



Ministerie van Landbouw, Visserij,
Voedselzekerheid en Natuur

**Europese aanbesteding van een
Dynamisch Aankoop Systeem
voor de Opslag van
Interventieproducten
mageremelkpoeder (MMP) en boter**

Publicatiedatum: 25 september 2025

Status: Definitief

Referentie: 202211070

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Begripsbepalingen.....	4
1 Inleiding	7
1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ.....	7
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding	7
1.3 Tijdsplan	8
2 Opdrachtschrijving, doel van het DAS en te verstrekken opdrachten.....	9
2.1 Instelling van een DAS	9
2.2 Beschrijving van de Specifieke opdrachten	10
2.2.1 Scope werkzaamheden opdrachten binnen het DAS	10
2.2.2 Gunning opdracht binnen het DAS.....	11
2.2.3 Uitvoering opdracht binnen het DAS	11
2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten.....	11
2.4 Percelen en productgroepen.....	11
2.5 Looptijd van het DAS en Overeenkomst(en)	12
2.6 Omvang van de opdrachten	12
3 Eisen aan de Gegadigde in de toelatingsfase (Fase 1).....	13
3.1 Inleiding.....	13
3.2 Uitsluitingsgronden	13
3.3 Geschiktheidseisen.....	13
3.3.1 Financiële en economische draagkracht.....	14
3.3.2 Opslag en management.....	14
3.3.3 Contractvoorwaarden.....	15
3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister.....	15
4 Beoordelingsprocedure toelatingsfase (Fase 1).....	16
4.1 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname	16
4.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften.....	16
4.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument.....	16
4.1.3 Contractvoorwaarden.....	16
5 Eisen aan de Deelnemers in de inschrijvingsfase (Fase 2).....	17
5.1 Procedure Uitnodiging tot Inschrijving.....	17
5.2 Eisen, voorwaarden en condities.....	18
5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	18
5.3.1 Uitsluitingsgronden.....	19
5.3.2 Financiële en economische draagkracht.....	19
5.4 Gunningscriterium	19
5.4.1 Bepalen rangorde	20
5.5 Controle NVWA m.b.t. Opslag en management	20
5.5.1 Bepalen nieuwe rangorde.....	20
5.6 Opdrachtverstrekking en sluiten Overeenkomst(en)	20
6 Procedurele bepalingen en voorschriften.....	21
6.1 Algemeen	21
6.2 Communicatie.....	21
6.2.1 Fase 1 - Toelatingsfase:	21
6.2.2 Fase 2 - Inschrijvingsfase:	21
6.3 eHerkenning.....	22
6.4 Vragen en inlichtingen.....	22
6.4.1 Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst	22
6.4.2 Antwoorden van de Aanbestedende dienst	22
6.5 Kosten van het Verzoek tot deelname	22
6.6 Stopzetten aanbesteding.....	22
6.7 Rangorde documenten	22

6.8	Informatie over verplichtingen gegadigden	23
6.9	Tegenstrijdigheden of bezwaren	23
6.10	Klachtenregeling	23
6.11	Beslechting van geschillen	23
6.12	Indiening van het Verzoek tot deelname (Fase 1)	23
6.13	Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelname	23
6.14	Vorm en inhoud Offerte in de inschrijvingsfase (Fase 2)	24
6.15	Rechtsgeldige ondertekening	25
6.16	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	25
6.17	Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen	26
6.18	Eén Verzoek tot deelname	27
6.19	Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging	27
6.20	Publiciteit en taal.....	27
6.21	Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie	28
6.22	Geen voorbehouden bij Verzoek tot deelname	28
6.23	Algemene voorwaarden	28
6.24	Contractvoorwaarden	28
6.25	Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelname.....	28
6.26	Wijziging of aanvulling van het Verzoek tot deelname.....	28
6.27	Beoordeling Verzoeken tot deelname DAS	29
Bijlagen		30

Begripsbepalingen

Aanbestedende dienst	De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland, in opdracht van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur.
Aanbestedingsdocument	Dit document, inclusief bijlagen.
Aanbestedingswet	Aanbestedingswet 2012.
Algemene Rijksvoorwaarden	Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2025 (ARVODI-2025).
DAS	Dynamisch Aankoop Systeem.
Deelnemer	De tot het DAS toegelaten Gegadigde. Waar in dit Aanbestedingsdocument "u" wordt gebruikt, wordt hier Gegadigde respectievelijk Deelnemer mee bedoeld.
Diensten	Het daadwerkelijk opslaan van het betreffende product en de daarbij behorende dienstverlening conform de eisen, voorwaarden en condities die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en t.z.t. in de Offerteprocedure(s) zijn en worden gesteld.
Fase 1	Toelatingsfase, de fase waarin Gegadigden hun Verzoeken tot deelname kunnen indienen en waarin deze verzoeken worden beoordeeld door de Aanbestedende dienst, wat leidt tot afgewezen en toegelaten Gegadigden tot het DAS.
Fase 2	Inschrijvingsfase, de fase waarin de Deelnemers per betreffend perceel gelijktijdig worden uitgenodigd (Uitnodiging tot Inschrijving) om een Offerte in te dienen voor het opslaan van mageremelkpoeder (perceel 1) of boter (perceel 2).
Gegadigde	De ondernemer die een Verzoek tot deelname heeft ingediend, dan wel voornemens is een Verzoek tot deelname in te dienen. Waar in dit Aanbestedingsdocument "u" wordt gebruikt, wordt hier Gegadigde respectievelijk Deelnemer mee bedoeld.
Gegevensleveringsovereenkomst (GLO)	Overeenkomst op basis van de AVG waarin is geregeld hoe Opdrachtgever NAW-gegevens verstrekt en hoe Opdrachtnemer hiermee om dient te gaan tijdens het uitvoeren van de Specifieke opdracht(en).
Geschiktheidseisen	De eisen waaraan een Gegadigde dient te voldoen om voor toelating tot het DAS in aanmerking te komen.

Inschrijver	Een Deelnemer van het DAS die in de 2 ^e fase een Offerte indient/heeft ingediend.
Inslag	Het logistieke proces van het ontvangen, controleren, registreren en opslaan van binnenkomende producten in een Opslaglocatie conform de Overeenkomst en de bewaargevingscondities van het betreffende perceel.
Interventie	Interventie is de aankoop van landbouwproducten door interventiebureaus van de Europese Unie (EU) tegen vooraf vastgestelde prijzen of door middel van inschrijving (interventieprijs). Dit is een instrument van de EU om te interveniëren in de markt volgens Vo. (EU) nr. 1308/2013, deel II, titel I, hoofdstuk I; in het geval van deze aanbesteding gaat het om de openbare interventie van mageremelkpoeder en boter.
Interventieperiode	Periode die door de Europese Commissie is bepaald waarin mogelijk mageremelkpoeder (MMP) en/of boter uit de markt genomen kan worden (jaarlijks van 1 februari t/m 30 september)
Interventieregeling	EU-regeling cf. Vo. (EU) nr. 2016/1238 en Vo. (EU) 2016/1240 en de nationale regeling interventie 2017, met name de bepalingen betreffende de openbare interventie van mageremelkpoeder en boter.
Interventieproducten	De in deze aanbesteding bedoelde interventieproducten betreffen mageremelkpoeder (perceel 1) en boter (perceel 2).
IUC-EZ	Het Inkoop Uitvoering Centrum van EZ, ondergebracht bij de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO), onderdeel van het ministerie van Economische Zaken, is procesbegeleider voor deze aanbesteding.
Nota van inlichtingen	Een document waarop de door de Gegadigden gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, alsmede de daarop door de Aanbestedende dienst gegeven antwoorden.
Offerte	De aanbieding die een Inschrijver doet in het kader van een Uitnodiging tot Inschrijving.
Offerteprocedure	De procedure in Fase 2 die begint met ingang van verzending van de Uitnodiging tot Inschrijving en eindigt na opdrachtverstrekking door middel van een Overeenkomst.
Opdrachtgever	De Staat der Nederlanden, vertegenwoordigd door de Minister van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur, vertegenwoordigd door de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland die met Opdrachtnemer de Overeenkomst sluit.

Opdrachtnemer	De partij met wie Opdrachtgever de Overeenkomst heeft gesloten inzake een opdracht voor de Opslag van mageremelkpoeder en/of boter.
Opslag	Het tijdelijk of langdurig stallen van producten in een Opslaglocatie, als onderdeel van de logistieke keten.
Opslaglocatie	Een pand waarin de Interventieproducten van perceel 1 of 2 door Opdrachtnemer worden opgeslagen.
Overeenkomst	De schriftelijke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin de voorwaarden zijn vastgelegd waaronder de Specifieke opdracht wordt uitgevoerd.
Overname zonder verplaatsing	Het inslaan of uitslaan in/uit de regeling van producten, waarbij de producten in het opslagpand reeds aanwezig zijn of blijven.
Percelen	De Aanbestedende dienst heeft bij deze procedure twee categorieën (hierna te noemen percelen) producten onderkend vanwege hun specifieke opslag- en bewaarkenmerken. Het zijn perceel 1: mageremelkpoeder (MMP) en perceel 2: boter.
Specifieke opdracht	Een opdracht die op TenderNed wordt geplaatst onder Deelnemers van een perceel in het DAS.
Uitnodiging tot Inschrijving	Offerteaanvraag van Opdrachtgever aan de Deelnemers tot het doen van een aanbieding.
Uitslag	Het logistieke proces waarbij producten uit een Opslaglocatie worden gehaald om verzonden te worden. Dit proces omvat orderpicking (het verzamelen van de juiste producten), administratieve verwerking, en het verzendklaar maken van de producten voor transport.
Uitsluitingsgrond	Een omstandigheid die de (persoon van de) Gegadigde zelf betreft en die leidt tot uitsluiting van zijn deelname aan de verdere procedure.
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Een verklaring waarin de Gegadigde verklaart aan de in de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gestelde eisen te voldoen door middel van het invullen en ondertekenen van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'.
Verzoek tot deelname	Het door Gegadigde ingediende verzoek tot deelname tot het DAS met bijlagen, gegevens en informatie, op basis van de door de Aanbestedende dienst verstrekte informatie in dit Aanbestedingsdocument .

NB. Overige specifieke opdracht gerelateerde begrippen zijn opgenomen in: Bijlage 6a, perceel 1, 'Bewaargevingscondities mageremelkpoeder' en Bijlage 6b, perceel 2, 'Bewaargevingscondities boter'.

1 Inleiding

Dit Aanbestedingsdocument bevat informatie over de Europese aanbesteding door middel van het instrument Dynamisch Aankoop Systeem (DAS) voor de Opslag van Interventieproducten. De Interventieproducten betreffen de producten mageremelkpoeder (MMP) en boter.

