



Aanbestedingsleidraad Europese openbare procedure

“Wmo Trapliften 2026”

Naam aanbesteding: Wmo Trapliften 2026
Corsanummer: U25.01442
Datum: 11 april 2025

Inhoud

1. Inleiding	5
1.1 Algemeen	5
1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure	6
1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure	7
2. Definities	8
3. De opdrachtgever	10
3.1 Gemeente Lansingerland	10
3.2 Gemeentelijke organisatie	11
3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid	11
4. De aanbesteding	12
4.1 Aanleiding van de aanbesteding	12
4.2 Wijze van aanbesteding	12
4.3 Resultaat van de aanbesteding	12
4.4 Percelen	12
4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen	12
5. De opdracht	13
5.1 Inhoud van de opdracht	13
Beleidswijzigingen	13
5.2 Maximale waarde raamovereenkomst	13
5.3 Concept (raam)overeenkomst / opdracht	13
5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst	14
5.5 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht	14
5.6 Wachtkamerregeling	14
5.7 Social Return	14
5.8 Persoonsgegevens	14
6. De aanbestedingsprocedure	15
6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed	15
6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure	15
6.3 Nota('s) van Inlichtingen	15
6.4 Vormvereisten inschrijving	16
6.5 Sluiting inschrijftermijn	17
6.6 Openen inschrijvingen	17
6.7 Beoordeling inschrijvingen	17
6.8 Voornemen tot gunning	18

6.9	Standstill-termijn.....	19
6.10	Verificatie(gesprek)	19
6.11	Voorstel Social Return	20
6.12	Definitieve gunning	20
7.	De uitsluitingsgronden en minimumeisen	21
7.1	Uitsluiting	21
7.2	Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid	21
7.3	Financiële en economische draagkracht	21
7.4	Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid	22
7.5	Beroepsbevoegdheid	23
7.6	Kwaliteit en milieu	23
7.7	Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging	23
7.8	Programma van Eisen	23
7.9	Bandbreedte inschrijfprijs	23
8.	De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem	26
8.1	Algemeen	26
8.2	Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding	26
8.3	Criteria Prijs en Kwaliteit	26
8.4	Criteria Prijs	26
8.5	Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen	27
8.6	Berekening score Prijs	27
8.7	Berekening score Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen	28
8.8	Totaalscore	28
8.9	Nakomen van de kwalitatieve criteria	29
9.	Overige bepalingen	30
9.1	Auteursrecht	30
9.2	Communicatie	30
9.3	Geen tegemoetkoming tenderkosten	30
9.4	Gestanddoening inschrijving	30
9.5	Klachtenprocedure	30
9.6	Mededingingsregels	31
9.7	Onvoorwaardelijke inschrijving	31
9.8	Rangorde documenten	31
9.9	Realistisch en niet-manipulatief inschrijven	31

9.10	Samenwerking met anderen	32
9.11	Stoppen van de aanbesteding	32
9.12	Varianten	32
9.13	Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht	32
9.14	Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid	33
9.15	Wijzigingen in situatie inschrijver	33
10.	Bijlagen en checklist	34
10.1	Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad	34
10.2	Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed	34
10.3	Checklist bij verificatie te overleggen documenten	35
	Bijlage 1 Akkoordverklaring	36
	Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument	36
	Bijlage 3 Tarievenblad	36
	Bijlage 4 Formulier Kerncompetentie(s)	36
	Bijlage 5 Programma van Eisen	36
	Bijlage 6 Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen	36
	Bijlage 7 Conceptovereenkomst	36
	Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019	36
	Bijlage 9 Formulier Social Return “Wmo Trapliftten 2026”	36
	Bijlage 10 Bouwblokken Social Return	36
	Bijlage 11 Bepaling omtrent persoonsgegevens	36
	Bijlage 12 concept(Werkafsprakenboek)	37

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Deze aanbestedingsleidraad hoort bij de Europese openbare procedure “Wmo Trapliften 2026”.

Wij nodigen u van harte uit om een inschrijving in te dienen. De aanbestedingsleidraad bevat een beschrijving van de procedure en voorwaarden voor het indienen van de inschrijving en de eisen waaraan deze moet voldoen.

Wij verzoeken u vriendelijk om u te verdiepen in de aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de voorwaarden van de uitvraag.

Een inschrijver gaat door inschrijving onvoorwaardelijk akkoord met de inhoud van de aanbestedingsstukken en de [Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten gemeente Lansingerland 2019](#). De algemene leveringsvoorwaarden en andere voorwaarden van inschrijver zijn expliciet uitgesloten.

Gemeente Lansingerland heeft de aanbestedingsdocumenten met grote zorg samengesteld. Mochten er desondanks onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten voor komen, verwacht de gemeente van de inschrijver een proactieve houding. Dit betekent dat de inschrijver verplicht is de gemeente zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk bij de Nota's van Inlichtingen, schriftelijk in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen van onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten in de aanbestedingsdocumenten, zodat de gemeente deze zo nodig tijdig kan herstellen. Doet de inschrijver dit niet, dan heeft hij zijn recht verwerkt om hier in rechte tegen op te komen. Indien naderhand blijkt dat deze aanbestedingsleidraad onvolkomenheden, tegenstrijdigheden en fouten bevat en deze niet door inschrijver zijn opgemerkt, zijn deze voor risico van de inschrijver. De gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de inschrijvingen kan worden overgegaan. Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met de voorwaarden van de uitvraag.

Wij wensen u veel succes!

1.2 Samenvatting van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat een korte samenvatting van de aanbestedingsprocedure. Voor de volledige beschrijving wordt nadrukkelijk verwezen naar de aanbestedingsleidraad en bijlagen. Aan de samenvatting kunnen geen rechten worden ontleend.

Type procedure	Europese openbare procedure
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Naam aanbesteding	Wmo Trapliften 2026
Omvang opdracht	De aan te besteden opdracht heeft betrekking op het kopen en onderhouden van trapliften van de gemeente zoals bedoeld in de Wmo 2015.
Type en looptijd van de overeenkomst	Raamovereenkomst voor de duur van 4 jaar met drie maal een verlengingsoptie van maximaal 2 jaar
Uitsluitingsgronden	▪ Toepasselijkheid van één of meer van de omstandigheden als bedoeld in art. 2.86 en 2.87 Aanbestedingswet ▪ Toepasselijkheid Russische partij
Geschiktheidseisen	▪ Financiële en economische draagkracht ▪ Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid ▪ Beroepsbevoegdheid ▪ Kwaliteit en Milieu
Voorwaarden voor gunning	▪ Geen toepasselijkheid van één of meer van de gestelde uitsluitingsgronden ▪ Voldoen aan gestelde geschiktheidseisen ▪ Onvoorwaardelijke instemming met de minimumeisen, conceptovereenkomst / Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 / conceptovereenkomst Social Return / verwerkersovereenkomst / bepaling omtrent persoonsgegevens
Gunningscriterium	Economisch meest voordelige inschrijving op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding Waardering Prijs: 40% Waardering Kwaliteit: 60%

1.3 Planning van de aanbestedingsprocedure

Hieronder staat de planning van de aanbestedingsprocedure. De gemeente heeft te allen tijde het recht om de planning te wijzigen. Aan de genoemde data in onderstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. Kijk voor de laatst vastgestelde data op TenderNed; deze data zijn altijd leidend.

