

Aanbestedingsleidraad

Riolering

Storingen en onderhoud



Documentgegevens

Kenmerk:	250097GZD – overeenkomstnummer 25020
-----------------	--------------------------------------

Status:	Definitief
----------------	------------

Versie:	1.0
----------------	-----

Datum:	7 november 2025
---------------	-----------------

Redactie:	Michiel Hoeksel
------------------	-----------------

Vrijgegeven door:	Gemeente Zwijndrecht
--------------------------	----------------------

Inhoudsopgave

1.	De opdracht	4
1.1.	Opdrachtgever	4
1.2.	Aanleiding opdracht	4
1.3.	Scope, inhoud en omvang van de overeenkomst.....	4
1.4.	Overeenkomst.....	4
1.5.	Gestanddoening	4
1.6.	Inkoopvoorwaarden.....	5
1.7.	Inkoopdoelen.....	5
2.	De aanbestedingsprocedure	6
2.1.	Algemene kenmerken	6
2.2.	Meedoen aan de aanbesteding	6
2.3.	Deelnamevoorwaarden	7
2.4.	Planning aanbesteding.....	7
2.5.	Contactgegevens	7
3.	Eisen aan u als ondernemer	8
3.1.	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	8
3.2.	Inschrijven met andere partijen	8
3.3.	Uitsluitingsgronden.....	9
3.4.	Financiële en economische draagkracht	9
3.4.1.	CAR-verzekering	10
3.5.	Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	10
3.5.1.	Technische bekwaamheid – VCA-certificering	10
3.5.2.	Technische bekwaamheid – ISO 9001-certificering	10
3.5.3.	Technische bekwaamheid – Kerncompetenties	10
3.6.	Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid.....	11
3.7.	Russische sancties	11

4.	Uw inschrijving en de beoordeling ervan.....	12
4.1.	Beoordelingsmethode	12
4.2.	Varianten	12
4.3.	Prijscriteria.....	12
4.4.	Checklist in te dienen stukken	12
5.	Overzicht bijlagen	14

1. De opdracht

1.1. Opdrachtgever

De aanbestedende dienst is gemeente Zwijndrecht.

Opdrachtgever is de afdeling Realisatie, team Beheer Openbare Ruimte die onder meer verantwoordelijk is voor het beheer van de riolering in de gemeente.

Meer informatie over de gemeente kunt u lezen op: www.zwijndrecht.nl

1.2. Aanleiding opdracht

De te vergeven opdracht betreft kleine rioolwerkzaamheden. Voor de werkzaamheden wordt verwezen naar bijlage F, RAW-raamovereenkomst Riolering storingen en onderhoud.

1.3. Scope, inhoud en omvang van de overeenkomst

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Oplossen verstoppingen huis-kolkaansluitingen/hoofdrool;
- Lokaliseren van rioolleidingen (traceren);
- Verrichten camera-inspecties met opnamen;
- Herstellen rioolaansluitingen en lekkages hoofdrool;
- Herstellen/vervangen alle type kolken en putconstructies;
- Herstellen/plaatsen uitstroomvoorzieningen naar singels;
- Herstellen straatwerk;
- Bijkomende werkzaamheden.

De werkzaamheden betreffen deels storingen waarbij onmiddellijk, ongepland diensten verleend moeten worden en deels reguliere, planbare onderhoudswerkzaamheden. De financiële verhouding tussen beide is ongeveer 50/50.

1.4. Overeenkomst

Type overeenkomst: RAW-raamovereenkomst.

De raamovereenkomst treedt in werking op of omstreeks 1 januari 2026 en wordt gesloten voor een de duur van twee jaar met tweemaal een optie tot verlenging met maximaal een jaar.

De overeenkomst wordt gevormd door de opdrachtbrief in combinatie met de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving die als bijlagen bij de overeenkomst worden gevoegd en aldus een integraal onderdeel daarvan vormen.

Voor zover deze bescheiden met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hogergenoemde document prevaleert boven het lager genoemde:

1. De Overeenkomst exclusief Bijlagen
2. Bijlage 1: Nota van Inlichtingen
3. Bijlage 2: Aanbestedingsdocumenten zoals gepubliceerd op TenderNed
4. Bijlage 3: Inschrijving

1.5. Gestanddoening

U dient uw inschrijving gestand te doen gedurende drie maanden na datum aanbesteding.