Het DAS is op te delen in twee fasen. Fase 1 is de toelatingsfase waarin Gegadigden Verzoeken tot deelname kunnen indienen en op basis daarvan al dan niet erkend worden. Fase 2 is de inschrijvingsfase waarin de Deelnemers uitgenodigd worden tot het indienen van (meerdere) Offertes. Na de instelling van het DAS lopen beide fasen parallel aan elkaar.

Indien u geïnteresseerd bent om deel te nemen aan het DAS kunt u op basis van dit Aanbestedingsdocument een Verzoek tot deelname indienen en na erkend te zijn, bent u in de mogelijkheid om in te gaan op Uitnodigingen tot Inschrijving.

1.1 Aanbestedende dienst en IUC-EZ

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd in opdracht van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). RVO voert namens en in opdracht van verschillende ministeries beleid uit. In dit geval betreft het de uitvoering van beleid van het ministerie van Landbouw, Visserij, Voedselzekerheid en Natuur (LVVN). RVO treedt namens Opdrachtgever op tijdens de looptijd van het DAS.

Het IUC-EZ treedt tijdens deze aanbesteding op als procesbegeleider.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

Deze aanbesteding wordt uitgevoerd volgens het DAS. Het DAS is een specifiek, elektronisch proces binnen de Aanbestedingswet (AW 2012). Het huidige Dynamisch Aankoopstelsel voor de Opslag van Interventieproducten is afgelopen.

Tijdens een Interventieperiode, die loopt van februari tot en met september van elk kalenderjaar, kunnen er op aangeven van de Europese Commissie (EC) Interventieproducten tijdelijk van de markt gehaald worden en opgeslagen worden bij marktpartijen. Dit gebeurt zodra de marktprijs voor de Interventieproducten onder de door de Europese Commissie bepaalde interventieprijs zakt (marktverstoring). In dat geval het is noodzakelijk om snel de Interventieproducten mageremelkpoeder en boter te kunnen opslaan op een droge opslagplaats (mageremelkpoeder) resp. een vrieshuis (boter). Het DAS is bedoeld om Gegadigden die de Interventieproducten kunnen opslaan te verzamelen en te erkennen, zodat de Specifieke opdrachten op relatief eenvoudige wijze kunnen worden uitgezet.

De Interventieregelingen kennen een hoog crisisgehalte. Vooraf is niet te voorspellen wanneer, hoeveel en hoe lang producten uit de markt worden genomen.

De aanbesteding is verdeeld in twee percelen; deze percelen betreffen de producten die met een Interventie tijdelijk uit de markt kunnen worden gehaald:

1. een perceel voor de Opslag van mageremelkpoeder (ook wel MMP) en
2. een perceel voor de Opslag van boter.

1.3 Tijdspad

Met betrekking tot deze DAS geldt het navolgende tijdschema:

Toelatingsfase (fase 1)	
25 september 2025	Verzenden publicatie van de aankondiging en plaatsen DAS via TenderNed, start initiële termijn voor indienen Verzoeken tot deelname (initiële toelatingsfase).
Tot en met 7 oktober 2025, 12:00uur	Sluiting 1 ^e vragenronde: uiterste datum en tijdstip voor het stellen van vragen door gegadigden over dit DAS.
15 oktober 2025	Alle vragen beantwoord via de vraag en antwoord module + plaatsen Nota van Inlichtingen.
27 oktober, 12:00uur	Uiterste datum en tijd voor het indienen van een Verzoek tot deelname en de gevraagde bewijsmiddelen door initiële groep Gegadigden (indienen via TenderNed).
Max. 10 werkdagen, uiterlijk 10 november 2025	Beoordelen Verzoeken tot deelname (initiële groep Gegadigden) en Gegadigden informeren via TenderNed over de beslissing over toelating.
Vanaf 11 november 2025	(nieuwe) Gegadigden kunnen een Verzoek tot deelname indienen via TenderNed; hierbij dienen ook de gevraagde bewijsmiddelen te worden ingediend.
Binnen 10 werkdagen na ontvangst	Beoordelen verzoeken tot toelating en Gegadigden informeren via TenderNed. Tijdens beoordeling is de betrokken Gegadigde nog niet toegelaten tot de eventuele Inschrijvingsfase.
Inschrijvingsfase (fase 2)	
Nader te bepalen datum	Uitnodigen van de toegelaten Gegadigden tot het uitbrengen van een Offerte op basis van een Specifieke opdracht op TenderNed
Nader te bepalen (optioneel)	Vragenronde tijdens Fase 2 (Inschrijvingsfase), via TenderNed
Indieningstermijn Offerte	Nader te bepalen in de Uitnodiging tot Inschrijving , waarvoor minimaal 10 werkdagen wordt gehanteerd.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Verzending voorlopige gunningsbeslissing
Controle NVWA ter plaatse	Controle op de bewaargevingscondities (bijlage 6a – MMP en bijlage 6b – boter) van de Opslaglocaties van de Inschrijvers die voorlopig gegund zijn voor een Specifieke opdracht.
Controle aanvullende bewijsmiddelen	Controle van de bewijsmiddelen zoals gevraagd in de Uitnodiging tot Inschrijving.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Verzending definitieve gunningsbrieven en afwijzingsbrieven.
Nader te bepalen in Offerteprocedure	Voorgenomen ingangsdatum Overeenkomst(en).

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijn(en) te wijzigen. De Aanbestedende dienst maakt in dat geval de nieuwe termijn(en) tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Gegadigden c.q. Deelnemers.

2 Opdrachtschrijving, doel van het DAS en te verstrekken opdrachten

2.1 Instelling van een DAS

Het instellen van een Dynamisch Aankoopstelsel bestaat uit twee fasen. Deze worden onderstaand toegelicht.

Fase 1: toelatingsfase

Fase 1 loopt gedurende de gehele looptijd van het DAS. De procedure start door bekendmaking van de instelling van een DAS door middel van een aankondiging van een overheidsopdracht op TenderNed. Vanaf het moment van publicatie begint de initiële toelatingsfase van een DAS. Dit is een periode van 30 dagen waarin een Verzoek tot deelname tot een DAS kan worden gedaan door Gegadigden. Binnen deze periode kan Opdrachtgever geen opdrachten plaatsen via het DAS; deze periode is enkel voor aanmelding bedoeld. Gegadigden kunnen via TenderNed een Verzoek tot deelname doen voor het Perceel binnen het DAS waarvoor zij belangstelling hebben¹. "Aanbieden" staat in dit geval voor het doen van een Verzoek tot deelname. Gedurende de gehele looptijd van het DAS hebben Gegadigden de gelegenheid een Verzoek tot deelname in te dienen.

Aanbestedende dienst beoordeelt een Verzoek tot deelname en stelt de Gegadigde binnen 10 werkdagen na ontvangst van het Verzoek tot deelname via TenderNed op de hoogte of deze is toegelaten. Als Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname afwijst, wordt deze afwijzing gemotiveerd. Het staat alle (afgewezen) ondernemers vrij later, als de reden waarom het eerdere verzoek is afgewezen niet meer van toepassing is, opnieuw een Verzoek tot deelname in te dienen om alsnog tot het DAS te worden toegelaten.

Per Perceel wordt een deelnemerslijst opgesteld van partijen die een positieve beoordeling op hun Verzoek tot deelname hebben verkregen. Deze lijst is dynamisch, partijen vallen af indien zij niet meer voldoen, kunnen zich afmelden en 'nieuwe' partijen kunnen gedurende de gehele looptijd van het DAS Verzoek(en) tot deelname indienen en zo op de deelnemerslijst voor het betreffende Perceel komen te staan.

Fase 2: inschrijvingsfase

In de inschrijvingsfase is het voor Aanbestedende dienst mogelijk om Specifieke opdrachten te plaatsen. Deelnemers van (het Perceel binnen) het DAS kunnen via TenderNed per opdracht een Offerte indienen. Indien u bent toegelaten tot het DAS krijgt u van TenderNed een melding zodra er een nieuwe Uitnodiging tot Inschrijving wordt geplaatst, u krijgt in dat geval altijd minimaal 10 werkdagen de tijd om een Offerte in te dienen. De Deelnemers bepalen zelf of zij voor deze Specifieke opdracht een Offerte willen indienen.

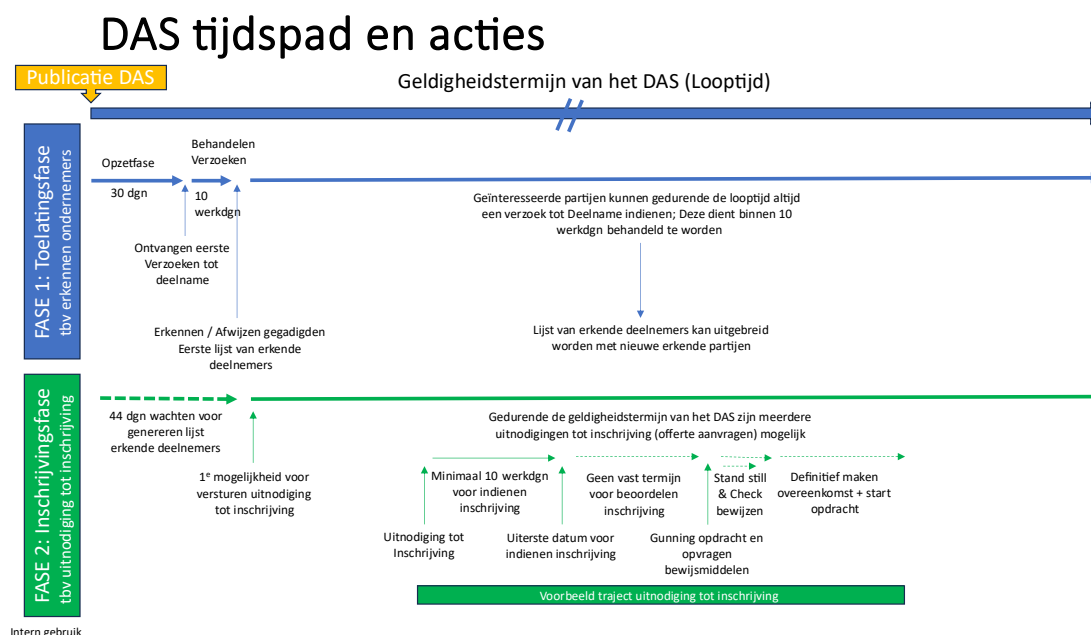
De Deelnemers alsmede de door de Deelnemers te leveren diensten moeten hierbij blijvend voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde condities, eisen en voorwaarden. U bent zelf als Deelnemer verantwoordelijk om gedurende de toelating tot het DAS te allen tijde te blijven voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen. Indien u een Specifieke opdracht toegewezen krijgt, zullen de (eerder) ingediende bewijsmiddelen worden gecontroleerd op geldigheid. Indien de (eerdere) documenten niet (meer) geldig zijn, krijgt u op dat moment de gelegenheid deze te herstellen binnen de gestelde termijn (m.b.t. de Gedragsverklaring aanbesteden (hierna ook: GVA)) of een nader te bepalen termijn.

