

## Concept (hoofd)OVEREENKOMST met zaaknummer 2323014

### NAVOLGENDE PARTIJEN:

1. de gemeente Winterswijk, op grond van artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd door functie, naam handelend ter uitvoering van een besluit van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Winterswijk, KvK-nummer 09219446, verder te noemen: 'Opdrachtgever',

EN

2. naam Opdrachtnemer, statutair gevestigd te plaats, ten dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw naam, KvK-nummer, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer',

### TEZAMEN TE NOEMEN PARTIJEN, TEvens AFZONDERLIJK PARTIJ,

#### IN AANMERKING NEMEND DAT:

- I. Opdrachtgever een Europese openbare aanbestedingsprocedure is gestart voor een Overheidsopdracht voor omschrijving opdracht gemeente Winterswijk, gepubliceerd op datum en met referentienummer nummer;
- II. In het kader van ICT prestatie: De Prestatie in deze Overeenkomst welke voor Leverancier (Opdrachtnemer) bekend was of op grond van artikel 3 GIBIT 2023 voor Leverancier (Opdrachtnemer) bekend behoorde te zijn, een en ander voor zover dat gebruik in onderhavige Overeenkomst niet uitdrukkelijk is uitgesloten of beperkt.
- III. Opdrachtnemer heeft op datum een inschrijving ingediend;
- IV. Opdrachtnemer voldoet aan alle door Opdrachtgever gestelde eisen en zijn inschrijving is op basis van het gehanteerde gunningscriterium als de beste inschrijving aangemerkt;
- V. Partijen de randvoorwaarden waaronder de Opdracht wordt uitgevoerd vast te leggen in deze overeenkomst.

### KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

#### Artikel 1. Voorwerp van de Overeenkomst

- 1.1 Onderwerp van deze overeenkomst is levering van producten en aanvullende diensten. Het gaat om levering van de Prestatie door Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst en wel het ontwerpen, leveren en installeren van goederen, waaronder Producten, Gebruiksrechten en (beheer en onderhoud)diensten. Contractant garandeert de continuïteit van de Prestatie aan de Gemeente gedurende de looptijd van de Overeenkomst en zolang de verplichtingen van Contractant op basis hiervan voortduren.
- 1.2 De navolgende documenten maken deel uit van deze Overeenkomst. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:
  - I. deze Overeenkomst;
  - II. Inhoud nota van inlichtingen offertefase d.d. datum en d.d. datum (reeds in bezit bij Partijen);
  - III. Inhoud offerteaanvraag inclusief bijlagen waaronder het Programma van Eisen ten behoeve van de vorm procedure d.d. datum (reeds in bezit bij Partijen);
  - IV. Algemene Inkoopvoorwaarden Achterhoekse Gemeenten 2017 (AIAG2017)
  - V. Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT 2023)
  - VI. Service- en onderhoudsovereenkomst.
  - VII. Inhoud offerte Opdrachtnemer d.d. datum (reeds in bezit bij Partijen);

#### Artikel 2. Duur van de overeenkomst

- 2.1 Deze overeenkomst is aangegaan voor bepaalde tijd. De overeenkomst heeft een looptijd van aantal jaar, gaat in op datum en eindigt op datum.

- 2.2 De overeenkomst kan eenzijdig door de Opdrachtgever maximaal **aantal** maal **aantal** jaar schriftelijk verlengd worden. Uiterlijk 1 maand voor het einde van de dan geldende looptijd wordt schriftelijk mededeling gedaan aan Opdrachtnemer of de overeenkomst wordt verlengd dan wel beëindigd.
- 2.3 Deze overeenkomst is eenmalig door Opdrachtgever voor de duur van maximaal 6 maanden te verlengen indien zich een situatie voordoet waarin beëindiging van de overeenkomst tot discontinuering van de dienstverlening leidt. Wanneer en of zich een dergelijke situatie voordoet wordt enkel door de Opdrachtgever bepaald en uiterlijk 30 dagen voor de voorziene beëindiging van de overeenkomst hetzij schriftelijk hetzij per e-mail onder opgaaf van redenen aan Opdrachtnemer medegedeeld. Het staat Opdrachtnemer niet vrij deze verlenging te weigeren.
- 2.4 Dit artikel laat het recht op ontbinding of vernietiging van deze overeenkomst onverlet.