Publiceren aankondiging van de opdracht	vrijdag 11 april 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 1	vrijdag 2 mei 2025, vóór 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 1	vrijdag 9 mei 2025
Uiterlijke ontvangst van vragen ronde 2	vrijdag 16 mei 2025, vóór 10:00 uur
Bekendmaken Nota van Inlichtingen 2	vrijdag 23 mei 2025
Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen	woensdag 11 juni 2025 vóór 10:00 uur
Opening van de kluis met inschrijvingen	woensdag 11 juni 2025 na 10:00 uur
Beoordelen inschrijvingen	woensdag 11 juni 2025 tot en met vrijdag 18 juli 2025
Versturen gunningsbeslissing	vrijdag 18 juli 2025
Standstill-termijn	vrijdag 18 juli 2025 tot en met vrijdag 29 augustus 2025 (incl. zomervakantie)
Definitieve gunning	vrijdag 29 augustus
Ondertekening overeenkomst	2 ^e week september

2. Definities

Begrip	Definitie
Aanbestedende dienst	Gemeente Lansingerland Postadres: Postbus 1, 2650 AA Berkel en Rodenrijs Bezoekadres: Tobias Asserlaan 1, 2662 SB Bergschenhoek
Aanbestedingsstukken/-documenten	Alle stukken die door de gemeente zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure, waaronder in ieder geval deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en de Nota('s) van Inlichtingen.
Bepaling omtrent persoonsgegevens	De als bijlage 11 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde bepaling, met afspraken tussen gemeente Lansingerland en opdrachtnemer - beide in de zin van de geldende privacyregelgeving te beschouwen als verwerkingsverantwoordelijke - over de uitwisseling van persoonsgegevens, de verdeling van verantwoordelijkheid en de uitoefening van de informatieplicht.
Hoofdaannemer	De inschrijver die voor de uitvoering van de opdracht één of meerdere onderaannemers wenst in te schakelen en die, indien de opdracht aan hem gegund wordt, de enige contractuele wederpartij van de gemeente zal zijn.
Inschrijver	De rechtspersoon, onderneming of organisatie die een offerte heeft uitgebracht.
Inschrijving	Het document waarmee de inschrijver meedingt naar de opdracht behorende bij deze aanbesteding.
Jaar	Aaneengesloten periode van 12 maanden.
Nota van Inlichtingen	Document waarin de vragen van inschrijvers en de antwoorden van gemeente Lansingerland zijn opgenomen.
Opdracht	De werkzaamheden die moeten worden uitgevoerd dan wel de prestaties die moeten worden geleverd door opdrachtnemer op basis van de aanbestedingsstukken/-documenten.
Opdrachtgever	Gemeente Lansingerland
Opdrachtnemer	De aannemer, dienstverlener of leverancier aan wie door gemeente Lansingerland de opdracht in het kader van deze aanbesteding is gegund.
Overeenkomst	De als bijlage 7 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota van Inlichtingen.
Overeenkomst Social Return	De als bijlage 9 bij deze aanbestedingsleidraad gevoegde conceptovereenkomst Social Return, waarin de Social Return in deze opdracht is vastgelegd.
Programma van Eisen	De eisen die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld.

Programma van Wensen	De kwalitatieve gunningscriteria die door gemeente Lansingerland aan de opdracht worden gesteld en waarop de inschrijver punten kan scoren.
Samenwerkingsverband (combinatie)	Twee of meer inschrijvers die een gezamenlijke inschrijving doen.
Social Return	De verplichting van opdrachtnemer om gedurende de looptijd van de overeenkomst te voldoen aan eisen met betrekking tot de inzet van personeel met een achterstand tot de arbeidsmarkt dan wel een andere vorm van maatschappelijk verantwoordelijk ondernemen.
Standstill-termijn	De periode die door de gemeente in acht wordt genomen tussen het voornemen tot gunning van de opdracht en de definitieve gunning. De standstill-termijn is een vervaltermijn.

3. De opdrachtgever

3.1 Gemeente Lansingerland

Lansingerland is een dynamische gemeente in het hart van de Metropoolregio Rotterdam Den Haag en bestaat uit de kernen Berkel en Rodenrijs, Bergschenhoek en Bleiswijk. De gemeente kenmerkt zich door mooie woonwijken en goede voorzieningen zoals winkels, scholen, sportaccommodaties, recreatiemogelijkheden en een rijk verenigingsleven. Gemeenschapszin, ondernemerschap en duurzaamheid bepalen daarbij onze identiteit.

In Lansingerland wonen meer dan 60.000 mensen; de gemeente groeit in een passend tempo naar een omvang van 75.000 inwoners. Ondanks die groei koesteren wij het dorps karakter van de oorspronkelijke kernen. Lansingerland heeft een bloeiende lokale economie met veel midden- en klein bedrijven en een uniek glastuinbouwgebied dat qua omvang het tweede grootste glastuinbouwgebied van Nederland is. Lansingerland is met Horti Science het kenniscentrum voor high tech agrobusiness en ontwikkelt zich steeds meer als logistiek centrum. Kenmerkend voor gemeente Lansingerland is dat de bevolking relatief jong is, waardoor de vraag naar trapliften in verhouding tot het aantal inwoners laag is.

Totaal aantal inwoners: 66.115

- Bergschenhoek (inclusief buurtschap Rotte): 19.849
- Berkel en Rodenrijs: 34.205
- Bleiswijk (inclusief buurtschap Kruisweg): 12.061
- Woningeenheden: 25.370

Onderstaand vind u een overzicht van het toegekende volume trapliften van de afgelopen jaren.

2021	2022	2023	2024
28	32	25	35

De komende jaren is de verwachting dat het aantal trapliften zal toenemen, omdat het beleid erop gericht is om mensen langer zelfstandig thuis te laten wonen en bevolking binnen de gemeente aan het vergrijzen is.

De informatie over de aantallen in deze offerteaanvraag is indicatief, er kunnen geen rechten / afnamegaranties aan worden ontleend.

3.2 Gemeentelijke organisatie

De gemeentelijke organisatie van Lansingerland bestaat uit het gemeentebestuur en de ambtelijke organisatie.

Het gemeentebestuur bestaat uit het college van burgemeester & wethouders (B&W), de gemeenteraad en de griffie.

De ambtelijke organisatie bestaat uit de volgende domeinen:

- Bedrijfsvoering
- Ruimte en Economie
- Samenleving

Deze aanbesteding wordt geïnitieerd vanuit het team Maatschappelijke Opgaven binnen het domein Samenleving. Het cluster Inkoop ondersteunt bij de aanbesteding.

3.3 Inkoop- en aanbestedingsbeleid

Het college van B&W van Lansingerland heeft het [Inkoop- en aanbestedingsbeleid 2023](#) vastgesteld. In dit inkoop- en aanbestedingsbeleid staan onze doelstellingen en worden kaders geschetst waarbinnen inkoop binnen gemeente Lansingerland plaatsvindt. Uitgangspunten van dit beleid zijn onder meer rechtmatigheid en doelmatigheid van procedures en maatschappelijk verantwoord inkopen.

4. De aanbesteding

4.1 Aanleiding van de aanbesteding

De aanleiding van deze aanbestedingsprocedure is dat de overeenkomst met de huidige aanbieder eindigt. Voor het leveren, installeren, onderhouden en verwijderen van trapliften wil de gemeente een nieuw contract afsluiten.

4.2 Wijze van aanbesteding

Gemeente Lansingerland volgt, gelet op de aard en de geraamde omvang van de opdracht, een Europese openbare aanbesteding conform de Europese Richtlijn 2014/24/EU, zoals geïmplementeerd in deel 2 van de Aanbestedingswet 2012 (hierna: Aw 2012).

4.3 Resultaat van de aanbesteding

Het resultaat van het succesvol doorlopen van de aanbestedingsprocedure is een afgesloten raamovereenkomst tussen gemeente Lansingerland en de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

4.4 Percelen

De opdracht bestaat uit één perceel: Wmo Trapliften 2026. Dit behelst het leveren, installeren, onderhouden en verwijderen van trapliften geleverd binnen de looptijd van deze overeenkomst.

Let op: het onderhouden en verwijderen van trapliften is een verplichting die na afloop van de overeenkomst blijft bestaan conform de afspraken vastgelegd in de overeenkomst

4.5 Toelichting samenvoegen van opdrachten / toelichting percelen

Vanwege de aard van het product en dienstverlening acht de gemeente het passend om dezelfde aanbieder het leveren, installeren, onderhouden en verwijderen van de trapliften te laten verzorgen.

