

# Europese aanbesteding

## Ontwikkelpartner Automatisch Metadateren

### Beschrijvend document

Aanbestedende dienst: Koninklijke Bibliotheek  
Referentienummer: 20251110\_KB  
Versie: V1.0  
Publicatiedatum: 10 november 2025

© 2025 Koninklijke Bibliotheek

*Niets uit deze uitgave mag worden vermenigvuldigd en / of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, of op welke wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling inkoop van de Koninklijke Bibliotheek.*

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING</b> .....	<b>9</b>
1.1	DE KONINKLIJKE BIBLIOTHEEK.....	9
1.2	AANBESTEDINGSPROCEDURE.....	9
1.3	DIGITAAL INSCHRIJVEN VIA TENDERNED.....	9
<b>2</b>	<b>OPDRACHT</b> .....	<b>10</b>
2.1	AANLEIDING.....	10
2.2	MARKTCONSULTATIE .....	11
2.3	DOELSTELLINGEN .....	11
2.4	OPDRACHTOMSCHRIJVING.....	12
2.4.1	<i>Werking Raamovereenkomst</i> .....	12
2.4.2	<i>Oplossing VervoLg Automatisch Metadateren</i> .....	13
2.4.3	<i>Publieke waarden</i> .....	16
2.4.4	<i>Borging van gelijk speelveld</i> .....	17
2.4.5	<i>Buiten scope</i> .....	18
2.5	PERCELEN .....	18
2.6	MAXIMALE OMVANG VAN DE RAAMOVEREENKOMST .....	18
2.7	CPV-CODE .....	19
2.8	RAAMOVEREENKOMST .....	19
2.9	NADERE OPDRACHTEN ONDER DE RAAMOVEREENKOMST .....	20
2.10	WACHTKAMEROVEREENKOMST .....	20
2.11	VERWERKERSOVEREENKOMST .....	20
2.12	HERZIENINGSCLAUSULE .....	20
<b>3</b>	<b>PLANNING EN COMMUNICATIE</b> .....	<b>22</b>
3.1	PLANNINGSOVERZICHT .....	22
3.2	NOTA VAN INLICHTINGEN .....	22
<b>4</b>	<b>UITSLUITINGSGRONDEN EN GESCHIKTHEIDSEISEN</b> .....	<b>24</b>
<b>5</b>	<b>GUNNINGSCRITERIA</b> .....	<b>29</b>
5.1	ONDERWERPEN .....	29
5.1.1	<i>Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria</i> .....	29
5.1.2	<i>Beoordeling Gunningscriterium Prijs</i> .....	34
5.1.3	<i>Gunningscriterium Kwaliteit: Presentatie</i> .....	34
<b>6</b>	<b>BEOORDELINGSPROCEDURE</b> .....	<b>37</b>
6.1	BEOORDELING INSCHRIJVING .....	37
6.2	BEOORDELINGSCOMMISSIE.....	39

<b>7</b>	<b>ALGEMENE BEPALINGEN</b> .....	<b>40</b>
7.1	AKKOORDVERKLARING.....	40
7.2	INSCHRIJVING .....	40
7.3	VORMVEREISTEN INSCHRIJVING .....	41
7.4	CHECKLIST BIJ INSCHRIJVING .....	41
7.5	CHECKLIST BEWIJSSTUKKEN NA VOORLOPIGE GUNNING .....	42
7.6	TEGENSTRIJDIGHEDEN, ONJUISTHEDEN, ONVOLLEDIGHEDEN EN/OF ONRECHTMATIGHEDEN .....	42
7.7	VOORBEHOUDEN.....	43
7.8	INTELLECTUEEL EIGENDOM.....	43
7.9	DIGITAAL BEWERKEN BIJLAGEN .....	44
7.10	KOSTEN INSCHRIJVING EN OVERIGE KOSTEN .....	44
7.11	OPENBAARHEID EN VERTROUWELIJKHEID .....	44
7.12	NEDERLANDSE TAAL .....	44
7.13	TOEPASSELIJKE DOCUMENTEN .....	45
7.14	INSCHRIJVEN MET ANDERE ONDERNEMINGEN.....	45
7.15	MEDEDELING GUNNINGSBESLISSING .....	48
<b>8</b>	<b>KLACHTENPROCEDURE</b> .....	<b>50</b>

**Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van dit Beschrijvend document deel uitmaken, zijn:**

- **Bijlage 1A: Programma van Eisen Raamovereenkomst**
- **Bijlage 1B: Programma van Eisen VLAM**
- **Bijlage 1C: Nadere eisen Azure landingzone**
- **Bijlage 2: Invulbijlage referenties**
- **Bijlage 3A: Concept Raamovereenkomst**
- **Bijlage 3B: Concept Wachtkamerovereenkomst**
- **Bijlage 3C: Concept Verwerkersovereenkomst**
- **Bijlage 3D: Concept Nadere Overeenkomst**
- **Bijlage 4: ARBIT 2022**
- **Bijlage 5: Prijzenblad**
- **Bijlage 6: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Wizard TenderNed)**
- **Bijlage 7: Beroep financiële en economische draagkracht**
- **Bijlage 8: Beroep technische en beroepsbekwaamheid**
- **Bijlage 9: Crediteurenformulier**
- **Bijlage 10: Geheimhoudingsverklaring**
- **Bijlage 11: Demonstratievideo Retrotool**
- **Bijlage 12: KB Retrotool Technische Documentatie**
- **Bijlage 13: Verslag Marktconsultatie**

**Na ondertekening en aanlevering geheimhoudingsverklaring:**

- **Bijlage 14: Code Retrotool juli 2025**

## Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt een aantal begrippen met hoofdletter gebruikt die hieronder nader worden gedefinieerd. Als het begrip in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als het begrip in meervoud is gegeven wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Begrip	Omschrijving
<b>Aanbestedende dienst</b>	De Koninklijke Bibliotheek (hierna KB), Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO), gevestigd te Den Haag, kantoorhoudende aan de Prins Willem Alexanderhof 5.
<b>Aanbesteding</b>	De onderhavige openbare aanbestedingsprocedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, die strekt tot het aangaan van een Raamovereenkomst.
<b>Aanbestedingsstukken</b>	Alle stukken die door de Aanbestedende dienst ter beschikking worden gesteld in het kader van de Aanbesteding, inclusief alle Bijlagen en gepubliceerde Nota's van Inlichtingen.
<b>AI</b>	Artificiële intelligentie
<b>Algemene Inkoopvoorwaarden</b>	De Algemene Rijksinkoopvoorwaarden bij IT-overeenkomst (ARBIT 2022) die van toepassing zijn op de Opdracht(en) voortvloeiend uit deze Aanbesteding.
<b>Aw2012</b>	Aanbestedingswet 2012, wet van 1 juli 2016, houdende nieuwe regels omtrent aanbestedingen.
<b>Beschrijvend document</b>	Dit document inclusief Bijlagen die hiervan integraal en onlosmakelijk onderdeel uitmaken.
<b>Economisch meest voordelige Inschrijving</b>	De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de "beste prijs-kwaliteitverhouding" zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012. De Inschrijving die de hoogste puntenscore heeft behaald op basis van de door de Aanbestedende dienst in dit Beschrijvend document gespecificeerde Gunningscriteria, heeft de beste prijs-kwaliteitverhouding.
<b>Bijlage</b>	Alle documenten met in de titel "Bijlage" zoals gepubliceerd op TenderNed. Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van dit Beschrijvend document.
<b>Combinatie</b>	Een samenwerkingsverband van ondernemingen als bedoeld in artikel 2.52 lid 3 Aw2012 dat inschrijft op de onderhavige Aanbesteding.

<b>Derde</b>	Een andere entiteit op wie de Inschrijver een beroep doet met betrekking tot het voldoen aan de Geschiktheidseisen. Deze Derde partij is niet per se hetzelfde als een Onderaannemer.
<b>Geschiktheidseisen</b>	Geschiktheidseisen zijn eisen waaraan een Inschrijver minimaal moet voldoen om in aanmerking te (kunnen) komen voor gunning van de Opdracht. Voldoet Inschrijver niet aan de gestelde Geschiktheidseisen, dan wordt Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
<b>Geïnteresseerde</b>	Vóór het moment van inschrijven – de persoon, onderneming of organisatie die geïnteresseerd is om mee te dingen naar de Opdracht.
<b>Gunningscriteria</b>	De criteria als bedoeld in artikel 2.115 lid 2 Aw2012.
<b>Hoofdaannemer</b>	De onderneming die in een constructie van hoofd-/onderaannemerschap als Inschrijver fungeert en die volledig contractueel aansprakelijk is richting Opdrachtgever.
<b>Inschrijver</b>	Een Geïnteresseerde die een Inschrijving heeft ingediend.
<b>Inschrijving</b>	Een door Inschrijver in het kader van deze Aanbesteding ingediende aanbidding/offerte op basis van de via TenderNed gepubliceerde Aanbestedingsstukken, waarmee Inschrijver meedingt naar de Opdracht.
<b>MVP</b>	Minimum Viable Product
<b>Nadere Opdracht</b>	Een afzonderlijke Opdracht die door de Aanbestedende dienst, binnen de looptijd en reikwijdte van de Raamovereenkomst, aan de Opdrachtnemer wordt verstrekt. De Nadere Opdracht bevat een concrete uitwerking van de prestatieverplichting, inclusief specificaties, planning, prijsopgave en eventuele aanvullende voorwaarden. De Nadere Opdrachten worden uiteindelijk overeengekomen binnen een Nadere Overeenkomst.
<b>Nadere Overeenkomst</b>	Opdrachten die onder de Raamovereenkomst worden vergeven worden 'Nadere Overeenkomsten' genoemd.
<b>Nota van Inlichtingen (Nvl)</b>	De publicatie waarin de geanonimiseerde antwoorden op vragen van Geïnteresseerden zijn opgenomen, evenals eventuele aanvullingen dan wel wijzigingen van dit Beschrijvend document. De Nota van Inlichtingen maakt

	integraal en bindend deel uit van de Overeenkomst en prevaleert boven dit Beschrijvend document.
<b>Onderaannemer</b>	De onderneming die door de Hoofdaannemer wordt ingeschakeld om een deel of delen van de Opdracht uit te voeren.
<b>Opdracht</b>	De Opdracht van de KB aan de Opdrachtnemer tot hetgeen is overeengekomen in de Raamovereenkomst en in het kader daarvan te verrichten werkzaamheden en te leveren prestaties, een en ander zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken.
<b>Opdrachtgever</b>	In dit geval de KB, die de Raamovereenkomst aangaat met de Opdrachtnemer.
<b>Opdrachtnemer</b>	De partij met wie Opdrachtgever de Raamovereenkomst heeft gesloten.
<b>Programma van Eisen</b>	Bijlage bij dit Beschrijvend document waarin de eisen en randvoorwaarden staan omschreven waaraan Opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de Opdracht moet voldoen. Binnen deze aanbestedingsprocedure is deze gesplitst tussen een Programma van Eisen gericht op de algehele Raamovereenkomst en een Programma van Eisen gericht op de realisatie van de eerste oplossing (VLAM).
<b>Prijzenblad</b>	Bijlage op basis waarvan Inschrijver een prijsopgave dient te maken.
<b>Raamovereenkomst</b>	De Overeenkomst tussen de KB en de Opdrachtnemer voor het leveren van (een) product(en), de te verrichten werkzaamheden en/of het verlenen van een Dienst, zoals beschreven in het Beschrijvend document.
<b>Uitsluitingsgronden</b>	Gronden die zien op de Inschrijver op grond waarvan Inschrijver bij toepassing ervan wordt uitgesloten van deelname aan deze Aanbesteding.
<b>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</b>	Het krachtens het Aanbestedingsbesluit, bij ministeriële regeling vastgestelde Uniform Europees Aanbestedingsdocument (voorheen Eigen Verklaring) voor aanbestedingsprocedures van Aanbestedende diensten. Dit Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient ondertekend te zijn door een rechtsgeldige vertegenwoordiger van Inschrijver. Door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees

	Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver te voldoen aan de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument gestelde eisen.
<b>Verwerkersovereenkomst</b>	Overeenkomst tussen Opdrachtgever (verwerkingsverantwoordelijke) en Opdrachtnemer (verwerker) met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens.
<b>VLAM</b>	VervoLg Automatisch Metadateren, de werknaam van de eerste oplossing die binnen deze aanbestedingsprocedure uitgevraagd wordt.
<b>Wachtkamerovereenkomst</b>	In het geval de Raamovereenkomst tussen de KB en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft de KB de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als tweede is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. De KB is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen.

## 1 Inleiding

Met dit Beschrijvend document nodigt de KB u uit om een Inschrijving in te dienen voor de opdracht 'Ontwikkelpartner Automatisch Metadateren' ten behoeve van de KB te Den Haag, geheel conform de eisen en voorwaarden die in de Aanbestedingsstukken zijn gesteld.

