



gemeente
dronten

Beschrijvend document
Europees openbare aanbesteding

Jong gebruikte veegmachines

Datum : 7 november 2025
Zaaknummer : 909083

Inhoudsopgave

Leeswijzer.....	3
Begrippenlijst.....	4
Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving.....	6
1.1 Beschrijving organisatie.....	6
1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding.....	6
1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht.....	6
1.4 Buiten de scope van de opdracht.....	7
1.5 Percelen.....	7
1.6 Raamovereenkomst.....	7
1.6.1 Looptijd van de Raamovereenkomst.....	7
1.6.2 Raming van de Raamovereenkomst.....	8
Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding.....	9
2.1 Algemene bepalingen.....	9
2.1.1 Communicatie.....	9
2.1.2 Tendered.....	9
2.1.3 Aandachtspunten.....	10
2.1.4 Planning.....	10
2.2 Inschrijfvoorwaarden.....	10
2.3 Nota van Inlichtingen.....	11
2.4 Klachtenregeling.....	11
2.5 Indienen van de inschrijving.....	12
2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving.....	12
2.7 Gunningsbeslissing.....	13
2.8 Raamovereenkomst.....	14
2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen.....	14
2.10 Sanctiepakket Rusland.....	15
Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.....	16
3.1 Inleiding.....	16
3.2 Uitsluitingsgronden.....	16
3.3 Geschiktheidseisen.....	16
3.3.1 Inschrijving handels- en beroepsregister.....	16
3.3.2 Referenties.....	17
3.3.3 Kwaliteitszorg.....	18
3.3.4 Verzekering.....	18
Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling.....	20
4.1 Beoordeling.....	20
4.2 Gunningscriteria.....	20
4.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (45 punten).....	20
4.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (55 punten).....	21
4.2.2.1 K1: Technische staat en documentatie van de veegmachine (15 punten).....	21
4.2.2.2 K2: Onderhouds- en servicemogelijkheden (15 punten).....	22
4.2.2.3 K3: Praktijkttest (25 punten).....	25
4.3 Wijze van beoordelen.....	25
4.3.1 Gelijke score.....	25
4.3.2 Beoordelingscommissie.....	26
4.4 Toekenningsmethodiek.....	26
Hoofdstuk 5: Bijlagen.....	27

Leeswijzer

Het voor u liggende document bevat informatie over de aanbesteding volgens de Europees openbare procedure voor de levering van jong gebruikte veegmachines ten behoeve van Gemeente Dronten. U bent uitgenodigd om op basis van dit document een inschrijving in te dienen.

Onderstaande CPV code is van toepassing op onderhavige aanbesteding:
34921100-0 Straatveegmachines

Meer informatie over digitaal inschrijven via TenderNed vindt u op <https://www.tenderned.nl/cms/nl/voor-ondernemingen/aanmelden-en-inschrijven-aanbesteding>.

De opbouw van dit beschrijvend document is als volgt:

- Begrippenlijst
- Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving
- Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding
- Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen
- Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling
- Bijlagen waarnaar in dit aanbestedingsdocument wordt verwezen.

Begrippenlijst

Aanbestedende Dienst	:	Gemeente Dronten.
Aanbestedingsdocumenten	:	Alle documenten die horen bij deze aanbestedingsprocedure.
Aanbestedingswet 2012	:	Wet van 1 november 2012, houdende regels omtrent aanbestedingen zoals in werking getreden op 1 april 2013 en herzien per 1 juli 2016, hierna aan te duiden als Aw.
Bijlagen	:	Aanhangsels van het beschrijvend document die integraal onderdeel uitmaken van de aanvraag en de Aanbestedingsdocumenten.
Geschiktheidseisen	:	Eisen waaraan de gegadigde minimaal moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Het gaat hierbij om eisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
Gunningscriteria	:	De criteria waarop de ingezonden Inschrijvingen worden beoordeeld en waar een score behaald kan worden.
Inschrijver	:	De ondernemer (een natuurlijke persoon of rechtspersoon) die een Inschrijving heeft ingediend dan wel voornemens is een Inschrijving in te dienen bij de Aanbestedende Dienst in het kader van deze aanbesteding.
Inschrijving	:	Een door Inschrijver ingediende aanbieding op dit door de Aanbestedende Dienst gepubliceerde beschrijvend document.
Inschrijfsom	:	Het bedrag dat berekend wordt middels de door Inschrijver ingevulde prijzenblad (Bijlage 4)
Jong gebruikte veegmachine	:	Veegmachines, met leeftijd niet ouder dan 1,5 jaar
Nadere Opdrachten	:	Opdrachten die voortvloeien uit een Raamovereenkomst.
Nota van Inlichtingen (NVI)	:	Een document waarop de door de Inschrijvers gestelde vragen geanonimiseerd zijn opgenomen, inclusief de door de Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden. Een gepubliceerde Nota van Inlichtingen maakt onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten.
Opdrachtgever	:	Het college van Burgemeester en Wethouders van Gemeente Dronten.
Opdrachtnemer	:	De Inschrijver met wie Opdrachtgever een Overeenkomst gaat sluiten.
Programma van Eisen	:	Het document waarin de opdracht staat beschreven en alle eisen en voorwaarden die daaraan gesteld worden, waaraan de Inschrijver gedurende de looptijd van de Overeenkomst de gehele contractperiode aan moet voldoen (bijlage 3).
Raamovereenkomst	:	De schriftelijke Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarin gedurende een bepaalde periode de randvoorwaarden voor het afsluiten van Nadere overeenkomsten

zijn vastgelegd en omvat alle documenten zoals genoemd in artikel 1.2 van de Raamovereenkomst.

- Samenwerkingsverband : Meerdere Ondernemers die gezamenlijk een Inschrijving indienen om in aanmerking te komen voor het uitvoeren van de Overeenkomst zoals beschreven in de Aanbestedingsdocumenten.
- Uitsluitingsgronden : De verplichte gronden voor uitsluiting van een gegadigde, zoals bedoeld in artikel 2.86 Aw, en de door de aanbestedende dienst gehanteerde facultatieve uitsluitingsgronden zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw.
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) : Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 6), die ondernemers en Aanbestedende diensten op grond van de AW 2012 verplicht moeten gebruiken voor (Europese) aanbestedingsprocedures en zoals bedoeld in artikel 2.84, eerste lid, Aanbestedingswet 2012. In de UEA geeft een Inschrijver o.a. aan of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn en of hij voldoet aan de in de aankondiging of in de Aanbestedingsdocumenten gestelde Geschiktheidseisen.

Verder zijn de definities zoals zijn omschreven in artikel 1.1. Aw van toepassing.

Hoofdstuk 1: Organisatie en opdrachtomschrijving

1.1 Beschrijving organisatie

Na de drooglegging, werd Dronten in 1972 een gemeente. De gemeente Dronten ligt in de provincie Flevoland en is in oppervlakte één van de grootste gemeenten van Nederland. De gemeente bestaat uit drie woonkernen, namelijk Biddinghuizen, Dronten en Swifterbant. In deze drie dorpen wonen in totaal meer dan 40.000 mensen. Met een oppervlakte van ruim 42.000 ha biedt de gemeente Dronten volop ruimte om te wonen, te werken, te studeren en te recreëren. De gemeente Dronten ligt midden in Flevoland en is omgeven door vijf grote randmeren. Steden als Zwolle, Amersfoort, Utrecht en Amsterdam zijn binnen een uur te bereiken. De gemeente Dronten onderscheidt zich in Flevoland door rust, ruimte en veel groen. De woonkernen liggen midden in een landelijk gebied met gevarieerde recreatieve voorzieningen, meren en bossen. Met ongeveer 448 medewerkers (401 fte) vervult Gemeente Dronten haar gemeentelijke taken. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar onze website www.dronten.nl.