5. De opdracht

5.1 Inhoud van de opdracht

De aan te besteden opdracht heeft betrekking op het leveren, installeren, onderhouden en verwijderen van trapliften.

De gemeente koopt momenteel trapliften en heeft geen eigen depot van waaruit herverstrekingen plaatsvinden. Ook binnen de nieuwe overeenkomst zal de gemeente geen depot voor trapliften aanhouden. Het is aan de inschrijver te beslissen om nieuwe dan wel (gedeeltelijk) hergebruikte trapliften te leveren. Ingenomen (gedemonteerde) trapliften gaan na inname in eigendom over naar de leverancier die de inname (demontage) heeft verricht.

Beleidswijzigingen

Wanneer de gemeente tijdens de looptijd van het raamcontract geconfronteerd wordt met nieuwe factoren die van invloed zijn op de uitvoering van het verstrekken van trapliften dan kan de gemeente genoodzaakt zijn binnen het huidige contract aanpassingen aan te brengen. Denk hierbij onder andere aan veranderende wet- en regelgeving en financieringsbeleid rond trapliften. Daarnaast behoudt de gemeente zich het recht voor om het beleid te wijzigen wat eventueel van invloed kan zijn op het verstrekken van bepaalde trapliften en op de samenstelling van de gedefinieerde categorieën.

Uiteraard vinden veranderingen binnen het contract altijd plaats na overleg met de leverancier die een redelijke termijn zal krijgen om daarvan afgeleide noodzakelijke veranderingen door te voeren.

5.2 Maximale waarde raamovereenkomst

De maximale opdrachtwaarde onder deze raamovereenkomst over de volledige looptijd van de opdracht is door de gemeente Lansingerland vastgesteld op € 1,3 miljoen exclusief BTW. De raming omvat de jaarlijkse kosten, waarbij de gemeente rekening houdt met een verwachte stijging. Deze stijging is het gevolg van verschillende factoren, waaronder de toenemende vraag door vergrijzing, het langer thuis blijven wonen van ouderen, en de groei van het aantal inwoners.

Met deze inschatting poogt de gemeente Lansingerland een zo goed mogelijk beeld te geven van de maximale omvang van de opdracht. Aan de bovenstaande indicatie kan geen omzetgarantie en/of rechten worden ontleend. Bij het eerder bereiken van de maximaal geraamde opdrachtwaarde dan waarin de volledige looptijd voorziet, zal in onderlinge afstemming een besluit worden genomen op de voortzetting van deze raamovereenkomst.

5.3 Concept (raam)overeenkomst / opdracht

Op de uitvoering van de opdracht zijn de als bijlage 7 bijgevoegde conceptovereenkomst, eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, en de Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019 van toepassing.

5.4 Tijdstip inwerkingtreding overeenkomst

De overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2026 en loopt tot en met 31 december 2029 met een optie tot eenzijdige verlenging door de aanbestedende dienst van drie maal maximaal 24 maanden.

Indien schriftelijk bezwaar wordt gemaakt tegen de gunningsbeslissing en/of een kort geding aanhangig wordt gemaakt heeft de gemeente het recht de overeenkomst op een later tijdstip in werking te doen treden. Inschrijver dient bij het opstellen van zijn inschrijving hier nadrukkelijk rekening mee te houden.

5.5 Verlenging of ontbinding (raam)overeenkomst / opdracht

De gemeente heeft de mogelijkheid om de raamovereenkomst drie keer onder dezelfde voorwaarden te verlengen met een periode van maximaal 24 maanden. Indien de gemeente geen gebruik maakt van de verlengingsoptie eindigt de raamovereenkomst van rechtswege na het verstrijken van de initiële termijn.

5.6 Wachtkamerregeling

Indien de raamovereenkomst met de inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan op enigerlei wijze voortijdig wordt beëindigd, is de gemeente gerechtigd een wachtkamerregeling in te roepen: aan de nummer twee van deze aanbesteding wordt gevraagd zijn inschrijving gestand te doen voor een periode van 6 maanden na het indienen van de offerte, met oorspronkelijke prijzen. In overleg kan worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Indien de nummer twee van deze aanbesteding hier niet mee instemt, kan de gemeente Lansingerland hetzelfde vragen aan nummer drie en zo verder. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de inschrijver zich tegen deze wachtkamerregeling niet te verweren.

5.7 Social Return

Op de uitvoering van de opdracht is de in bijlage 9 Formulier Social Return “Wmo Trapliften 2026” opgenomen conceptovereenkomst Social Return van toepassing.

In deze aanbesteding dient 2% van de aanneemsom aangewend te worden voor het toepassen van Social Return.

Gemeente Lansingerland maakt voor de invulling van Social Return gebruik van zogenaamde bouwblokken. Meer informatie is opgenomen in bijlage 10 Bouwblokken Social Return.

5.8 Persoonsgegevens

Indien opdrachtnemer in het kader van de overeenkomst persoonsgegevens verwerkt zal opdrachtnemer deze verwerken in overeenstemming met de geldende privacyregelgeving, waaronder de AVG en de Uitvoeringswet AVG (UAVG).

6. De aanbestedingsprocedure

6.1 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt geheel digitaal uitgevoerd. Dit betekent dat alle aanbestedingsdocumenten worden gepubliceerd via het online aanbestedingsplatform [TenderNed](#). Dit houdt tevens in dat alle communicatie via TenderNed plaatsvindt. Communicatie mondeling, per brief of per e-mail is nadrukkelijk niet toegestaan. Ook de inschrijvingen kunnen uitsluitend via TenderNed worden ingediend.

6.2 Planning van de aanbestedingsprocedure

Voor de planning van de aanbestedingsprocedure wordt verwezen naar paragraaf 1.3.

6.3 Nota('s) van Inlichtingen

Als u vragen heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten kunt u deze tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum stellen. U dient uw vragen duidelijk geformuleerd via TenderNed (onder 'Vragen en Antwoorden' met de knop 'Stel uw vraag') in.

Gemeente Lansingerland gaat ervan uit dat u als proactieve inschrijver ten behoeve van de Nota van Inlichtingen alle vragen stelt die u heeft over de ontvangen aanbestedingsdocumenten. Eventueel aanvullende Nota's zijn alleen bedoeld om onduidelijkheden in de door ons toegezonden antwoorden nader toe te lichten.

Gemeente Lansingerland behoudt zich desalniettemin het recht voor om vragen die later binnenkomen eveneens te beantwoorden, mits de gemeente dit nodig en mogelijk acht, zulks uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente. Het risico van niet-beantwoording van te laat gestelde vragen ligt volledig bij de inschrijver.

U heeft de keuze om individuele of openbare vragen te stellen. De gemeente wijst erop dat, indien er geen bedrijfseconomisch belang is die noodzaakt de vraag individueel te beantwoorden, de vraag kan worden afgewezen.

De gemeente beantwoordt de vragen schriftelijk en geanonimiseerd in één of meerdere Nota('s) van Inlichtingen. Inlichtingen zijn alleen bindend voor zover deze in een Nota van Inlichtingen zijn opgenomen of individueel schriftelijk zijn beantwoord. De laatste Nota van Inlichtingen wordt uiterlijk 10 kalenderdagen voor de datum van de uiterlijke ontvangst van inschrijvingen op TenderNed gepubliceerd.

In de Nota('s) van Inlichtingen kan de gemeente wijzigingen in de aanbestedingsdocumenten aanbrengen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal deel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven de aanbestedingsleidraad. Indien er meerdere Nota's van Inlichtingen zijn, prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen de Nota's van Inlichtingen, het bepaalde in de meest recente Nota van Inlichtingen.

