

Aanbesteding brokerdienstverlening

Aanbestedingsleidraad

Stichting Carmelcollege

CARMEL

stichting carmelcollege ●●●

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	Inleiding.....	4
1.1.1	Informatiebijeenkomst	4
1.2	Aanbestedende dienst.....	4
1.3	Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie	5
1.4	Aanbestedingsprocedure	5
1.5	Digitaal inschrijven via TenderNed	6
2	Opdracht.....	7
2.1	Aanleiding.....	7
2.2	Huidige situatie en context.....	7
2.3	Omschrijving van de opdracht	7
2.4	Doelstellingen	8
2.5	Scope van de opdracht	9
2.6	Samenvoeging en percelen	9
2.7	Omvang van de opdracht	9
2.8	CPV-code	10
2.9	Raamovereenkomst	10
2.10	Verwerkersovereenkomst	10
3	Planning en informatieverstrekking	11
3.1	Planning van de aanbesteding	11
3.2	Nota van inlichtingen	11
4	Inschrijving en vormvereisten.....	12
4.1	Inschrijving	12
4.2	Vormvereisten inschrijving	12
5	Controle- en Beoordelingsprocedure	13
5.1	Openen inschrijvingen	13
5.2	Beoordelingsproces.....	13
5.3	Beoordelingscommissie	13
5.4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
5.4.1	Verplichte uitsluitingsgronden.....	14
5.4.2	Facultatieve uitsluitingsgronden	14
5.4.3	Geschiktheidseisen.....	14
5.4.4	Bewijsstukken.....	15
5.5	Gunningscriterium	16
5.5.1	Beoordeling open vragen	16
5.5.2	Beoordeling prijs	18
5.5.3	Vervolg beoordeling kwaliteit (presentatieronde)	19
5.6	Gunning.....	19
5.7	Belofteboek	20

5.8	Klachten	20
6	Algemene bepalingen.....	21
6.1	Akkoordverklaring.....	21
6.2	Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden	21
6.3	Gestanddoening.....	21
6.4	Varianten	21
6.5	Voorbehouden	21
6.6	Kosten inschrijving en overige kosten	21
6.7	Openbaarheid en vertrouwelijkheid	22
6.8	Nederlandse taal.....	22
6.9	Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband	22
6.10	Inschrijving met andere ondernemingen	22
6.10.1	Combinatie	22
6.10.2	Beroep op derden	23
6.10.3	Hoofd/-onderaanneming.....	23

Bijlagen die integraal en onlosmakelijk van deze aanbestedingsleidraad deel uitmaken, zijn:

- Bijlage 1: Programma van eisen
- Bijlage 2: Raamovereenkomst
- Bijlage 3: ARVODI 2025
- Bijlage 4: Prijzenblad
- Bijlage 5: Format nota van inlichtingen
- Bijlage 6: Referentieverklaring
- Bijlage 7: Functieprofielen
- Bijlage 8: Begrippenlijst

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Met deze aanbestedingsleidraad nodigen wij geïnteresseerden uit om een inschrijving in te dienen voor de aanbesteding brokerdienstverlening van Stichting Carmelcollege, geheel conform de eisen en voorwaarden die in deze aanbestedingsleidraad zijn gesteld.

Stichting Carmelcollege is voornemens via deze aanbesteding één broker te contracteren voor het ontsluiten van de inhuurmarkt en het uitvoeren van contractbeheer met betrekking tot de inzet van inhuurkrachten in het voortgezet onderwijs. De scope van deze opdracht omvat de inzet van detacheringkrachten en zzp'ers vanaf functieniveau schaal 10 en de inzet van roostermakers. Belangrijke randvoorwaarden zijn het waarborgen van compliancy met relevante arbeidswetgeving (waaronder WAADI en Wet DBA) en het voldoen aan de geldende aanbestedingsregels bij de inzet van inhuurkrachten.

Het jaarlijkse inhuurvolumen bedraagt circa € 1.500.000 excl. BW. De beoogde startdatum van de raamovereenkomst is 1 mei 2026.

1.1.1 Informatiebijeenkomst

Stichting Carmelcollege organiseert een informatiebijeenkomst voor geïnteresseerde inschrijvers op maandag 17 november van 13:30 tot 14:30 uur. In deze bijeenkomst zal de Opdrachtgever ingaan op de Opdracht en de uitgangspunten voor deze aanbestedingsprocedure.

Geïnteresseerden kunnen zich tot vrijdag 14 november 12:00 uur aanmelden voor deze informatiebijeenkomst via de berichtenmodule in TenderNed. In de aanmelding dient u te vermelden welke personen aanwezig zullen zijn inclusief de emailadressen van de betreffende personen. Per geïnteresseerde onderneming mogen maximaal 2 personen worden afgevaardigd.

De bijeenkomst zal digitaal via MS Teams verlopen. Na aanmelding ontvangen geïnteresseerde partijen een agenda-uitnodiging met daarin een link naar de MS Teams omgeving.

De informatiebijeenkomst is niet bedoeld om inhoudelijk in te gaan op de aanbestedingsstukken en hierover vragen te stellen. Hiervoor dienen de vragenrondes zoals genoemd in paragraaf 3.1. Na afloop van deze bijeenkomst wordt in de 1^e nota van inlichtingen de presentatie gedeeld die tijdens de bijeenkomst is getoond.

1.2 Aanbestedende dienst

Stichting Carmelcollege verbindt VO-scholen verspreid door heel Nederland. Op 45 schoollocaties verzorgen wij een breed onderwijsaanbod. Onze scholen verzorgen praktijkonderwijs, vmbo, mavo, havo, vwo en gymnasium. In totaal worden ruim 33.000 leerlingen in hun leerproces begeleid door circa 4.300 medewerkers. De scholen beschikken over een grote mate van autonomie en zelfstandigheid, maar vormen samen een solidair verbond van kennis en ervaring op het gebied van voortgezet onderwijs.

In de bedrijfsvoering werken we in clusters. De locaties van Carmel zijn verdeeld over totaal vijf clusters:

1. Augustianum, het Hooghuis en Carmel College Gouda
2. Etty Hillesum Lyceum en Carmel College Salland
3. Marianum, Twents Carmel College, PiusX en Canisius
4. Bonhoeffer College en Scholengroep Carmel Hengelo
5. Carmel College Emmen en Maartens College



Missie

Stichting Carmelcollege stelt de zorg voor de mens centraal. Niet alleen bij haar primaire taak: het aanbieden van bijzonder voortgezet onderwijs, maar ook bij het scheppen van noodzakelijke randvoorwaarden voor dat onderwijs. Deze zorg biedt ruimte voor en nodigt uit tot eigen inzet en verantwoordelijkheid van onderwijsdeelnemers, medewerkers, schoolleiders, bestuursleden en toezichthouders. Zo draagt de zorg voor de mens - elke mens, heel de mens en alle mensen - bij aan de grondslag van Stichting Carmelcollege, aan humanisering en ontwikkeling van individu en school.