Voordat naar aanleiding van een Specifieke opdracht een Overeenkomst wordt gesloten, vindt een controle op de Opslaglocatie plaats door de NVWA. Hierbij zal worden gecontroleerd of de Opslaglocatie voldoet aan de in bijlage 6a – MMP resp. bijlage 6b – boter gestelde bewaargevingscondities. Indien uw Opslaglocatie niet voldoet aan de bewaargevingscondities voor het betreffende Perceel, wordt de Overeenkomst niet met u gesloten.

¹ Voor de werking van het TenderNed platform kunt u de website van TenderNed raadplegen: [TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed](#)

Toelating tot het DAS houdt dus nog geen opdracht in en evenmin kan een Deelnemer hieraan rechten op opdrachten ontlelen. De gunning vindt plaats op basis van de criteria zoals vermeld in de Specifieke opdracht.

In figuur 1 treft u een visuele weergave van de instelling van een DAS.



Figuur 1: Het proces voor het opzetten en beheren van een dynamisch aankoopstelsel

2.2 Beschrijving van de Specifieke opdrachten

De aard van de opdrachten die onder het DAS worden weggezet betreffen de Opslag van de Interventieproducten vallend onder Perceel 1: mageremelkpoeder en Perceel 2: boter. Onder Opslag wordt in het kort verstaan het daadwerkelijk opslaan van het betreffende product en de daarbij behorende dienstverlening. Dit conform de eisen, voorwaarden en condities die in dit Aanbestedingsdocument, inclusief bijlagen en -t.z.t.- in de Uitnodiging tot Inschrijving zijn en worden gesteld.

Het doel van Aanbestedende dienst is om voldoende Opslagcapaciteit (zowel ruimte als dienstverlening) beschikbaar te hebben als de EC besluit dat een Interventie in de markt noodzakelijk is. Gezien de ervaring uit het verleden vindt Opslag vaak plaats voor een aantal maanden, tot mogelijk enkele jaren.

Als de marktprijs van de Interventieproducten onder een door de Europese Commissie bepaalde interventieprijs zakt, of daar bijna onder zakt, zal Opdrachtgever een Offerteprocedure starten met betrekking tot de productgroep van een Perceel. Na het afronden van de inschrijvingsfase zal Opdrachtgever overgaan tot het sluiten van één of meerdere Overeenkomsten per Perceel waarbinnen de Interventieproducten dienen te worden opgeslagen.

2.2.1 Scope werkzaamheden opdrachten binnen het DAS

Binnen de scope van de uit te voeren opdrachten voortvloeiend uit het DAS valt de volgende dienstverlening:

- Het opslaan van Interventieproducten MMP (Perceel 1) en/of boter (Perceel 2);
- Per Perceel:
 - de zgn. 'handling van producten', dit gaat om de volgende diensten:
 - i. In-, Op- en Uitslag van de producten;
 - ii. het in een optimale conditie houden van de producten;
 - iii. het voeren van een administratie voor o.a. rapportage doeleinden;
 - iv. het verlenen van de nodige medewerking aan o.a. controles door Opdrachtgever.

Buiten de scope van deze aanbesteding vallen de volgende werkzaamheden:

- Het in- en verkopen van de producten; dit is een afzonderlijk traject dat niet bij Opdrachtnemer zal worden belegd;
- Het transport van de producten, de producten worden in/bij de loods gebracht en afgehaald op kosten van de verkoper respectievelijk koper van het product.

2.2.2 Gunning opdracht binnen het DAS

De Uitnodiging tot Inschrijving bevat een opdrachtschrijving en eisen. Indien u niet aan deze eisen kunt voldoen zult u worden uitgesloten van de Offerteprocedure. RVO bepaalt de economisch meest voordelige inschrijving(en) op basis van de 'laagste prijs'. Dit betreft de laagste geoffreerde prijs/prijzen per ton per dag per Opslaglocatie. Opdrachtgever sluit een dusdanig aantal Overeenkomsten tot de aantallen tonnen benodigde opslagcapaciteit per product (per Perceel) dat Opdrachtgever in zijn Uitnodiging tot Inschrijving heeft gesteld, kan worden opgeslagen. Dit kan dus betekenen dat met meerdere Deelnemers een Overeenkomst wordt gesloten om de benodigde opslagcapaciteit te bereiken.

2.2.3 Uitvoering opdracht binnen het DAS

Het sluiten van een Overeenkomst leidt niet altijd tot een daadwerkelijke Opslag van MMP/boter. Nadat een Overeenkomst is gesloten kan het namelijk voorkomen dat de marktprijs voor het Interventieproduct toch niet onder de door de EC bepaalde interventieprijs zakt. Na het sluiten van de Overeenkomst kan het dus zo zijn dat Opdrachtnemer nog geen Diensten hoeft te verrichten (oftewel er zijn nog geen Interventieproducten door RVO toegewezen), Opdrachtnemer staat dan 'standby'. Opdrachtnemer dient gedurende de overeengekomen periode tot daadwerkelijke Interventie (het verrichten van Diensten) wel de aangeboden opslagcapaciteit beschikbaar te houden. Deze periode duurt maximaal 40 kalenderdagen gerekend vanaf aanvang van de Overeenkomst.

Zodra daadwerkelijk Opslag van MMP/boter moet plaatsvinden en derhalve Diensten moeten worden verricht, zal Opdrachtgever dat schriftelijk aan Opdrachtnemer mededelen. Opdrachtgever is gerechtigd om de daadwerkelijke Inslag en Uitslag gefaseerd te laten plaatsvinden. Opdrachtnemer verleent hieraan zijn medewerking en past zijn dienstverlening hierop aan.

Indien de Europese Commissie tijdens de looptijd van de Overeenkomst geen besluit heeft genomen over het wel of niet uit de handel halen van de MMP/boter, of heeft besloten op dat moment geen MMP/boter uit de markt te halen, eindigt de Overeenkomst van rechtswege zonder dat daadwerkelijk Diensten zijn verricht. Hiervoor kan Opdrachtnemer geen kosten in rekening brengen bij Opdrachtgever.

2.3 Niet onnodig samenvoegen van opdrachten

Omdat de bovengenoemde werkzaamheden een praktisch onlosmakelijk geheel vormen is er geen sprake van onnodige clustering van opdrachten. De uitvoering van de werkzaamheden in één opdracht heeft geen nadelige gevolgen voor de potentiële opdrachtnemers, omdat dit gangbaar is in deze markt en ook voldoende toegang biedt voor het midden- en kleinbedrijf. Door de samenvoeging van bovengenoemde dienstverlening zijn er geen noemenswaardige risico's voor de Opdrachtgever en Opdrachtnemers.

2.4 Percelen en productgroepen

De productgroepen waarop de totale opdracht van toepassing is zijn mageremelkpoeder en boter. Rekening houdend met het uitgangspunt om opdrachten niet onnodig samen te voegen, en daarmee (een deel van) het MKB uit te sluiten, heeft Aanbestedende dienst besloten om voor deze productgroepen aparte Percelen in het DAS op te nemen.

De aanbesteding is onderverdeeld in de volgende twee Percelen:

- Perceel 1: Opslag mageremelkpoeder (MMP)
- Perceel 2: Opslag boter

Een onderneming (Gegadigde) kan zich desgewenst aanmelden voor beide Percelen en, indien hij is toegelaten, kan hij in Fase 2 ook voor beide Percelen een Offerte indienen en vervolgens

ook voor beide Percelen in aanmerking komen om een Specifieke opdracht te krijgen. Dient een Gegadigde maar voor één Perceel een Verzoek tot deelname in en wordt hij toegelaten tot het DAS, of dient de Gegadigde op twee Percelen Verzoeken tot deelname in maar wordt hij maar op één Perceel toegelaten, dan ontvangt de Gegadigde alleen voor dat betreffende Perceel de Uitnodigingen tot Inschrijving. Meer informatie kunt u vinden in hoofdstuk 5.

2.5 Looptijd van het DAS en Overeenkomst(en)

Het instrument DAS heeft een looptijd van 15 jaar en eindigt van rechtswege op 9 november 2040. Indien de dienstverlening niet meer noodzakelijk is, kan het DAS vroegtijdig worden stopgezet. Lopende Overeenkomsten (Fase 2) onder het DAS kunnen echter doorlopen nadat het DAS is beëindigd.

Indien er mogelijk een Interventie plaatsvindt zal een inschrijvingsfase (Fase 2) worden opgestart. Gezien de ervaring uit het verleden vindt Opslag vaak plaats in tijdvakken van enkele maanden tot circa 18 maanden. Hieraan kunnen echter geen rechten worden verleend voor de onder het DAS te verstrekken opdrachten.

2.6 Omvang van de opdrachten

De Aanbestedende dienst gaat uit van een geraamde totale waarde van het DAS van € 11.300.000, -- exclusief btw voor de opdrachten die gedurende de looptijd van het DAS, inclusief verlengingsopties, worden uitgezet. Voor Perceel 1 (MMP) betreft het € 3.800.000,-- exclusief btw en voor Perceel 2 (boter) € 7.500.000,-- exclusief btw.

Let op! De geraamde totale opdrachtwaarde is indicatief. Deze bedragen zijn gebaseerd op cycli van 18 maanden Opslag gedurende 8 jaar looptijd. Een cyclus betreft een periode van Inslaan tot en met Uitslaan. Dergelijke cycli gebeuren zelden, één cyclus per 4 jaar is al uitzonderlijk. In de afgelopen 5 jaar heeft er geen enkele Opslag plaatsgevonden, ofwel de uiteindelijke bestedingen zijn 0 Euro geweest. Derhalve kan de daadwerkelijke toekomstige afname binnen het DAS aanzienlijk lager zijn dan hierboven beschreven. Aan de geraamde waarden kunnen geen rechten worden ontleend.

Er is bij het opstellen van dit Aanbestedingsdocument gehandeld met de actuele kennis en inzichten van dit moment. De openbare interventieregelingen worden ingezet in tijden dat de markt (en politiek) dat vraagt (in geval van marktverstoring). Vooraf is niet te voorspellen wanneer de EC vindt dat de markt deze maatregelen nodig heeft. Het hoeft gedurende de looptijd van deze DAS dus niet te leiden tot een daadwerkelijke Opslag van MMP of boter. Aan de andere kant kan interventie ook juist vaker voorkomen dan voorzien.

Herzieningsclausule

Gelet op de hierboven geschetste aanzienlijke mate van onzekerheid is vooraf niet goed aan te geven hoeveel Specifieke opdrachten worden verstrekt en wat daarvan de duur is. Gemiddeld is in het verleden de cyclus/duur voor Opslag circa 18 maanden geweest.