6.4 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient rechtsgeldig te zijn ondertekend en moet bestaan uit de volgende documenten:

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kwaliteit:

1. Ingevuld en rechtsgeldig ondertekende Akkoordverklaring;
2. De rechtsgeldig ondertekende en ingevulde UEA voor aanbestedende diensten die bij deze offerteaanvraag is gevoegd;
3. Uittreksel Kamer van Koophandel (niet ouder dan zes maanden);
4. Formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4);
5. Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria / Wensen;
6. Verklaring van de belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen;
7. Gedragsverklaring Aanbesteden.

De onderstaande documenten uploaden op TenderNed onder de tab Kosten/Prijs:

1. Tarievenblad (bijlage 3).

Ondertekening van de inschrijving dient te geschieden door de rechtsgeldige vertegenwoordiger van inschrijver. Dit is de natuurlijke persoon die als bevoegd geregistreerd staat in het uittreksel van de Kamer van Koophandel. Indien noodzakelijk dient u meerdere uittreksels Kamer van Koophandel in te dienen, zodat herleidbaar is dat de natuurlijke persoon die de inschrijving heeft ondertekend (alleen en zelfstandig) bevoegd is om de onderneming te vertegenwoordigen.

Indien de ondertekening geschiedt door een ander dan vermeld in het uittreksel is tevens (een kopie van) de daartoe vereiste volmacht vereist die is ondertekend door de natuurlijk persoon die tekenbevoegd is en welke staat genoemd in het uittreksel. Deze volmacht mag niet ouder zijn dan zes maanden ten tijde van de sluitingstermijn van de inschrijving.

De ondertekening van de inschrijving geldt tevens voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Het is (nog) niet mogelijk de UEA in TenderNed digitaal te ondertekenen. U hoeft het document dus niet te ondertekenen.

Let op: het Uniform Europees Aanbestedingsdocument vult automatisch de voor u positieve antwoorden in. Het blijft uw verantwoordelijkheid om te verifiëren of dit klopt.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.5 Sluiting inschrijftermijn

Inschrijvingen moeten uiterlijk op de op TenderNed genoemde datum en tijd zijn ingediend. Op deze datum en dit tijdstip eindigt de inschrijftermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. Na de sluiting van de inschrijftermijn is het niet meer mogelijk om nog in te schrijven.

Het risico van niet-tijdige indiening vanwege defecte of trage systemen, netwerkverbindingen en/of pc's is voor rekening van de inschrijver. Gemeente Lansingerland raadt inschrijvers daarom met klem aan op tijd aan te komen met het uploaden van de inschrijving.

Indien bij TenderNed een storing optreedt vlak voor het verstrijken van de inschrijftermijn en inschrijver hierdoor niet tijdig de inschrijving kan indienen, dan dient inschrijver dit direct te melden via een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl. Daarnaast dient inschrijver contact op te nemen met TenderNed over de storing. De opgave van TenderNed over de storing is bepalend voor de beslissing van de gemeente om de inschrijftermijn eventueel te verlengen.

6.6 Openen inschrijvingen

Tot de sluiting van de inschrijftermijn heeft de gemeente Lansingerland géén toegang tot de digitale kluis. De inschrijvingen worden na dit tijdstip geopend.

Bij het openen van de elektronische kluis met de ontvangen inschrijvingen kunnen geen vertegenwoordigers van inschrijvers aanwezig zijn.

6.7 Beoordeling inschrijvingen

De ontvangen inschrijvingen worden eerst beoordeeld op volledigheid en geldigheid. Volledigheid betekent dat alle vereiste documenten bijgesloten zijn. Geldigheid betekent dat alle documenten (voor zover vereist) rechtsgeldig zijn ondertekend en voldoen aan de eisen die hieraan zijn gesteld. Indien niet aan alle eisen voor wat betreft volledigheid en geldigheid is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Vervolgens toetst gemeente Lansingerland of op een inschrijver enige uitsluitingsgrond van toepassing is en of de inschrijver aan de minimeisen met betrekking tot geschiktheid voldoet, aan de hand van het ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument en of een inschrijver aan de eisen voldoet. Indien niet aan alle eisen met betrekking tot uitsluitingsgronden en minimeisen is voldaan, wordt de inschrijving terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten, tenzij verbetering of aanvulling mogelijk is. Verbetering of aanvulling is mogelijk wanneer het een eenvoudige precisering betreft of het herstel van een kennelijke materiële fout. De wijziging mag er niet toe leiden dat in werkelijkheid een nieuwe inschrijving wordt gedaan.

Zie hoofdstuk De uitsluitingsgronden en minimeisen

De geldige inschrijvingen worden vervolgens inhoudelijk op de kwalitatieve criteria beoordeeld. Hiervoor wordt een beoordelingsteam vastgesteld dat bestaat uit de volgende functionarissen.

- Beleidsadviseur Wmo
- Contractmanager Wmo
- Coördinator Uitvoering Wmo

Een inkoopadviseur begeleidt het beoordelingsproces.

Gedurende de inhoudelijke beoordeling kan aan een inschrijver verduidelijking worden gevraagd van zijn inschrijving.

Zie hoofdstuk De gunning en gunningscriteria

6.8 Voornemen tot gunning

De inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Prijs en Kwaliteit zal een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Indien twee of meer inschrijvers na beoordeling gelijkelijk voor de gunning van de opdracht in aanmerking komen, zal de inschrijver die als hoogste eindigt in de totale beoordeling van Kwaliteit een voornemen tot gunning toegekend krijgen.

Gemeente Lansingerland maakt het voornemen tot gunning van de opdracht gelijktijdig bekend aan alle inschrijvers door het versturen van de gunningsbeslissing.

De voorgenomen winnende inschrijver kan aan de gunningsbeslissing geen enkel recht ontlenen. De mededeling van het voornemen tot gunning houdt geen aanvaarding in van diens aanbod als bedoeld in artikel 6:217 lid 1 BW.

De afgewezen inschrijvers worden op de hoogte gesteld van de naam van de voorgenomen winnende inschrijver(s), de gronden waarop de gunningsbeslissing is gebaseerd en de kenmerken en voordelen van de winnende inschrijving(en). De gunningsbeslissing bevat het door de afgewezen inschrijver behaalde aantal gescoorde punten en het door de voorgenomen winnende inschrijver(s) behaalde aantal gescoorde punten op het criterium Kwaliteit. Om commercieel vertrouwelijke informatie niet vrij te geven, wordt bij het criterium Prijs niet het aantal gescoorde punten, maar de rangschikking vermeld.

Indien u vragen of opmerkingen heeft over de gunningsbeslissing, kunt u dit kenbaar maken door een bericht te sturen via TenderNed (met de knop 'Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar...'). Gemeente Lansingerland wordt daarmee in staat gesteld om eventuele vragen of opmerkingen te beantwoorden (ruim) voor het einde van de standstill-termijn.

6.9 Standstill-termijn

De gemeente Lansingerland zal gedurende de standstill-termijn van 20 kalenderdagen na het bekendmaken van het voornemen tot gunning geen uitvoering geven aan die beslissing en niet tot ondertekening van de overeenkomst overgaan, teneinde afgewezen inschrijvers gedurende deze termijn gelegenheid te bieden een kortgeding aanhangig te maken door het laten betekenen van een dagvaarding op het adres van de gemeente Lansingerland. De bevoegde rechter is de voorzieningenrechter in de rechtbank Rotterdam.

De standstill-termijn is een vervaltermijn. Indien binnen deze termijn geen dagvaarding is uitgebracht, vervalt het recht om nog in kort geding op te komen tegen het voornemen tot gunning. Gemeente Lansingerland zal aan het uitblijven van een dagvaarding binnen de standstill-termijn het gerechtvaardigde vertrouwen ontlenen dat tot definitieve gunning van de opdracht kan worden overgegaan.

Overweegt u een kort geding aanhangig te maken? Wij verzoeken u dan ons tijdig hierover te informeren met een e-mail aan inkoop@lansingerland.nl bij voorkeur door het tijdig verzenden van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Indien een inschrijver binnen de standstill-termijn een kort geding aanhangig heeft gemaakt, wordt de definitieve gunning opgeschort. De opschorting vervalt indien en zodra de gevraagde voorlopige voorziening door middel van een rechterlijke uitspraak is afgewezen.

