding

De overeenkomst met de huidige leverancier loopt af en RN heeft behoefte aan een nieuwe overeenkomst met één leverancier ten behoeve van de levering van werkkleding.

2.3 Doel van de opdracht

Het doel is om één leverancier te contracteren die een grote diversiteit aan werkkleding kan leveren tegen een zo gunstig mogelijke prijs (zie prijzenblad Bijlage 5), klantvriendelijk is en een open houding heeft. Daarnaast willen we een zo groot mogelijk bestelgemak en adequate en korte leveringstijden.

2.4 Duur van de opdracht

Deze overeenkomst treedt in werking op 01-04-2026. De overeenkomst zal een looptijd van vier (4) jaar hebben en eindigt na verloop van deze looptijd van rechtswege. De overeenkomst kan eenzijdig door RN worden verlengd met een periode van twee (2) maal één (1) jaar.

Gezien de omvangrijke investeringen is er voor gekozen de overeenkomst uit te zetten voor een langere periode van maximaal zes (6) jaar.

Indien RN gebruik wenst te maken van de verlengingsoptie, stelt RN de Opdrachtnemer hiervan schriftelijk (en rechtsgeldig ondertekend op de hoogte) minimaal 3 maanden voor de einddatum van de overeenkomst.

2.5 Scope van de opdracht

Beschrijving van de dienstverlening (scope) is:

- Het ontzorgen van RN op het gebied van levering van werkkleding met logo voor werkmeesters & facilitair medewerkers;
- het toepassen van voldoende kennis op het gebied van werkkleding om er zorg voor te dragen dat de medewerkers van RN per functiecategorie voorzien worden van werkkleding, die voldoet aan de eisen uit de Arbo wetgeving en de beste functionele eigenschappen biedt;
- het opmeten/passen van de maten van alle kledinggebruikers van RN en het bijhouden, beheren en toepassen van dit gegevensbestand;
- het aanmeten, leveren, op voorraad houden van werk-, beschermende en signaalkleding;
- het leveren van een ingericht beheersysteem voor het beheren van de werkkleding. De verantwoordelijkheid voor het gebruik van het beheersysteem berust bij RN;
- het opzetten en verzorgen van een webshop, waarmee gebruikers of geautoriseerden van RN zelf op eenvoudige wijze werkkleding kunnen bestellen;
- het faciliteren van passessies;
- het leveren van nieuwe werkkleding;
- innovatie en verduurzamen van het huidige kledingpakket;
- het vermaken en/of repareren van de kleding indien nodig
- het innemen van retour gegeven kleding in het kader van hergebruik, recycling.

Onder bedrijfsveilige werkkleding en -schoenen wordt o.a. verstaan:

- signaalkleding met logo
- werkkleding met logo
- confectiekleding met logo
- werkschoenen
- hoofdbedekking
- riemen



Opdrachtgever betreft de werkkleding op basis van een prijs voor levering per stuk.

Een uitgebreidere opdrachtomschrijving is te vinden in Bijlage 9 bij dit Aanbestedingsdocument.

Buiten scope

De volgende artikelen behoren niet tot de scope van deze opdracht:

- persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), zijnde geen kleding;
- orthopedisch schoeisel (schoenen op medisch advies);
- brillen op sterkte.

2.6 Omzet en opdrachtwaarde

De raming van de omzetwaarde per jaar ten behoeve van deze aanbesteding bedraagt €75.000,- excl. BTW per jaar. De af te sluiten Overeenkomst biedt geen garantie op de omzet voor de Inschrijver(s).

De maximale waarde van de Raamovereenkomst, inclusief opties bedraagt € 540.000 exclusief BTW en indexering. In het geval deze maximale waarde wordt bereikt vóór de einddatum van de Raamovereenkomst behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de Raamovereenkomst te beëindigen en een nieuwe aanbesteding te starten.

De geraamde totale waarde is gebaseerd op de historische afname van de opdracht voor de afgelopen drie (3) jaar en staan weergegeven in de onderstaande tabel.

	2022	2023	2024	2025* (tot 1 nov 2025)
Werkkleding	€ 61.100	€ 76.000	€ 58.600	€62.500

Let op! Bovenstaande aantallen zijn ter indicatie hieraan kunnen geen rechten worden ontleend. Bedragen zijn bepaald door het analyseren van uitgaven in het verleden.

2.7 Perceelindeling

Eén opdracht/één perceel

Binnen deze aanbesteding wordt niet gekozen voor een perceelindeling. De levering van werkkleding zal als één opdracht worden verstrekt. RN vindt het belangrijk dat de werkkleding en de schoenen door één leverancier geleverd wordt. Dit is in het kader van bestellen en beheersing van het contract de meest optimale oplossing en ook gezien hier met persoonsgegevens gewerkt wordt, is het prettiger voor de werknemers dat de werkkleding en schoenen door één partij geleverd worden.

Het gezamenlijk aanbesteden van werkkleding en -schoenen heeft naar de mening van RN geen invloed op de toegang van voldoende inschrijvers (mede uit het midden- en kleinbedrijf). Daarnaast is RN van mening dat het samenvoegen van de opdracht doelmatig is in het kader van bescherming persoonsgegevens. Ook omdat de kosten van de (voorbereiding van de) aanbesteding voor zowel de inschrijvers als voor RN door de samenvoeging worden beperkt. Indien de opdrachten niet zouden worden geclusterd, dan wel de opdracht zou worden onderverdeeld in percelen dienen er bovendien meer contracten gemanaged te worden wat ervoor zorgt dat RN meer capaciteit en tijd dient in te zetten voor het beheren van de contracten. Dit is vanuit RN niet wenselijk.

2.8 Social Return

Het doel van Social Return is het bevorderen van arbeidsparticipatie. Dit kan onder andere in de vorm van arbeidsplaatsen, leer- en werkplekken en stageplekken te bieden voor doelgroepen. U krijgt voldoende ruimte voor creativiteit of maatwerk, zodat ook op een andere wijze invulling gegeven kan worden aan Social Return. U kunt bijvoorbeeld samenwerken met een SW-bedrijf of sociale onderneming. Deze activiteiten dienen wel een relatie te hebben met de opdracht.



Social Returnverplichting

U moet bij de uitvoering van de opdracht 2% van de gefactureerde opdrachtsom excl. BTW inzetten voor Social Return. U bent zelf verantwoordelijk voor het nakomen van zijn Social Returnverplichting.

