

Bijlage 1A – Programma van Eisen Raamovereenkomst

Het Programma van Eisen vormt een bijlage bij het Beschrijvend document voor de Europese aanbesteding 'Ontwikkelpartner Automatisch Metadateren' van de KB. De met hoofdletter geschreven woorden refereren naar de definities zoals opgenomen in het "Beschrijvend Document"

Inhoudsopgave

1.	ALGEMENE EISEN	1
2.	COMMUNICATIE	2
3.	NADERE OVEREENKOMSTEN.....	3
4.	PRIVACY (AVG)	6
5.	COMMERCIEEL & FACTURATIE.....	7

1. Algemene eisen

E1	<u>Eigen voorwaarden</u> Inschrijver gaat ermee akkoord dat eigen algemene en/of verkoopvoorwaarde nadrukkelijk van de hand worden gewezen. In de inschrijving van opdrachtnemer wordt niet (deels) naar andere juridische voorwaarden verwezen. Het is daarnaast niet toegestaan om voorwaardelijke inschrijvingen in te dienen.
E2	<u>Akkoordverklaring</u> Met het ondertekenen van het UEA verklaart de Inschrijver: 2. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met alle voorschriften, voorwaarden en bepalingen die zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken; 3. Dat hij voldoet aan c.q. akkoord gaat met (de inhoud van) het Programma van Eisen en de in de Nota's van Inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop; 4. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Raamovereenkomst en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop; 5. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met de Algemene Inkoopvoorwaarden en de in de Nota's van inlichtingen eventueel vermelde wijzigingen daarop, en dat eventuele leverings-, betalings- en/of andere algemene voorwaarden van de Inschrijver niet van toepassing zijn; 6. Dat hij onvoorwaardelijk akkoord gaat met het concept van de Verwerkersovereenkomst;
E3	<u>Correctheid van gegevens</u> Opdrachtnemer verklaart dat alle bij Inschrijving overlegde gegevens juist, volledig en naar waarheid zijn ingevuld en gestand kunnen worden gedaan gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst inclusief eventuele verlengingen van de Raamovereenkomst.
E4	<u>Gebruik van naam en logo</u> Opdrachtnemer mag zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de KB in publicaties, reclame-uitingen of anderszins geen gebruik maken van de naam en/of het logo van de KB of het netwerk.
E5	<u>Nederlandse taal</u> Alle communicatie, documenten en correspondentie in het kader van deze

	Opdracht en de Nadere Overeenkomsten moeten in de Nederlandse taal worden gevoerd en/of opgesteld.
E6	<u>Garantie</u> Opdrachtnemer garandeert over voldoende capaciteit en expertise te beschikken om de gevraagde dienstverlening gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst voor de KB uit te kunnen voeren.
E7	<u>(Intellectueel) eigendom</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat het (intellectueel) eigendom van alle in het kader van deze Raamovereenkomst gerealiseerde oplossingen bij de KB berust. Het staat de KB vrij om de oplossingen en/of bijbehorende code te delen met andere partners.

2. Communicatie

E8	<u>Vast contactpersoon</u> Opdrachtnemer stelt voor de uitvoering van de algehele Raamovereenkomst één vast contactpersoon voor de KB aan. Deze vaste contactpersoon is overkoepelend verantwoordelijk voor de uitvoering van alle Nadere overeenkomsten en onderhoudt met de KB het contact over de algehele voortgang. Het is Opdrachtnemer daarbij toegestaan om voor separate Nadere overeenkomsten eerstelijns contactpersonen aan te wijzen. De vaste contactpersoon is voor de KB rechtstreeks bereikbaar per e-mail en telefoon.
E9	<u>Bereikbaarheid</u> Opdrachtnemer is voor de KB telefonisch en per e-mail bereikbaar op werkdagen tussen 08:00 uur en 17:00 uur.
E10	<u>Overlegmomenten Raamovereenkomst</u> Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst vindt minimaal éénmaal per jaar een strategisch overleg plaats tussen een binnen de KB aangewezen functionaris en de vaste contactpersoon van Opdrachtnemer. Opdrachtnemer mag voor dit overlegmoment geen kosten in rekening brengen bij de KB. Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van de overleggen met de afgesproken acties en verbeterpunten en het (digitaal) aanleveren hiervan

