

Gemeente Eindhoven

Programma van Eisen –
Parkeerbeheer P+R Eindhoven

Colofon

Opdrachtgever
Titel rapport
Versie
Datum

Gemeente Eindhoven, Afdeling Stadsbeheer
Programma van Eisen –Parkeerbeheer P+R Eindhoven
0.9 (definitief)
30 oktober 2025

Inhoudsopgave

Colofon	2
Inhoudsopgave	1
1 Inleiding	2
1.1 Algemeen	2
1.2 Doel	2
1.3 Opzet	2
1.4 Definities	2
2 Projectcontext.....	4
2.1 Parkeerlocaties.....	4
2.2 Randvoorwaarden en uitgangspunten.....	4
3 Taakbeschrijvingen	6
3.1 Operationeel beheer – alle Parkeerlocaties.....	6
3.2 Operationeel beheer – Parkeerlocatie-specifiek.....	6
3.3 1 ^e lijns technisch beheer – alle Parkeerlocaties	6
3.4 Aansturing 2 ^e lijns technisch beheer – alle Parkeerlocaties.....	7
4 Functionele eisen	8
4.1 Eisen operationeel beheer	8
4.2 Eisen 1 ^e lijns technisch beheer	8
4.3 Eisen aansturing 2 ^e lijns technisch beheer	9
4.4 Eisen aan rapportages.....	9
Bijlage 1: Schoonmaakfrequenties P+R Genneper Parken.....	11
Bijlage 2: Demarcatie onderhoudswerkzaamheden P+R Genneper Parken	12

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Dit Programma van Eisen betreft de beschrijving van de eisen en wensen met betrekking tot het parkeerbeheer van P+R-voorzieningen binnen de Gemeente Eindhoven. Onder het parkeerbeheer wordt in dit kader verstaan:

- het operationeel beheer(-op-afstand),
- het 1^e lijns technisch beheer én
- het aansturen, als gedelegeerd Opdrachtgever, van het 2^e lijns technisch beheer

In dit PvE worden de Gemeente en haar taken beschreven en worden de eisen en wensen die aan de Opdrachtnemer gesteld worden in het kader van deze opdracht beschreven. De uitvoering van deze dienstverlening dient derhalve volledig te voldoen aan de eisen die in dit PvE zijn opgenomen. De omvang van de opdracht wordt uitgewerkt en de werking van een Service Level Agreement (SLA) wordt toegelicht.

1.2 Doel

Dit PvE beschrijft de eisen en wensen aan en vormt het toetsingskader voor de uitvoering van de dienstverlening in het kader van parkeerbeheer van de aangegeven P+R-locaties binnen de Gemeente Eindhoven.

1.3 Opzet

In hoofdstuk 2 wordt de projectcontext geschetst. Daarbij wordt aangegeven met welke specifieke uitgangssituatie rekening gehouden met worden. Hoofdstuk 3 gaat in op de voor elke P+R-locatie van toepassing zijnde taken. Tenslotte worden in hoofdstuk 4 per P+R-locatie de eisen opgesomd die aan het 1^e lijns beheer worden gesteld.

1.4 Definities

Abonnement	Een parkeerrecht dat aan een uniek gecodeerde ID (kenteken etc.) gekoppeld is dat gedurende een vrij instelbare periode binnen vrij instelbare dagen en tijden geldig is voor meermalig gebruik van een P+R-locatie, zonder dat hiervoor per gebruik betaald moet worden.
Calamiteit	Een ongewone gebeurtenis met mogelijk aanzienlijke materiële en/of gevolgschade.
Centrale Meldkamer	Een ruimte van waaruit toezicht wordt gehouden op het functioneren van de P+R-locatie en de daar aanwezige apparatuur door middel van Camera's, waar het mogelijk is om alle apparatuur van de aangesloten P+R-locatie te bedienen en via intercom-verbindingen contact te leggen met gebruikers van de P+R-locatie vice versa.