### 1.1 De Koninklijke Bibliotheek

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland. Haar taak is het behouden en beschikbaar stellen van Nederlands cultureel erfgoed in gedrukte en geschreven, en in meerdere mate ook in digitale vorm. Sinds 31 augustus 1993 is de KB een zelfstandig bestuursorgaan, gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Per 1 januari 2015 is de Wet Stelsel Openbare Bibliotheekvoorzieningen (Wsob) in werking getreden waarmee de KB een regierol binnen het netwerk van openbare bibliotheken heeft gekregen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van stelseltaken. De KB is met de nieuwe wet ook verantwoordelijk geworden voor de ontwikkeling van de nationale digitale bibliotheek.

### 1.2 Aanbestedingsprocedure

Deze Aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

### 1.3 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze Aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [Stappenplan inschrijven op aanbesteding | TenderNed](#). Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed (bijvoorbeeld als het niet lukt in te loggen of documenten in te dienen) kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed. De servicedesk van TenderNed is bereikbaar op werkdagen van 8.30 tot 17.00 uur via 0800 - 836 33 76 (+31 70 379 88 99 voor buitenlandse ondernemers) of via het contactformulier op TenderNed.

Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed.

## 2 Opdracht

### 2.1 Aanleiding

De KB is de nationale bibliotheek van Nederland en draagt daarmee zorg voor het bewaren en ontsluiten van het Nederlands erfgoed van het geschreven woord, zowel in fysieke als digitale vorm. Om dit te bereiken verwerken en catalogiseren we onze publicaties, wat inhoudt dat we informatie over deze publicaties (metadata) vastleggen in onze catalogus zodat onze collecties vindbaar zijn voor onze gebruikers. Denk bijvoorbeeld aan basisinformatie over een boek, zoals titel, auteur, ISBN, enzovoort, maar ook koppelingen naar thesauri van auteurs en trefwoorden om de beschrijvingen verder te verrijken en de vindbaarheid van de publicaties te vergroten.

De KB kampt met achterstanden bij het catalogiseren van fysieke boeken, mede door een uitstroom van gespecialiseerde catalogiseerkennis en het groeiend aantal te verwerken publicaties. Onze werkprocessen zijn daarnaast in de afgelopen jaren amper veranderd. Inmiddels lopen we anderhalf jaar achter op het verwerken van actuele uitgaven. Dit zorgt ervoor dat onze gebruikers, met name onderzoekers en journalisten, al bijna anderhalf jaar niet terecht kunnen bij de KB voor de meest actuele informatie. Als omvangrijke kennis- en erfgoedinstelling in een tijdperk waarin misinformatie steeds vaker voorkomt, is deze achterstand voor de KB dus een grote uitdaging. Daarnaast vormen deze achterstanden een knelpunt voor de aankomende verhuizing van de fysieke collecties van de KB naar ons nieuwe magazijn, want hiervoor zouden de ruim 260.000 publicaties in achterstand vóór april 2029 verwerkt moeten zijn. De schaal van de achterstanden is inmiddels te groot om handmatig in te halen.

Om de bestaande achterstanden te verwerken en nieuwe achterstanden in de toekomst te voorkomen, zoeken we actief naar mogelijkheden om een beroep te doen op procesautomatisering. Dit doen we onder andere door AI-gedreven tools te integreren binnen onze werkprocessen. Dit helpt onze catalogiseerders bij het zo snel mogelijk komen tot een zo compleet mogelijke bibliografische beschrijving voor onze catalogus. Hierbij willen we de hoge kwaliteitsstandaard die de KB hanteert voor metadata in stand houden. Daarom is het van belang dat er altijd een goede balans blijft tussen automatisering en handwerk: alle verbeteringen in de verwerkings- en catalogiseerprocessen moeten gericht zijn op het wegnemen van repetitieve handelingen waar mogelijk en zo meer ruimte creëren voor catalogiseerders om hun specialistische kennis toe te passen en te borgen.

Voor de ontwikkeling en beheer van toepassingen op het gebied van automatisch metadateren is de KB op zoek naar een partner die de KB de komende jaren gaat ondersteunen. De KB heeft op dit moment geen lopende Raamovereenkomst gericht op de scope van onderhavige Opdracht. De Raamovereenkomst met de Opdrachtnemer moet per 17 maart 2026 ingaan.

## 2.2 Marktconsultatie

De KB heeft ter voorbereiding op deze Aanbesteding een schriftelijke marktconsultatie uitgevoerd op TenderNed. De input die de KB daarbij van marktpartijen ontvangen heeft is, daar waar dit voor de KB van waarde is, verwerkt binnen deze Aanbestedingsprocedure. Voor een samenvatting van de ontvangen reacties op de marktconsultatie verwijzen wij u naar **Bijlage 13** van de Aanbestedingsstukken.

## 2.3 Doelstellingen

De KB wenst met de Aanbesteding de volgende doelstellingen te behalen:

Doelstelling	Toelichting
1. Partnerschap	De KB is binnen onderhavige aanbesteding op zoek naar een partner die over de vereiste expertise beschikt (op het gebied van softwareontwikkeling, automatisering en integratie van AI) om de KB de komende jaren te helpen bij de ontwikkeling en het beheer van toepassingen op het gebied van verwerken en automatisch metadateren van publicaties.
2. Co-creatie	De KB heeft de nadrukkelijke behoefte om binnen de samenwerking met de Opdrachtnemer ruimte te creëren voor co-creatie. Opdrachtnemer dient gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst aangesloten blijven bij de behoeften van de KB, zodat vanuit daar gewerkt kan worden aan optimalisatie van de oplossingen. De KB vindt het belangrijk dat de Opdrachtnemer in het kader van de (door)ontwikkeling een beroep doet op de interne expertise van de KB.
3. Flexibele en modulaire oplossingen	De KB wil dat de Opdrachtnemer oplossingen realiseert die flexibel en modulair zijn. De oplossingen moeten processen op het gebied van verwerken en metadateren ondersteunen, efficiënter en kwalitatiever maken. Het moet mogelijk zijn om de oplossingen mee te laten groeien met een eventuele gewijzigde behoefte van de KB of door integratie van nieuwe innovaties.
4. Aansluiting bij Publieke waarden	De oplossingen die gerealiseerd worden door Opdrachtnemer moeten zoveel mogelijk aansluiten bij de Publieke waarden van waaruit de KB opereert. Opdrachtnemer houdt rekening met deze Publieke waarden en werkt actief mee aan initiatieven die bijdragen aan een (nog) betere aansluiting bij de Publieke waarden. Voor een omschrijving van de Publieke waarden, zie paragraaf 2.4.3.

## 2.4 Opdrachtschrijving

De KB is binnen onderhavige aanbestedingsprocedure op zoek naar één Opdrachtnemer die gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst als ontwikkelpartner Nadere opdrachten gaat uitvoeren gericht op oplossingen die bijdragen aan de automatisering van onze verwerkings- en metadataerprocessen. Deze Nadere opdrachten kunnen betrekking hebben de op volgende deelgebieden:

- 1) Ontwikkeling: De Opdrachtnemer kan gevraagd worden om softwareoplossingen te ontwikkelen die bijdragen aan (verdere) automatisering van de processen op het gebied van verwerken en metadateren. De oplossingen die Opdrachtnemer realiseert worden eigendom van de KB. Het staat de KB vanuit daar vrij om (de code van) oplossingen te delen met haar partners in binnen- en buitenland.
- 2) Doorontwikkeling en/of aanpassing: De KB wil een beroep doen op de Opdrachtnemer omtrent de doorontwikkeling van de gerealiseerde softwareoplossingen. Daarnaast kan het voorkomen dat de KB tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst aanpassingen of doorontwikkelingen aan de software vraagt, zodat deze beter aansluiten bij de Publieke waarden van waaruit de KB opereert. Denk hierbij aan het aanpassen van onderliggende cloud-infrastructuur of overgang naar andere taalmodellen. De doorontwikkelingen en/of aanpassingen worden overeengekomen binnen een Nadere overeenkomst tussen Partijen.
- 3) Beheer: De KB wil vanuit de Raamovereenkomst een beroep kunnen doen op Opdrachtnemer in het kader van het beheer van de gerealiseerde softwareoplossingen. Dit betekent dat binnen de Raamovereenkomst een of meerdere Nadere overeenkomsten met een Service Level Agreement overeengekomen kunnen worden. Voor het beheer van de MVP daarvan zal in ieder geval een Nadere Overeenkomst worden afgesloten.
- 4) Advisering: Tenslotte is het mogelijk dat er een algemeen beroep wordt gedaan op de expertise van Opdrachtnemer op het gebied van softwareontwikkeling en AI-toepassingen. Dit zal verbonden zijn aan de scope van onderhavige Raamovereenkomst, zijnde processen omtrent verwerken en metadateren.

### 2.4.1 Werking Raamovereenkomst

Omdat de KB op dit moment niet kan voorspellen welke behoeften er gaan zijn op het gebied van de scope van deze Opdracht (denk bijvoorbeeld aan de functionaliteiten die de KB in het kader van doorontwikkeling wil gaan realiseren), heeft de KB behoefte aan een samenwerking waarbij er sprake is van een grote mate van flexibiliteit. Om die reden kiest de KB voor het afsluiten van een Raamovereenkomst waarbij Nadere opdrachten worden vergeven door het afsluiten van Nadere overeenkomsten. Deze Nadere opdrachten hebben betrekking op de deelgebieden zoals

omschreven in paragraaf 2.3. Iedere keer wanneer de KB behoefte heeft om een Nadere opdracht door de Opdrachtnemer te laten uitvoeren, zal de KB een opdrachtspecificatie, met daarin de voor die opdracht van toepassing zijnde eisen/voorwaarden, aan Opdrachtnemer voorleggen. De Opdrachtnemer dient vervolgens op basis van die opdrachtspecificatie een aanbieding te doen. Bij akkoord wordt de Nadere opdracht aan Opdrachtnemer verstrekt door het afsluiten van de Nadere overeenkomst.

Voor de daadwerkelijk werking van de Raamovereenkomst en de algehele samenwerking tussen Partijen is een algemeen Programma van Eisen opgesteld, zie **Bijlage 1A**. Binnen dit Programma van Eisen vindt u onder andere eisen met betrekking tot het proces dat gevolgd wordt bij het sluiten van Nadere overeenkomsten. De Opdrachtnemer dient alle Nadere opdrachten in overeenstemming met dit Programma van Eisen uit te voeren.

#### **2.4.2 Oplossing VervoLg Automatisch Metadateren**

Een eerste Nadere opdracht die de KB aan de uiteindelijke Opdrachtnemer wil verstrekken betreft de realisatie van de oplossing 'VervoLg Automatisch Metadateren' (VLAM). In deze paragraaf leest u meer over de achtergrond, de opdrachtspecificatie en een situatieschets. Het aanbieden van uw (concept) oplossing voor VLAM betreft onderdeel van de Inschrijving op deze Aanbesteding.

##### Achtergrond VLAM

Zoals omschreven bij de aanleiding van deze Aanbesteding (zie paragraaf 2.1) kampt de KB op dit moment met grote achterstanden bij het catalogiseren van fysieke boeken. Er is zodoende de afgelopen maanden gezocht naar mogelijkheden om de processen rondom verwerken en metadateren te automatiseren. Om vast te stellen of de inzet van een AI-gedreven catalogiseertool voor de KB wenselijk en haalbaar is, is de KB in 2023 een pilot gestart. Binnen deze pilot, genaamd de 'Retrotool', hebben we gewerkt aan een tool die op basis van OCR-techniek en een Large Language Model tekst kan herkennen en informatie kan onderscheiden, zodat we de fysieke boeken die onderdeel uitmaken van de retrocollectie (gedoneerde publicaties uitgegeven tussen 1800 en nu) eenvoudiger kunnen ontdebellen en catalogiseren. De tool helpt ons om geautomatiseerd een bibliografische beschrijving in MARC21 te genereren, die vervolgens (op dit moment handmatig) opgenomen kan worden binnen ons bibliotheekstelsel Alma.

De pilot is door de KB beoordeeld als succesvol en is afgerond. De KB wil de pilotresultaten delen met de markt en vanuit daar toewerken naar een nieuwe oplossing die tegemoet komt aan de bredere functionele behoeften van de KB. Voor meer informatie over de pilot van de KB, zie <https://www.kb.nl/over-ons/projecten/automatisch-metadateren>. Daarnaast hebben wij om Geïnteresseerden een goed beeld te geven van de werking van de Retrotool de volgende aanvullende bijlagen bijgevoegd:

- **Bijlage 11:** Demonstratievideo Retrotool
- **Bijlage 12:** KB Retrotool Technische Documentatie
- **Bijlage 14:** Code Retrotool juli 2025

*Let op, Bijlage 14 ontvangt u alleen na ondertekening en aanlevering van de geheimhoudingsovereenkomst. U dient deze bijlage in te dienen via de berichtenmodule van TenderNed. Na ontvangst van de geheimhoudingsverklaring zal de bijlage met u gedeeld worden.*

#### Opdrachtspecificatie

Zoals aangegeven wil de KB dat de Opdrachtnemer die naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure gecontracteerd wordt de oplossing voor VLAM bouwt. Alle eisen en voorwaarden die de KB verbindt aan de oplossing voor VLAM zijn opgenomen in **Bijlage 1B 'Programma van Eisen VLAM'**. Dit Programma van Eisen vormt het MVP (Minimal Viable Product) waar de KB over wil beschikken. Na realisatie van de oplossing zullen Partijen blijven werken aan de doorontwikkeling van VLAM. Hiervoor worden nieuwe Nadere opdrachten verstrekt.