Kernwaarden

Zoals gezegd: onze kernwaarden kunnen veranderen in de uitingsvorm, maar de diepe achterliggende overtuigingen veranderen niet:

- We handelen vanuit betrokkenheid, betrouwbaarheid, respect, zorg voor elkaar en de gemeenschap;
- Als gemeenschap hebben we aandacht voor iedereen en iedereen heeft aandacht voor de gemeenschap: we weten ons verantwoordelijk voor elkaar;
- We hebben groot vertrouwen in het talent van onze leerlingen en in elkaar en we willen ieders talent tot bloei laten komen;
- ‘Brede vorming’ zien wij als waarde voor elke mens, heel de mens en alle mensen;
- Wij reflecteren actief op de diepere zin van het bestaan;
- Ruimte binnen verbinding en kritische oordeelsvorming horen bij ons.

Voor meer informatie over Stichting Carmelcollege verwijzen wij u naar de website: www.carmel.nl.

1.3 Ondersteunende inkooporganisatie en communicatie

Inkada is een onafhankelijk inkoopadviesbureau en begeleidt opdrachtgever gedurende het gehele aanbestedingsproces. Voor meer informatie over Inkada verwijzen wij naar de website: <https://www.inkada.nl/>

Locatie	Adres
Inkada Almelo	Wierdensestraat 33
Inkada Schijndel	Spoorlaan 10

Het is – op straffe van uitsluiting – niet toegestaan om in het kader van deze aanbestedingsprocedure contact te zoeken met medewerkers van opdrachtgever en leden van de beoordelingscommissie, ter verkrijging van welke informatie dan ook. Alle communicatie verloopt uitsluitend via TenderNed. De communicatie kan worden gericht aan:

Naam	Functie
Dhr. J. Bloemberg	Inkoopadviseur locatie Almelo

1.4 Aanbestedingsprocedure

Deze aanbesteding betreft een Europese openbare aanbesteding onder toepassing van de Aw2012.

1.5 Digitaal inschrijven via TenderNed

Op deze aanbesteding kan uitsluitend worden ingeschreven via TenderNed. Meer informatie over digitaal inschrijven is opgenomen op [TenderNed](#). Registreren en inloggen met eHerkenning is verplicht voor ondernemers op TenderNed. Bij vragen en/of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kan er contact opgenomen worden met de Servicedesk van TenderNed.

2 Opdracht

2.1 Aanleiding

In juni 2024 heeft Stichting Carmelcollege een marktconsultatie uitgevoerd voor 'Inhuur personeel'. Deze gaf inzicht in de mogelijkheden en beperkingen rond de inhuur van docenten en uitzendkrachten. Hiervoor is inmiddels een aanbesteding afgerond en zijn per 1 april 2025 raamovereenkomsten gestart. Voor de overige inhuur – zoals specialistische profielen en leidinggevenden – wil Stichting Carmelcollege nu brokerdienstverlening aanbesteden. De voornaamste aanleiding hiervoor is dat dit deel van de inhuur rechtmatigheidsrisico's met zich meebrengt op het gebied van aanbesteden en arbeidswetgeving.

2.2 Huidige situatie en context

De inhuur die onderwerp is van deze aanbesteding, is momenteel decentraal georganiseerd. Iedere teamleider volgt een eigen route voor het werven van Inhuurkrachten en het overeenkomen van afspraken. Stichting Carmelcollege heeft hierdoor centraal onvoldoende grip. Inzicht in inhuurdata met adequate sturingsinformatie ontbreekt. Finance loopt in de praktijk vaak achter de feiten aan, vooral bij het borgen van compliance en het naleven van aanbestedingsregels. Hierdoor ontstaan ook risico's op schijnzelfstandigheid bij de inzet van zzp'ers. De werkwijze kenmerkt zich voornamelijk als een reactief proces.

In het kort zijn aandachtspunten bij dit deel van de inhuur binnen Stichting Carmelcollege:

- De inhuur verloopt ongestructureerd.
- Er is onvolledig zicht op inhuurrisico's en het inhuurvolumen.
- Het inhuurproces is complex.
- Beperkte sturing op kostenbeheersing.

2.3 Omschrijving van de opdracht

De opdracht betreft het uitvoeren van brokerdienstverlening. Opdrachtnemer voert de opdracht uit conform het programma van eisen zoals opgenomen in Bijlage 1.

De broker fungeert neutraal en onafhankelijk. Dit betekent dat de te contracteren broker in de regel geen (commercieel) belang heeft bij welke kandidaat uiteindelijk start op een opdracht. Het prijsmodel en vergoeding van de dienstverlening is transparant in zoverre dat Stichting Carmelcollege de dienstverlening van de broker vergoedt door middel van een fee bovenop het uurtarief. Deze fee wordt betaald door Stichting Carmelcollege.

Onderstaand is per thema beschreven welke dienstverlening wordt gevraagd en onderdeel is van deze opdracht.

Marktontsluiting

- Kritische houding bij afstemmen van de inhuuropdracht op het marktaanbod.
- Brede marktontsluiting en stimuleren mededinging bij invullen Aanvragen.*
- Actief searchen op aanvragen waar het netwerk van Carmel ontoereikend is.
- Publiceren aanvragen op openbaar platform, ook als een netwerkkandidaat bekend is.

** Wanneer een kandidaat reeds bekend is voor een aanvraag, plaatst de broker deze gedurende een bepaalde periode op een openbaar platform. Hierdoor zijn andere potentiële kandidaten in de gelegenheid te reageren op de aanvraag om zodoende de netwerkkandidaat te 'challengen' op kwaliteit en prijs. Stichting Carmelcollege beoogt hierdoor de mededinging te stimuleren bij inhuur via een broker. Incidenteel kan Stichting Carmelcollege in deze situatie aangeven bij de broker dat actief searchen niet noodzakelijk is.*

Contractbeheer en rechtmatigheid

- Opstellen, beheren en bewaken van inleenovereenkomsten.
- Toetsing op wet- en regelgeving (bijv. Waadi, wet DBA, aanbestedingswet).
- Signalering en mitigatie van rechtmatigheidsrisico's.

Leveranciersmanagement

- Centrale administratieve afhandeling van alle inhuur binnen scope.
- Aanspreekpunt voor toeleveranciers en zzp'ers.
- Screening toeleveranciers en compliance-checks.

Rapportage en analyse

- Inzicht in inhuurvolumes, tarieven en contractwaarde.
- Rapportages voor interne controle en accountants.

Procesondersteuning

- Facturatie en betaling toeleveranciers/zzp'ers (verzamelacturen).
- Beschikbaar stellen systeem voor volgen contractbeheer. Aanvraagproces verloopt via systeem van Stichting Carmelcollege (Ubeeo).
- Beschikbaar stellen urenregistratiesysteem.