1.6. Inkoopvoorwaarden

Op deze opdracht zijn de voorwaarden van toepassing zoals die in de RAW-raamovereenkomst van toepassing worden verklaard. Koop-, Leverings-, Betalings- en/of andere algemene voorwaarden - hoe dan ook genaamd - van inschrijvers worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

1.7. Inkoopdoelen

Op elke aanbesteding is het Regionaal Inkoop- & aanbestedingsbeleid Drechtsteden van toepassing. Met deze aanbesteding wil de opdrachtgever bijdragen aan de volgende inkoopdoelen uit dit beleid:

Inkoopdoel	Toelichting
1 Versterken lokale economie	Daar deze aanbesteding de ruimte biedt aan lokale resp. regionale partijen om deel te nemen, waar nodig in samenwerkingsverband, wordt invulling gegeven aan het potentieel versterken van de lokale economie.
2 Bevorderen sociaal klimaat	Met Social Return on Investment (hierna: SROI) streeft de opdrachtgever ernaar werkloze werkzoekenden, jongeren en arbeidsgehandicapten met onvoldoende kwalificaties aan het werk te helpen. De opdrachtgever heeft het beleid om bij aanbestedingen de uitvoerder te stimuleren om te investeren in werkloosheid, zie voor meer informatie bijlage C, SROI-beleid. Door in te schrijven gaat u akkoord met het gestelde in deze bijlage (verplichting: 2% van de loonsom).
3 Bijdragen aan duurzaamheidsambities	Dit inkoopdoel krijgt indirect invulling door de wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd.

2. De aanbestedingsprocedure

2.1. Algemene kenmerken

Type procedure Europese openbare aanbestedingsprocedure conform Aanbestedingswet 2012 (Aw 2012) en het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

Typering opdracht: Dienst

Gunningcriterium: Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI) op basis van Laagste prijs.

CPV-code:

- 45232400-6 Bouwwerkzaamheden voor riool
- 90400000-1 Diensten in verband met afvalwater
- 90470000-2 Diensten voor rioolreiniging
- 90480000-5 Beheer van riolering
- 90490000-8 Adviesdiensten inzake rioolinspectie en rioolwaterbehandeling
- 90491000-5 Rioolonderzoeksdiensten
- 90641000-2 Diensten voor het reinigen van kolken
- 90642000-9 Diensten voor het leeghalen van kolken

Percelen: Deze opdracht is niet verdeeld in percelen. Gelet op de aard en omvang van de Opdracht alsmede de integrale eindverantwoordelijkheid die de winnende marktpartij zal dragen voor de uiteindelijke uitvoering van de werkzaamheden heeft de gemeente ervoor gekozen het project niet in diverse percelen te verdelen.

Afwijking N.v.t.
standaardprocedure:

Varianten toegestaan: Niet

2.2. Meedoen aan de aanbesteding

De aanbestedingsprocedure verloopt volledig digitaal, via [TenderNed: www.tenderned.nl](http://www.tenderned.nl). De stukken, waartoe deze leidraad ook behoort, kunt u op dit platform vinden. Ook de communicatie omtrent de aanbesteding verloopt via dit platform.

U bent zelf verantwoordelijk voor het kunnen werken met [TenderNed](http://www.tenderned.nl). Heeft u nog geen [TenderNed](http://www.tenderned.nl) account? Zorg dan dat u op tijd begint met het aanvragen van een account.

De informatie in de aanbestedingstukken is met zorg opgesteld. Mocht u naar aanleiding van de inhoud aanvullende vragen hebben of onverhoopt onduidelijkheden aantreffen, dan kunt u gebruik maken van de vragenronde(s). Zie hiervoor de planning.

In de volgende hoofdstukken leest u waar uw onderneming en uw inschrijving aan moeten voldoen. In hoofdstuk 3.1 treft u een checklist aan die u kunt gebruiken om te controleren of uw inschrijving volledig is. Een onvolledige inschrijving kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere procedure.