### **Artikel 3. Prijzen en Betaling**

- 3.1 De prijs zoals geoffreerd door Opdrachtnemer in zijn inschrijving zijn van toepassing. Hierbij geldt dat de aangeboden prijzen en/of tarieven all-in zijn, inclusief: reiskosten woon werkverkeer, vakantiegeld, vakantiedagen, bijzonder verlof en feestdagen, kosten van vervoer, belastingen, invoerrechten, overige heffingen, assurantie, verpakingskosten, verwijderingskosten, installatie- en montagekosten, verkeers- en veiligheidsmaatregelen, vergaderkosten, kosten voor verslaglegging en evenals eventuele overige kosten.
- 3.2 Eenmalige (implementatie)kosten en bedrijfsklaar opleveren (per locatie) worden achteraf na Acceptatie gefactureerd. Na Acceptatie van Opdrachtgever start de instandhoudingsperiode (per locatie). Hiervan vindt facturatie jaarlijks vóór plaats in januari (januari is dus peilmaand voor de locaties die in onderhoud zijn).
- 3.3 Voor mogelijke uitbreidingen/wijzigingen zijn de zelfde tarieven (met inbegrip van indexering artikel 3.5 van deze overeenkomst) van toepassing.
- 3.4 Optioneel heeft Opdrachtgever de mogelijkheid een extra locatie en/of extra locaties af te nemen conform prijsinvulformulier. De definitieve bepalen aantallen zullen medio december 2025 bekend zijn.
- 3.5 Op de factuur vermeldt de Opdrachtnemer minimaal; a. zaaknummer/referentie van de gemeente; b. de datum waarop, of het tijdvak waarin de Goederen of Diensten zijn geleverd; c. het aantal geleverde Goederen of Diensten; d. een omschrijving van de Goederen of Diensten die zijn geleverd;
- 3.6 De Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van dertig (30) dagen na de ontvangst van de factuur. De Opdrachtgever zal binnen de gehanteerde betalingstermijn de factuur van de Contractant betalen.
- 3.7 Indexering vindt plaats vanaf 2027 met maximaal de Prijsindex consumentenprijzen gezinsconsumptie groep alle bestedingen (Prijsindex 2015=100, CPI afgeleid). Als basis voor de indexatie gelden de eenheidsprijzen van het jaar waarover de indexering berekend wordt. Deze eenheidsprijzen worden met maximaal vermeerderd met de jaarmutatie betreffende indexcijfer aangegeven bij de maand augustus.
- 3.8 Boete zoals aangeven in deze Overeenkomst, Offerte aanvraag/GIBIT voorwaarden wordt verrekend met de factuur van Opdrachtnemer. (Boete laat artikel 4 niet onverlet)
- 3.9 Indien Opdrachtnemer zijn verbintenissen voortvloeiend uit de overeenkomst niet geheel of niet behoorlijk is nagekomen, heeft Opdrachtgever het recht de betaling op te schorten.

### **Artikel 4. Acceptatie**

- 4.1 De Acceptatieprocedure verloopt conform het opgestelde testprotocol in het Implementatieplan/ Plan van Aanpak na akkoord door Opdrachtgever en Opdrachtgever beslist of de (ICT) Prestatie geaccepteerd wordt.

### **Artikel 5. Service- en onderhoudsafspraken**

- 5.1 De Opdrachtgever zal het kwaliteitsniveau waarop de Opdrachtnemer invulling geeft aan de uitvoering van de Opdracht /Prestatie vanaf de datum van instandhouding gaan monitoren.