In een eerste fase wil de KB zich richten op het registreren van boeken die via donaties of op een andere manier nog niet "aangekondigd" zijn (bijvoorbeeld omdat ze een gift zijn en dus niet besteld zijn). Op hoofdlijnen volgt dat proces de volgende onderstaande stappen:

#### 1) Voorbereiden

Na ontvangst wordt het item digitaal vastgelegd door het scannen van een aantal kenmerkende pagina's (bijvoorbeeld het colofon). De verkregen scan wordt opgeslagen als digitaal bestand.

#### 2) Metadateren

De scan van het materiaal wordt automatisch geclassificeerd op meerdere standaard beschrijvende metadatavelden. Tevens wordt dit handmatig gecontroleerd en aangevuld (bv. op velden die niet af te leiden zijn uit een scan). De output is een bestand met beschrijvende metadata van het item.

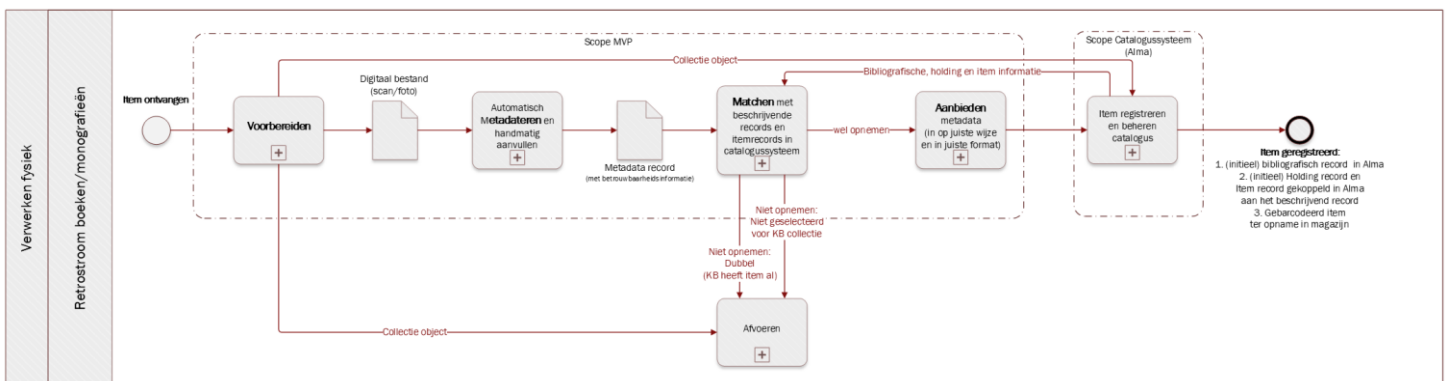
#### 3) Matchen

In deze stap wordt gekeken op basis van data uit het catalogussysteem of er een "match" is. Dit proces zal deels automatisch en waar nodig ook deels handmatig worden uitgevoerd. De uitkomst is dat er een besluit wordt genomen om het object wel of niet op te nemen.

#### 4) Aanbieden

Op basis van het bovenstaande besluit, wordt de gegenereerde (meta)data omgezet naar het juiste formaat zodat het kan worden aangeboden aan de ontvangende systemen (voor de MVP het catalogussysteem Alma).

Het hele proces (en dus ook de bijbehorende workflow) zal in de eerste fase ondersteund moeten worden door de applicatie(componenten), waarbij in het bijzonder de stappen 2, 3 en 4 zo goed mogelijk ondersteund moeten worden door AI.



## Doorontwikkeling

Na de eerste fase wil de KB de functionaliteiten van de oplossing uitbreiden en tevens ook voor andere itemstromen en processen gaan gebruiken. Daarnaast willen we ook meer gaan aansluiten bij initiatieven die de publieke waarden van de KB (zie paragraaf 2.4.3) beter vertegenwoordigen.

### 1) Functionaliteiten

Hierbij kan gedacht worden aan het metadateren op basis van niet alleen scans, maar ook op basis van andere data, zoals al de reeds beschikbare gegevens in het catalogussysteem en andere (externe) thesauri, registers en datasets/bronnen. Voorbeelden hiervan zijn het doen van suggesties voor koppelingen naar de NTA (Nederlandse Thesaurus van Auteurs) en de Brinkmanthesaurus voor trefwoorden. Ook wordt er gekeken naar het integreren met overige functionaliteiten en platforms zoals de n8n module binnen Alma.

### 2) Itemstromen

Naast boeken zou de oplossing ook kunnen worden ingezet voor andere typen items zoals kranten, tijdschriften en E-boeken.

### 3) Processen

Fase 1 beslaat alleen het proces van de nieuwe instroom van boeken. Delen van de functionaliteit zouden ook goed bruikbaar kunnen zijn voor andere processen, zoals het verrijken van de al bestaande metadata in onze catalogus of het bijhouden van selectielijsten van items die we wel/niet willen opnemen. Ook zouden we mogelijk documentatie over het catalogiseren (zoals interne richtlijnen en algemene MARC21-regels) kunnen raadplegen vanuit de oplossing.

#### 4) Netwerk

Aangezien veel instellingen in de bibliotheeksector kampen met een tekort aan gespecialiseerde catalogiseerkennis en daaruit voortvloeiende catalogiseerachterstanden, willen we de functionaliteit kosteloos beschikbaar kunnen stellen voor andere bibliotheken zodat zij deze kunnen overnemen en naar wens kunnen aanpassen. Tevens acht de KB het van belang dat functionaliteiten die door andere bibliotheekinstellingen in binnen- en buitenland zijn ontwikkeld, in de toekomst in de oplossing kunnen worden opgenomen.

#### 5) Publieke waarden

De doorontwikkeling zal ook gericht zijn op het beter laten aansluiten van de oplossing bij de publieke waarden van de KB, denk bijvoorbeeld aan het inzetten van infrastructuur of (open source) software die deze waarden beter ondersteunen. Voor een beschrijving van de publieke waarden zie 2.4.3.

Voor de volledigheid; de onderdelen zoals verwoord onder 'doorontwikkeling' maken dus geen onderdeel uit van de initieel te realiseren MVP.

### 2.4.3 Publieke waarden

De KB hecht als publieke organisatie grote waarde aan het onderschrijven van publieke waarden binnen onze dienstverlening, in het bijzonder als het gaat om de inzet van AI. We onderschrijven kaders zoals het [PublicSpaces Manifest](#) en de [SURF-waardenwijzer](#), maar geven hier een eigen invulling aan die past bij onze rol als nationale bibliotheek. De voornaamste waarden voor dit traject zijn mensgerichtheid, digitale soevereiniteit en duurzaamheid.

#### *Mensgerichtheid*

Mensgerichtheid staat altijd voorop in de oplossingen die we ontwikkelen en de technologieën en infrastructuur die we daarbij inzetten. Dat betekent dat de technologie de mens moet ondersteunen en laat profiteren van verbeterde toegankelijkheid en kwaliteit. Het betekent daarnaast dat de inzet ervan aan moet sluiten bij waarden zoals autonomie, inclusie, transparantie en vertrouwen. En tenslotte beschouwen we AI als aanvullend in de zin dat er altijd menselijke regie, toetsing en verantwoordelijkheid is. Dit principe van human-in-the-loop sluit echter niet uit dat bepaalde repetitieve of routinetaken door AI kunnen worden overgenomen.

We zijn transparant, zowel over de keuzes die we zelf maken als de herkomst van de data die in onze AI-applicaties worden gebruikt. We voeren regelmatig evaluaties uit van onze uitgangspunten en passen ze aan als maatschappelijke verwachtingen, wetgeving of technologie zich ontwikkelen.

#### *Digitale soevereiniteit*

Daarnaast streven we naar digitale soevereiniteit: de KB wil zeggenschap behouden over de data waarvoor zij verantwoordelijk is, de infrastructuur waarop alles draait en de (AI-)oplossingen die we

inzetten. Dit doen we ook om de veiligheid van onze gebruikers en collecties en de belangen van onze partners te kunnen borgen. Dit betekent dat we ons bewust positioneren om afhankelijkheid van grote commerciële aanbieders te beperken. Dat betekent dat we “Big Tech”-technologie en data voornamelijk inzetten in de experimentele en onderzoekende sfeer en waar mogelijk of zodra het kan kiezen voor open, transparante technologieën die aansluiten bij de publieke waarden.

#### *Duurzaamheid*

De KB streeft naar klimaatneutraliteit in 2035 en wil (ook wat betreft AI en softwaretoepassingen) daarin ook een voortrekkersrol pakken. Dit betekent dat we selectief zijn in waar we het voor inzetten en op welke manier we dat doen. Daarbij willen we oplossingen ontwikkelen of inkopen met een nadrukkelijk oog voor onze ecologische voetafdruk. Dit is in lijn met onze bredere duurzaamheidsdoelstellingen en dragen we ook actief uit in onze netwerken.

Voor alle Nadere opdrachten die door de Opdrachtnemer uitgevoerd gaan worden vindt de KB het zodoende belangrijk dat deze zoveel mogelijk aansluiten bij de publieke waarden. Concrete voorbeelden hiervan zijn de wens om gebruik te maken van (publieke) initiatieven die deze waarden beter borgen dan de gangbare Cloudleveranciers wanneer deze productierijp beschikbaar komen (bv. GPT-NL, Dutch AI Factory). De KB verwacht van de Opdrachtnemer zodoende een actieve rol bij het meedenken over mogelijkheden om oplossingen (beter) te laten aansluiten bij de publieke waarden.

Voor de volledigheid wordt benadrukt dat de visie en het beleid van de KB op het gebied van AI onderhevig is aan veranderingen. De Opdrachtnemer moet er dus rekening mee houden dat er in de toekomst andere of striktere eisen gesteld kunnen gaan worden.

#### **2.4.4 Borging van gelijk speelveld**

Zoals aangegeven in paragraaf 2.4.2 heeft de KB om de haalbaarheid omtrent de automatisering van metadaten te verifiëren in 2023 een pilot uitgevoerd: ‘de Retrotool’. Voor de realisatie van de Retrotool is de KB een samenwerking aangegaan met één marktpartij, namelijk DEUS. Omdat de KB wil dat er bij deze aanbestedingsprocedure sprake is van een gelijk speelveld heeft de KB maatregelen genomen. Zo hebben wij een instructievideo en technische documentatie gedeeld omtrent de werking van de Retrotool. Daarnaast hebben Geïnteresseerden de mogelijkheid om de code van de Retrotool op te vragen bij de KB, zodat dit – waar gewenst – gebruikt kan worden binnen de eigen aan te bieden oplossing voor VLAM. Ook qua prijsstelling voor het aanbieden van de oplossing hebben we rekening gehouden met het borgen van een gelijk speelveld. We hanteren voor realisatie van de MVP voor VLAM een plafondbedrag en beoordelen de financiële aanbiedingen van partijen hierbij niet onderling. In plaats daarvan bestaat het prijscomponent van deze aanbesteding uit de beoordeling van uurtarieven die van toepassing zijn bij alle Nadere opdrachten. DEUS is op geen enkele wijze betrokken geweest bij de voorbereiding van deze aanbestedingsprocedure.

De KB is van mening dat er gezien de genomen maatregelen sprake is van een gelijk speelveld. Het is DEUS zodoende toegestaan om deel te nemen aan onderhavige aanbestedingsprocedure.

#### 2.4.5 Buiten scope

De volgende onderdelen en/of werkzaamheden maken nadrukkelijk **geen** onderdeel uit van de scope van onderhavige Opdracht:

- Het leveren van hardware die benodigd is voor het functioneren van de oplossingen (bijvoorbeeld camera's);
- Het leveren van de (cloud)infrastructuur die benodigd is voor de oplossingen;
- Het leveren van licenties - bijvoorbeeld voor de inzet van taalmodellen - die benodigd zijn voor de oplossingen (*daarbij geldt dat de afname van licenties via Opdrachtnemer optioneel mogelijk moet zijn*).
- Het uitvoeren van Nadere opdrachten die niet verbonden zijn aan automatisering van verwerkings- en metadateerprocessen.

#### 2.5 Percelen

De Opdracht bestaat uit één perceel.