Risicobeheersing en kwaliteitsborging

- Controle op arbeidsvoorwaarden en ketenaansprakelijkheid.
- Monitoring van prestaties en contractnaleving (KPI's).
- Audits en nalevingscontroles.

Migratie

Onderdeel van de opdracht is het uitvoeren van het Contractbeheer van alle lopende inhuuropdrachten. Dit betekent dat bij ingangsdatum van de raamovereenkomst de broker, voor zover mogelijk, zal starten met het overnemen van de lopende inhuuropdrachten (migratie).

Stichting Carmelcollege bepaalt bij aanvang van de samenwerking met de broker welke contracten wel en niet worden gemigreerd. In de regel worden lopende inhuuropdrachten uitgediend tot uiterlijk 31 juli 2026 (start nieuw schooljaar). In de huidige situatie eindigt meer dan 90% van de inhuuropdrachten per 31 juli 2026. Voor inhuuropdrachten die doorlopen tot na 31 juli 2025 stemt Carmel af met de broker hoe de migratie wordt vorm gegeven en gecontinueerd.

De verwachting is dat bijna alle inhuurcontracten binnen scope van de raamovereenkomst uiterlijk per 31 juli 2026 zijn gemigreerd naar de broker (start nieuw schooljaar). Overige details hierover staan vermeld in eis 10 van het Programma van Eisen.

2.4 Doelstellingen

Met deze aanbesteding beoogt Carmel één broker te contracteren voor het realiseren van de volgende doelstellingen:

- Compliancy wetgeving op arbeid (WAADI en wet DBA) bij inhuur.
- Betere ontsluiting van de inhuurmarkt, stimuleren van de mededinging en verbreden van het netwerk met potentiële kandidaten bij de invulling van inhuuropdrachten.
- Kostenbeheersing en transparantie (opbouw) uurtarieven.

Met deze doelstellingen sluiten we aan op het programma 'Samen Slimmer' van de afdeling bedrijfsvoering binnen Stichting Carmelcollege. Met dit programma streven we naar meer uniformiteit en grip op de processen en kosten, wat bijdraagt aan een professionele cultuur binnen Stichting Carmelcollege.

2.5 Scope van de opdracht

Contractvormen binnen scope

- Inhuur detachingskrachten op basis van een detacheringsovereenkomst
- Inhuur zzp'ers op basis van een opdrachtovereenkomst (modelovereenkomst)

Profielen binnen scope

Overzicht leidinggevende functies

Functie / Schaal	12	13	14	15	16
Teamleider Onderwijs					
Directeur bedrijfsvoering					
Locatiedirecteur					
Lid centrale directie					
Rector / voorzitter centrale directie					

Overzicht onderwijs ondersteunend personeel

Functie / Schaal	7	8	9	10	11	12	13	14
Roostermaken								
Beleidsmedewerker*								
Leidinggevende								
Sociaal Psychologisch Onderzoek								

* Binnen scope is alle inhuur op de stafafdelingen binnen de scholen en het collectief (bestuursbureau). Onder het profiel beleidsmedewerker vallen ook functies voor werkgebieden als ICT, communicatie, HR, financieel, juridisch en functies als de adviseur onderwijs & kwaliteit.

Indicatie verhouding aanvragen per jaar

- Leidinggevende functies: >50%
- Onderwijs ondersteunend personeel: <50%

In de huidige situatie zien we dat Stichting Carmelcollege goed in staat is aanvragen voor leidinggevende functies te voorzien met kandidaten die reeds bekend zijn in het eigen netwerk.

Buiten scope van de aanbesteding

- Inhuur voor functies dat reeds is aanbesteed, namelijk:
 - Onderwijzend personeel (OP)
 - Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) tot en met schaal 9 cao-VO (exclusief roostermaker)
- Intercollegiale doorleen (detachering vanuit andere onderwijsinstellingen)
- Payrolling
- Werving en selectie van vast personeel
- Inhuur van CVB-leden
- Resultaatopdrachten (statement of work) bijvoorbeeld via adviesbureaus

2.6 Samenvoeging en percelen

Er is geen sprake van samenvoeging van opdrachten. De opdracht bestaat uit één perceel.

2.7 Omvang van de opdracht

In 2023 en 2024 bedragen de inhuurkosten voor de inzet van inhuurkrachten binnen scope van deze aanbesteding ongeveer € 1.900.000 incl BTW per jaar. Aan deze omvang zijn geen rechten te ontlenen. Gebaseerd op historische gegevens en toekomstige verwachtingen raamt opdrachtgever de jaarlijkse waarde op gemiddeld € 1.500.000 exclusief BTW per jaar.

Bij een maximale looptijd van zes jaar komt dit uit op € 9 miljoen exclusief btw. Met een marge van 30% is de maximale waarde van de raamovereenkomst vastgesteld op een totaal van maximaal € 12.000.000 exclusief BTW. Zodra dit plafond is bereikt, kan Stichting Carmelcollege geen opdrachten meer onder de Raamovereenkomst verstrekken.

2.8 CPV-code

De opdracht betreft CPV-code: 79620000-6 Diensten voor de terbeschikkingstelling van personeel, met inbegrip van tijdelijk personeel.

2.9 Raamovereenkomst

Aantal te selecteren leveranciers: één (1)

Startdatum: 1 mei 2026

Einddatum: 30 april 2029

Optiejaren: 3 maal 1 jaar

Deze maximale termijn van de raamovereenkomst wijkt af van de standaard (4 jaar). De motivatie om af te wijken van de reguliere maximale looptijd van vier jaar onderbouwt Stichting Carmelcollege als volgt:

- Transitie naar een nieuw inhuurmodel: Stichting Carmelcollege kiest voor de overgang van traditionele raamovereenkomsten naar een broker-constructie, waarbij implementatie en verandering tijd vergen.
- Wens tot langdurige samenwerking: Stichting Carmelcollegestreeft naar een duurzame relatie met de geselecteerde raamcontractant.
- Investering in samenwerking: Beide partijen moeten de ruimte krijgen om elkaars organisatie goed te leren kennen, procedures op elkaar af te stemmen en een passend aanbod van Kandidaten te ontwikkelen.
- Ruime implementatie- en inwerkperiode: Zowel Stichting Carmelcollege als de broker hebben baat bij een realistische periode om processen en samenwerking effectief in te richten.
- Rendement uit het gekozen inhuurmodel: Een langere looptijd maakt het mogelijk om optimaal gebruik te maken van het gekozen inhuurmodel en de bijbehorende inspanningen van beide partijen te laten renderen.

Opdrachtgever kan eenzijdig besluiten de raamovereenkomst te verlengen. Optiejaren worden onder gelijkblijvende condities en voorwaarden uitgevoerd.

2.10 Verwerkersovereenkomst

Met opdrachtnemer wordt ook een verwerkersovereenkomst gesloten. De definitieve bijlagen hiervan stellen opdrachtgever en opdrachtnemer in overleg vast.