De wijze van beoordeling vindt plaats op basis van de Economisch Meest Voordelige Inschrijving. Hierbij is gekozen om te gunnen op basis van de beste prijs kwaliteitsverhouding (BPKV).



3. Procedure

Deze Europese aanbesteding volgt de Openbare procedure conform de gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

3.1 Juridisch kader

3.1.1 Regelgeving

Op deze aanbestedingsprocedure is AW 2012 van toepassing. De AW 2012 is een nationale uitwerking van de Europese Richtlijnen van 28 maart 2014 betreffende de plaatsing van overheidsopdrachten (2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU).

RN voert deze aanbesteding uit in overeenstemming met de voorschriften zoals opgenomen in de Gids Proportionaliteit.

De aard van de gevraagde dienstverlening is beschreven in de volgende Common Procurement Vocabulary (CPV) code:

Hoofd CPV-code	Omschrijving
18100000-0	Beroepskleding, speciale werkkleding en toebehoren
Overige CPV codes	Omschrijving
18800000-7	Schoeisel
35113400-3	Beschermende en veiligheidskleding

3.1.2 Juridische voorwaarden

Als bijlage bij deze Aanbestedingsleidraad is een concept(raam)overeenkomst (Bijlage 2) toegevoegd. Daarnaast gelden de Algemene inkoopvoorwaarden van RN (Bijlage 3). Algemene voorwaarden van de wederpartij worden uitdrukkelijk van de hand gewezen. Door ondertekening van de Verklaring van Inschrijving (Bijlage 4) verklaart u akkoord te gaan met de aanbestedingsdocumenten, concept overeenkomst, de Algemene inkoopvoorwaarden van RN het en feit dat de voorwaarden van de wederpartij niet van toepassing zijn.

3.1.3 Klachtenafhandeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Inschrijvers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota's van inlichtingen niet voldoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij:

Klachtencommissie Reclassering

Postbus 8345

3503 RE Utrecht

Klachtenmeldpunt.aanbesteding@reclassering.nl

Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit te beoordeling van RN.

3.1.4 Rechtsbescherming

Wanneer Inschrijver bezwaar heeft tegen de gunningsbeslissing (voorlopige gunning) dan dient Inschrijver binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing zoals bedoeld in artikel 2.26 sub g jo. artikel 2.127 Aw 2012 een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag. Wordt door Inschrijver geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn dan gaat RN ervan uit dat Inschrijver geen bezwaar heeft tegen de afwijzing en/of de ongeldig c.q. ongeschikt verklaring van de Inschrijving en vervalt het recht van Inschrijver hiertegen in rechte op te komen. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om RN zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding aan de contactpersoon van deze Aanbesteding.



3.2 Correspondentie

Alle documenten voor deze aanbesteding worden digitaal ter beschikking gesteld via TenderNed. Daarnaast zal alle correspondentie die betrekking heeft op deze procedure plaatsvinden middels de berichtenmodule in TenderNed, met uitzondering van de situatie zoals beschreven in paragraaf 3.1.3 Klachtenafhandeling.

Tot het moment van definitieve gunning is Sebastiaan Teuben, Inkoper, het enige aanspreekpunt inzake deze aanbestedingsprocedure.

Het is Inschrijvers vanaf de publicatie tot aan de definitieve gunning niet toegestaan contact over de aanbesteding op te nemen met Aanbestedende dienst, anders dan met of via TenderNed.

3.3 Planning

Deze aanbesteding is op 10-11-2025 aangemeld bij www.tenderned.nl.

Fase	Omschrijving	Planning
Startfase	Publicatie via TenderNed	11 november 2025
Informatiefase	Indienen vragen ten behoeve van 1^e Nota van Inlichtingen	26 november 2025, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 1 ^e Nota van Inlichtingen	03 december 2025
	Indienen vragen ten behoeve van 2^e Nota van Inlichtingen	10 december 2025, uiterlijk 12:00 uur
	Verzenden 2 ^e Nota van Inlichtingen	17 december 2025
Inschrijvingsfase	Sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving	15 januari 2026, uiterlijk 12:00 uur
	Uiterlijke datum indiening kleding voor kledingdraagtest	20 januari 2026, uiterlijk 12:00 uur
Beoordelingsfase	Na ontvangst inschrijvingen beoordeling op minimum- en geschiktheidseisen	15 januari 2026 vanaf 12:00 uur
	Beoordeling inschrijvingen - Beoordeling kwaliteit (ink.team) - Beoordeling Prijs (inkoop)	Week 4/5
Gunningsfase	Versturen voornemen tot gunning	05 februari 2025
	Standstill-termijn	20 dagen
	Definitieve gunning	26 februari 2026
	Implementatieperiode	maart 2026
	Ingangsdatum overeenkomst	01 april 2026

TABEL 1: PLANNING

Bovengenoemde planning is indicatief. RN behoudt zich het recht voor om vanwege moverende redenen de planning te allen tijde te wijzigen en/of termijnen te verlengen.



3.4 De informatiefase

Nota van inlichtingen

Inschrijvers die nadere informatie wensen, kunnen hun vragen en verzoeken voorleggen middels indiening van bijlage 8 via de berichtenmodule van TenderNed, vóór de sluiting van de vragentermijnen. Alle vragen zullen geanonimiseerd worden, beantwoord worden en middels een Nota van Inlichtingen op TenderNed worden geplaatst. De Nota(s) van Inlichtingen maakt onlosmakelijk deel uit van de Aanbestedingsdocumenten.

De aanbestedingsprocedure kent twee (2) schriftelijke vragenrondes (Nota van Inlichtingen). De vragen in het kader van de eerste vragenronde dienen uiterlijk op het in de planning (zie par. 3.3) genoemde tijdstip gesteld te zijn via de vragenfunctie binnen TenderNed. De antwoorden worden middels een Nota van Inlichtingen gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen vervolgens nog eenmaal de gelegenheid om vragen te stellen over hetgeen aan de orde is gekomen in deze beantwoording.

In de eerste vragenronde staat het de Geïnteresseerden vrij vragen te stellen over de opdracht, aanbestedingsprocedure en/of aanbestedingsdocumenten. De tweede vragenronde is uitsluitende bedoelt ter verduidelijking van de gegeven antwoorden uit de eerste Nota van Inlichtingen of vragen over nieuw verstrekte bijlage(n)/informatie bij de eerste Nota van Inlichtingen. Andersoortige vragen worden in principe niet beantwoord.