#### 2.6 Maximale omvang van de Raamovereenkomst

De KB sluit een Raamovereenkomst met een Opdrachtnemer af waarbinnen zij de komende jaren de mogelijkheid wil hebben om Nadere opdrachten uit te laten voeren. Daarbij wil de KB flexibel blijven met betrekking tot de uiteindelijke afname. Het is bij een Raamovereenkomst echter een verplichting om een maximale waarde vast te stellen. Rekening houdend met indexeringen en een eventuele toename van de behoefte van de KB wordt de maximale omvang van de Raamovereenkomst (voor de gehele looptijd, inclusief optie jaren) geraamd op € 2.000.000,- exclusief btw.

Bij een wijziging van de uiteindelijke waarde van de Opdracht heeft de Opdrachtnemer geen recht op enige vorm van schadevergoeding en/of compensatie. De maximale waarde van de Raamovereenkomst zal niet door de KB overschreden worden gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst (met uitzondering van de mogelijkheid die bij de herzieningsclausule is aangegeven, zie paragraaf 2.12). Indien de maximale omvang van de Raamovereenkomst wordt bereikt voordat de looptijd is verstreken, is de KB bevoegd de Raamovereenkomst eenzijdig op te zeggen, met inachtneming van een opzegtermijn van minimaal 3 maanden.

### **Opmerking raming Raamovereenkomst**

De KB wil benadrukken dat de maximale raming van de Raamovereenkomst gebaseerd is op de huidige verwachtingen en prognoses. De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de waarde van de opdracht lager kan uitvallen dan geschetst in deze paragraaf. Een wijziging van de behoefte van de KB kan bijvoorbeeld ontstaan door één van onderstaande situaties (niet limitatief):

- Beleidskeuzes en/of -ontwikkelingen;
- Organisatieontwikkelingen binnen de KB;
- Politieke ontwikkelingen;
- Technologische ontwikkelingen;
- Wijziging van marktomstandigheden.

### **2.7 CPV-code**

De Opdracht betreft CPV-code:

72212980-2 Diensten voor het ontwikkelen van programmeertalen en tools

### **2.8 Raamovereenkomst**

Aantal te selecteren Opdrachtnemers: 1

De initiële looptijd van de Raamovereenkomst is vastgesteld op twee (2) jaren.

Startdatum: 17 maart 2026

Einddatum: 16 maart 2028

Optiejaren: viermaal (4) met één (1) jaar

Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden (met uitzondering van de toegestane indexering zoals opgenomen in de Raamovereenkomst) uitsluitend op initiatief van de KB geëffectueerd. De KB kan derhalve eenzijdig besluiten de Raamovereenkomst al dan niet te verlengen. Na gebruik van de verlengingen eindigt de Overeenkomst van rechtswege op 16 maart 2032.

*Motivatie looptijd Raamovereenkomst:* Op basis van de Aanbestedingswet 2012 is het zonder gegronde motivatie niet toegestaan om Raamovereenkomsten te sluiten met een looptijd langer dan 48 maanden. De KB kiest voor onderhavige Opdracht bewust voor een Raamovereenkomst met een maximale looptijd van 72 maanden. De uitvoering van de Opdracht vraagt om een intensief partnerschap tussen beide partijen. Gezien de inspanningen die vanuit beide partijen worden gevraagd, vindt de KB het niet redelijk om de Raamovereenkomst al na 48 maanden te beëindigen. Daarnaast heeft de KB de behoefte om de oplossingen die door Opdrachtnemer gedurende de eerste

jaren van de Raamovereenkomst gerealiseerd worden voor een langere periode door te ontwikkelen. Een looptijd van maximaal 72 maanden doet daar meer recht aan.

## 2.9 Nadere Opdrachten onder de Raamovereenkomst

Nadere Opdrachten binnen deze Raamovereenkomst worden verstrekt op basis van een uitvraag door de KB. In de uitvraag worden de relevante specificaties, planning en eventuele aanvullende voorwaarden nader toegelicht. Vervolgens dient de Opdrachtnemer een aanbieding te doen op basis van de uitvraag van de KB. Indien de aanbieding door de KB wordt geaccepteerd, wordt er een Nadere overeenkomst gesloten tussen Partijen. Het format voor deze Nadere overeenkomst is bijgevoegd als **Bijlage 3D** van de Aanbestedingsstukken.

## 2.10 Wachtkamerovereenkomst

Met de Inschrijver die ten opzichte van de voorlopig gegunde Inschrijver, als 2e in de rangorde is geëindigd, wordt de Wachtkamerovereenkomst gesloten zoals opgenomen in **Bijlage 3B**. De looptijd van de Wachtkamerovereenkomst is vastgesteld op 2 jaar.

In het geval de Raamovereenkomst tussen de KB en Opdrachtnemer vroegtijdig wordt ontbonden, vernietigd of anderszins wordt beëindigd, dan heeft de KB de mogelijkheid om de Opdracht aan de Inschrijver die in de rangorde als 2e is geëindigd, en waarmee de Wachtkamerovereenkomst is gesloten, te gunnen. De KB is niet verplicht de Opdracht aan deze Inschrijver (contractspartij bij de Wachtkamerovereenkomst) te gunnen. De KB behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor een nieuwe (Europese) Aanbesteding te organiseren ofwel de betreffende werkzaamheden in eigen beheer uit te voeren zonder vergoeding van enige kosten aan deze Inschrijver.

De Inschrijver waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten, dient dezelfde bewijsmiddelen als de gegunde partij aan te leveren.

## 2.11 Verwerkersovereenkomst

Het is mogelijk dat er gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst sprake is van een situatie waarbij Opdrachtnemer te kwalificeren is als 'Verwerker'. Mocht dit het geval zijn dan wordt er een Verwerkersovereenkomst gesloten. De concept verwerkersovereenkomst is als **Bijlage 3C** bij de aanbestedingsdocumentatie gevoegd.

## 2.12 Herzieningsclausule

Met een beroep op artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012, kan de Opdracht gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst worden gewijzigd. De mogelijke wijzigingen betreffen:

- Aanvullende Opdrachten onder de Raamovereenkomst rechtstreeks te gunnen aan de Opdrachtnemer welke nauw verband houden met de Opdracht zoals beschreven in de Aanbestedingsstukken met een maximum van 10% van de maximale raming van de Raamovereenkomst;
- Gebruik te maken van de optie, zoals genoemd in de Raamovereenkomst, om de duur van de Raamovereenkomst te verlengen met maximaal tweemaal voor een duur van twee jaar.
- Optionele afname van licenties via Opdrachtnemer.

## 3 Planning en communicatie

### 3.1 Planningsoverzicht

Actie	Datum
Publicatie	10 november 2025
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	24 november 2025, 10:00 uur
Verzending eerste Nota van Inlichtingen	1 december 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	8 december 2025, 10:00 uur
Verzending tweede Nota van Inlichtingen	15 december 2025
<b>Sluiting indiening van Inschrijvingen</b>	<b>16 januari 2026, 10:00 uur</b>
Versturen uitnodigingen presentatie	6 februari 2026
Presentaties	12 februari 2026
Voorlopige gunning/afwijzing	20 februari 2026
Bezwaartermijn	t/m 13 maart 2026
Definitieve gunning	16 maart 2026
Ingangsdatum Raamovereenkomst	17 maart 2026

De KB heeft de mogelijkheid wijzigingen aan te brengen in de planning. Eventuele wijzigingen worden door of namens de KB via TenderNed gecommuniceerd.

### 3.2 Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld vragen te stellen en opmerkingen te maken over de Aanbestedingsstukken, inclusief Bijlagen en de onderhavige aanbestedingsprocedure. Na het verstrekken van de eerste Nota van Inlichtingen krijgen Geïnteresseerden de gelegenheid om vragen naar aanleiding van de antwoorden in de eerste Nota van Inlichtingen te stellen.

Ingediende vragen worden geanonimiseerd opgenomen in de Nota('s) van Inlichtingen. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de Aanbestedingsstukken. De eventuele aanpassingen naar aanleiding van de Nota('s) van Inlichtingen over de concept Raamovereenkomst worden verwerkt in de definitieve Raamovereenkomst.

Voor het indienen van vragen voor de Nota('s) van Inlichtingen dient Geïnteresseerde gebruik te maken van de Vraag & Antwoord-module binnen TenderNed. Vragen die op een andere manier worden ingediend, worden in de regel niet beantwoord. De KB kan niet garanderen dat vragen die binnenkomen na de uiterste indieningsdatum voor het stellen van vragen, worden beantwoord. Indien de KB dit nodig acht behoudt de KB zich het recht voor vragen en/of opmerkingen terzijde te leggen of slechts gedeeltelijk te verwerken zolang daarmee de aanbestedingsrichtlijnen niet worden geschonden.

Indien de Geïnteresseerde vragen of opmerkingen heeft die (commercieel) vertrouwelijk van aard zijn dan kunnen deze vragen buiten de Nota van Inlichtingen om worden beantwoord. De Geïnteresseerde kan de KB gemotiveerd verzoeken een vraag vertrouwelijk te beantwoorden, door 'Commercieel vertrouwelijk - Niet beantwoorden in de Nota van Inlichtingen' te vermelden. Indien de KB van oordeel is dat een vraag (commercieel) vertrouwelijk is kan de vraag los worden beantwoord, in de overweging om een vraag individueel te beantwoorden neemt de KB in acht of hiermee het level playing field niet wordt beïnvloed. Indien de KB van oordeel is dat een vraag niet (commercieel) vertrouwelijk van aard is, wordt dit medegedeeld aan de Geïnteresseerde. De Geïnteresseerde kan de desbetreffende vraag vervolgens 1) terugtrekken of 2) door de KB laten beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

Na de Nota('s) van Inlichtingen wordt door de KB aangenomen dat de Aanbestedingsstukken voor Geïnteresseerde helder en eenduidig zijn. Door of namens de KB verstrekte inlichtingen na publicatie van de Aanbestedingsstukken zijn alleen bindend voor zover zij schriftelijk zijn vastgelegd in de Nota('s) van Inlichtingen.

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze Aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van de KB of leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Met uitzondering de volgende:

Naam: Thijs Kruger

Telefoonnummer: 06-12551228

E-mailadres: [inkoop@kb.nl](mailto:inkoop@kb.nl)

## 4 Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

In dit hoofdstuk worden de voorwaarden uiteengezet die betrekking hebben op de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure. Het doel van deze bepalingen is om de integriteit en betrouwbaarheid van de aanbestedingsprocedure te waarborgen en om te verzekeren dat alleen geschikte en deskundige Inschrijvers in aanmerking komen voor Gunning van de Opdracht.

### Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

#### UEA:

Inschrijver dient de UEA-tool volledig in te vullen en te ondertekenen door middel van de UEA-wizard op TenderNed. Het UEA is ook voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon van Inschrijver. Meer informatie over de UEA-wizard is opgenomen op:

<https://www.tenderned.nl/cms/nl/vraag/uea-invullen>

Niet volledig, niet naar waarheid ingevuld en/of niet rechtsgeldig ondertekend kan leiden tot uitsluiting. Het staat de KB vrij om nadere toelichting te vragen, zolang dit niet leidt tot een wijziging in de Inschrijving.

#### **Verplichte Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de verplichte Uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 niet op hem van toepassing zijn.

Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

#### **Facultatieve Uitsluitingsgronden**

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de facultatieve Uitsluitingsgronden (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die zijn aangevinkt in deel 3C van het UEA, niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze Uitsluitingsgronden op Inschrijver van toepassing zijn, wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de Aanbesteding, zulks met inachtneming van het bepaalde in de artikelen 2.86a, 2.87a en 2.88 van de Aw2012.

Indien er een beroep wordt gedaan op Derde(n) dient ieder Derde afzonderlijk een eigen UEA in te vullen met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III tot en met VI van het UEA/

### **Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen bij Inschrijving**

De bewijsstukken die bij de Inschrijving moeten worden ingediend zijn:

#### Uittreksel handelsregister

Een verklaring, niet ouder dan 6 maanden ten tijde van Inschrijving, waaruit blijkt dat Inschrijver volgens de eisen die gelden in het land waar Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede. In Nederland dient dit een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel te zijn. Uit het uittreksel moet tevens blijken dat de Inschrijving rechtsgeldig door Inschrijver is ondertekend.

Elke Inschrijver dient het uittreksel uit het handelsregister bij Inschrijving in te dienen. Niet ingediend of ouder dan zes maanden ten tijde van Inschrijving leidt tot uitsluiting.

### **Bewijsstukken Uitsluitingsgronden indienen na voorlopige gunning**

De bewijsstukken die na voorlopige gunning worden opgevraagd, zijn als volgt. Indien een Inschrijver zich beroept op de draagkracht of bekwaamheid van Derde(n), dienen de hieronder genoemde bewijsstukken door zowel de Inschrijver als de betreffende Derde(n) te worden overgelegd.

#### Gedragsverklaring Aanbesteden

Inschrijver dient door middel van een Gedragsverklaring Aanbesteden, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan twee jaar, aan te tonen dat de Uitsluitingsgronden, bedoeld in de artikelen 2.86 en 2.87, lid 1, onderdelen c en d Aw2012, voor zover het een onherroepelijke veroordeling of een onherroepelijke beschikking wegens overtreding van mededingingsregels betreft, niet op hem van toepassing zijn.

