

**Overeenkomst  
Funderingsloket; Advies/Begeleiding  
Funderingsherstel**



**Gemeente  
Haarlem**  
en

***[Leverancier]***

**Kenmerk 20250693039**

De ondergetekenden:

Gemeente Haarlem, statutair gevestigd te Haarlem, Grote Markt 2, 2011 RD, KvK nummer 34369366, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw *[naam]*, *[functie]*, hierna te noemen: 'Opdrachtgever'

en

*[Leverancier]*, statutair gevestigd te *[adres, postcode, plaatsnaam]*, KvK nummer *[nummer]*, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer/mevrouw *[naam]*, *[functie]*, hierna te noemen: 'Opdrachtnemer'

gezamenlijk te noemen: 'Partijen'

*in aanmerking nemende dat:*

- a) Opdrachtgever een Europese aanbestedingsprocedure Funderingsloket; Advies/Begeleiding Funderingsherstel heeft uitgevoerd, met kenmerk **20250693039**, welke op *[datum]* gepubliceerd is;
- b) Na het afronden van deze aanbestedingsprocedure gebleken is dat Opdrachtnemer de economisch meest voordelige Inschrijving heeft gedaan op basis van de beste prijs-kwaliteitverhouding en dan ook de Funderingsloket; Advies/Begeleiding Funderingsherstel gegund wordt aan Opdrachtnemer;
- c) Opdrachtnemer aangeeft in staat te zijn om te leveren overeenkomstig de aanbestedingsdocumenten en het in deze Overeenkomst gestelde;
- d) Partijen in deze Overeenkomst vastleggen de rechten en verplichtingen over en weer die voortvloeien uit de opdrachtverlening;

*komen het volgende overeen:*

## **01. Begrippen**

1. In deze Overeenkomst gebruikte met een hoofdletter geschreven afkortingen en begrippen hebben de betekenis die daaraan gegeven worden in artikel 1 van de Inkoopvoorwaarden en dit artikel, zowel in meer- als enkelvoud en zowel in werkwoordsvorm als in die van het zelfstandig naamwoord, tenzij uit de context anderszins moet worden afgeleid.
2. Onder deze begrippen wordt verstaan:
  - a. Bijlagen: een aanhangsel bij deze Overeenkomst;
  - b. Inkoopvoorwaarden: Algemene Inkoopvoorwaarden Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023, zoals gevoegd bij deze Overeenkomst als Bijlage 4;
  - c. Inschrijving: de Inschrijving van de Opdrachtnemer, zoals gevoegd bij deze Overeenkomst als Bijlage 6;

- d. Funderingsloket: Het Funderingsloket van de Opdrachtgever geeft informatie, advies en begeleiding voor funderingsherstel vraagstukken;
- e. Bewoners: Inwoners en/of toekomstige inwoners en/of personen die namens deze inwoners optreden om voor een specifiek pand in het verzorgingsgebied van de Opdrachtgever Vragen hebben;
- f. Vragen: Vraag om advies of begeleiding van een Bewoner over Funderingsherstel van een specifiek pand in de gemeente Haarlem
- g. Overeenkomst: de onderhavige overeenkomst Funderingsloket;  
Advies/Begeleiding Funderingsherstel;

## **02. Bijlagen**

1. De volgende Bijlagen maken integraal onderdeel uit van deze Overeenkomst. Ingeval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen in de documenten geldt het volgende: de bepalingen in deze Overeenkomst zijn leidend. Hierna geldt dat de rechtsverhouding tussen Partijen wordt bepaald door het document dat in navolgende rangorde het hoogst staat genoemd, bijlage 1 geeft de hoogste rang aan, bijlage 6 de laagste rang.
  - 1) Verificatieverslag
  - 2) Nota van Inlichtingen 2
  - 3) Nota van Inlichtingen 1
  - 4) Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) 2023
  - 5) Aanbestedingsdocumenten waaronder het Programma van Eisen
  - 6) Inschrijving Opdrachtnemer
2. Daar waar de Inschrijving van Opdrachtnemer kwalitatief beter is ten opzichte van de Aanbestedingsleidraad en de Nota van Inlichtingen prevaleert de Inschrijving van Opdrachtnemer.
3. De Bijlagen maken onderdeel uit van deze Overeenkomst. De in deze Bijlagen neergelegde eisen en normen zijn contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer.
4. De documenten die na inwerkingtreding van deze Overeenkomst moeten worden opgesteld maken na goedkeuring door Partijen onderdeel uit van deze Overeenkomst en worden als Bijlagen toegevoegd.
5. Partijen sluiten tevens een Verwerkersovereenkomst.