2.3. Deelnamevoorwaarden

Op deze aanbesteding zijn, naast het gestelde in deze leidraad, aanvullende voorwaarden van toepassing. Deze leest u in Bijlage A, Deelnamevoorwaarden. Neemt u deze zorgvuldig door. Bij vragen of onduidelijkheden kunt u deze stellen via de vragenronde, zie voor de deadline de planning.

2.4. Planning aanbesteding

Deze planning is indicatief en hier kunnen geen rechten aan ontleend worden. Bij aanbesteden via [TenderNed](#) prevaleren de data en tijdstippen op de website van [TenderNed](#).

Zie bijlage G, Planning.

2.5. Contactgegevens

Het aanbestedingsproces wordt op verzoek van de opdrachtgever begeleid door Team Inkoop van [servicegemeente Dordrecht \(SGD\)](#).

Servicegemeente Dordrecht ondersteunt met zes clusters alle Drechtsteden organisaties, waaronder ook de gemeente Dordrecht zelf, zodat zij hun kerntaken beter kunnen uitvoeren.

- Gemeentebelastingen en Basisinformatie Drechtsteden en Onderzoekcentrum Drechtsteden (GBD/OCD)
- Ingenieursbureau Drechtsteden
- Informatievoorziening, -beheer en regie Drechtsteden (IRVD)
- Juridische zaken, Communicatie, Vastgoed/Facilitair & Inkoop Drechtsteden (JCVID)
- HR en Financiën Drechtsteden
- Interne Bedrijfsvoering en ondersteuning servicegemeente

Indien om wat voor reden dan ook het niet mogelijk is om via TenderNed te communiceren kan contact plaatsvinden via de onderstaande contactpersoon.

Servicegemeente Dordrecht
Cluster JCVID – team inkoop
T.a.v. Michiel Hoeksel
E-mail: inkoop@drechtsteden.nl

3. Eisen aan u als ondernemer

3.1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Wij zijn als aanbestedende dienst verplicht om het 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (UEA) te gebruiken bij aanbestedingen en deze door u in te laten vullen. Deze is meegestuurd als bijlage B, Uniform Europees Aanbestedingsdocument. In dit formulier moet u onder meer verklaren:

- Of de gestelde uitsluitingsgronden al dan niet op u van toepassing zijn,
- Of u voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen,
- Of u voldoet of zal voldoen aan de technische specificaties en de uitvoeringsvoorwaarden die milieu en dierenwelzijn betreffen of die gebaseerd zijn op sociale overwegingen
- Op welke wijze u voldoet aan de selectiecriteria.

Wij adviseren u nadrukkelijk om voor het invullen de toelichting op het UEA door te nemen. Zie voor nadere informatie over het correct invullen onder meer [deze website](#).

3.2. Inschrijven met andere partijen

Er zijn drie manieren waarop u kunt inschrijven:

- Alleen;
- In combinatie;
- Als hoofdaannemer met onderaannemers.

Schrijft u in als combinatie? Dan zijn de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen van toepassing op elke deelnemer aan de combinatie. Elke deelnemer moet een UEA indienen bij de inschrijving. In hoofdstuk IIA, onder 'wijze van deelnemen' vult iedereen zijn rol in en de andere deelnemers aan de combinatie.

Schrijft u in als hoofdaannemer en werkt u samen met onderaannemers? Dan hoeft alleen van u een UEA ingediend te worden. In hoofdstuk IID vult u in wie uw onderaannemers zijn.

Het kan voorkomen dat u niet zelfstandig voldoet aan de gevraagde geschiktheidseisen. Of u nou alleen, of als combinatie of hoofdaannemer met onderaannemers inschrijft: u kunt altijd een beroep doen op draagkracht van derden om aan de geschiktheidseisen te voldoen. In dat geval vult u ook Deel IIC in van het UEA. Van elke partij op wie u een beroep doet moet een UEA worden ingediend.

Deelnemende partij:	Indienen UEA?
Deelnemer aan combinatie	Altijd
Hoofdaannemer	Altijd
Onderaannemer	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan
Overige derde partij	Alleen indien beroep op draagkracht wordt gedaan

Zie Bijlage A, Deelnamevoorwaarden voor meer informatie.