De winnende partij in de rangorde dient de Gedragsverklaring Aanbesteden na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan twee jaar leidt tot uitsluiting, tenzij de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden heeft.

#### Verklaring Belastingdienst

Inschrijver dient door middel van een Verklaring van de Belastingdienst, die ten tijde van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan zes maanden, aan te tonen dat de Uitsluitingsgrond, bedoeld in artikel 2.87, lid 1, onderdeel j Aw2012, niet op hem van toepassing is en dat Inschrijver aldus heeft voldaan aan zijn verplichtingen inzake het betalen van sociale zekerheidspremies en/of belastingen.

De winnende partij in de rangorde dient de Verklaring van de Belastingdienst na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd of ouder dan zes maanden leidt tot uitsluiting, tenzij

de winnende partij kan aantonen dat zij voor deze niet tijdige overlegging, naar het oordeel van de KB, een gegronde reden heeft.

#### **Geschiktheidseisen financiële en economische draagkracht**

Door middel van onderstaande Geschiktheidseisen wordt getoetst of Inschrijver geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Inschrijver dient in het UEA aan te geven of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen. Indien dit niet het geval is, wordt de Inschrijving van de betreffende Inschrijver terzijde gelegd. De KB wijst erop dat in deel IV van het UEA wordt gesproken over selectiecriteria. Hiermee wordt bedoeld op de Geschiktheidseisen zoals hieronder uitgewerkt.

##### Controleverklaring:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat de meest recente controleverklaring van Inschrijver geen kritische aantekening bevat t.a.v. de zogenaamde continuïteitsparagraaf (te denken valt aan een paragraaf in bijvoorbeeld de jaarrekening waarin wordt vermeld dat sprake is van twijfel omtrent de continuïteit). Voor niet-jaarrekeningsplichtige ondernemingen volstaat een zogenaamde beoordelings- of samenstellingsverklaring waarin geen continuïteitsparagraaf mag voorkomen.

De winnende partij in de rangorde dient de controleverklaring (dan wel de beoordelings- of samenstellingsverklaring) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig indienen van de gevraagde documenten leidt tot uitsluiting.

##### Verzekering:

Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver adequaat is verzekerd of dat Inschrijver zich adequaat zal verzekeren op het moment dat de Opdracht voorlopig aan hem wordt gegund (zie inkoopvoorwaarden voor de minimaal verzekerde bedragen) door middel van een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering (Aansprakelijkheids Verzekering Bedrijven (AVB)). Inschrijver dient op het moment dat de Opdracht definitief aan hem wordt gegund adequaat te zijn verzekerd en zich gedurende de uitvoering van de Opdracht ook als zodanig verzekerd te houden. Op het certificaat van verzekering staat geen eigen risico vermeld. Indien dit wel van toepassing is, zal de Opdrachtnemer dit niet verrekenen met de KB.

De winnende partij in de rangorde dient een kopie van de verzekeringspolis (of een verzekeringscertificaat) na voorlopige gunning binnen 10 kalenderdagen te overleggen. Niet tijdig overgelegd en/of onderschrijding van de minimaal verzekerde bedragen leidt tot uitsluiting.

#### **Geschiktheidseisen technische- en beroepsbekwaamheid**

##### Referenties:

Inschrijver dient aan de hand van een referentie, per kerncompetentie aan te tonen dat hij over de ervaring beschikt die de KB noodzakelijk acht voor uitvoering van de Opdracht. Inschrijver verklaart door middel van het UEA dat Inschrijver per onderstaande kerncompetentie minimaal één referentie heeft, waarvan Inschrijver

er per kerncompetentie maximaal één dient te overleggen. Het is toegestaan om middels één referentie meerdere kerncompetenties aan te tonen.

Kerncompetenties:

1. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de ontwikkeling van softwaretoepassingen waarmee tekstuele informatie geautomatiseerd onttrokken kan worden uit fysieke objecten en zodoende kan worden omgezet naar digitale data. Het is daarbij een voorwaarde dat er bij de oplossing nog steeds een beroep wordt gedaan op menselijke handelingen.
2. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de ontwikkeling van een softwaretoepassing waarbij processen op het gebied van verwerken van (meta)data geoptimaliseerd zijn door de inzet van AI.
3. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het ontwikkelen en beheren van softwarecomponenten die administratieve bedrijfsprocessen ondersteunen en onderdeel was van het applicatielandschap van een organisatie.
4. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met Cloud Native architectuurprincipes, waaronder containerization, microservices, CI/CD en Infrastructure as Code.
5. Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de uitvoering van een adviesopdracht waarbij voor een opdrachtgever meerdere scenario's voor inzet van AI-modellen overwogen zijn.

Inschrijver dient aan de hand van de referentieverklaring zoals opgenomen in **Bijlage 2** de referentie te beschrijven. Uit de beschrijving moet blijken dat de door Inschrijver opgegeven referentie voldoet aan de kerncompetentie(s). Deze referentieverklaring dient Inschrijver direct bij zijn Inschrijving te voegen en in te dienen. Alle onderdelen uit de Bijlage moeten worden ingevuld.

De einddatum van een referentieopdracht is maximaal drie jaar voor de datum van Inschrijving.

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de Inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn. Nog lopende opdrachten mogen als referentie worden aangedragen, in dit geval tellen alleen werkelijk reeds behaalde resultaten mee.

De KB behoudt zich het recht voor de juistheid van de referentie te controleren door contact op te nemen met de contactpersoon van de referent. Indien uit deze controle blijkt dat de opgave in de Inschrijving afwijkt van hetgeen de contactpersoon meldt, dan kan de KB alsnog besluiten tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

Inschrijvers dienen op de dag van Inschrijving, op de dag van voorgenomen gunning en tijdens de uitvoering van de Opdracht aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen. Hetzelfde geldt voor de toepasselijkheid van de Uitsluitingsgronden, deze mogen gedurende de uitvoering van de Opdracht niet (alsnog) van toepassing worden op Opdrachtnemer.

## 5 Gunningscriteria

### 5.1 Onderwerpen

De Opdracht wordt gegund op basis van het Gunningscriterium Economisch meest voordelige Inschrijving op basis van de “beste prijs-kwaliteitverhouding” zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een Inschrijver te scoren op de Gunningscriteria.

Gunningscriterium		Weging	Max. score
<b>Gunningscriterium Kwaliteit</b>			
<b>G1</b>	<b>Open vragen</b>	<b>65%</b>	<b>65 punten</b>
G1.1	<i>Oplossing en aanpak MVP VLAM</i>	30%	30 punten
G1.2	<i>Expertise &amp; Continuïteit</i>	20%	20 punten
G1.3	<i>Publieke waarden</i>	15%	15 punten
<b>G2</b>	<b>Presentatie</b>	<b>20%</b>	<b>20 punten</b>
<b>Gunningscriterium Prijs</b>			
<b>P1</b>	<b>Prijs - Uurtarieven</b>	<b>15%</b>	<b>15 punten</b>
Totaal		100 %	100 punten

Voor de beantwoording van de kwalitatieve gunningscriteria geldt dat eventuele kosten, verbonden aan de door Inschrijver gegeven antwoorden, opgenomen dienen te zijn binnen de aangeboden prijsstelling. Er kunnen dus geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de aangeboden oplossingen, tenzij dit bij het desbetreffende gunningscriterium nadrukkelijk is aangegeven.

#### 5.1.1 Beoordeling kwalitatieve Gunningscriteria

Inschrijver wordt in het kader van kwaliteit gevraagd om de volgende open vragen te beantwoorden en uit te werken. De KB wenst inzicht te krijgen in onderstaande open vragen.

##### G1.1: Oplossing en aanpak MVP VLAM

De eerste Nadere overeenkomst die de KB na de afronding van de aanbestedingsprocedure wil sluiten betreft de realisatie van de oplossing voor VLAM. Binnen deze aanbestedingsprocedure worden Inschrijvers gevraagd om een oplossing aan te bieden voor de MVP. Voor alle vereisten omtrent de te realiseren MVP, inclusief voorwaarden omtrent het beheer, verwijzen wij u naar

**Bijlage 1B Programma van Eisen VLAM.** Binnen de beantwoording van deze open vraag wil de KB graag inzicht in de oplossing die de Inschrijver voorstelt.

Er moet hierbij antwoord gegeven worden op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf welke oplossing u de KB aanbiedt (technieken / modellen / programmeertalen) en motiveer waarom u van mening bent dat dit tegemoet komt aan het Programma van Eisen en de behoeften van de KB. Geef daarbij ook aan of en, zo ja, op welke wijze u de bestaande code van de KB (Retootool) inzet en welke componenten van derden geïntegreerd worden.
- 2) Omschrijf uw projectaanpak voor realisatie van de MVP. Besteed daarbij aandacht aan:
  - Activiteiten en stappen;
  - Wijze waarop testen en accepteren worden geïntegreerd binnen de ontwikkelcyclus;
  - Planning.
- 3) Welke functionarissen en rollen levert Inschrijver voor de realisatie van de MVP? Motiveer daarbij waarom het team dat u inzet over de vereiste expertise beschikt om de oplossing voor de KB te realiseren.
- 4) Welke rollen en inspanningen verwacht Inschrijver vanuit de KB bij de realisatie van de MVP?
- 5) Welke mogelijkheden ziet Opdrachtnemer om gedurende het ontwikkelproces ruimte te houden voor het experimenteren met nieuwe modellen of technieken?
- 6) Welke 3 belangrijkste risico's ziet u bij de realisatie van de MVP en welke beheersmaatregelen (zowel preventief als reactief) neemt u om deze risico's te mitigeren?
- 7) Voor de realisatie van de MVP stelt de KB een maximaal ontwikkelbudget ter beschikking van € 75.000,- exclusief btw. Verstrek (**als losse bijlage**) een urenonderbouwing van de uren die u wilt inzetten voor realisatie van de MVP (in de tariefgroepen zoals gespecificeerd binnen het prijzenblad). Neem vervolgens binnen uw schriftelijke beantwoording van deze open vraag een onderbouwing op gericht op de marktconformiteit en de mate waarin het aanbod reëel is. Oftewel; toon aan waarom de door u begrootte uren daadwerkelijk benodigd zijn voor realisatie van de MVP.

**LET OP! U moet uw urenonderbouwing tweemaal als losse bijlage aanleveren:**

- **Eénmaal inclusief de uurtarieven die u hanteert (conform het prijzenblad)**
- **Eénmaal zonder uurtarieven. Deze versie wordt aangereikt aan de beoordelingscommissie voor de beoordeling van deze open vraag.**

**Deze urenonderbouwingen mogen NIET verschillen van elkaar.**

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van acht (8) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

#### **G1.2 Partnerschap, Expertise & Continuïteit**

De KB is op zoek naar een partner die over de vereiste expertise beschikt op het gebied van softwareontwikkeling en de toepassing van AI. Daarnaast vindt de KB het belangrijk dat de Opdrachtnemer voldoende capaciteit heeft om gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst de continuïteit van de dienstverlening te kunnen borgen. In het kader hiervan dient u antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf hoe u partnerschap interpreteert. Wat is hierbij belangrijk vanuit de Opdrachtgever en Opdrachtnemer? In welke mate bent u bereid te investeren en risico's te delen binnen dit partnerschap en waar kan dat uit opgemaakt worden?
- 2) Omschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis en expertise op het gebied van het toepassen van AI op peil houdt? Geef hierbij ook aan wat de KB hiervan in de praktijk gaat merken bij de uitvoering van Nadere opdrachten.
- 3) Omschrijf de wijze waarop uw organisatie de kennis van bibliografische metadata en andere domein specifieke context zich eigen gaat maken en gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst op peil blijft houden.
- 4) Op welke wijze borgt Inschrijver de continuïteit gericht op het kunnen beschikken over voldoende ontwikkelaars voor het uitvoeren van de doorontwikkeling en beheer binnen deze Raamovereenkomst met de **voor de KB benodigde expertise?**

- 5) Omschrijf de wijze waarop u gaat zorgdragen dat er binnen de gemaakte ureschattingen (voor zowel de MVP als andere Nadere opdrachten) gewerkt gaat worden en hoe u handelt wanneer er een overschrijding dreigt.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van drie (3) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam het teveel aan pagina's niet in de beoordeling betrekken.

