

Informatiebijeenkomst
17 november 2025

Europese openbare aanbesteding
Inhuur brokerdienstverlening
Stichting Carmelcollege

Welkom!



PROGRAMMA

Hoe verloopt deze bijeenkomst?

1. Spelregels van vandaag
2. Voorstelronde
3. Introductie Stichting Carmelcollege
4. Aanleiding aanbesteding
5. Toelichting opdracht (binnen en buiten scope)
6. Procedure en planning
7. Vragen

SPELREGELS

Uitgangspunten voor deze informatiebijeenkomst:

1. Doel is om de markt te informeren over de opdracht en aanbestedingsprocedure;
2. Objectieve verslaglegging -> opname van de bijeenkomst, deze PPT en een kort verslag van deze informatiebijeenkomst zullen op TenderNed worden gepubliceerd en gedeeld met alle geïnteresseerde partijen;
3. Vragen? Zet ze in de chat! Beantwoording zal schriftelijk achteraf plaatsvinden, tenzij direct van belang voor deze informatiebijeenkomst.

VOORSTELRONDE

Wie is wie en heeft welke rol?

1. Stichting Carmelcollege
2. Inkada
3. Geïnteresseerde marktpartijen

INTRODUCTIE STICHTING CARMELCOLLEGE

Een indruk van de organisatie

Stichting Carmelcollege 15 VO-scholen verspreid door heel Nederland

- Op 45 schoollocaties verzorgen wij een breed onderwijsaanbod
- Praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium
- 33.000 leerlingen
- 4.300 medewerkers

We werken vanuit vijf clusters:

- Augustianum, het Hooghuis en Carmel College Gouda
- Etty Hillesum Lyceum en Carmel College Salland
- Marianum, Twents Carmel College, PiusX en Canisius
- Bonhoeffer College en Scholengroep Carmel Hengelo
- Carmel College Emmen en Maartens College

Grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs.

AANLEIDING AANBESTEDING

Waarom deze aanbesteding? Wat wil SCC met deze aanbesteding bereiken?

Aanleiding

In 2024 marktconsultatie m.b.t. inhuur personeel door SCC. Inzichten meegenomen in:

1. Aanbesteding OP en OOP t/m schaal 9 = afgerond, raamovereenkomsten per 1-4-2025 gestart
2. Aanbesteding overige inhuur (leidinggevend en specialistische profielen)

Doel van deze aanbesteding is contracteren van een broker voor het realiseren van doelstellingen:

- Compliancy wetgeving op arbeid (WAADI en wet DBA) bij inhuur.
- Betere ontsluiting inhuurmarkt, stimuleren van mededinging en verbreden van netwerk met potentiële kandidaten bij invulling inhuuropdrachten.
- Kostenbeheersing en transparantie (opbouw) uurtarieven.

TOELICHTING OPDRACHT

Wat wordt door SCC van de broker verwacht en gevraagd?

- Uitgangspunt: broker fungeert neutraal en onafhankelijk -> te contracteren broker heeft in de regel geen (commercieel) belang bij welke kandidaat uiteindelijk start op een opdracht.
- Gevraagde dienstverlening:
 - Marktontsluiting
 - Contractbeheer
 - Leveranciersmanagement
 - Rapportage en analyse
 - Procesondersteuning
 - Risicobeheersing en kwaliteitsborging
 - Uitgangspunt is dat de broker lopende inhuuropdrachten migreert, uiterlijk per 31 juli 2025 (zie PvE eis 9)

TOELICHTING OPDRACHT

Wat maakt onderdeel uit van de opdracht?

➤ Binnen scope

Overzicht leidinggevende functies

Functie / Schaal	12	13	14	15	16
Teamleider Onderwijs					
Directeur bedrijfsvoering					
Locatiedirecteur					
Lid centrale directie					
Rector / voorzitter centrale directie					

Overzicht onderwijs ondersteunend personeel

Functie / Schaal	7	8	9	10	11	12	13	14
Roostermaken								
Beleidsmedewerker*								
Leidinggevende								
Sociaal Psychologisch Onderzoek								

- Alle inhuur binnen de scholen en voor het collectief (bestuursbureau).
- Onder profiel beleidsmedewerker vallen ook functies voor werkgebieden als ICT, communicatie, HR, financieel, juridisch en functies als de adviseur onderwijs & kwaliteit.
- Geraamde jaarlijkse waarde: € 1.500.000 exclusief BTW per jaar, gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen.

TOELICHTING OPDRACHT

Wat maakt geen onderdeel uit van de opdracht?

➤ Buiten scope

- Inhuur voor functies dat al zijn aanbesteed:
 - Onderwijzend Personeel (OP)
 - Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) t/m schaal 9 cao-VO (exclusief roostermaker)
- Intercollegiale doorleen (detachering vanuit andere onderwijsinstellingen)
- Payrolling
- Werving en selectie van vast personeel
- Inhuur van CvB-leden
- Resultaatopdrachten (statement of work)

PROCEDURE

Welke gunningscriteria zijn onderdeel van de procedure?

➤ Gunningscriterium ‘Beste prijs-kwaliteitverhouding’

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	85 punten
		<i>Vraag 1: Plan van aanpak</i>	50 punten
		<i>Vraag 2: Casus invullen inhuuraanvraag</i>	35 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	15 punten
		Fee A: Met werving en selectie	9 punten
		Fee B: Zonder werving en selectie	6 punten

➤ Vervolg beoordeling kwaliteit = presentatie

- Inschrijvers worden bevraagd over specifieke elementen van hun inschrijving (licht toe, hoe werkt dat, etc.)
 - Inschrijvers krijgen bij elk gunningscriterium één of meerdere dezelfde vragen waarmee zij uitgedaagd worden op het onderwerp van het gunningscriterium.
- Presentatieronde is geen separaat gunningscriterium maar moment van toetsing: beoordelingscommissie kan vaststellen of interpretatie van beantwoording gunningscriteria en toekenning van punten juist is geweest. Op basis van toelichting kan commissie eerder toegekende scores naar boven of beneden bijstellen met één stap in de beoordeling.

PLANNING

Hoe gaat de aanbesteding verlopen?

Actie	Datum
Publicatie	7 november 2025
Aanmelden informatiebijeenkomst	14 november, 12:00 uur
Informatiebijeenkomst	17 november 2025, 13:30 – 14:30 uur
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	25 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	9 december 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	23 december 2025 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	14 januari 2026
Inschrijvingsdeadline	26 januari 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	13 februari 2026
Presentatie	18 en/of 19 februari 2026
Gunningsbeslissing	19 maart 2026
Bezwaartermijn	20 maart 2026 t/m 8 april 2026

Vragen?