3.3. Uitsluitingsgronden

In het UEA zijn de uitsluitingsgronden aangegeven die op deze aanbesteding van toepassing zijn. Op eerste verzoek van de opdrachtgever overlegt u binnen zeven kalenderdagen de volgende bewijsmiddelen behorende bij het UEA conform artikel 2.89 van de Aanbestedingswet:

- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een uittreksel uit het handelsregister, dat op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond van artikel 2.87, eerste lid, onderdeel b, op hem niet van toepassing is.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een gedragsverklaring aanbesteden, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aantonen dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, eerste lid, onderdelen c en d, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, op hem niet van toepassing zijn.*
- *Een gegadigde of inschrijver kan door middel van een verklaring van de belastingdienst, die op het tijdstip van het indienen van het verzoek tot deelneming of de inschrijving, niet ouder is dan zes maanden, aantonen dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.86, vierde lid, of artikel 2.87, eerste lid, onderdeel j, niet op hem van toepassing is.*
- *Een aanbestedende dienst aan welke een gegadigde of inschrijver gegevens overlegt ten bewijze dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in artikel 2.86 of artikel 2.87, niet op hem van toepassing zijn, aanvaardt ook gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of inschrijver of het land waar de gegadigde of inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat de uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.*

Let op! Ook voor de derde partij(en) die u voor de realisatie wilt inschakelen gelden de uitsluitingsgronden. Ten behoeve van de goedkeuring van deze onderaannemer(s) door de opdrachtgever, kunnen wij ook van deze partijen bewijsmiddelen opvragen.

3.4. Financiële en economische draagkracht

Inschrijver beschikt minimaal over de navolgende verzekeringen:

A. Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering

Toelichting: Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 2.500.000,- per aanspraak (ongeacht het aantal aanspraken) en met een maximum van € 5.000.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per aanspraak.

- **Bewijsmiddel:** Geldig afschrift van de polis van de afgesloten verzekering(en) waaruit blijkt dat aan de vereisten wordt voldaan.

3.4.1. CAR-verzekering

Toelichting: Op deze werkzaamheden is het CAR-bestek van de Gemeente Zwijndrecht van toepassing. De tekst hiervan treft u aan in bijlage H, CAR Bestek Zwijndrecht. Schadegevallen dienen binnen 24 uur aan de directie te worden gemeld.

3.5. Geschiktheidseisen technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

3.5.1. Technische bekwaamheid – VCA-certificering

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van een VCA* : “Veiligheid, Gezondheid en Milieu (VGM) Checklist” met een scope passend bij de scope van de opdracht of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

Bewijsmiddel: op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst: een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig VCA* certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling. In het geval van een certificaat van niet Nederlandse oorsprong voegt de Inschrijver een verklaring van een geaccrediteerde Nederlandse instelling toe aan dat certificaat waarin deze vaststelt dat de Inschrijver voldoet aan het bepaalde van het VCA* met betrekking tot de scope van de Opdracht.

3.5.2. Technische bekwaamheid – ISO 9001-certificering

Toelichting: Inschrijver moet in het bezit zijn van een op het moment van Inschrijving geldig certificaat op basis van ISO 9001 kwaliteitszorg of van een minimaal inhoudelijk vergelijkbaar certificaat van niet Nederlandse oorsprong.

Bewijsmiddel: op verzoek daartoe door de aanbestedende dienst: een kopie van het op het moment van Inschrijving geldig ISO9001 certificaat afgegeven door een daartoe geaccrediteerde instelling.

3.5.3. Technische bekwaamheid – Kerncompetenties

Deelnemer beschikt aantoonbaar over voldoende technische bekwaamheid op grond van kerncompetenties. De volgende kerncompetenties worden vereist:

Kerncompetentie KC1: In staat zijn tot het uitvoeren van klein rioolonderhoud

Deelnemer dient aan te tonen dat hij beschikt over een referentieproject betreffende klein rioolonderhoud. Het referentieproject voldoet minimaal aan de volgende eisen:

- Het betreft klein rioolonderhoud;
- Een opdrachtwaarde is minimaal € 25.000,00 exclusief BTW op jaarbasis;
- Uitgevoerd in de periode van 5 jaren voorafgaand aan de uiterste datum voor de inschrijving;
- Uitgevoerd op een vakkundige en regelmatige wijze;
- Tijdig opgeleverd, verleend uitstel daarin begrepen.