De aanbesteding wordt uitgevoerd door Afval en Reiniging & Civieltechnisch en Accommodatiebeheer van Gemeente Dronten. Deze aanbesteding wordt begeleid door de inkoopafdeling van Gemeente Dronten.

1.2 Aanleiding en doel van deze aanbesteding

De veegmachines van de Gemeente Dronten zijn gekocht in de periode 2017 tot en met 2022 en kennen een economische gebruiksduur van 8 jaar. Dit betekent dat de voertuigen naar verwachting in de periode 2025 tot en met 2030 vervangen zullen worden.

1.3 Beschrijving en omvang van de opdracht

Het doel van deze aanbesteding is het afsluiten van een raamovereenkomst om door middel van nadere opdrachten te komen tot levering van een jong gebruikte veegmachine 2 m3 inhoud en een jonge gebruikte veegmachine met minimaal 5 m3 inhoud veegmachines gedurende de looptijd van de raamovereenkomst. Voor de Opdracht zal een (1) Opdrachtnemer worden gecontracteerd.

Voor zover nu bekend is de indicatieve planning dat in 2026, 2029 en 2030 een of meerdere veegmachine word(en)t vervangen omdat de huidige veegmachine(s) dan volledig is(zijn) afgeschreven. Onderstaand treft u een overzicht van te leveren veegmachines met het daarbij behorende vervangingsjaar.

Type	Inhoud	Vervangingsjaar
Jong gebruikte veegmachine	5m3	2026
Jong gebruikte veegmachine	2m3	2029
Jong gebruikte veegmachine	5m3	2030

Inschrijver kan hier geen rechten aan ontleen. Bij de vervanging van de voertuigen zal bij elke nadere opdracht vastgelegd worden wat de gewenste uitvoering moet zijn (o.a. qua eisen).

Op dit moment zijn er 2(twee) 5m³ veegmachines in gebruik:

Kenteken	Merk	Type	Inhoud	Bouwjaar
T-62-DRZ	Bucher	City Cat 5006	5m ³	2021
TZJ-38-X	Schmidt	Cleango 500	5m ³	2018

De eisen die gesteld zijn aan de te leveren jong gebruikte veegmachines zijn beschreven in het Programma van Eisen (bijlage 3).

1.4 Buiten de scope van de opdracht

Buiten de scope van deze opdracht vallen de volgende onderdelen:

- Het onderhoud van de voertuigen na afloop van de garantieperiode;
- Aanpassingen aan de voertuigen vanwege Arbo-wetgeving (normen);
- Styling van voertuigen.

Ook opdrachten die al zijn toegekend door gemeente Dronten vallen buiten de reikwijdte van deze aanbestedingsprocedure.

1.5 Percelen

De opdracht is niet verdeeld in percelen vanwege de geïntegreerde aard van de dienstverlening en de daarbij betrokken interne en externe partijen. Gemeente Dronten beoogt een eenduidig proces te handhaven waarbij er slechts één aanspreekpunt is voor de gevraagde dienstverlening.

1.6 Raamovereenkomst

1.6.1 Looptijd van de Raamovereenkomst

De beoogde ingangsdatum van de Raamovereenkomsten is **1 februari 2026** met een initiële looptijd van **vier (4)** jaar. Met voor de gemeente **tweemaal** de optie om de Raamovereenkomsten te verlengen met een periode van **24 maanden**. Indien van de verlengingsoptie gebruik wordt gemaakt zal gemeente Dronten dit zes (6) maanden voor de einddatum van de initiële looptijd schriftelijk mededelen aan de Opdrachtnemers. Een eventuele verlenging zal worden gesloten onder gelijkblijvende voorwaarden. De voor de oorspronkelijke contractperiode overeengekomen bepalingen blijven tijdens de verlenging onverkort van kracht, tenzij in gezamenlijk overleg anders wordt bepaald en schriftelijk wordt vastgelegd. Een Raamovereenkomst zelf is *geen* opdracht maar slechts een voorbereidende stap voor het plaatsen van Nadere Opdrachten. In een Raamovereenkomst worden de eerste voorwaarden en (algemene) eisen vastgesteld die in ieder geval zullen gelden bij de Nadere opdrachten.

Motivatie langere looptijd van de Raamovereenkomst:

- De gemeente wil middels een langere looptijd een langdurige partnerschap met de Opdrachtnemers stimuleren.
- Inschrijvers moeten een forse inspanning en investering doen om het gevraagde op basis van deze aanbesteding te leveren. Dit afgezet naar een terugverdientijd (afschrijving) van acht (**8**) jaar is het voor marktpartijen een te korte periode om marktconforme tarieven te kunnen bieden.
- De technische levensduur, is in relatie tot garantietermijnen van de voertuigen, langer dan vier jaar. Continuïteit in de Opdrachtnemersrol is dan ook meerjarig gewenst.
- De gemeente wil de lasten voor inschrijvende partijen over zoveel mogelijk jaren verdelen. Opdrachtnemers bieden in de optie jaren dezelfde kwaliteit en niveau dienstverlening als in de daaraan voorafgaande jaren. Alle condities blijven in de optie jaren daarbij van toepassing.

1.6.2 Raming van de Raamovereenkomst

De gemeente raamt de totale waarde van de Raamovereenkomst op € 800.000,-- exclusief btw, inclusief optiejaar, en wordt gemaximeerd op dit bedrag. Inhoudende dat de gemeente zijn totaliteit Nadere Opdrachten met een totale waarde van € 800.000 exclusief btw via de Raamovereenkomst mag verstrekken. Indien dit bedrag bereikt is zal de gemeente een nieuwe aanbesteding organiseren.

Hoofdstuk 2: Procedurele bepalingen en voorschriften van de aanbesteding

2.1 Algemene bepalingen

- a. Deze aanbesteding vindt plaats conform de Aanbestedingswet 2012. In dit geval is gekozen voor de “Europees openbare procedure”.
- b. Uitsluitend de Algemene Rijksvoorwaarden 2018 (ARIV-2018) (bijlage 2) zijn van toepassing op deze opdracht. De toepasselijkheid van (eventuele) algemene en bijzondere voorwaarden van Opdrachtnemer is uitgesloten.
- c. Inschrijver dient tijdens de aanbestedingsprocedure in de mondelinge en schriftelijk communicatie met de Aanbestedende Dienst uitsluitend de Nederlandse taal te gebruiken.
- d. Geen van de bijlagen mag, behoudens de invulvelden, gewijzigd worden. De gevraagde documenten dienen duidelijk en volledig ingevuld te worden. Een onvolledige Inschrijving wordt uitgesloten van de verdere beoordelingsprocedure, tenzij Aanbestedende dienst het ontbreken van bepaalde informatie aanmerkt als een kennelijk materiele fout of de Inschrijving een eenvoudige precisering behoeft. Het ontbreken van documenten in het kader van de gunningscriteria wordt niet aangemerkt als een kennelijke materiele fout of een fout die eenvoudige precisering behoeft. Daarna dienen deze stukken geüpload te worden in TenderNed.
- e. De Aanbestedende Dienst vergoedt geen kosten voor het opstellen en uitbrengen van een Inschrijving, met inbegrip van eventueel te verstrekken nadere inlichtingen.
- f. Eventuele kosten en/of schade welke (kunnen) ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding (aan Inschrijver) zijn voor risico van de Inschrijver, tenzij de aard van de aanbesteding, de kosten die Inschrijver reeds gemaakt heeft én de omstandigheden waaronder de intrekking heeft plaatsgevonden voor de Aanbestedende dienst aanleiding zijn anders te doen besluiten.
- g. Een tenderkostenvergoeding bij het intrekken van de aanbestedingsprocedure zal alleen worden uitgekeerd als Aanbestedende dienst daartoe op grond van het proportionaliteitsbeginsel is verplicht.
- h. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde overeenkomst de aanbesteding geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief te stoppen. Inschrijvers hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten gemaakt in het kader van deze aanbesteding.