Vragen die ná sluiting van de vragentermijn worden ontvangen, worden in principe niet beantwoord. De Aanbestedende dienst kan echter oordelen dat een specifieke vraag alsnog beantwoord moet worden in verband met het belang van die vraag voor een goed verloop van de aanbesteding. Indien de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding ziet, kan zij besluiten de termijn voor het indienen van de Inschrijvingen te verlengen. Inschrijvers kunnen aan deze bevoegdheid van de Aanbestedende dienst uitdrukkelijk geen rechten ontlennen. Ingevolge de Aanbestedingswet zal de laatste Nota van Inlichtingen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de uiterste datum voor de ontvangst van de aanmeldingen worden gepubliceerd via de website van TenderNed

Let op: Inschrijvers zijn zelf verantwoordelijk voor het downloaden van de Nota van Inlichtingen via TenderNed. Indien Inschrijver graag automatisch op de hoogte gehouden wilt worden wanneer de Aanbestedende dienst nieuwe documenten (bijvoorbeeld een Nota van Inlichtingen) toevoegt, dient de Inschrijver op TenderNed op de groene knop **'Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding'** te drukken. Het enkel downloaden van de Aanbestedingsdocumenten zorgt er niet voor dat u automatisch op de hoogte wordt gehouden!

Onduidelijkheden

Deze Aanbestedingsleidraad is met zorg samengesteld. Van Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht en Inschrijvers worden verzocht om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden en/of onvolkomenheden schriftelijk kenbaar te maken aan de contactpersoon, met opgaaf van eventuele consequenties en alternatieven, vóór de sluiting van de vragentermijn via de berichtenmodule in TenderNed. Een Inschrijver die op grond van het voorgaande nalaat om eventuele onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden tijdig aan Aanbestedende dienst kenbaar te maken, heeft zijn rechten verspeeld om daar nadien nog tegen op te komen. Alle rechtsvorderingen die expliciet of impliciet zijn gegrond op niet tijdig aangekaarte onduidelijkheden, tegenstrijdigheden of onvolkomenheden worden afgewezen, of zullen tot niet-ontvankelijkheid van de Inschrijver leiden.

3.5 Inschrijvingsfase

Onderdelen inschrijving

De Inschrijver dient op basis van de doelstellingen van de aanbesteding, het Programma van Eisen, de Gunningscriteria, de Nota van Inlichtingen en zijn eigen toezeggingen passende werkkleding en schoenen in haar Inschrijving aan te bieden.



De Inschrijving dient uit onderdelen te bestaan benoemd in Bijlage **12** - Checklist.

Ten aanzien van het toevoegen van documenten in TenderNed geldt het volgende:

- Locatie: de gevraagde ingevulde documenten dienen separaat te worden opgenomen bij de betreffende eis of criterium in TenderNed voorzien van een duidelijke naam verwijzing naar de vraag of het invulformulier. Inschrijvingen die niet via TenderNed aangeboden zijn, worden terzijde gelegd;
- Volledigheid en juistheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de volledigheid en juistheid van zijn Inschrijving en de aanwezigheid van alle gevraagde stukken in TenderNed. Alle Bijlagen (waaronder UEA) en het Prijzenblad dienen rechtsgeldig ondertekend te worden door degene die bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen en te binden. Het niet-rechtsgeldig ondertekenen van de formulieren of het niet akkoord gaan met (delen van) deze formulieren kan tot uitsluiting van de Inschrijver leiden. Het niet gebruiken van de voorgeschreven formulieren leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving;
- Tijdigheid: Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig beginnen met het uploaden van de gevraagde Bijlagen in TenderNed. Inschrijvingen die na het verstrijken van de uiterste datum en tijd worden aangeboden conform de planning, worden terzijde gelegd. Het risico van vertraging is voor de Inschrijver. In geval van een storing op TenderNed kan de Aanbestedende dienst besluiten de inschrijftermijn te verlengen. Inschrijvers kunnen hier geen rechten aan ontleen. Indien volgens Inschrijver een storing heeft plaatsgevonden op TenderNed welke ertoe heeft geleid dat Inschrijver zijn Inschrijving niet op tijd of op de juiste manier af kon ronden, ligt de bewijslast hiervoor bij Inschrijver (binnen 48 uur na sluiting voor het indienen van een Inschrijving).

Minimumeisen inschrijving

Een Inschrijving die niet voldoet aan één of meer minimumeisen komt niet voor gunning in aanmerking. De Inschrijving dient te voldoen aan de volgende minimumeisen:

- Compleetheit van de Inschrijving - De Inschrijver dient alle vragen op het Aanbestedingsplatform te beantwoorden en de gevraagde documenten in te dienen. In het geval van een gebrek in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument of in geval van een gebrek met betrekking tot de bewijsmiddelen stelt de Aanbestedende Dienst de betreffende Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. De Aanbestedende Dienst verzendt dit bericht via TenderNed. Indien de Aanbestedende Dienst het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, komt de Inschrijver niet in aanmerking voor verdere deelname aan de procedure.
- Conformiteit van de Inschrijving - De Inschrijving dient in overeenstemming te zijn met alle in het Beschrijvend Document en de overige in de aanbestedingsdocumentatie vermelde eisen en voorwaarden. Door middel van het indienen van de inschrijving verklaart Inschrijver automatisch aan voornoemde eisen en voorwaarden te voldoen.
- Voldoen Programma van Eisen - Inschrijver dient onvoorwaardelijk en ondubbelzinnig te voldoen aan de eisen zoals verwoord in het Programma van Eisen (Bijlage 1). Het Programma van Eisen bevat de (minimum)eisen voor de uitvoering van de Opdracht. Aan al deze minimumeisen dient uw Inschrijving te voldoen. U stemt in met de eisen door middel van het invullen en ondertekenen van het Programma van Eisen in Bijlage 1. Indien u niet instemt met en/of voldoet aan de gestelde eisen of de gevraagde bewijslast inzake de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van de aanbestedingsprocedure en wordt uw Inschrijving niet verder beoordeeld. Ook indien u instemt met c.q. aangeeft te voldoen aan de gestelde eisen maar uit uw toelichting

blijkt dat dit niet het geval is, leidt dit tot uitsluiting. De Inschrijver dient een ingevulde versie van het Programma van Eisen bij de Inschrijving te voegen.

Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving dient minimaal 90 dagen geldig te zijn, te rekenen vanaf de sluitingsdatum van indienen. De Aanbestedende dienst kan verzoeken de termijn van gestanddoening te verlengen. Tevens dient Inschrijver in het geval een kort geding tegen de gunningbeslissing wordt aangespannen, zijn Inschrijving gestand te doen tot tenminste één maand na de uitspraak in het kort geding.

Inschrijfkosten

RN biedt geen vergoeding aan voor aanmelding of inschrijving op deze aanbidding.

Samenwerking

Bij alle vormen van samenwerking fungeert de hoofdaannemer te allen tijde als aanspreekpunt. Het is Inschrijvers toegestaan om maximaal één keer in te schrijven, of als hoofdaannemer of als onderaannemer of als combinant.

Combinatie/samenwerkingsverband (UEA deel IIA)

Inschrijvers kunnen ook een samenwerkingsverband, ofwel combinatie, aangaan met andere ondernemers. Hierbij is elke onderneming afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. Wanneer een combinatie van meerdere ondernemingen wil inschrijven op deze aanbesteding moet elk van de ondernemingen afzonderlijk de UEA invullen (Bijlage 6). Elke onderneming geeft in Deel IIA (onder 'Wijze van deelneming') van de UEA aan wie nog meer deel uitmaakt van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband wijst één penvoerder die optreedt als het aanspreekpunt voor de Aanbestedende dienst.

Wanneer een onderneming uit een combinatie voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doet op een derde(n), geldt aanvullend hetgeen vermeld staat in de volgende paragraaf ten aanzien van 'beroep doen op derde'.

Beroep doen op derde (UEA deel IIC)

Een Inschrijver kan voor het voldoen aan de geschiktheidseisen een beroep doen op één of meer andere natuurlijke of rechtspersonen c.q. derden. Inschrijver dient aan te geven dat hij gedurende de duur van de Overeenkomst kan beschikken over deze noodzakelijke middelen (art 2.92 respectievelijk 2.94 lid 1 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) van deze derde. De betreffende derde moet volledig aan de geschiktheidseisen voldoen. De Inschrijver vult Deel IIC van de UEA in. De derde waar een beroep op wordt gedaan dient eveneens afzonderlijk Deel IIA, Deel IIB en Deel III van de UEA in te vullen en deze UEA te ondertekenen.

Indien de Inschrijver een beroep op een derde doet én deze partij als onderaannemer wordt ingezet, is het de betreffende Inschrijver (gedurende de looptijd van de overeenkomst) niet toegestaan de betreffende onderaannemer te wijzigen, tenzij er sprake is van faillissement, surséance van betaling, ontbinding van de vennootschap van de onderaannemer dan wel in geval van een aantoonbaar en onweerlegbaar geval van overmacht van de hoofdaannemer. In alle gevallen dient Inschrijver dit onverwijld aan de Aanbestedende dienst te melden.

Onderaanneming (UEA deel IID)

Een Inschrijver mag gebruik maken van een onderaannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. Hierbij fungeert Inschrijver als hoofdaannemer en is Inschrijver hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer moet bij zijn Inschrijving aangeven van welke onderaannemers hij gebruik maakt en voor welke activiteiten de onderaannemers zullen worden ingezet. Inschrijver dient dit te vermelden in Deel IID van de UEA.



Nederlandse taal

Inschrijvingen dienen te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Eventuele bewijsstukken en documentatie kunnen in het Engels bijgevoegd worden. Correspondentie en contracteren zal echter uitsluitend in de Nederlandse taal geschieden. Ook tijdens de uitvoering zal Nederlands de voertaal zijn.

Voorwaardelijke inschrijvingen

De Inschrijver gaat met het indienen van een Inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van alle Aanbestedingsdocumenten.

Het is een Inschrijver niet toegestaan om voorwaarden te verbinden aan zijn Inschrijving. Het doen van aannames, of een verwijzing naar nadere onderhandelingen, worden niet limitatief als voorwaarden gekwalificeerd. Voorwaardelijke Inschrijvingen zullen ongeldig worden verklaard.

Strategisch inschrijven

Het is een Inschrijver niet toegestaan om een strategische aanbieding te doen. Dat wil onder meer zeggen dat een Inschrijver zijn Inschrijving niet zodanig mag inrichten dat de (bedoeling van de) gunningsystematiek wordt gefrustreerd of gemanipuleerd.

Ook niet-realistische aanbiedingen zullen niet worden geaccepteerd. Daarnaast dient iedere Inschrijver op alle prijscomponenten een marktconforme aanbieding te doen, op straffe van ongeldigheid van de Inschrijving.

Indien de Aanbestedende dienst het vermoeden heeft dat sprake is van een strategische of niet-realistische aanbieding, dient Inschrijver aantoonbaar te maken dat dit niet het geval is.

3.6 Beoordelingsfase

Beoordeling op volledigheid en geldigheid

De Inschrijvingen worden als eerste beoordeeld met inachtneming van de formele eisen, gesteld in de Aanbestedingsdocumenten en Nota's van Inlichtingen. Voldoet de Inschrijving niet aan deze formele eisen dan is de Inschrijving ongeldig, tenzij herstel van een hiervoor bedoeld gebrek in de Inschrijving is toegestaan.

Toets uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De Aanbestedende dienst toetst aan de hand van de ingediende en rechtsgeldig ondertekende UEA of de Inschrijver valt onder een van de gestelde uitsluitingsgronden, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.1. Als de toets op de uitsluitingsgronden geen aanleiding geeft tot uitsluiting van de Inschrijver, wordt de UEA getoetst aan de geschiktheidseisen, zoals nader beschreven in hoofdstuk 4.2. Voldoet Inschrijver niet aan de geschiktheidseisen, dan wordt hij uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Inhoudelijke beoordeling Inschrijving

Wanneer geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn en aan alle geschiktheidseisen wordt voldaan, wordt de Inschrijving inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de gunningscriteria, zoals nader beschreven in hoofdstuk 5.