Om aan de mate van onzekerheid tegemoet te komen is een zogenoemde herzieningsclausule opgenomen. De onzekerheid zit in de aantallen Specifieke opdrachten en de duur daarvan. De onzekerheden zijn gekoppeld aan:

- Het is niet te voorzien of en in welke mate er sprake zal zijn van Interventies in de komende jaren. Dit hangt van de markt en politieke situatie af die niet voorzien- of voorspelbaar zijn.
- De vergoeding voor het opslaan van de Interventieproducten wordt deels bepaald door de EC, hier heeft Opdrachtgever nauwelijks invloed op.

Ingeval een of meer van bovenstaande situaties zich voordoet, dan kan dat, naast minder opdrachten dan geraamd, ook leiden tot meer Specifieke opdrachten en volume dan geraamd. In het geval van meer opdrachten kan Opdrachtgever deze Specifieke opdrachten ook onder het DAS plaatsen, onder de volgende voorwaarden:

- De algemene aard van de diensten wijzigt niet;
- De overeengekomen eisen en condities wijzigen niet;
- De waarde van het DAS stijgt niet meer dan 50% boven de geraamde waarde.

3 Eisen aan de Gegadigde in de toelatingsfase (Fase 1)

3.1 Inleiding

In dit hoofdstuk leest u welke eisen de Aanbestedende dienst bij beide Percelen stelt om te bepalen of een Gegadigde geschikt is om te worden toegelaten tot het DAS. Hiervoor worden Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen gehanteerd.

Via het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' geeft u aan of de Uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de Geschiktheidseisen. Daarnaast dient u bij specifieke geschiktheidseisen door middel van ingevulde, bijbehorende bijlage(n) aan te geven dat u akkoord bent met de specifieke eis.

Het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' is een pdf-document dat voor een deel voor u is ingevuld. De overige gevraagde informatie moet u zelf aanvullen. U ondertekent het document en voegt het toe aan uw Verzoek tot deelname voor het DAS op het platform TenderNed.

3.2 Uitsluitingsgronden

In de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde uitsluitingsgronden aangegeven. Van toepassing zijn:

- alle in deel III A en B opgenomen uitsluitingsgronden;
- de door de aanbestedende dienst in deel III C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aangevinkte uitsluitingsgronden.

U dient het in de bijlage 1 opgenomen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' elektronisch in te vullen, uit te printen en vervolgens rechtsgeldig te ondertekenen (zie § 6.15). Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' gaat de gegadigde akkoord met de van toepassing zijnde uitsluitingsgronden.

U dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' aan uw Verzoek tot deelname toe te voegen op TenderNed.

Bewijsmiddelen

Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden²) dient u in te dienen bij uw **Verzoek tot deelname**.

De volgende bewijsmiddelen dient u pas in de Fase 2 aan te leveren:

- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden²);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar²).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt. De GVA kunt u hier aanvragen:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>

Indien u op het moment van indienen van een offerte voor een Specifieke opdracht nog niet beschikt over een GVA, kunt u ook een bewijs van aanvraag toesturen. In dat geval wordt in de Overeenkomst opgenomen dat u binnen 6 weken na ontvangst van de offerte een geldige GVA moet aanleveren, bij gebreke waarvan de Overeenkomst voor de Specifieke opdracht kan worden ontbonden.

3.3 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de gegadigde naar het oordeel van de aanbestedende dienst geschikt is om de opdracht(en) te mogen uitvoeren.

² De termijn wordt berekend vanaf het moment van indienen

Een aantal bewijsmiddelen met betrekking tot de Geschiktheidseisen, hoeft u **niet** in te dienen bij het Verzoek tot deelname, maar pas tijdens de Fase 2 (inschrijvingsfase) en na verzoek van de Aanbestedende dienst.

Door het ondertekenen van de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' – Deel IV (In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' wordt hier de term 'Selectiecriteria' gehanteerd. Hiermee worden echter de Geschiktheidseisen bedoeld) stelt de Gegadigde dat hij voldoet aan de Geschiktheidseisen zoals opgenomen in dit document.

Zie § 6.17 ingeval Gegadigde zich aanmeldt in samenwerking met andere ondernemingen.

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Gegadigde:

- a. te beschikken over voldoende financiële- en economische draagkracht voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de eventuele opdracht(en);
- b. dat hem geen mogelijke claims bekend zijn of gedurende de periode van de uitvoering van de opdracht(en) geen investeringen noodzakelijk zijn die zijn bedrijf in een zodanige positie kan brengen dat de financieel-economische draagkracht of de continuïteit daarvan in gevaar kan worden gebracht;
- c. dat de laatst afgegeven accountantsverklaring (of in voorkomend geval een beoordelings- of samenstellingsverklaring) geen zogenoemde 'continuïteitsparagraaf' bevat;
- d. dat hij adequaat verzekerd is (beroeps- en/of wettelijke aansprakelijkheidsverzekering) voor de uitvoering van de opdracht(en) en dat hij zich, indien de overeenkomst(en) met hem wordt/worden gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Bewijsmiddelen (pas aanleveren in Fase 2, indien u een Specifieke opdracht gegund krijgt)

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

3.3.2 Opslag en management

Door het rechtsgeldig ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u dat u beschikt over een Opslaglocatie waarmee u kunt voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 6a 'Bewaargevingscondities mageremelkpoeder 2025' ten behoeve van de Opslag van mageremelkpoeder (Perceel 1) en/of bijlage 6b 'Bewaargevingscondities boter 2025' ten behoeve van de Opslag van boter (Perceel 2), afhankelijk van op welke Percelen u uw Verzoek tot deelname indient.

Bewijsmiddelen (pas aanleveren in de Fase 2, indien u een Specifieke opdracht gegund krijgt)

Schouwronde

Bij de inschrijvers die voldoen aan alle eisen, voorwaarden en condities en aan wie Opdrachtgever voornemens is een Specifieke opdracht te gunnen, zal in opdracht van Opdrachtgever een fysieke controle van de opgegeven Opslaglocatie(s) plaatsvinden door de NVWA. Daarbij wordt gecontroleerd of zij voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 6a (Perceel 1) en/of bijlage 6b (Perceel 2).

Daarnaast kan Opdrachtgever op ieder gewenst moment een controle door de NVWA laten uitoefenen als een Specifieke opdracht wordt uitgezet.

3.3.3 Contractvoorwaarden

Voor de Specifieke opdracht(en) die Opdrachtgever in Fase 2 verstrekt, zal Opdrachtgever met de gegunde Inschrijver van de betreffende Offerteprocedure een Overeenkomst sluiten. De opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept Overeenkomst (bijlage 3), de gegevensleveringsovereenkomst (bijlage 5) en de ARVODI-2025 (bijlage 4). Gegadigde dient akkoord te gaan met de definitieve Overeenkomst en Gegevensleveringsovereenkomst alsmede de ARVODI-2025. Alleen de definitieve Overeenkomst(en) zal (zullen) geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddelen (In te dienen bij **Verzoek tot deelname**)

Gegadigde dient een rechtsgeldig getekende akkoordverklaring (bijlage 7) Overeenkomst, Gegevensleveringsovereenkomst en ARVODI-2025 in te sturen bij het Verzoek tot deelname.

3.4 Uittreksel beroeps- of handelsregister

De Aanbestedende dienst verlangt dat de Gegadigde bevoegd is zijn beroep uit te oefenen. De Aanbestedende dienst vraagt de Gegadigde daarom aan te tonen dat hij volgens de voorschriften van de lidstaat waar hij is gevestigd, in het beroepsregister of in het handelsregister, als bedoeld in bijlage XI van richtlijn 2014/24/EU, is ingeschreven. Tevens is het noodzakelijk dat de in het Verzoek tot deelname ondertekende documenten door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger zijn ondertekend. Ook om deze reden verlangt de Aanbestedende dienst van de Gegadigde dat deze de rechtsgeldigheid aantoont.

Bewijsstukken (in te dienen bij **Verzoek tot deelname**).

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende (eigen) verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk om een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**, terug te rekenen vanaf het tijdstip van indiening van het Verzoek tot deelname) uittreksel(s) uit het Handelsregister conform het gestelde in artikel 2.98 van de Aanbestedingswet te overleggen. Uit het uittreksel dient de rechtsgeldigheid van de ondertekenaar te blijken.

Mocht degene die de (eigen) verklaringen en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van **volmacht** opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de gegadigde rechtsgeldig te binden (zie ook paragraaf 6.15).

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt aangemeld, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

4 Beoordelingsprocedure toelatingsfase (Fase 1)

4.1 Beoordeling van de Verzoeken tot deelname

De Verzoeken tot deelname per Perceel worden beoordeeld overeenkomstig het gestelde in dit hoofdstuk. Dit geldt voor zowel de verzoeken in de toelatingsfase (Fase 1), als voor de verzoeken die binnenkomen gedurende de looptijd van het DAS.

4.1.1 Procedurele bepalingen en voorschriften

Na ontvangst van de Verzoeken tot deelname wordt allereerst getoetst of is voldaan aan de bepalingen en voorschriften die gesteld zijn in hoofdstuk 3. Verzoeken tot deelname die hier niet aan voldoen, worden op dat moment uitgesloten van deelname aan het DAS.

4.1.2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Hierna wordt gecontroleerd of het Uniform Europees Aanbestedingsdocument volledig is ingevuld en rechtsgeldig is ondertekend, zonder dat daarin voorbehouden of wijzigingen zijn aangebracht. In geval als samenwerkingsverband (combinatie) wordt deelgenomen, dient door iedere deelnemer het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingevuld en rechtsgeldig ondertekend aan het Verzoek tot deelname te zijn toegevoegd.

Indien niet aan bovenstaande is voldaan, zal het Verzoek tot deelname voor verdere mededinging in deze aanbestedingsprocedure worden uitgesloten en niet verder worden beoordeeld.

In toelatingsfase van het DAS worden de gegevens in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) inhoudelijk op juistheid en rechtmatigheid geverifieerd. De volgende bewijsmiddelen dienen hiervoor te worden aangeleverd:

- Een uittreksel uit het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden);

4.1.3 Contractvoorwaarden

Gegadigde dient een rechtsgeldig getekende akkoordverklaring Overeenkomst, Gegevensleveringsovereenkomst en ARVODI 2025 in te sturen bij het Verzoek tot deelname.

U dient daarvoor bijlage 7 te gebruiken. De akkoordverklaring zal gecontroleerd worden op een rechtsgeldige ondertekening.