Voorwaarden referentieprojecten

Deelnemer toont aan over de bovenstaande kerncompetentie te beschikken door het overleggen van één referentie per kerncompetentie. De volgende voorwaarden worden aan deze referentie gesteld:

Indien het referentieproject in een samenwerkingsverband (=combinatie) is uitgevoerd, geldt slechts het eigen relevante aandeel van de gegadigde in de aannemingssom van het referentieproject als toetsingsbedrag voor de bovengenoemde eis. In de ingediende bijlage kerncompetenties dient de inschrijver dan te vermelden dat het referentieproject in een samenwerkingsverband is uitgevoerd, welke werkzaamheden zij daadwerkelijk zelf heeft uitgevoerd en wat de waarde daarvan was.

Voor het indienen van uw referentie dient u het sjabloon in bijlage J, Sjabloon referentie geschiktheidseisen te gebruiken. U dient dit sjabloon volledig ingevuld in te dienen per referentie.

3.6. Geschiktheidseisen betreffende beroepsbevoegdheid

Inschrijving handelsregister

- **Toelichting:** de gegadigde is bevoegd zijn beroep uit te oefenen, blijkt uit het uittreksel uit het beroepsregister of handelsregister.
- **Bewijsmiddel:** een uittreksel uit het handelsregister bij inschrijven, dat op het tijdstip van het indienen van inschrijving niet ouder is dan zes maanden. Indien de bevoegdheid niet blijkt uit het uittreksel dient gegadigde dit met andere documenten te onderbouwen.
- Dit uittreksel dient tegelijkertijd ter verificatie van de rechtsgeldige ondertekening van het UEA.

3.7. Russische sancties

In navolging van de verordening (EU) 2022/576 heeft de Europese Unie een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij. (Wit-)Russische partijen worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding. Dit geldt tevens voor onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10% van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring (zie bijlage I, CAR Bestek Zwijndrecht) te voegen waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u hiertoe bewijsstukken te kunnen overleggen.

4. Uw inschrijving en de beoordeling ervan

4.1. Beoordelingsmethode

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver met de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) op basis van de Laagste prijs. Reden hiervoor is dat de werkzaamheden uitputtend zijn beschreven in de RAW- raamovereenkomst.

Zie ook bijlage A, Deelnamevoorwaarden voor meer informatie over waar uw inschrijving aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling.

4.2. Varianten

Er is geen sprake van varianten.

4.3. Prijscriteria

P1: Inschrijfsom

- Wat we van u willen zien:
 - Om uw inschrijving op het criterium "GC1 Prijs" te kunnen toetsen, dient u bij uw inschrijving een rechtsgeldig ondertekend Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat te voegen.
- Voorwaarden prijsaanbieding:
 - Zie bijlage A, Deelnamevoorwaarden

Ten aanzien van de indexering wordt verwezen naar de RAW-raamovereenkomst.

De gunning geschiedt uitsluitend onder de voorwaarde dat:

- De gemeente instemt met het gunningsadvies
- De gemeente beschikt over voldoende budget

Meer informatie over de gunningsprocedure – waaronder de communicatie omtrent de gunningsbeslissing, het aanleveren van bewijsmiddelen en de totstandkoming van de overeenkomst – vindt u in Bijlage A, Deelnamevoorwaarden.

4.4. Checklist in te dienen stukken

Uw inschrijving dient te bestaan uit de volgende stukken:

Indienen bij inschrijving

#	Omschrijving	Toelichting
1	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	
2	Inschrijfbiljet en Inschrijfstaat RAW-raamovereenkomst	
3	Uittreksel Kamer van Koophandel	

Indienen op verzoek na uitspreken voornemen tot gunning

Bewijsmiddelen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

5. Overzicht bijlagen

- A. Deelnamevoorwaarden
- B. Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- C. SROI-beleid
- D. Inschrijfbiljet RAW-raamovereenkomst (bij F)
- E. Inschrijfstaat RAW-raamovereenkomst (bij F)
- F. RAW-raamovereenkomst Riolering storingen en onderhoud
- G. Planning
- H. CAR Bestek Zwijndrecht
- I. Verklaring Russische sancties EU
- J. Sjabloon referentie geschiktheidseisen