Een inschrijver die een bodemprocedure aanhangig wenst te maken dient dit niet later dan 90 kalenderdagen na het bekendmaken van de definitieve gunning te doen op straffe van niet-ontvankelijkheid, tenzij het geschil voortvloeit uit een omstandigheid die eerst na verloop van deze termijn is gebleken. In dat laatste geval gaat de termijn van 30 kalenderdagen in op de dag dat van de desbetreffende omstandigheid is gebleken. De bevoegde rechtbank is de rechtbank Rotterdam.

6.10 Verificatie(gesprek)

Nadat de gemeente Lansingerland het voornemen tot gunning van de opdracht bekend heeft gemaakt, wordt overgegaan tot verificatie van de inschrijving. Het verificatiegesprek kan plaatsvinden, indien de gemeente dit passend acht, op een nader af te stemmen datum.

Het verificatiegesprek heeft tot doel om met zekerheid vast te stellen dat de voorgenomen winnende inschrijver in staat en bereid is om de opdracht conform de aanbestedingsdocumenten en de inschrijving uit te voeren. Tevens wordt in het verificatiegesprek aan de voorgenomen winnende inschrijver gevraagd bepaalde bewijsmiddelen te overleggen.

Zie hoofdstuk Bijlagen en checklist

6.11 Voorstel Social Return

In de verificatiefase moet de voorgenomen winnende inschrijver een Voorstel Social Return indienen zoals opgenomen in bijlage 9. Dit voorstel zal na definitieve gunning worden besproken met de Social Return adviseur, waarna definitieve afspraken worden vastgelegd in de Overeenkomst Social Return.

6.12 Definitieve gunning

De gunning van de opdracht is definitief zodra de gemeente Lansingerland dat schriftelijk meedeelt aan de winnende inschrijver.

7. De uitsluitingsgronden en minimumeisen

7.1 Uitsluiting

Gemeente Lansingerland sluit een inschrijver waarop één of meer van de in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument aangevinkte uitsluitingsgronden van toepassing zijn, uit van de aanbestedingsprocedure.

U dient door invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren dat de betreffende uitsluitingsgronden niet op uw onderneming van toepassing zijn. Een inschrijver die de gevraagde verklaring niet overlegt, wordt uitgesloten. Bij inschrijving door een samenwerkingsverband (combinatie) geldt deze eis voor alle deelnemers aan het samenwerkingsverband; ieder afzonderlijke deelnemer aan het samenwerkingsverband moet daartoe het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen.

De gemeente kan ondanks dat het van toepassing zijn van uitsluitingsgronden een inschrijver toch toelaten tot de aanbestedingsprocedure, indien de inschrijver naar het oordeel van de gemeente zijn betrouwbaarheid voldoende kan aantonen aan de hand van door hem genomen maatregelen, om dwingende reden van algemeen belang of indien naar het oordeel van de gemeente uitsluiting niet proportioneel is.

Indien de gemeente aanwijzingen heeft dat op een ondernemer één of meer uitsluitingsgronden van toepassing zijn, kunnen wij overgaan tot het starten van een Bibob onderzoek en inwinnen van een Bibob advies op basis van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet Bibob). In dat geval zullen wij op grond van de uitkomsten van het onderzoek en advies beoordelen of er voldoende aanleiding is om de betrokken ondernemer uit te sluiten.

7.2 Minimumeisen met betrekking tot geschiktheid

Met de invulling van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verklaart u tevens dat uw onderneming voldoet aan de door de gemeente Lansingerland gestelde minimumeisen met betrekking tot financiële en economische draagkracht, technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, en overige minimumeisen. Inschrijver kan een beroep op derden doen voor bepaalde kwalificaties. Deze moeten wel bij de inschrijving worden aangegeven.

7.3 Financiële en economische draagkracht

Inschrijver verklaart, indien hij jaarrekeningsplichtig is, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat de meest recente accountantscontrole in de jaarrekening geen paragraaf bevat met negatieve continuïteitsverwachtingen. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie de accountantsverklaring en de jaarrekening als bewijsstuk te overleggen.

Indien inschrijver niet jaarrekeningsplichtig is, verklaart hij door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de financiële en economische draagkracht van de onderneming zodanig is, dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht, inclusief mogelijke verlengingen, niet in gevaar komt. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie het jaarverslag als bewijsstuk te overleggen.

Inschrijver verklaart, door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij beschikt over een adequate verzekering of voorziening voor bedrijfsaansprakelijkheid. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van de verzekeringspolissen als bewijsstuk te overleggen.

7.4 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Inschrijver dient te beschikken over de volgende kerncompetenties:	
1. Leveren van Trapliftten	Inschrijver heeft ervaring met het leveren van minimaal 20 trapliftten op jaarbasis binnen een Wmo contract.
2. Onderhouden van Trapliftten	Inschrijver heeft ervaring met het onderhouden van minimaal 100 trapliftten op jaarbasis binnen een Wmo contract.

Inschrijver toont aan dat hij over deze kerncompetenties beschikt door middel van één of meer opdrachten die uitgevoerd zijn in de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de datum van inschrijving. De kerncompetentie(s) mogen zowel zijn uitgevoerd binnen één en dezelfde opdracht als in verschillende opdrachten. Een referentie mag dan ook meerdere malen worden opgevoerd, ter voldoening aan meerdere kerncompetenties.

Inschrijver dient het ingevulde en ondertekende formulier Kerncompetentie(s) (bijlage 4) in de inschrijving bij te voegen. De gemeente behoudt zich uitdrukkelijk het recht voor om, ter verificatie, contact op te nemen met de op het formulier Kerncompetentie(s) genoemde contactpersoon/instantie van de ingediende referent.

In geval een referentieopdracht in combinatie en/of in hoofd-/onderaanneming met een derde is uitgevoerd, kan de inschrijver deze slechts opvoeren als zijn eigen referentie voor zover het werkzaamheden betreft die hij in de referentieopdracht zelf heeft uitgevoerd (behoudens de mogelijkheid om een beroep te doen op de technische bekwaamheid van een derde als bedoeld in art. 2.94 Aanbestedingswet). De inschrijver dient in dat geval gegevens over te leggen die betrekking hebben op zijn eigen aandeel in de uitvoering van de referentieopdrachten.

NB. De in het formulier Kerncompetentie ingevulde informatie van de referentieopdracht dient volledig en eenduidig te zijn zodat de gemeente kan vaststellen dat wordt voldaan aan de minimale eisen betreffende de ervaring/referentie. Het is belangrijk om niet te vergeten de juiste kerncompetentie(s) aan te kruisen in deel 1. In de omschrijving van deel 3 dient een korte toelichting gegeven te worden die inzicht geeft in de gevraagde kerncompetentie en minimale aantal/waarde, dat ook daadwerkelijk betrekking heeft op het gevraagde. Alleen de vermelding van een bestekstitel, of algemene term zoals “divers onderhoud” en zonder uitgevoerd aantal/waarde t.a.v. hetgeen minimaal gevraagd is, is voor de gemeente niet te beoordelen. Het is niet nodig om werkzaamheden vanuit de referentieopdracht die niet zijn gerelateerd aan de kerncompetentie te vermelden, dat is onnodige informatie.

7.5 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver verklaart door invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat hij is ingeschreven in het handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een bewijsstuk te overleggen.

7.6 Kwaliteit en milieu

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) kwaliteitsmanagementsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) kwaliteitssysteem aan ISO 9001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te werken volgens een gecertificeerd milieuzorgsysteem conform ISO 14001 of gelijkwaardig of te werken volgens een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid van een intern (schriftelijk) milieuzorgsysteem aan ISO 14001 op verzoek te onderbouwen.