5 Eisen aan de Deelnemers in de inschrijvingsfase (Fase 2)

Let op: Door het indienen van een Verzoek tot deelname inclusief de eigen verklaring en akkoordverklaring bent u uitdrukkelijk akkoord gegaan met alle eisen, voorwaarden en bewaargevingscondities die voor het Perceel/de Percelen waarop u een Verzoek tot deelname heeft ingediend gelden, en tevens verklaart u dat u gedurende de gehele uitvoeringsperiode van een eventueel met u gesloten Overeenkomst daaraan voldoet. Het ten tijde van inschrijving in Fase 2 niet voldoen aan de eisen, voorwaarden en bewaargevingscondities, betekent dat u niet meer toegelaten bent tot het DAS en daarmee uitgesloten wordt van deelname aan de Offerteprocedure (in Fase 2: inschrijvingsfase). Indien u op een later moment weer voldoet aan de eisen gesteld in de toelatingsfase, kunt u opnieuw een Verzoek tot deelname doen.

5.1 Procedure Uitnodiging tot Inschrijving

Per Perceel geldt de volgende procedure voor de Uitnodiging tot inschrijving. Tijdens de looptijd van het DAS kunnen er meerdere Uitnodigingen tot inschrijving plaatsvinden. Het aantal en het moment van de Uitnodiging tot inschrijving hangt af van de marktprijs van mageremelkpoeder en boter in de komende jaren en of deze onder de door de Europese Commissie bepaalde interventieprijs zakt.

Opdrachtgever zal, indien de marktprijs voor mageremelkpoeder en boter onder of bijna onder de door de Europese Commissie bepaalde interventieprijs zakt, een Offerteprocedure starten door middel van het plaatsen van een Specifieke opdracht in het DAS op TenderNed. De in Fase 1 toegelaten Gegadigden (Deelnemers) krijgen een bericht via TenderNed wanneer de Specifieke opdracht (Fase 2) in het DAS geplaatst is. Alle Deelnemers aan het DAS voor het desbetreffende Perceel worden bij een nieuwe Specifieke opdracht iedere keer uitgenodigd.

Zorg ervoor dat u op TenderNed, naast uzelf, minimaal één collega ook toegang tot het DAS verleent, met het oog op eventuele ziekte, vakantie of onvoorziene zaken.

Bij de Uitnodiging tot inschrijving (Offerteprocedure) voor een Specifieke opdracht zijn de documenten voor betreffende aanvraag toegevoegd. U kunt vragen stellen over de Offerteprocedure via TenderNed. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord en voor iedere Deelnemer zichtbaar gemaakt in TenderNed. Uw Offerte en bijbehorende bijlagen dient u via TenderNed bij de Specifieke opdracht voor het desbetreffende Perceel in te dienen.

Alleen de Gegadigden die op de dag van publicatie van de Specifieke opdracht op TenderNed als Deelnemer zijn toegelaten voor desbetreffend perceel ontvangen een melding. De benodigde opslagcapaciteit voor de betreffende opdracht zal Opdrachtgever mededelen in de Offerteprocedure. De Opdrachtgever zal de tijdig ontvangen Offertes beoordelen.

U bent gerechtigd om:

- een Offerte in te dienen voor een deel van de benodigde capaciteit, maar de minimale capaciteit die u moet kunnen opslaan is 1.000 ton mageremelkpoeder of boter;
- een Offerte in te dienen waarbij u 1 of meerdere Opslaglocatie(s) inzet, maar de minimale capaciteit van iedere Opslaglocatie moet 1.000 ton mageremelkpoeder of boter zijn. Per Opslaglocatie hanteert u een bewaartarief. U dient dan ook per Opslaglocatie bijlage 2 'Invulformulier bewaartarief mageremelkpoeder of boter' in te vullen, te ondertekenen en aan uw Offerte toe te voegen. Het tarief dat u offreert is gemaximeerd tot twee cijfers achter de komma. Het tarief is all-in, excl. btw.

Tevens worden voor de volgende werkzaamheden inclusief tariefstelling door de EC vergoedingen vastgesteld. Deze zullen worden opgenomen in de af te sluiten Overeenkomst en worden bij de Offerteprocedure medegedeeld.

	Perceel 1 mageremelkpoeder	Perceel 2 boter
1	€ n.t.b. per 1.000 kg mageremelkpoeder voor het lossen, inslaan en alle daaraan	€ n.t.b. per 1.000 kg boter voor het lossen, inslaan en alle daaraan verbonden

	verbonden werkzaamheden inclusief de bemonstering en de controle van het melkpoeder (exclusief die m.b.t. de jaarlijkse inventarisatie, uitslaan en/of Overname zonder verplaatsing), of € n.t.b. per 1.000 kg magere melkpoeder ingeval het magere melkpoeder zich al in het opslagpand bevindt op de dag dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever de inslagaanmelding ontvangt. Zie artikel 3.2 van de Bewaargevingscondities (Bijlage 6a);	werkzaamheden inclusief de bemonstering en de controle van de boter (exclusief die m.b.t. de jaarlijkse inventarisatie, uitslaan en/of Overname zonder verplaatsing), of € n.t.b. per 1.000 kg boter ingeval de boter zich al in het vrieshuis bevindt op de dag dat Opdrachtnemer van Opdrachtgever de inslagaanmelding ontvangt. Zie artikel 3.2 van de Bewaargevingscondities (Bijlage 6b);
2	€ n.t.b. per 1.000 kg magere melkpoeder voor het Uitslaan van magere melkpoeder (inclusief het laden van de pallets op het vervoermiddel), of € n.t.b. per 1.000 kg bij 'Overname zonder verplaatsing'.	€ n.t.b. per 1.000 kg boter voor het Uitslaan van boter (inclusief het laden van de pallets op het vervoermiddel), of € n.t.b. per 1.000 kg boter bij 'Overname zonder verplaatsing';
3	€ n.t.b. per 1.000 kg magere melkpoeder per jaarlijkse inventarisatie zoals omschreven in artikel 8.2 t/m 8.4 van de Bewaargevingscondities (Bijlage 6a);	€ n.t.b. per 1.000 kg boter per jaarlijkse inventarisatie zoals omschreven in artikel 8.2 t/m 8.4 van de Bewaargevingscondities (Bijlage 6b);
4	€ n.t.b. per 1.000 kg magere melkpoeder voor het stempelen/stickeren van de zakken bij Uitslag;	€ n.t.b. per 1.000 kg boter voor het stempelen/stickeren van de dozen bij Uitslag.

5.2 Eisen, voorwaarden en condities

U bent als Deelnemer zelf verantwoordelijk om gedurende de toelating tot het DAS te allen tijde te voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (zie hoofdstuk 3). Indien u een Specifieke opdracht toegewezen krijgt, zullen de (eerder) ingediende bewijsmiddelen worden gecontroleerd op geldigheid. Indien de documenten niet (meer) geldig zijn, krijgt u op dat moment de gelegenheid deze te herstellen binnen de gestelde termijn (m.b.t. de GVA) of een nader te bepalen termijn.

Door het indienen van uw Offerte, inclusief indien noodzakelijk een nieuw UEA³, verklaart u dat u (nog steeds) voldoet aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen, zijnde de eisen, voorwaarden en condities zoals gesteld in hoofdstuk 3. Indien de in de toelatingsfase (Fase 1) ingediende documenten niet meer geldig zijn, dient u een nieuwe versie van deze documenten bij uw Offerte in te dienen.

Het niet (kunnen) voldoen aan één of meer eisen, voorwaarden en condities betekent dat uw Offerte terzijde wordt gelegd en niet voor opdrachtverstrekking in aanmerking komt.

5.3 Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De bewijsmiddelen dienen aan te tonen dat de Inschrijver voldoet aan het gestelde in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Indien een of meer bewijsmiddelen in Offerte ontbreken en/of niet juist en/of niet geldig zijn, kan dit leiden tot het afwijzen van uw inschrijving voor desbetreffende Offerteprocedure. Dit geldt eveneens indien op basis van de overgelegde bewijsmiddelen blijkt dat het UEA van de Inschrijver niet (direct aantoonbaar) door

³ Mocht de toelating meer dan 24 maanden oud zijn ten opzichte van het moment van Offerte-procedure, dan zal een nieuwe UEA ingediend moeten worden.

een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger namens Inschrijver is ondertekend. In de volgende paragrafen staat beschreven welke bewijsmiddelen u bij uw Offerte dient in te dienen..

5.3.1 Uitsluitingsgronden

De volgende bewijsmiddelen dient u aan te leveren, conform het gestelde in paragraaf 3.2:

- Een uittreksel van het handelsregister (niet ouder dan 6 maanden⁴)
- Een verklaring van de belastingdienst (niet ouder dan 6 maanden⁴);
- Een gedragsverklaring aanbesteden (GVA) (niet ouder dan twee jaar⁴).

Let op: het aanvragen van een GVA kan enkele weken in beslag nemen. Vraag deze dus tijdig aan als u nog niet over een geldige beschikt. De GVA kunt u hier aanvragen:

<https://justis.nl/producten/gedragsverklaring-aanbesteden-gva>

Indien u op het moment van indienen van een offerte voor een Specifieke opdracht nog niet beschikt over een GVA, kunt u ook een bewijs van aanvraag toesturen. In dat geval wordt in de Overeenkomst opgenomen dat u binnen 6 weken na ontvangst van de offerte een geldige GVA aanlevert, bij gebreke waarvan de overeenkomst voor de Specifieke opdracht kan worden ontbonden.

5.3.2 Financiële en economische draagkracht

In paragraaf 3.3.1 wordt als geschiktheidseis de financieel en economische draagkracht gevraagd. Door uw ingediende Verzoek tot deelname heeft u aangegeven dat u aan deze geschiktheidseis voldoet.

De volgende bewijsmiddelen dient u in Fase 2 in te dienen na verzoek van Opdrachtgever:

- a. passende bankverklaringen of een bewijs van verzekering tegen beroepsrisico's,
- b. overlegging van jaarrekeningen of uittreksels uit de jaarrekening, indien de wetgeving van het land waar de ondernemer is gevestigd, publicatie van jaarrekeningen voorschrijft, of
- c. een verklaring betreffende de totale omzet en de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de overheidsopdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de ondernemer met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

Indien met betrekking tot de financieel-economische draagkracht gebruik wordt gemaakt van de gegevens van de 'moedermaatschappij/holding', dient de Gegadigde tevens een verklaring van de 'moedermaatschappij/holding' te verstrekken waarin wordt verklaard dat de moedermaatschappij/holding zich onvoorwaardelijk garant stelt voor de door de dochtermaatschappij op zich te nemen verplichtingen en de eventuele schulden die uit de Overeenkomst voortvloeien. De verklaring van de moedermaatschappij/holding dient te zijn ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde.

5.4 Gunningscriterium

De Offertes die tijdig zijn ontvangen en voldoen aan alle gestelde voorwaarden worden beoordeeld op het gunningscriterium 'Economisch meest voordelige inschrijving' op basis van de 'laagste prijs' voor wat betreft het bewaartarief. Het gunningscriterium is laagste prijs per ton per dag per product per Opslaglocatie excl. btw.