### G1.3 Publieke waarden

Zoals aangegeven in paragraaf 2.4.3 hecht de KB grote waarde aan het acteren vanuit publieke waarden. Vanuit hier volgt de behoefte van de KB om te werken met oplossingen die zo optimaal mogelijk aansluiten bij deze publieke waarden. Hierbij verwachten wij dus ook een actieve rol vanuit de uiteindelijke Opdrachtnemer. In het kader van het aansluiten bij de publieke waarden van de KB verzoeken wij Inschrijver antwoord te geven op de volgende deelvragen:

- 1) Omschrijf de wijze waarop u als organisatie op dit moment omgaat met publieke waarden.
- 2) Omschrijf op welke wijze de oplossing die u aangeboden heeft voor de MVP naar uw mening op dit moment al aansluiten bij de volgende publieke waarden:
  - Mensgerichtheid
  - Digitale soevereiniteit
  - Duurzaamheid
- 3) Omschrijf welke mogelijkheden en/of innovaties u ziet om de aangeboden oplossing in de toekomst nóg beter te laten aansluiten bij de bij deelvraag 2 aangegeven publieke waarden. Verbind concrete termijn aan de maatregelen die u omschreven heeft.

Voor de beantwoording van dit gunningscriterium geldt een maximale omvang van 2 (2) pagina's A4-formaat. Dit maximumaantal pagina's geldt voor de hoofdtekst (Arial, minimaal 10 punt) inclusief tabellen, figuren en afbeeldingen maar exclusief het voorblad en de inhoudsopgave. Indien het voorgeschreven maximumaantal pagina's wordt overschreden, leidt dit niet tot ongeldigheid van de Inschrijving, maar zal het beoordelingsteam niet in de beoordeling betrekken.

De beoordelaars hebben de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is concreet en uitstekend onderbouwd;</li> <li>Het overtreft de verwachtingen van de KB en/of biedt uitstekende meerwaarde.</li> </ul>	100 %
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van de KB en/of biedt op onderdelen meerwaarde.</li> </ul>	75 %
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gegeven Informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gegeven informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt tegemoet aan de verwachtingen van de KB, maar biedt geen verdere meerwaarde.</li> </ul>	50 %
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gegeven informatie is niet concreet en niet onderbouwd;</li> <li>Het voldoet niet aan de verwachtingen van de KB en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.</li> </ul>	25 %
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gegeven informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.</li> </ul>	0 %

### 5.1.2 Beoordeling Gunningscriterium Prijs

De prijzen dienen te worden opgegeven in het daarvoor bestemde Prijzenblad. Voor de eisen en voorwaarden met betrekking tot het aanbieden van uw tariefstelling verwijzen wij u naar het Programma van Eisen en het Prijzenblad (**Bijlage 5**).

De (totaal)prijs is de prijs voor alle onderdelen (inclusief eventuele kortingen) zoals weergegeven onderaan op het Prijzenblad. De prijs dient in Euro's exclusief btw te zijn vermeld. Het Prijzenblad dient in Excel en als getekende versie in PDF ingediend te worden.

De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De score van de andere Inschrijvers wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

**Xmin = Inschrijving met laagste prijs**

**Xlev = Uw Inschrijving**

$$(Xmin / Xlev) \times \text{weging totaalprijs}$$

De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op 2 decimalen.

Het indienen van een irreële of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.

### 5.1.3 Gunningscriterium Kwaliteit: Presentatie

De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriteria G1 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G2 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Inschrijvers die onvoldoende punten hebben behaald worden daarover gelijktijdig geïnformeerd. Bij de uiteindelijke voorlopige gunning beslissing zal de inhoudelijke onderbouwing van de behaalde scores worden verstrekt. Berichtgeving inzake de uitnodiging van de presentaties wordt, naar verwachting, verzonden op 6 februari 2026.

De presentaties zullen plaatsvinden op 12 februari 2026 op locatie van de KB (Prins Willem-Alexanderhof 5, 2595 BE Den Haag). Verdere informatie omtrent waar Inschrijver zich dient te melden wordt verstrekt binnen de uitnodiging. Voor de presentatie gelden de volgende uitgangspunten:

- Inschrijver mag maximaal met 3 functionarissen aanwezig zijn tijdens de presentatie. Daarbij verwacht de KB minimaal aanwezigheid van de functionaris die de vaste

contactpersoon wordt gericht op de algehele Raamovereenkomst. De presentatie moeten worden verzorgd door de beoogde teamleden zoals omschreven in Gunningscriterium “Oplossing en aanpak MVP VLAM”

- Inschrijver krijgt tijdens de presentatie 45 minuten de tijd om de vraagstukken te presenteren zoals opgenomen in deze paragraaf. Aansluitend is er 15 minuten tijd voor de KB om vragen te stellen. De beoordeling van de presentatie vindt plaats op basis van de eerder genoemde vraagstukken.
- Inschrijver moet voor de presentatie een eigen laptop meenemen. De KB zal zorgdragen dat er in de ruimte audiovisuele middelen beschikbaar zijn.

#### **Deelvragen presentatie**

- 1) Geef een mondelinge toelichting gericht op de werkwijze die u voorgesteld heeft voor de realisatie van de MVP en de samenwerking met de KB.
- 2) Presenteer twee door u gerealiseerde toepassingen die aansluiten bij het vraagstuk van de KB en geef daarbij aan waarom deze relevant zijn voor de KB en schets daarbij op welke wijze u uw hierbij opgedane ervaring gaat inzetten voor de opdracht van de KB.
- 3) Schets de ideeën die u heeft met betrekking tot de verdere doorontwikkeling van de MVP.

De beoordelaars hebben bij de beoordeling van de presentatie de volgende scoremogelijkheden:

Score	Omschrijving	Percentage van max. te behalen punten
Uitstekend	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit volledig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een zeer positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is concreet en uitstekend onderbouwd;</li> <li>Het overtreft de verwachtingen van KB en/of biedt uitstekende meerwaarde.</li> </ul>	100 %
Goed	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit goed aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een positieve bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt goed tegemoet aan de verwachtingen van KB en/of biedt op onderdelen meerwaarde.</li> </ul>	75 %
Voldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit voldoende aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie geeft een voldoende beeld van de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie levert een bijdrage aan de dienstverlening;</li> <li>De gepresenteerde informatie is in beperkte mate concreet en onderbouwd;</li> <li>Het komt tegemoet aan de verwachtingen van KB, maar biedt geen verdere meerwaarde.</li> </ul>	50 %
Matig	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit matig aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken;</li> <li>De gepresenteerde informatie is niet concreet en niet onderbouwd;</li> <li>Het voldoet niet aan de verwachtingen van de KB en/of er missen aspecten uit de vraagstelling.</li> </ul>	25 %
Onvoldoende	<ul style="list-style-type: none"> <li>De gepresenteerde informatie sluit slecht aan bij de uitgangspunten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante onderdelen van de beantwoording.</li> </ul>	0 %

## 6 Beoordelingsprocedure

### 6.1 Beoordeling Inschrijving

1. Het openen van de kluis geschiedt aansluitend aan het moment van indiening op de in de planning opgenomen datum. Van de opening wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een Inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.
2. Een Inschrijving wordt allereerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Een Inschrijving die niet volledig is, niet of niet rechtsgeldig is ondertekend of niet voldoet aan de voorschriften, wordt als ongeldig terzijde gelegd, tenzij (binnen de grenzen van het aanbestedingsrecht) correctie is toegestaan. Inschrijver komt in dat geval niet meer voor gunning van de Opdracht in aanmerking.
3. Daarnaast wordt een Inschrijving gecontroleerd op of er geen wijzigingen zijn aangebracht op de door Aanbestedende dienst verstrekte documenten en op voorbehouden van de Inschrijver, zoals bijvoorbeeld, maar niet beperkt tot, het van toepassing verklaren van eigen voorwaarden.
4. Na beoordeling op volledigheid en geldigheid wordt het UEA gecontroleerd. Nagegaan wordt of op Inschrijver Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of Inschrijver voldoet aan de gestelde Geschiktheidseis(en). Is een of meerdere Uitsluitingsgronden van toepassing of voldoet Inschrijver niet aan een Geschiktheidseis(en), dan leidt dit uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding.
5. De overgebleven Inschrijvingen worden tenslotte beoordeeld aan de hand van het Gunningscriterium 'Kwaliteit' als nader beschreven in hoofdstuk 5 en verder. Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden per open vraag bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de betreffende open vraag.  
Tijdens de (inhoudelijke) beoordeling van de Inschrijving behoudt de KB zich uitdrukkelijk het recht voor Inschrijver te benaderen voor een toelichting of aanvulling op de ingeleverde documenten. De vraag om toelichting of aanvulling zullen schriftelijk aan Inschrijver worden gesteld. Een dergelijke aanvulling mag de aard van de Inschrijving niet wijzigen.
6. De (totaal)prijs wordt beoordeeld op basis van het door Inschrijver ingevulde Prijzenblad. De Inschrijver met de laagste (totaal)prijs behaalt de maximale score. De scores voor het Gunningscriterium prijs worden afgerond op twee decimalen. Het indienen van een irreële

of een manipulatieve Inschrijving, zulks naar het oordeel van de KB, leidt tot uitsluiting van Inschrijver van de Aanbesteding. De leden van de beoordelingscommissie hebben geen inzage in de ingediende prijzen. Na vaststelling van de scores op de open vragen, worden de prijzen bekend gemaakt aan deze leden van de beoordelingscommissie.

7. De Inschrijvers die met de behaalde punten vanuit gunningscriteria G1 en P1 theoretisch (rekening houdend met de 20 punten die voor G2 behaald kunnen worden) nog in aanmerking kunnen komen voor gunning van de Opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Iedere beoordelaar kent individueel voor de presentatie een score toe. Nadat alle beoordelaars individueel hun score hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. Tijdens deze bijeenkomst worden alle scores genoteerd en besproken. Dit kan er toe leiden dat beoordelaars hun individuele score aanpassen, maar dit hoeft niet het geval te zijn. Als beoordelaars goede argumenten hebben voor hun scores, dan worden de scores niet aangepast. De definitieve individuele scores van de beoordelaars worden voor de presentatie bij elkaar opgeteld en gedeeld door het aantal beoordelaars. De uitkomst hiervan (afgerond op twee decimalen) is de score van Inschrijver voor de presentatie.
8. De behaalde punten op alle (sub)Gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. Op basis van de ontvangen Inschrijvingen zal de KB nagaan welke Inschrijver de hoogste totaalscore heeft behaald op alle (sub)Gunningscriteria gezamenlijk. Aan die Inschrijver zal de Opdracht voorlopig worden gegund. Bij een gelijke totaalscore zal worden gegund aan de Inschrijver met de hoogste score op kwaliteit. Indien na hiervoor genoemde stappen er nog steeds een gelijke score wordt behaald dan wordt door middel van loting door een onafhankelijke notaris bepaald aan welke Inschrijver de Opdracht gegund wordt.
9. Na voorlopige gunning moet de winnende partij gevraagde documenten aanleveren. Indien blijkt dat de na voorlopige gunning ingediende documenten van de winnende partij niet voldoet/voldoen aan de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden, dan wordt/worden deze Inschrijving(en) terzijde gelegd. Deze Inschrijver wordt uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Op basis van de nieuwe rangorde, wordt een nieuwe voorlopige gunning gedaan. De nieuwe voorlopig gegunde Inschrijver dient de gevraagde documenten aan te leveren.
10. Na evaluatie van de Inschrijvingen en voorafgaand aan de gunningsbeslissing bestaat de mogelijkheid dat de best scorende Inschrijver wordt verzocht om in een verificatiegesprek zijn Inschrijving toe te lichten. Indien uit het verificatiegesprek blijkt dat niet aan één of meer eisen wordt voldaan, zal dit leiden tot het alsnog uitsluiten van de Inschrijving.
11. Slechts na positieve verificatie kan na het verstrijken van de bezwaartermijn de Opdracht definitief worden gegund.

Indien een Inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na de voorlopige gunning) wordt uitgesloten, dan wordt de betreffende Inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe rangorde.

Indien de beoordeling (gedeeltelijk) plaatsvindt op basis van een relatieve score, bijvoorbeeld bij een relatieve prijsbeoordeling waarbij de laagste prijs als referentie dient, worden bij het verwijderen van een Inschrijving de scores van de overige Inschrijvingen opnieuw berekend. De nieuwe laagste prijs vormt in dat geval het nieuwe ijkpunt voor de relatieve scorebepaling. Hierdoor kan de rangorde van de resterende Inschrijvingen wijzigen.

De KB kan de door Inschrijver in het kader van deze aanbestedingsprocedure verstrekte informatie op juistheid en volledigheid (laten) controleren.

## **6.2 Beoordelingscommissie**

De beoordeling van de Inschrijvingen vindt plaats door een door de KB samengestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit deskundige medewerkers van de KB met relevante kennis van de inhoud en doelstellingen van deze aanbesteding. Voor gunningscriterium 'Open vragen' geldt dat ieder criterium beoordeeld wordt door minimaal 3 beoordelaars van de KB. De presentatie zal beoordeeld worden door minimaal 6 beoordelaars. De KB behoudt zich het recht voor om bij onvoorziene omstandigheden (bijvoorbeeld ziekte of uitval) de samenstelling van de beoordelingscommissie te wijzigen. De beoordelingscommissie handelt objectief, onafhankelijk en op basis van de informatie die door de Inschrijvers is verstrekt.