Functioneel beheer	Alle werkzaamheden die betrekking hebben op de input op basis waarvan een PMS zijn functionaliteiten vervult, waaronder het tijdelijk of permanent wijzigen van tariefinstellingen of de tijden met betaald parkeren.
IP	Afkorting van: Internet Protocol; protocol dat gebruikt wordt voor onderlinge communicatie.
Opdrachtgever	De rechtspersoon Gemeente Eindhoven, ten deze handelend als privaatrechtelijke exploitant van parkeervoorzieningen, alsmede haar medewerkers en/of vertegenwoordigers.
Opdrachtnemer	De marktpartij welke na het doorlopen van de aanbestedingsprocedure de opdracht verwerft tot het uitvoering van het 1 ^e lijns beheer van de P+R-locaties.
Operationeel beheer	Alle werkzaamheden die betrekking hebben op de primaire bedrijfsvoeringsprocessen van de P+R-locaties (het verstrekken van parkeerrechten, het bieden van parkeergelegenheid), waaronder het communiceren van klanten via het intercomsysteem, het bijhouden van parkeerrechten van abonneementhouders, het genereren van rapportages en het handmatig bijstellen van de actuele bezetting van elke P+R-locatie.
Parkeerder	De persoon die gebruik maakt van een P+R-locatie voor het parkeren van zijn voertuig.
Parkeerinstallaties	Apparatuur, aangesloten op of verbonden met het Parkeermanagementsysteem, welke een functie vervult voor het betaald parkeren op de P+R-locatie (zoals inritterminal, uitritterminal, slagboominstallatie, betaalautomaat, verwijssysteem, intercominstallatie, CCTV).
P+R-locatie	Eén van de off-street P+R-voorzieningen binnen gemeente Eindhoven: P+R-terrein Meerhoven of P+R Gennepark.
Parkeermanagementsysteem (PMS)	Managementcentrale omvattend software (programmatuur), de interne database (en/of de verbinding met de externe database) waarin transactiegegevens worden opgeslagen en de apparatuur waarop deze software draait, inclusief interfaces voor de aansturing van parkeerapparatuur en verbindingen met en tussen systemen.
Provider	Aanbieder van een systeem waarmee middels de mobiele telefoon voor een voertuig met specifiek kenteken betaald kan worden voor het parkeren.
Responstijd	De tijd tussen het moment van ontvangst van een melding van een Storing of Calamiteit en het moment waarop een medewerker van of vertegenwoordiger namens Opdrachtnemer op de P+R-locatie aanwezig is.
Storing	Disfunctioneren van (een onderdeel van) het PMS van een P+R-locatie, waardoor de werking van het systeem als geheel wordt gehinderd.
Technisch beheer	Het in technische zin zorgen voor de operationele beschikbaarheid van het PMS. Naast preventief en correctief onderhoud aan hard- en softwarematige componenten, behoort hiertoe ook het doorvoeren van softwareupdates en –upgrades.

2 Projectcontext

2.1 Parkeerlocaties

Voorliggend Programma van Eisen heeft betrekking op de volgende locaties en per locatie gedurende de aangegeven tijdsvensters:

Locatie	Tijdvenster
P+R-terrein Meerhoven	24 uur per dag, 7 dagen per week
P+R Genneper Parken	24 uur per dag, 7 dagen per week

In onderstaande figuur is de ligging van beide locaties weergegeven.

Figuur 1: Indicatieve ligging P+R-locaties

2.2 Randvoorwaarden en uitgangspunten

Visie Opdrachtgever

De Gemeente Eindhoven beschouwt het parkeren als een belangrijk onderdeel van de beleving van haar bezoekers. De uit te voeren dienstverlening dient het parkeren voor de gebruiker zo aangenaam mogelijk te maken. Hiertoe dient met name bij het operationeel beheer klantgericht worden gehandeld.

Wet en Regelgeving

Opdrachtnemer dient zich tijdens de uitoefening van de dienstverlening te allen tijde aan de geldende wetgeving houden. Hiermee dient deze de volgende zaken (niet limitatief) in acht te nemen: Gemeentewet, Algemene Wet Bestuursrecht en lokale wetgevingen en verordeningen, ARBO- en veiligheidsregels en NEN-normeringen (waaronder NEN3140).

Projectomvang

De globale omvang van dit project behelst:

- Het uitvoeren van het operationeel beheer
- Het uitvoeren van het 1^e lijns technisch beheer
- Het als gedelegeerd Opdrachtgever aansturen van de uitvoering van het 2^e lijns beheer.

Tot dit project behoort niet:

- Het leveren van parkeersystemen
- De uitvoering van het 2^e lijns preventief en correctief onderhoud aan de parkeersystemen
- Het realiseren van verbindingen tussen de parkeersystemen op de Parkeerlocaties en een Centrale meldkamer
- Het bouwkundig onderhoud aan de locaties, zoals schilderwerk, glas, vloeren en overige verhardingen.