Hierbij geldt de volgende methodiek, deze gunningsmethodiek is van toepassing op beide Percelen: Opdrachtgever zal iedere geoffreerde Opslaglocatie (mits opslagcapaciteit minimaal 1.000 ton is) apart in de beoordeling laten meedoen. Dit kan tot gevolg hebben dat een Inschrijver voor (een) bepaalde Opslaglocatie(s) wel in aanmerking voor gunning komt en voor (een) andere Opslaglocatie(s) niet.

⁴ De termijn wordt berekend vanaf het moment van indienen

5.4.1 Bepalen rangorde

De rangorde wordt bepaald op basis van de laagste prijs, waarbij de nummer 1 in de rangorde de laagste prijs heeft aangeboden etc. Als de benodigde opslagcapaciteit voor het betreffende Perceel door de Inschrijver met de laagste prijs in de rangorde niet wordt gehaald zal de Inschrijver met de op 1 na laagste prijs in de rangorde worden bepaald, etc. Indien het aangeboden tarief gelijk is gaat de Inschrijver met de meeste aangeboden capaciteit boven de Inschrijver met minder aangeboden capaciteit. Op deze manier ontstaat er een rangvolgorde van Inschrijvers en de aangeboden opslagcapaciteit per product.

De Inschrijver die met zijn opgegeven capaciteit de door de Aanbestedende dienst bepaalde benodigde opslagcapaciteit haalt of overschrijdt is de laatste Inschrijver met wie een Overeenkomst zal worden gesloten voor het deel Opslag dat nog benodigd is.

In het geval er Offertes zijn met exact hetzelfde aangeboden tarief en (het restant van) de benodigde opslagcapaciteit voor Opdrachtgever bijna is bereikt, zal Opdrachtgever via loting bepalen aan wie de (resterende) opdracht zal worden gegund.

5.5 Controle NVWA m.b.t. Opslag en management

In paragraaf 3.3.2 wordt als geschiktheidseis Opslag en management gevraagd. Door uw ingediende Verzoek tot deelname heeft u aangegeven dat u aan deze geschiktheidseis voldoet.

Bij de Inschrijvers die voldoen aan alle eisen, voorwaarden en condities en aan wie Opdrachtgever voornemens is een Specifieke opdracht te gunnen, zal in opdracht van Opdrachtgever een fysieke controle van de opgegeven opslagplaatsen plaatsvinden door de NVWA. Daarbij wordt gecontroleerd of zij (nog) voldoen aan de eisen zoals gesteld in bijlage 6a (Perceel 1: MMP) en/of bijlage 6b (Perceel 2: boter). Daarnaast kan Opdrachtgever op ieder gewenst moment een controle door de NVWA laten uitoefenen op het moment dat een Specifieke opdracht wordt uitgezet.

Als het resultaat van de controle positief is kan er worden overgegaan tot het sluiten van de Overeenkomst. Indien er bij de controle van een Opslaglocatie kleine onvolkomenheden geconstateerd worden, dan krijgt u een hersteltermijn van maximaal vijf (5) werkdagen. Bij grotere onvolkomenheden zal niet tot definitieve gunning worden overgegaan.

5.5.1 Bepalen nieuwe rangorde

Indien niet tot definitieve gunning wordt overgegaan wordt de eerstvolgende Inschrijver van de ranking gegund. Voorbeeld 1: ranking nummer 1 met 3.000 ton, nummer 2 met 4.000 ton, nummer 3 5.000 ton en nummer 4 7.000 ton. Benodigd is 10.000 ton. De eerst drie krijgen in principe een contract aangeboden aangezien met deze aangeboden capaciteit de benodigde hoeveelheid Opslag behaald kan worden. Als nu nummer 1 de opdracht niet krijgt omdat het controleresultaat NVWA negatief is, dan krijgt nummer 4 na een positief controleresultaat ook een Overeenkomst indien de gevraagde opslaghoeveelheid nog niet behaald is met de overgebleven capaciteit van de nieuwe nummer 2. Voorbeeld 2: Zelfde ranking als voorbeeld 1 maar nu is het controleresultaat dat nummer 3 niet voldoet, dan schuift nummer 4 op naar 3 in de ranking. Ook bij deze Inschrijver zal vervolgens een controle op de bewaargevingscondities van dat Perceel plaatsvinden. Deze procedure wordt herhaald tot voor alle tonnen product van dat Perceel een Opslaglocatie is gevonden die voldoet aan de bewaargevingscondities.

5.6 Opdrachtverstrekking en sluiten Overeenkomst(en)

Als de controle door de NVWA een positief resultaat heeft opgeleverd bij de inschrijvers die zijn beoordeeld als Inschrijvers met de laagst geoffreerde prijs, zal er een Overeenkomst met die Inschrijver(s) worden gesloten. De Overeenkomst is de definitieve Overeenkomst inclusief de Gegevensleveringsovereenkomst waarop Gegadigde in Fase 1 reeds akkoord heeft gegeven.

6 Procedurele bepalingen en voorschriften

6.1 Algemeen

Deze aanbesteding vindt plaats op basis van de Aanbestedingswet. In dit geval is gekozen voor het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS). Het DAS is een specifiek, elektronisch proces binnen Europese aanbestedingen (AW 2012). Hiertoe is op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie een aankondiging via een Dynamisch Aankoop Systeem gedaan.

De aanbestedingsprocedure is opgedeeld in twee fasen. In de eerste fase mogen alle Gegadigden (gedurende de gehele looptijd van het DAS) een Verzoek tot deelname aan de aanbesteding/het DAS indienen voor het perceel/de percelen van hun keuze. Voor ieder perceel geldt dat de door de Gegadigden ingediende Verzoeken tot deelname, zullen leiden, op basis van het gestelde in hoofdstuk 2, tot een groep van toegelaten Gegadigden.

Gedurende de openstelling van het DAS kunnen (nieuwe) Gegadigden (alsnog) een Verzoek tot deelname indienen. In principe is er geen einde aan de toelatingsfase (Fase 1) totdat de looptijd van het DAS verstreken is.

Alle tot een perceel toegelaten Gegadigden (oftewel Deelnemers) zullen (elke keer) worden uitgenodigd tot het indienen van een offerte als Opdrachtgever voor dat Perceel een Specifieke opdracht wenst te verstrekken (Fase 2/Inschrijvingsfase). Zie voor een nadere toelichting op deze Inschrijvingsfase hoofdstuk 5.

In het geval dat een Verzoek tot deelname niet is opgesteld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen bepalingen en voorschriften, kan de Aanbestedende dienst het Verzoek tot deelname terzijde leggen en de Gegadigde van verdere deelname aan het DAS uitsluiten. De Gegadigden die niet worden toegelaten, kunnen gedurende de looptijd zichzelf verbeteren op de vereisten en opnieuw een Verzoek tot deelname (Fase 1) indienen.

6.2 Communicatie

Alle communicatie omtrent het DAS verloopt via het platform TenderNed en kent verschillende fasen.

6.2.1 Fase 1 - Toelatingsfase:

Alle communicatie tijdens Fase 1 vindt plaats via de berichtenmodule van de aanbesteding op TenderNed. Indien u vragen heeft kunt u deze stellen in de vraag- en antwoordmodule van het DAS. Vragen die op een andere wijze worden gesteld, zoals bijv. telefonisch of via e-mail worden niet in behandeling genomen. In de vraag- en antwoordmodule ziet u een overzicht van de door u gestelde vragen. Aanbestedende dienst anonimiseert de vragen indien nodig en publiceert zo snel mogelijk de antwoorden op de gestelde vragen via dezelfde module. De gegeven antwoorden en gestelde vragen zijn dan door iedere Gegadigde in te zien.

6.2.2 Fase 2 - Inschrijvingsfase:

De communicatie tijdens Offerteprocedures (Fase 2) verloopt via TenderNed. Hierbij wordt middels het plaatsen van een Specifieke opdracht binnen een Perceel aangegeven dat de Aanbestedende dienst een behoefte heeft en dat de Deelnemers van een Perceel allen worden uitgenodigd voor het insturen van een Offerte. De beoordeling van de Offerte zal plaatsvinden op de in hoofdstuk 5 van dit Aanbestedingsdocument en de Uitnodiging tot Inschrijving beschreven manier. Alle Inschrijvers krijgen de beoordeling en ranking van zijn Offerte te zien.

Indien in voorkomende gevallen de communicatie niet via TenderNed kan verlopen, kunt u contact via het volgende mailadres: IUCEZteam3@rvo.nl. Het is niet toegestaan andere dan het hierboven genoemde mailadres met betrekking tot deze aanbesteding rechtstreeks te benaderen.

6.3 eHerkenning

Inloggen en registreren met eHerkenning is verplicht voor iedere TenderNed-gebruiker van een bij de KvK geregistreerde Nederlandse onderneming.

Zie <https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-starten-met-TenderNed/een-onderneming-registreren-op-TenderNed> waarin informatie en voorwaarden over eHerkenning zijn opgenomen. De gevolgen van het niet (tijdig) registreren van eHerkenning zijn voor u.

6.4 Vragen en inlichtingen

De Aanbestedende dienst heeft in de initiële toelatingsfase één vragenronde voorzien.

Uw vragen/opmerkingen naar aanleiding van dit Aanbestedingsdocument en bijlagen kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde (zie § 1.3) stellen. Alle vragen/opmerkingen die voor de sluiting van de vragenronde tijdig door de aanbestedende dienst zijn ontvangen via de vraag- en antwoordmodule van TenderNed, zullen inclusief de bijbehorende antwoorden van de Aanbestedende dienst geanonimiseerd gepubliceerd worden in de vraag- en antwoordmodule. Voorts kunnen Gegadigden die ook een Verzoek tot deelname willen indienen na deze vragenronde doorlopend vragen stellen tot aan het instellen van de inschrijvingsfase. Deze vragen zullen binnen vijf (5), en in bijzondere gevallen binnen tien (10) werkdagen worden beantwoord. Deze vragen en antwoorden zullen geanonimiseerd worden gepubliceerd in de vraag- en antwoordmodule en zijn in feite Nota's van Inlichtingen.

6.4.1 Een vraag verzenden naar de Aanbestedende dienst

Uw vragen stelt u via TenderNed. Zie de handleiding van TenderNed:

<https://www.TenderNed.nl/cms/voor-ondernemingen-aanmelden-en-inschrijven/vragen-stellen-een-aanbesteding>.

Alle vragen en antwoorden worden aan alle geïnteresseerden kenbaar gemaakt. Echter, indien u zwaarwegende redenen heeft om uw vraag (en het antwoord) niet voor alle betrokkenen inzichtelijk te maken, vink dan 'Individueel behandelen' aan. Het is echter aan de Aanbestedende dienst om te bepalen of uw vraag al dan niet individueel wordt behandeld.