- 5.2 Opdrachtnemer dient een concept service- en onderhoudsovereenkomst in te dienen waarmee invulling wordt gegeven aan de in het Programma van Eisen gestelde criteria voor een optimale instandhouding van de door Opdrachtnemer geboden oplossing. Deze concept service- en onderhoudsovereenkomst wordt na gunning in overleg met Opdrachtgever uitgewerkt tot een definitieve service- en onderhoudsovereenkomst.
- 5.3 Indien de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer er niet in zijn geslaagd om op een definitieve service- en onderhoudsovereenkomst vast te stellen, zal de Opdrachtgever de definitieve service- en onderhoudsovereenkomst vaststellen.
- 5.4 Opdrachtnemer verzorgt de implementatie van Updates en Upgrades voor betreffende ICT Prestatie, zodra deze beschikbaar zijn, doch zonder nadere vergoeding. Bij implementatie van een Update zal in beginsel geen Acceptatieprocedure plaatsvinden.
- 5.5 De regeling ten aanzien van de door de Opdrachtnemer te behalen service-levels zijn omschreven in het Programma van Eisen.
- 5.6 Bij grove nalatigheid en/of het niet nakomen van een of meerdere afspraken van Opdrachtgever, of niet nakomen van de in de Aanbestedingsdocumenten aangegeven voorschrift(en) en/ of bepaling(en), kan Opdrachtgever aan Opdrachtnemer een boete opleggen van € 1.500 per geval.
- 5.7 Indien binnen een kalenderjaar voor een derde maal niet wordt nagekomen, dan is Opdrachtgever gerechtigd, onverlet enig ander recht op boete of recht op schadevergoeding voor de geleden en/of te lijden schade, de Overeenkomst zonder ingebrekestelling schriftelijk te ontbinden. Opdrachtnemer heeft in dit geval geen enkel recht op kosten, gederfde winst of anderszins.
- 5.8 Het opleggen van de boete laat het recht van Opdrachtgever op schadevergoeding van de tekortkoming onverlet.

#### **Artikel 6. Data**

- 6.1 Aanvullend op het Programma van Eisen zijn de bepalingen uit GIBIT 2023 van toepassing.

#### **Artikel 7. Niet-nakoming c.q. ontbinding van de overeenkomst**

- 7.1 Indien een der partijen tekortschiet in de nakoming van een of meer van zijn verplichting(en) uit deze overeenkomst, zal de andere partij hem deswege in gebreke stellen, tenzij nakoming van de betreffende verplichtingen reeds blijvend onmogelijk is, in welk geval de nalatige partij onmiddellijk in verzuim is. De ingebrekestelling zal schriftelijk geschieden waarbij aan de nalatige partij een redelijke termijn zal worden geboden om alsnog zijn verplichtingen na te komen. Deze termijn heeft het karakter van een fatale termijn.
- 7.2 De partij die zijn verplichting(en) voortvloeiend uit deze overeenkomst niet nakomt verzuimd heeft om binnen de gestelde termijn hieraan te voldoen schiet toerekenbaar tekort in de nakoming van zijn verplichtingen. De andere partij is bevoegd de overeenkomst (per direct) zonder schadevergoedingsplicht zijnerzijds, te ontbinden.
- 7.3 Onverminderd alle andere rechten tot ontbinding heeft Opdrachtgever het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang schriftelijk, zonder nadere ingebrekestelling, te ontbinden indien Opdrachtnemer niet voldoet aan wettelijke vereisten ter zake van de uitoefening van de werkzaamheden die onderwerp zijn van deze overeenkomst.