2.1.1 Communicatie

Onderstaand treft u de contactpersoon aan voor de onderhavige aanbestedingsprocedure:
Ernst Barten, strategisch Inkoopadviseur.

Communicatie met betrekking tot inhoudelijke aspecten rond de aanbestedingsprocedure dient te allen tijde elektronisch te geschieden via de berichtenmodule binnen TenderNed. Het is niet toegestaan om andere dan bovengenoemde contactpersoon over deze aanbestedingsprocedure direct, dan wel indirect, te benaderen zonder toestemming van bovengenoemde contactpersoon. Dit kan leiden tot uitsluiting.

2.1.2 TenderNed

De aanbestedingsprocedure verloopt via TenderNed. In het geval van verschillen tussen de informatie uit het systeem TenderNed en dit beschrijvend document, prevaleert de tekst in dit document.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de Servicedesk van TenderNed. Meer informatie over contact met de servicedesk van TenderNed kunt u hier vinden: <https://www.tenderned.nl/cms/nl/contact>. De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van Inlichtingen.

2.1.3 Aandachtspunten

Van de Inschrijver wordt een proactieve houding verwacht. Dit betekent dat:

- Indien enig door de Aanbestedende Dienst verstrekt document volgens Inschrijver tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, de Inschrijver dit bij de vragenronde kenbaar dient te maken. Indien de Inschrijver dit nalaat, heeft dit consequenties (het verspelen van eventuele rechten) voor eventuele aanspraken achteraf.
- Indien de Inschrijver van mening is dat er voor onderdelen in dit beschrijvend document verbeteringen en/of alternatieven mogelijk zijn, dan is het van belang dat de Inschrijver dit bij de vragenronde aan de orde stelt. De Aanbestedende Dienst zal vervolgens bepalen of deze verbeteringen of alternatieven acceptabel zijn.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op juistheid te controleren. Uitdrukkelijk wordt gemeld dat het bewust verstrekken van onjuiste gegevens en het bewust niet of niet volledig verstrekken van gevraagde gegevens kan leiden tot uitsluiting van de aanbesteding.

2.1.4 Planning

Met betrekking tot deze aanbesteding geldt het navolgende tijdschema:

Datum en tijd:	Actie(s):
7 november 2025	Publicatie, start inschrijvingstermijn
18 november 2025, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 1 ^e Nota van Inlichtingen
20 november 2025	Verzenden van de 1 ^e Nota van Inlichtingen
26 november 2025, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingsdatum vragen ten behoeve van de 2 ^e Nota van Inlichtingen
28 november 2025	Verzenden van de 2 ^e Nota van Inlichtingen
18 december 2025, uiterlijk 12.00 uur	Sluitingstermijn indienen Inschrijvingen
22-24 december 2025	Praktijktesten
30 december 2025	Verzenden mededeling voorgenomen gunningsbeslissing
20 kalenderdagen	Standstill termijn
10 kalenderdagen vanaf start bezwaartermijn	Uiterste datum voor het door de voorlopig gegunde Inschrijver aanleveren van de door de Aanbestedende Dienst gevraagde bewijsmiddelen
20 januari 2026	Verzenden mededeling definitieve gunning
1 februari 2026	Ingangsdatum Overeenkomst

Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor, indien omstandigheden daartoe aanleiding geven, de in het schema genoemde termijnen te wijzigen. Aanbestedende Dienst maakt in dat geval de nieuwe termijnen tijdig schriftelijk kenbaar aan alle (potentiële) Inschrijvers.

2.2 Inschrijfvoorwaarden

- a. Inschrijvingen welke niet voldoen aan het gestelde in de aanbestedingsdocumenten inclusief het Programma van Eisen met inachtneming van de eventuele Nota('s) van Inlichtingen worden terzijde gelegd.
- b. Inschrijven onder voorwaarden is niet toegestaan, dit leidt tot het terzijde leggen van de inschrijving.
- c. Varianten zijn **niet** toegestaan.
- d. Een natuurlijk persoon, rechtspersoon en/of vennootschap kan slechts éénmaal (hetzij individueel, hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en/of vennootschappen) een Inschrijving indienen.

- e. Van een concern mogen slechts meerdere ondernemingen zich inschrijven, indien zij ieder de inschrijving zelfstandig en onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, daarbij de eerlijke mededinging volledig hebben geëerbiedigd en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen.
- f. Inschrijven als Samenwerkingsverband is toegestaan waarbij elke deelnemer aan het Samenwerkingsverband ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijk aansprakelijk is voor de gestanddoening van de verplichtingen die voortvloeien uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de overeenkomst.
- g. Inschrijver dient zijn ingediende Inschrijving minimaal drie maanden vanaf de opening van de Inschrijving gestand te doen. In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing bij de daartoe bevoegde rechter te Den Haag een voorlopige voorziening is gevraagd, dienen de Inschrijvers hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak van de voorzieningenrechter in eerste instantie.
- h. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om in geval van contractuele problemen die ontbinding van de overeenkomst tot gevolg hebben met de partij waarmee de Opdrachtgever een overeenkomst sluit naar aanleiding van deze aanbesteding, alsnog te gunnen aan de opvolgende Inschrijver indien deze Inschrijver bereid is zijn inschrijving gestand te doen. Deze bepaling kan slechts binnen een termijn (12 maanden) na het sluiten van de overeenkomst ingeroepen worden.

Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver zich akkoord met deze bepalingen en voorschriften en alle overige in dit beschrijvend document genoemde voorwaarden.

2.3 Nota van Inlichtingen

De Aanbestedende Dienst heeft tijdens de inschrijvingstermijn één vragenronde voorzien. Uw vragen en/of opmerkingen naar aanleiding van dit beschrijvend document en de bijlagen en het doen van tekstvoorstellen op de concept Overeenkomst kunt u tot het moment van sluiting van de vragenronde stellen. Voor het stellen van vragen en/of indienen van opmerkingen dient gebruik te worden gemaakt van de 'Vragen en Mededelingen' functie van Tenderned.

De Aanbestedende Dienst zal alle gestelde vragen (mits tijdig ingediend), inclusief de bijbehorende antwoorden, geanonimiseerd opnemen in een Nota van Inlichtingen, die vervolgens op Tenderned gepubliceerd wordt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het beschrijvend document en de Nota van Inlichtingen, prevaleert de Nota van Inlichtingen.

2.4 Klachtenregeling

Misverstanden, onbedoelde fouten en/of ten onrechte gestelde eisen in de aanbesteding kunnen onder andere door adequate klachtafhandeling tijdig worden hersteld. Tijdens de aanbestedingsprocedure kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt door [hier](#) te klikken. U moet hierbij duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbesteding uw klacht betrekking heeft.

Wanneer uw klacht betrekking heeft op de geschiktheidseisen, selectiecriteria en/of contractvoorwaarden van deze aanbestedingsprocedure, moet u eerst gebruik maken van de mogelijkheid om vragen te stellen (zie paragraaf 2.3 'Nota van Inlichtingen') om uw bezwaar kenbaar te maken. Als de reactie van de gemeente in de nota van inlichtingen naar uw mening niet voldoet, kunt u een klacht indienen bij het klachtenmeldpunt. De klacht zal zo spoedig mogelijk worden behandeld door een onafhankelijke deskundige van het klachtenmeldpunt.

Een ondernemer kan gebruik maken van deze klachtenregeling, maar is hiertoe niet verplicht. Het recht om een klacht voor te leggen aan de bevoegde rechter te Den Haag wordt door deze klachtenregeling niet aangetast. Indien een ondernemer zowel een klacht heeft ingediend als een gerechtelijke procedure is gestart dan wordt de behandeling van de klacht opgeschort tot na de uitspraak van de rechter.