6.4.2 Antwoorden van de Aanbestedende dienst

De antwoorden op de gestelde vragen kunnen rechtstreeks in TenderNed of via een Nota van Inlichtingen worden gepubliceerd. Zowel de rechtstreeks gepubliceerde antwoorden als de Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument. De Aanbestedende dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

6.5 Kosten van het Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Verzoek tot deelname of het indienen van een Offerte, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.

Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van opdrachten in het kader van dit DAS zijn voor risico van Gegadigde(n).

6.6 Stopzetten aanbesteding

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de aanbesteding door middel van het DAS geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Aanbestedende dienst zal in een dergelijke situatie in beginsel niet tot vergoeding van aanbestedingskosten overgaan. Dit kan anders zijn indien de Aanbestedende dienst van oordeel is dat de omstandigheden van dien aard zijn dat een tegemoetkoming op zijn plaats is.

6.7 Rangorde documenten

In geval van tegenstrijdigheden tussen dit Aanbestedingsdocument en de Nota('s) van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

Indien er meer Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.8 Informatie over verplichtingen gegadigden

Door het indienen van een Verzoek tot deelname aan deze aanbesteding, geeft Gegadigde aan dat hij bij een mogelijke inschrijving rekening zal houden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht conform artikel 2.81 lid 2 van de Aanbestedingswet.

Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden die gelden in Nederland en die gedurende de looptijd van de Overeenkomst op de verrichtingen van Gegadigden van toepassing zijn, is verkrijgbaar bij:

- Voor bepalingen inzake belastingen: de Belastingdienst; www.belastingdienst.nl
- Voor bepalingen inzake milieubescherming: www.rijksoverheid.nl
- Voor bepalingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid: www.rijksoverheid.nl.

6.9 Tegenstrijdigheden of bezwaren

Indien de documenten volgens Gegadigde tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevatten of de Gegadigde daarover bezwaren heeft, dient Gegadigde dit direct schriftelijk aan de contactpersoon te melden, met concrete onderbouwing ervan.

6.10 Klachtenregeling

Wanneer een Gegadigde het oneens blijft met de reactie van de Aanbestedende dienst op de vragen, verzoeken, opmerkingen of bezwaren van de Gegadigde, dan wel een reactie uitblijft, kan hij een klacht indienen.

In de bijlage 'Klachtenprocedure' is nadere informatie te vinden.

6.11 Beslechting van geschillen

Naast het gestelde in paragraaf 6.10 'Klachtenregeling' geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts (www.commissievanaanbestedingsexperts.nl) en/of aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

6.12 Indiening van het Verzoek tot deelname (Fase 1)

Tot het einde van de looptijd van dit DAS kunnen geïnteresseerde ondernemers, die nog niet zijn toegelaten tot het DAS, een Verzoek tot deelname indienen. Zie de planning in paragraaf 1.3. Als u belangstelling heeft voor de eventuele opdrachten die via het DAS worden geplaatst kunt u zich aanmelden bij het DAS op TenderNed. Uw Verzoek tot deelname tot het DAS kan worden ingediend op TenderNed.

Uitsluitend digitale aanmeldingen die voor of op de uiterste dag van de toelatingstermijn zijn ingediend in TenderNed, worden door de Aanbestedende dienst in behandeling genomen.

Aanmeldingen mogen dus ook niet per fax, e-mail of in hardcopy worden ingediend.

Het risico van te late indiening van uw aanmelding en/of indiening van een onvolledige aanmelding ligt bij inschrijver.

De Aanbestedende dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die u ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende aanmelding.

Na de initiële toelatingsfase van 30 dagen kunt u ook, zolang het DAS loopt, een Verzoek tot deelname indienen op gelijke wijze als hierboven is beschreven in TenderNed.

6.13 Vorm en inhoud van het Verzoek tot deelname

Voeg de gevraagde rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (zie ook het gestelde ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstukken 3 en 4).

Let op: digitaal indienen wordt niet gelijkgesteld aan een rechtsgeldig ondertekend Verzoek tot deelname. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend, te worden ingescand en digitaal met het Verzoek tot deelname te worden ingediend. Zie § 6.15 'Rechtsgeldige ondertekening'.

Overzicht in te dienen stukken:

Betreft	Omschrijving	Wanneer in te dienen
FASE 1: toelatingsfase		
Aanbiedingsbrief	Brief waarin u uw Verzoek tot deelname aanbiedt. In de brief of bijlage bij de brief dient te worden vermeld op welk Perceel uw Verzoek tot deelname betrekking heeft.	Bij Verzoek tot deelname
Bijlage 1	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument* (vul ook in welk Perceel/Percelen het betreft).	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
Bijlage KvK	Uittreksel Kamer van Koophandel. Niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Verzoek tot deelname en bij vernieuwing niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Uitnodiging tot Inschrijving.	Bij Verzoek tot deelname <i>en eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving</i>
Bijlage akkoord verklaring Overeenkomst + GLO	Akkoordverklaring inhoud overeenkomst en Gegevensleveringsovereenkomst (bijlage 7)	Bij Verzoek tot deelname

* Zie paragraaf 6.17 in geval in samenwerking met anderen wordt ingeschreven.

Het Verzoek tot deelname dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

6.14 Vorm en inhoud Offerte in de inschrijvingsfase (Fase 2)

Uw Offerte inclusief bijlagen dient u in via TenderNed naar aanleiding van een Uitnodiging tot Inschrijving voor een Specifieke opdracht. Voeg de gevraagde rechtsgeldig ondertekende verklaringen, antwoorden en/of bewijsstukken toe als document (bijlagen bij bericht) (zie ook het gestelde ten aanzien van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in hoofdstuk 5).

Overzicht in te dienen stukken:

Betreft	Omschrijving	Wanneer in te dienen
FASE 2: Inschrijvingsfase		
Offerte	Inge vulde offerte waarbij duidelijk is aangegeven voor welk Perceel de offerte geldt	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning
Bijlage 1	Inge vuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument*. (vul ook in welk Perceel/Percelen het betreft)	Eventueel vernieuwen bij Uitnodiging tot Inschrijving als het bij Verzoek tot deelname ingediende UEA meer dan 2 jaar oud is.
Bijlage 2	Invulformulier Bewaartarief Mageremelkpoeder of Boter	In Fase 2 bij Offerte indiening

Bijlage KvK	Uittreksel Kamer van Koophandel. Niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Verzoek tot deelname en bij vernieuwing niet ouder dan 6 maanden vanaf datum Uitnodiging tot Inschrijving.	Eventueel vernieuwen bij offerte aanvraag als het bij Verzoek tot deelname ingediende KvK meer dan 2 jaar oud is.
Bewijsmiddel	Financiële en economische draagkracht, conform paragraaf 3.3.1	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning
Bewijsmiddel	Gedragsverklaring Aanbesteden of bewijs van aanvraag.	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning
Bewijsmiddel	Verklaring Belastingdienst.	In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning
Indien van toepassing	Verklaring garantstelling moedermaatschappij/holding (ondertekend door een rechtsgeldig bevoegde)	Indien van toepassing; In Fase 2 bij Offerte indiening/gunning

* Zie paragraaf 6.17 ingeval in samenwerking met anderen wordt ingeschreven.

De Offerte dient volledig te zijn, dat wil zeggen alle gevraagde bijlagen en gevraagde informatie dienen te zijn bijgesloten.

Uw Offerte, inclusief eventueel opgevraagde aanvullende stukken, moet u indienen binnen 10 dagen, of zoveel langer als in de Uitnodiging tot Inschrijving is aangegeven, vanaf bekendmaking van de aanvraag.

De door inschrijver ingediende Offerte dient 30 dagen geldig te zijn vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Offertes.

Aan de Uitnodiging tot Inschrijving kunt u geen rechten ontlenen op vergoeding van offertekosten of op het verkrijgen van de opdracht.

6.15 Rechtsgeldige ondertekening

Onder een rechtsgeldige ondertekening wordt verstaan dat een document door een rechtsgeldig bevoegde/gemachtigde vertegenwoordiger is ondertekend.

Wanneer in het beroeps- of handelsregister is opgenomen dat twee of meer personen slechts gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, moeten de documenten die rechtsgeldig moeten worden ondertekend, door die twee of meer personen ondertekend worden. Wanneer er bij de bevoegdheid tot het vertegenwoordigen van de onderneming beperkingen zijn opgenomen, moet daarmee rekening worden gehouden.

Waar een rechtsgeldige ondertekening wordt verlangd, accepteert de Aanbestedende dienst hiervoor naast een originele handgeschreven handtekening tevens de gekwalificeerde elektronische handtekening in de zin van art. 3:15a van het Burgerlijk Wetboek.

NB: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument kan niet rechtstreeks worden voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening. U kunt het UEA van een handgeschreven handtekening voorzien of u dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier te maken, waarmee vervolgens op deze digitale pdf-afdruk de gekwalificeerde elektronische handtekening kan worden geplaatst.

Indien een vereiste rechtsgeldige ondertekening niet aanwezig is leidt dit in beginsel tot uitsluiting. Echter krijgt u in dat geval eenmalig, gedurende 48 uur, de mogelijkheid dit te herstellen.

6.16 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Er is een eigen verklaring, die gegadigde naar waarheid dient in te vullen en rechtsgeldig dient te ondertekenen: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (bijlage 1). Door het

ondertekenen van dit UEA verklaart Gegadigde zelf of uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn, hij aan de gestelde eisen voldoet en de daarin gestelde voorwaarden accepteert.

Het:

- niet rechtsgeldig ondertekend indienen van het UEA,
 - onder voorbehoud ondertekenen van het UEA,
 - aanbrengen van wijzigingen in het UEA,
 - verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, of
 - het niet tijdig indienen van de verplichte bewijsmiddelen
- leidt tot het afwijzen van uw Verzoek tot deelname.

Let op:

indien u voor meerdere Percelen een Verzoek tot deelname indient kunt u volstaan met het indienen van één UEA, mits de wijze waarop u indient per Perceel hetzelfde is. Echter is de wijze van indienen per Perceel anders, omdat u bijv. op het ene Perceel niet in combinatie inschrijft en op een ander Perceel wel, dan dient u per Perceel een andere UEA in te dienen. Let daarbij, waar van toepassing, ook op het indienen van de UEA's van de andere ondernemingen die deelnemen aan het Verzoek tot deelname voor het betreffende Perceel, zie § 6.17.

Vermeld op het UEA voor welk Perceel/welke Percelen u het betreffende UEA indient.

6.17 Aanmelden in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u de opdracht niet zelfstandig kunt uitvoeren kunt u samenwerken met andere ondernemingen.

Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

- ofwel als combinatie waarbij elke deelnemer aan de combinatie ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit het Verzoek tot deelname alsmede de uitvoering van de Overeenkomst;
- ofwel als hoofdaannemer-onderaannemer constructie waarbij de hoofdaannemer optreedt als contractpartij en aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen, dus inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.