Na verzending van de gunningsbeslissing levert de gegunde partij binnen tien dagen de ingevulde bijlagen van de verwerkersovereenkomst aan bij de contactpersoon van deze aanbesteding.

Indien de verwerkersovereenkomst niet binnen drie (3) maanden wordt afgesloten omdat Opdrachtgever en Opdrachtnemer niet tot overeenstemming komen over de invulling van de verwerkersovereenkomst, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om de overeenkomst te ontbinden.

3 Planning en informatieverstrekking

3.1 Planning van de aanbesteding

Actie	Datum
Publicatie	7 november 2025
Aanmelden informatiebijeenkomst	14 november, 12:00 uur
Informatiebijeenkomst	17 november 2025, 13:30 – 14:30 uur
Sluiting eerste schriftelijke vragenronde	25 november 2025 tot 09.00 uur
Publicatie eerste nota van inlichtingen	9 december 2025
Sluiting tweede schriftelijke vragenronde	23 december 2025 tot 09.00 uur
Publicatie tweede nota van inlichtingen	14 januari 2026
Inschrijvingsdeadline	26 januari 2026 tot 09.00 uur
Versturen uitnodiging presentatie	13 februari 2026
Presentatie	18 en/of 19 februari 2026
Gunningsbeslissing	19 maart 2026
Bezwaartermijn	20 maart 2026 t/m 8 april 2026

Eventuele planningswijzigingen worden via TenderNed gecommuniceerd.

3.2 Nota van inlichtingen

Geïnteresseerde kan vragen stellen en opmerkingen maken over de verstrekte documenten en procedure. Hiervoor gebruikt geïnteresseerde het verstrekte format, via de berichtenmodule op TenderNed. Neem hierin de vragen op in de volgorde van de opbouw van het betreffende document. Vragen die op andere wijze zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen. De gepubliceerde nota van inlichtingen is geanonimiseerd.

Geïnteresseerde stelt eventuele verduidelijkingsvragen naar aanleiding van de eerste nota van inlichtingen. De nota('s) van inlichtingen maken een integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten. De raamovereenkomst wordt naar aanleiding van de nota van inlichtingen waar nodig aangepast.

Opdrachtgever neemt aan dat de aanbestedingsstukken helder zijn na het verstrekken van de nota's van inlichtingen. Alleen schriftelijk verstrekte informatie is bindend.

4 Inschrijving en vormvereisten

4.1 Inschrijving

Inschrijven kan uitsluitend door het indienen van een inschrijving via TenderNed. De digitale kluis sluit exact op het in de planning genoemde tijdstip. Na sluiting is het niet meer mogelijk om een inschrijving of delen daarvan in te dienen. Inschrijver is verantwoordelijk voor het volledig en tijdig indienen van de inschrijving. Opdrachtgever adviseert inschrijver om tijdig te beginnen met het indienen van zijn inschrijving via TenderNed.

4.2 Vormvereisten inschrijving

De inschrijving dient te bestaan uit onderstaande documenten.

Omschrijving	Aanleveren in format	Toevoegen TenderNed
Getekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument	UEA	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Antwoorden open vragen	pdf per vraag	Open Vragen
Prijzenblad	Excel en getekend in pdf	Prijs

Neem in de bestandsnaam de naam van de inschrijver op (bijvoorbeeld: Antwoord 1, inschrijver).

Inschrijver gebruikt bij zijn inschrijving de meest recent verstrekte formats. Indien inschrijver bij inschrijving niet de meest recente versie gebruikt of zonder toestemming aanpassingen doet, wordt de inschrijving niet beoordeeld en komt de inschrijving niet in aanmerking voor gunning.

Een rechtsgeldig vertegenwoordiger van inschrijver ondertekent het prijzenblad en het UEA. Indien vertegenwoordigers van een inschrijver gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegd zijn, ondertekenen al deze vertegenwoordigers de inschrijving.

5 Controle- en Beoordelingsprocedure

5.1 Openen inschrijvingen

Na de opening van de digitale kluis wordt een proces-verbaal opgesteld waarin vermeld staat van wie een inschrijving is ontvangen. Inschrijver ontvangt een afschrift van het proces-verbaal.

5.2 Beoordelingsproces

De beoordeling van de inschrijvingen gebeurt als volgt:

1. De procesbegeleider toetst de ingediende inschrijvingen op de vormvereisten. Inschrijvingen die niet aan de vormvereisten voldoen, worden uitgesloten van de aanbesteding.
2. Er vindt controle van het UEA plaats. Is één of zijn meerdere uitsluitingsgrond(en) van toepassing of voldoet inschrijver niet aan één of meerdere geschiktheidseis(en), dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.
3. De beoordelingscommissie beoordeelt de overgebleven inschrijvingen aan de hand van het beschreven gunningscriterium. De beoordelingscommissie heeft in deze fase geen inzage in de ingediende prijzen.
4. Alle inschrijvers die de minimale score op Kwaliteit hebben behaald en daarmee nog kans maken op gunning van de opdracht ontvangen een uitnodiging voor de presentatie.
5. Na vaststelling van de scores op de open vragen en presentaties, maakt de procesbegeleider de scores op het onderdeel prijs bekend aan de beoordelingscommissie.
6. Opdrachtgever gunt de opdracht onder voorbehoud aan de inschrijver met de hoogste totaalscore. Bij een gelijke totaalscore krijgt de inschrijver met de hoogste score op kwaliteit de opdracht gegund. Indien dit geen uitsluitel oplevert kijkt Opdrachtgever eerst naar de scores op de open vraag met de meeste gewing en daarna naar de scores op de open vraag met de minste gewing. Indien dit geen uitsluitel oplevert, bepaalt een openbare loting welke inschrijver de opdracht gegund krijgt.
7. Opdrachtgever controleert de bewijsstukken. Voldoen de bewijsstukken niet aan de gestelde eisen, dan leidt dit tot uitsluiting van inschrijver van de aanbesteding.

Indien opdrachtgever een inschrijving tijdens de beoordelingsprocedure (zowel voor als na verzending van de gunningsbeslissing) uitsluit, dan wordt de betreffende inschrijver uit de beoordelingsmatrix verwijderd. Als gevolg hiervan ontstaat een nieuwe ranking. Indien dit na verzending van de gunningsbeslissing gebeurt, verzendt opdrachtgever een nieuwe gunningsbeslissing.