Een ingediende klacht zet de betreffende aanbestedingsprocedure niet automatisch stil. De gemeente Dronten kan – in samenspraak of op aangeven van de Klachtbehandelaar van het Klachtenmeldpunt aanbesteden – besluiten tot opschorting van de aanbestedingsprocedure. Dit is in overeenstemming met hoofdstuk 4 van de Gids proportionaliteit.

De volledige tekst van de klachtenregeling treft u aan in bijlage 10. Verder geldt dat ieder geschil over deze aanbesteding kan worden voorgelegd aan de daartoe bevoegde rechter te Den Haag. Uitsluitend het Nederlandse recht is van toepassing.

2.5 Indienen van de inschrijving

De sluitingsdatum voor het indienen van de vereiste documenten en indienen van een Inschrijving is gesteld op de datum zoals genoemd in de planning. Na de sluitingstermijn is het technisch gezien niet meer mogelijk om een Inschrijving in te dienen. Er wordt dringend geadviseerd om tijdig te starten met het uploaden.

Uitsluitend digitale Inschrijvingen die vóór de uiterste inschrijvingstermijn zijn ingediend in de digitale 'kluis' van de betreffende aanbesteding op Tendered, worden door de aanbestedende dienst verder in behandeling genomen. Overige inschrijvingen worden terzijde gelegd en van de beoordeling van de inschrijvingen uitgesloten. Inschrijvingen mogen dus ook niet per e-mail of in hard-copy worden ingediend.

De sluitingstijd voor indienen van Inschrijvingen, die wordt getoond in het dashboard van Tendered, zijn leidend en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

De Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk noch aansprakelijk voor de gevolgen die Inschrijver ondervindt van een te laat, incorrect of onvolledig ingediende Inschrijving.

Wanneer een Inschrijver zijn Inschrijving niet tijdig kan indienen door storing van het elektronisch systeem waarmee de Inschrijving dient te worden ingediend (Tendered), wordt een Inschrijving aangemerkt als tijdig ingediend, indien zich de situatie voordoet als omschreven in artikel 2.109a Aw.

Indien Aanbestedende dienst besluit de termijn te verlengen dan zal zij alle geïnteresseerden hiervan op de hoogte stellen. De Inschrijvers die reeds tijdig een Inschrijving hebben ingediend, krijgen dan de gelegenheid om hun Inschrijving binnen de gestelde verlengingsperiode te wijzigen of aan te vullen.

2.6 Vorm en inhoud van de inschrijving

De Inschrijving behelst volledige beantwoording van alle eisen en Gunningscriteria en alle in te dienen informatie, documenten of bijlagen. Waar in dit document wordt gevraagd om rechtsgeldig ondertekende documenten (zoals verklaringen), dienen deze documenten door de daartoe rechtsgeldig bevoegde medewerker te worden ondertekend.

U dient bij uw Inschrijving de onderstaande documenten in te dienen:

- De ingevulde en ondertekende 'Akkoordverklaring' (bijlage 1);
- Het ingevulde en ondertekende 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (bijlage 6);
- Het ingevulde en ondertekende 'Programma van Eisen' (bijlage 3);
- Het ingevulde en ondertekende 'Prijzenblad' (bijlage 4);
- Het ingevulde en ondertekende 'Referentieformulier' (bijlage 7);

- Het ingevulde en ondertekende 'Verklaring verordening (EU) 2022/576 (bijlage 9);
- Uittreksel handelsregister;
- Geldige BOVAG keurmerkcertificaten;
- De beantwoording van de kwaliteitscriteria zoals beschreven in hoofdstuk 4 van dit document.

Voor het invullen van het UEA dient deze te zijn geopend met Acrobat Reader. Openen en invullen met gebruik van een ander programma kan leiden tot onjuiste weergave van de ingevulde gegevens na het digitaal versturen van het document, waardoor de inhoud een andere kan worden dan is bedoeld. De eventuele gevolgen van het openen en invullen van het UEA in een ander programma, zijn voor Inschrijver.

2.7 Gunningsbeslissing

Gelijktijdig met het bekendmaken van de voorgenomen gunningsbeslissing aan degene met wie de Aanbestedende Dienst voornemens is de Raamovereenkomst te sluiten, zullen de afgewezen Inschrijvers van die beslissing schriftelijk in kennis worden gesteld. Zij ontvangen daarover een afwijzingsbericht met een motivering voor de reden van afwijzing, de naam en verschillen ten opzichte van de winnende Inschrijver.

Op grond van artikel 2.129 van de Aanbestedingswet houdt de mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing geen aanvaarding in van een aanbod van de Inschrijver. Gedurende een periode van **twintig (20) kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing, is het de Aanbestedende Dienst niet toegestaan de opdracht te gunnen en een overeenkomst aan te gaan met de winnende Inschrijver.

Als binnen bovengenoemde termijn een voorlopige voorziening is gevraagd, zal –behoudens bijzondere gevallen- de uitspraak in kort geding in eerste instantie worden afgewacht en (vooralnog) niet tot definitieve gunning worden overgegaan. Die vormt dan vervolgens de basis voor verdere besluitvorming van de Aanbestedende Dienst omtrent de gunning.

Iedere belanghebbende die het, ondanks een eventuele nadere (mondelijke) toelichting door Aanbestedende Dienst, niet met de mededeling van de gunningsbeslissing eens is, kan hierover een voorlopige voorziening vragen bij de bevoegde civiele rechter te Den Haag. Belanghebbende dient hiertoe over te gaan binnen **twintig (20) kalenderdagen** na elektronische verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing. Deze termijn is een vervaltermijn. Ingeval belanghebbende een voorlopige voorziening vraagt dient hij, in het belang van een snelle en goede voortgang, de contactpersoon, hiervan tijdig op de hoogte te stellen door het opsturen van de kopie dagvaarding aan Aanbestedende Dienst digitaal via Tendered.

In geval tegen de mededeling van de gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig wordt gemaakt, zal de Aanbestedende Dienst de Inschrijvers hiervan op de hoogte brengen. De Inschrijvers dienen in dat geval hun Inschrijving in ieder geval gestand te doen tot vier weken na uitspraak in kort geding in eerste instantie.

Een Inschrijver die een belang bij een uitspraak in een aanhangig gemaakt kort geding wil doen gelden, kan dit slechts doen door middel van tussenkomst of voeging in dat kort geding en zal derhalve niet separaat een kort geding of een andere gerechtelijke procedure aanhangig maken.

Definitieve gunning

Als er geen beletselen zijn (er is geen voorlopige voorziening gevraagd en de bewijsmiddelen zijn tijdig overgelegd en ze voldoen) zal in beginsel de Raamovereenkomst aan de winnende Inschrijver worden gegund.

2.8 Raamovereenkomst

Er zal een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer worden gesloten. De beoogde startdatum van de Overeenkomst is zoals genoemd in de planning.

De teksten van de te sluiten Raamovereenkomst zijn opgenomen in de bijlagen. Uitsluitend Bijlage 2 ARIV- 2018 voorwaarden zijn van toepassing op deze Overeenkomst.

Tot en met de uiterste datum voor inlevering van vragen voor de vragenronde hebben de Inschrijvers de mogelijkheid om vragen te stellen over en opmerkingen te plaatsen op de concept Raamovereenkomst en de ARIV-2018 voorwaarden. Tevens hebben Inschrijvers hier de mogelijkheid alternatieve tekstvoorstellen te doen, waarbij onderbouwd moet worden dat het aangeboden alternatief minimaal gelijkwaardig is aan -of een voor beide partijen waardevolle toevoeging is op- het verlangde in de oorspronkelijke concept overeenkomst.

De Aanbestedende Dienst is vrij in het al dan niet honoreren van de voorgestelde wijzigingen. In de Nota van Inlichtingen zal de Aanbestedende Dienst aangeven of zij de gedane voorstellen heeft geaccepteerd dan wel verworpen. Tevens kan de Aanbestedende Dienst, indien zij dat relevant acht, de aangepaste concept Overeenkomst meesturen. Eventuele wijzigingen op de ARIV-2018 voorwaarden worden verwerkt in de Overeenkomst.