## **03. Ondertekening/in werking treden, duur Overeenkomst**

1. De Overeenkomst treedt in werking op *[datum]* of zoveel later als de Overeenkomst door en/of namens zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer is ondertekend.
2. Deze Overeenkomst wordt aangegaan voor een initiële periode van twee (2) jaar en eindigt, van rechtswege op 31 december 2027, zonder dat opzegging vereist is, tenzij gebruik wordt gemaakt van de mogelijkheid om te verlengen zoals omschreven in artikel 03.03.
3. De Overeenkomst kan verlengd worden met twee (2) maal een periode van één (1) jaar.
4. Indien Opdrachtgever van dit recht gebruik wenst te maken doet hij hiervan uiterlijk drie (3) maanden voor het einde van de in artikel 2.2 bedoelde looptijd schriftelijk mededeling aan Opdrachtnemer. Verlenging vindt plaats tegen dezelfde condities als die van de vigerende Overeenkomst.

#### **04. Voorwerp van de Overeenkomst**

Opdrachtnemer verplicht zich conform de Aanbestedingsdocumenten en de Inschrijving tot de Dienstverlening met betrekking tot het Funderingsloket waarbij voor de Dienstverlening het volgende geldt:

- Een implementatieplan om het Funderingsloket van Opdrachtnemer voor Opdrachtgever in te richten en te professionaliseren.
- Een eerstelijnsbureaushulp waarbij bureauonderzoek voldoende uitkomst biedt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan Vragen over verkoop of aankoop van een pand of bij het helpen van het beoordelen van een offerte, hulp bij een aanvraag van een subsidie of informatie over financiering. Gezien de duurzaamheid doelstelling zal meegenomen worden, de plannen van het warmteprogramma, zodat Bewoners op het moment van funderingsherstel op de hoogte zijn van de geplande warmteoplossing in de wijk, het benodigde isolatieniveau, etc.
- Werkzaamheden waarbij bureauonderzoek niet voldoende is en er bijvoorbeeld een huisbezoek moet volgen om een vrijblijvend funderingshersteladvies te geven en in sommige gevallen het begeleiden van daadwerkelijk funderingsherstel voor Bewoners.
- Een data managementsysteem voorstel maken zodat alle data (incl. de historische), met bijvoorbeeld tag's terug te vinden zijn. Hierbij is het van belang dat de data wordt opgeslagen en dat de Opdrachtnemer in staat is om vragen voortkomend uit de politiek-bestuurlijke gemeentelijke organisatie te beantwoorden. Vervolgens zal, in samenwerking met Opdrachtgever, het laden van de historische data worden voorzien.
- Het ondersteunen van de ambtelijke organisatie bij interne vraagstukken of het vertegenwoordigen van de gemeente in landelijke netwerken.

#### **05. Voorwaarden voor de Dienstverlening**

1. Opdrachtnemer aanvaardt de overeenkomstige toepasselijkheid van artikel 7:754 BW op de Overeenkomst aldus, dat eventuele onjuistheden in de opdracht aan Opdrachtnemer waarvoor hij niet voorafgaand aan de inwerkingtreding heeft gewaarschuwd in gevallen van een tekortkoming niet aan Opdrachtgever kunnen worden tegengeworpen en geen beletsel zijn voor het aannemen van verzuim van Opdrachtnemer.
2. Opdrachtnemer aanvaardt dat hij eindverantwoordelijke is van de uit hoofde van deze Overeenkomst te leveren Dienstverlening.
3. De verantwoordelijkheden bedoeld in artikel 05.2 brengen onder meer mee, dat Opdrachtnemer de verplichting heeft om Opdrachtgever steeds tijdig en schriftelijk te waarschuwen wanneer hij prestaties van Opdrachtgever nodig heeft, en zulks te doen rekening houdende met de normale capaciteiten van de organisatie van Opdrachtgever.

#### **06. Dienstverlening en Garantie**

Opdrachtnemer garandeert gedurende de looptijd van deze Overeenkomst dat de door of namens Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst te verrichten Dienstverlening op vakbekwame wijze zal worden uitgevoerd.

#### **07. Aansprakelijkheid en verzekering**

1. Wanneer Opdrachtnemer tekortschiet in de nakoming van zijn verplichtingen is Opdrachtnemer aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden en/of te lijden directe schade met in achtneming van het bepaalde in artikel 13 van de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer

voor indirecte schade, zoals gederfde winst en gemiste besparingen, is nadrukkelijk uitgesloten.

2. De genoemde beperking van aansprakelijkheid in artikel 13.1 Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem komt te vervallen in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel en/of indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer.
3. Opdrachtnemer beschikt op de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijving over een adequate verzekering of voorziening voor wettelijke- en/of bedrijfsaansprakelijkheid met een voldoende dekking zoals omschreven in 07.2. Deze verzekering dient gedurende de gehele looptijd van de Overeenkomst geldig te zijn tot het tijdstip waarop Opdrachtnemer aan al zijn verplichtingen met betrekking tot de Dienstverlening heeft voldaan.

