

Bijlage Algemene inkoopdocumenten



Vooraf

Voor de uitvoering van de Opdracht wil de regio Centraal Gelderland een betrouwbare en degelijke samenwerkingspartner. Inschrijvers dienen daarom te kunnen beschikken over expertise/vakkennis, vakbekwaamheid en ervaring met betrekking tot de gevraagde dienstverlening.

Inschrijver dient middels een referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een gelijke opdracht.

De referentie betreft een geschiktheidseis.

Indien in de aangeleverde referentie, naar het oordeel van de Aanbestedende dienst, de beschreven kerncompetentie onvoldoende is weergegeven, wordt het bestaan van de gevraagde ervaring als onvoldoende geacht en Inschrijver niet geschikt bevonden. De Aanbestedende dienst toetst hiervoor de samenhang van expertise/vakkennis, vakbekwaamheid en ervaring.

Het verkeerd aanleveren of tekorten in de aangeleverde referenties kan tot gevolg hebben dat Inschrijver wordt uitgesloten van verdere beoordeling en niet meer in aanmerking kan komen voor de Opdracht.

1. Algemeen

Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en ondertekend.

Bedrijfsnaam Inschrijver	
---------------------------------	--

Toelichting	De referent moet akkoord zijn met een mogelijke verificatie door de Opdrachtgever – buiten de Inschrijver om – van de hieronder opgegeven gegevens.
--------------------	---

Kerncompetenties :

Op grond van deze uitvraag dient de Inschrijver in een referentie aan te tonen dat hij ervaring heeft opgedaan met het uitvoeren van een Opdracht zoals deze is beschreven met in achtname van alle bepalingen, eisen en voorwaarden.

Inschrijver dient aan te tonen dat hij over de volgende kerncompetentie beschikt:

Bewezen ervaring met bieden van een SaaS-oplossing voor een dashboard

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met (kerncompetentie):

- het implementeren en leveren (inrichten, adviseren, technisch applicatie beheer en onderhouden) van een vergelijkbare SaaS-oplossing dashboardapplicatie;
- voor monitoring binnen het Sociaal Domein (Wmo en Jeugdzorg);
- op basis van het berichtenverkeer;
- in een vergelijkbare regionale samenwerking van gemeenten met omvang van minimaal 300.000. inwoners en vergelijkbare hoeveelheden veilig te verwerken data stromen;
- doorontwikkeling van de applicatie.

Zie voor de eisen aan de referentie, paragraaf 3.3.4 van het algemeen inkoopdocument.

Adres- en contactgegevens referent

Opdrachtgever van de Inschrijver	
Adres	
Postcode en plaats	
Contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Direct telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Algemene informatie:	
Startdatum opdracht	
Einddatum opdracht	
Gewerkt in combinatie	☐ Ja ☐ Nee
Gewerkt met onderaannemers	☐ Ja ☐ Nee
Indien gewerkt in combinatie of met onderaannemers: welk gedeelte (in %) is door Inschrijver uitgevoerd?	
Omschrijving opdracht:	
Opdrachtbeschrijving, te weten:	
- Titel van de opdracht - Wat hield de opdracht in - Beschrijf eenduidig en volledig op welke wijze de	

kerncompetentie in deze opdracht tot uiting kwam.	
---	--

Maximaal aan te leveren twee A-4 pagina's (Arial puntgrootte 10)

Ondergetekende (referent) verklaart dat hij/zij dit volledig en naar waarheid heeft beschreven, ondertekend hiertoe bevoegd is en tevens dat hij/zij daartoe, namens de Inschrijver, bevoegd is.

Organisatie	
Plaats	
Datum	
Naam	
Functie	
Handtekening	