Door het indienen van een Inschrijving gaat inschrijver akkoord met de (eventueel aangepaste) Overeenkomst, inclusief bijlagen.

2.9 Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen

Indien u niet zelfstandig in de uitvoering van de opdracht kunt voorzien, is de mogelijkheid aanwezig om in te schrijven in samenwerking met andere ondernemingen. Inschrijven in samenwerking met andere ondernemingen kan op twee manieren:

Aanmelden als Samenwerkingsverband

Indien een Inschrijving wordt ingezonden door een Samenwerkingsverband dient:

- iedere deelnemer de bijlage 'Akkoordverklaring' rechtsgeldig te ondertekenen waarbij alle tot dat Samenwerkingsverband behorende ondernemingen ieder voor zich en gezamenlijk hoofdelijke aansprakelijkheid aanvaarden voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving, alsmede voor de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.
- in deel II A van het UEA te worden aangegeven wie de overige deelnemer(s) in het Samenwerkingsverband is/zijn, welke onderneming namens het Samenwerkingsverband penvoerder is en als verantwoordelijk gemachtigde jegens de Aanbestedende Dienst mag optreden en voor welke Geschiktheidseisen een beroep op de onderneming van de ondergetekende wordt gedaan.

Aanmelden als hoofdaannemer met onderaannemer(s)

In deze constructie is de hoofdaannemer de Inschrijver. Indien hoofdaannemer beroep doet op de draagkracht van onderaannemer om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II C van het UEA te worden aangegeven voor welke Geschiktheidseisen Inschrijver een beroep doet op een onderaannemer (derde) en wie de onderaannemers (derden) zijn.
- elk van de betrokken entiteiten een afzonderlijk UEA te ondertekenen en in te dienen met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III.

Indien hoofdaannemer geen beroep doet op de draagkracht van de onderaannemers om te voldoen aan de Geschiktheidseisen dient:

- in deel II D van het UEA te worden aangegeven aan wie hoofdaannemer voornemens is een gedeelte van de opdracht in onder aanneming te doen.

De hoofdaannemer is bij deze constructie volledig aansprakelijk voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving alsmede de eventuele uitvoering van de Overeenkomst. De hoofdaannemer is ook aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen van de door hem ingeschakelde onderaannemer(s).

2.10 Sanctiepakket Rusland

Verordening (EU) 2022/576 verbiedt aanbestedende diensten om overheidsopdrachten te gunnen aan partijen waarop het onderstaande van toepassing is:

- Personen met een (Wit-)Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in (Wit-)Rusland
- Rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een (Wit-)Russische partij zoals hierboven genoemd
- Personen of rechtspersonen (gevestigd in (Wit-)Rusland of een ander land) die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde (Wit-)Russische partij, met inbegrip van onderaannemers, leveranciers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen.

U dient te verklaren dat bovenstaande niet op u van toepassing is door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring in bijlage 9.

Hoofdstuk 3: Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

3.1 Inleiding

Om beoordeeld te worden conform het gestelde Gunningcriterium (hoofdstuk 4) en om daarmee in aanmerking te komen voor gunning dient de gegadigde allereerst niet te verkeren in de gestelde Uitsluitingsgronden én te voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen. Het niet voldoen aan één of meerdere eisen betekent dat de betreffende Inschrijving niet in aanmerking komt voor gunning. De Inschrijving zal dan terzijde worden gelegd en niet verder worden beoordeeld.

3.2 Uitsluitingsgronden

In bijlage 6 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' zijn de op deze aanbesteding van toepassing zijnde Uitsluitingsgronden aangegeven.

Door het ondertekenen van het UEA gaat inschrijver akkoord met:

- a. de verplichte Uitsluitingsgronden (conform art. 2.86 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012);
- b. de facultatieve uitsluitingsgronden (conform art. 2.87 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012) die in Deel III C van het UEA zijn aangevinkt.

Inschrijver dient het ingevulde en rechtsgeldig ondertekende UEA aan de Inschrijving toe te voegen. In geval van een Samenwerkingsverband dienen alle deelnemers te voldoen aan de Uitsluitingsgronden.

Bewijsmiddelen (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstekken):

1. **Verklaring nakomen fiscale verplichtingen.** Bij de Belastingdienst dient een verklaring aangevraagd te worden omtrent het betalen van alle fiscale verplichtingen. Op de website van de Belastingdienst wordt aangegeven dat de Belastingdienst het streven heeft om binnen tien werkdagen bericht te geven over de aanvraag. Aanbestedende Dienst heeft bij andere aanbestedingen gemerkt dat de Belastingdienst het streven niet altijd haalt. Aan Inschrijvers vraagt Aanbestedende Dienst om deze verklaring tijdig aan te vragen.
2. **Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA).** Op de website van Justis¹ kan Inschrijver een verklaring aanvragen. Deze verklaring mag op het tijdstip van indienen van de Inschrijving niet ouder zijn dan twee jaar.
3. Verklaring tenaamstelling RDW.

Ingeval in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen.

Alle Inschrijvers dienen zich er bewust van te zijn dat ze alle bewijsmiddelen tijdig dienen aan te vragen. Het niet tijdig kunnen aanleveren van de gevraagde bewijsmiddelen kan er toe leiden dat de opdracht aan een andere partij gegund wordt.

3.3 Geschiktheidseisen

Door het beantwoorden van de vraag in Deel IV met "ja" en het ondertekenen van de UEA gaat Inschrijver akkoord met de Geschiktheidseisen beschreven in deze paragraaf.

3.3.1 Inschrijving handels- en beroepsregister

Om de rechtsgeldigheid van de ondertekende verklaringen en bewijsmiddelen te kunnen vaststellen is het noodzakelijk dat Inschrijver een (kopie van) bewijs van inschrijving in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel toevoegt aan de Inschrijving van maximaal 6 maanden oud, te rekenen vanaf sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving.

¹ <https://www.justis.nl/producten/gva/>

Uit deze inschrijving in het handels- en/of beroepenregister dient de tekeningsbevoegdheid te blijken voor tenminste de Inschrijvingsom voor deze Opdracht van degene die de Inschrijving heeft getekend. Mocht degene die het UEA en bewijsstukken heeft ondertekend, niet voorkomen op het uittreksel, dan dient uit een door de degene die wel op het uittreksel voorkomt bij wijze van volmacht opgestelde verklaring te blijken dat de ondertekenaar bevoegd is de Inschrijver rechtsgeldig te binden op het moment van ondertekening.

Ingeval in samenwerkingsverband (combinatie) wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan het samenwerkingsverband afzonderlijk bovenstaande in te dienen. In het geval van een hoofdaannemer die een beroep doet op onderaannemer(s) dienen zowel de hoofdaannemer als de onderaannemer(s) het bovenstaande in te dienen.

Bewijsmiddel (indienen bij Inschrijving).

Een recent en actueel (**maximaal zes maanden oud**), terug te rekenen vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving) uittreksel(s) uit het Handelsregister of een soortgelijke organisatie.

3.3.2 Referenties

Ten behoeve van de Inschrijving dient Inschrijver zijn mate van ervaring te tonen met betrekking tot de genoemde kerncompetenties. De Aanbestedende Dienst heeft de volgende kerncompetenties vastgesteld die overeenkomen met ervaring op essentiële punten van de opdracht:

- **Kerncompetentie 1: Levering van gebruikte veegmachines**
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met de levering van gebruikte veegmachines die voldeden aan vooraf vastgestelde technische, milieutechnische en functionele eisen. De machines zijn geleverd in werkende staat, voorzien van onderhoudshistorie, keuringen en instructie.
- **Kerncompetentie 2: Service en ondersteuning na levering**
De inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het leveren van service en ondersteuning na levering, waaronder periodiek onderhoud, snelle responstijden bij storingen, en levering van onderdelen binnen een redelijke termijn.