5.3 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de kwalitatieve onderdelen vindt plaats door een door opdrachtgever ingestelde beoordelingscommissie. Deze commissie bestaat uit een afvaardiging:

- Afdeling Financiën
- Uit de scholen
- HR

5.4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Inschrijver vult de UEA-tool volledig in en ondertekent deze via de UEA-wizard op TenderNed. Hierbij vult inschrijver ook de contactgegevens van inschrijver in. Meer informatie is opgenomen op [Hoe vul ik het UEA in.](#)

5.4.1 Verplichte uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de verplichte uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.86 Aw2012 op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing zijn. Indien één of meer van deze uitsluitingsgronden op inschrijver van toepassing zijn, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.4.2 Facultatieve uitsluitingsgronden

Inschrijver verklaart door het UEA dat de facultatieve uitsluitingsgrond (zoals bedoeld in artikel 2.87 Aw2012) die is aangevinkt in deel 3C van het UEA, faillissement, insolventie of gelijksoortig, op het moment van inschrijvingsdeadline niet op hem van toepassing is. Indien deze uitsluitingsgrond op inschrijver van toepassing is, wordt inschrijver uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Is een inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure failliet verklaard, in staat van surseance van betaling of anderszins zijn vermogen verloren, dan informeert hij opdrachtgever. Opdrachtgever sluit inschrijver uit van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

5.4.3 Geschiktheidseisen

Inschrijver verklaart door het UEA dat hij op de inschrijvingsdeadline voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen.

Kerncompetenties

Inschrijver toont aan dat hij over de gevraagde ervaring beschikt. Inschrijver overlegt per onderstaande kerncompetentie maximaal één referentie.

1. Ervaring met contractbeheer inhuurovereenkomsten binnen de (semi)-publieke sector*: Ervaring opgedaan met het naar tevredenheid uitvoeren van het contractbeheer als onderdeel van brokerdienstverlening, bij één opdrachtgever in de (semi-) publieke sector voor tien (10) of meer verschillende Inhuuropdrachten, waarvan minimaal zeven (7) of meer zvp-overeenkomsten binnen een aaneengesloten periode van twaalf (12) kalendermaanden.
2. Ervaring met invullen inhuuraanvragen door werving: Ervaring opgedaan met het naar tevredenheid uitvoeren van brokerdienstverlening en specifiek het invullen van inhuuraanvragen via werving, bij één opdrachtgever met vijf (5) of meer door werving ingevulde plaatsingen binnen een aaneengesloten periode van twaalf (12) kalendermaanden. Let op: onder brokerdienstverlening wordt expliciet niet verstaan, een inhuur via een dynamisch aankoopstelsel.

**) Met semi-publieke sector worden organisaties bedoeld die 'dicht tegen de overheid aan zitten'. Kenmerken van deze organisaties zijn dat er sprake is van wettelijke taken, het dienen van een uitgesproken publiek belang en een (flinke) publieke financiering. Semipublieke instellingen zijn privaatrechtelijke rechtspersonen die een publieke taak behartigen of institutioneel verbonden zijn met de overheid, bijvoorbeeld omdat de overheid de meerderheid van de aandelen bezit.*

Referentieopdrachten die langer dan drie jaar geleden (gerekend van de uiterste sluitingsdatum van indiening van de inschrijving) zijn beëindigd, tellen niet mee. Een referentieopdracht mag wel langer dan drie jaar geleden gestart zijn.

Vereiste standaarden

Inschrijver hanteert een aantoonbaar werkend systeem en neemt maatregelen om risico's te beperken omtrent inlenersaansprakelijkheid. Om dit aan te tonen:

- beschikt inschrijver over een geldig certificaat van inschrijving van de Stichting Normering Arbeid en het SNA-keurmerk te dragen, zodat voldaan wordt aan de normen zoals vastgelegd in NEN 4400-1, of;
- beschikt inschrijver over het Bovib-keurmerk, of;
- hanteert inschrijver een gelijkwaardig aantoonbaar werkend systeem en neemt zij maatregelen om risico's te beperken omtrent inlenersaansprakelijkheid. Onder gelijkwaardig wordt verstaan dat inschrijver minimaal één keer per jaar wordt geïnspecteerd en beoordeeld door een geaccrediteerde instelling op het nakomen van wettelijke verplichtingen voortvloeiend uit arbeidsbemiddeling, namelijk:
 - De identificatie van de onderneming;
 - Dat de aangifte en afdracht van (in Nederland) verschuldigde loonheffingen en omzetbelasting plaats heeft;
 - Dat de loonbetaling niet in strijd is met de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag;
 - Dat er een identiteitscontrole en controle op het gerechtigd zijn tot het verrichten van arbeid in Nederland wordt uitgevoerd;
 - Dat de risico's op aansprakelijkstelling en boetes voortvloeiend uit in- en doorlenen of uitbesteden van werk wordt voorkomen.

Ingeval van een samenwerkingsverband of de inzet van onderaannemers, dient een combinant of onderaannemer afzonderlijk aan de eis van de norm 'keten- en inlenersaansprakelijkheid' te voldoen voor zover dit betrekking heeft op het gedeelte van de gevraagde dienstverlening en of levering dat door de betreffende combinant of onderaannemer uitgevoerd zal worden.

Indien inschrijver een beroep doet op een derde om op die manier te kunnen voldoen aan de geschiktheidseis 'vereiste standaarden', dan verstrekt inschrijver bewijs dat en op welke wijze deze derde zal worden ingezet voor het uitvoeren van de dienstverlening zodat sprake is van een vrijwarende werking van de keten- en inlenersaansprakelijkheid voor Stichting Carmelcollege.

5.4.4 Bewijsstukken

De gegunde inschrijver toont middels onderstaande bewijsstukken aan dat hij voldoet aan het verklaarde in het UEA. Na bekendmaking van de gunningsbeslissing overlegt deze inschrijver de bewijsstukken binnen tien kalenderdagen.

Omschrijving	Op het moment van inschrijvingsdeadline	Aanleveren in format
Uittreksel handelsregister	Niet ouder dan zes maanden	Format handelsregister
Gedragsverklaring aanbesteden	Niet ouder dan twee jaar	Format Ministerie van JenV
Verklaring Belastingdienst (het gaat hier om de verklaring betalingsgedrag belastingen en sociale premies)	Niet ouder dan zes maanden	Format Belastingdienst
Referentieverklaring	Niet ouder dan drie jaar	Format Inkada
Terbeschikkingstellingsverklaring (indien van toepassing)	Niet ouder dan zes maanden	Eigen format
Vereiste standaarden	Actueel	SNA-keurmerk, Bovib-lidmaatschap of gelijkwaardig systeem

5.5 Gunningscriterium

Opdrachtgever gunt de opdracht op basis van het gunningscriterium economisch meest voordelige inschrijving op basis van de 'beste prijs-kwaliteitverhouding' zoals bedoeld in artikel 2.114 lid 2 sub a Aw2012.

In totaal zijn maximaal 100 punten door een inschrijver te scoren op de gunningscriteria prijs en kwaliteit. Het gunningscriterium is als volgt opgedeeld:

Gunningscriterium		Onderdeel	Weging
1.	Kwaliteit	Open vragen	85 punten
		<i>Vraag 1: Plan van aanpak</i>	50 punten
		<i>Vraag 2: Casus invullen inhuuraanvraag</i>	35 punten
2.	Prijs	Conform prijzenblad	15 punten
		Fee A: Met werving en selectie	9 punten
		Fee B: Zonder werving en selectie	6 punten

De behaalde punten op alle (sub)gunningscriteria worden bij elkaar opgeteld en leiden tot een totaalscore. De totaalscores van de inschrijvingen worden gerangschikt van hoog naar laag.