3.7 Gunningsfase

Na beoordeling van de Inschrijvingen informeert de Aanbestedende dienst de Inschrijvers gelijktijdig over de voorlopige uitslag van de Aanbesteding in het voornemen tot gunning. Het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in, zoals bedoeld in artikel 6:217 eerste lid BW van het aanbod van de Inschrijver.

Na het verzenden van het voornemen tot gunning kan een Inschrijver die zich niet kan vinden in dit besluit binnen de opschortende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding aanhangig maken door middel van het betekenen van een kortgedingdagvaarding aan de Aanbestedende dienst zoals benoemd in paragraaf 3.1.4.



Het voornemen tot gunning kan definitief worden gemaakt wanneer na verzending van het voornemen tot gunning binnen de opschortende termijn er geen bezwaren kenbaar zijn gemaakt. Indien de Inschrijver wel een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de uitspraak van de voorzieningenrechter afgewacht. De definitieve gunning (door ondertekening van de Overeenkomst door de Aanbestedende dienst) geldt als een aanvaarding door de Aanbestedende dienst van de Inschrijving van de winnende Inschrijver.

Indien Inschrijvers klachten hebben over de aanbesteding kunnen deze schriftelijk en goed onderbouwd gemeld worden aan de contactpersoon van deze aanbesteding.

Verificatie van de UEA

Na het versturen van het voornemen tot gunning worden de inschrijvers die in aanmerking komen gevraagd de bewijsstukken ter verificatie van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen aan te leveren binnen vijf (5) werkdagen.

Indien de Inschrijver bepaalde bewijsstukken niet tijdig indient of indien uit bepaalde ingediende bewijsstukken onvoldoende juistheid van de UEA blijkt, kan de Aanbestedende dienst verlangen dat de Inschrijver deze bewijsstukken aanvult of nader toelicht. De Inschrijver krijgt daarvoor de gelegenheid binnen een termijn van twee (2) werkdagen na het verzoek daartoe van de Aanbestedende dienst. Indien dit niet of niet tijdig geschiedt, wordt de betreffende Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding. In dat geval zal de eerstvolgende Inschrijver die in aanmerking komt voor gunning van de opdracht in de gelegenheid worden gesteld om de gevraagde bewijsmiddelen te overleggen.

Verificatie gegunde partij

In de verificatiefase na de voorlopige gunning, ten tijde van de opschortende termijn, kan RN bewijs opvragen om de informatie die de voorlopig gegunde partij in het kader van deze aanbestedingsprocedure heeft gegeven te verifiëren.

Uitsluiting na verificatie

Als uit controle van de bewijsmiddelen blijkt dat u als potentieel winnende inschrijver:

- niet voldoet aan de gestelde eisen, of
- geen afdoende bewijs kan overleggen, of
- onjuiste informatie heeft verstrekt, komt u niet meer voor gunning in aanmerking. Wij zullen de gunningsbeslissing dan in de regel intrekken en de inschrijving als ongeldig terzijde leggen en uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vervolgens kan RN besluiten de procedure opnieuw te starten vanaf de gunningsfase, waarbij de inschrijver die als tweede in de rangorde is geëindigd zal worden aangemerkt als de potentieel winnende inschrijver.



4. Eisen aan de onderneming

4.1 Uitsluitingsgronden

In dit hoofdstuk formuleert de aanbestedende dienst de uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) welke van toepassing zijn op onderhavige aanbesteding. De uitsluitingsgronden en selectiecriteria (geschiktheidseisen) zijn gebaseerd op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA).

Het UEA is het wettelijke bewijsstuk waarmee de inschrijver verklaart aan de in dit hoofdstuk opgenomen geschiktheidseisen te voldoen en dat de uitsluitingsgronden niet op inschrijver van toepassing zijn. Voor onderhavige aanbesteding maakt de aanbestedende dienst gebruik van het UEA pdf-formulier.

Het ondertekende invulformulier UEA (bijlage 6) moet bij de inschrijving worden ingediend.

De UEA is als volgt opgebouwd:

- In Deel I heeft de Aanbestedende dienst de algemene gegevens en kenmerken van deze aanbesteding ingevuld;
- In Deel II dient Inschrijver de gegevens over de eigen onderneming in te vullen, alsmede over een eventuele Combinatie (deel IIA), beroep op derde (deel IIC) en onderaannemers (deel IID).
- In Deel III heeft de Aanbestedende dienst de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden geselecteerd. Inschrijver dient per uitsluitingsgrond aan te geven of hieraan wordt voldaan en toelichting te geven indien nodig;
- In Deel IV dient Inschrijver aan te geven of deze voldoet aan de selectiecriteria van deze aanbesteding;
- Deel V is niet van toepassing gezien de openbare aanbestedingsprocedure wordt gevolgd;
- In Deel VI dient Inschrijver een handtekening te plaatsen. N.B. Het plaatsen van een digitale handtekening is nog niet mogelijk. Inschrijvers kunnen de UEA invullen, uitprinten, ondertekenen en inscannen.

Ter verificatie van de UEA dienen na het voornemen tot gunning de volgende bewijsstukken aangeleverd te worden:

- Uittreksel uit het Handelsregister, waaruit blijkt dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend door een daartoe bevoegd persoon: niet ouder dan zes maanden bij het indienen van de Inschrijving;
- Gedragsverklaring aanbesteden: afgegeven op of na 1 januari 2024. Alle bestuurders die in het handelsregister zijn vermeld, moeten ook in de GVA van de Inschrijver voorkomen;

4.2 Geschiktheidseisen

Financiële en economische draagkracht

Indien Inschrijver als combinatie inschrijft, zijn de eisen ten aanzien van financieel economische draagkracht van toepassing op alle combinanten afzonderlijk. Indien er niet aan een geschiktheidseis wordt voldaan volgt uitsluiting van de aanbesteding.

Eis Verzekering

Inschrijver dient aan te tonen, op het moment van gunning, op adequate wijze verzekerd te zijn. Inschrijver verklaart dat hij in het bezit is van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering en zich gedurende de duur van deze Overeenkomst als zodanig verzekerd houdt voor een aansprakelijkheidsrisico van € 750.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.500.000 per jaar.