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver per hierboven vermelde kerncompetentie één referentie te hebben die voldoet aan de volgende minimumeisen:

- het onderwerp van de referentie dient vergelijkbaar te zijn met de betreffende kerncompetentie.
- de referentie moet uitgevoerd of afgerond zijn in de afgelopen drie jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde opdracht mogen alleen de werkelijk behaalde resultaten van de lopende overeenkomst worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.
- de voor deze referentie uitgevoerde opdracht is succesvol en naar tevredenheid van deze referent uitgevoerd.
- De ingediende referenties hebben een gezamenlijke omvang van € 350.000,- , over meerdere jaren.

Het gebruikmaken bij de referentie van ervaring van een of meer onderaannemers is alleen toegestaan indien die onderaannemer(s) bij de uitvoering van de onderhavige Overeenkomst wordt/worden ingezet en Inschrijver ook daadwerkelijk over de kennis en ervaring van betreffende onderaannemer(s) kan beschikken en hiervan ook feitelijk gebruik zal maken bij de uitvoering van de opdracht.

Bewijsmiddel (indienen bij inschrijving)

Het per kerncompetentie overleggen van één referentie die voldoet aan de hierboven gestelde eisen. Indien in één referentie meerdere kerncompetenties tot uiting komen die voldoen aan de gestelde eisen, mag Inschrijver voor die kerncompetenties dezelfde referentie gebruiken. De referentie(s) dient/dienen te zijn ondertekend door de rechtsgeldig bevoegde persoon die Inschrijver mag vertegenwoordigen. Gebruik hiervoor Bijlage 7 'Referentieformulier'.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor zo nodig referenties op juistheid en volledigheid te controleren en zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenties

3.3.3 Kwaliteitszorg

Door het ondertekenen van het UEA verklaart Inschrijver:

- dat hij beschikt over een geldig gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem, zoals ISO-9001 waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000/ISO/IEC-17000;

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk aan de vereisten inzake de kwaliteitszorg te voldoen.

Bewijsmiddel (niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)

Het voldoen aan de vereisten van de kwaliteitszorg kan worden aangetoond door middel van:

- het overleggen van het laatste auditverslag of een kopie certifica(a)t(en) van een kwaliteitszorgsysteem waarbij het certificaat is opgesteld door een certificatie-instelling, die erkend is binnen de (inter)nationale accreditatiestructuur, zoals bijvoorbeeld de Europese normenreeks EN 45000/ISO/IEC-17000;

Of:

- een beschrijving van het kwaliteitszorgsysteem dat Inschrijver heeft waarbij wordt aangetoond dat dit kwaliteitszorgsysteem minimaal gelijkwaardig is aan een gecertificeerd kwaliteitszorgsysteem;

Onder gelijkwaardig wordt verstaan: het voldoen aan de volgende kenmerken:

- kwaliteitszorg is organisatie breed verankerd (in beleid), geadopteerd door de verantwoordelijke directie en uitgedragen door deze directie (b.v. middels kwaliteitshandboek). De directie draagt ook de verantwoordelijkheid voor correcte opzet, uitvoering en beheersing van het kwaliteitsbeleid;
- aanwezigheid en organisatie brede uitvoering van relevante procedures met betrekking tot dienstverlening/eindproducten en beheer van middelen en documenten, waarbij continue verbetering een belangrijk aandachtspunt is;
- aanwezigheid van de interne kwaliteitscyclus: meting, analyse en verbetering van kwaliteitsniveaus;
- aanwezigheid van een periodieke onafhankelijke, deskundige audit op naleving van de kwaliteitsprocedures;
- klant gerelateerde processen: er is een systeem om ervoor te zorgen dat (vanuit het perspectief van de klant) helder wordt gemaakt wat de behoefte van de klant is en dat deze behoefte verwerkt wordt in uw bedrijfsprocessen.

3.3.4 Verzekering

Door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart Inschrijver:

- dat hij adequaat verzekerd is (wettelijke bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een minimaal verzekerd bedrag van € 1.000.000 per gebeurtenis en € 2.500.000 per jaar) voor de

uitvoering van de Opdracht en dat hij zich, indien de Overeenkomst met hem wordt gesloten, gedurende de duur van de uitvoering van de Opdracht(en) adequaat verzekerd houdt.

Ingeval er in Samenwerkingsverband wordt ingeschreven, dient deze verzekering (I) betrekking te hebben op het Samenwerkingsverband, dan wel (II) door iedere deelnemer aan dit Samenwerkingsverband afzonderlijk te worden overlegd.

Bewijsmiddelen **(niet indienen bij inschrijving. Pas na verzoek hiertoe verstrekken)**

- Een kopie van het polisblad of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij waaruit de wettelijke bedrijfsaansprakelijkheid volgt.

Hoofdstuk 4: Gunningscriterium en beoordeling

4.1 Beoordeling

De ingediende Inschrijvingen worden in vier stappen beoordeeld:

- Stap 1: Controle op volledigheid en geldigheid.
- Stap 2: Beoordelen Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
- Stap 3: Beoordelen voldoen aan het Programma van Eisen.
- Stap 4: Beoordeling op het gunningscriterium.

Aanbestedende dienst kan gedurende de gehele beoordelingsprocedure besluiten om, in het kader van verificatie, vragen te stellen dan wel nadere bewijsmiddelen te laten overleggen

4.2 Gunningscriteria

Het gunningscriterium betreft 'Beste prijs – kwaliteitverhouding'. De sub-gunningscriteria en bijbehorende maximaal aantal punten totalen zijn conform de onderstaande tabel.

Sub-gunningscriteria	Maximaal aantal punten
Prijs	35 punten
Kwaliteit	65 punten
Totaal	100 punten

4.2.1 Sub-gunningscriterium prijs (45 punten)

Inschrijver dient in haar Inschrijving een prijs op te geven conform het Prijzenblad (bijlage 4). De Inschrijfsom wordt berekend op basis van de opgegeven prijs. De Inschrijver dient enkel de aangegeven velden in te vullen. Inschrijver is te allen tijde verplicht een Inschrijving uit te brengen conform het door de Aanbestedende Dienst opgegeven prijzenblad zonder enig voorbehoud of (rand)voorwaarde aan de dienstverlening en/of Aanbestedende Dienst. De aangeboden prijs in de Inschrijving wordt overgenomen in de Overeenkomst. De Aanbestedende Dienst verwacht van Inschrijver in het kader van een transparante prijsstelling dat de kosten onder de daarbij behorende activiteit respectievelijk kostenpost worden opgenomen.

De punten voor dit Gunningscriterium worden verdeeld aan de hand van een formule. De laagst ingediende Inschrijfsom ontvangt het maximum aantal punten. De punten voor de overige ingediende Inschrijfsommen worden berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\left(\frac{\text{Laagste Inschrijfsom}}{\text{Ingediende Inschrijfsom}} \right) \times 35$$

De uitkomst wordt afgerond op twee decimalen achter de komma, waarbij geldt dat decimalen van 5 en hoger naar boven worden afgerond. Het door de Inschrijver ingevulde prijzenblad dient te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Inschrijver dient de gevraagde velden in te vullen;
- Het ingevulde bedrag is in euro's, exclusief btw;
- De aangeboden prijs is all-in, denk hierbij o.a. brandstof, vloermatten, trekhaak, flitsers e.d., voorbereiding, overleg etc. Dit betekent dat alle kosten gerelateerd aan de uitvoering van de beantwoording van de eisen en de gunningscriteria worden geacht in het prijzenblad te zijn verdisconteerd;
- Negatieve en 0-prijzen zijn niet toegestaan;
- Wijzigingen aan het format zijn niet toegestaan;
- Manipulatief inschrijven is **niet** toegestaan.