Randvoorwaarden

De volgende randvoorwaarden zijn van toepassing:

- De planning van de montage van het P+R-systeem dient te worden geïntegreerd binnen de realisatieplanning van Ballast Nedam voor de P+R-voorziening.
- Het P+R-systeem dient voor 15 september 2020 volledig operationeel te worden opgeleverd.

Parkeerapparatuur

Op de Parkeerlocaties zijn parkeersystemen aanwezig conform onderstaand overzicht. Voor elk parkeersysteem zijn contracten voor het 2^e lijns preventief en correctief onderhoud gesloten met de leverancier. In deze contracten is een minimale beschikbaarheid gegarandeerd.

Locatie	Leverancier	Beschikbaarheidsgarantie
P+R-terrein Meerhoven	IP Parking	Ja (99%)
P+R Genneper Parken	IP Parking	Ja (99%)

Benodigde kennis

Van Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij zelf beschikt over de noodzakelijk kennis en kunde voor het naar behoren uitvoeren van de werkzaamheden als bedoeld in dit Programma van Eisen.

3 Taakbeschrijvingen

3.1 Operationeel beheer – alle Parkeerlocaties

De Opdrachtnemer verzorgt het operationeel beheer van alle Parkeerlocaties. Dit houdt in dat zij telefonische en intercom-oproepen vanaf de Parkeerlocaties afhandelt en (voor zover aanwezig) camerabeelden uitkijkt. Daarnaast worden storingen en gebreken aan de Parkeerlocaties zo mogelijk verholpen en anders gemeld aan de partij die verantwoordelijk is voor het herstel. In algemene zin gedraagt Opdrachtnemer zich als een “goed huisvader” voor de Parkeerlocaties.

3.2 Operationeel beheer – Parkeerlocatie-specifiek

Naast de in de voorgaande paragraaf beschreven algemeen van toepassing zijnde taken inzake het operationeel beheer, maken ook enkele locatie-specifieke taken onderdeel uit van de te leveren werkzaamheden:

P+R-terrein Meerhoven:

- Opdrachtnemer richt een projectadministratie in, waarvan ten minste onderdeel uitmaakt de administratie, het beheer van mutaties en de facturatie van de busabbonementen alsmede de inning van de verschuldigde abonnementsgelden.
- De geïnde abonnementsgelden worden binnen 20 dagen na afloop van het kwartaal van ontvangst bijgeschreven op een door Opdrachtgever op te geven bankrekening.

P+R Genneper Parken:

- Opdrachtnemer maakt de parkeervoorziening schoon conform de in bijlage 1 opgegeven frequenties.
- Opdrachtnemer verzorgt het gebruikersonderhoud van de P+R-voorziening uit, conform de demarcatie opgenomen in bijlage 2.
- Opdrachtnemer richt een projectadministratie in, waarvan ten minste onderdeel uitmaakt de administratie, het beheer van mutaties en de facturatie van de poolabbonementen voor de GGD, alsmede de inning van de verschuldigde abonnementsgelden.
- De geïnde abonnementsgelden worden binnen 20 dagen na afloop van het kwartaal van ontvangst bijgeschreven op een door Opdrachtgever op te geven bankrekening.
- Optioneel wordt het operationeel beheer tijdens nader te bepalen piekmomenten vanuit de beheerlogge in de P+R-voorziening uitgevoerd.

3.3 1^e lijns technisch beheer – alle Parkeerlocaties

Opdrachtnemer draagt zorg voor het 1e lijns technisch beheer van de parkeerinstallaties op de locaties.

Onderdeel van het 1^e lijns technisch beheer is het 1^e lijns preventief en correctief onderhoud, waaronder begrepen (maar niet uitsluitend opgesomd):

- Apparatuur voorzien van voldoende parkeer- en/of OV-tickets, bonrollen en inktpatronen;
- Buiten bedrijf en in bedrijf stellen van systeemcomponenten;
- Corrigeren van telstanden (parkeerplaatsen, abonnementsplaatsen, etc.);
- Controleren van abonnementskaarten;
- Controleren van de status van componenten;
- Controleren van onregelmatigheden in het systeem via de software;
- Opheffen van kaartklemmingen / stuwingen;
- Uitwisselen van componenten;

- Monteren, bevestigen en afstellen van slagboomarmen (inclusief eindkappen);
- Controleren van de status van onderdelen van de parkeerinstallaties en het resetten daarvan;
- Reinigen van de parkeerinstallaties (in- en extern) volgens eventuele voorschriften van fabrikant / leverancier, inclusief aanhechtingen waaronder graffiti, stickers en kauwgom;
- Vervangen van lampen;
- Schoonmaken van kaartlezers.