	uiterlijk één week na het overleg. De KB is verantwoordelijk voor de agenda van dit overleg.
E11	<u>Overlegmomenten Nadere overeenkomst</u> Binnen de te sluiten Nadere overeenkomsten maken partijen afspraken omtrent de frequentie van (tactische/operationele) overlegmomenten.
E12	<u>Verslaglegging</u> Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de schriftelijke vastlegging van alle overleggen die plaatsvinden tussen Opdrachtnemer en de KB. Daarbij verwacht de KB dat de Opdrachtnemer eveneens de overeengekomen acties per partij bijhoudt. Notulen van overlegmomenten moeten uiterlijk één week na het overleg aangeleverd worden. Partijen stemmen gezamenlijk de agenda voor overlegmomenten af.
E13	<u>Signalering</u> Opdrachtnemer brengt de KB, zodra Opdrachtnemer weet of behoort te weten dat de nakoming van de Nadere overeenkomsten niet of niet tijdig of niet naar behoren plaatsvindt, onmiddellijk schriftelijk én telefonisch op de hoogte onder vermelding van de omstandigheden.

3. Nadere overeenkomsten

E14	<u>Scope Nadere overeenkomsten</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat binnen de gesloten Raamovereenkomst Nadere overeenkomsten gesloten kunnen worden gericht op de deelgebieden die in paragraaf 2.4 van het Beschrijvend document omschreven zijn. Deze Nadere opdrachten hebben betrekking op de automatisering van de verwerkings- en metadateerprocessen van de KB. De eerste Nadere overeenkomst die tussen Partijen gesloten zal worden heeft betrekking op de MVP voor VLAM. Voor de vereisten omtrent de oplossing voor VLAM verwijzen wij u naar Bijlage 1B Programma van Eisen VLAM .
-----	--

E15	<u>Geen omzetgarantie</u> Opdrachtnemer maakt geen aanspraak op een minimale omzetgarantie. Nadere overeenkomsten worden alleen gesloten wanneer KB behoefte heeft aan de uitvoering van de Nadere opdracht door de Opdrachtnemer.
E16	<u>Exclusiviteit</u> Verzoeken tot uitvoering van Nadere opdrachten binnen de scope van de Opdracht worden exclusief voorgelegd aan Opdrachtnemer. Wanneer de Opdrachtnemer geen invulling kan geven aan de uitvoering van een Nadere opdracht, heeft de KB het recht om voor deze Nadere opdracht buiten de Raamovereenkomst in te kopen.
E17	<u>Kosten sluiten Nadere overeenkomsten</u> Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om kosten bij de KB in rekening te brengen voor het sluiten van een Nadere overeenkomst. Eventuele overlegmomenten die benodigd zijn om tot overeenstemming binnen een Nadere overeenkomst te komen mogen dus ook niet doorbelast worden door Opdrachtnemer.
E18	<u>Offerteaanvraag</u> Wanneer de KB behoefte heeft aan de uitvoering van een Nadere opdracht zal de KB een offerteaanvraag bij de Opdrachtnemer aanleveren. Binnen de offerteaanvraag zal onder andere de volgende informatie opgenomen worden: • Omschrijving van de Nadere opdracht; • Doelstellingen; • Functionele vereisten (indien van toepassing); • Technische vereisten (indien van toepassing); • Wensen omtrent de mate van agile werken (geïntegreerd met interne afdelingen van de KB) • Beoogde planning; • Prijsstelling en/of budgetruimte.
E19	<u>Voorwaarden en eisen met betrekking tot beveiliging en inzet AI</u> Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat de KB binnen de offerteaanvraag voor de uitvoering van Nadere opdrachten aanvullende voorwaarden kan stellen op het gebied van informatiebeveiliging en de inzet van AI. Opdrachtnemer volgt de voorwaarden die door de KB worden opgelegd binnen de offerteaanvraag.