5.5.1 Beoordeling open vragen

Inschrijver beantwoordt de onderstaande open vragen.

Nr.	Onderwerp	Omschrijving en aandachtspunten
1.	Plan van aanpak samenwerking en borgen compliancy	<p>Voor Stichting Carmelcollege is het van belang dat de broker ruime kennis heeft van de wetgeving op (flex-)arbeid en ervaring met het beheersen van inhuurrisico's. Daarnaast is Carmel zich bewust dat het aantal soortgelijke opdrachten binnen onderwijs met de scope van profielen binnen deze raamovereenkomst beperkt is. Daarom beschrijft inschrijver in een plan van aanpak het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none">• De wijze waarop inschrijver Stichting Carmelcollege vrijwaart van inhuurrisico's bij de inleen van inhuurkrachten en hoe een proactieve houding wordt aangenomen in het signaleren en beheersen van deze risico's. In de uitwerking beschrijft inschrijver onder andere de werkwijze waarop inschrijver bij de inzet van zzp'ers de risicobeoordeling voor wat betreft de wet DBA uitvoert.• De aantoonbare ervaring van inschrijver bij de inzet van zzp'ers binnen de kaders van de Wet DBA. Specifiek bij het opstellen van de inhuurovereenkomsten en de uitvoering van contractbeheer. Inschrijver onderbouwt dit met een of meerdere specifieke voorbeelden van vergelijkbare opdrachten en/of inhuur van profielen binnen het onderwijs.• De wijze waarop inschrijver zich een beeld vormt van en aansluit op de onderwijssector, de organisatie van Stichting Carmelcollege en inhuurbehoefte voor de profielen binnen scope van deze aanbesteding. Onderbouw dit met een of meerdere voorbeelden van de aanpak bij soortgelijke opdrachten in sectoren waar inschrijver nog niet eerder actief was.• Welke rol inschrijver kan spelen bij het vergroten van de kennis en bewustwording binnen Stichting Carmelcollege over de onderwerpen compliancy en kostenbeheersing bij inhuur. <p>➤ <i>Beantwoording vraag 1 in maximaal 4 pagina's A4</i></p>

2.	Casus invullen specifieke inhuuraanvraag	<p>Stichting Carmelcollege raakt graag meer bekend van de werkwijze van inschrijver bij de invulling van een specifieke inhuuraanvraag. Voor deze casus beschrijft inschrijver haar aanpak bij de werving van een roostermaker (zie beschrijving functieprofiel in bijlage 7). Hiervoor beschrijft inschrijver het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De wijze waarop inschrijver gericht kandidaten werft voor dit specifieke profiel om in te zetten bij Stichting Carmelcollege. Beschrijf welke kanalen, methoden en/of middelen hierbij worden ingezet. • De stappen die worden doorlopen bij de beoordeling van de geschiktheid van kandidaten voor dit profiel. • Hoe feedback van Stichting Carmelcollege wordt gebruikt om de kwaliteit van toekomstige wervingen te verbeteren. • Hoe borgt inschrijver dat toeleveranciers bereid zijn om kandidaten via de broker aan te bieden voor deze aanvraag bij Stichting Carmelcollege? • Een beschrijving van de toegevoegde waarde en het onderscheidend vermogen van de werving en dienstverlening van inschrijver bij het invullen van deze inhuuraanvraag. <p>➤ <i>Beantwoording vraag 2 in maximaal 3 pagina's A4</i></p>
----	--	--

Er kunnen geen separate kosten in rekening worden gebracht voor de door inschrijver aangeboden oplossingen als dit niet expliciet is vermeld.

Elk antwoord staat in een apart pdf-bestand. Pagina's die het maximum overschrijden, worden niet beoordeeld. Het is niet toegestaan of links en/of verwijzingen naar aanvullende informatie op te nemen in de beantwoording.

Iedere beoordelaar geeft individueel per open vraag een score. De beoordeling geschiedt aan de hand van het onderstaande beoordelingskader:

Score per antwoord	Kenmerken beantwoording
100%	De gegeven informatie sluit volledig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een uitstekend beeld van de dienstverlening en levert een zeer positieve bijdrage hieraan. Het overtreft de verwachtingen van opdrachtgever.
75%	De gegeven informatie sluit goed aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie geeft een goed beeld van de dienstverlening en levert een positieve bijdrage hieraan. De informatie voldoet aan de verwachtingen van opdrachtgever.
50%	De gegeven informatie sluit voldoende aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige aanbestedingsstukken. De informatie voldoet minimaal aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er zijn geen ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
25%	De gegeven informatie sluit matig aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken. De informatie voldoet niet geheel aan de verwachtingen van opdrachtgever en/of er ontbrekende aspecten uit de vraagstelling.
0%	De gegeven informatie sluit slecht aan bij de punten zoals opgenomen in onderhavige Aanbestedingsstukken en/of er ontbreken significante punten. De informatie is niet overtuigend en laat veel openingen over en/of geeft onvoldoende antwoord op de vragen.

Inschrijver dient voor de open vragen minimaal 42,5 (totaal voor de 2 open vragen) punten te behalen om voor gunning in aanmerking te komen.

Nadat alle beoordelaars individueel hun scores hebben gegeven vindt er een gezamenlijke bijeenkomst plaats. In consensus wordt de definitieve score en onderbouwing vastgelegd.

5.5.2 Beoordeling prijs

Vul de fees (prijzen) in Bijlage 4 (Prijzenblad). Voor elk van de prijsonderdelen in het prijzenblad volgt hierna een toelichting.

- Fee A: Nominale fee per gewerkt uur voor brokerdienstverlening met werving en selectie. Deze fee is van toepassing bij de inzet van inhuurkrachten die de broker werft. Na 800 gewerkte uren geldt fee B.
- Fee B: Nominale fee per gewerkt uur voor brokerdienstverlening met werving en selectie. Deze fee geldt bij de inzet van inhuurkrachten uit het netwerk van Stichting CarmelCollege die niet zijn geworven door de broker, bijvoorbeeld bij de inzet van netwerkandidates en migratie. Fee B geldt voor alle inhuurkrachten na de inzet van 800 gewerkte uren.

Voor de op te geven prijzen/tarieven geldt het volgende:

- Alle fees/prijzen worden aangeboden in euro's exclusief btw.
- De fees/prijzen moeten integraal zijn. Ook alle eventueel verdere bijkomende kosten die inschrijver als professionele onderneming moet kunnen voorzien, moeten zijn inbegrepen.
- Het de Inschrijver niet toegestaan om in te schrijven met een negatieve prijs of om een bedrag van nul (0) euro in te vullen.
- Inschrijver dient de aangeboden prijzen in met maximaal twee cijfers achter de komma.