Doel van het preventief onderhoud is het in stand houden van de parkeerinstallaties, oftewel het waarborgen dat deze parkeerinstallaties conform de door de Opdrachtgever opgegeven randvoorwaarden kunnen functioneren. Opdrachtnemer is volledig verantwoordelijk voor het functiebehoud gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Daarnaast dient Opdrachtnemer eventuele bouwkundige gebreken of schades of storingen aan technische installaties, niet zijnde de parkeerinstallaties, die worden geconstateerd in, op of aan de locatie te registreren en aan te melden bij Opdrachtgever. Opdrachtnemer is, tenzij expliciet anders wordt overeengekomen, niet verantwoordelijk voor het verhelpen van dergelijke gebreken, schades of storingen. Indien sprake is van een acuut levensbedreigende situatie, dient Opdrachtnemer ter plaatse te blijven totdat Opdrachtgever of een namens hem daartoe geëigende derde partij ter plaatse is.

3.4 Aansturing 2^e lijns technisch beheer – alle Parkeerlocaties

De Opdrachtnemer stuurt, namens Opdrachtgever, de leverancier van het betreffende parkeersysteem aan betreffende de door deze uit te voeren contractueel overeengekomen werkzaamheden alsmede de (eventueel daarbuiten vallende) werkzaamheden die tot doel hebben de integrale systemen in goede en bedrijfszekere conditie te houden, zodat de Opdrachtnemer in staat is om het afgesproken kwaliteitsniveau te halen.

Indien een storing niet 1e lijns van aard is, dient de Opdrachtnemer deze uit te zetten bij de leverancier en de verdere afhandeling van deze storing te monitoren (in het licht van de lopende 2e lijns onderhoudsovereenkomst) en voert namens de Opdrachtgever de kwaliteitsbeoordeling uit van de door de leverancier verrichte werkzaamheden. In het geval van schade doet de Opdrachtnemer al het nodige voor een correcte afhandeling, zoals:

- tijdelijke maatregelen;
- aanleveren van alle nodige informatie aan Opdrachtgever, opdat deze aangifte van vernieling bij de betreffende instanties kan doen;
- melden bij de Opdrachtgever met alle nodige informatie om deze financieel (o.a. aansprakelijkheid, verzekering) af te handelen;
- zorgen voor herstel of opdracht hiertoe geven (eventueel na toestemming van Opdrachtgever).

4 Functionele eisen

4.1 Eisen operationeel beheer

- 4.1.1 Opdrachtnemer draagt zorg voor het operationeel beheer (op afstand) van de locaties. Hiertoe is (zijn) de operationeel beheerder(s) 24 uur per dag en 7 dagen per week bereikbaar voor oproepen van klanten vanaf de locaties (per locatie geldt dit voor het onder 1.1 aangegeven tijdvenster).
- 4.1.2 Opdrachtnemer treedt bij de uitvoering van het operationeel beheer steeds op als een 'goed huisvader'. Een klant wordt snel (95% van de oproepen binnen maximaal 30 seconden, maar gemiddeld binnen maximaal 15 seconden), klantvriendelijk en klantgericht te wordt gestaan door een medewerker die minimaal Nederlands en Engels spreekt.
- 4.1.3 Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequaat sleutelbeheer. Hiertoe stelt hij een sleutelplan op, dat voor aanvang van het operationeel beheer ter goedkeuring wordt voorgelegd aan Opdrachtgever. Het protocol in dit sleutelplan dient te allen tijde gevolgd te worden.
- 4.1.4 Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schoonmaak van P+R Genneper Parken. De uitvoering van deze werkzaamheden mag plaatsvinden door een derde partij, waarbij Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de goede uitvoering en controle daarop. Opdrachtnemer dient proactief op te treden om verbeteringen van het schoonmaakniveau te bewerkstelligen.
- 4.1.5 De toegepaste schoonmaakmiddelen dienen in overeenstemming te zijn met de materialen waarop deze worden gebruikt. Bij twijfel hieromtrent dient Opdrachtnemer contact op te nemen met de leverancier van de betreffende materialen. Opdrachtnemer is aansprakelijk voor schades aan materialen of andere eigendommen van Opdrachtgever en/of derden als gevolg van (ondeugdelijke) schoonmaakwerkzaamheden of –producten. In bijlage 1 is een overzicht opgenomen van de minimaal aan te houden schoonmaakfrequenties.