Na het voornemen tot gunning dient Inschrijver de verzekeringspolis aan te leveren. Indien inzage van een polis niet mogelijk is, kan Inschrijver volstaan met het overleggen van een



verklaring van de verzekeraar/verzekeringstussenpersoon waaruit blijkt dat de verzekering voldoet aan de gestelde eisen. Indien Inschrijver op moment van Inschrijving nog niet voor dit bedrag verzekerd is, dan dient hij een verklaring in te dienen van een verzekeraar waaruit blijkt dat deze bereid is de Inschrijver bij gunning van de Overeenkomst voor een dergelijk bedrag te verzekeren.

Technische en beroepsbekwaamheid

Eis Referenties en competenties

Om aan te tonen dat de Inschrijver over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt met betrekking tot de opdracht dient de Inschrijver referenties te overleggen met vergelijkbare opdrachten. Inschrijver dient per referentie 'Bijlage 7 – Referentieopdracht' in te vullen voor nadere toelichting.

De volgende kerncompetenties dienen te worden aangetoond.

De Reclassering heeft voor de opdracht de onderstaande kerncompetenties geformuleerd, die overeenkomen met de gewenste ervaring op essentiële punten inzake de levering van werkkleding en -schoenen.

Kerncompetentie 1: Aanmeten en leveringen van werkkleding en -schoenen.

U heeft aantoonbare ervaring met het aanmeten en leveren van werkkleding en -schoenen voor minimaal 80 medewerkers voor één opdrachtgever.

Kerncompetentie 2: Landelijke dekking

U heeft aantoonbare ervaring met het leveren van werkkleding verspreid over zeven (7) provincies in heel Nederland ten behoeve van één opdrachtgever.

Kerncompetentie 3: Retouren

U heeft aantoonbare ervaring met het verzorgen van de retourstroom van bedrijfskleding en duurzame verwerking of hergebruik van (af)gedragen kleding voor minimaal 80 medewerkers bij één opdrachtgever.

Kerncompetentie 4: Bestelsysteem

U heeft aantoonbare ervaring met het gebruik van een eigen bestelsysteem/portal in de cloud voor het bestellen, retourneren, [herstellen](#) van kleding en schoeisel voor één opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één referentie op te geven middels het invulformulier in de bijlagen. Voor alle in te dienen referenties geldt het volgende:

- De referenties dienen naar volle tevredenheid van de opdrachtgever te zijn afgerond;
- De referentieopdracht moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende Overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten;
- Inschrijver gaat ermee akkoord dat de Aanbestedende dienst de ingediende referenties kan nabellen en verifiëren;



5. Beoordeling

5.1 Gunningscriteria

Gunning vindt plaats op basis van het gunningscriterium "beste prijs-kwaliteit-verhouding", waarbij de methodiek van het puntenmodel wordt gehanteerd. Er wordt beoordeeld op basis van twee (2) subgunningscriteria, te weten Prijs en Kwaliteit. Prijs weegt voor **25%** mee en kwaliteit weegt voor **75%**. Elk subgunningscriterium bestaat uit een aantal onderdelen, zie onderstaand overzicht.

Criterium	Onderdeel	Weging	Max. te behalen punten
Kwaliteit	G1: Implementatie & dienstverlening	30%	300
	G2: bestelsysteem	20%	200
	G3: Duurzaamheid	5%	50
	G4: Kleding-draagtest	20%	200
Prijs	Totaalbedrag	25%	250
Totaal		100%	1.000

TABEL 2: SUBGUNNINGSCRITEERIA EN ONDERDELEN

5.2 Kwaliteit

5.2.1 Beoordelingsteam

RN heeft ten behoeve van deze aanbesteding een inkoopteam samengesteld. Dit team is samengesteld uit materie- en inkoopdeskundigen:

- 3 teamleiders werkstraf (gunningscriteria 1,2 & 3)
- 3 werkmeesters (gunningscriterium 4)

De beoordeling van de inschrijvingen is geheel en uitsluitend naar het oordeel van RN en de individuele beoordelaars. RN heeft het recht de samenstelling van het beoordelingsteam te wijzigen, ook in aantal.

5.2.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit wordt uitgevoerd door het inkoopteam. De beoordeling van de onderdelen van Kwaliteit vindt eerst individueel plaats door alle leden van het inkoopteam met uitzondering van de inkoper. Vervolgens bepaalt het inkoopteam in consensus de score per onderdeel en de bijbehorende motivatie.

Het inkoopteam bestaat uit het beoordelingsteam, plus één inkoper.

De beoordeling van het onderdeel prijs zal separaat worden uitgevoerd door de inkoper en pas na de afronding van de beoordeling van het onderdeel kwaliteit kenbaar worden gemaakt aan de overige leden van het inkoopteam.

Cijfers voor gunningscriterium 1, 2 & 3 worden toegekend aan de hand van het onderstaande beoordelingskader. De mate waarin aan een beoordelingskader wordt voldaan volgens het inkoopteam bepaalt welk cijfer wordt toegekend.

Bij de beoordeling van de (inhoud van de) antwoorden wordt gekeken naar:

- Zijn de antwoorden/is de inhoud relevant;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud volledig;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud concreet;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud passend bij de opdracht en bij de aanbestedende dienst;
- Zijn de antwoorden/is de inhoud realistisch en haalbaar.



Cijfer	Omschrijving	Motivering	Percentage aantal punten
1	Slecht	Er is geen antwoord gegeven op (onderdelen van) de wens en/of sluit niet aan op de vraagstelling.	0%
2	Matig	De beantwoording van de wens is niet geheel volledig en/of sluit niet geheel aan op de vraagstelling en/of is onvoldoende duidelijk.	25%
3	Voldoende	De beantwoording van de wens is volledig. De beantwoording is daarmee duidelijk en relevant voor de Opdracht en sluit aan bij de benoemde wensen.	60%
4	Goed	De beantwoording van de wens is minimaal Voldoende (cijfer 3). Daarnaast sluit de beantwoording goed aan bij de benoemde wensen en is goed onderbouwd. In de beantwoording zijn positieve punten aan te wijzen die van meerwaarde zijn voor de Opdracht bovenop hetgeen door de aanbestedende dienst is uitgevraagd.	85%
5	Uitstekend	Uitstekend De beantwoording van de wens is minimaal Goed (cijfer 4). Daarnaast is de beantwoording gegeven in uitstekende onderlinge samenhang en geeft blijk van uitstekende integratie in wens van de aanbestedende dienst. De beantwoording biedt zoveel meer meerwaarde dat de aanbestedende dienst verrast is door de vernieuwende punten die in de beantwoording onderbouwend worden aangedragen.	100%

5.2.3 Kwalitatieve gunningscriteria

Gunningscriterium 1 – Implementatie en Dienstverlening

Doelstelling: RN wilt dat de implementatie, inrichting van het online bestelsysteem en de uitrol van de kleding op een effectieve en efficiënte manier plaatsvindt. Dat de kleding gemakkelijk te bestellen is en dat de leveringen op tijd plaatsvinden.