#### **Artikel 8. Wijzigen/herzieningclausule**

- 8.1 De Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds wijzigen. De wijzigingen kunnen zijn: op:
  - (i) Wijzigingen in producten die vallen binnen de scope van deze overeenkomst of het toevoegen van producten die redelijkerwijs onlosmakelijk samenhangen met het hoofdonderwerp van de overeenkomst, die op het moment van opstellen niet bekend zijn.
  - (ii) Niet voorziene mutaties in parkeerlocaties en/ of dynamische displays. Hiervoor zullen de prijzen als opgegeven in het Prijsinvulformulier naar evenredigheid van

- het aantal parkeerplaatsen en/ of displays worden gehanteerd en voor zover van toepassing, in combinatie met de indexering als benoemd in Artikel 3.6.
- 8.2 Wijzigingen van deze overeenkomst, zijn slechts geldig voor zover deze schriftelijk als addendum zijn toegevoegd aan deze overeenkomst
  - 8.3 Partijen nemen een termijn van maximaal 1 maand in acht, ingaande de dag na het doorvoeren van de wijziging in de overeenkomst.
  - 8.4 De Opdrachtnemer weigert de wijziging niet op onredelijke gronden. Als de gevolgen van de wijziging naar het oordeel van Opdrachtnemer onredelijk is, of partijen anderszins niet tot overeenstemming komen over de (gevolgen van) de wijziging van de overeenkomst, dan heeft Opdrachtnemer het recht de overeenkomst op te zeggen als de Opdrachtgever van hem niet kan vergen de overeenkomst ongewijzigd voort te zetten. Opzegging op grond van dit artikel geeft Partijen geen recht op vergoeding van schade en/of kosten.
  - 8.5 De mogelijkheid tot wijziging in dit artikel laat het wijzigen van de overeenkomst op basis van het bepaalde in art. 2.163b, 2.163d, 2.163e, 2.163f Aanbestedingswet 2012 en overige wijzigingsclausules opgenomen in de overeenkomst onverlet.

#### **Artikel 9. SROI**

- 9.1 Opdrachtnemer streeft er naar om de volgende prestatie op het gebied van Social Return, binnen de looptijd van de overeenkomst, inclusief de verlengingsjaren te leveren  $\times$  % van de waarde van de opdracht (excl. BTW) aan te wenden in het kader van Social Return.
- 9.2 De concrete invulling van de prestatie als bedoeld in het vorige lid wordt vastgelegd in prestatieafspraken. Deze prestatieafspraken worden in overleg tussen Opdrachtnemer en de adviseur SROI vastgesteld en zijn gericht op het leveren van maatwerk. Hiertoe neemt de Opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op met de adviseur SROI van het Werkgeversservicepunt Achterhoek (WSPA). Deze prestatieafspraken maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst.
- 9.3 Bij de te maken prestatieafspraken is arbeidsparticipatie het uitgangspunt. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is mag ook gekeken worden naar andere invullingsmogelijkheden. Dit kan zijn sociaal inkopen, of in overleg met de adviseur SROI een maatschappelijke activiteit inzetten als sociaal rendement. In overleg met de adviseur SROI is een combinatie van mogelijkheden voor de inzet van Social Return ook toegestaan.
- 9.4 Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50% zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen.
- 9.5 Opdrachtnemer is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van werkzoekenden en het voldoen aan haar verplichtingen voortvloeiend uit Social Return. De inspanningen die worden geleverd door de Opdrachtgever, doen niets af aan de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer ter uitvoering van de verplichting zoals geformuleerd in het eerste lid.
- 9.6 De definitieve berekening van 5% van de Opdrachtwaarde (excl. BTW) geschiedt aan het einde van de looptijd van de overeenkomst. Daarbij wordt de omzet van alle Deelopdrachten bij elkaar opgeteld. Gedurende de aanvang van het contract wordt de begroten opdrachtwaarde aangehouden.
- 9.7 Op de invulling van de Social Return zijn de aanvullende voorwaarden zoals opgenomen in bijlage aanvullende voorwaarden sroi bij deze overeenkomst van toepassing.
- 9.8 Als niet wordt voldaan aan de voorwaarden uit de opdrachtverstrekking, is opdrachtnemer een boetebedrag dat gelijk staat aan het niet ingevulde bedrag van de SR verplichting. Het boetebedrag is direct opeisbaar en invorderbaar.