- Het indienen van een irreële Inschrijving of een manipulatieve Inschrijving is verboden. Dergelijke Inschrijvingen worden terzijde gelegd door de gemeente Drunten en komen niet in aanmerking voor gunning van de Opdracht. Van een manipulatieve Inschrijving kan sprake zijn wanneer de beoordelingssystematiek zo wordt gemanipuleerd dat het daarmee beoogde doel, zoals het innemen van een realistische positie, wordt verstoord. Het begrip “reëel” betekent in de gangbare betekenis op de werkelijkheid gegrond. Dat betekent dat er een verband moet bestaan tussen de opgegeven deelprijzen en de kosten van de achterliggende dienstverlening, met andere woorden: de opgegeven prijzen moeten vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.
 - Een Inschrijving is in ieder geval doch niet uitsluitend manipulatief en/of irreëel als:
 - Een prijs wordt aangeboden die als niet realistisch wordt beschouwd; of
 - De gehanteerde gunningssystematiek wordt gefrustreerd.

4.2.2 Sub-gunningscriterium kwaliteit (65 punten)

Het sub-gunningscriterium 'kwaliteit' is onderverdeeld in drie (3) kwaliteitsonderdelen, deze zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Kwaliteitsonderdelen	Maximaal aantal punten
Kwaliteitsonderdeel 1. Technische staat en documentatie van de veegmachine	10 punten
Kwaliteitsonderdeel 2. Onderhouds- en servicemogelijkheden	20 punten
Kwaliteitsonderdeel 3. Duurzaamheid	10 punten
Kwaliteitsonderdeel 4. Praktijktest	25 punten

Alle door Inschrijver beschreven aspecten in de uitwerking van sub-gunningscriterium Kwaliteit dienen volledig in de geoffreerde inschrijfprijs in het prijzenblad te zijn verdisconteerd. Na definitieve gunning van de raamovereenkomst dienen de aangeboden diensten dus zonder meerkosten geleverd te worden. Hetgeen Inschrijver beschrijft in de uitwerking van gunningscriterium Kwaliteit is zodoende door de Aanbestedende Dienst dan ook contractueel afdwingbaar.

4.2.2.1 K1: Technische staat en documentatie van de veegmachine (10 punten)

De beschrijving dient minimaal de onderstaande onderwerpen te bevatten en omvat maximaal 3 pagina's a4 (een voorblad mag als extra A4-pagina worden toegevoegd), lettertype Arial en lettergrootte 11. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan. Aanbestedende Dienst vraagt aan Inschrijvers om gemakkelijk te herkennen bestandsnamen te gebruiken. Bijvoorbeeld: K1_ [...naam organisatie...]

Inschrijver dient de volgende aandachtspunten te beschrijven:

- Op welke wijze wordt de technische staat (o.a. kilometerstand, bouwjaar, motoruren, e.d.) aangetoond?;
- Op welke wijze is de keuringen en onderhoudshistorie na te gaan?
- Op welke wijze wordt de gebruikersdocumentatie beschikbaar gesteld?

Het criterium Technische staat en documentatie van de veegmachine wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Punten
Uitstekend: -	10
Goed: -	5
Voldoende: -	2
Onvoldoende: -	1
Slecht: - De meeste onderwerpen ontbreken in de uitwerking en deze zijn niet concreet beantwoord. - De wijze van beantwoording is niet of nauwelijks overtuigend. - De uitwerkingen zijn niet of nauwelijks aansluitbaar/toepasbaar.	Uitsluiting
Niet ingevuld / niet toegevoegd: - Er is geen toelichting ingediend.	Uitsluiting

4.2.2.2 K2: Onderhouds- en servicemogelijkheden (20 punten)

De beschrijving dient minimaal de onderstaande onderwerpen te bevatten en omvat maximaal 3 pagina's a4 (een voorblad mag als extra A4-pagina worden toegevoegd), lettertype Arial en lettergrootte 11. Het gebruiken van hyperlinks in de tekst is niet toegestaan. Aanbestedende Dienst vraagt aan Inschrijvers om gemakkelijk te herkennen bestandsnamen te gebruiken. Bijvoorbeeld: K2_ [...naam organisatie...]

Inschrijver dient de volgende aandachtspunten te beschrijven:

- De dienstverlening bij de levering van de voertuigen;
- De dienstverlening bij reparatie en onderhoud van de voertuigen;
- Mogelijke garantietermijn voor de jong gebruikte veegmachines;
- De responsetijden bij storingen;
- De inzet van vervangende voertuigen bij reparatie en onderhoud;
- De vraag op welke wijze u zorgdraagt voor Preventief onderhoud;
- De wijze waarop het behalen van de geëiste termijnen voor leveringen, onderhoud en reparaties wordt geborgd. Denk hierbij ook aan het borgen van de structurele aanlevering en de beschikbaarheid van onderdelen en/of materialen;

Het criterium Onderhouds- en servicemogelijkheden wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Punten
Uitstekend: -	20
Goed: -	10
Voldoende: -	5
Onvoldoende: -	1
Slecht: - De meeste onderwerpen ontbreken in de uitwerking en deze zijn niet concreet beantwoord. - De wijze van beantwoording is niet of nauwelijks overtuigend. - De uitwerkingen zijn niet of nauwelijks aansluitbaar/toepasbaar.	Uitsluiting
Niet ingevuld / niet toegevoegd: - Er is geen toelichting ingediend.	Uitsluiting

4.2.2.1 K3: Duurzaamheid (10 punten)

De omslag naar een duurzame samenleving staat hoog op de agenda. De Aanbestedende Dienst heeft een aanjagende en stimulerende rol om verduurzaming te stimuleren. Dit kan gaan om elektrificatie van de lichtere veegwagens maar ook, zoals voor de onderhavige aanbesteding geldt door een jong gebruikte veegwagen aan te bieden en daarnaast de focus leggen op waterstof mogelijkheden en andere alternatieve oplossingen.

Inschrijver wordt verzocht om een toelichting (maximaal 5 A4) over de mogelijkheden qua duurzaamheid te geven bij de uitvoering van deze opdracht. In de toelichting dienen in elk geval de volgende onderwerpen beschreven te worden:

- In hoeverre zijn er al standaardoplossingen voor de verduurzaming van voertuigen en in hoeverre inschrijver hiervoor al maatwerk biedt. Beschrijf daarbij waar deze standaardoplossingen uit bestaan;
- Welke duurzaamheidsontwikkelingen en/of pilots zijn momenteel gaande binnen de organisatie van inschrijver? Toon deze ontwikkelingen aan door middel van referenties.
- Welke visie heeft inschrijver op de verduurzaming van voertuigen?
- Welke maatregelen moet Aanbestedende Dienst treffen voor toekomstige verduurzamingsstappen?
- Welke infrastructuur is benodigd voor verduurzaming van de voertuigen?
- Welke doorontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zullen er de komende jaren gaan plaatsvinden?
- Binnen welke termijn kan Aanbestedende Dienst haar eerste voertuig verduurzamen door middel al dan niet in een pilot, ontwikkelfase of met een beproefd concept.