Graag ontvangt RN een beknopt en zo concreet mogelijk het projectplan op hoofdlijnen. RN wilt in ieder geval de volgende aandachtspunten uitgewerkt teruglezen in het projectplan:

- De beschrijving van het stappenplan van de implementatieperiode, inclusief planning
- Inrichting van de webshop, bestelproces, gebruiksvriendelijkheid, managementrapportages, storingen
- Wijze en borging van levering, naleveringen, levertijden en passessies
- Beschrijving van de retourprocedure,
- De wijze van communicatie en ontzorging gedurende de implementatie en de dienstverlening.

Maatstaf: De mate waarin uw beschrijving aansluit bij de gestelde doelstelling.

De uitwerking voor gunningscriterium 1 omvat niet meer dan vier (4) A4 pagina's, lettertype Arial 10pt. De planning mag aanvullend in een bijlage op A3-formaat bijgeleverd worden.

Gunningscriterium 2 - Bestelsysteem

RN heeft veel locaties verspreid over heel Nederland. Veel van deze locaties hebben werkkleding nodig. Teamleiders en werkmeester bestellen daarom hun kleding zelf. Dit wordt gedaan aan de hand van het online bestelsysteem van de opdrachtnemer.



Doelstelling: RN wil met een gebruiksvriendelijk online bestelsysteem de kosten van werkkleding beheersbaar houden en inzicht hebben in de afgenomen kledingpakketten per persoon.

Graag ontvangt RN een korte beschrijving van maximaal **Twee (2) a4-pagina** van hoe het bestel proces werkt en er voor zorgdraagt dat de inhoud actueel is en blijft. Daarnaast ontvangen wij in totaal graag een vier(4) inlogcodes van een voorbeeld van uw bestelsysteem.

Maatstaf De mate waarin het aangeboden bestelsysteem aansluit bij de gestelde doelstelling, hierbij wordt gelet op:

- De mate van gebruiksvriendelijkheid en opbouw van uw online bestelsysteem (toebedeling rechten) voor medewerker en voor leidinggevende. Onder gebruiksvriendelijkheid verstaan wij de mate van doorzoekbaarheid, overzichtelijkheid en gebruikersgemak en snelheid van het online bestelsysteem.
- De rapportagefunctie en de mate van waarin deze door opdrachtgever zelf naar wens en behoefte samengesteld kunnen worden (personaliseren).
- De mate van overzicht en inzage in het budgettaire puntensysteem per medewerker en in het algemeen.

De uitwerking voor gunningscriterium 2 omvat niet meer dan **twee (2) A4 pagina's**, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 3. Duurzaamheid

Doelstelling: RN heeft als doelstelling om de opdracht zo duurzaam mogelijk in te vullen. Dit geldt zowel voor de kleding zelf als het productie en -leverproces.

Aanbestedende dienst ontvangt daarom graag een beschrijving van uw mate van duurzaamheid die u toepast bij uw dienstverlening.

Maatstaf: De mate waarin uw invulling rondom duurzaamheid aansluit bij de gestelde doelstelling, hierbij wordt gelet op:

- het productieproces van de kleding en de mate van transparantie hierin;
- de omgang met oude werkkleding;
- de maatregelen om het transport energie- en/of milieuzuiniger te maken;
- de maatregelen om het gebruik van verpakkingsmateriaal te beperken;
- welke andere duurzame alternatieven en maatregelen u toepast bij de uitvoering van de opdracht.

De uitwerking voor gunningscriterium 4 omvat niet meer dan **drie (3) A4 pagina's**, lettertype Arial 10pt.

Gunningscriterium 4. Kleding-draagtest

RN wil er van overtuigd worden dat haar medewerkers in de juiste kleding loopt voor zowel de binnen als buiten werkzaamheden en dat er een optimale tevredenheid wordt behaald over de kwaliteit, uitstraling en draagcomfort van het beoogde kledingpakket.

Tijdens deze test wordt de werkkleding op verschillende aspecten beoordeeld door de gebruikers. De wijze van beoordelen van de kledingtest staat beschreven in bijlage 11A.

De werkkleding waarmee deze test uitgevoerd gaat worden dient volledig gelijk te zijn aan hetgeen aangeboden is in de inschrijving door inschrijver (uitgezonderd de **donkere** bedrijfskleuren en logo's). Eventuele afwijkingen in het getoonde product (tijdens deze test) ten opzichte van de aangeboden producten (in de inschrijving), zijn niet toegestaan op straffe van uitsluiting.



De werkkleding van de gegunde partij blijven eigendom van RN en zijn maatgevend als monsterexemplaren voor de toekomstige leveringen. De kledingpakketten van de overige inschrijvers kunnen, na afloop van de bezwaartermijn en na definitieve gunning, weer door de respectievelijke inschrijvers worden opgehaald bij de afgeleverde locatie van RN.

Beoordelingskader G4 – kleding-draagtest

Tijdens de beoordeling van de kleding wordt het kledingpakket kort beoordeeld door de gebruikers. De gebruikers vullen een beoordelingsformulier in van de kledingstukken en geven een score voor diverse deelfacetten. Elk kledingstuk wordt afzonderlijk gewogen conform de wegingsfactor uit bijlage 11A, beschrijving beoordeling werkkleding. Het gemiddelde van de scores van alle gebruikers die een beoordeling hebben uitgevoerd is de score van de inschrijver. Ter inzage van de beoordelingsmethode van dit criterium is bijlage 11B – Voorbeeld berekening score G4 – toegevoegd.

5.3 Subgunningscriterium Prijs

Naast het gunningscriterium kwaliteit wordt Inschrijver ook gevraagd een prijzenblad in te dienen voor het gevraagde. Inschrijver dient het prijzenblad (bijlage 5) volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij te voegen bij de Inschrijving.