#### **Artikel 10. Slotbepaling**

- 10.1 Door ondertekening van deze overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.
- 10.2 De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende en gelieerde overeenkomsten alsmede alle (overige)

afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer worden gesloten.

- 10.3 Ongeacht het overigens bepaalde in deze overeenkomst en de algemene Inkoopvoorwaarden zullen in ieder geval de volgende verplichtingen na het einde van de overeenkomst van toepassing blijven: geheimhouding, eigendomsrechten, aansprakelijkheid en geschilbeslechting, alsmede verplichtingen welke naar hun aard de duur van de overeenkomst overstijgen.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend op **datum**.

**naam, functie**

namens gemeente Winterswijk

**naam, functie**

namens **naam Opdrachtnemer**

## Bijlage: aanvullende voorwaarden SROI

De opdrachtgever hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame inkoopbeleid. De opdrachtgever vraagt van opdrachtnemer om hier, in haar opdracht voor de gemeente <....>, invulling aan te geven.

Het beoogde effect van Social Return is:

- creëren van werkgelegenheid voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- bevorderen en versterken van de strategische samenwerking tussen overheden, regionale werkgevers en opleidingsbedrijven;
- lastenverlichting op het uitkeringsbestand en de re-integratiemiddelen.

In het aanbestedingsdocument is aangegeven op welke wijze/in welke mate invulling moet worden gegeven aan Social Return.

### ***1.1.1 Het proces na de gunning:***

De nadere invulling van de Social Return verplichting is vrij, maar vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van het WerkgeversServicepunt Achterhoek (hierna WSPA). Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met het WSPA om een afspraak in te plannen. Hiervoor dient een mail gestuurd te worden naar [info@wspachterhoek.nl](mailto:info@wspachterhoek.nl).

Het genoemde SROI percentage wordt aan de hand van de inschrijving uitgedrukt in een bedrag (percentage Social Return x (ingeschatte) contractwaarde), hierna te noemen de "SR verplichting".

De SR verplichting moet binnen de looptijd van de overeenkomst (inclusief optie jaar/jaren die daadwerkelijk gelicht is/zijn) worden uitgevoerd en kan uitsluitend worden ingevuld door:

- Arbeidsparticipatie
- Sociale inkoop
- Maatschappelijke activiteiten

Arbeidsparticipatie is het uitgangspunt bij invulling van Social Return. Als arbeidsparticipatie niet haalbaar is omdat (een deel van) de uitvoering van de opdracht daar niet geschikt voor is of bijvoorbeeld de Social Return component te laag is, mag de ondernemer uitsluitend in overleg met de adviseur SROI, sociale inkoop of een MVO (maatschappelijk verantwoord ondernemen) activiteit (of een combinatie daarvan) inzetten als SR verplichting. De gemaakte afspraken worden door de opdrachtnemer verwerkt in een Social Return plan.

Indien de opdrachtnemer de opdracht samen met een of meerdere onderaannemer(-s) uitvoert, kan in overleg met de adviseur SROI de feitelijke uitvoering van de SR verplichting (deels) uitgevoerd worden door deze onderaannemer(-s). De opdrachtnemer blijft verantwoordelijk en aanspreekbaar voor de invulling van de SR verplichting; ook als die door onderaannemer(-s) ingevuld wordt.

## **1.2 Arbeidsparticipatie**

Social return heeft als doel de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt te vergroten en het biedt hen de mogelijkheid om werkervaring op te doen. Het gaat hier om zowel tijdelijke en/of duurzame inzet van werkzoekenden en mensen met een beperkte inzetbaarheid. Ook de inzet van stages, BBL- en BOL-trajecten vallen hieronder. Bij opdrachten met een totale aanneemsom groter of gelijk aan € 500.000,- mag de invulling van de Social Return verplichting door middel van inzet van leerlingen/scholieren, maximaal 50%

zijn. Dit om bredere inzet van de bouwblokken te bewerkstelligen. De opdrachtgever hanteert het Bouwblokkenmodel Social Return Oost Nederland als waarderingsmethodiek.

Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor het aantrekken van kandidaten. Een kandidaat kan ter vervulling van de SR verplichting uitsluitend worden opgevoerd als de medewerker behoort tot een doelgroep, zoals beschreven in onderstaande tabel. Een opgevoerde medewerker die hier niet onder valt telt niet mee voor de invulling van de SR verplichting en de opgevoerde uren worden in dat geval afgekeurd.

|    | Bouwblokken                                                                                                                                        | SROI-waarde                                        | Duur van meetellen                                     |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 1  | Participatiewet < 2 jaar                                                                                                                           | € 30.000 per jaar                                  | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 2  | Participatiewet > 2 jaar                                                                                                                           | € 40.000 per jaar                                  | 2 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 3  | Participatiewet en Wajong (doelgroep register), WIA/WAO, WSW en Beschut Werk (in dienstnemen: doelgroep register)                                  | € 40.000 per jaar                                  | Altijd; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 4  | WW < 1 jaar                                                                                                                                        | € 10.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 5  | WW > 1 jaar                                                                                                                                        | € 15.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 6  | Niet Uitkeringsgerechtigde (NUG)                                                                                                                   | € 10.000 per jaar                                  | 1 jaar; naar rato, omvang én arbeidsduur               |
| 7  | Werkervaringsplek/proefplaatsing <sup>1</sup>                                                                                                      | € 750 per maand                                    | Afgesproken periode                                    |
| 8  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 1 en 2                                                                                                             | € 20.000 per leerwerkjaar                          | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur     |
| 9  | Leerling BBL (leerbaan), niveau 3 en 4                                                                                                             | € 15.000 per leerwerkjaar                          | Opleidingsperiode, naar rato omvang en arbeidsduur     |
| 10 | Leerling BOL (stage), niveau 1 en 2                                                                                                                | € 7.500 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 11 | Leerling BOL (stage), niveau 3 en 4                                                                                                                | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 12 | Stage HBO/WO                                                                                                                                       | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 13 | Leerling VSO/Praktijkonderwijs                                                                                                                     | € 5.000 per stage                                  | Stageperiode                                           |
| 14 | Werkplek na uitstroom<br>Leerling VSO/Praktijkonderwijs tot 18 jaar                                                                                | € 25.000 (eenmalig)                                | Eenmalig                                               |
| 15 | WSW; Detachering, Diensten, Beschut Werk en Sociale Inkoop <sup>2</sup>                                                                            | € Factuurwaarde (excl. BTW)                        |                                                        |
| 16 | MVO-activiteiten <sup>3</sup>                                                                                                                      | € 100 per uur en/of factuurwaarde (excl. BTW)      | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
|    | Bonus/overig                                                                                                                                       | SROI-waarde                                        | Duur van meetellen                                     |
| 17 | Leeftijd ≥ 50 jaar <sup>4</sup>                                                                                                                    | € 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur) | Binnen de duur van meetellen (bouwblok)                |
| 18 | Bijzondere doelgroepen <sup>5</sup> zoekenden met als gemeenschappelijk kenmerk het in (ver)minder(d)e mate in staat zijn tot (arbeid)participatie | € 5.000 per jaar (naar rato omvang en arbeidsduur) | In overleg met SR-verantwoordelijke                    |
| 19 | Vast dienstverband (onbepaalde tijd)                                                                                                               | € 10.000 (eenmalig)                                | Aansluitend of binnen de duur van meetellen (bouwblok) |
| 20 | PSO-ladder <sup>6</sup> :<br>trede 1, trede 2 en trede 3                                                                                           | Korting op SR-verplichting:<br>10%, 25%, 50%       |                                                        |



|    |                                                                                                                         |                                                                           |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 21 | -PSO-ladder <sup>6</sup> : trede 3-30+<br>-Opdrachtnemers die zijn opgenomen in het register Code Sociale Ondernemingen | Vrijstelling SROI-verplichting                                            |  |
| 22 | Inkoop facturen van PSO-gecertificeerde bedrijven <sup>7</sup> : trede 1, trede 2, trede 3 en trede 3-30+               | Waarde volgens trede van 10%, 20%, 30% of 100% van de factuur (excl. BTW) |  |