Inschrijver dient te beschikken over een VCA** certificaat (of gelijkwaardig).

Indien de opdracht voorlopig aan u wordt gegund, dient u bij verificatie een kopie van het ISO 9001 certificaat, het ISO 14001 certificaat en het VCA** certificaat (of de onderbouwing van de gelijkwaardigheid aan deze certificaten) te overleggen.

7.7 Eisen met betrekking tot informatiebeveiliging

De aanbieder dient aan te kunnen tonen dat de infrastructuur en organisatie van de aanbieder adequaat beveiligd (informatiebeveiliging) zijn. Mogelijkheden hiervoor zijn een certificering voor de ISO/IEC 27001 of een certificering voor de NEN 7510. Een andere mogelijkheid is door middel van (audit) rapport. Na overhandiging van de certificering of de rapportage toetst de gemeente of deze toereikend is.

7.8 Programma van Eisen

Het Programma van Eisen heeft een knock-out karakter: het niet voldoen aan één of meerdere van deze eisen leidt automatisch tot uitsluiting.

7.9 Bandbreedte inschrijfprijs

Voor deze opdracht geldt voor de inschrijfprijzen (bijlage 3 Tarievenblad) een bandbreedte:

- Minimale inschrijfprijs is € 141.200.- exclusief btw
- Maximale inschrijfprijs is € 188.350.- exclusief btw

Inschrijvingen met een inschrijfprijs die buiten deze bandbreedte valt, worden terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

Prijsstelling aanschafprijs trapliften

Gemeente hecht grote waarde aan een evenwichtige kwaliteit-prijsverhouding. Voor de aanschaf van trapliften heeft de gemeente een boven- en ondergrens vastgesteld per categorie traplift. De gemeente heeft de ondergrens vastgesteld op 80% van de bovengrens. Hiermee willen wij reële prijzen voor de gevraagde producten bewerkstelligen.

Inschrijvers worden uitgesloten van deze offerte aanvraag wanneer het All-in aanschafbedrag de onder- of bovengrens overschrijdt. De vastgestelde onder- en bovengrens voor het all-in aanschafbedrag per categorie traplift is:

Type Traplift	Ondergrens	Bovengrens
Categorie 1: Rechte traplift	€ 2.320	€ 2.900
Categorie 2: Traplift met één bocht	€ 3.200	€ 4.000
Categorie 3: Traplift met twee of meer bochten	€ 3.480	€ 4.350

1. Prijzen worden gevraagd op basis van een all-in aanschafbedrag per categorie incl. opties, (individuele) aanpassingen en niet constructieve bouwkundige aanpassingen tot € 750, - en eventuele na-aanpassingen.
2. Indexering van de prijzen is maximaal 1 maal per jaar toegestaan, met als eerste datum 1 januari 2027, met als maximale prijsindexering het producenten prijsindexcijfer (PPI) van september van het voorgaande jaar gepubliceerd door het CBS.
3. Prijswijzigingen dienen uiterlijk 31 oktober te worden aangekondigd en kunnen na toestemming van de gemeente worden doorgevoerd. Bij de aankondiging informeert leverancier de gemeente over de nieuwe vastgestelde prijzen van het All-in aanschafstarief.

Prijsstelling service en onderhoud

Gemeente hecht grote waarde aan een evenwichtig kwaliteit-prijsverhouding. Daarnaast wil de gemeente voor de komende jaren inzicht hebben in de kosten voor het totale onderhoud van trapliften. Voor het All-in onderhoud hanteert de gemeente een ondergrens van € 100,00 en een bovengrens van € 200,00 per jaar, per traplift.

1. Het all-in onderhoudstarief geldt voor de volledige gebruiksduur van de traplift bij de cliënt met een maximum van 10 jaar en gaat in op het moment van ingebruikname door de cliënt en eindigt direct op de dag dat de gemeente de opdracht heeft gegeven om de traplift in te nemen. Het all-in onderhoudstarief blijft van kracht, zolang de traplift bij de cliënt blijft uitstaan, ook in het geval wanneer bij toekomstige aanbestedingen de opdracht voor het leveren en onderhouden van trapliften gegund wordt aan een andere partij als de dan zittende leverancier.
2. De gemeente heeft, indien de gemeente de traplift in eigendom aan de cliënt verstrekt, de mogelijkheid om het all-in onderhoudscontract te beëindigen. In dit geval gaat het eigendom van de

traplift niet meer over van de gemeente naar leverancier en zal de gemeente zijn financiële verplichtingen alleen voor het nog lopende contractjaar aan inschrijver voldoen.

3. Indexering van de prijzen is maximaal 1 maal per jaar toegestaan, met als eerste datum 1 januari 2027 met als maximale prijsindexering het producenten prijsindexcijfer (PPI) van september van het voorgaande jaar gepubliceerd door het CBS.
4. Prijswijzigingen dienen uiterlijk 31 oktober te worden aangekondigd en kunnen na toestemming van de gemeente worden doorgevoerd. Bij de aankondiging informeert leverancier de gemeente over de nieuwe vastgestelde prijzen van het All-in aanschafstarief.

8. De gunning en gunningscriteria - Gewogen Puntensysteem

8.1 Algemeen

Voor de geldige inschrijvingen geldt onderstaande gunningsprocedure.

8.2 Gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding

Gemeente Lansingerland gunt de opdracht aan de inschrijver die op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan.

De prijs-kwaliteitverhouding is in deze aanbesteding 40-60.

8.3 Criteria Prijs en Kwaliteit

Bij de gunning aan de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding worden de volgende criteria in aanmerking genomen:

Criteria	Aantal te behalen punten
Prijs	40
Wens 1: Klantenreis van Tom	18
Wens 2: Communicatie	18
Wens 3: Invulling van de gevraagde dienstverlening, bijzondere en complexe casuïstiek	18
Wens 4: Duurzaamheid (People, Planet, Profit)	6

8.4 Criteria Prijs

Het tarievenblad is toegevoegd als bijlage 3 en bestaat uit drie onderdelen:

- All-in aanschafprijs voor zowel nieuwe als hergebruikte (delen van) trapliften
- All-in onderhoud per traplift
- All-in Meerprijs voor het plaatsen van een heavy duty traplift >125kg, kinderstoel, traplift aan de spilzijde.

In het tarievenblad is een fictieve opgaaf van de aantallen opgenomen.

All-in aanschafprijs

De prijs betreft een All-in aanschafprijs en geldt voor zowel nieuwe als hergebruikte (delen van) trapliften met een draaggewicht van 125 kg voor categorie 1 (rechte traplift), categorie 2 (traplift met één bocht) en categorie 3 (traplift met twee of meer bochten).

Tevens zijn de volgende elementen opgenomen binnen de All-in categorieaanschafprijs:

- alle noodzakelijke benodigde opties en accessoires;
- benodigde (individuele) aanpassingen en installatiekosten;
- demontage van trapliften, inclusief herstelwerkzaamheden (afdoopen elektriciteit, opvullen bevestigingsgaten, terugplaatsen van de “oude” trapleuning indien aanwezig);
- demontage van oude traplift als deze niet van de huidige leverancier is;

- instructie van de traplift aan de cliënt;
- reis- en voorrijkosten;
- intake/passing en inmeetkosten, aanleggen van elektra;
- alle bijbehorende administratieve en logistieke handelingen;
- alle overige niet benoemde kosten.

All-in Meerprijs: Voor het plaatsen van een heavy duty traplift (zwaarder dan 125 kg), speciale aanpassing voor kinderen zoals een kinderstoel of een traplift aan de spilzijde brengt de opdrachtnemer een All-in Meerprijs in rekening bij de gemeente. Deze meerprijs is een aanvulling op de standaard All-in aanschafprijs en omvat alle bijkomende kosten die gepaard gaan met deze specifieke aanpassingen. De All-in Meerprijs bedraagt € 500 en kan maximaal één keer per traplift bij de gemeente in rekening worden gebracht.