## 7 Algemene bepalingen

### 7.1 Akkoordverklaring

1. Door een Inschrijving in te dienen, verklaart Inschrijver zich onvoorwaardelijk en volledig akkoord met alle eisen, voorwaarden, criteria en voorbehouden zoals opgenomen in de toepasselijke documenten, waaronder dit Beschrijvend document, het Programma van Eisen, de Nota('s) van Inlichtingen, de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst en de Algemene Inkoopvoorwaarden. Indien een Inschrijver toch voorwaarden en/of voorbehouden aan zijn Inschrijving verbindt, wordt de Inschrijver uitgesloten van (verdere) deelname aan de Aanbesteding.
2. Tussen de KB en Opdrachtnemer komt na definitieve gunning de Raamovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.
3. Tussen Opdrachtgever en Inschrijver die als nummer twee in de rangorde is geëindigd, komt de Wachtkamerovereenkomst tot stand aangevuld met eventuele aanvullingen en/of wijzigingen uit de Nota('s) van Inlichtingen.

### 7.2 Inschrijving

De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een Inschrijving of delen daarvan in te dienen. Eventuele vertragingen komen volledig voor risico van de Inschrijver. De KB adviseert Inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn Inschrijving via TenderNed.

Met het indienen van de Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met alle eisen en voorwaarden zoals genoemd in de Aanbestedingsstukken, waaronder het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen. Indien Inschrijver voorwaarden en/of voorbehouden aan de Inschrijving verbindt, dan wordt Inschrijver uitgesloten van de Aanbesteding. Voorwaardelijke Inschrijvingen zijn op straffe van uitsluiting niet toegestaan.

Een Inschrijver ((rechts)persoon of vennootschap) mag slechts éénmaal inschrijven, hetzij als zelfstandige Inschrijver, hetzij als lid van een Samenwerkingsverband, hetzij als Onderaannemer. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval rechtspersonen en/of vennootschappen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als een rechtspersoon of vennootschap beschouwd:

- a. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 2:24a Burgerlijk Wetboek;
- b. Rechtspersonen en/of vennootschappen die met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 2:24b Burgerlijk Wetboek; of
- c. Rechtspersonen en/of vennootschappen die aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De KB zal (rechts)personen niet uitsluiten als die (rechts)personen aantonen dat in hun geval geen sprake is van een reëel gevaar dat zich praktijken voordoen die de transparantie kunnen bedreigen en de mededinging tussen de Inschrijvers kunnen vervalsen en meer in het algemeen dat deze verhouding hun respectieve gedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed en niet zal beïnvloeden.

Een Inschrijver mag niet ook als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan. Een Derde mag niet voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de Geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

### **7.3 Vormvereisten Inschrijving**

De Inschrijving moet - op straffe van uitsluiting - ondertekend worden door een rechtsgeldig vertegenwoordiger van Inschrijver. Indien vertegenwoordigers van een Inschrijver alleen gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, dienen al deze vertegenwoordigers de Inschrijving te ondertekenen. Deze rechtsgeldigheid moet blijken uit een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel (KvK), dan wel een rechtsgeldig ondertekende machtiging dan wel uit gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van Inschrijver of het land waar Inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen. Inschrijver dient bij haar Inschrijving een geldige KvK uittreksel te overleggen

De Inschrijving bevat de na(a)m(en) en functie(s) van degene(n) die Inschrijver rechtsgeldig zal/zullen vertegenwoordigen. De Inschrijving is tevens voorzien van naam, telefoonnummer en adresgegevens van een contactpersoon, die op verzoek van de KB (telefonisch) toelichting kan geven op de Inschrijving. Deze gegevens dienen ingevuld te worden in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna UEA).

Indien bij controle blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig is ondertekend, ontvangt Inschrijver hierover een schriftelijk bericht, via de berichtenmodule van TenderNed, van de Aanbestedende dienst. Inschrijver krijgt dan eenmalig de gelegenheid om dit verzuim te herstellen, mits het herstel plaatsvindt binnen 48 uur nadat het bericht door de Aanbestedende dienst is verzonden. Indien binnen deze termijn geen geldig herstel wordt aangeleverd, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

### **7.4 Checklist bij Inschrijving**

De Inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten. Indien één of meerdere documenten ontbreken dan wordt de Inschrijving ter zijde gelegd. Indien de aangeleverde documenten onvolledig, dan wel niet geheel duidelijk zijn, dan kan de KB om een nadere toelichting vragen.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Uittreksel handelsregister of een inschrijving in het nationale beroeps-/handelsregister dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede	Eigen format instantie	Overige documenten
UEA	Bijlage 6	Overige documenten
Referentieverklaring per referentie	Bijlage 2	Overige documenten
Beroep op Derden (draagkracht of financieel)	Bijlage 7 of 8	Overige documenten
Crediteurenformulier	Bijlage 9	Overige documenten
Antwoorden open vragen (in separate pdf bestanden per Gunningscriterium), zie paragraaf 5.1 <b>voor het maximaal toegestane aantal A4</b>	Eigen format	Gunningscriterium Open Vragen
Urenonderbouwing MVP VLAM (2x)	Eigen format	Overige documenten
Prijzenblad ( <b>Let op! Zowel in Excel en rechtsgeldig ondertekend in pdf</b> )	Bijlage 5	Gunningscriterium Prijs

## 7.5 Checklist bewijsstukken na voorlopige gunning

Omschrijving	Aanleveren in format
Gedragsverklaring aanbesteden	Format Ministerie van Justitie
Bewijs afdracht Sociale zekerheidspremies of belastingen	Format Belastingdienst
Controleverklaring	Format accountant
Kopie verzekeringspolis / certificaat	Format verzekeraar

## 7.6 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

Alle Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document zijn met grote zorg samengesteld. Mocht Geïnteresseerde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden tegenkomen, dan dient Geïnteresseerde de KB hiervan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk op de sluitingsdag van de laatste schriftelijke vragenronde (zoals opgenomen in de planning in paragraaf 3.1 via TenderNed op de hoogte te stellen.

Van Geïnteresseerden/Inschrijvers wordt een proactieve houding verwacht. Dat betekent dat Geïnteresseerden/Inschrijvers tijdig moeten opkomen tegen tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden in de Aanbestedingsstukken, waaronder dit Beschrijvend document. Indien de KB niet tijdig op de voorgeschreven wijze op tegenstrijdigheden, onjuistheden,

onvolledigheden en/of onrechtmatigheden door wordt gewezen, dan is Geïnteresseerde/Inschrijver niet ontvankelijk in enige (latere) vordering gericht tegen de vermeende tegenstrijdigheid, onjuistheid, onvolledigheid en/of onrechtmatigheid. Geïnteresseerde/Inschrijver heeft in dat geval ter zake daarvan zijn rechten volledig verwerkt.

## 7.7 Voorbehouden

1. De in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen, voorwaarden en criteria zijn gebaseerd op de op dit moment bekende huidige en toekomstige situatie van de KB. Geïnteresseerden/Inschrijvers kunnen geen enkel recht ontlene aan de in dit Beschrijvend document genoemde planning, aantallen of specificaties. Deze dienen slechts ter indicatie en om Inschrijvers op gelijke basis te laten calculeren.
2. De KB behoudt zich te allen tijde het recht voor om de aanbestedingsprocedure om voor haar moverende redenen (bijv. onvoldoende budget, mogelijke politieke “koerswijzigingen” of anderszins) geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen, in te trekken of te beëindigen. Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben in dat geval geen recht op vergoeding van enigerlei gemaakte kosten of geleden schade. De beslissing van de KB om de aanbestedingsprocedure te stoppen zal in dat geval via TenderNed aan alle Geïnteresseerden/Inschrijvers worden meegedeeld.
3. De KB is niet verplicht de Opdracht te gunnen en de Raamovereenkomst en/of Wachtkamerovereenkomst te sluiten. De KB behoudt zich ter zake hiervan alle rechten voor.
4. Mocht gedurende de aanbestedingsprocedure bekend worden dat een Inschrijver of een Combinatie van ondernemingen die een Inschrijver vormt, failliet wordt verklaard, of daaraan surseance van betaling wordt verleend, zijn voor deze Aanbesteding relevante bedrijfsactiviteit(en) staakt, op zijn vermogen beslag wordt gelegd of anderszins zijn vermogen verliest, dan zal Inschrijver de KB daarover meteen via TenderNed informeren. In dat geval behoudt de KB zich het recht voor Inschrijver uit te sluiten van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.
5. De branchevoorwaarden en/of algemene voorwaarden van Inschrijver zijn niet van toepassing en worden hierbij nadrukkelijk van de hand gewezen.

## 7.8 Intellectueel eigendom

Het intellectueel eigendom van door de KB verstrekte informatie berust bij de KB. Behoudens uitzonderingen door de Auteurswet gesteld, mag zonder schriftelijke toestemming van de KB niets van de aan Geïnteresseerde/Inschrijver verstrekte informatie worden vermenigvuldigd en/of openbaar gemaakt anders dan voor intern gebruik binnen de onderneming van Geïnteresseerde/Inschrijver in het kader van de Inschrijving.

## 7.9 Digitaal bewerken Bijlagen

Het is op straffe van uitsluiting niet toegestaan dat de Inschrijver de bijgevoegde Bijlagen (digitaal) bewerkt, bijvoorbeeld door aanvullingen en/of wijzigingen aan te brengen in de lay-out of in de standaardteksten ervan.

Indien bij controle blijkt dat (één van) de Bijlagen is aangepast of bewerkt, wordt de betreffende Inschrijving terzijde gelegd en verder buiten beschouwing gelaten in de beoordeling.

## 7.10 Kosten Inschrijving en overige kosten

Geïnteresseerden/Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van welke kosten dan ook die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure maken, ook niet ingeval de KB om haar moverende redenen de aanbestedingsprocedure stopzet, intrekt of beëindigt.

## 7.11 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

1. Het is Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze Aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de KB.
2. Geïnteresseerde/Inschrijver is verplicht vertrouwelijk om te gaan met de documenten en informatie die niet-openbaar via TenderNed ter beschikking zijn gesteld. Inschrijver geeft deze documenten en informatie slechts vrij aan zijn medewerkers en andere hulppersonen als zij daarvan in het kader van deze Aanbesteding kennis moeten nemen. Deze medewerkers en hulppersonen zijn eveneens verplicht de vertrouwelijkheid van de documenten en informatie in acht te nemen. Zonder schriftelijke toestemming van de KB is het Geïnteresseerde/Inschrijver niet toegestaan de documenten en informatie aan derden te verstrekken.
3. Geïnteresseerde/Inschrijver verklaart verder zich te onthouden van verklaringen van welke aard dan ook die de KB of andere direct betrokkenen kunnen schaden. Schending van deze voorwaarde kan tot gevolg hebben dat Geïnteresseerde/Inschrijver van verdere deelname van de Aanbesteding wordt uitgesloten.
4. De KB behandelt de Inschrijvingen vertrouwelijk. Deze worden uitsluitend getoond aan interne- en eventuele externe medewerkers van de KB die direct bij de Aanbesteding zijn betrokken, tenzij de KB op grond van een vonnis of een wettelijke regeling verplicht is tot openbaarmaking of bekendmaking daarvan.

## 7.12 Nederlandse taal

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst is Nederlands. Alle documenten van Inschrijver dienen in het Nederlands te zijn opgesteld. Een uitzondering wordt

gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse Opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan de KB om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van Inschrijver.

### 7.13 Toepasselijke documenten

Op de Opdracht zijn de volgende documenten van toepassing:

1. Nadere overeenkomsten
2. Raamovereenkomst (waarin eventuele aanvullingen en/of wijzigingen vanuit de Nvl zijn verwerkt);
3. Verwerkersovereenkomst;
- › Nota('s) van Inlichtingen (waarbij een latere Nvl prevaleert boven een eerdere Nvl);
4. Beschrijvend document inclusief Bijlagen;
5. ARBIT 2025;
6. Inschrijving Opdrachtnemer.

Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de toepasselijke documenten, geldt de rangorde als hiervoor bepaald (1, 2, 3, et cetera).

### 7.14 Inschrijven met andere ondernemingen

Indien Geïnteresseerde de aan te besteden Opdracht niet zelfstandig kan of wil uitvoeren, is het toegestaan om op deze Aanbesteding in te schrijven met één of meerdere andere ondernemingen.

#### **Inschrijving kan in dat geval op twee manieren:**

##### **Combinatie**

Inschrijven in een Combinatie (samenwerkingsverband van ondernemingen) is toegestaan. Een Combinatie kan één Inschrijving indienen. De Combinatie wordt aangemerkt als één Inschrijver. Indien Inschrijver in Combinatie inschrijft, dient dit vermeld te worden in het UEA.

Iedere afzonderlijke combinant is verplicht het UEA in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen en bij Inschrijving in te dienen. Ontbreekt het UEA van één of beide combinanten bij de Inschrijving, dan wel is/zijn één of beide van deze verklaringen onvolledig of onjuist ingevuld / ondertekend, dan leidt dit tot uitsluiting van de Combinatie.