1. Werkervaringsplek/proefplaatsing:  
NB: Bij een werkervaringsplek telt de bonuswaarde voor leeftijd  $\geq 50$  jaar en de bijzonder doelgroep niet. Er kan sprake zijn van het ondersteunen van andere doelgroepen te weten, vrijwilligers, hoogopgeleide statushouders, taalstages i.h.k. van inburgering en zo meer.  
Wanneer deze groep groei en ontwikkeling geboden wordt zal in overleg met de SR-verantwoordelijke een waarde worden toegekend.
2. Sociale inkoop betreft dienstenafname van:
  - Sociale werkvoorziening (SW-bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd).
  - Sociale ondernemingen, zij streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Daarnaast zijn zij financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd. De sociale onderneming moet deelnemer zijn van, Code Sociale Ondernemingen of lid zijn van, Social Enterprise NL.  
[www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl/www.social-enterprise.nl)
  - PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Indien niet gecertificeerd, dan dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, (art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24).  
*Facturen:*  
-SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)  
-Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%).  
-Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede, zie ook punt 7.
3. MVO-activiteiten: omvat een scala aan activiteiten. Voorwaarde is dat de activiteit een relatie heeft met groei/kennis en ontwikkeling, het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt en/of onderwijs. Denk bijv. aan het geven van gastcolleges bij scholen, de sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep, buddy, geldfit-trajecten, vitaliteit-vraagstukken enz.
4. Bonus voor leeftijd  $\geq 50$  jaar, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
5. Bonus voor bijzondere doelgroep in overleg met de SR-verantwoordelijke. Voorbeelden bijzondere doelgroep; statushouders, Oekraïense vluchtelingen en ex-gedetineerden, telt enkel bij betaald dienstverband (niet bij stages/werkervaringsplekken).
6. Trede op PSO-ladder: Korting geldt alleen voor de Opdrachtnemer, niet voor de onderaannemer(s).
7. De facturen van inkoop bij PSO-gecertificeerde bedrijven mogen met dezelfde waarde van de trede 1, 2, 3 en 30+ (10%, 20%, 30% en 100% van de factuur) worden gewaardeerd.
8. I.g.v. overlap telt de hoogste waarde. WSW en Wajong: wetgeving van voor 01-01-2015. Tarieven zijn incl. begeleidingskosten en werkgeverslasten.

### I.3 Sociale inkoop

Als opdrachtnemer op basis van arbeidsparticipatie niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting, kan door opdrachtnemer, in overleg met de adviseur SROI van het WSPA, een inkoopopdracht worden geplaatst bij een sociale werkvoorziening, een sociale onderneming of een PSO-30+ gecertificeerde organisatie. Bij een inkoopopdracht is het factuurbedrag exclusief BTW bepalend. Dit bedrag wordt in mindering gebracht op de SR verplichting.

Sociale inkoop betreft dienstenafname van:

- een sociale werkvoorziening (SW bedrijven of ook wel de sociale werkplaats genoemd);
- een sociale onderneming (Sociale ondernemingen streven primair en expliciet een maatschappelijk doel na. Dat wil zeggen dat zij een maatschappelijk probleem willen oplossen. Daarnaast is een sociale onderneming financieel zelfvoorzienend en sociaal in de wijze waarop de onderneming wordt gevoerd); De sociale onderneming moet deelnemer zijn van de "Code Sociale Ondernemingen"/



[www.codesocialeondernemingen.nl](http://www.codesocialeondernemingen.nl) of lid zijn van "Social Enterprise NL" / [www.social-enterprise.nl](http://www.social-enterprise.nl) Arbeidsparticipatie voor meerdere werknemers moet bij de sociale onderneming voorop staan;