Niet voldoen aan bovenstaande voorwaarden leidt in de regel tot het terzijde leggen van de Inschrijving en uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Beoordelingskader

De score voor het gunningscriterium prijs wordt kwantitatief beoordeeld. Aan het gunningscriterium prijs wordt een score toegekend die wordt bepaald door de door inschrijver aangeboden prijzen voor fee A en fee B. Het maximaal aantal te behalen punten voor Fee A en Fee B is als volgt:

Fee	Dienstverlening	Maximaal aantal punten
Fee A	Met werving en selectie; voor kandidaten die de broker werft. Na 800 gewerkte uren geldt fee B.	9 punten
Fee B	Zonder werving en selectie; voor kandidaten uit het netwerk van Stichting CarmelCollege die niet zijn geworven door de broker, bijvoorbeeld bij de inzet van netwerkkandidates en migratie. Fee B geldt voor alle inhuurkrachten na de inzet van 800 gewerkte uren.	6 punten

Toekennen punten fee A: Brokerdienstverlening met werving en selectie

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee A wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- € Indien Fee A hoger is dan € 8,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- € Indien Fee A lager is dan € 4,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- € Indien Fee A ligt tussen € 4,- en € 8,-, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 9 punten.

De score voor Fee A komt tot stand aan de hand van de volgende formule:

$$\text{score gunningscriterium prijs fee A} = 9 / -4 * (\text{Inschrijfprijs} - 8)$$

Toekennen punten fee B: Brokerdienstverlening met werving en selectie

Op basis van de door Inschrijver aangeboden Fee B wordt een score toegekend. Het aantal punten dat bij dit gunningscriterium wordt toegekend is afhankelijk van de aangeboden prijs, namelijk:

- € Indien Fee A hoger is dan € 4,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- € Indien Fee A lager is dan € 2,- dan wordt de inschrijving terzijde gelegd en komt inschrijver niet in aanmerking voor gunning.
- € Indien Fee A ligt tussen € 2,- en € 4,-, wordt een score toegekend die ligt tussen 0 en 6 punten.

De score voor Fee A komt tot stand aan de hand van de volgende formule:
 $score\ gunningscriterium\ prijs\ fee\ B = 6 / -2 * (Inschrijfprijs - 4)$

5.5.3 Vervolg beoordeling kwaliteit (presentatieronde)

Na het schriftelijk beoordelen van de aanbiedingen worden alle inschrijvers die niet zijn uitgesloten op basis van de ingediende stukken en de minimale score op Kwaliteit hebben behaald, uitgenodigd voor een presentatieronde. Bij deze presentatieronde geldt dat inschrijvers:

- door de beoordelingscommissie worden bevraagd over specifieke elementen van hun inschrijving (licht toe, hoe werkt dat, etc.), en;
- bij elk gunningscriterium 1 of meerdere dezelfde vragen krijgen waarmee zij uitgedaagd worden op het onderwerp van het gunningscriterium.

De presentatieronde dient uitdrukkelijk niet te worden beschouwd als een separaat gunningscriterium. Het is een moment van toetsing waarbij de beoordelingscommissie kan vaststellen of de interpretatie van de beantwoording van de gunningscriteria, en daarmee de toekenning van de punten, juist is geweest. Op basis van de gegeven toelichting behoudt Stichting Carmelcollege zich dan ook het recht om de eerder door de beoordelingscommissie aan de inschrijving toegekende scores naar boven of naar beneden bij te stellen met één stap in de beoordeling.

Inschrijvers mogen maximaal drie personen laten deelnemen aan de presentatie. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- De deelnemers aan de presentatie zijn medewerkers die een directe rol krijgen in de uitvoering van de opdracht, waarvan minimaal de contactpersoon op operationeel niveau voor de dagelijkse dienstverlening en de klantmanager.
- De deelnemers moeten aantoonbaar bekend zijn met de opdracht en het aanbod van inschrijver.
- De deelnemers zijn in staat om inhoudelijke vragen over de uitvoering te beantwoorden zonder tussenkomst van anderen.
- Inschrijver stuurt de namen en functies van de deelnemers naar Stichting Carmelcollege, voor aanvang van de presentatie.
- Vervanging van de presentators bij uitvoering van de opdracht is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van Stichting Carmelcollege.

De presentatie neemt maximaal 60 minuten in beslag.

Inschrijvers worden verzocht rekening te houden met de data voor de presentatieronde en dit data te reserveren in hun agenda's. Enkel de inschrijvers die na beoordeling van de open vragen (waaronder de minimale score drempel) en de prijs nog een reële kans maken op gunning van de opdracht, worden uitgenodigd voor de presentatie. Zij worden hiervan op de hoogte gesteld. De behaalde scores worden na de voorlopige gunning aan alle inschrijvers bekend gemaakt.

5.6 Gunning

Inschrijvers ontvangen via TenderNed de voorgenomen gunningsbeslissing. Aanvaarding van de opdracht vindt plaats door ondertekening van de raamovereenkomst.

Is inschrijver het niet eens met de gunningsbeslissing? Dan maakt hij bezwaar door een kort geding aanhangig te maken bij rechtbank Overijssel, locatie Almelo middels een correcte betekening van een dagvaarding. Dit doet inschrijver binnen de in de planning genoemde bezwaartermijn. Dit betreft een vervaltermijn. Om de voortgang niet te belemmeren stelt inschrijver de contactpersoon van deze aanbesteding hiervan gelijktijdig op de hoogte via de berichtenmodule in TenderNed, met een kopie van de betekende dagvaarding.

5.7 Belofteboek

De beantwoording van de gunningscriteria resulteert in een resultaatverplichting en wordt daarmee onderdeel van de raamovereenkomst. Stichting Carmelcollege kiest aanvullend voor het werken met een 'belofteboek' om te waarborgen dat wat wordt aangeboden bij de inschrijving ook daadwerkelijk wordt geleverd nadat de gunning heeft plaatsgevonden. Hierbij hanteert aanpak Stichting Carmelcollege in samenwerking met de geselecteerde leverancier de volgende aanpak:

- Na definitieve gunning van de opdracht spreken de geselecteerde opdrachtnemer en Stichting Carmelcollege in een separate afspraak de bij de gunningscriteria voor kwaliteit aangeboden dienstverlening met elkaar door.
- Doel van deze afspraak is om concrete afspraken te maken wanneer, op welke wijze en door wie de toezeggingen uit het aanbod van inschrijver worden gerealiseerd.
- Deze afspraak helpt beide partijen om concrete afspraken te maken over alle toezeggingen die zijn gedaan bij de inschrijving door opdrachtnemer en mogelijk bepalend waren voor de gunning van de opdracht.
- Resultaat van deze afspraak is een overzicht met concrete afspraken (belofteboek) wanneer, op welke wijze en door wie de toezeggingen die zijn gedaan in het aanbod, worden gerealiseerd.
- Het belofteboek kan als leidraad dienen bij het contractmanagement om de resultaten van de dienstverlening te monitoren.