Het gunningscriterium prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevuld en ingediende prijzenblad (tabblad 1, Bijlage 5) op onderstaande onderdelen:

- Kleding medewerkers;
- Schoenen;
- Kleding werkgestraften;
- vermaak & reparatie (*telt niet mee voor inschrijfprijs*)

Voor het invullen van de prijzen gelden de volgende voorschriften:

- o Alle aangeboden prijzen zijn exclusief btw.
- o Alle onderdelen dienen te worden ingevuld.
- o Er kunnen uitsluitend positieve getallen worden ingevuld.
- o Aangeboden prijzen zijn all-in (exclusief btw), er kunnen dus geen andersoortige kosten in rekening worden gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

Alle bedragen worden op tabblad 1. Inschrijfstaat (*cel B8*) van bijlage 5 bij elkaar opgeteld om tot de inschrijfprijs te komen.

Om uw prijs te beoordelen wordt in deze Aanbestedingsprocedure gebruik gemaakt van de absolute beoordelingsmethodiek 'gewogen factor'. Bij deze methode wordt uw prijs omgezet naar een score. RN maakt hierbij gebruik van een bandbreedte van €70.000 ex. Btw (minimumprijs) tot en met €95.000 ex. Btw (maximumprijs).

Als uw prijs lager is dan de opgegeven minimumprijs ontvangt u de maximale score op het Subgunningscriterium prijs. Als uw prijs hoger is dan de opgegeven maximumprijs wordt uw inschrijving terzijde gelegd en neem u verder geen deel meer aan deze aanbestedingsprocedure.

Berekening score:

De formule die RN gebruikt om uw score te bepalen is als volgt:

Score: $([\text{minimaal te behalen punten}] - [\text{maximum te behalen punten}] / ([\text{maximumprijs}] - [\text{minimumprijs}] * ([\text{inschrijfprijs}] - \text{maximumprijs}))$

Ofwel: score: $(0-250) / 95.000 - 70.000) * (\text{inschrijfprijs} - 95.000)$

Dat houdt in dat u:

bij een prijs van €70.000,- 250 punten ontvangt

bij een prijs van €95.000,- 0 punten ontvangt.



De prijs dient rechtsgeldig ondertekend te worden en te voldoen aan alle eisen uit deze aanbestedingsprocedure en bijlagen.

In het geval u bij een artikel geen prijs hebt ingevuld, omdat het artikel niet in uw assortiment zit en/of geen alternatief artikel beschikbaar is, kan uw inschrijving terzijde worden gelegd en worden uitgesloten van verdere deelname.

Totaalscore

De Opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de hoogste totale score. Er wordt gewerkt met twee decimalen. Indien meerdere Inschrijvers dezelfde hoogste totale score behalen, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het gunningcriterium kwaliteit de hoogste score heeft behaald. Indien ook de scores welke behaald zijn voor het gunningcriterium kwaliteit gelijk blijken, dan wordt de Opdracht gegund aan die Inschrijver die voor het kwalitatieve sub-gunningcriterium 1 Implementatie & dienstverlening overeenkomst de hoogste score heeft behaald. Indien ook in dit geval de scores gelijk blijken, vindt een loting plaats tussen de gelijk scorende Inschrijvers.

Let op! RN wenst een gezonde mededinging in de markt bevorderen en sluit daarom strategische inschrijvingen uit van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure. RN verwacht van haar Inschrijvers dat zij op alle onderdelen van het prijzenblad marktconforme prijzen aanbieden. RN kan bij twijfel aan de mate waarin de door u aangeboden prijzen marktconform zijn aanvullende en verduidelijkende vragen stellen. U dient deze vragen binnen 72 uur, op straffe van uitsluiting, te beantwoorden.

5.3.1 Indexering

Alle op te geven prijzen zijn all-in prijzen, vermeld in Euro's, exclusief en inclusief BTW. Inschrijver dient prijzen te verstrekken die tot en met 31 december 2026 vaststaan. Prijzen kunnen voor het eerst op 1 januari 2027 worden aangepast. Een prijswijziging mag maximaal het officieel gepubliceerde CBS (consumenten) inflatiecijfer bedragen. Het genoemde indexcijfer staat op internet:

<https://opendata.cbs.nl/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table>.

De basis voor de indexering is het voorgaande jaar. De gewijzigde kosten zullen worden berekend volgens de volgende formule:

$$\text{Gewijzigde kosten} = \text{huidige kosten} \times \frac{\text{Index E1}}{\text{Index E0}}$$

E1 Het indexcijfer van de laatst (definitief) vastgestelde maand voor de datum van indexeren.

E0 De waarde van dezelfde maand van het voorafgaande jaar

Bijlage 12 - Checklist

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Indienen bij Inschrijving		
Indienen 1	Bijlage 4: Verklaring inschrijving: namen/ contactgegevens contactpersonen, kvk nummer.	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 2	Uittreksel Kamer van Koophandel	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (Combinatie) dient dit separaat te worden ingediend. Dit geldt ook voor onderaannemers waarop door Inschrijver geleund wordt om aan de geschiktheidseisen te voldoen.
Indienen 3	Bijlage 2: Programma van eisen	PvE ondertekend in PDF bestand
Indienen 4	Bijlage 5: Prijzenblad	Prijzenblad ondertekend in pdf-format / Excel.
Indienen 5	Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekend	Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen rechtsgeldig laten ondertekenen en bijvoegen.
Indienen 6	Bijlage 7: referentie opdracht	Ingevuld en ondertekend PDF bestand
Indienen 7	Beantwoording kwaliteitsvragen	Gunningscriterium 1: Implementatie & dienstverlening Max. vier (4) a4 inclusief de afbeeldingen + één (1) a3 planning.
		Gunningscriterium 2: Bestelsysteem Max. twee (2) a4 inclusief de afbeeldingen + vier (4) inlogcodes.
		Gunningscriterium 3: Duurzaamheid Max drie (3) a4 inclusief afbeeldingen
		Gunningscriterium 4: Kleding-draagtest De acht (8) beschreven kledingstukken uit bijlage 11A. (Fysiek opsturen)
Overleggen na gunning		
Indienen 8	Polisblad	Niet ouder dan één jaar. En voldoet aan het gestelde in eis 5 van het PvE.
Indienen 9	Gedragsverklaring Aanbesteden	Bijvoegen: niet ouder dan 2 jaar