Het criterium "Duurzaamheid" wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van een cijfer. Voor het toekennen van dit cijfer (inclusief bijbehorend aantal punten) wordt gebruik gemaakt van onderstaande schaalverdeling:

Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Punten
<p>Uitstekend:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van standaardoplossingen voor de verduurzaming van voertuigen en de wijze van maatwerk zijn zeer duidelijk beschreven; - Een beschrijving van de duurzaamheidsontwikkelingen en/of pilots binnen de organisatie van inschrijver is zeer duidelijk beschreven; - De visie op de verduurzaming van voertuigen is zeer duidelijk beschreven; - De maatregelen die getroffen moeten worden voor toekomstige verduurzamingsstappen zijn zeer duidelijk beschreven; - Een beschrijving over de benodigde infrastructuur is zeer duidelijk beschreven; - De doorontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zijn zeer duidelijk beschreven; - Een beschrijving over de termijn waarbinnen verduurzaming van het eerste voertuig van Aanbestedende Dienst kan plaatsvinden is zeer duidelijk beschreven. 	10
<p>Goed:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van standaardoplossingen voor de verduurzaming van voertuigen en de wijze van maatwerk zijn duidelijk beschreven; - Een beschrijving van de duurzaamheidsontwikkelingen en/of pilots binnen de organisatie van inschrijver is duidelijk beschreven; - De visie op de verduurzaming van voertuigen is duidelijk beschreven; - De maatregelen die getroffen moeten worden voor toekomstige verduurzamingsstappen zijn duidelijk beschreven; - Een beschrijving over de benodigde infrastructuur is duidelijk beschreven; - De doorontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zijn duidelijk beschreven; - Een beschrijving over de termijn waarbinnen verduurzaming van het eerste voertuig van Aanbestedende Dienst kan plaatsvinden is duidelijk beschreven. 	5
<p>Voldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van standaardoplossingen voor de verduurzaming van voertuigen en de wijze van maatwerk zijn beschreven; - Een beschrijving van de duurzaamheidsontwikkelingen en/of pilots binnen de organisatie van inschrijver is beschreven; - De visie op de verduurzaming van voertuigen is beschreven; - De maatregelen die getroffen moeten worden voor toekomstige verduurzamingsstappen zijn beschreven; - Een beschrijving over de benodigde infrastructuur is beschreven; - De doorontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zijn beschreven; - Een beschrijving over de termijn waarbinnen verduurzaming van het eerste voertuig van Aanbestedende Dienst kan plaatsvinden is beschreven. 	2

<p>Onvoldoende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Een beschrijving van standaardoplossingen voor de verduurzaming van voertuigen en de wijze van maatwerk zijn gedeeltelijk of niet beschreven; - Een beschrijving van de duurzaamheidsontwikkelingen en/of pilots binnen de organisatie van inschrijver is gedeeltelijk of niet beschreven; - De visie op de verduurzaming van voertuigen is gedeeltelijk of niet beschreven; - De maatregelen die getroffen moeten worden voor toekomstige verduurzamingsstappen zijn gedeeltelijk of niet beschreven; - Een beschrijving over de benodigde infrastructuur is gedeeltelijk of niet beschreven; - De doorontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid zijn gedeeltelijk of niet beschreven; - Een beschrijving over de termijn waarbinnen verduurzaming van het eerste voertuig van Aanbestedende Dienst kan plaatsvinden is gedeeltelijk of niet beschreven. 	1
<p>Slecht:</p> <ul style="list-style-type: none"> - De meeste onderwerpen ontbreken in de uitwerking en deze zijn niet concreet beantwoord. - De wijze van beantwoording is niet of nauwelijks overtuigend. <p>De uitwerkingen zijn niet of nauwelijks aansluitbaar/toepasbaar.</p>	Uitsluiting
<p>Niet ingevuld/niet toegevoegd:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Er is geen toelichting ingediend. 	Uitsluiting

4.2.2.3 K4: Praktijktest (25 punten)

De kwaliteit van de te leveren jong gebruikte veegmachines wordt beoordeeld door Aanbestedende Dienst middels een praktijktekst. Inschrijver dient **uiterlijk op een door Aanbestedende Dienst nog aan te geven datum (2025)** de volgende voertuigen aan te leveren:

Veegmachine 1 Inhoud: 2 m3

Veegmachine 2 Inhoud 5 m3

Het criterium "Praktijktest" wordt door de beoordelingscommissie beoordeeld door het toekennen van scores conform de uitwerking in bijlage 7 'Praktijk test uitgewerkt 19-08-2025'. In dit document zijn er twee tabbladen opgenomen (praktijktest veegmachine 1 en praktijktest veegmachine 2). De totaalscore in beide tabbladen geeft het aantal punten weer voor dit gunningscriterium.

4.3 Wijze van beoordelen

Voor de kwaliteitscriteria wordt door de beoordelingscommissie een beoordelingscijfer toegekend in de reeks zoals weergegeven in de tabel in paragraaf 4.4. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder lid van de beoordelingscommissie in eerste instantie individueel beoordeeld. Later in een consensusmeeting worden de beoordelingen met elkaar besproken. Op basis van deze bespreking wordt gezamenlijk de definitieve beoordeling vastgesteld.

4.3.1 Gelijke score

In het geval dat Inschrijvingen in hun uiteindelijke totaalscore gelijk eindigen, dan geldt het volgende: De Inschrijver die het hoogste heeft gescoord op het gunningscriterium K4 zal in aanmerking komen voor (voorlopige) gunning. Wanneer dit geen doorslag geeft, zal middels een loting door een notaris worden bepaald aan welke Inschrijver voorlopig zal worden gegund. Alle toegekende scores worden afgerond op twee cijfers achter de komma.

4.3.2 Beoordelingscommissie

Ten behoeve van de beoordeling is een deskundige beoordelingscommissie samengesteld uit verschillende disciplines en rollen van de Aanbestedende dienst. De kwalitatieve gunningscriteria worden zonder voor kennis van de prijzen beoordeeld door de beoordelingscommissie en bestaande uit drie materiedeskundigen van de afdeling Afval, Reiniging & Civieltechnische & Accommodatiebeheer van de Aanbestedende dienst. Een medewerker van de afdeling Inkoop van de Aanbestedende dienst begeleidt het beoordelingsproces en beoordeelt onafhankelijk van het beoordelingsteam de prijzen.

4.4 Toekenningsmethodiek

Bij het openen van de digitale kluis in Tendered worden de inschrijfsommen in de beoordelingsmatrix verwerkt waar de puntenverdeling ten behoeve van het Gunningscriterium prijs worden verdeeld. Deze uitkomst wordt voorafgaand aan de beoordeling van het Gunningscriterium kwaliteit niet gedeeld met de beoordelingscommissie.

Voor de individuele beoordeling en de consensus beoordeling wordt de volgende tabel gebruikt voor de puntenverdeling voor het Gunningscriterium kwaliteit.

Toekennen van de punten voor gunningscriterium: Kwaliteit				
Kwaliteit van hetgeen aangeboden	Punten K1	Punten K2	Punten K3	Punten K4
Uitstekend				
Goed				
Voldoende				
Onvoldoende				
Slecht	Uitsluiting			Uitsluiting
Geen	Uitsluiting			Uitsluiting

Nu volgt een voorbeeldberekening met drie Inschrijvers voor de mogelijke puntenverdeling:

	Inschrijver 1	Inschrijver 2	Inschrijver 3
Inschrijfsom			
Prijs	35	32,5	30,3
K1:	10	5	2
K2:	20	10	20
K3:	1	10	5
K4:	25	20	10
Totaal behaalde punten	91	77,5	67,3

In bovenstaand voorbeeld komt naar voren dat Inschrijver 1 de meeste punten heeft behaald. Aan Inschrijver 1 wordt dus het voornemen tot gunnen uitgesproken.

Hoofdstuk 5: Bijlagen

Alle bijlagen zijn als separaat document gepubliceerd op Tendered.

Bijlage 1	: Akkoordverklaring
Bijlage 2	: Uniform Europees aanbestedingsdocument
Bijlage 3	: Programma van eisen(PvE)
Bijlage 3A	: Conformiteitenlijst PvE
Bijlage 4	: Prijzenblad
Bijlage 5	: Referentieformulier
Bijlage 6	: Concept Raamovereenkomst
Bijlage 7	: ARIV-2018
Bijlage 8	: Verklaring verordening (EU) 2022-576 (Sanctiepakket Rusland)
Bijlage 9	: Klachtenregeling
Bijlage 10	: Praktijkttest uitgewerkt 19082025