E20	<u>Offerte</u> Opdrachtnemer levert binnen 14 dagen na ontvangst van de offerteaanvraag een offerte aan bij de KB. Indien overleg tussen partijen vereist is om tot een passende offerte te komen, dan wordt dit geïnitieerd door de Opdrachtnemer. Partijen kunnen in dat geval een andere deadline voor aanlevering van de offerte overeenkomen.
E21	<u>Inhoud offerte</u> Binnen de door Opdrachtnemer aan te leveren offerte zijn minimaal de volgende onderdelen opgenomen: • Omschrijving aangeboden oplossing; • Aanpak; • Planning; • Betrokken functionarissen vanuit Opdrachtnemer; › Specificatie van ureninzet per functionaris (conform door Opdrachtnemer bij Inschrijving ingediende uurtarieven, rekening houdend met toegestane indexaties); • Overige kosten (op basis doorbelasting tegen kostprijs); • Risico's en mitigerende maatregelen (indien van toepassing).
E22	<u>Benchmarking</u> De KB behoudt zich het recht voor om de offertes (inclusief de aangeleverde specificatie van ureninzet) te benchmarken op marktconformiteit. Indien uit het onderzoek van de KB blijkt dat de aanbieder van Opdrachtnemer niet marktconform is (denk bijvoorbeeld aan onacceptabel hoge hoeveelheid gecalculeerde uren), treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Opdrachtnemer kan in dat geval verzocht worden om een aangepaste offerte aan te leveren.
E23	<u>Opstellen Nadere overeenkomst</u> Wanneer de KB akkoord gaat met de offerte van Opdrachtnemer wordt de Nadere overeenkomst door de KB voorbereid. De Nadere overeenkomst zal opgesteld worden op basis van het format dat als Bijlage 3D bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd is, rekening houdend met eventuele wijzigingen vanuit de Nota van Inlichtingen.
E24	<u>Sluiten Nadere overeenkomst</u> De Nadere overeenkomst is pas gesloten nadat deze door beide Partijen ondertekend is. Ondertekening dient plaats te vinden door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van iedere Partij. Opdrachtnemer mag pas kosten bij de KB in rekening brengen nadat de Nadere overeenkomst formeel gesloten is.

4. Privacy (AVG)

E25	<u>Processen</u> Opdrachtnemer heeft processen en procedures ingericht om te borgen dat de verwerkingen van persoonsgegevens door Opdrachtnemer conform de AVG en UAVG kunnen plaatsvinden. Opdrachtnemer garandeert naleving van de geldende wet- en regelgeving op het gebied van het gegevensbeschermingsrecht.
E26	<u>Europees rechtspersoon</u> Opdrachtnemer schrijft in via een Europese rechtspersoon die niet onderhevig is aan Amerikaanse wetgeving (waaronder de Cloud Act). Opdrachtnemer verwerkt gegevens van de KB alleen binnen de EER (Europese Economische Ruimte).
E27	<u>Verwerker</u> Indien Opdrachtnemer, vanuit een gesloten Nadere overeenkomst, kwalificeert als Verwerker sluiten Partijen een Verwerkersovereenkomst af. Voordat Opdrachtnemer overgaat tot het verwerken van persoonsgegevens van de KB, is de Verwerkersovereenkomst (Bijlage 3C) afgesloten.
E28	<u>Toegang</u> Het verlenen van toegang tot persoonsgegevens aan medewerkers van de Opdrachtnemer wordt beperkt op basis van duidelijke en afgebakende taken en het doel en de verstrekte toegang is toetsbaar.
E29	<u>Anonimiseren</u> Als het gaat om gegevens die in aanmerking komen voor anonimiseren (in het kader van en in de zin van de AVG), dan heeft Opdrachtnemer de mogelijkheid om gegevens te kunnen anonimiseren ingeregeld en kan een rapport aanleveren waaruit blijkt dat dit is gerealiseerd.
E30	<u>Datagebruik</u> Opdrachtnemer is niet gerechtigd om de verkregen data, informatie en/of andere inzichten welke voortkomen uit het aangaan van deze Raamovereenkomst te gebruiken voor andere doeleinden (waaronder productverbetering) zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming door de KB.

E31	<u>Toetsing</u> De KB is gerechtigd om de naleving van het Programma van Eisen bij Opdrachtnemer te toetsen of te laten toetsen door een onafhankelijke partij. Opdrachtnemer werkt hier volledig aan mee, onder meer door gevraagde documentatie aan te leveren en toegang te verlenen tot de gegevensbestanden en systemen waarbinnen de gegevens verwerkt worden. De KB mag maximaal één audit per jaar laten uitvoeren.
E32	<u>DPIA</u> Opdrachtnemer werkt op eerste verzoek van de KB mee met het uitvoeren van een Data Protection Impact Assessment (DPIA) volgens het model van de KB.
E33	<u>Overdracht</u> Opdrachtnemer draagt zorg voor een adequate overdracht van alle relevante gegevens aan de KB of een door de KB aan te wijzen derde partij.
E34	<u>Verwerkersovereenkomst</u> De concept Verwerkersovereenkomst is (zoals bijgevoegd bij de aanbestedingsdocumenten) van toepassing. Indien Opdrachtnemer gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te kwalificeren is als verwerker, zal deze Verwerkersovereenkomst (rekening houdend met eventuele wijzigingen vanuit de Nota's van Inlichtingen) worden afgesloten tussen Partijen.
E35	<u>Gegevens</u> Gegevens van de productie omgeving worden in beginsel niet gebruikt in een acceptatie/test of demo omgeving. Als voor bepaalde situaties productiegegevens toch nodig zijn in een andere omgeving, dan dient dit vooraf met de KB afgestemd te worden. Opdrachtnemer waarborgt dat bij het overzetten (uit de productieomgeving naar een andere omgeving) van de persoonsgegevens, deze worden geanonimiseerd, zodat gegevens niet meer te herleiden zijn naar natuurlijke personen.