All-in onderhoud per traplift

Onder All-in onderhoud van de geleverde trapliften vallen alle werkzaamheden die aan een traplift kunnen plaatsvinden nadat deze geleverd is aan de cliënt. De volgende elementen zijn minimaal binnen het All-in onderhoudsbedrag opgenomen:

- minimaal één keer per twee jaar preventief onderhoud en keuring;
- storingsdienst (24 uur per dag, 7 dagen per week);
- (spoed)reparaties (inclusief kosten materiaal, voorrijkosten en arbeidsloon);
- updates van software en elektronica;

Let op: er kunnen geen andere kosten in rekening worden gebracht.

8.5 Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen

De kwalitatieve gunningscriteria zijn toegevoegd als bijlage 6.

8.6 Berekening score Prijs

De berekening van de inschrijfprijs bestaat uit de som van de totale aanschafkosten van de traplift en het All-in onderhoud per jaar. Deze som vormt de fictieve totaalprijs en daarmee de inschrijfprijs van de inschrijver. De All-in Meerprijs voor een heavy duty traplift > 125kg, kinderstoel of traplift aan de spilzijde wordt niet meegenomen in de berekening.

Bij deze aanbesteding geldt er een bandbreedte voor de inschrijfprijs. Zie hiervoor hoofdstuk 7.9 'Bandbreedte Inschrijfprijs'.

In het bijgevoegde tarievenblad (bijlage 3) worden de prijscomponenten beoordeeld.

De inschrijfprijs (bijlage 3, cel D16) wordt beoordeeld op een schaal van 0 tot 40 punten. De maximale punten (40) worden toegekend aan de laagste inschrijfprijs van €141.200, terwijl er 0 punten worden toegekend aan de hoogste inschrijfprijs van €188.350. De punten worden lineair berekend.

De berekening van het aantal door inschrijver behaalde punten op Prijs vindt plaats volgens onderstaande formule:

$$40 - (((\text{geboden inschrijfprijs} - 141200) / (188350 - 141200)) * 40) = \text{aantal behaalde punten}$$

Het aantal behaalde punten wordt afgerond op 2 decimalen.

8.7 Berekening score Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen

De beoordeling op Kwaliteit betreft een absolute beoordeling, wat inhoudt dat een inschrijving niet wordt vergeleken met de andere inschrijvingen. Elk lid van het beoordelingsteam voert eerst een individuele beoordeling uit. De definitieve beoordeling komt tot stand in consensus. Dit houdt in dat het beoordelingsteam in een bespreking op basis van de individuele beoordelingen tot een gezamenlijke beoordeling komt, die niet ontstaat door het gemiddelde van de individuele beoordelingscijfers te berekenen. Er wordt één beoordeling gegeven voor het totale kwalitatieve criterium, niet voor afzonderlijk benoemde aspecten/aandachtspunten.

Om de objectiviteit van de beoordeling te waarborgen, wordt het beoordelingsteam niet op de hoogte gesteld van de door inschrijvers ingediende prijzen.

Cijfer	Uitleg
10	Voldoet uitstekend aan de wens, verrassend veel meerwaarde voor de gemeente, onderscheidend
7	Voldoet goed aan de wens, veel meerwaarde voor de gemeente
5	Voldoet voldoende aan de wens, voldoende meerwaarde voor de gemeente
3	Voldoet matig aan de wens, beperkte meerwaarde voor de gemeente
0	Voldoet niet aan de wens, geen meerwaarde

Voorbeeld:

Maximaal aantal punten voor een kwalitatief criterium / wens: 18 punten
 Beoordelingscijfer in consensus door het beoordelingsteam: 7
 Behaald aantal punten voor dat kwalitatief criterium / de wens: $7/10 \times 18 = 12,6$ punten

8.8 Totaalscore

De totaalscore wordt bepaald door de behaalde punten voor het criterium Prijs en de kwalitatieve gunningscriteria bij elkaar op te tellen. De inschrijver met de hoogste score heeft de economisch meest voordelige inschrijving. Aan deze inschrijver zal de opdracht voorlopig worden gegund.

Indien een inschrijver die de economisch meest voordelige inschrijving heeft gedaan en aan wie de opdracht voorlopig zou worden gegund, alsnog van verdere deelname wordt uitgesloten, vindt een herbeoordeling plaats. Dit kan leiden tot een nieuwe rangorde van de totaalscores.

8.9 Nakomen van de kwalitatieve criteria

De aangeboden beantwoording van de kwalitatieve criteria worden na definitieve gunning onderdeel van de raamovereenkomst. De maatregelen en acties die de inschrijver belooft te verrichten behoren zonder bijbetaling tot de verplichtingen van de raamovereenkomst.

9. Overige bepalingen

9.1 Auteursrecht

De gemeente Lansingerland heeft het auteursrecht op dit document. Inschrijver mag uitsluitend voor eigen gebruik ten behoeve van het opstellen van een inschrijving een beperkt aantal kopieën maken. Onder eigen gebruik wordt in dit kader ook gebruik door eventuele onderaannemers verstaan.

9.2 Communicatie

Het is inschrijvers binnen het kader van deze aanbesteding niet toegestaan om op andere wijze contact op te nemen met gemeente Lansingerland over deze aanbesteding dan zoals in deze aanbestedingsleidraad is omschreven. Op straffe van uitsluiting van verdere deelname aan onderhavige procedure is het inschrijver niet toegestaan om in contact te treden over deze aanbesteding met andere betrokkenen binnen de gemeente Lansingerland.

De voertaal tijdens deze aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van de opdracht is Nederlands. Alle documenten van de inschrijving moeten in het Nederlands zijn opgesteld. Bijlagen met toelichtende technische informatie dienen bij voorkeur in de Nederlandse taal te zijn gesteld, maar indien dit niet mogelijk is, is een Engelstalige versie toereikend. In voorkomend geval kan gemeente Lansingerland om een Nederlandse vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van de inschrijver.

9.3 Geen tegemoetkoming tenderkosten

In deze aanbesteding keert de gemeente geen tegemoetkoming tenderkosten uit.

9.4 Gestanddoening inschrijving

De inschrijver doet zijn inschrijving gestand gedurende minimaal 90 kalenderdagen na de laatste dag van de inschrijftermijn. Op verzoek van gemeente Lansingerland dient de inschrijver deze termijn te verlengen met 90 kalenderdagen. Aan dit verzoek kan geen aanspraak op gunning worden ontleend. Bij verlenging van de termijn van gestanddoening vindt geen prijsindexering plaats. Indien tijdens de aanbesteding een kort geding aanhangig wordt gemaakt, wordt de gestanddoeningstermijn van de inschrijving automatisch verlengd tot 8 kalenderdagen na de uitspraak van de rechter inzake het kort geding.

9.5 Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft met betrekking tot de aanbestedingsprocedure, of met betrekking tot de handelswijze van de gemeente, dient u gemotiveerd en onderbouwd aan te geven met welke punten/onderdelen van de aanbesteding u het niet eens bent. Het betreft hier nadrukkelijk geen inhoudelijke vragen over deze aanbesteding; deze kunt u stellen via TenderNed tot uiterlijk de op TenderNed genoemde datum en worden beantwoord in de Nota('s) van Inlichtingen.

U stuurt de klacht naar:

inkoop@lansingerland.nl.

De klacht bevat:

- dagtekening;
- naam en adresgegevens ondernemer/brancheorganisatie;
- aanduiding van de aanbesteding;
- beschrijving en nadere onderbouwing van de klacht;
- beschrijving van de wijze waarop het knelpunt volgens de ondernemer/brancheorganisatie verholpen zou kunnen worden.

De indiening van een klacht bij de interne klachtencommissie schort de aanbestedingsprocedure niet op. De gemeente kan hiertoe echter wel besluiten. Dit is uitsluitend ter beoordeling aan de gemeente.