Aanmelden als combinatie

Indien een Verzoek tot deelname wordt ingezonden door een combinatie:

- dient iedere combinant afzonderlijk de bijlage 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen, waarbij onder andere moet worden vermeld wie de combinanten zijn (zie deel II van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument'). Geef aan welke rol de betreffende combinant heeft binnen de combinatie. In het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dient te worden aangegeven wie de leiding (penvoerderschap) van de combinatie heeft en als verantwoordelijk gemachtigde optreedt.
- geldt dat alle tot de combinatie behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- Wanneer een combinant een beroep doet op de draagkracht van andere entiteiten om aan te tonen dat voldaan wordt aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan dient deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' door de andere entiteiten te worden ingevuld en ondertekend (conform het hieronder gestelde onder aanmelden met onderaannemers waarbij wél een beroep wordt gedaan op de draagkracht van onderaannemers).
- dient iedere deelnemer aan dat samenwerkingsverband, voor zijn aandeel, de voor deze aanbesteding gevraagde bewijsmiddelen te verstrekken.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

Indien wordt aangemeld als hoofdaannemer waarbij hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van onderaannemers dient alleen de hoofdaannemer in het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' de gegevens in te vullen in deel II D en rechtsgeldig te ondertekenen.

Indien hoofdaannemer wel een beroep doet op de draagkracht van onderaannemers om aan te tonen dat hij voldoet aan de gestelde Geschiktheidseisen en/of Selectiecriteria, dan dient ook de onderaannemer deel II C van het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' in te vullen en te ondertekenen.

De hoofdaannemer is volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit het Verzoek tot deelname alsmede de eventuele uitvoering van de opdracht. De hoofdaannemer is daarnaast aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

Alle ingevulde en ondertekende bijlagen 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' dienen aan het Verzoek tot deelname te worden toegevoegd.

6.18 Eén Verzoek tot deelname

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen of vennootschappen) een Verzoek tot deelname indienen.

Daarbij geldt voor Gegadigden die onderling met elkaar zijn verbonden door een afhankelijkheidsverhouding (concernrelatie) dat zij mogen deelnemen aan deze aanbestedingsprocedure. Daarbij geldt de uitdrukkelijke voorwaarde dat zij als concurrenten aan deze aanbesteding deelnemen. Hierbij moet aangetoond worden dat de onderlinge verhouding hun inschrijfgedrag in het kader van deze aanbestedingsprocedure niet heeft beïnvloed en de eerlijke mededinging niet heeft belemmerd.

Door het indienen van een Verzoek tot deelname verklaart Gegadigde zich akkoord met deze voorwaarde.

Het indienen van een Verzoek tot deelname voor meerdere Percelen, wordt door de Aanbestedende dienst niet beschouwd als het indienen van meerdere Verzoeken tot deelname.

6.19 Schenden fundamenteel beginsel aanbestedingsrecht, eerlijke mededinging

Iedere Gegadigde die door zijn handelen een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht (zoals het gelijkheidsbeginsel) schendt, wanneer deze schending heeft geleid of heeft kunnen leiden tot het beperken van de eerlijke mededinging, wordt uitgesloten van deze aanbestedingsprocedure. Dit is ook het geval wanneer het schenden of beperken van de eerlijke mededinging zich pas openbaart na het versturen van de mededeling gunningsbeslissing aan alle Gegadigden. Voordat de Aanbestedende dienst om die reden beslist tot uitsluiting van een Gegadigde, stelt hij de desbetreffende Gegadigde in kennis van zijn voornemen, waarna de Gegadigde de gelegenheid krijgt om aan de Aanbestedende dienst aan te tonen dat geen sprake is van schending van een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht of een beperking van de eerlijke mededinging.

Door zich aan te melden op deze aanbesteding verklaart de Gegadigde dat hij zich ervan bewust is dat in strijd handelen met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht bovengenoemde gevolgen kan hebben. Onder handelen in strijd met een fundamenteel beginsel van het aanbestedingsrecht wordt mede verstaan een overtreding van op deze aanbesteding van toepassing zijnde (dwingende) wet- en regelgeving. De Aanbestedende dienst kan het schenden van de fundamentele beginselen van het aanbestedingsrecht of het beperken van de eerlijke mededinging vaststellen met alle middelen die hem ter beschikking staan. Een rechterlijke beslissing is hiervoor geen noodzakelijk vereiste.

6.20 Publiciteit en taal

Gegadigde zal zich onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die andere belanghebbenden kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat de Gegadigde van verdere deelname aan deze procedure wordt uitgesloten. De Aanbestedende dienst zal vertrouwelijk omgaan met de informatie die door de Gegadigden wordt verstrekt. Publiciteit met betrekking tot deze aanbesteding is alleen toegestaan na schriftelijke toestemming van de gemachtigde functionaris van de Aanbestedende dienst.

Gegadigde dient tijdens het aanbestedingstraject in de mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken. Voorts - indien noodzakelijk - is dit tevens van toepassing in een eventuele latere fase van de aanbesteding en de contractuitvoering. Voorlichtingsmateriaal e.d. mag ook in het Engels worden aangeleverd.

6.21 Juistheid en volledigheid van de geleverde informatie

Door het indienen van een Verzoek tot deelname geeft Gegadigde aan borg te staan voor de juistheid en volledigheid van alle door hem overgelegde gegevens en verklaringen.

Het risico van het ontbreken van informatie, antwoorden of van het verstrekken van onjuiste informatie berust volledig bij Gegadigde. Afhankelijk van de aard van de omissie of onjuistheid kan dit leiden tot uitsluiting. Indien in een latere fase blijkt dat onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt kan Gegadigde resp. Deelnemer van verdere deelname aan de procedures worden uitgesloten, dan wel kunnen reeds gemaakte afspraken worden geannuleerd zonder gehoudenheid tot enige financiële vergoeding van welke aard ook aan Gegadigde resp. Deelnemer door de Aanbestedende dienst.

6.22 Geen voorbehouden bij Verzoek tot deelname

Het Verzoek tot deelname van Gegadigde zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Verzoek tot deelname verklaart Gegadigde zijn Verzoek tot deelname stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Aanbestedende dienst verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Verzoek tot deelname met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten.

6.23 Algemene voorwaarden

Leverings-, betalings- of andere algemene voorwaarden – hoe dan ook genaamd - van Gegadigde worden uitdrukkelijk niet geaccepteerd. Op de overeenkomsten zijn de Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI), versie 2025, van toepassing.

6.24 Contractvoorwaarden

Voor de opdracht(en) die Opdrachtgever in de inschrijvingsfase (Fase 2) verstrekt, zal Opdrachtgever met de winnaar(s) van het betreffende offertetraject een overeenkomst sluiten. De opdrachtverstrekking vindt plaats op basis van de concept Overeenkomst, de gegevensleveringsovereenkomst en de ARVODI-2025 die zijn opgenomen in de bijlagen. In de vraag- en antwoordmodule van TenderNed hebben Gegadigden de mogelijkheid om vragen te stellen, opmerkingen en onderbouwde tekstvoorstellen te plaatsen.

De Aanbestedende dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde tekstvoorstellen. In de Nota('s) van inlichtingen zal de Aanbestedende dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Door een Verzoek tot deelname in te dienen gaat Gegadigde akkoord met de (eventueel aangepaste) overeenkomst(en). Alleen de definitieve overeenkomst(en) zal/zullen geldend zijn bij de uitvoering van de opdracht.

6.25 Toelichting op en verificatie van Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst kan verlangen dat Gegadigde zijn Verzoek tot deelname nader toelicht en/of voorziet van onderbouwende documenten. De Aanbestedende dienst is gerechtigd, maar niet verplicht, om alle op basis van het Verzoek tot deelname in te dienen gegevens en verklaringen op hun juistheid te controleren.

6.26 Wijziging of aanvulling van het Verzoek tot deelname

De Aanbestedende dienst kan Gegadigde verzoeken om zijn Verzoek tot deelname aan te vullen of te verduidelijken.

6.27 Beoordeling Verzoeken tot deelname DAS

Als de Gegadigde op verzoek van de Aanbestedende dienst de gevraagde bewijsmiddelen niet tijdig heeft overlegd of de Aanbestedende dienst niet akkoord is met de inhoud of geldigheid van een of meer van de door de Gegadigde overgelegde bewijsmiddelen, kan dat er toe leiden dat de Gegadigde een afwijzing ontvangt op zijn Verzoek tot deelname.

De Aanbestedende dienst zal dan ook aangeven wat daarvan de gevolgen zijn.

Gelijktijdig met het bekendmaken van de beslissing aan de Gegadigden die zijn toegelaten tot het DAS, zullen de niet-toegelaten Gegadigden van die beslissing in kennis worden gesteld. De niet-toegelaten Gegadigden ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering van de redenen voor afwijzing. Door iedere belanghebbende kan voorts nadere informatie worden ingewonnen bij de contactpersoon van de Aanbestedende dienst.

De beslissingen zullen via de berichtenmodule van het DAS in TenderNed aan de Gegadigden worden medegedeeld. U krijgt dan een bericht of u wel of niet gekwalificeerd bent voor het/de desbetreffende Perceel/Percelen. Gekwalificeerd betekent dat u bent toegelaten tot het DAS.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelinge) toelichting door Aanbestedende dienst, niet met de beslissing eens is, kan hiertegen een voorlopige voorziening vragen bij de civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen 10 (tien) kalenderdagen na elektronische verzending van de beslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding.

Een Gegadigde die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Mogelijke uitnodiging tot inschrijving

Als er geen (verdere) beletselen zijn, zal, indien er sprake is van interventie, de betreffende groep van toegelaten Gegadigden (Deelnemers), door de Aanbestedende dienst via het plaatsen van een Specifieke opdracht binnen het DAS op TenderNed worden uitgenodigd tot het uitbrengen van een Offerte voor de Opslag van MMP of boter.

Bijlagen

De volgende bijlagen maken integraal onderdeel uit van dit Aanbestedingsdocument en dit DAS. Zij zijn gelijktijdig met het Aanbestedingsdocument DAS in het DAS op het platform TenderNed geplaatst.

Bijlage 1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
Bijlage 2	Invulformulier Bewaartarief
Bijlage 3	Concept Overeenkomst
Bijlage 4	ARVODI-2025
Bijlage 5	Gegevensleveringsovereenkomst (GLO)
Bijlage 6a	Bewaargevingscondities Mageremelkpoeder 2025
Bijlage 6b	Bewaargevingscondities Boter 2025
Bijlage 7	Akkoordverklaring Overeenkomst, GLO en ARVODI 2025
Bijlage 8	Klachtenprocedure
Bijlage 9	Regeling interventie 2017