5. Commercieel & Facturatie

E36	<u>Prijzenblad</u> Inschrijver dient de prijsaanbieding voor deze aanbesteding in te dienen door gebruik te maken van het prijzenblad, zie Bijlage 5. Inschrijver dient het prijzenblad conform de instructie in te vullen.
-----	--

E37	<u>All-in tarieven</u> De door Opdrachtnemer aangeboden uurtarieven zijn 'all-in', dat wil zeggen inclusief (niet gelimiteerd) salariskosten, overheadkosten, kosten voor gebruik apparatuur, testkosten, kosten van keuringen, verzekeringen, reis- en verblijfskosten, reistijd, belasting, heffingen, administratieve kosten, kosten voor overleg, kosten voor certificering, VOG's.
E38	<u>Meer-/minderkosten</u> Mocht Opdrachtnemer van mening zijn dat er sprake is van een aantoonbare verzwarende van de opdracht, dan dient Opdrachtnemer dit inhoudelijk te onderbouwen richting de KB. De Opdrachtnemer dient daarbij inzichtelijk te maken welke impact de verzwarende heeft op de kosten (uitgaande van de tarieven die bij Inschrijving ingediend zijn) voor de uitvoering van de opdracht. Eventuele aanpassing van de tariefstelling is alleen toegestaan nadat de KB daar nadrukkelijk schriftelijk mee ingestemd heeft. Deze werkwijze zal eveneens toegepast worden indien Opdrachtnemer of de KB van mening is dat er sprake is van een verlichting van de Opdracht. In dat geval zal er sprake zijn van een verlaging van de van toepassing zijnde kosten, uitgaande van de dan geldende overeengekomen tarieven.
E39	<u>Facturatieschema</u> Partijen komen per Nadere overeenkomst een facturatieschema overeen. Het uitgangspunt is daarbij dat Opdrachtnemer de geleverde uren en aanvullende kosten (indien van toepassing) maandelijks achteraf in rekening brengt bij de KB. Er kunnen binnen een Nadere overeenkomst echter ook afspraken gemaakt worden over vaste periode vergoedingen (bijvoorbeeld in het geval van beheersdienstverlening) of een fixed-fee voor een Nadere opdracht.
E40	<u>Betaaltermijn</u> De KB hanteert een betalingstermijn van dertig dagen na factuurdatum, mits de factuur onbetwist is.
E41	<u>Gegevens factuur</u> Een factuur bevat minimaal de volgende gegevens: Gegevens Opdrachtnemer • Bedrijfsnaam • Adres • Telefoonnummer • KvK-nummer • Btw-nummer • IBAN-rekeningnummer

	• Debiteurnummer • Btw-nummer. Gegevens KB • Organisatienaam • Adres • Contractnummer Factuur gegevens • Factuurdatum • Factuurnummer • Inkoopordernummer • Periode waar de factuur betrekking op heeft • Totaal factuurbedrag exclusief btw • Btw-percentages • Btw-bedrag factuur • Totaal factuurbedrag inclusief btw Kostenoverzicht als bijlage. Gegevens zoals gespecificeerd in de eis met betrekking tot het kostenoverzicht. De definitieve inhoud en opmaak van de verzamelfacturen wordt gedurende de implementatiefase in overleg tussen de KB en de Opdrachtnemer vastgesteld.
E42	<u>E-factuur</u> Facturen worden uitsluitend onder vermelding van het inkoopordernummer als e-factuur, volgens de UBL 2.1 standaard, via Peppol of digitaal in pdf-formaat aan digifez@kb.nl verstuurd.
E43	<u>Onjuiste facturen</u> Indien een factuur niet voldoet aan de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden wordt de Opdrachtnemer hiervan binnen 14 kalenderdagen na ontvangst schriftelijk op de hoogte gebracht. De betreffende factuur wordt pas in behandeling genomen op het moment dat deze voldoet aan de in de aanbestedingsstukken genoemde voorwaarden.

E44	<u>Verrekening</u> De KB is gerechtigd om indien er sprake is van door de Opdrachtnemer verschuldigde bedragen (creditering(en)) deze te verrekenen met bedragen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de KB.
-----	--