- een [PSO-30+ gecertificeerde organisatie](#). Indien niet gecertificeerd dient minimaal 30% van de werknemers van een dergelijke onderneming gehandicapt of kansarm te zijn, zie art. 20 lid 1 van de aanbestedingsrichtlijn 2014/24.
- Facturen:
  - SW-bedrijf, Code Sociale Ondernemingen, PSO 30+ (factuurwaarde 100%)
  - Social Enterprise NL (factuurwaarde 50%)
  - Inkoop-Facturen PSO gecertificeerde bedrijven (trede 1, 2, 3 en 30+) waarde berekenen conform de PSO-trede; zie regel 22. In de bouwblokken

#### **I.4 Maatschappelijke (MVO) activiteiten:**

Indien een opdrachtnemer niet volledig invulling kan geven aan de SR verplichting via arbeidsparticipatie of sociale inkoop, kan hij door het uitvoeren van maatschappelijke activiteiten invulling geven aan de SR verplichting. Voorwaarde is dat deze activiteit een relatie heeft met de arbeidsmarkt, het bevorderen van vakmanschap en/of het onderwijs. De maatschappelijke activiteiten moeten naar 'werk' terug te leiden zijn. Het gaat hier in eerste instantie om inzet in natura en niet in geld.

Voorbeelden:

- gastles over bedrijf, branche of sector;
- bedrijfsbezoek;
- train-de-trainer: opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen.
- sponsoring van een beroepsgerichte opleiding van iemand uit de doelgroep.

Deze activiteiten dienen ook daadwerkelijk een maatschappelijke bijdrage te leveren aan de samenleving en de doelgroep. Als opdrachtnemer (een deel van) de SR verplichting door een maatschappelijke activiteit wil invullen, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij het WSPA. In samenspraak met het WSPA wordt vervolgens het bedrag bepaald voor de activiteit. De kosten voor de uitgevoerde maatschappelijke activiteit worden in mindering gebracht op de SR verplichting.

## **DEEL: II REGISTRATIE SR VERPLICHTING**

Opdrachtnemer krijgt toegang tot het registratiesysteem WIZZR en dient de invulling van de SR verplichting hierin bij te houden. Hiervoor dient opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning contact op te nemen met het WSPA. Nadat er een gesprek is geweest, ontvangt opdrachtnemer een inlogcode voor het registratiesysteem. Aan de hand van het registratiesysteem wordt geregistreerd en gecontroleerd of aan de afgesproken SR verplichting voldaan wordt (op correcte wijze en volgens afspraak). Een inlogcode wordt alleen verstrekt aan opdrachtnemer, c.q. penvoerder die de opdracht gegund heeft gekregen. Indien deze inschrijver al een inlogcode heeft, dan is het contract al zichtbaar in zijn account in het systeem.

Opdrachtnemer voert in het registratiesysteem de kandidaten op die werkzaamheden bij opdrachtnemer uitvoeren in het kader van de SR verplichting. Opdrachtnemer moet aantonen dat de kandidaten vallen onder één van de doelgroepen. Dit kan bijvoorbeeld met een doelgroepenverklaring of een bewijs voor toekenning uitkering in combinatie met een loonstrook of arbeidsovereenkomst. Het WSPA controleert deze gegevens op doelgroep, uurtarief, startdatum en periode tewerkstelling.

Opdrachtnemer heeft op grond van de Wet bescherming persoonsgegevens toestemming nodig van de kandidaten om hun persoonsgegevens te overleggen ten behoeve van de

verantwoording van de SR verplichting. Hiervoor is het formulier “toestemmingsverklaring” te gebruiken. Dit formulier is verkrijgbaar via het WSPA. In het registratiesysteem is de realisatie ten opzichte van de SR verplichting inzichtelijk, en kan opdrachtnemer deze zelf volgen. Als er afwijkingen worden **geconstateerd door** opdrachtgever, dan zal deze contact met opdrachtnemer opnemen