4.2 Eisen 1^e lijns technisch beheer

- 4.2.1 Opdrachtnemer zet voor de uitvoering van het 1^e lijns technisch beheer daartoe gekwalificeerde medewerkers in, welke beschikken over de benodigde technische middelen en, bij aanvang van de uitvoering van de werkzaamheden, minimaal te zijn gestart met een productopleiding bij IP Parking.
- 4.2.2 Binnen 3 maanden na de start van de overeenkomst zullen alle medewerkers die belast worden met de uitvoering van het 1^e lijns technisch beheer een productopleiding bij IP Parking met goed gevolg afgelegd hebben. De Opdrachtgever zal eenmalig voor maximaal 3 medewerkers de werkelijke kosten van deze opleiding vergoeden.
- 4.2.3 Het herstel van 1^e lijns storingen dient zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen 30 minuten, aan te vangen nadat de storing is geconstateerd of gemeld.
- 4.2.4 Opdrachtnemer draagt zorg voor de beschikbaarheid van een voldoende voorraad reserveonderdelen voor de Parkeerlocaties P+R-terrein Meerhoven en P+R Genneper Parkeren. Een voldoende voorraad houdt in dat het niet voorkomt dat een 1^e lijns storing langer dan noodzakelijk voortduurt uitsluitend door het ontbreken van reserveonderdelen. De kosten van de voorraad reserveonderdelen zijn voor Opdrachtgever.

4.3 Eisen aansturing 2^e lijns technisch beheer

- 4.3.1 Opdrachtnemer dient storingen aan de parkeerinstallaties, voor zover deze niet tot het 1^e lijns technisch beheer behoren, binnen 45 minuten aan de partij te melden die verantwoordelijk is voor het 2^e lijns technisch beheer.
- 4.3.2 Opdrachtnemer dient bouwkundige gebreken en schades of storingen aan technische installaties, niet zijnde Parkeerinstallaties, binnen 1 uur te melden aan de vastgoedbeheerder van de betreffende Parkeerlocatie.
- 4.3.3 Opdrachtnemer dient toezicht te houden op nalevering voor de partij die verantwoordelijk is voor het 2^e lijns technisch beheer van de parkeerinstallaties op de overeengekomen termijnen voor respons en herstel alsmede de beschikbaarheid van de parkeerinstallaties.
- 4.3.4 Opdrachtnemer houdt hiertoe een administratie bij waarin ten minste is vastgelegd het tijdstip en de wijze van constatering van storingen, het tijdstip van melding van een 2^e lijns storing, het tijdstip van aanvang van de herstelwerkzaamheden en het tijdstip van opheffen van de storing.

4.4 Eisen aan rapportages

4.4.1 Format rapportage

- Elk kwartaal wordt een rapportage opgesteld waarin verslag wordt gedaan van de in het afgelopen kalenderkwartaal uitgevoerde werkzaamheden.
- De Opdrachtnemer levert de rapportage uiterlijk op de 15^e dag van de kalendermaand volgend op het kalenderkwartaal op aan de Opdrachtgever.
- De rapportages worden in digitale vorm beschikbaar gesteld. Digitale gegevens (van een website en via de e-mail) dienen eenvoudig volledig, zonder dat aanvullende bewerkingen of handelingen noodzakelijk zijn, zijn te downloaden in een gangbaar formaat (MS-Word, MS-Excel en/of Adobe PDF).

4.4.2 Opzet rapportage

- De rapportages bevatten de gegevens over de voorafgaande kwartalen van het betreffende jaar (voor zover beschikbaar).
- De rapportage toont een vergelijking met de overeenkomstige cijfers van het voorafgaande jaar. Deze vergelijking is zodanig dat de Opdrachtgever eenvoudig kan zien hoe de cijfers van het lopende jaar zich verhouden tot die van het voorafgaande jaar.