9.6 Mededingingsregels

Inschrijvers dienen zich te onthouden van gedragingen die in strijd zijn met het bij of krachtens het Nederlandse of Europese mededingingsrecht bepaalde (waaronder met artikel 6 Mededingingswet c.q. artikel 101 Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie strijdig overleg voorafgaande aan of tijdens de aanbesteding waarbij de in te dienen prijzen en voorwaarden, voorwaarden van werkverrichting en/of de wijze van inschrijven onderling wordt afgestemd).

9.7 Onvoorwaardelijke inschrijving

Uw inschrijving moet onvoorwaardelijk zijn. Het is daarom niet toegestaan een voorwaardelijke inschrijving in te dienen. Een voorwaardelijke inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.8 Rangorde documenten

Bij het bepalen welke documenten prevaleren boven de ander wordt de volgende rangorde gehanteerd:

1. Overeenkomst (conceptovereenkomst eventueel gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen) inclusief Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
2. Nota('s) van Inlichtingen
3. Aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen
4. Inschrijving

9.9 Realistisch en niet-manipulatief inschrijven

Uw inschrijving moet realistisch zijn, wat inhoudt dat de aangeboden prijzen vanuit kostenperspectief te verantwoorden zijn.

De inschrijving mag niet manipulatief zijn. Een inschrijving is manipulatief wanneer de inschrijving weliswaar aan de eisen voldoet, maar een resultaat bewerkstelt dat niet door de beoordelingssystematiek wordt beoogd.

Een niet-realistische of manipulatieve inschrijving wordt als ongeldig terzijde gelegd en van deelneming uitgesloten.

9.10 Samenwerking met anderen

Samenwerken kan op verschillende manieren.

Indien meerdere ondernemers in een samenwerkingsverband (combinatie) inschrijven, moet iedere partij van het verband een eigen ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument bij de inschrijving indienen. Hetzelfde geldt voor de Akkoordverklaring.

Partijen die in samenwerkingsverband inschrijven zijn hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen. Binnen het samenwerkingsverband dient één contactpersoon te worden aangewezen die als penvoerder optreedt namens het verband. Deze penvoerder dient volledige beslissingsbevoegdheid te hebben om namens het verband op te treden en deze te binden.

In geval van hoofd/onderaanneming dient de hoofdaannemer dit bij inschrijving aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. De hoofdaannemer is als enige contractuele wederpartij van de gemeente aansprakelijk voor de nakoming van alle uit de opdracht voortvloeiende verplichtingen.

Het is de inschrijver niet toegestaan om gedurende de contractperiode werkzaamheden, diensten en/of leveringen, door anderen dan opgegeven in de inschrijving, te laten uitvoeren zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van gemeente Lansingerland.

Men kan zich maar éénmaal inschrijven in een samenwerkingsverband en/of als hoofdaannemer. Als onderaannemer is het overigens wel toegestaan om aan meerdere inschrijvingen deel te nemen.

9.11 Stoppen van de aanbesteding

Gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om, schriftelijk en onder opgaaf van redenen, de aanbesteding geheel of gedeeltelijk in te trekken of anderszins te staken en gestaakt te houden zonder dat voor inschrijvers of potentiële inschrijvers enig recht op vergoeding van kosten en/of schade ontstaat. Zolang geen schriftelijke, door beide partijen ondertekende overeenkomst tot stand is gekomen, is geen sprake van enige gebondenheid van de gemeente.

Aanbesteding vindt nadrukkelijk plaats onder het voorbehoud van het beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen en een (formeel) positieve besluitvorming.

9.12 Varianten

In deze aanbesteding accepteert de gemeente Lansingerland geen varianten.

9.13 Vertrouwelijkheid van aanbestedingsdocumenten en uitvoering opdracht

Van de inschrijver en haar medewerkers wordt verwacht dat zij strikte vertrouwelijkheid in acht nemen ten aanzien van de inhoud van deze aanbestedingsleidraad inclusief bijlagen en aanvullende nader bekendgemaakte informatie, alsmede ten aanzien van de uitvoering van de opdracht.

9.14 Verwijzing naar merknamen/gelijkwaardigheid

Indien er in de aanbestedingsdocumenten een merknaam, specificatie of certificering wordt genoemd, dient de inschrijver hiervoor te lezen “merknaam”, specificatie, certificaat of gelijkwaardig. Inschrijver dient de gelijkwaardigheid onomstotelijk in de inschrijving aan te tonen (door middel van bijvoorbeeld rapporten van een onafhankelijke instantie waarin de gelijkwaardigheid wordt aangetoond).

9.15 Wijzigingen in situatie inschrijver

Indien zich wijzigingen in de situatie van de inschrijver voordoen, waardoor de bij de inschrijving aangeleverde informatie niet meer juist is, moet de inschrijver dit zonder uitstel schriftelijk aan gemeente Lansingerland melden. De gemeente behoudt zich het recht voor de inschrijver alsnog uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding indien deze niet meer voldoet aan de gestelde eisen en criteria.

De gemeente Lansingerland behoudt zich het recht voor om alle aangeleverde informatie op hun juistheid (bij derden) te laten controleren.

10. Bijlagen en checklist

10.1 Bijlagen behorend bij de aanbestedingsleidraad

De volgende bijlagen horen bij deze aanbestedingsleidraad en treft u aan op TenderNed:

Bijlage	Document
1	Akkoordverklaring
2	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
3	Tarievenblad
4	Formulier Kerncompetentie(s)
5	Programma van Eisen
6	Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen
7	Conceptovereenkomst
8	Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019
9	Formulier Social Return “Wmo Trapliftten 2026”
10	Bouwblokken Social Return
11	Bepaling omtrent persoonsgegevens
12	Werkafsprakenboek

10.2 Checklist bij inschrijving in te dienen documenten op TenderNed

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kwaliteit:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Akkoordverklaring	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Akkoordverklaring [naam inschrijver]
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Ingevuld	UEA [naam inschrijver]
Uittreksel Kamer van Koophandel	Niet ouder dan zes maanden	KvK [naam inschrijver]
Formulier Kerncompetentie(s)	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend	Formulier Kerncompetentie(s) [naam inschrijver]
Beantwoording kwalitatieve gunningscriteria / Wensen	Let op het maximaal aantal pagina's	Beantwoording Kwaliteit [naam inschrijver]
Verklaring van de belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen	Niet ouder dan 6 maanden	Verklaring belastingdienst [naam inschrijver]
Gedragsverklaring Aanbesteden	Niet ouder dan 2 jaar	Gedragsverklaring Aanbesteden [naam inschrijver]

De volgende documenten dient u bij inschrijving in te dienen onder de tab Kosten/Prijs:

Document	Voorwaarde	Toevoegen als
Tarievenblad (bijlage 3)	Let op de bandbreedte voor de inschrijfprijs	Tarievenblad [naam inschrijver]

10.3 Checklist bij verificatie te overleggen documenten

De volgende documenten dient de voorgenomen winnaar bij verificatie te overleggen:

Document	Voorwaarde
Formulier Social Return Wmo Trapliftten 2026	Ingevuld en rechtsgeldig ondertekend
Accountantsverklaring en jaarrekening	Actueel
Verzekeringspolis Bedrijfsaansprakelijkheid	Actueel
ISO/IEC 27001 certificaat of een certificering voor NEN 7510	Actueel

Bijlage 1 Akkoordverklaring

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 2 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 3 Tarievenblad

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 4 Formulier Kerncompetentie(s)

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 5 Programma van Eisen

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 6 Kwalitatieve gunningscriteria / Wensen

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 7 Conceptovereenkomst

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 8 Algemene Inkoopvoorwaarden Leveringen en Diensten Lansingerland 2019

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 9 Formulier Social Return “Wmo Trapliften 2026”

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 10 Bouwblokken Social Return

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 11 Bepaling omtrent persoonsgegevens

Separaat bijgevoegd op TenderNed

Bijlage 12 concept(Werkafsprakenboek)

Separaat bijgevoegd op TenderNed