## **08. Opzegging ter uitvoering van vonnis**

Opdrachtgever is gerechtigd deze Overeenkomst met Opdrachtnemer met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien uit een uitspraak van een rechter, waaronder een kort geding uitspraak, al dan niet onherroepelijk, volgt dat de Overeenkomst gesloten met Opdrachtnemer onrechtmatig (tot stand gekomen) is (bijvoorbeeld wegens strijd met aanbestedingswet- en regelgeving), of dat de Overeenkomst ongeldig is, of dat om welke reden dan ook moet worden aanbesteed. Opdrachtnemer kan jegens Opdrachtgever hieraan geen aanspraken ontlenen op verlies aan gederfde winst of welke andere schade of kosten dan ook. In dat geval zal Opdrachtgever uiterlijk binnen zeven (7) dagen nadat de betreffende gerechtelijke uitspraak afdwingbaar is geworden aan Opdrachtnemer meedelen of zij overgaat tot opzegging van de Overeenkomst.

## **09. Implementatieplan, Implementatie en Acceptatie**

1. Voor inwerktrading van de Overeenkomst zal Opdrachtgever het concept-implementatieplan, dat onderdeel uitmaakt van de Inschrijving, valideren en daartoe onder meer aan eisen van professionaliteit toetsen.
2. Indien het concept-implementatieplan geen aanpassingen behoeft stelt Opdrachtgever het plan vast en geldt dit tussen Partijen als het Implementatieplan en is het onderdeel van deze Overeenkomst. Aanpassingen na het concept-Implementatieplan veranderen niets aan de afgesproken prijs.
3. Indien tijdens de validatie blijkt dat het concept-implementatieplan aanpassingen behoeft treden Partijen met elkaar in overleg om tot de benodigde aanpassingen te komen. Partijen dienen zo spoedig mogelijk overeenstemming te bereiken.
4. Aanpassingen die het gevolg zijn van de omstandigheid dat het concept-implementatieplan niet beantwoordt aan de eisen van de Overeenkomst of aan de eisen die uit hoofde van professionaliteit daaraan gesteld mogen worden zijn voor rekening van Opdrachtnemer, zo ook de kosten die daarmee gemoeid zijn.

## **10. Prijzen, indexatie en facturering**

1. Opdrachtnemer heeft enkel aanspraak op vergoedingen zoals vermeld in de Inschrijving.
2. Alle prijzen en tarieven zijn exclusief omzetbelasting (btw) vermeld. Alle prijzen en tarieven zijn vastgesteld in Euro's.

3. Alle prijzen en tarieven zijn all-in prijzen en all-in tarieven. Hiermee wordt bedoeld dat alle kosten in de prijzen en tarieven zijn verwerkt, zoals o.a. reis-, verblijf-, parkeer- en administratiekosten en eventuele andere vergoedingen.
4. De overeengekomen prijzen en tarieven zoals vermeld in de Inschrijving zijn vast gedurende de initiële looptijd van deze Overeenkomst. Daarna kunnen jaarlijks per 1 januari de overeengekomen (jaar)tarieven en doorlopende vergoedingen door Opdrachtnemer worden aangepast, mits deze aanpassing minimaal één maand voorafgaand schriftelijk is aangekondigd door Opdrachtnemer. Een indexering is gelimiteerd tot maximaal de wijziging van het op dat moment van aankondiging laatst door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde definitieve prijsindexcijfer 'alle bestedingen' over het gehele jaar in vergelijking met het prijsindexcijfer van het jaar daarvoor van diezelfde index.
5. Indien in een jaar afgezien is van het herzien van prijzen en tarieven, dan vindt indexering in het daarop volgende jaar plaats over de periode van één (1) jaar. Van indexering over meerdere jaren is derhalve nimmer sprake.
6. Een factuur dient te voldoen aan de wettelijke eisen alsmede de eisen die in de Overeenkomst worden gesteld. Facturen dienen uiterlijk binnen drie maanden nadat de betreffende werkzaamheden opeisbaar zijn geworden te worden verstuurd. Alle werkzaamheden die voor een jaarwisseling zijn verricht dienen uiterlijk op 6 januari te zijn gefactureerd, tenzij anders overeengekomen. Facturen die niet de vereiste informatie bevatten kunnen niet door Opdrachtgever in behandeling worden genomen. De kosten voor het Implementatieplan en de opzet van het datamanagementsysteem worden na afronding gefactureerd volgens de opgegeven prijs in het Prijzenblad. De factuur voor de doorlopende dienstverlening zal gebaseerd worden op de vaste all-in prijs voor het lopende jaar die in het Prijzenblad is afgegeven. Ondanks het feit dat de werkzaamheden niet gelijk over het jaar zijn gespreid zal de facturering maandelijks 1/12 deel op de eerste werkdag van de maand plaatsvinden.
7. De betalingstermijn bedraagt 30 dagen na ontvangst factuur, tenzij anders is overeengekomen.