4.4.3 Inhoud rapportage

De inhoud van de kwartaalrapportage is onderwerp van overleg tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer. Wijzigingen in de inhoud van de rapportage dient Opdrachtnemer, zonder meerkosten voor Opdrachtgever door te voeren. Bij aanvang van de overeenkomst dient Opdrachtnemer minimaal de hierna volgende zaken te rapporteren aan Opdrachtgever:

- uitgevoerde werkzaamheden 1^e lijns preventief onderhoud, per locatie,
- 1^e lijns storingen per locatie (o.a. datum en tijdstip van ontstaan, uitgevoerde werkzaamheden, duur, aard en oorzaak van de storing),
- de kwaliteitsbeoordeling van het door IP Parking uitgevoerde 2^e lijns preventief onderhoud, per locatie,
- 2^e lijns storingen per locatie (o.a. datum tijdstip van ontstaan, datum en tijdstip van melding aan IP Parking inclusief ticketnr., uitgevoerde (monitoring)werkzaamheden, duur, aard en oorzaak van de storing),
- Een overzicht van de binnengekomen klachten en signalen, inclusief de wijze van afhandeling.
- Voor de locaties P+R-terrein Meerhoven en P+R Gennep Parken een overzicht van de opbrengsten per maand, uitgesplitst naar:
 - o PIN (in aantallen en omzet),
 - o Uitrijkaarten (in aantallen);

- Abonnementen (in aantallen en omzet).

Bijlage 1: Schoonmaakfrequenties P+R Genneper Parken

In de P+R-voorziening dienen de volgende schoonwerkzaamheden minimaal volgens de aangegeven frequenties te worden uitgevoerd:

Onderdeel	Wijze van schoonmaak	Frequentie
In- en uitritten	Vegen	Wekelijks of direct bij constatering zware vervuiling
In- en uitritten	Zwerfvuil opruimen	Dagelijks
Liften	Vloer dweilen, afnemen richels en panelen met vochtige doek	Twee keer per week
Parkeerapparatuur-buitenzijde	Verwijderen van graffiti, stickers etc.	Direct bij constatering
Parkeerapparatuur-buitenzijde	Afnemen met vochtige doek	Wekelijks
Parkeerapparatuur-kaartlezers	Vrijmaken van stof en papierdeeltjes	Wekelijks
Parkeervloeren	Zwerfvuil opruimen	Dagelijks
Parkeervloeren	Vegen m.b.v. veegmachine (door Opdrachtgever ter beschikking gesteld)	Wekelijks of direct bij constatering zware vervuiling
Parkeervloeren	Veegmachine schoonmaken	Na veegronde of zoveel eerder als nodig
Parkeervloeren	Verwijderen olievlekken	Direct bij constatering
Prullenbakken	Afvalzakken vervangen en afvoeren	Wekelijks, of direct bij constatering volle prullenbak
Prullenbakken	Afnemen met vochtige doek	Wekelijks
Trappenhuizen, voetgangersentrees	Vegen	Twee keer per week
Trappenhuizen, voetgangersentrees	Schrobben en dweilen	Wekelijks of direct bij constatering zware vervuiling
Beheerloge	Vloer vege/dweilen, stof en spinrag verwijderen	Wekelijks
Toiletten	Sanitair reinigen, verbruikspullen aanvullen, vloer dweilen, eventueel wanden afnemen met vochtige doek	Dagelijks
Verlichting	Stof en spinrag verwijderen	Wekelijks
Voetgangersentrees - buiten	Zwerfvuil opruimen	Dagelijks
Wanden en plafonds	Stof en spinrag verwijderen	Wekelijks

Daarnaast dient in geval van sneeuwval te worden uitgevoerd:

1. Het sneeuwvrij houden van niet-overdekte hellingbanen;
2. Het sneeuwvrij houden van de voetgangersentrees (vegen en zout strooien) inclusief de loopverbinding tot de OV-halte.

Bijlage 2: Demarcatie onderhoudswerkzaamheden P+R Genneper Parken

In onderstaand overzicht is op basis van de demarcatie van gebouwgebonden onderhoudswerkzaamheden voor P+R Genneper Parken naar gebruiker en eigenaar weergegeven welke onderhoudswerkzaamheden door de Opdrachtnemer uitgevoerd dienen te worden.

Onderdeel	Omschrijving
Trappen en hellingbanen	Uitsluitend gladheidsbestrijding
Beglazing	Uitsluitend tijdelijke (nood)maatregelen bij ruitbreuk
Gebouwgebonden verlichting	Vervangen defecte lampen (uitgezonderd "onbereikbare" locaties waarvoor speciaal klimmateriaal noodzakelijk is)
Losse inventaris (bewegwijzering / inrichting beheerloges)	Herstel / vervanging bij schade