In geval van een Combinatie verklaren de afzonderlijke ondernemingen, door ondertekening van het UEA, zich hoofdelijk aansprakelijk voor de volledige en deugdelijke uitvoering van de verplichtingen

die uit de Inschrijving alsmede uit de te sluiten Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst voortvloeien.

Daarnaast dient bij de Inschrijving duidelijk te worden aangegeven welke partij binnen de Combinatie als penvoerder optreedt. De penvoerder fungeert als centraal aanspreekpunt namens de Combinatie tijdens de aanbestedingsprocedure en, in geval van gunning, tijdens de uitvoering van de Overeenkomst.

#### **Hoofd-/onderaanneming**

Inschrijven in een hoofd- en onderaanneming constructie is eveneens toegestaan. Inschrijver gaat ermee akkoord dat wanneer bij uitvoering van de Opdracht gebruik wordt gemaakt van Onderaannemer(s) Inschrijver als Hoofdaannemer geldt. De Hoofdaannemer is altijd enig aanspreekpunt voor de KB en is volledig verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving en de Raamovereenkomst, Wachtkamerovereenkomst, Verwerkersovereenkomst.

Indien Inschrijver gebruik maakt van (een) Onderaannemer(s) dient Inschrijver de betreffende Onderaannemer(s) te vermelden op het UEA. Ook dient Inschrijver in de Inschrijving te vermelden welke Onderaannemer voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Inschrijver is verplicht om de door hem vermelde Onderaannemer(s) ook daadwerkelijk bij de uitvoering van (de desbetreffende onderdelen van) de Opdracht beschikbaar te hebben en in te zetten.

#### **Beroep op Derden**

Inschrijver kan ter zake van de gestelde Geschiktheidseisen een beroep doen op Derden als bedoeld in artikel 2.92 en artikel 2.94 Aanbestedingswet 2012. In Deel II C van het UEA dient Inschrijver te vermelden of hij een beroep doet op de draagkracht van Derde. Draagkracht kan betrekking hebben op financiële en economische draagkracht, maar ook op technische bekwaamheid. Indien Inschrijver een beroep doet op Derde, vermeldt Inschrijver in Deel II C van het UEA specifiek voor welke Geschiktheidseis hij het beroep op de Derde doet.

De betreffende Derde waarop Inschrijver een beroep doet, dient ieder afzonderlijk een eigen UEA in te vullen, met daarin in ieder geval de informatie uit Deel II A en B en Deel III van het UEA.

Indien Inschrijver zich beroept op de bekwaamheden en/of middelen ("draagkracht") van een Derde –andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen – om te voldoen aan een van de gestelde Geschiktheidseisen, dient Inschrijver aan te tonen dat hij daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke bekwaamheden en/of middelen.

Inschrijver dient dit aan te tonen door een terbeschikkingstellingsverklaring direct bij zijn Inschrijving te overleggen, die is ondertekend door zowel Inschrijver als de Derde waarop Inschrijver een beroep doet. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen. Indien Inschrijver voor wat betreft de technische bekwaamheid een beroep doet op een Derde, is Inschrijver verplicht deze Derde bij de uitvoering van de Opdracht voor het desbetreffende onderdeel van de Opdracht in te schakelen.

### **Ruslandverklaring**

De KB wijst Inschrijvers op de “Circulaire Nieuw Sanctiepakket Rusland heeft gevolgen voor de overheidsaanbestedingen van het Ministerie van Economische Zaken”, kenmerk CE-MC/22156112 en op de Verordening EU 2022/576 (zie ook <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/crisis-en-inkoop/sancties-rusland>).

Conform deze Verordening en Circulaire mogen er geen Opdrachten en concessies boven de drempelwaarde gegund worden aan Russische partijen. Dit geldt ook voor Opdrachten waarbij een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in de Raamovereenkomst als Onderaannemer of (toe)leverancier.

Als Inschrijver een Russische partij is of indien blijkt dat Inschrijver een Russische partij inzet die voor meer dan 10% in de Raamovereenkomst deelneemt als Onderaannemer of (toe)leverancier, wordt de Inschrijving ter zijde gelegd en wordt Inschrijver uitgesloten van verdere deelname. Indien één van de uitzonderingen zoals vermeld in de Circulaire aantoonbaar van toepassing is, dan heeft de KB de keuze om de Inschrijving al dan niet terzijde te leggen.

Meer informatie is te vinden in de voornoemde Circulaire evenals bij het Sanctieloket Rusland van RVO, zie [www.rvo.nl](http://www.rvo.nl)

Het sanctieloket is onderhevig aan wijzigingen. Wijzigingen zijn mogelijk tijdens de aanbestedingsprocedure en/of tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst en daarmee mogelijk van invloed op de uit te voeren Opdracht.

Door het ondertekenen van de UEA verklaart Inschrijver dat de Inschrijver onvoorwaardelijk en bindend instemt met de onderstaande verklaring(en):

1. Inschrijver is bekend met de Verordening EU/833/2014 welke is gewijzigd bij Verordening EU/2022/576. Deze Verordening legt, onder meer, sancties op aan Rusland, Russische ondernemingen, (bepaalde) Russische ingezetenen en uit Rusland afkomstige producten en materialen.

2. Inschrijver behoort/behoren niet tot de personen of ondernemingen die een band hebben met Rusland als bedoeld in artikel 5 duodecies lid 1 van Verordening EU/833/2014, zoals gewijzigd bij artikel 1 nr. 23 van Verordening EU/2022/576 van de Raad van 8 april 2022 betreffende beperkende maatregelen in het licht van de acties van Rusland, die de situatie in Oekraïne destabiliseren (hierna: de Verordening) en die hierna zijn opgenomen:
  - a. Inschrijver is geen Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
  - b. De eigendomsrechten van Inschrijver zijn niet voor meer dan 50% direct of indirect in handen van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijke persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
  - c. Inschrijver handelt niet namens of op aanwijzing van een entiteit als onder a en/of b benoemd.
3. De onderneming maakt geen gebruik van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).
4. Inschrijver bevestigt en waarborgt dat gedurende de looptijd van het contract ook geen gebruik wordt gemaakt van een Onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkene(n) (gezamenlijk) meer dan 10% van de waarde van de onderhavige Opdracht vertegenwoordigt terwijl deze betrokkene(n) behoort/behoren tot de (groep) perso(o)n(en) of onderneming(en) met een verbinding met Rusland in de zin van de Verordening (zie punt 2 van deze Eigen Verklaring).

Inschrijver is er mee akkoord dat als (in een latere fase) blijkt dat onjuiste en/of onvolledige informatie is verstrekt, Inschrijver kan worden uitgesloten van de erkenningsregeling, van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure en/of een (eventueel) al gesloten Raamovereenkomst op die grond kan worden vernietigd zonder financiële gevolgen voor de KB.

### **7.15 Mededeling gunningsbeslissing**

Indien een Inschrijver zich niet kan verenigen met de gunningsbeslissing, dient hij - op straffe van niet-ontvankelijkheid - tegen de gunningsbeslissing bezwaar te maken door binnen twintig kalenderdagen na verzending van de gunningsbeslissing tijdig een kort geding tegen de KB aanhangig te maken bij de rechtbank arrondissement Den Haag, door middel van betekening van de dagvaarding aan de KB binnen genoemde termijn. De termijn van twintig kalenderdagen heeft te gelden als een vervalltermijn.

Na het ongebruikt verstrijken van de bezwaartermijn van twintig kalenderdagen zal de KB met de winnende Inschrijver(s) in contact treden om tot het sluiten van de Raamovereenkomst over te gaan.

Indien er een kortgeding aanhangig is gemaakt dan dient de Inschrijver aan wie de KB voornemens is te gunnen in deze kortgedingprocedure te interveniëren, op straffe van verval van recht om – nadien – nog op te mogen komen tegen een eventueel gewijzigde gunningsbeslissing.

Mede in verband met de mogelijkheid dat tegen de mededeling van de gunningbeslissing een kort geding aanhangig wordt gemaakt, dient Inschrijver de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot negentig dagen na sluiting van de indieningstermijn. Voorts dient hij voor het geval er een kort geding aanhangig wordt gemaakt, de Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot 30 kalenderdagen na het vonnis of de intrekking van het kort geding.

Voor het geval de definitieve gunning respectievelijk de gesloten Raamovereenkomst in een gerechtelijke procedure wordt vernietigd, opengebroken dan wel anderszins wordt aangetast, leidt dit nimmer tot enige aansprakelijkheid (bijvoorbeeld inzake gemaakte kosten of gederfde winst) aan de zijde van de KB.

## 8 Klachtenprocedure

Indien Inschrijver een klacht heeft met betrekking tot de Aanbestedingsstukken, de procedure of de voorlopige gunning dan heeft Inschrijver de volgende mogelijkheden om een klacht in te dienen. Let wel, het indienen van een klacht schort de aanbestedingsprocedure – waaronder de Bezwaartermijn van twintig kalenderdagen – niet op.

### De stappen van een standaard klachtafhandeling

1. Inschrijver dient zijn klacht via een e-mail aan [inkoop@kb.nl](mailto:inkoop@kb.nl) waarin in de titel helder staat omschreven dat het om een klacht gaat en welke Aanbesteding het betreft. In deze schriftelijke klacht maakt Inschrijver duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem de klacht zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat verder de dagtekening, naam en adres van de ondernemer en de aanduiding van de Aanbesteding.
2. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
3. De klacht zal worden toegewezen aan een inkoopadviseur binnen de KB die niet bij de Aanbesteding betrokken is.
4. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt bevestigt per omgaande de ontvangst van de klacht. In de bevestiging wordt aangegeven dat de KB er van uitgaat dat de Inschrijver kiest voor een afhandeling via de standaard klachtafhandeling bij aanbesteden.
5. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt onderzoekt vervolgens, eventueel aan de hand van door de Inschrijver en de KB aanvullend verstrekte gegevens, of de klacht terecht is. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling neemt begint zo spoedig mogelijk met dit onderzoek, zet dit voortvarend voort en houdt daarbij rekening met de planning van de aanbestedingsprocedure.
6. Wanneer de KB na het onderzoek door de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft genomen tot de conclusie komt dat de klacht terecht of gedeeltelijk terecht is en de KB corrigerende en/of preventieve maatregelen treft, dan deelt de KB dit zo spoedig mogelijk mee aan de Inschrijver. Ook de andere (potentiële) Inschrijvers worden op de hoogte gesteld. Afhankelijk van de fase in de aanbestedingsprocedure kan het voorkomen dat de maatregelen door de contactpersoon van de Aanbesteding bij de KB aan de betrokkenen in de Aanbesteding worden gecommuniceerd op hetzelfde moment als de indiener van de klacht het bericht krijgt. Dit om bevoordeling van partijen te voorkomen.
7. Wanneer de KB na het onderzoek tot de conclusie komt dat de klacht niet terecht is, dan wordt de klacht gemotiveerd afgewezen en ontvangt Inschrijver hierover bericht.
8. De inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan op verzoek van de Inschrijver of de KB voorstellen dat de klacht, voordat daarop door de KB wordt beslist, voor bemiddeling of advies wordt voorgelegd aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.

9. Als de KB aan de Inschrijver heeft laten weten hoe hij de klacht adresseert, of als de KB nalaat om binnen een redelijke termijn op de klacht te reageren, dan kan een klager de klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts voorleggen.

#### **Procedure voor het voorleggen van klacht aan de Commissie van Aanbestedingsexperts**

1. Als de klager niet tevreden is met de uitkomst van de afhandeling van de klacht door de KB (of de Inschrijver) kan de klager de klacht voorleggen aan de Commissie van Aanbestedingsexperts.
2. Een klager kan zijn klacht pas voorleggen aan de Commissie als de KB dan wel de Inschrijver een beslissing heeft genomen op de klacht of als de KB dan wel de Inschrijver heeft nagelaten binnen een redelijke termijn een beslissing te nemen.
3. Ook de inkoopadviseur die de klacht in behandeling heeft kan het initiatief nemen om de Commissie in te schakelen.
4. De klager dient zijn klacht schriftelijk, bijvoorbeeld per e-mail, in bij het secretariaat van de Commissie. In deze schriftelijke klacht maakt hij duidelijk waarover hij klaagt en hoe volgens hem het knelpunt zou kunnen worden verholpen. De klacht bevat daarnaast de dagtekening, de naam en het adres van de klager en de wederpartij en de aanduiding van de Aanbesteding.
5. Het secretariaat van de Commissie registreert de klacht en bevestigt de ontvangst van de klacht.
6. Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op.
7. De voorzitter beslist over het al dan niet in behandeling nemen van de klacht. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgen beide partijen daarvan zo spoedig mogelijk schriftelijk bericht. In dit bericht vermeldt de Commissie de reden of redenen waarom zij de klacht niet in behandeling neemt.
8. De partijen lichten de Commissie onverwijld in als de zaak waarin een klacht aan de Commissie is voorgelegd onder de rechter komt.