## **11. Publiekrechtelijke taken en verplichtingen**

1. De inhoud van deze Overeenkomst staat niet in de weg aan de uitoefening van de publiekrechtelijke taken door de Opdrachtgever. Indien deze taakuitoefening leidt tot handelingen en/of besluiten welke nadelig zijn voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze Overeenkomst is overeengekomen, zal de Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor de Opdrachtnemer en eventueel door hem ingeschakelde derden ontstane nadelen, tenzij de Opdrachtgever daarmee onrechtmatig heeft gehandeld jegens de Opdrachtnemer.
2. Evenmin zal de inhoud van deze Overeenkomst van invloed zijn op de verkrijging van toestemming van hogere overheden voor zover deze toestemming voor de Opdrachtgever voor de uitvoering van hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen of onderdelen daarvan wettelijk is vereist. Indien een onherroepelijke weigering van een dergelijke toestemming nadelig is voor hetgeen bij of krachtens deze overeenkomst is overeengekomen zal Opdrachtgever in geen geval aansprakelijk zijn voor de daardoor voor Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden ontstane nadelen.

## 12. Onvoorziene omstandigheden

Indien de omstandigheden waaronder deze Overeenkomst is gesloten zich zodanig wijzigen, dat in redelijkheid niet meer van één van de Partijen kan worden gevergd dat de Overeenkomst ongewijzigd in stand blijft, treden Partijen met elkaar in overleg om tot een oplossing te komen. Indien het overleg niet tot een oplossing leidt kan deze Overeenkomst worden opgezegd en beëindigd.

## 13. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Opdrachtnemer maakt in publicaties (persberichten daaronder begrepen) of reclame-uitingen impliciet noch expliciet melding van de opdracht(verlening) en gebruikt de naam en/of logo van Opdrachtgever niet als referentie dan na toestemming van Opdrachtgever. Voor elke publicatie of reclame-uiting afzonderlijk zal telkens toestemming gevraagd moeten worden aan Opdrachtgever.

## 14. Domiciliekeuze

1. Opdrachtgever kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan Zijlvest 39, 2011VB te Haarlem.
2. Opdrachtnemer kiest voor al hetgeen deze Overeenkomst betreft domicilie aan *[adres, postcode, plaatsnaam]*.

## 15. Beslechting geschillen

Alle geschillen die naar aanleiding van deze Overeenkomst of de daaruit voortvloeiende afspraken tussen Partijen mochten ontstaan, worden uitsluitend voorgelegd aan de rechtbank Noord-Holland, locatie Haarlem.

## 16. Toepasselijk recht

Op deze Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

## 17. Wijziging Overeenkomst en overdracht

1. Wijzigingen of aanvullingen op de Overeenkomst zijn uitsluitend geldig indien deze schriftelijk tussen Partijen worden overeengekomen en vastgelegd.
2. Indien enige bepaling uit deze Overeenkomst in strijd blijkt met dwingend recht of om een andere reden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van deze gehele Overeenkomst aan. Partijen zullen in dat geval ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke bepaling wordt vastgehouden.
3. Opdrachtnemer verklaart algehele medewerking te verlenen aan noodzakelijke en door Opdrachtgever gewenste werkzaamheden en maatregelen bij een overstap naar een nieuwe leverancier.
4. Opdrachtnemer borgt de continuïteit van de Dienstverlening tijdens de overdrachtsperiode. Wanneer de Dienstverlening van de nieuwe leverancier niet toereikend is kan voor Opdrachtnemer de verplichting ontstaan om de bestaande Dienstverlening voort te zetten tot een nader te bepalen datum.

## 18. Slotbepalingen

1. Op deze Overeenkomst zijn voor alle Partijen van toepassing de Algemene Inkoopvoorwaarden Diensten gemeente Haarlem, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken. De algemene voorwaarden van Opdrachtnemer, dan wel andere algemene of bijzondere voorwaarden zijn uitdrukkelijk niet van toepassing. Door ondertekening van deze Overeenkomst verklaart Opdrachtnemer kennis te hebben genomen van de inhoud van deze Inkoopvoorwaarden en in te stemmen met de toepasselijkheid ervan.
2. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken.

### **Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,**

Het college van burgemeester en  
wethouders van Haarlem,  
namens dezen,

*[leverancier]*  
namens deze,

*[naam]*  
*[functie]*  
*[datum]*

*[naam]*  
*[functie]*  
*[datum]*