5.8 Klachten

Inschrijver dient klachten over de aanbestedingsstukken, procedure of gunning in conform 'Reglement klachtenafhandeling Adjust Klachtenmeldpunt' bij het klachtenmeldpunt van Adjust. Het reglement is vindbaar via [Klachtenmeldpunt Adjust](#).

6 Algemene bepalingen

6.1 Akkoordverklaring

Door het indienen van een inschrijving gaat inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met alle eisen en voorwaarden zoals beschreven in de aanbestedingsdocumenten. Wanneer inschrijver voorwaarden of voorbehouden verbindt aan zijn inschrijving, leidt dit tot uitsluiting van de aanbesteding.

6.2 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden

De aanbestedingsdocumenten zijn met grote zorg samengesteld. Toch kunnen er onduidelijkheden, onvolkomenheden of tegenstrijdigheden voorkomen. Geïnteresseerden melden deze zo spoedig mogelijk via TenderNed, uiterlijk vóór de in de planning aangegeven inschrijfdatum. Opdrachtgever verwacht een proactieve houding van geïnteresseerden.

Als een geïnteresseerde niet voor de in de planning aangegeven inschrijfdatum melding maakt bij opdrachtgever van (vermeende) tegenstrijdigheden, onjuistheden, onvolledigheden en/of onrechtmatigheden mag hij daar later geen vordering tegen instellen.

6.3 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn is drie maanden vanaf de inschrijfdeadline. In geval van een kort geding verlengt inschrijver de gestandsdoeningstermijn tot en met vier weken na uitspraak.

6.4 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan. Varianten worden niet beoordeeld.

6.5 Voorbehouden

Opdrachtgever kan de aanbestedingsprocedure op ieder moment geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of definitief stoppen. Opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te gunnen en/of de raamovereenkomst te sluiten. Opdrachtgever behoudt zich hiervan alle rechten voor.

De branchevoorwaarden en/of algemene (verkoop)voorwaarden van inschrijver zijn niet van toepassing en worden nadrukkelijk van de hand gewezen.

6.6 Kosten inschrijving en overige kosten

Aan deelname van deze aanbesteding zijn geen kosten verbonden voor inschrijver.

Kosten die ontstaan door het niet gunnen van deze aanbesteding zijn voor risico van inschrijver. Uitzonderingen zijn intrekking van een aanbesteding of een mislukte aanbesteding. Indien een dergelijke situatie zich voordoet en de aard, reden, kosten en omstandigheden hiertoe aanleiding geven, worden de inschrijfkosten vergoed tot een bedrag van €1.500 inclusief btw indien de inschrijving geldig is en (indien van toepassing) het minimale aantal punten voor kwaliteit heeft behaald.

Inschrijfkosten worden niet vergoed als een opdracht wordt ingetrokken vóór het moment dat de inschrijftermijn sluit. In geval er één partij een inschrijving doet en de opdracht niet gegund wordt, wordt ook geen vergoeding toegekend.

6.7 Openbaarheid en vertrouwelijkheid

Het is inschrijver niet toegestaan met betrekking tot deze aanbesteding in de publiciteit te treden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtgever.

Geïnteresseerde gaat vertrouwelijk om met informatie die alleen ter inzage of op andere wijze vertrouwelijk is aangeboden. Geïnteresseerde deelt deze documenten alleen met medewerkers of derden waarvoor dit in het kader van de aanbesteding relevant is.

Opdrachtgever behandelt de inschrijvingen vertrouwelijk. Alleen intern betrokkenen bij de aanbesteding en eventueel extern betrokken adviseurs hebben hier toegang toe. Uitzondering is een plicht tot openbaarmaking door een vonnis of wettelijke regeling.

6.8 Nederlandse taal

Als voertaal geldt Nederlands. Alle documenten van inschrijver zijn in het Nederlands opgesteld. Een uitzondering wordt gemaakt voor documenten die oorspronkelijk in een andere taal zijn gesteld, bijvoorbeeld referentieverklaringen van buitenlandse opdrachtgevers, technische omschrijving van materieel, jaarverslag, verzekeringspolis, bankgarantie etc. In voorkomend geval kan opdrachtgever om een officiële vertaling verzoeken. Eventuele kosten zijn dan voor rekening van inschrijver.

6.9 Eénmalig inschrijven en inschrijven in concernverband

Per onderneming mag één inschrijving worden ingediend. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Het indienen van meerdere inschrijvingen leidt tot uitsluiting van alle inschrijvingen die door deze onderneming zijn ingediend.

Van één concern mogen meerdere ondernemingen zich inschrijven. Dat kan als zelfstandig inschrijver, als onderdeel van een combinatie of als hoofdaannemer in een hoofd-/onderaannemer constructie. Op verzoek tonen partijen aan dat de inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen. Indien dit niet of onvoldoende aangetoond is naar mening van opdrachtgever, leidt dit tot uitsluiting.

6.10 Inschrijving met andere ondernemingen

Het is toegestaan om op deze aanbesteding in te schrijven samen met één of meerdere ondernemingen. Inschrijven kan in dat geval op drie manieren:

6.10.1 Combinatie

De combinatie wordt aangemerkt als één inschrijver. Combinanten geven in het UEA, deel II aan in combinatie in te schrijven. Iedere combinant dient een ingevuld en rechtsgeldig ondertekend UEA bij inschrijving in. Iedere combinant dient na gunning de gevraagde bewijsstukken in.

In een combinatie zijn alle combinanten hoofdelijk aansprakelijk voor de uitvoering van de opdracht met bijbehorende verplichtingen.

Maakt de combinatie gebruik van een specifieke combinant om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Dan voert deze combinant de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

6.10.2 Beroep op derden

Inschrijver kan voor de geschiktheidseisen een beroep doen op derden. Inschrijver vermeldt dit in deel II C van het UEA. De betreffende derde dient een eigen UEA in en verstrekt na gunning de betreffende bewijsstukken.

Maakt inschrijver gebruik van een derde om te voldoen aan een of meerdere geschiktheidseisen? Deze derde voert dan de taken uit die horen bij deze geschiktheidseis(en).

Inschrijver toont dit aan door als bewijsstuk een terbeschikkingstellingsverklaring te overleggen. Het is eveneens toegestaan een (onderaannemings-)overeenkomst te overleggen.

6.10.3 Hoofd/-onderaanneming

Wanneer inschrijver een onderaannemer inzet in de uitvoering van de opdracht, is inschrijver hoofdaannemer. De hoofdaannemer geldt als aanspreekpunt en kent volledige verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor alle verplichtingen die horen bij de inschrijving en raamovereenkomst. De hoofdaannemer doet een inschrijving. De onderaannemer hoeft geen eigen UEA in te dienen.